



МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ



ПЯТНИЦА
5 ФЕВРАЛЯ 2016
№ 15
(22215)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Как выбраться из сугроба

Ежедневно за город вывозят тысячи кубометров снега



• *Нынешняя зима богата на осадки, и, похоже, снежные кубометры ещё вывозить и вывозить...*

Пожалуй, не будет преувеличением констатировать, что первый месяц наступившего года был всецело посвящен борьбе с последствиями обильных снегопадов. Так, только за последние выходные дни дорожники вывезли из города семь тысяч кубометров снега.

Горожане стараются не падать духом и острая по поводу сложившейся ситуации: «Осадков-то навалило! Четвертый раз машину откапываю – и все не моя!» А если серьезно, то положение комментируют по-разному. Напомним: 14 января в Интернете появилось сообщение пресс-службы полицейского главка региона о том, что члены рабочей группы по контролю за организацией безопасности дорожного движения общественного совета при ГУ МВД области провели мониторинг состояния дорожного покрытия автодороги Челябинск-Магнитогорск. Общественники признали удовлетворительную работу по очистке трассы от снега.

Вплоть до сегодняшнего дня, по официальной информации, борьба со снегом не прекращается. Продолжается чистка пешеходных дорог и линий движения электротранспорта. Работы ведутся круглосуточно. На улицы города выводят до 92 единиц техники МБУ «ДСУ», почти

40 из них – снегоуборочные машины. В первую очередь дорожники очищают от снега центральные магистрали города. Что касается работы общественного транспорта, принимаются различные меры. К примеру, на магистрали выводят автобусы «сверх плана». Муниципальные предприятия разделили между собой зоны ответственности. Так, снегоуборочная техника МП «Горэлектросеть» оказывает содействие в наведении порядка на территориях учреждений социальной сферы – детских садов, больниц и детдомов. Пресс-служба городской администрации регулярно сообщает о ситуации с уборкой снега и движением городского транспорта.

Куда же вывозят выпавшие за сутки объемы? В минувшую среду с десяти до одиннадцати часов корреспондент «МР» пешим образом «продиагностировал» участок от остановки «Ул. Бориса Ручьева» до остановки «Гостинный двор». Местами высота затвердевших снежных гор превышала человеческий рост, подступы к остановочным комплексам затруднены обледенелыми препятствиями. Чтобы забраться в салон маршрутного такси, необходимо с риском для здоровья форсировать «отполированные» метры. «Тут и до беды недалеко, – не без сарказма комментирует пожилая горожанка. – Не приведи господь маршрутку занесет!»

Что же до возвышающихся снежных вершин, то, может быть, до них пока просто ру-

ки не доходят, поскольку главное сейчас – обеспечить проходимость магистралей для транспорта. К тому же зима в наших краях нескоротечна, и еще вполне успеется разбраться с «трехэтажными» снежными завалами, покуда весенние температуры их не растопили до состояния локальных наводнений. Получить комментарии на сей счет мы надеялись, набрав один из телефонных номеров главного дорожного ведомства города (МБУ «ДСУ»), однако там вежливо отказали, сославшись на занятость специалистов, и порекомендовали навести справки в городском управлении капитального строительства и благоустройства. Здесь мы получили конкретную информацию: снег из города вывозят регулярно, в среднем за сутки это составляет от полутора до трех тысяч кубометров. Адреса специальных полигонов определены властями в документе, регламентирующем мероприятия по содержанию территории в зимнее время: в левобережье это городская свалка, в южных районах – пространство рядом с улицей Зеленый лог и еще площадка возле поселка «Западный-1». Словом, работа ведется. Однако праздновать победу над снегом рановато – осадков хватает на всю Россию, которая, как показывает жизнь, зимой сталкивается с одной и той же проблемой: снег встречают всегда во всеоружии, но его слишком много. А может, с оружием что-то не так...

Алексей ТЮПЛИН
Фото Ильи МОСКОВЦА

НОВОСТЬ ДНЯ

Дорога к знаниям лежит через эпидпорог

Карантин продлён ещё на одну неделю.

В понедельник к школьникам присоединятся студенты: по решению областного штаба высшие учебные заведения закроют на карантин с 8 февраля.

Напомним, о том, что карантинные мероприятия введены в социальных и лечебных учреждениях, медики сообщили 22 января, уже 27 января все школы Магнитогорска были закрыты. Со второго февраля мероприятия распространились на заведения среднего профессионального образования. Вчера стало известно, что в Магнитогорске последовали рекомендациям областного штаба по гриппу и продлили действие карантина в школах до 14 февраля.

Отметим также, что в Челябинской области уровень эпидемического порога по заболеваемости гриппом и ОРВИ превышен на 97 процентов. Только за прошедшую неделю в регионе зарегистрирован 52801 случай ОРВИ и гриппа, что выше уровня предыдущей недели на 74 процента.

Подписка-2016

Только в феврале!
Открыта льготная подписка на газету «Магнитогорский рабочий» на 10 месяцев 2016 года с получением газеты с 1 марта. Подписная цена - 500 рублей! Оформить подписку можно в редакции газеты (пр. Ленина, 74) и на сайте «МР» www.mr-info.ru.

Спешите быть первыми в курсе новостей!



КУРС ВАЛЮТ НА 5 ФЕВРАЛЯ

| | покупка (рублей) | продажа (рублей) | курс ЦБ (рублей) |
|-----|------------------|------------------|------------------|
| USD | 75.70 | 78.20 | 79.2593 |
| EUR | 84.10 | 86.80 | 86.5115 |

информация с сайта www.creditural.ru

ПОГОДА НА 6 ФЕВРАЛЯ



Переменная облачность, снег.
Ветер: юго-западный, 2-4 м/сек.
Температура: ночь -1° -3°, день -1° +1°

Магнитные бури 6, 8, 10 февраля

НОВОСТИ

Чем старше, тем больше

Жители Челябинской области старше 70 лет получают компенсацию платы за капремонт в марте.

Депутаты Законодательного собрания региона намерены направить 400 миллионов рублей на компенсацию платы за капремонт для жителей области указанной возрастной категории. На федеральном уровне аналогичная выплата предусмотрена и для инвалидов. С нынешнего года компенсацию будут получать инвалиды 1 и 2 группы, дети-инвалиды и семьи, воспитывающие детей-инвалидов. В марте произведут выплаты за январь и февраль. Ежемесячные выплаты начнутся с апреля. Право на компенсации получают граждане, не имеющие задолженности по оплате услуг ЖКХ или имеющие соглашение по погашению задолженности. Напомним: 70-летние пенсионеры имеют право на 50-процентную компенсацию, 80-летним гражданам будут возмещать все 100 процентов взносов, собственники жилья, имеющие инвалидность 1 и 2 группы, получают 50-процентную компенсацию.

С юбилеем, «четвёртый район»!

Подводная лодка «Магнитогорск» принимает делегацию от нашего города.

Поздравить моряков-североморцев с 25-летием субмарины в город Полярный, где базируется большая часть кораблей Краснознаменной Кольской флотилии Северного флота, в том числе «родная» подлодка, отправились заместитель главы Магнитогорска Вадим Чуприн, депутат Законодательного собрания Челябинской области Владимир Ушаков, начальник управления собственностью ОАО «ММК» депутат МГСД Сергей Король, заместитель главы администрации Ленинского района Константин Канаев, ведущий специалист администрации Ленинского района Ксения Успенская, директора обществ с ограниченной ответственностью Владимир Чуваков и Роман Потанин.

Побратимские связи объединяют Магнитогорск и металлургический комбинат с моряками-североморцами уже не одно десятилетие. С 1980 до 2000 года город и ММК шефствовали над подводной лодкой «Магнитогорский комсомолец». Отслужив свой срок, она была выведена из боевого состава. В 2001 году уже другой, более современной большой дизельной субмарине Б-471 было присвоено имя «Магнитогорск». С момента ее выпуска прошло 25 лет. Подлодка уже давно стала «четвертым районом» Магнитки, поэтому ее день рождения город отмечает вместе с моряками-североморцами. Ныне празднование проходит в Полярном, где базируется подлодка, а в марте состоится и у нас.

От магнитогорцев, в разные годы проходивших службу на подлодке, ждут отклика. До 15 февраля работает «горячая телефонная линия» 45-05-44.

Трамвай в блокаде

Третьего февраля под трамвай попал... автомобиль.

В 20.35 в районе дома №3 по улице Профсоюзной водитель автомобиля Datsun выехал на трамвайное полотно, где совершил столкновение с трамваем. В результате столкновения телесные повреждения получили водитель и пассажир легкового автомобиля. После оказания медицинской помощи шофера отпустили из лечебного учреждения, а пассажира госпитализировали.



Мастер-класс как гвоздь программы

Лучшие учителя встретились в «финальной битве» за звание «Педагог года»



Битва эта бескровная, скорее – интеллектуальное состязание профессионалов. Педагоги должны были провести мастер-класс для самых строгих жюри – коллег, а также поучаствовать в беседе на актуальную тему, выразив активную профессиональную позицию.

Актовый зал школы №5, где проходят ключевые мероприятия конкурса педагогов города, был полон. Финалисты пришли со своими группами поддержки, несколько рядов заняло жюри. В этом году оценивает педагогическое мастерство помимо руководителей в сфере образования и прошлогодних победителей конкурса еще и общественное жюри, в состав которого вошли члены городского родительского комитета.

Отличительной особенностью нынешнего конкурса стало не только рекордное количество участников, решивших попробовать свои силы в профессиональных состязаниях, но и рекордное же число педагогов-мужчин. Четыре финалиста из пяти – представители сильного пола. Однако начальник управления образования администрации города Александр Хохлов ничего удивительного в этом не увидел. Действительно, одно время учителей-мужчин в школах почти не осталось, сейчас социальный статус педагогов повысился, выросла и заработная плата, и ситуация коренным образом стала меняться, заверил он.

Финал по большому счету прошел под эгидой образовательного проекта «ТЕМП» (Технология – Естественное знание – Математика – Педагогика), направленного на достижение конкурентного уровня качества естественно-математического и технологического образования в школах региона. И это не случайно: два финалиста – учителя технологии, еще один преподает информатику, оставшиеся двое – учителя истории и обществознания.

Надо отдать должное, все участники конкурса держались на сцене очень уверенно, мастер-классы, на которых делились своим педагогическим опытом, провели, что называется, на одном дыхании. Их коллегам-зрителям было чему поучиться, что взять на заметку из «творческой кухни» конкурсантов.

«Новаторские идеи Евгения Попова (на фото сверху) особенно впечатлили и жюри, и зрителей»

Татьяна Устенко, учитель технологии школы №38, к примеру, сразу нашла почитателей своего педагогического таланта, научив собравшихся делать подарки своими руками. Ее помощники-мужчины мастерили сладкий подарок для женщин – букет из искусственных тюльпанов с конфетами. Дамы для мужчин изготовили «рог изобилия», и все это на глазах у зрителей и членов жюри.

Коллега Татьяны Устенко Евгений Попов, учитель технологии школы №47, пошел другим путем. Он показал, как учит своих подопечных работать руками, при этом используя теорию решения изобретательских задач. Тут же, на сцене Евгений рассмотрел несколько ситуаций. В одном случае выяснилось, что не работает розетка. Был представлен ее разрез, и даже люди, далекие от технологий (в нашем случае помощницы – женщины), поняли, в чем проблема, и быстро устранили поломку. Также надо было повесить над розеткой часы. Выяснилось, что прямо над источником электроэнергии вбивать гвоздь нельзя – в стене может быть проводка. Так наглядно и просто педагог объяснил серьезные вещи.

Евгений Попов – учитель особенный, кандидат педагогических наук, много лет работавший в Магнитогорском госуниверситете, два года назад пришел в школу. И здесь открылись другие грани его педагогического таланта, потому как маленьких детей оказалось учить сложнее, чем студентов. Однако и к ним Евгений нашел подход.

– Если мы вырастим поколение, способное решать разные задачи и работать рука-

ми, то пользоваться услугами вроде «Муж на час» нашим детям не понадобится, – этими словами завершил свой мастер-класс Евгений Попов.

Учителя истории и обществознания Иван Чернобривец из школы №51 и Евгений Знаменский, представляющий гимназию №53, учили один работе с разными источниками информации на примере текстов песен 1930-х годов, плакатов, газеты «Магнитогорский рабочий» той поры, второй – составлять задания на основе «мозгового штурма». Учитель информатики школы №30 Константин Проценко говорил о комбинаторном мышлении. И образ для себя выбрал соответствующий – великого комбинатора из произведения Ильфа и Петрова «Двенадцать стульев». В качестве простого примера привел чашку кофе: каждый сам выбирает, в какой последовательности или комбинации, заполнить ее сахаром, кофе, кипятком.

По итогам конкурса члены жюри обменялись мнениями, определились с тем, кто выглядел сильнее. Выбрал для себя лидеров и начальник управления образования администрации города Александр Хохлов, который отметил, что возглавляет жюри конкурса уже девятый год подряд, и всегда находят новые звезды. Есть они и на этом конкурсе. Кто – пока секрет. **Имена победителей будут названы в торжественной обстановке 24 февраля во Дворце творчества детей и молодежи.**

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.10 «Властелин колец: возвращение короля» (12+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 Т/с «Интерны» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 Т/с «Интерны» (16+)

20.30 «Остров» (16+)

21.20 «Мачо и ботан» (16+)

23.25 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.25 «Космические ковбои» (12+)

04.00 Т/с «Люди будущего» (12+)

04.50 «Заложники» (16+)

05.40 «Нижний этаж-2» (12+)

06.05 «Полицейская академия» (16+)

06.45 «Женская лига. Лучшее» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 «Сегодня вечером» (16+)

14.20 «Таблетка» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское/Женское» (16+)

17.00 «Наедине со всеми» (16+)

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Давай поженимся!» (16+)

19.50 «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.30 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

23.30 «Вечерний Ургант» (16+)

00.00 «Познер» (16+)

01.00 «Ночные новости»

01.20 «Время покажет» (16+)

02.10 «Наедине со всеми» (16+)

03.00 «Новости»

03.05 «Наедине со всеми» (16+)

03.10 «Модный приговор» (12+)

04.10 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «УТРЕЧКО» (12+)

07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

08.15 «Стежки-дорожки». Х/ф (6+)

09.40 «Королевская регата». Х/ф (6+)

11.30 «События»

11.50 «Постскриптум» (16+)

12.50 «В центре событий» (16+)

13.55 «Линия защиты. Предсказания» (16+)

14.30 «События»

14.50 «Городское собрание» (12+)

15.40 «Вторая жизнь». Х/ф (12+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Металлурги – 60!» (12+)

18.35 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)

19.10 «ТВ-ИН». «Магнитогорское ВРЕМЯЧКО»

19.35 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

20.00 «Право голоса» (16+)

21.45 «ТВ-ИН». «Выходной» (16+)

22.00 «События»

22.30 «Индекс выгоды». Специальный репортаж (16+)

23.05 «Без обмана». «Зимние витамины» (16+)

00.00 «Новости»

00.30 «Новый старый дом». Х/ф (12+)

02.25 «Бесценная любовь». Х/ф (16+)

04.25 «Она не стала королевой». Д/ф (12+)

05.25 «Тайны нашего кино». «Тени исчезают в полдень» (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»

05.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

05.35 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.07 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

06.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.35 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

08.07 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

14.50 «Городское собрание» (12+)

15.00 «Земский доктор». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Солнце в подарок». Т/с (12+)

23.50 «Честный детектив» (16+)

00.45 «Покушение на Данаю». «Прототипы. Шрек» (12+)

02.20 «Срочно в номер!» Т/с (12+)

03.20 «Правила самой обаятельной. Ирина Муравьева» (12+)

04.15 «Комната смеха» (12+)



06.30 Д/ф «Вся правда про...» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

09.30 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)

10.00 «Новости»

10.05 Биатлон. Кубок мира. Одиночная смешанная эстафета. Трансляция из Канады

11.05 Биатлон. Кубок мира. Смешанная эстафета. Трансляция из Канады

12.45 «Новости»

12.50 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

13.30 Д/ф «Украденная победа» (16+)

14.00 Смешанные единоборства. UFC (16+)

16.00 «Новости»

16.05 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Манчестер Юнайтед»

18.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

18.40 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» - ЦСКА. Прямая трансляция

20.55 Хоккей. КХЛ. «Слован» (Братислава) - «Динамо» (Рига). Прямая трансляция

23.15 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

00.15 Д/ф «Сочинские надежды» (16+)

00.45 Х/ф «Ход белой королевы» (16+)

02.45 Д/ф «Наши олимпийские чемпионы» (12+)

03.15 Д/ф «+1+» (16+)

04.00 Д/ф «Выжить и преодолеть» (16+)



06.00 «Сейчас»

06.10 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.30 «Морпехи» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.30 «Морпехи» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 «Морпехи» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Детективы» (16+)

20.20 Т/с «След» (16+)

22.00 «Сейчас»

22.25 «Такая работа» (16+)

23.15 «Момент истины». (16+)

00.10 «Место происшествия. О главном» (16+)

01.10 «День ангела» (6+)

01.35 Т/с «Детективы» (16+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Сегодня»

06.05 Т/с «Супруги» (16+)

07.00 «НТВ утром»

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

10.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Братаны» (16+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

20.00 «Пасечник» (16+)

22.00 «Итоги дня»

22.30 Т/с «Человек без прошлого» (16+)

00.20 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)

02.25 «Дикий мир» (12+)

03.00 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)

06.35 М/с «Люди в черном» (12+)

07.30 М/с «Пингвинок Пороро» (0+)

07.55 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.00 «Есть повод с Юлией Норд» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

10.00 «Мастершеф. Дети» (6+)

11.00 «Человек-паук-2» (12+)

13.30 «Телепроект» (16+)

14.00 «Человек-паук-3» (12+)

16.30 Т/с «Кухня» (16+)

18.30 «След» (16+)

19.00 «Миллион из Простоквашино» (12+)

19.05 Т/с «Мамочки» (16+)

20.00 Т/с «Воронины» (16+)

21.00 «Молодежка» (16+)

22.00 Т/с «Выжить после» (16+)

23.00 Т/с «Кости» (16+)

00.00 «Для дома и семьи» (16+)

00.30 «Кино в деталях» (16+)

01.30 «6 кадров» (16+)

01.45 «Больше, чем секс» (16+)

03.45 «Одержимость» (16+)

05.50 Музыка на СТС (16+)



06.00 «Служу России»

06.35 «Новости. Главное»

07.20 Т/с «Государственная граница» (12+)

09.00, 22.10 «Новости дня»

12.00, 16.00 «Военные новости»

13.35 Т/с «Последняя встреча» (16+)

18.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)

18.30 «Время новостей»

19.00 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)

19.45 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)

20.05 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

22.35 Х/ф «Пропавшие среди живых» (12+)

00.15 Х/ф «Тихое следствие» (16+)

01.45 Т/с «Ангелы войны» (16+)



07.00 Канал «Евроньюс»

10.00 «Новости культуры»

10.15 «Наблюдатель» (12+)

11.15 Х/ф «Два гусара» (12+)

12.25 «Линия жизни. Жорес Алферов» (12+)

13.20 Х/ф «Дело «пестрых» (12+)

15.00 «Новости культуры»

15.10 Х/ф «Стреляйте в пианиста» (12+)

16.30 Д/ф «Хранители Мелихова» (12+)

17.05 «Дипломатия Древней Руси» (12+)

17.45 «Мастера фортепианного искусства» (6+)

18.30 Д/ф «Орки. Граффити викингов» (12+)

18.45 «Рэзтайм, или Разорванное время» (12+)

19.15 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)

19.30 «Новости культуры» (12+)

19.45 «Главная роль» (12+)

20.05 Д/ф «За науку отвечает Келдыш!» (12+)

20.45 «Правила жизни» (12+)

21.10 Д/ф «Какова природа креативности» (12+)

22.10 «Тем временем» (12+)

22.55 Д/с «Рассекреченная история» (12+)

23.30 «Новости культуры»

23.45 «Худсовет» (12+)

23.50 «Критик» (12+)

00.35 Х/ф «Два гусара» (12+)

01.40 «Наблюдатель» (12+)

02.40 Д/ф «Селитряный завод Санта-Лаура» (12+)



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.20 «Битва экстрасенсов» (16+)

11.55 «Мачо и ботан» (16+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 «СашаТаня» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 Т/с «Интерны» (16+)

20.30 «Остров» (16+)

21.00 «Образцовый самец» (12+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Путешествия выпускников» (16+)

02.45 Т/с «Люди будущего» (12+)

03.40 «Заложники» (16+)

04.30 «Нижний этаж-2» (12+)

04.55 «Полицейская академия» (16+)

05.45 «Выжить с Джеком» (16+)

06.15 «Партнеры» (16+)

06.40 «Женская лига. Лучшее» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

14.25 «Таблетка» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское/Женское» (16+)

17.00 «Наедине со всеми» (16+)

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Давай поженимся!» (16+)

19.50 «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.35 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

23.40 «Вечерний Ургант» (16+)

00.15 «Ночные новости»

00.30 «Структура момента» (16+)

01.30 «Наедине со всеми» (16+)

02.30 «Время покажет» (16+)

03.00 «Новости»

03.05 «Время покажет» (16+)

03.20 «Модный приговор» (12+)

04.20 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «УТРЕЧКО» (12+)

08.05 «Доктор И...» (16+)

08.40 «От зари до зари». Х/ф (12+)

10.40 «Владимир Басов. Львиное сердце». Д/ф (12+)

11.30 «События»

11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

13.40 «Мой герой» (12+)

14.30 «События»

14.50 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

15.15 «ТВ-ИН». «Чистый город» (12+)

15.40 «Вторая жизнь». Х/ф (12+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Спортивная программа» (12+)

18.20 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)

18.55 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

19.10 «ТВ-ИН». «Зеленый остров» (12+)

19.35 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

20.00 «Право голоса» (16+)

21.45 «Петровка, 38» (16+)

22.00 «События»

22.30 «Осторожно, мошенники!» (16+)

23.05 «Удар властью. Семибанкищина» (16+)

00.00 «События». 25-й час

00.30 Ток-шоу «Право знать!» (16+)

01.55 «Бесценная любовь». Х/ф (16+)

03.55 «Королевская регата». Х/ф (6+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»

05.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

05.35 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.07 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

06.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.07 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.35 «Местное время». «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

08.07 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.35 «Местное время». «Вести» - Южный Урал. (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. «Школьные вести» (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть»

15.00 «Земский доктор». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал. (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Солнце в подарок». Т/с (12+)

23.50 «Вести.дос» (16+)

01.30 «Шифры нашего тела. Неизвестные органы». Фильм 1-й. «Смертельные опыты. Генетика» (12+)

03.05 «Срочно в номер!» Т/с (12+)

04.05 «Комната смеха» (12+)



06.30 Д/ф «Вся правда про...» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

09.30 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)

10.00 «Новости»

10.05 «Спортивный интерес». Футбол (16+)

10.30 Все на футбол! (12+)

11.30 Д/ф «Дэвид Бэхем. Реальная любовь» (16+)

13.10 «Новости»

13.15 Д/ф «+1+» (16+)

14.00 «Новости»

14.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

14.55 Лыжный спорт. Двоеборье. Кубок мира. Прыжки с трамплина. Прямая трансляция из Норвегии

15.50 «Новости»

16.10 Д/ф «Павел Буре. Русская ракета»

17.10 Лыжный спорт. Двоеборье. Кубок мира. Гонка 10 км. Прямая трансляция из Норвегии

17.45 «Континентальный вечер»

18.50 Хоккей. «Русская классика». Ретро-матч. СКА-МВО-ЦСКА. Прямая трансляция из Твери

21.15 Х/ф «Валерий Харламов. Дополнительное время» (12+)

23.00 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

01.40 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины

03.40 Д/ф «Два Эскобара» (16+)

05.40 «Сноуборд» (12+)

06.00 Д/ф «Сочинские надежды» (16+)



06.00 «Сейчас»

06.10 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.30 «Подстава» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.30 «Подстава» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 «Открытая студия» (16+)

16.50 Т/с «Детективы» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Детективы» (16+)

20.20 Т/с «След» (16+)

22.00 «Сейчас»

22.25 «Такая работа» (16+)

23.15 Т/с «След» (16+)

00.00 «Знахарь» (12+)

02.40 Т/с «ОСА» (16+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Сегодня»

06.05 Т/с «Супруги» (16+)

07.00 «НТВ утром»

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

10.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Братаны» (16+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Д/ф «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

20.00 «Пасечник» (16+)

22.00 «Итоги дня»

22.30 Т/с «Человек без прошлого» (16+)

00.20 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)

02.20 «Главная дорога» (16+)

03.00 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)

06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)

06.35 М/с «Люди в черном» (12+)

07.30 М/с «Пингвинок Пороро» (0+)

07.55 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

10.10 «Больше, чем секс» (16+)

12.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

13.30 «Счастливая семья» (16+)

14.00 Т/с «Воронины» (16+)

16.30 Т/с «Кухня» (12+)

18.30 «Есть повод с Юлией Норд» (16+)

19.00 «Миллион из Простоквашино» (12+)

19.05 Т/с «Мамочки» (16+)

20.00 Т/с «Воронины» (16+)

21.00 «Молодежка» (16+)

22.00 Т/с «Выжить после» (16+)

23.00 Т/с «Кости» (16+)

00.00 «Проспект» (16+)

00.30 «Последний отпуск» (16+)

02.35 Д/ф «Селин Дион. Глазами мира» (12+)

04.55 Т/с «90210: новое поколение» (16+)

05.45 Музыка на СТС (16+)



04.45 «День» (УрФО) (16+)

05.15 «Время новостей» (12+)

06.00 Д/с «Оружие XX века» (12+)

06.15 Д/ф «Последняя любовь Эйнштейна» (12+)

07.05 Х/ф «Психопатка» (16+)

09.00, 22.10 «Новости дня»

09.50 Х/ф «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

12.00, 16.00 «Военные новости»

12.05 «Процесс». Ток-шоу (12+)

13.15 «Специальный репортаж» (12+)

13.35 Т/с «Последняя встреча» (16+)

18.15 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)

18.30 «Время новостей»

19.00 «Дом – милый дом» (т/к «ТЕРА») (16+)

19.20 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+)

20.05 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

22.35 Х/ф «В добрый час!» (0+)

00.30 Т/с «Последняя встреча» (16+)

04.50 Д/с «Товарищ командант». «Командант Кремля» (12+)



06.30 Канал «Евроньюс»

10.00 «Новости культуры»

10.15 «Наблюдатель» (12+)

11.15 Х/ф «Два гусара» (

СРЕДА, 10 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

12.00 «Образцовый самец» (12+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 Т/с «Интерны» (16+)

20.30 «Остров» (16+)

21.00 «Вышибалы» (12+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Империя солнца» (12+)

04.00 Т/с «Люди будущего» (12+)

04.50 «Нижний этаж-2» (12+)

05.20 «Полицейская академия» (16+)

06.10 «Выжить с Джеком» (16+)

06.40 «Женская лига. Лучшее» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

14.25 «Таблетка» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское/Женское» (16+)

17.00 «Наедине со всеми» (16+)

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Давай поженимся!» (16+)

19.50 «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.35 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

23.40 «Вечерний Ургант» (16+)

00.15 «Ночные новости»

00.30 «Политика» (16+)

01.30 «Наедине со всеми» (16+)

02.30 «Время покажет» (16+)

03.00 «Новости»

03.05 «Время покажет» (16+)

03.20 «Модный приговор» (12+)

04.20 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «УТРЕЧКО» (12+)

07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

08.10 «Доктор И...» (16+)

08.40 «Это начиналось так...» Х/ф (12+)

10.35 «Татьяна Дороница. Легенда вопреки». Д/ф (12+)

11.30 «События»

11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

13.40 «Мой герой» (12+)

14.30 «События»

14.50 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

15.15 «ТВ-ИН». «Спортивная программа» (12+)

15.40 «Нахалка». Х/ф (12+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Лица Магнитки» (12+)

18.15 «ТВ-ИН». «Выходной» (12+)

18.30 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)

19.10 «ТВ-ИН». «Магнитогорское ВРЕМЯЧКО»

19.35 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

20.00 «Право голоса» (16+)

21.45 «Петровка, 38» (16+)

22.00 «События»

22.30 «Линия защиты» (16+)

23.05 «Советские мафии. Жирный Сочи» (16+)

00.00 «События». 25-й час

00.25 «Русский вопрос» (12+)

01.10 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

03.00 «Стежки-дорожки». Х/ф

04.25 «Знаки судьбы». Д/ф (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»

05.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

05.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

08.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть»

15.00 «Земский доктор». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Солнце в подарок». Т/с (12+)

22.55 «Специальный корреспондент» (16+)

00.35 «Потерянный рай. Ностальгия по Союзу». «Как оно есть. Молоко» (12+)

02.40 «Срочно в номер!» Т/с (12+)

03.40 «Комната смеха» (12+)

04.45 «Вести. Дежурная часть»



06.30 Д/ф «Вся правда про...» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

09.30 «Новости»

09.35 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)

10.05 «Новости»

10.10 Д/ф «Менталитет победителя» (16+)

11.05 «Новости»

11.10 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым» (16+)

11.40 «Дублер» (16+)

12.10 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

12.50 Д/ф «Рожденные побеждать. Валерий Попенченко» (16+)

13.50 «Реальный спорт». Смешанные единоборства (16+)

14.50 «Новости»

14.55 Лыжный спорт. Двоеборье. Кубок мира. Прыжки с трамплина. Прямая трансляция из Норвегии

15.50 Д/ф «Украденная победа» (16+)

16.20 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

17.10 Лыжный спорт. Двоеборье. Кубок мира. Гонка 10 км. Прямая трансляция из Норвегии

17.45 «Спортивный интерес» (16+)

18.00 «Все о биатлоне» (12+)

18.30 «Я – футболист» (16+)

19.00 Прыжки с трамплина. Кубок мира. Прямая трансляция из Норвегии

20.45 «Особый день с Екатериной Гамовой» (12+)

21.00 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Дрезднер» - «Динамо» (Москва, Россия). Прямая трансляция

23.00 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

00.00 Баскетбол. Кубок Европы. «Людвигсбург» - «Зенит»

01.45 Д/ф «Дэвид Бэхем. Реальная любовь» (16+)

03.15 «Спортивный интерес». Футбол (16+)

03.45 «Все о биатлоне» (12+)

04.15 Д/ф «Выкуп короля» (12+)

05.15 «Реальный спорт». Смешанные единоборства (16+)

06.15 «Путь бойца» (16+)



06.00 «Сейчас»

06.10 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.40 «Ноль-седьмой» меняет курс» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.40 «Ноль-седьмой» меняет курс» (16+)

13.30 «Крутой» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 «Открытая студия» (16+)

16.50 Т/с «Детективы» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Детективы» (16+)

20.20 Т/с «След» (16+)

22.00 «Сейчас»

22.25 «Такая работа» (16+)

23.15 Т/с «След» (16+)

00.00 «Карнавал» (12+)

03.05 «Земля Санникова» (12+)

04.55 Д/ф «Ленинградские истории. Самая обаятельная и привлекательная» (12+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Сегодня»

06.05 Т/с «Супруги» (16+)

07.00 «НТВ утром»

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

10.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Братаны» (16+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

20.00 «Пасечник» (16+)

22.00 «Итоги дня»

22.30 Т/с «Человек без прошлого» (16+)

00.25 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)

02.25 «Квартирный вопрос» (12+)

03.25 «Дикий мир» (12+)

04.00 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)

06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)

06.35 М/с «Люди в черном» (12+)

07.30 М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)

07.55 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.00 «Счастливая семья» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

10.05 «Последний отпуск» (16+)

12.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

13.30 «Есть повод с Юлией Норд» (16+)

14.00 Т/с «Воронины» (16+)

17.00 Т/с «Кухня» (12+)

18.30 «Перспект» (16+)

19.00 «Миллион из Простоквашино» (12+)

19.05 Т/с «Мамочки» (16+)

20.00 Т/с «Воронины» (16+)

21.00 «Молодежка» (16+)

22.00 Т/с «Выжить после» (16+)

23.00 Т/с «Кости» (16+)

00.00 «Время сильных» (16+)

00.30 «Мне бы в небо» (16+)

02.35 «Смерть на похоронах» (16+)

04.20 Т/с «90210: новое поколение» (16+)



04.45 «День» (УрФО) (16+)

05.15 «Время новостей»

06.00 Д/с «Русская императорская армия» (6+)

06.10 Х/ф «Цыганское счастье» (12+)

07.50 Х/ф «Юнга Северного флота» (0+)

09.00 «Новости дня»

09.50 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

12.00, 16.00 «Военные новости»

12.10 «Особая статья» (12+)

13.05 Д/с «Хроника Победы» (12+)

13.35 Т/с «Последняя встреча» (16+)

18.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)

18.30 «Время новостей»

19.00 «Дети будут!» (16+)

19.05 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор

19.20 «Последний день» (12+)

20.05 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

22.10 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор

22.35 Х/ф «Ночной патруль» (12+)

00.35 Т/с «Последняя встреча» (16+)

04.55 Д/с «Товарищ комендант». «Командант Берлина» (12+)



06.30 Канал «Евроньюс»

10.00 «Новости культуры»

10.15 «Наблюдатель» (12+)

11.15 Х/ф «Последняя дорога» (12+)

12.50 «Важные вещи». «Трость А. С. Пушкина» (6+)

13.05 «Красуйся, град Петров!» (12+)

13.35 «Правила жизни» (12+)

14.00 Д/ф «Фантастическое путешествие в мир наномедицины» (12+)

14.50 Д/ф «Нефертити» (12+)

15.00 «Новости культуры»

15.10 «Пушкин и его окружение» (6+)

15.50 Д/с «Рассекреченная история» (12+)

16.20 «Искусственный отбор» (12+)

17.05 «Хозяйка Европы» (12+)

17.45 «Мастера фортепианного искусства» (6+)

18.45 «Рэгтайм, или Разорванное время» (12+)

19.15 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)

19.30 «Новости культуры»

19.45 «Главная роль» (12+)

20.05 «Абсолютный слух» (12+)

20.45 «Правила жизни» (12+)

21.10 Д/ф «Все дело в генетике?» (12+)

22.10 «Арктический путь России» (12+)

22.55 Д/с «Рассекреченная история» (12+)

23.25 «Новости культуры»

23.40 «Худсовет» (12+)

23.45 «Пушкин и его окружение» (6+)

00.20 Х/ф «Последняя дорога» (12+)

01.55 «Наблюдатель» (12+)

ЧЕТВЕРГ, 11 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!». Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

12.00 «Вышибалы» (12+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 Т/с «ЧОП» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 Т/с «Интерны» (16+)

20.30 «Остров» (16+)

21.00 «Школа выживания» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Техасская резня бензопилой: начало» (16+)

02.50 «ТНТ-Club» (16+)

02.55 Т/с «Люди будущего» (12+)

03.40 «Нижний этаж-2» (12+)

04.10 «Полицейская академия» (16+)

05.00 «Выжить с Джеком» (16+)

05.25 «Партнеры» (16+)

05.55 «Саша + Маша» (16+)

06.20 «Женская лига» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

14.25 «Таблетка» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское/Женское» (16+)

17.00 «Наедине со всеми» (16+)

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Давай поженимся!» (16+)

19.50 «Пусть говорят» (16+)

21.00 «Время»

21.35 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

23.40 «Вечерний Ургант» (16+)

00.15 «Ночные новости»

00.30 «На ночь глядя» (16+)

01.25 «Время покажет» (16+)

02.15 «Наедине со всеми» (16+)

03.00 «Новости»

03.05 «Наедине со всеми» (16+)

03.20 «Модный приговор» (12+)

04.20 «Контрольная закупка» (12+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «УТРЕЧКО» (12+)

08.15 «Доктор И...» (16+)

08.45 «Бессонная ночь». Х/ф (12+)

10.40 «Его Превосходительство Юрий Соломин». Д/ф (12+)

11.30 «События»

11.50 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

13.40 «Мой герой» (12+)

14.30 «События»

14.50 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

15.15 «ТВ-ИН». «Истории из истории» (12+)

15.40 «Нахалка». Х/ф (12+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

18.05 «ТВ-ИН». «Лица Магнитки» (12+)

18.25 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)

18.55 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

19.10 «ТВ-ИН». «ТВ-ММК» (12+)

19.35 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

20.00 «Право голоса» (16+)

21.45 «Петровка, 38» (16+)

22.00 «События»

22.30 «Обложка. Наша Раса» (16+)

23.05 «Закулисные войны на эстраде». Д/ф (12+)

00.00 «События». 25-й час

00.30 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

02.25 «От зари до зари». Х/ф (12+)

04.20 «Завербуи меня, если сможешь!» Д/ф (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»

05.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

05.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

08.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

08.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть»

15.00 «Самара». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Солнце в подарок». Т/с (12+)

22.55 «Поединок» (12+)

00.35 «Русский корпус. Затерянные во времени». «Крымская легенда» (12+)

02.30 «Срочно в номер!» Т/с (12+)

03.30 «Комната смеха» (12+)

04.45 «Вести. Дежурная часть»



06.30 Д/ф «Вся правда про...» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

09.30 «Новости»

09.35 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)

10.05 «Новости»

10.10 Д/ф «Менталитет победителя» (16+)

11.05 «Новости»

11.10 Д/ф «1+1» (16+)

12.00 «Новости»

12.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

12.45 «Победный лед» (12+)

13.15 «Все о биатлоне» (12+)

13.30 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)

14.00 Д/ф «Мама в игре» (16+)

14.30 Д/ф «Сборная России. Хоккей»

15.30 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

16.10 «Волейбол»

16.30 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Уралочка» - «Динамо-Казань». Прямая трансляция

18.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из США

20.00 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)

20.25 Хоккей. Евротур. Чехия - Россия. Прямая трансляция

23.00 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из США

00.45 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

01.45 Мини-футбол. Чемпионат Европы. Трансляция из Сербии

03.35 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Трансляция из Коломны

04.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Химки» - «Реал» (Мадрид, Испания)



06.00 «Сейчас»

06.10 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.40 Х/ф «Земля Санникова» (12+)

12.00 «Сейчас»

12.40 Х/ф «Земля Санникова» (12+)

13.25 Х/ф «Парашиотисты» (12+)

16.00 «Открытая студия» (16+)

16.50 Т/с «Детективы» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Детективы» (16+)

20.20 Т/с «След» (16+)

22.00 «Сейчас»

22.25 «Такая работа» (16+)

23.15 Т/с «След» (16+)

00.00 «Дети понедельника» (16+)

01.50 «Ребенок к ноябрю» (16+)

03.45 Х/ф «Парашиотисты» (12+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Сегодня»

06.05 Т/с «Супруги» (16+)

07.00 «НТВ утром»

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

10.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Волейбол»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Братаны» (16+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

20.00 «Пасечник» (16+)

22.00 «Итоги дня»

22.30 Т/с «Человек без прошлого» (16+)

00.25 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)

02.25 «Дачный ответ» (12+)

03.30 «Дикий мир» (12+)

04.00 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)

06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)

06.35 М/с «Люди в черном» (12+)

07.30 М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)

07.55 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.00 «Перспект» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

09.5

Старые песни о главном

Депутат Госдумы Василий Журко провёл очередной приём граждан

Парламентарии федерального уровня давно практикуют так называемые региональные недели. Вот и нынче народные избранники отправляются в «деловые туры» по городам и весям России для встреч со своим электоратом.

– У меня много поездок, – говорит депутат Государственной Думы, представитель фракции ЛДПР Василий Журко. – Посещаю разные города Челябинской области: Миасс, Златоуст, Южноуральск, Троицк и Магнитогорск, конечно. Встречался с избирателями Кизильского, Агаповского и других сельскохозяйственных районов. Ко мне на прием идут ветераны и молодежь, рабочие и руководители среднего звена, садоводы... Многим из обратившихся я даю консультацию на месте, часть обращений позволяет сделать вывод о том, что требуется оперативная помощь, поскольку люди остались со своими проблемами один на один. В целом за последние годы я 31 раз побывал в Челябинской области и принял более 1000 избирателей, по 527 письменным и 578 устным обращениям были даны разъяснения. В Магнитогорске сегодня провожу очередной прием избирателей.

– Многие связывают всплеск депутатской активности представителей нижней палаты российского парламента с приближением судьбоносной для них осени. Вы собираетесь вновь выступить в роли кандидата на грядущих выборах?

– Мои поездки никакого отношения к будущим выборам не имеют. Это просто работа, которую я провожу постоянно без какой-либо пропаганды собственной персоны. Я еще не принял решение по поводу своего участия в осенней кампании. Как только определюсь, непременно поставлю в известность избирателей и только после этого в строгом соответствии с законом займусь развертыванием каких-либо агитационных мероприятий. Но пока об этом говорить рано. Работаю по обычному плану. И, кстати, вовсе не одобряю позиции тех, кто загадочно начинает пиариться. Некоторые из них уверены в том, что через свои территории без проблем переизберутся в состав нового созыва. И тем не менее налаживают на местах выпуск «сезонных газет». По-моему, это просто деньги на ветер: никто эту макулатуру читать не станет, и на самостоятельность мнения избирателей эта печатная продукция совершенно не повлияет.



• Чаще всего избирателям требуется скорая социальная помощь

– Для чего, по-вашему, все депутатские фракции поддержали инициативу о снижении собственных зарплат?

– Я не разделяю мнения тех, кто считает, что это депутаты сделали исключительно для того, чтобы привлечь к себе внимание. По-моему, это преувеличение. В Думе много тех, кто давно и добросовестно работает и ни в какой рекламе, тем более такой примитивной, не нуждается. Кто-то предложил, а они – не против, полагаю, на самом деле из желания скромнее выглядеть. К тому же срезанные десять процентов болезненными не назовешь. Около трех сотен тысяч рублей депутат получает – вполне прилично. Хотя знаю некоторых, кто на любой пиар согласен, только бы усидеть в думском кресле. Так ведут себя те, кто на самом деле вовсе не интересуется проблемами избирателей и работу в парламенте рассматривает как выгодное трудоустройство.

– Над чем конкретно сейчас трудитесь в составе депутатского корпуса?

– Как обычно: занимаюсь теми поправками в действующее законодательство, что способствую, на мой взгляд, развитию промышленности, которые дают прибавочную стоимость и создают рабочие места. Работаю в Комитете Государственной Думы по энергетике. Считаю, что вовсе не важно, в каком отраслевом звене депутат в основном трудится, – он должен быть универсалом. В прошлом году большая часть внесенных мною поправок была принята, многие сейчас находятся на рассмотрении, к принятию готовы. Я этим вполне доволен.

– Как организована ваша работа с избирателями Магнитогорска?

– Бывают обращения, которые требуют разбирательства в судебном порядке. В таких случаях я сообщаю своим избирателям, что согласно федеральному закону, которым руководствуется каждый депутат, я не

вправе вмешиваться в судебные дела и только рекомендую людям обращаться в суды самостоятельно и там защищать свои интересы. Так или иначе, но еще ни одно обращение избирателей я не оставил без внимания. И вообще провожу приемы не для того, чтобы только «выслушать и собрать бумажки». Вот и сегодня не случайно со мной работают помощники из Челябинска Всеволод Ганин, Максим Сементеев и Дмитрий Рябов, лидер фракции ЛДПР в Челябинском областном Законодательном собрании. Это для того, чтобы процесс не суживался до бумажного варианта в виде очереди депутатских запросов в инстанции: мы стараемся использовать каждую возможность, чтобы решить проблему как можно быстрее и ближе к месту ее появления.

– Насколько существенны изменения, которые со временем появляются в общей массе обращений избирателей? Что людей беспокоит чаще всего?

– В прошлом году прием избирателей в Магнитогорске я проводил в октябре. Всего три месяца миновало, и за это время каких-то принципиальных, знаковых изменений я не вижу. По-прежнему подавляющее большинство проблем связано с неблагоприятными ситуациями социального характера. Сегодня, например, мне рассказали о том, что в одном из кварталов никак не могут добиться размещения во дворе оборудованной спортивной площадки, молодая многодетная мама «не вписалась» в программу «Молодая семья» и не получила сертификат, жители поселка Пресная плотина, в народе именуемого Крольчатник, жалуются на то, что 36 лет не могут получить чистую воду, пригодную для питья, пенсионеры «благодарят» черных риэлторов, а еще пришла делегация вкладчиков, возмущенных наглостью потребительского кооператива, обобравшего их до нитки.

Алексей ТЮПЛИН
Фото автора

Шефство над сквером

Внести лепту в благоустройство может каждый

Администрация города предлагает бизнесу позаботиться о парковой зоне.

Своеобразное шефство над скверами и парками, которое заключается в поддержании на их территории порядка, применяется как форма общественно-наблюдения во многих городах России.

К примеру, в Омске студенты взяли под опеку все скверы, расположенные на территории университетского городка. Во Владивостоке обустройство парка и его последующее содержание курирует политическая партия.

По тому же пути решили пойти и в нашем городе. В числе первых в Магнитогорске взяли на себя ответственность за зону отдыха металлурги и предприниматели. Так, Группа «Магнезит» намерена в сквере Мира установить скульптурную композицию, решить вопрос с освещением и благоустройством территории. Руководство магазина «Пятерочка» взяло шефство над сквером Трех поколений, представители ОАО «ММК» приведут в порядок территорию сквера, который назван в честь 50-летия металлургического производства.

Прошлой осенью трест «Магнитострой» предложил на участке перед домом №1 по ули-

це Завенягина разбить парк отдыха. Запланированные работы по посадке растений, клумб и установке скамеек начнутся нынешней весной, по крайней мере, так пообещали руководители предприятия на встрече с жителями микрорайона, на которой присутствовал глава города Виталий Бахметьев.

На публичных слушаниях решится судьба еще одной территории – парка Победы. Общественность ищет идеальный вариант того, как должен выглядеть парк, имеющий статус визитной карточки Магнитогорска.

Принять участие в обустройстве городских территорий отдыха может каждый. Особую

надежду власти возлагают на предпринимателей, производителей. Впрочем, принимается любая помощь: студенты могут взять на себя уборку и уход за зелеными насаждениями, а бизнесменам вполне по силам благоустроить работы – установка скамеек, урн, посадка деревьев, кустарника.

Помощи от неравнодушных магнитогорцев ждут в управлении архитектуры и градостроительства горадминистрации: каждый вторник с 9 до 12 часов специалисты ответят на возникшие вопросы и пояснят, как изменить наш город к лучшему.

Валентина СЕРДИТОВА

Для стальных исполинов

Представитель ММК стал лауреатом правительственной премии.

Доктор технических наук, главный специалист ОАО «ММК» по прокатному производству Сергей Денисов награжден премией правительства РФ в области науки и техники за 2015 год. Премия присуждена за создание и освоение ресурсосберегающей технологии производства высокопрочных сталей повышенной хладостойкости и надежности для карьерного транспорта и механизированных комплексов горнодобывающей отрасли. Наряду с представителем ММК в числе разработчиков новой технологии правительственной премией отмечены представители ряда других металлургических и машиностроительных компаний, ОАО «БелАЗ», Центрального научно-исследовательского института черной металлургии имени И. П. Бардина (ЦНИИчермет) и Института металлургии Уральского отделения Российской академии наук.

В основе разработки – создание новых высокопрочных материалов, используемых для изготовления горнодобывающих комплексов и транспортных средств, способных безаварийно работать при низких климатических температурах и высоких нагрузках. В частности, компания «БелАЗ» выпустила первый карьерный самосвал грузоподъемностью 450 тонн, который заявлен в Книгу рекордов Гиннесса как самый большой по грузоподъемности карьерный самосвал. При создании этого автогиганта были использованы экономнолегированные высокопрочные стали, освоение технологии изготовления которых легло в основу выданной на соискание правительственной премии работы. Магнитогорский металлургический комбинат активно реализует программу по освоению высокопрочных и износостойких марок сталей, имеющих широкие возможности для применения.

Как сообщает управление информации и общественных связей ОАО «ММК», в 2015 году премий правительства в области науки и техники удостоены работы по энергетике, информатике, разведке и добыче минеральных ресурсов, материаловедению, медицине, промышленному семеноводству, судостроению, машиностроению, космосу и экологии.

От Ухты до Сахалина

Стан «5000» установил рекорд отгрузки товарной металлопродукции.

В 2015 году на толстолистовом стане «5000» Магнитогорского металлургического комбината произведено 953,3 тысячи тонн товарной металлопродукции. Предыдущий рекорд был установлен в 2010 году, когда на стане было выпущено 943,4 тысячи тонн металлопродукции. Уникальный толстолистовой стан «5000» был введен в строй в 2009 году и является ключевым элементом комплекса по производству толстолистового проката, который включает помимо стана комплекс выпечной обработки и машину непрерывного литья заготовок №6. Продукция стана «5000» поставляется в адрес ведущих российских трубных компаний для реализации крупнейших трубопроводных проектов ОАО «Газпром», ОАО «Транснефть», ОАО «Лукойл» и других компаний. В числе этих проектов можно назвать газопроводы «Сахалин–Хабаровск–Владивосток», «Бованенково–Ухта», «Южный коридор», нефтепроводы «Восточная Сибирь–Тихий океан», «Кумбэ–Тайшет» и другие. Помимо трубной отрасли крупным потребителем продукции стана «5000» является судостроение. В июле прошлого года со стана «5000» была отгружена пятиллионная тонна товарной металлопродукции, напоминает управление информации и общественных связей ОАО «ММК».

Заложники неблагополучия

В нашем городе проходит акция «Дети улиц»



«Защитить интересы и права ребёнка возможно только совместными усилиями — надзорных органов, педагогов, медиков»



Городская комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав напоминает: жители Магнитогорска могут обратиться по телефонам «горячей линии» с информацией о ребенке, попавшем в трудную жизненную ситуацию. Если несовершеннолетний не посещает школу, бродяжничает, его родители злоупотребляют алкоголем, принимают наркотические вещества, жестоко обращаются со своим ребенком, необходимо обратиться в отдел по делам несовершеннолетних или в ближайший к вам отдел полиции.

Отдел по делам несовершеннолетних (ул. Труда, 14): понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, телефоны: 49-04-57, 49-04-56.

Управление внутренних дел по Магнитогорску: телефон 29-80-02 круглосуточно.

Педагоги и психологи, медики и социальные работники, сотрудники полиции, следственного комитета и надзорных органов, представители городского родительского совета собрались накануне межведомственного мероприятия, которое будет проходить весь февраль. Цель акции – выявление несовершеннолетних, систематически уходящих из семьи и госучреждений.

На повестке дня конференции, организованной отделом по делам несовершеннолетних администрации Магнитогорска, были вопросы, касающиеся программно-целевого подхода в работе по предотвращению случаев бродяжничества, а также самовольных уходов детей и подростков.

Начало форуму положил короткометражный фильм Ролана Быкова «Я больше сюда никогда не вернусь», где отражено семейное неблагополучие, которое подводит к бездне тысячи российских мальчишек и девчонок. Несмотря на то, что картина была снята четверть века назад, актуальности, увы, она не потеряла.

Заместитель главы города Вадим Чуприн, возглавляющий городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ГКДНиЗП), отметил важность задач, поставленных перед органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолет-

них как вообще в их деятельности, так и в ходе акции «Дети улиц».

За ясностью мысли о том, что ребенок не должен скитаться безнадзорным по улице, стоят десятки и сотни проблем. Нам только кажется, что безработица, бедность, разбитые семьи, миграция касаются исключительно взрослых. Пока папы и мамы заняты «добыванием денег» или устройством личной жизни, заложниками неблагополучия становятся в первую очередь дети. Перечисленные проблемы плюс родительская незрелость и дефицит педагогических знаний приводят к агрессии, направленной на детей. На ком проще всего выместить злость, страх, собственную несостоятельность и чувство неполноценности? На том, кто по статусу должен быть в подчинении. Между родителями и детьми рушится взаимопонимание. И начинается беда. Уход из дома – это реакция ребенка на неблагоприятные обстоятельства его жизни.

– Практика показывает, что подростки уходят из семей различного социального и культурного уровня, разного достатка, – заметила **Любовь ЩЕБУНЯЕВА** (на фото справа), начальник отдела по делам несовершеннолетних, заместитель председателя ГКДНиЗП. – Но если при вполне хороших бытовых условиях родители не находят времени для сострадания, ласки, внимания к проблемам своих чад, то что говорить о семьях, где детей бьют, морально унижают, да и просто не кормят родители-алкоголики? Безнадзорность несовершеннолетних – один из основных критериев выделения в категорию «семья, находящаяся в социаль-

но опасном положении». Сегодня в едином городском банке данных на учете состоит 167 таких семей, где воспитываются 252 ребенка, и практически в каждой присутствует риск проявления жестокости по отношению к детям, и как следствие – возможность ухода ребенка на улицу.

О защите прав и интересов несовершеннолетних как о деле государственной важности говорила **Елена КОРОТИЦКАЯ**, помощник прокурора Ленинского района, старший советник юстиции. Государство обязано защитить права маленького гражданина, достаточно форм и методов для того, чтобы дать возможность родителям одуматься, взять себя в руки, начать заботиться о своем ребенке. По отношению к абсолютно безответственным применимы жесткие меры.

Первыми тревожными сигналами являются пропуски занятий в школе. Пока ребенок под присмотром педагогов и родителей, максимально снижен риск совершения преступлений несовершеннолетним или в отношении него. В противном случае образ жизни, который ведут так называемые «бродяжки», окружение, которое воспитывает и формирует их взгляды на жизнь, предопределяют для большинства из них криминальное будущее. Такие дети не имеют возможности получить образование. Впереди – деградация или роль исполнителей в криминальной среде с последующим попаданием в «места не столь отдаленные».

Как будет организована работа подразделений полиции в ходе проведения акции «Дети улиц», рассказала **Елена СЛЕПЕНКО**, инспектор отдела охраны общественно-

го порядка УМВД России по Магнитогорску. Руководитель Правобережного межрайонного следственного отдела СУ СК **Дмитрий БАНДУРОВСКИЙ** обратил внимание присутствующих на ребят, чья судьба вовсе лишила семьи. Мониторинг самовольных уходов несовершеннолетних из интернатов и детских домов показывает, что им хочется жить с родственниками, иметь больше свободного времени, не соблюдать режим учреждения, в котором они находятся. Немаловажен факт наличия во многих случаях отклонений в психическом развитии. **Ольга БЕЛОНОГОВА**, педагог-психолог МУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Магнитогорска, назвала основные психологические причины формирования личностей подростков, совершающих самовольные уходы.

В рамках акции «Дети улиц» полиция проведет рейды по обследованию подвалов и чердаков, где часто прячутся «бродяжки». Педагоги предусмотрели особый контроль за пропускающими уроки в школах. Специалисты учреждений социальной защиты населения посетят семьи, находящиеся в социально опасном положении, окажут адресную помощь – от консультаций психологов и юристов до получения материальной поддержки. Повсеместно пройдут тематические мероприятия.

И все же хочется, чтобы за отчетными цифрами не затерялись беды и проблемы конкретных мальчишек и девчонок.

Елена ПЕТРОВА
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Преступности устроили «тёмную»

Правоохранители провели оперативно-профилактическое мероприятие

Ночной рейд «высветил» десятки правонарушений.

В операции «Ночь-анти-террор» приняли участие 461 сотрудник полиции, восемь представителей главка, бойцы ОМОН, а также сотрудники администрации города, управления федеральной миграционной службы, общественники, судебные приставы, охранные фирмы и добровольные народные дружины.

При проведении мероприятия было раскрыто 27 преступлений. Задержано десять человек, находившихся в розыске, в том числе в федеральном. Полицией



«Для правоохранителей Магнитки холодная ночь выдалась довольно горячей»

ские проверили 130 владельцев огнестрельного оружия, 27 единиц изъяли. Также были провере-

ны 1377 автомобилей, 10 гостиниц, четыре общежития, восемь торговых комплексов, четыре

рынка, 162 чердака, 146 подвалов, 37 автостоянок, 26 гаражно-строительных кооперативов.

Во время проведения мероприятия полицейские проверили 186 человек, которые состоят на профилактическом учете, и 124 лица, находящихся под административным надзором. Составлено 411 административных материалов.

В результате проведенных мероприятий по линии незаконного игорного бизнеса проверено 10 адресов, выявлен факт осуществления незаконной игорной деятельности в Орджоникидзевском районе. Изъяты два покерных стола, 1632 фишки, игральные карты, денежные средства.

Также выявлен факт реализации продукции с признаками контрафактности, после чего был изъят 581 предмет с незаконно нанесенным на него чужим товарным знаком.

В результате проведенных мероприятий по линии незаконного оборота наркотиков изъято 105,77 грамма наркотических веществ. По данным фактам возбуждено семь уголовных дел. Кроме того, полицейские зафиксировали шесть фактов продажи спиртных напитков несовершеннолетним. Из оборота изъято 12608,5 литра алкогольной продукции, не отвечающей требованиям безопасности.

Марш-бросок по Европе

В музыкальном турне магнитогорцы получили море позитива

Зимние каникулы для ученика ДШИ №6 Алексея Теплых и его преподавателя Светланы Дыльковой ознаменовались успешными выступлениями.

Алексей стал лауреатом I степени конкурса «Южноуральск-Зальцбург» сразу в двух номинациях – «кларнет» и «фортепиано». В свое время юного музыканта заметил директор конкурса австрийский скрипач Луц Лескович и пригласил для выступления в свой город. С тех пор с периодичностью раз в два года ученик вместе со своим преподавателем выезжает в Зальцбург.

Следующим пунктом в этом году стала Прага, где проходил Первый международный конкурс юных исполнителей «Зимняя чешская мелодия». Здесь Алексей Теплых стал лауреатом I степени в номинации «фортепиано». Затем в Цвиккау (Германия) магнитогорцев ждал так называемый афишный благотворительный концерт в доме-музее Роберта Шумана. На кларнете Алексей исполнил Вариации Вебера, на фортепиано – произведения Баха, Чайковского, Шумана, Моцарта. Администрация музея в знак благодарности предложила Алексею прикоснуться к инструментам, на которых когда-то



• *Выступление в доме-музее Шумана вызвало горячий отклик у слушателей*

играли Роберт Шуман и его жена пианистка Клара Вик. Кроме того, юный исполнитель получил в подарок от музея диски с записями музыки Роберта Шумана, а также приглашение в будущем поучаствовать в конкурсе, посвященном немецкому композитору.

На днях в детскую школу искусств №6 пришла благодарность от директора дома-музея Шумана, где содержались добрые слова в адрес Алексея Теплых и его педагогов.

Елена ПАВЕЛИНА

Открытки и свистульки

Для семейного отдыха Магнитогорская картинная галерея приготовила мастер-классы.

В субботу, 6 февраля, посетители вместе со своими детьми под руководством профессионалов смогут смастерить различные поделки. С 13 до 14 часов в стенах МКГ пройдут несколько мастер-классов. «Пчелка» – здесь желающие попробуют свои силы в изготовлении игрушки-свистульки. Другой «художественный урок» называется «Открытка «Цветы»». В результате освоения нескольких технических приемов открытки можно украсить объемными цветами из салфеток, которые станут подарком для родных и близких. На мастер-классе «Радуга» взрослые и дети познакомятся с техникой «батик», приобретут навыки работы с тканью и красками.

Фото предоставлено Магнитогорской картинной галереей



• *Сувениры – своими руками*

В начале Магнитки было... слово

В 2016 году Центральной городской библиотеке исполняется 85 лет

Отсчет ее истории начинается с 1931 года, когда вышел приказ Народного комиссариата просвещения о формировании библиотеки для Магнитостроя. Но на самом деле история библиотечного дела Магнитки старше самого города.

От избы-читальни до госпиталя

Сотрудники библиотеки считают днем ее рождения 21 декабря 1929 года. Тогда при избе-читальне станции Магнитной было образовано первое книгохранилище будущего города. Располагалось оно в небольшом помещении, а книжный фонд составлял не более пяти тысяч книг. В мае 1931 года библиотеку перевели на Пятый участок – Новые Ай-Дарлы – в барак №26, а в ноябре того же года было принято решение о строительстве для нее специального помещения.

Первыми заведующими городской библиотекой были Е. Л. Бабайлова, И. Л. Розанов и другие. Они старались решать главные задачи библиотек того периода – работать над ликвидацией неграмотности, политическим просвещением трудящихся, вести культурно-просветительскую деятельность. Этому способствовали читки вслух, политические беседы, оформление тематических выставок, плакатов.

В 1934 году библиотека переехала в новое здание. К этому времени ее фонд расширился до 25 тысяч книг. Одним из первых чита-



• *Богатый книжный фонд библиотеки удовлетворит вкус любого читателя*

телей городской библиотеки был Борис Ручьев, именем которого позже назовут Центральную городскую библиотеку.

Самые тяжелые времена книгохранилище переживало в годы Великой Отечественной войны. Библиотеки тогда отдавали под госпитали, книжные фонды были утрачены, каталоги перепутаны.

От возрождения к расцвету

Однако после постановления ЦК КПСС «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране» от 1959 года обслуживание горожан в этом плане улучшилось, значительно увеличилось книжные фонды. Центральная город-

ская библиотека получила новое помещение.

В 1963 году она переехала на Тетральную улицу (сейчас это улица Грязнова, 15), заняла первый этаж нового дома. В ней появились абонемент, читальный зал и передвижной фонд. Читателям предоставлялась возможность самостоятельного выбора книги, а введение семейного абонемента позволяло брать домой несколько книг для всех домочадцев. В читальном зале можно было ознакомиться с газетами и журналами.

Передвижным фондом пользовались организации, находившиеся далеко от городского книгохранилища. К концу 1960-х годов библиотека имела 35 передвижек. Мож-

но было найти новинки, редкие библиографические книги. В помощь читателям готовили тематические книжные выставки «В труде воспитывается человек будущего», «Твой моральный кодекс», «Лирика советских поэтов», «Каждому молодому рабочему – знание техники».

Для учета и систематизации литературы сотрудники библиотеки начали работу над созданием сводного справочного аппарата по фондам, появились сводный каталог и картотека библиографических пособий.

Исполком горсовета депутатов решением №83 от 24 февраля 1967 года утвердил опорными библиотеками Магнитогорска в Правобережном районе – Центральную городскую библиотеку, в Левобережном районе – левобережную библиотеку металлургов. В городе определили восемнадцать микрорайонов библиотечного обслуживания, были утверждены основные библиотеки микрорайонов.

В одной связке

В 1975 году создана централизованная библиотечная система во главе с Центральной городской библиотекой, объединяющей филиалы, которые до настоящего времени остаются профилированными библиотеками. Например, филиал №6 специализируется на литературном краеведении и носит имя магнитогорского поэта Михаила Люгарина. В библиотеке ежегодно проходят Люгаринские чтения, традиционным стало присутствие на них писателей, поэтов, краеведов и литературоведов.

Библиотека сотрудничает с постоянным читателем, художником и писателем Владиславом Аристо-

вым, организуя экспозиции его картин. В разное время участие в чтениях принимали поэты и писатели Вячеслав Абрамов, Юрий Ильясов, Владимир Петренко, Станислав Пустовит, Александр Павлов, Римма Дышаленкова.

В 1980 году Центральной городской библиотеке было присвоено имя Бориса Ручьева. К этому времени здесь был самый крупный в городе библиографический отдел. По итогам работы на уровне города и области ЦГБ неоднократно признавали лучшей, она была удостоена звания «Библиотека отличной работы».

В начале 1990-х годов Центральная библиотека одной из первых в Челябинской области с помощью компьютера начала вести собственную электронную базу данных. Знаменательным для ЦГБ стал 2003 год – она переехала в помещение по адресу: улица Советской Армии, 23.

Сегодня работа Центральной городской библиотеки и ее филиалов сводится не только к предоставлению информационных ресурсов. Библиотекарь обязан уметь работать с компьютером, выступать перед публикой, готовить тематические вечера, объединять читателей по интересам. Библиотека предлагает участие в различных объединениях – клубах «Что? Где? Когда?», «Зеленый остров», «Рябинушка», центре обучения «Возрасту – NET». На протяжении 85 лет Центральная городская библиотека имени Бориса Ручьева сохраняет свою главную культуросберегающую функцию.

Ольга РЫЖКИНА,
главный архивист
МКУ «Городской архив»
Фото Динары ВОРОНЦОВОЙ

Меняем вилочки на палочки

Рис, цыплёнок и печенье с предсказаниями – новый вкус знакомых блюд

8 февраля жители Китая празднуют начало Нового года. Для них этот праздник, отмечаемый в первое весеннее полнолуние, символизирует приход весны. Столы в это время ломятся от яств. И мы попробуем приготовить что-нибудь китайское, тем самым если и не встретим весну, то хотя бы ее приблизим.

Символизм превыше всего

Китайцы любят находить смысл во всем, поэтому каждое блюдо у них имеет свое значение. К примеру, рыба символизирует процветание, ибо слово «рыба» на китайском звучит как слово «изобилие». Длинная лапша означает долгую жизнь, курица – удачу, утка – верность, яйца – плодородие, апельсины – удачу. Едят китайцы на Новый год и пельмени, которые в Поднебесной называются «цзяо-цзы» и символизируют богатство. Внутри закладывают разные начинки, в том числе и монетки, сулящие хорошую жизнь. Если попадется пельмень с начинкой из арахиса, значит, весь год будет сладкий, если с каштаном или финином – в семье родится мальчик.

Кстати, существует поверье, что во время празднования Нового года боги облетают дома китайцев и дарят им волшебную пыль, которая символизирует достаток, долголетие и успех. Поэтому во время новогоднего празднования в домах не проводят уборку, чтобы не вымести достаток, подаренный высшими силами. Но нас, конечно, интересуют не гигиенические традиции жителей Поднебесной, а кулинарные.

Каша конги

Это знаменитая китайская рисовая каша, дарующая долголетие. Ее готовят на завтрак, такое блюдо считается исключительно полезным. Вариантов приготовления конги несколько. Чаще ее делают разваристой наподобие тюрки. По другим рецептам рис, наоборот, не должен быть разварен. Кстати, в Гонконге считается, что каждому китайцу жизненно необходимы два типа жидкой пищи – это кантонский суп и рисовая каша конги.

Классический рецепт каши прост – круглый белый рис варится в воде в большой кастрюле около четырех часов. Считается, что такая каша гармонизирует и улучшает теплообмен в организме. Поэтому хорошо ее употреблять при выздоровлении, избыточном весе, с целью очищения организма, как альтернативу лечению голоданием. Конги представляет идеальную основу для блюд с мясом, пряностями, вареными овощами, травами и морскими водорослями.

Для приготовления нашей каши потребуются одна чашка (250 миллилитров) риса «Жасмин», можно взять обычный рис, 300 граммов куриной грудки, 500 миллилитров куриного бульона, восемь чашек воды, столовая ложка соевого соуса, по чайной ложке соли, черного молотого перца и кунжутного масла, одна столовая ложка имбирной пасты, одна чашка ягоды годжи. Имбирную пасту можно заменить свежим измельченным корнем имбиря.

Смешайте воду и куриный бульон в кастрюле, рис поместите туда же. Варите на слабом огне около часа, не накрывая крышкой, периодически помешивая.

Чтобы не варить рис так долго, особенно когда хочется, чтобы каша получилась разваристой, можно воспользоваться хитростью китайцев. Рис моют, потом мокрым кладут в морозилку на ночь, утром кидают его, мороженный, в кипящий бульон. Рис от таких перепадов температур крошится и быстро разваривается до нужной консистенции. Но вернемся к нашему рецепту.

Смешайте кунжутное масло, соевый соус, соль и перец. Нарежьте куриные грудки на небольшие кусочки и маринуйте в получив-



• В меру острая и сытная каша конги добавит вам и кулинарной новизны, и вкусовых ощущений

шемся маринаде 10 минут. Нагрейте на сковороде масло для жарки. Добавьте имбирную пасту, если ее нет, можно использовать сухой имбирь или натереть на терке немного его корня. Итак, обжарьте пасту на слабом огне в течение 30 секунд. Добавьте туда курицу, обжарьте с имбирем на сильном огне, перемешивая в течение четырех-пяти минут. Добавьте в кашу обжаренные кусочки курицы и ягоды годжи. Перемешайте, уберите с огня и дайте настояться.

Цыплёнок Кунг Пао

Считается самым любимым китайским блюдом. Несмотря на обилие ингредиентов, быстро готовится и обещает тому, кто будет есть это блюдо, море вкусовых ощущений и особое удовольствие. Лучше всего готовить блюдо в глубокой китайской сковороде – воке.

Для приготовления потребуются 500 граммов куриного филе, один перец чили среднего размера, два зубчика чеснока, две чайные ложки натертого корня имбиря, 40 граммов обжаренного арахиса, зеленый лук.

Для маринада нужно взять две столовые ложки соевого соуса, чайную ложку кукурузного или картофельного крахмала без горки, столовую ложку белого сухого вина или рисового уксуса.

Для соуса потребуются четыре столовые ложки соевого соуса, три столовые ложки сахара, две чайные ложки крахмала, 40 миллилитров бальзамического уксуса, одна столовая ложка кунжутного масла.

Куриное филе нарежьте на небольшие кусочки, добавьте крахмал, соевый соус и вино. Дайте замариноваться 15 минут. Все ингредиенты для соуса тщательно смешайте в отдельной посуде. Перец чили и зеленый лук мелко нарежьте. Имбирь и чеснок раздавите ножом. Арахис обжарьте.

Сковороду разогрейте на сильном огне и обжарьте на растительном масле в течение пяти секунд перец чили, добавьте курицу, обжарьте, все время помешивая, две минуты. Добавьте чеснок и имбирь. Обжарьте, помешивая, несколько секунд. Влейте соус, размешивая, пожарьте еще две минуты, пока соус не загустеет. Добавьте арахис, перемешайте. Пришла очередь зеленого лука – отправьте его следом за остальными ингредиентами.

Подавать такую курочку нужно с рисом.

Печенье с предсказаниями

Это печенье просто в приготовлении, а удовольствие гостям и домочадцам может доставить в любой праздник.

Для приготовления блюда нам потребуются несколько полосок бумаги с предсказаниями или остроумными пожеланиями, один яичный белок, 30 граммов сахара, 30 граммов муки, соль и ваниль по вкусу.

Взбейте белок с ванилью до состояния пены. Отдельно смешайте муку, сахар и соль и постепенно добавляйте к белку, помешивая. Тесто в виде лепешечек разложите ложкой на противень и запекайте в духовке в течение пяти минут.

Пока лепешки еще горячие, положите в каждую предсказание и аккуратно заверните тесто.

Стир-фрай

При приготовлении блюд китайской или любой другой азиатской кухни используют технику стир-фрай, которая в переводе с английского означает «жарить и перемешивать». При таком способе готовки все ингредиенты быстро обжариваются в глубокой сковороде с покатыми стенками в раскаленном масле на сильном огне и при постоянном помешивании. Продукты при этом не успевают подгореть и сохраняют свой естественный вкус. Идеальная посуда для стир-фрая – сковорода вок. Ее покатыми боками заставляют продукты постоянно соскальзывать на дно, в «эпицентр» наибольшего жара.

Стир-фрай идеально подходит для приготовления любых продуктов. Но, чтобы жарить таким способом, нужно держать под рукой все ингредиенты блюда, так как все готовится очень быстро и времени на чистку, мытье или строгание просто не будет.

Существует строгий порядок жарки. Сначала нагревают масло, затем обязательно пряности, они отдают маслу свой аромат, потом мясо и в последнюю очередь обжаривают овощи.

Другой способ жарки: сначала на сильном огне готовят главный компонент, например, мясо. Но продукт на треть не доводят до полной готовности, вынимают из сковороды или вока, затем обжаривают на две трети готовности дополнительные ингредиенты, например, овощи. К ним возвращают мясо, и все доводят до готовности.

Кисло-сладкий соус

Китайская кухня – это не просто кулинария. Это искусство, философия и медицина. Вселенная, по мнению китайцев, находится в гармонии, в балансе энергий ян и инь. Эту гармонию стараются соблюсти в своих блюдах китайские повара, совмещая, казалось бы, не сочетаемые продукты и вкусы. По

мнению китайцев, еда обязательно должна быть не только красивой, аппетитной, но и лечебной. Поэтому в состав блюд всегда входят лук, имбирь, чеснок, морские водоросли и другие ингредиенты, обладающие профилактическими и лечебными свойствами. Особое значение для жителей Поднебесной имеют соевые соусы, которые они добавляют в каждое блюдо. На основе соевых соусов можно делать и другие вкусные соусы. Например, китайский кисло-сладкий.

Для приготовления блюда потребуются одна луковица, 125 миллилитров апельсинового сока, две столовые ложки соевого соуса, две столовые ложки сахара или меда, три зубчика чеснока, одна столовая ложка уксуса, три столовые ложки растительного масла, одна столовая ложка крахмала, корень имбиря, две столовые ложки кетчупа, две столовые ложки воды. Можно использовать тростниковый сахар.

Нагрейте в сковороде растительное масло и обжарьте поочередно мелко нарезанный лук, затем чеснок и корень имбиря. Добавьте соевый соус, уксус, сахар, фруктовый сок и кетчуп. Хорошенько перемешайте, дайте покипеть пару минут. Крахмал разведите в воде и тонкой струйкой влейте в соус. Дайте блюду побулькать до загустения.

Странная еда

Если вы вдохновились китайской кухней, то можете пойти дальше предложенных рецептов и приготовить что-нибудь эдакое... Например, «Кусочки мужа и жены». Так в переводе на русский звучит название блюда из запеченных маринованных кусочков говядины и субпродуктов. А вот блюдо «Курица-девственница» каждая хозяйка готовит регулярно. По рецепту в него практически не добавляют специи, так что курочка сохраняет свой естественный вкус.

Но китайская еда забавна не только названиями. Порой там встречаются совершенно странные для нас ингредиенты. К примеру, в Китае считается, что мясо кошки полезно для женщин, а собаки – для мужчин. Обезьяньи мозги там поедают с удовольствием, как и воробьев, тутовых шелкопрядов, кузнечиков, засушенных морских коньков, оленьи сухожилия, голубиные мозги. Все это можно есть круглый год, чего нельзя сказать о блюдах из крыс. В Поднебесной считают, что это исключительно зимняя еда, летом зверьки – источник заразы. А вообще китайцы видят от крысиных блюд большую пользу для роста густых и здоровых волос.

Приятного всем аппетита!

Лидия ГРАНИШЕВСКАЯ
Фото автора

ПЯТНИЦА, 12 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Доброе утро, город!»
Информационно-развлекательная программа (прямой эфир) (16+)

09.00 «Дом-2. Lite» (16+)

10.30 «Школа ремонта» (12+)

11.30 «Школа выживания» (16+)

13.25 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

14.00 «Город». Информационно-развлекательная программа (повтор) (16+)

14.30 «Комеди клуб» (16+)

19.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

19.30 «Город». Информационно-развлекательная программа (16+)

20.00 «Импровизация» (16+)

21.00 «Комеди клуб» (16+)

22.00 «Бородач» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

01.00 «Судная ночь» (18+)

02.45 М/ф «Том и Джерри: Робин Гуд и Мышь-Весельчак» (12+)

03.55 Т/с «Люди будущего» (12+)

04.45 «Нижний этаж-2» (12+)

05.10 «Полицейская академия» (16+)

06.05 «Выжить с Джеком» (16+)

06.30 «Партнеры». «Исключение Джетера» (16+)



05.00 «Доброе утро» (6+)

09.00 «Новости»

09.20 «Контрольная закупка» (12+)

09.50 «Жить здорово!» (12+)

10.55 «Модный приговор» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 Т/с «Метод Фрейда-2» (16+)

14.25 «Таблетка» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Время покажет» (16+)

16.00 «Мужское/Женское» (16+)

17.00 «Жди меня»

18.00 «Вечерние новости»

18.45 «Человек и закон» (16+)

19.50 «Поле чудес» (16+)

21.00 «Время»

21.30 Церемония вручения национальной премии «Золотой граммофон» (16+)

23.20 «Вечерний Ургант» (16+)

00.20 Х/ф «Блондинка в законе» (12+)

02.10 Х/ф «В поисках Ричарда» (12+)

04.15 «Модный приговор» (12+)



07.00 «Comedy Club. Exclusive» (16+)

07.35 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)

09.00 «Деффчонки» (16+)

10.00 «Дом-2. Lite» (16+)

11.00 «Школа ремонта» (12+)

12.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

12.30 «Такое кино!» (16+)

13.00 «Comedy woman» (16+)

16.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)

17.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)

19.30 «Поймай меня, если сможешь» (12+)

22.30 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

00.30 «Такое кино!» (16+)

01.00 «Судная ночь-2» (18+)

03.10 «Заблудшие души» (16+)

05.00 Т/с «Люди будущего» (12+)

06.00 «Пригород-3» (16+)

06.25 «Непригодные для свидания» (16+)



05.30 «Наедине со всеми» (16+)

06.00 «Новости»

06.10 «Наедине со всеми» (16+)

06.30 «Гарфилд: история двух кошечек» (12+)

08.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)

08.45 «Смешарики. Новые приключения» (0+)

09.00 «Умницы и умники» (12+)

09.45 «Слово пастыря»

10.00 «Новости»

10.15 «Смак» (12+)

10.55 «Анна Герман. Дом любви и солнца» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 «Идеальный ремонт» (12+)

13.15 «На 10 лет моложе» (16+)

14.00 «Теория заговора» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Белое солнце пустыни». От заката до восхода» (12+)

16.20 Х/ф «Белое солнце пустыни» (12+)

18.00 «Вечерние новости»

18.10 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)



06.00 «Настроение»

07.00 «ТВ-ИН». «УТРЕЧКО»

07.40 «ТВ-ИН». «ТВ-Глянец» (12+)

08.10 «Галина Польских. Под маской счастья». Д/ф (12+)

09.00 «Департамент». Х/ф (16+)

11.30 «События»

11.50 «Департамент». Продолжение (16+)

14.30 «События»

14.50 «Департамент». Продолжение (16+)

17.30 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

17.55 «ТВ-ИН». «Православное слово» (6+)

18.15 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

18.25 «ТВ-ИН». «День» (т/к «Ермак») (16+)

18.50 «ТВ-ИН». «Магнитогорское ВРЕМЯЧКО»

19.15 «ТВ-ИН». «Время местное» (12+)

19.40 «В центре событий» (16+)

20.40 «Право голоса» (16+)

22.00 «События»

22.30 «Жена. История любви» (16+)

00.00 «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)

01.50 «Петровка, 38» (16+)

02.05 «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго». Х/ф (12+)

03.55 «Это начиналось так...» Х/ф (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40 «Утро России»

05.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

05.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

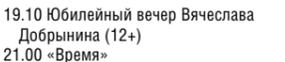
06.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

06.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)

07.07 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

07.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск. Утро (М)

08.07 Местное время. «Вести» - Южный Урал. Утро (Ч)



19.10 Юбилейный вечер Вячеслава Добрынина (12+)

21.00 «Время»

21.20 «Сегодня вечером» (16+)

23.00 Х/ф «Пряности и страсти» (16+)

01.15 Х/ф «Короли улиц: город моторов» (18+)

03.00 Х/ф «Мужчина с заснеженной реки» (12+)

05.00 «Мужское/Женское» (16+)



05.45 «Марш-бросок» (12+)

06.20 «АБВГДейка» (0+)

06.50 «Белоснежка» (0+)

07.50 «Православная энциклопедия» (6+)

08.20 «Школьный вальс». Х/ф (12+)

10.15 «За витриной универмага». Х/ф (12+)

11.30 «События»

11.45 «За витриной универмага». Продолжение (12+)

12.25 «Все будет хорошо!» Х/ф (12+)

14.30 «События»

14.55 «Тайны нашего кино». «Возвращение «Святого Луки» (12+)

15.30 «ТВ-ИН». «Православное слово» (6+)

15.50 «ТВ-ИН». «Стратегия Магнитки» (12+)

16.05 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

16.15 «ТВ-ИН». «События недели» (12+)

17.15 «ТВ-ИН». «Чистый город» (12+)

17.30 «Украденная свадьба». Х/ф (16+)

21.00 «Постскриптум» (16+)

22.10 «Право знать!» (16+)

23.25 «События»

23.40 «Право голоса» (16+)

02.50 «Индекс выгоды» (16+)

03.20 «Инспектор Морс» (12+)

05.15 «Линия защиты» (16+)



04.20 «Следствие ведут знатоки». «До третьего выстрела». Х/ф (12+)

06.15 «Сельское утро» (12+)

06.45 «Диалоги о животных» (12+)

07.40 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

08.00 «Вести»

08.10 «Дела и люди» (М)

08.25 «Интернет-ВЕСТИ» (М)

08.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

08.40 «Доброе утро, Россия!»

09.00 «Вести»

09.15 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)

11.00 «Вести»

11.35 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

11.55 «Тайны следствия». Т/с (12+)

14.00 «Вести»

14.30 Местное время. «Вести» - Южный Урал». «Оперативное досье» (Ч)

14.50 «Вести. Дежурная часть» (16+)

15.00 «Самара». Т/с (12+)

17.00 «Вести»

17.30 Местное время. «Вести» - Уральский меридиан» (Ч)

17.50 «Вести»

18.15 «Прямой эфир» (16+)

19.35 Местное время. «Вести» - Магнитогорск» (М)

20.00 «Вести»

21.00 «Петросян-шоу» (16+)

23.00 «Папа для Софии». Х/ф (12+)

03.00 «Мир невыспавшихся людей» (12+)



06.30 «Диалоги о рыбалке» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.00 «Новости»

09.05 «Ты можешь больше!» (16+)

09.30 «Новости»

09.35 Д/ф «Менталитет победителя» (16+)

10.30 «Новости»

10.35 Лыжный спорт. Кубок мира. Спринт. Классический стиль. Трансляция из Швеции

12.25 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Трансляция из США

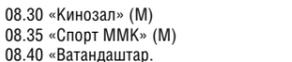
14.05 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из США

15.45 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

16.30 «Я – футболист» (16+)

17.00 «Все на футбол!» (12+)

18.05 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Прямая трансляция из Коломны



08.30 «Кинозал» (М)

08.35 «Спорт ММК» (М)

08.40 «Ватандаштар. Соотечественники» (М)

08.55 «Актуальное интервью» (М)

09.15 «Правила движения» (12+)

09.10 «Личное. Лев Лещенко» (12+)

11.00 «Вести»

11.10 Местное время. «Вести» - Магнитогорск» (М)

11.20 «Жених». Х/ф (12+)

13.05 «Незабудки». Х/ф (12+)

14.00 «Вести»

14.20 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (Ч)

14.30 «Незабудки». Х/ф (12+)

17.00 «Один в один. Битва сезонов» (12+)

20.00 «Вести в субботу»

21.00 «Приговор идеальной пары». Х/ф (12+)

01.00 «Простить за все». Х/ф (12+)

03.05 «Марш Турецкого». Х/ф (12+)

05.00 «Комната смеха» (12+)



06.30 «Диалоги о рыбалке» (16+)

07.00 «Новости»

07.05 Д/ф «Мечта Ники Хэмилтона» (12+)

08.10 «Новости»

08.15 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

09.15 «Новости»

09.20 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из США

10.10 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из США

11.00 «Новости»

11.05 «Анатомия спорта с Эдуардом Безугловым» (16+)

11.35 Д/ф «Вся правда про...» (16+)

12.05 «Новости»

12.10 «Дублер» (16+)

12.40 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

13.25 Лыжный спорт. Кубок мира. Женщины. 5 км. Классический стиль. Прямая трансляция из Швеции

14.20 Футбол. Международный турнир «Кубок легенд». Прямая трансляция из Москвы

15.25 Хоккей. Евротур. Чехия – Россия. Прямая трансляция

19.15 «Февраль в истории спорта» (16+)

19.20 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Прямая трансляция из США

20.10 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

21.00 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Прямая трансляция из США

21.50 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА – «Олимпиакос» (Греция)

23.40 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

00.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Локомотив-Кубань» – «Дарюшшафака»

02.30 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Трансляция из Коломны

04.45 Чемпионат мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Австрии



06.00 «Сейчас»

06.10 «Момент истины» (16+)

07.00 Утро на «5» (6+)

09.30 «Место происшествия» (16+)

10.00 «Сейчас»

10.30 «Противостояние» (16+)

12.00 «Сейчас»

12.30 «Противостояние» (16+)

15.30 «Сейчас»

16.00 «Противостояние» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «След» (16+)

01.35 Т/с «Детективы» (16+)



05.00 Т/с «Супруги» (16+)

06.00 «Сегодня»

06.05 Т/с «Супруги» (16+)

07.00 «НТВ утром»

08.10 «Утро с Юлией Высоцкой» (12+)

09.00 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)

10.00 «Сегодня»

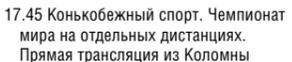
10.20 Т/с «Свет и тень маяка» (16+)

12.00 «Суд присяжных» (16+)

13.00 «Сегодня»

13.20 «Обзор. Чрезвычайное происшествие» (16+)

14.00 «Братаны» (16+)



17.45 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Прямая трансляция из Коломны

18.20 Футбол. Международный турнир. «Кубок легенд». Прямая трансляция из Москвы

19.15 «Спортивный интерес». Прямой эфир

20.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» – «Ньюкасл». Прямая трансляция

22.25 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из США

00.05 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

01.05 Мини-футбол. Чемпионат Европы. Финал. Трансляция из Сербии

02.55 Лыжный спорт. Кубок мира. Мужчины. 10 км. Классический стиль. Трансляция из Швеции

04.10 Чемпионат мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Австрии



06.00 М/ф «Алиса в стране чудес», «Зарядка для хвоста», «Великое закрытие», «Ненаглядное пособие», «Алим и его ослик», «Верлиока», «Волшебная птица», «Сердце храбрца», «Волк и семеро козлят на новый лад», «Бюро находок», «Сказка о Золотом петушке», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка» (0+)

09.35 «День ангела» (6+)

10.00 «Сейчас»

10.10 Т/с «След» (16+)

18.30 «Сейчас»

19.00 Т/с «Разведчицы» (16+)

00.50 «Короткое дыхание» (16+)

04.25 М/ф «Остров сокровищ» (6+)



05.00 «Хорошо там, где мы есть!» (12+)

05.35 Т/с «Шериф» (16+)

07.25 «Смотр» (12+)

08.00 «Сегодня»

08.15 «Жилищная лотерея Плюс» (12+)

08.45 «Их нравы» (12+)

09.25 «Готовим с Алексеем Зиминым» (12+)

16.00 «Сегодня»

16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.00 «Говорим и показываем» (16+)

19.00 «Сегодня»

20.00 «Пасечник» (16+)

22.00 «Большинство» (16+)

23.05 «Пасечник» (16+)

01.05 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)

03.05 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями» (12+)

06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)

06.35 М/с «Люди в черном» (12+)

07.30 М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)

07.55 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Т/с «Зачарованные» (16+)

09.00 «Для дома и семьи» (16+)

09.30 «Ералаш» (0+)

10.30 «Дрянные девчонки» (12+)

12.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

13.30 «Время сильных» (16+)

14.00 Т/с «Вороны» (16+)

17.00 Т/с «Кухня» (12+)

18.30 «Счастливая семья» (16+)

19.00 М/ф «Кунг-фу Панда» (6+)

20.40 М/ф «Кунг-фу Панда-2» (6+)

22.15 «Уральские пельмени». «Нам 16 лет!» (16+)

00.00 «Опасный Бангкок» (16+)

01.55 «Смотрите, кто заговорил-3» (12+)

03.45 Т/с «90210: новое поколение» (16+)

05.30 Музыка на CTC (16+)



04.45 «День» (УрФО) (16+)

05.15 «Время новостей»

06.00 Д/с «Оружие XX века» (12+)

06.20 Х/ф «Соленый пес» (0+)

07.50 Х/ф «Как дома, как дела?» (6+)

09.00, 22.00 «Новости дня»

09.50 Т/с «Военная разведка. Западный фронт» (16+)

12.00, 16.00 «Военные новости»

12.10 Х/ф «Пограничный пес Альп» (0+)

13.45 Т/с «Позывной «Стая-2» (16+)

18.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА») (16+)

18.30 «Время новостей»

19.00 «Дети будут!» (16+)

19.05 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)

19.25 «Новости Агаповского района». повтор от 11.02.2016 г.

19.40 «Обозрение. В Магнитке», повтор

19.55 «Магнитогорская фабрика знакомств» (16+)

20.15 Х/ф «Десять негрят» (12+)

23.25 Х/ф «Русская рулетка» (16+)

01.00 Т/с «Последняя встреча» (16+)

05.15 Д/с «Товарищ комендант». «Комендант Порт-Артура» (12+)



06.30 Канал «Евроньюс»

10.00 «Новости культуры»

10.20 Х/ф «Поручик Киж» (12+)

12.00 Д/ф «Ливерпуль. Три Грации, один битл и река» (12+)

12.20 Д/ф «Рожденный летать. Александр Беляев» (12+)

13.00 «Письма из провинции. Полевской» (12+)

13.25 Д/ф «Герард Меркатор» (12+)

13.35 «Правила жизни» (12+)

14.00 Д/ф «Красный лед» (12+)

15.00 «Новости культуры»

15.10 Д/ф «Река времен Бориса Зайцева» (12+)

15.50 Д/ф «Мон-Сен-Мишель. Архитектурное чудо Франции» (12+)

16.10 «Билет в Большую» (0+)

16.50 «Большое, чем любовь. Анна Павлова» (12+)

17.30 «Большой балет» (0+)

19.30 «Новости культуры»

19.45 «Смехоностагия» (0+)

20.15 «Тайна смерти «белого генерала» (12+)

21.00 Х/ф «Доживем до понедельника» (6+)

22.45 «Линия жизни. Юрий Арабов» (12+)

23.40 «Новости культуры»

23.55 «Худсовет» (12+)

00.00 Х/ф «Чудо» (12+)

01.55 «Тайна смерти «белого генерала» (12+)

02.40 Д/ф «Египетские пирамиды» (12+)

СУББОТА, 13 ФЕВРАЛЯ

Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «Comedy Club. Exclusive» (16+)

07.35 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)

09.00 «Деффчонки» (16+)

10.00 «Дом-2. Lite» (16+)

11.00 «Школа ремонта» (12+)

12.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

12.30 «Такое кино!» (16+)

13.00 «Comedy woman» (16+)

16.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)

17.30 «Битва экстрасенсов» (16+)

19.00 «Экстрасенсы ведут расследование» (16+)

19.30 «Поймай меня, если сможешь» (12+)

22.30 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)

23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)

00.30 «Такое кино!» (16+)

01.00 «Судная ночь-2» (18+)

03.10 «Заблудшие души» (16+)

05.00 Т/с «Люди будущего» (12+)

06.00 «Пригород-3» (16+)

06.25 «Непригодные для свидания» (16+)



05.30 «Наедине со всеми» (16+)

06.00 «Новости»

06.10 «Наедине со всеми» (16+)

06.30 «Гарфилд: история двух кошечек» (12+)

08.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)

08.45 «Смешарики. Новые приключения» (0+)

09.00 «Умницы и умники» (12+)

09.45 «Слово пастыря»

10.00 «Новости»

10.15 «Смак» (12+)

10.55 «Анна Герман. Дом любви и солнца» (12+)

12.00 «Новости»

12.15 «Идеальный ремонт» (12+)

13.15 «На 10 лет моложе» (16+)

14.00 «Теория заговора» (16+)

15.00 «Новости»

15.15 «Белое солнце пустыни». От заката до восхода» (12+)

16.20 Х/ф «Белое солнце пустыни» (12+)

18.00 «Вечерние новости»

18.10 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)

19.10 Юбилейный вечер Вячеслава Добрынина (12+)

21.00 «Время»

21.20 «Сегодня вечером» (16+)

23.00 Х/ф «Пряности и страсти» (16+)

01.15 Х/ф «Короли улиц: город моторов» (18+)

03.00 Х/ф «Мужчина с заснеженной реки» (12+)

05.00 «Мужское/Женское» (16+)



05.45 «Марш-бросок» (12+)

06.20 «АБВГДейка» (0+)

06.50 «Белоснежка» (0+)

07.50 «Православная энциклопедия» (6+)

08.20 «Школьный вальс». Х/ф (12+)

10.15 «За витриной универмага». Х/ф (12+)

11.30 «События»

11.45 «За витриной универмага». Продолжение (12+)

12.25 «Все будет хорошо!» Х/ф (12+)

14.30 «События»

14.55 «Тайны нашего кино». «Возвращение «Святого Луки» (12+)

15.30 «ТВ-ИН». «Православное слово» (6+)

15.50 «ТВ-ИН». «Стратегия Магнитки» (12+)

16.05 «ТВ-ИН». «Вояж» (12+)

16.15 «ТВ-ИН». «События недели» (12+)

17.15 «ТВ-ИН». «Чистый город» (12+)

17.30 «Украденная свадьба». Х/ф (16+)

21.00 «Постскриптум» (16+)

22.10 «Право знать!» (16+)

23.25 «События»

23.40 «Право голоса» (16+)

02.50 «Индекс выгоды» (16+)

03.20 «Инспектор Морс» (12+)

05.15 «Линия защиты» (16+)



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 14 ФЕВРАЛЯ Программа предоставлена ООО «Фирма «СОЮЗ»: (3519) 22-17-05



07.00 «ТНТ. Mix» (16+)
07.35 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+)
09.00 «Деффчонки» (16+)
10.00 «Дом-2. Lite» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 Т/с «Интерны» (16+)
13.35 «Поймай меня, если сможешь» (12+)
16.25 «Ромео + Джульетта» (12+)
19.00 «Комеди клуб. Лучшее» (16+)
19.30 «Остров» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
01.00 «Пионеры-герои» (16+)
03.15 «Освободите Вилли» (12+)
05.25 «Женская лига» (16+)
06.00 «Пригород-3» (16+)



06.00 «Новости»
06.10 Х/ф «Прощание» (16+)
08.10 «Армейский магазин» (16+)
08.45 «Смешарики. ПИН-код» (0+)
08.55 «Здоровье» (16+)
10.00 «Новости»
10.15 «Непутевые заметки» (12+)
10.35 «Пока все дома» (6+)
11.25 «Фазенда» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Гости по воскресеньям» (12+)
13.00 «Барахолка» (12+)
13.50 Х/ф «Белое солнце пустыни» (12+)
15.30 «Точь-в-точь» (0+)
18.00 «Без страховки» (16+)
21.00 Воскресное «Время»
22.30 Т/с «Клим» (16+)
00.20 Х/ф «Команда-А» (16+)
02.50 Комедия «Джек-медвежонок» (16+)



05.45 «Бессонная ночь». Х/ф (12+)
07.30 «Фактор жизни» (12+)

08.00 «Баллада о доблестном рыцаре Айвенго». Х/ф (12+)
09.50 «Николай Караченцов. Нет жизни до и после...» Д/ф (12+)
10.55 «Барышня и кулинар» (12+)
11.30 «События»
11.45 «Петровка, 38» (16+)
11.55 «Пассажиры». Х/ф (16+)
13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 «Московская неделя»
15.00 «ТВ-ИН». «Зеленый остров» (12+)
15.30 «ТВ-ИН». «Выходной» (16+)
15.45 «ТВ-ИН». «События недели» (12+)
16.45 «Вчера. Сегодня. Навсегда...» Х/ф (12+)
20.25 «Ограбление по-женски». Х/ф (12+)
00.10 «События»
00.25 «Тибетские тайны Петра Бадмаева». Д/ф (12+)
01.15 «Все будет хорошо!» Х/ф (12+)
03.20 «Любовь с акцентом». Х/ф (16+)
05.20 «Олег Даль – между прошлым и будущим». Д/ф (12+)



05.35 «Следствие ведут знатоки». «До третьего выстрела». Х/ф (12+)
07.30 «Сам себе режиссер» (12+)
08.20 «Смехопанорама Евгения Петросяна» (16+)
08.50 «Утренняя почта» (12+)
09.30 «Сто к одному» (12+)
10.20 Местное время. «Вести» - Южный Урал. События недели (Ч)
11.00 «Вести»
11.10 «Смеяться разрешается» (12+)
12.25 «Оплачено любовью». Т/с (12+)
14.00 «Вести»
14.20 «Оплачено любовью». Продолжение (12+)
20.00 «Вести недели»

22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
00.30 «По горячим следам». Т/с (12+)
02.30 «Шерлок Холмс и доктор Ватсон. Рождение легенды» (12+)
03.25 «Смехопанорама Евгения Петросяна» (16+)
03.55 «Комната смеха» (12+)



06.30 «Диалоги о рыбалке» (16+)
07.00 «Новости»
07.05 Д/ф «Самая быстрая женщина в мире» (16+)
08.10 «Новости»
08.15 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.15 «Новости»
09.20 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Трансляция из США
12.00 «Безумный спорт с Александром Пушным» (12+)
12.30 «Спортивный интерес» (16+)
13.25 Лыжный спорт. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. 10 км. Свободный стиль. Прямая трансляция из Швеции
14.05 Д/ф «Украденная победа» (12+)
14.30 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Прямая трансляция из Коломны
15.00 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.45 «Победный лед» (12+)
16.15 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях. Прямая трансляция из Коломны
17.20 Футбол. Международный турнир «Кубок легенд». Финал. Прямая трансляция из Москвы
18.15 Лыжный спорт. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. 15 км. Свободный стиль. Трансляция из Швеции
19.15 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

20.00 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из США
21.40 Дневник II зимних юношеских Олимпийских игр в Лиллехаммере
22.10 «Все на футбол!» (12+)
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина»—«Интер». Прямая трансляция
00.40 «Все на матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.40 Чемпионат мира по бобслею и скелетону. Трансляция из Австрии
03.50 Д/ф «Мечта Ники Хэмилтона» (12+)
04.50 Х/ф «Гонщики» (12+)



06.10 М/ф «Алиса в Зазеркалье», «Слоненок и письмо», «Винтик и Шпунтик – веселые мастера», «Друзья-товарищи», «Лесные путешественники», «Мороз Иванович», «Остров ошибок», «Королевские зайцы», «Василиса Прекрасная», «Сказка о рыбаке и рыбке» (0+)
10.00 «Сейчас»
10.10 «Истории из будущего» (12+)
11.00 «Карнавал» (12+)
14.00 «Дети понедельника» (16+)
15.55 Х/ф «Классик» (16+)
18.00 «Главное»
19.30 Т/с «Разведчицы» (16+)
01.10 «Противостояние» (16+)



05.00 Т/с «Шериф» (16+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 «Сегодня»
08.15 «Русское лото плюс» (12+)
08.50 «Их нравы» (12+)
09.25 «Едим дома» (12+)
10.00 «Сегодня»
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (12+)

13.00 «Сегодня»
13.20 «НашПотребНадзор». «Не дай себя обмануть!» (16+)
14.20 Х/ф «Две войны» (16+)
15.05 «Своя игра» (12+)
16.00 «Сегодня»
16.20 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
18.00 «Следствие вели...» (16+)
19.00 «Акценты недели» (12+)
20.00 Х/ф «Опасная любовь» (16+)
23.55 Т/с «Шериф» (16+)
01.55 «ГРУ: тайны военной разведки» (16+)
02.50 «Дикий мир» (12+)
03.00 Т/с «Криминальное видео» (16+)



06.00 М/с «Люди в черном» (12+)
06.25 М/с «Шоу Тома и Джерри»
06.35 «Смотрите, кто заговорил-3» (16+)
08.30 М/с «Для дома и семьи» (16+)
09.00 М/с «Фиксики» (0+)
09.15 М/с «Три кота» (0+)
09.30 «Руссо туристо» (16+)
10.00 «Успеть за 24 часа» (16+)
11.00 «Два голоса» (0+)
12.10 М/ф «Семейка Крудс» (6+)
13.55 «Без границ» (12+)
15.45 «Уральские пельмени». «Свадебное» (16+)
16.00 «Счастливая семья» (16+)
16.30 «Между небом и землей» (12+)
18.20 «Стильная штучка» (16+)
20.25 «Свадьба лучшего друга» (12+)
22.25 «Ноттинг хилл» (12+)
00.45 Т/с «Кости» (16+)
02.40 «В погоне за счастьем» (12+)
04.55 Т/с «90210: новое поколение» (16+)
05.45 Музыка на CTC (16+)



05.45 Х/ф «Фронт без флангов» (12+)
09.00 «Жизнь, полная радости» (16+)

09.25 «Служу России»
09.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Научный детектив» (12+)
11.05 Т/с «Позывной «Стая-2» (16+)
13.00 «Новости дня»
15.25 Х/ф «Танец горностая» (16+)
18.00 «Новости. Главное»
18.35 «Особая статья» (12+)
19.30 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
00.30 Х/ф «Груз «300» (16+)
02.00 Х/ф «Десять негрят» (12+)
04.45 Д/ф «Последний бой неуловимых» (16+)
05.35 Д/с «Хроника Победы» (12+)



06.30 Канал «Евроньюс»
10.00 «Обыкновенный концерт» (0+)
10.35 Х/ф «Свинарка и пастух» (0+)
12.00 «Легенды мирового кино. Иван Мозжухин» (12+)
12.30 «Кто там...» (12+)
13.00 Д/с «Ехал Грека... Золотое кольцо – в поисках настоящей России». «Город Галич» (12+)
13.40 Д/ф «Река без границ» (12+)
14.35 «Что делать?» (12+)
15.20 «Гении и злодеи. Никифор Бегичев» (12+)
15.50 Концерт La strada (0+)
16.45 «Пешком...» «Москва Саввы Мамонтова» (12+)
17.15 «В поисках могилы Митридата» (12+)
18.00 Д/ф «Неспетая песня Анны Герман» (12+)
18.50 Х/ф «Неповторимая весна», «Он» (12+)
22.05 Опера «Евгений Онегин» (6+)
00.50 Д/ф «Река без границ» (12+)
01.45 М/ф для взрослых (18+)
01.55 «В поисках могилы Митридата» (12+)
02.40 Д/ф «Университет Каракаса». «Мечта, воплощенная в бетоне» (12+)

УСЛУГИ

« дипломы, аттестаты. Т. 8-922-208-00-50;
« телемастер. Т. 8-961-578-00-70;
« компьютерщик. Т. 45-09-29;
« ремонт квартир. Т. 8-961-576-29-21;
« «ГАЗель». Грузчики. Т. 8-912-405-05-38;
« шкафы-купе. Т. 8-922-633-49-40;
« «ХолодБытРемонт». Т. 47-74-01;
« установка замков, вскрытие. Гарантия. Т. 45-07-65;
« юрист. Т. 8-908-079-79-69.

КУПЛЮ

« каслинское литье, наручные часы времен СССР, мельхиоровые ложки, самовары, монеты СССР с 1917 по 1991 г., значки, книги до 1917 г., мебель старинную ручную, старые иконы, советские радиоприемники, фотографии до 1917 г. Т. 8-951-460-86-50;
« бинокль, янтарные бусы, серебряные ложки и вилки, рога сайгака, подстаканники, цветной хрусталь. Т. 8-951-113-76-00;
« сервиз, красивые тарелки и чашки, статуэтки, фарфор и каслинское литье, старый книжный шкаф. Т. 8-951-113-76-00;
« телевизор неисправный. Т. 8-961-578-00-70;

« ЖК, ноутбуки, цифровую технику. Т. 8-909-094-34-11;
« бытовую технику, металлолом. Т. 47-31-00;
« кислородные баллоны. Т. 8-964-246-93-82;
« люстру металлическую в любом состоянии за 500 рублей. Т. 8-900-072-54-88;
« стулья венские, СССР, в любом состоянии по 100 рублей. Т. 8-900-072-54-88;
« фотообъектив, советский фотоаппарат. Т. 8-909-096-99-70;

« автовыкуп всех автомобилей в любом состоянии, дорого. Выезд, расчет, переоформление на месте. Т. 8-951-817-13-99;

АВТОВЫКУП

« автомобилей отечественного и зарубежного производства за вашу цену. Наличный расчет. Т. 8-904-809-15-05.

ПРОДАМ

« противопролежневый матрас «Армед» до 100 кг в отличном состоянии за 3400 р. Т. 8-963-095-27-70;
« раковину фаянсовую, белую, с постаментом, б/у, цена 800 р. Т. 8-968-117-58-73;
« автоматический тонометр для измерения давления АНД 668 с адаптером в отличном состоянии за 1700 р. Т. 8-963-095-27-70;

« двери межкомнатные новые современные, коньки-дутьши 40-41 р., подушку, перину, сапоги (жен.) 37 р., радио. Т. 43-03-26;
« письменный стол с выдвижными ящиками по обеим сторонам, цвет «ольха», цена 2000 р. Т. 8-909-09-81-750;
« телевизор «Фунай» 54 см – 1500 р., проигрыватель пластинок «Вега-109» стерео – 3000 руб., ручную швейную машинку «Подольск» – 1500 руб.; пылесос «Аудра» (пр-во Латвии) – 1300 руб. Т. 8-908-589-76-65;
« часы шахматные «Викинг» электронные, новые. Цена 1000 руб. Т. 8-968-117-58-73.

СДАМ

« посуточно. Т. 8-912-314-17-33.

ТРЕБУЮТСЯ

« администратор – 20 т. р., 5/2. Т. 8-900-099-63-84;
« приемщик заявок – 15 т. р. Т. 8-919-407-51-18;
« водитель кат. «Д». Т. 8-909-098-23-48;
« подработка – 800 р./д., 4 часа. Т. 8-982-294-75-79;
« экспедитор – 20 т. р., 2/2. Т. 8-909-099-63-84;
« курьер. Т. 8-912-776-15-25;
« комплектовщик. Т. 8-982-310-07-36;
« сотрудник в бюро пропусков. Т. 8-922-512-17-74.

« инженер-гидравлик. Профиль: ремонт и модернизация гидравлических прессов. Опыт конструкторской работы. Возможны сдельные условия работы. Т. 8-905-815-83-97 (Александр).

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

« аттестат, выданный школой №13 в 2002 г., и диплом МИК, выданный в 2007 г., на имя Аскарова З. Ш.

РАЗНОЕ

« продам щенков дратхаара. Т. 8-912-320-49-52.

Внимание!

27 февраля в 12.00 состоится отчетно-выборное собрание СНТ «Локомотив» в здании ДК железнодорожников (ул. Панкова, 32).

Аукцион по продаже имущества должника ООО «МагКонТех» (ИНН 7444034300 ОГРН 1027402063677, г. Магнитогорск, пр. Металлургов, 13-62), проводимый на ЭТП ООО «Фабрикант.ру» 29.01.2016 г. (аукцион №1354510), признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Очевидец ДТП, произошедшего 21.12.2015 г. с 8.00 до 8.30 в районе перекрестка пр. К. Маркса и ул. Сталеваров напротив дома №158 по пр. К. Маркса при движении в сторону новых кварталов с участием автомобилей Toyota Camry черного цвета и Volvo красного цвета, просим позвонить по телефонам: 8-982-285-18-42, 8-963-077-89-48 (за вознаграждение).

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

магнитогорский
ЦЕНТР СЛУХА
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
ПОДБОР
ПРОДАЖА
НАСТРОЙКА
РЕМОНТ
+СРОЧНЫЙ РЕМОНТ
НА ЛУЧШЕМ
ОБОРУДОВАНИИ
БОЛЬШОЙ ВЫБОР
от ведущих производителей
консультация и подбор –
БЕСПЛАТНО!
Выезд на дом
До 20% скидки
Имеется противопоказание. Необходимо ознакомиться с инструкцией по применению и проконсультироваться с врачом.
Т.: 8-912-400-02-44
ул. Б. Ручьева, 16, т. 30-54-74
Возможна оплата по банковским картам

Забудьте про больные суставы!
Санаторий «Якты-Куль» предлагает специальную программу для пенсионеров – только до 31 марта. Проживание, питание и лечение заболеваний опорно-двигательного аппарата всего от 2000 рублей в сутки.
Санаторий «Якты-Куль» – ваш заслуженный отдых!
РБ, Абзелиловский район.
Подробности по телефону +7 (347)2-294-777 и на сайте санаторий-яктыкуль.рф.
Лицензия №ЛО-02-01-003586. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

В новый магазин одежды и обуви
ТРЕБУЮТСЯ
ПРОДАВЦЫ-КОНСУЛЬТАНТЫ
ОХРАННИКИ,
УБОРЩИКИ
8-909-965-96-59

РЕКЛАМА
ПАО АКБ «АВАНГАРД». Генеральный лицензия Банка России № 2879 от 10.08.2015 г.



ЛУЧШИЙ ИНТЕРНЕТ-БАНК

по версии
**GLOBAL BANKING
& FINANCE REVIEW**

www.avangard.ru

Авангард интернет-банк – это полнофункциональная, удобная и безопасная система дистанционного банковского обслуживания для вашего бизнеса.

Открытие расчетного счета – **online**.

Подключение и обслуживание интернет-банка – **бесплатно**.



Банк основан
в 1994 году



Более 100 тыс.
корпоративных
клиентов



Более 1 млн
частных
клиентов



300 офисов в
75 городах
России

БАНК АВАНГАРД

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРИЁМ ПРОВОДИТ ИЗВЕСТНАЯ ГАДАЛКА И ПРОВИДИЦА ЛАРИСА ЯСНАЯ



Лариса не только предсказывает судьбу, но и меняет нежелательную жизненную ситуацию к лучшему:

- **проверяет на наличие порчи, наговоров, приворотов, проклятий, ворожбы;**
- **снимает порчу и родовые проклятия не только с человека, но и по фотографии;**
- **устанавливает защиту от всех видов порчи, энергетических вампиров и завистников;**
- **избавляет от одиночества, конфликтов в семье и на работе, возобновляет отношения с любимыми;**
- **снимает тягу к спиртному, ощущение безнадежности, отчаяния, страха, тоски;**
- **очищает жилье от негативной энергетики;**
- **отводит врагов и недоброжелателей, прерывает цепочку неудач и невезений в бизнесе.**

После встречи с Ларисой Ясной вы снова почувствуете интерес к жизни. К вам вернется удача, радость, везение и счастливая судьба, восстановится биополе. Вы научитесь самостоятельно защищаться от негативного воздействия.

Лариса ждёт вас с 10.00 до 15.00
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 февраля
г. Магнитогорск, ул. Суворова, 2-Б, 2-й этаж, оф. 202.
Предусмотрена реализация оберегов, талисманов, фотографий.
Цена 500 руб.

Учёт поквартирных водомеров по 142-му микрорайону – в новом формате

Уважаемые жители 142-го микрорайона, проживающие в многоквартирных домах по адресам: ул. Тевосяна, д. 11; ул. Советская, д. 68, 166/2; ул. 50-летия Магнитки, д. 50, 52/2; ул. Труда, д. 43, 49/1, обслуживаемых АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорска», обращаем ваше внимание, что с 1 апреля функции по учету поквартирных водомеров переходят в АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорска» (ранее учет поквартирных водомеров велся согласно договору АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорска» с МП «ЕРКЦ»).

В феврале и марте нынешнего года в вышеуказанных домах будет проходить контрольный съём показаний квартирных водомеров контролерами МП «ЕРКЦ» совместно с

контролерами АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорска». Дополнительно о дне съёма показаний вы будете уведомлены путем объявления. Убедительная просьба к тем, кто имеет водомеры, находиться дома в указанное время. В ваших интересах предоставить доступ в квартиры для дальнейшего правильного начисления за услугу «горячее водоснабжение» в квитанциях МП Трест «Теплофикация» и за услугу «холодное водоснабжение» в квитанциях МП Трест «Водоканал». По всем вопросам обращаться по тел. 41-52-42.

Администрация АО «ЖРЭУ №2 г. Магнитогорска»



Организатор торгов – конкурсный управляющий Абалакова Лидия Николаевна (ИНН 744500429801, СНИЛС 025-399-63275), член НП СРО АУ «Южный Урал» (ИНН 7452033727, ОГРН 1027443766019, адрес СРО: 454007, г. Челябинск, пр. Ленина, 5), действующая на основании решения Арбитражного суда Челябинской обл. от 15.04.2013 г. по делу №А76-17098/2012, сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме на электронной площадке ООО «Фабрикант.ру» в сети Интернет на сайте www.fabrikant.ru по продаже имущества ООО «Агропромышленный комплекс-Профит» (ИНН 7444039740, ОГРН 1037402057770, рег. номер 084-037-021828, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр. Ленина, 37). На торги выставлено следующее имущество:

Лот №1. Земельные участки из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, месторасположение: Челябинская обл., Агаповский р-н, в 6,2 км на восток от п. Первомайский. Кадастровый номер 74:01:0801005:37, площадь 419989 кв. м.; кадастровый номер 74:01:0801005:38, площадь 755983 кв. м.; кадастровый номер 74:01:0801005:36, площадь 559989 кв. м.; кадастровый номер 74:01:0801005:35, площадь 1427971 кв. м.; кадастровый номер 74:01:0801005:34, площадь 1805984 кв. м.

Начальная цена – 1526795,10 руб. Величина снижения цены составляет 10% от начальной цены продажи имущества каждые 3 (три) дня вплоть до достижения 50% от начальной цены продажи имущества (до 763397,55 руб.).

Задаток в размере 20% от цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов в форме публичного предложения, должен поступить на счет: ООО «Агропромышленный комплекс-Профит» ИНН 7444039740 КПП 744401001 р/сч 40702810772330114075 в Отделение №8597 Сбербанка России г. Челябинск, к/сч 30101810700000000602, БИК 047501602. Задаток, обеспечивающий представленную заявку для определенного периода, должен поступить до даты, по истечении которой начинается следующий период снижения начальной цены или прекращается прием заявок. Заявители, чьи задатки не поступили на расчетный счет до указанного срока, к участию в торгах не допускаются.

Ознакомление с предметом торгов и документацией на имущество осуществляется в рабочие дни после предварительного согласования даты и времени ознакомления по тел. +7-902-897-44-08 (с 9.00 до 14.00 московского времени), e-mail: lid-abalakova@yandex.ru.

Для участия в аукционе заявитель должен зарегистрироваться на сайте www.fabrikant.ru, оплатить задаток за участие в торгах, представить оператору электронной торговой площадки посредством системы электронного документооборота на сайте в сети Интернет по адресу: www.fabrikant.ru в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП) заявителя договор о задатке и оформленную в форме электронного документа заявку на участие в торгах на русском языке.

Заявка на участие в торгах должна содержать обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении; выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ. лиц), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности. Заявка должна соответствовать требованиям п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ.

Договор о задатке и проект договора купли-продажи предмета торгов размещены на ЭТП. К участию в торгах допускаются заявители, в установленный срок подавшие заявку, задаток от которых поступил на указанный для оплаты задатка счет, и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, указанным в настоящем сообщении.

Протокол о результатах проведения открытых торгов размещается на ЭТП в день окончания торгов, и в течение 5 дней конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение подписать договор купли-продажи имущества. Оплата за имущество производится в соответствии с договором купли-продажи.



WWW.MR-INFO.RU

Кликни «МР»!

Глава города, председатель городского Собрания, депутаты и администрация Магнитогорска выражают глубокие соболезнования семье и близким по поводу безвременной кончины заслуженного тренера России
Валерия Викторовича ПОСТНИКОВА.

Лунно-солнечный посадочно-посевной календарь огородников и цветоводов на 2016 год

Запрещённые дни для посадки, посева и пересаживания растений

| февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|---------|------|--------|-----|------|------|---------|----------|------------|--------|---------|
| 7-9 | 8-10 | 6-8 | 5-7 | 4-6 | 3-5 | 2-4, 31 | 1-2, 30 | 1-2, 29-31 | 28-30 | 28-30 |

В полнолуние растения получают наибольшую силу. Посев и посадка не рекомендуются, но если полнолуние совпадает с благоприятным днем (луна в плодном знаке зодиака), то можно. **ВНИМАНИЕ!** В 2016 году очень мало полностью благоприятных дней для посева растений с надземным урожаем. Не пренебрегайте днями полнолуния и днями в убывающей луне.

| | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| Полнолуния в 2016 году | 22 | 23 | 22 | 22 | 20 | 20 | 18 | 16 | 16 | 14 | 14 |

Наилучшие дни для посадки и посева конкретных культур

Наилучшие дни – не значит, что они единственно возможные. Прочерк означает, что сажать и сеять можно в любой день благоприятной фазы луны, исключая запрещенные дни.

| Растение | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|---|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| очень благоприятны для большинства растений с подземной съедобной частью (корнеплоды) | – | 1–2, 6–7, 28–29 | 2–3, 25–26, 29–30 | 3–4, 23, 27–28, 30–31 | 1, 23–24, 25–26, 29–30 | 1–2, 21, 24–28 | 20–22, 25–26, 29–30 | 17–18, 21–22, 25–26 | 18–20, 23 | 15–16, 19 | 16–17 |
| очень благоприятны для большинства растений с надземной съедобной частью | 11–12, 15–17, 20–21 | 11, 13–15, 18–19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–17 | 12–13, 16–17 | 8–9, 13–14 | 5–7, 10–11, 14–15 | 2–3, 7–8, 10–12 | 4–5, 8–9, 12–13, 31 |
| цветы луковичные, клубневые, корневищные | 24–27 | 1–2, 24–25, 28–29 | 25–26 | 3–4, 23, 30–31 | 1, 27–28 | 24–26 | 20–22, 29–30 | 17–18, 25–26 | 23, 27–25 | 15–16, 23–26 | 16–17, 21–23 |
| цветы из семян | 11–12, 15–17, 20–21 | 11, 13–15, 18–19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–17 | 12–13, 16–17 | 8–9, 13–14 | 5–7, 10–11, 14–15 | 2–3, 7–8, 10–12 | 4–5, 8–9, 12–13, 31 |
| кабачки, патиссоны, тыква | 11–12, 20–21 | 11, 18–19 | 14–15 | 12 | 18–19 | 6, 15–17 | 12–13 | 8–9, 13–14 | 6–7, 15 | 2–3, 11–12 | 8–9 |
| брюква, репа | 24–27 | 1–2, 28–29 | 1, 25–26 | – | 1, 27–28 | 24–26 | 29–30 | 25–26 | 23 | – | – |
| горох, фасоль, бобы | 15–17 | 13–15 | 10–11, 19–21 | 7–9, 16–19 | 12–15 | 10–13 | 6–9, 16–17 | 3–5, 13–14 | – | – | – |
| земляника садовая (клубника), ревень | 15–17 | 13–15 | 10, 19–20 | 7–8, 16–18 | 12–14 | 10–12 | 6–8, 16–17 | 3–4, 13–14 | 10–11, 15 | 7–8 | 4–5 |
| капуста (в т. ч. цветная), спаржа | 11–12, 20–21 | 11, 18 | 14–15 | 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–16 | 12–13 | 8–9 | – | – | – |
| картофель, топинамбур, арахис | 24–29 | 6–7, 26–27 | 23–26 | 3–4, 27–28 | 23–26 | – | – | 21–22, 24 | 18–20 | 15–16 | 21–23 |
| лук на перо | 15–17 | 13–15 | 10–11 | 7–9, 18–19 | 13–15 | 11–13 | 16–17 | 4–5, 13–14 | 10–11 | 7–8 | 4–5, 12–13, 31 |
| лук на репку | 24–27 | 1–2, 6–7, 28–29 | 2–3, 25–26, 29–30 | 3–4, 27–28, 30–31 | 1, 23–24, 27–28 | 21, 24–26 | 20–22, 29–30 | 17–18, 25–26 | 23 | 19 | 16–17 |
| морковь, пастернак (на корень) | 24–27 | 1–2, 28–29 | 2–3, 25–26, 29–30 | 3–4, 23, 30–31 | 1, 23–24, 27–28 | 24–26 | 20–22 | – | – | – | 16–17 |
| огурцы, арбуз, дыня, кукуруза | 11–12, 16–17 | 11, 13–15, 18–19 | 14–15, 19–21 | 12, 16–19 | 8–9, 12–15, 18–19 | 6, 10–13, 15–17 | 6–9, 12–13 | 3–5, 8–9 | 5–7, 14–15 | 2–3, 10–12 | 8–9 |
| перец сладкий, баклажаны | 11–12, 15–16, 20 | 11, 13–15, 18–19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12, 16–17 | 8–9, 18–19 | 6, 10, 15–17 | 6–8, 12–13 | 3–4, 8–9 | 5–7, 15 | 3, 10–11 | 8–9, 31 |
| перец жгучий | 5–6 | 3–5, 30–31 | 1, 27–28 | 24–26 | 20–22 | 18–19 | 14–15 | 10–12 | 8–9 | 4–6 | 1–3, 26–27 |
| петрушка на зелень | 15–17, 21 | 11, 19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12 | 9, 18–19 | 6, 15–17 | 8–7, 12–13, 16–17 | 8–9 | 6–7, 14–15 | 2–3, 11–12 | – |
| петрушка на корень | 25 | 1, 6–7, 28–29 | 1–3, 25–26, 29–30 | 3–4, 23, 30–31 | 1, 27–28 | 2, 24–26 | 20–22, 29–30 | – | – | – | – |
| подсолнечник | 11–12, 20–21 | 11, 18–19 | 14–15 | 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–17 | – | – | – | – | – |
| редис, редька, дайкон | 5–6 | 1–7, 28–31 | 1–3, 25–30 | 3–4, 23–28, 30–31 | 1, 21–28 | 1–2, 21, 24–26, 28–30 | 20–22, 25–26, 29–30 | 17–18, 21–22, 25–26 | – | – | – |
| салат, шпинат, мангольд | 11–12, 20–21 | 11, 18–19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–17 | 12–13 | 8–9 | 5–7, 14–15 | 2–3, 10–12 | – |
| свекла | – | 1–2, 6, 28–29 | 2–3, 25–26, 29–30 | 53–4, 23, 27–28, 30–31 | 1, 27–28 | 24–26 | 20–22, 25–26 | – | – | – | – |
| сельдерей (корневой) | – | 1–2, 28–29 | 25–26 | 23 | – | – | – | – | – | – | – |
| томаты | 11–12, 15–17, 20–21 | 11, 13–15, 18–19 | 10–11, 14–15, 19–21 | 7–9, 12, 16–19 | 8–9, 12–15, 18–19 | 6, 10–13, 15–17 | 6–9, 12–13, 16–17 | 3–5, 8–9, 13–14 | 5–7, 10–11, 14–15 | 2–3, 7–8, 10–12 | 4–5, 8–9, 12–13, 31 |
| укроп, фенхель, кинза, тмин, горчица | 11–12, 15–17, 20–21 | 11, 13–15, 18–19 | 10–11, 14–15 | 7–9, 12 | 8–9, 18–19 | 6, 15–19 | 12–17 | 8–14 | 5–11, 14–15 | 2–8, 10–12 | 1–6, 8–9, 12–13, 31 |
| хрен | 5–6 | 3–5, 30–31 | 1, 27–28 | – | 21–22 | – | – | – | – | – | 26–27 |
| чеснок | 5–6 | 1–5, 28–31 | 1, 25–28 | 3–4, 23–26, 30–31 | 1, 21–22, 27–28 | 24–26 | 20–22, 29–30 | 17–18, 21–22, 25–26 | 18–20, 23 | 19 | 16–17, 26–27 |

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; <http://www.mr-info.ru>; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru | Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский РАБОЧИЙ
№ 15 (22215). 05.02.2016
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор
Елена Олеговна МОСКОВЕЦ
Приемная 26-33-50
Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9420. Заказ № 561.
Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 3 печатных листа.
Подписано в печать по графику
04.02.2016 в 19.00.
Фактически 04.02.2016 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2016

№886-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П
В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее - постановление) изменение, дополнить главу 3 постановления следующими должностными лицами:

1. Шихова Оксана Владимировна – главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска».
2. Шагив Эмиль Рамилевич – ведущий специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Нижегородцева В.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№959-П

О продлении срока общественных слушаний по вопросу реконструкции парка у Вечного огня в прибрежной зоне р.Урал

Руководствуясь положениями Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об охране окружающей природной среды», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке организации и проведения общественных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 126

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок проведения общественных слушаний по вопросу реконструкции парка у Вечного огня в прибрежной зоне р.Урал, установленный частью 2 постановления администрации города от 20.01.2015 № 306-П, до 01.03.2016.
2. Продлить срок, предусмотренный частью 5 постановления администрации города от 20.01.2015 № 306-П, для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний граждан до 20.02.2016.
3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) обеспечить с учетом сроков, предусмотренных частями 1, 2 настоящего постановления:

- 1) сбор и обобщение предложений и замечаний граждан;
 - 2) подготовку заключения о результатах общественных слушаний;
 - 3) составление протокола на основании заключения о результатах общественных слушаний.
4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет:
- 1) настоящее постановление;
 - 2) протокол проведения общественных слушаний в течение 10 дней со дня его подписания.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№960-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявлений потребителями гражданского кооператива «Гума-Гарант», поступивших в администрацию города 24.11.2015, вход. № АИС 00117216 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00144), 17.12.2015, вход. № АИС 00117216 (вход. № ГМУ-ОБ 74/00548), заключения о результатах публичных слушаний от 30.12.2015 № 48/1-2015/2, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 12.01.2016 № 1, рекомендательной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 30.12.2015 № 48/1-2015) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (от 14.01.2016 № ОДП 55/0027), в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в связи с тем, что капитальный объект является самовольной постройкой, а также учитывая, что публичные слушания признаны несостоявшимися, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид (объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан), использования земельных участков из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-6, зона высших, средних специальных учебных заведений и научных комплексов) с кадастровыми номерами 74:33:0217001:12, 74:33:0217001:0006, расположенных по ул. Оренбургская, 2, стр. В.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№961-П

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Игнатьева Павла Александровича, поступившего в администрацию города 11.12.2015, вход. № АИС 00119862 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00148), заключения о результатах публичных слушаний от 13.01.2016 № 1/1-2015/2, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 16.01.2016 № 4, рекомендательной комиссии по подготовке правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 13.01.2016 № 1/1-2016) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (от 14.01.2016 № ОДП 55/0027), учитывая местоположение земельного участка с кадастровым номером 74:33:0128001:0164, фактические параметры объекта, в целях сохранения объекта предпринимательства (гостиницы), соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид - отдельно стоящее односемейные дома с прилегающими земельными участками, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажного многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0128001:0164, расположенного по ул. Поляковского, 5.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№962-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 15.10.2015 № 13927-П
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», утвержденным постановлением администрации города от 06.10.2015 № 13440-П, Перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13924-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением администрации города от 15.10.2015 № 13927-П (далее - Программа), изменение, раздел «Цель муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

| | |
|------------------------------|--|
| Цель муниципальной программы | Развитие социальной, коммунальной инфраструктур для повышения уровня и качества жизни населения города; создание в городе Магнитогорске новых мест в общеобразовательных организациях, в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными требованиями к условиям обучения. |
|------------------------------|--|

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№963-П

О внесении изменений в постановление главы города от 23.06.2009 № 5673-П

В соответствии с Федеральными законами «О погребении и похоронном деле», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 октября 2014 года № 167 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города от 23.06.2009 № 5673-П «О погребении и похоронном деле» (далее - постановление) следующие изменения:
1) в приложении № 1 к постановлению в столбце 4 слова «2015 год» исключить;
2) в приложении № 2 к постановлению в столбце 4 слова «2015 год» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по документации о внесении изменений в проект планировки территории 142А микрорайона города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 21.07.2014 № 9606-П

г. Магнитогорск 03.02.2016г.
В соответствии с постановлением администрации города от 28.12.2015г. № 17265-П «О назначении и проведении публичных слушаний по документации о внесении изменений в проект планировки территории 142А микрорайона города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 21.07.2014 № 9606-П» (далее - постановление) администрацией города с 31.12.2015г. проведены публичные слушания.

Постановление администрации города от 28.12.2015г. № 17265-П опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 31.12.2015г. № 197-198. Демонстрационный материал по указанной градостроительной документации на период проведения публичных слушаний размещен в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 269, а также на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В установленные постановлением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц по градостроительной документации осуществляются в течение одного месяца со дня опубликования постановления (с 31.12.2015г. по 31.01.2016г.) в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений не поступало.

Публичные слушания считать проведенными, состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства И. А. РАССОХА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№982-П

О проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества

С целью совершенствования военно-патриотического воспитания молодежи и возрождения исторических традиций России, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П «Об утверждении порядка организации и проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.):
1) провести в городе Магнитогорске 15 февраля 2016 года с 10.30 часов до 11.30 часов праздничное мероприятие, посвященное Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества;
- 2) утвердить оргкомитет по подготовке и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества (приложение № 1);
- 3) утвердить программу проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества (далее – Мероприятие) (приложение № 2);
- 4) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Богдановский С.В.) обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения Мероприятия, согласно программе проведения праздничного мероприятия (приложение № 2).
3. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить дежурство бригады «Скорая помощь» на время проведения Мероприятия, согласно программе проведения праздничного мероприятия (приложение № 2).
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение» города Магнитогорска (Безгодов М.О.) за счет средств, предусмотренных на текущие содержание:

- 1) организовать уборку площадки у монумента «Тыл-Фронт» до начала и после проведения Мероприятия;
- 2) обеспечить беспрепятственный въезд служебного автотранспорта через шлагбаум около монумента «Тыл-Фронт» на время проведения Мероприятия.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 02.02.2016 №982-П**

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА

по подготовке и проведению праздничного мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества

- Чуприн В.В. – председатель оргкомитета, заместитель главы города
Члены оргкомитета:
Безгодов М.О. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска»
Богдановский С.В. – начальник Управления МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Будаев А.Н. – председатель Магнитогорского отделения Общероссийской Общественной Организации «Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)
Рязанова О.М. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Симонова Е.Н. – начальник управления здравоохранения администрации города Магнитогорска
Уфимцев В.О. – начальник подразделения по молодежной политике службы внешних связей и молодежной политики администрации города
Филиппов В.П. – председатель городского Совета ветеранов (по согласованию)

Начальник службы внешних связей и молодежной политики О. М. РЯЗАНОВА

**Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 02.02.2016 №982-П**

ПРОГРАММА

- проведения праздничного мероприятия, посвященного Дню памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества
10.30 – 11.00 – сбор участников Мероприятия около монумента «Тыл-Фронт»;
11.00 – 11.30 – проведение Мероприятия около монумента «Тыл-Фронт»;
11.30 – отправление участников Мероприятия на Левобережное кладбище;
12.00 – 13.00 – проведение Мероприятия на Левобережном кладбище.

Начальник службы внешних связей и молодежной политики О. М. РЯЗАНОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№984-П

О проведении праздничного мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества

С целью совершенствования военно-патриотического воспитания молодежи и возрождения исторических традиций России, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 № 5674-П «Об утверждении порядка организации и проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.):
1) провести праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества (далее - Мероприятие) 23.02.2016 с 10.00 ч. до 11.00 часов на площадке у монумента «Тыл-Фронт»;
- 2) организовать сбор участников Мероприятия 23.02.2016 с 09.30 до 09.45 часов у центрального входа в здание администрации города;
- 3) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Богдановский С.В.):
1) обеспечить охрану общественного порядка на время проведения Мероприятия на площади у монумента «Тыл-Фронт» и прилегающей территории;
- 2) ограничить движение автотранспорта, на период проведения Мероприятия 23.02.2016 с 09.45 до 10.00 часов по просп. Ленина, 70 до просп. Ленина, 74а.
3. Управлению инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города (Борисенко Д.В.):
1) организовать перекрестки движения автотранспорта, на период проведения Мероприятия 23.02.2016 с 09.45 до 10.00 часов по просп. Ленина от просп. Ленина, 70 до просп. Ленина, 74а;
2) подготовить постановление администрации города о перекрестки движения, на период проведения Мероприятия 23.02.2016 с 09.45 до 10.00 часов по просп. Ленина от просп. Ленина, 70 до просп. Ленина, 74а.
4. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить дежурство бригады «Скорая помощь» на время проведения Мероприятия.
5. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение» города Магнитогорска (Безгодов М.О.) за счет средств, предусмотренных на текущее содержание:
1) организовать уборку территории от здания администрации города просп. Ленина, 72 до монумента «Тыл-Фронт» и площади у монумента «Тыл-Фронт» до начала проведения Меро-

приятия;

- 2) обеспечить беспрепятственный въезд служебного автотранспорта через шлагбаум около монумента «Тыл-Фронт» на время проведения Мероприятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2016

№986-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 31.12.2015 №17638-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальными) учреждениям», Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, постановлением администрации города от 05.07.2011 № 7449-П «Об утверждении Порядка утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных учреждений города Магнитогорска муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.12.2015 №17638-П «Об утверждении базовых нормативов затрат для муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2016 год» (далее – постановление) следующие изменения:
1) пункты 9, 12, 13 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

| | | | |
|-----|---|--|-----------------|
| 9. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» города Магнитогорска | Физические лица от 2-х месяцев до 3-х лет (без ограничений возможностей здоровья) | 53 840,5536000 |
| | | Физические лица от 3-х лет до 7-ми лет (без ограничений возможностей здоровья) | 48 073,5778460 |
| | | Физические лица от 2-х месяцев до 3-х лет (с ограниченными возможностями здоровья) | 0,00 |
| 12. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» города Магнитогорска | Физические лица от 3-х лет до 7-ми лет (с ограниченными возможностями здоровья) | 0,00 |
| | | Физические лица от 2-х месяцев до 3-х лет (без ограничений возможностей здоровья) | 52 720,7028000 |
| | | Физические лица от 3-х лет до 7-ми лет (без ограничений возможностей здоровья) | 48 236,4976670 |
| 13. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» города Магнитогорска | Физические лица от 2-х месяцев до 3-х лет (без ограничений возможностей здоровья) | 51 158,9778000 |
| | | Физические лица от 3-х лет до 7-ми лет (без ограничений возможностей здоровья) | 46 619,2497270 |
| | | Физические лица от 2-х месяцев до 3-х лет (с ограниченными возможностями здоровья) | 0,00 |
| | | Физические лица от 3-х лет до 7-ми лет (с ограниченными возможностями здоровья) | 149 189,9695000 |

- 2) пункты 9, 12, 13 приложения №2 к постановлению изложить в следующей редакции:

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| 9. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» города Магнитогорска | дети до 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания | 0 |
| | | дети до 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания | 9 857,6524000 |
| | | дети до 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания с туберкулезной интоксикацией | 0 |
| 12. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» города Магнитогорска | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания | 9 857,6452310 |
| | | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания | 0 |
| | | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания с туберкулезной интоксикацией | 0 |
| 13. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» города Магнитогорска | дети до 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания | 0 |
| | | дети до 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания | 9 724,8915000 |
| | | дети до 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания с туберкулезной интоксикацией | 0 |
| | | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания | 0 |
| | | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания | 10 339,3443890 |
| | | дети свыше 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания с туберкулезной интоксикацией | 0 |
| 13. | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 73» города Магнитогорска | дети до 3-х лет, посещающие группы 10,5 часов пребывания | 0 |
| | | дети до 3-х лет, посещающие группы 12 часов пребывания | 11 658,7798000 |

**Приложение №2
к извещению
о проведении аукциона**

**Организатору аукциона
в Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка

Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

_____ (адрес / местонахождение, телефон / факс)

_____ (для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе по продаже в собственность / права на заключение договора аренды (ненужное зачеркнуть) земельного участка, расположенного по адресу _____

(указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)
Необходимый задаток в сумме _____ (указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

| Приложение: | листов |
|---|--------|
| 1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия (при наличии) | |
| 2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия (при наличии) | |
| 3. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в т.ч. индивидуальных предпринимателей): паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН. | |
| 4. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) – (при наличии) | |
| 5. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия (при наличии) | |
| 6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий...) – оригинал или заверенная копия | |
| 7. Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет) | |
| 8. Выписки по банковскому счету, подтверждающей списание средств по поручению клиента со счета (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет) | |
| 9. Квитанция с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет) | |
| Дополнительно: 10. Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка, по которому подается заявка (для комплексного освоения территории (для юридических лиц)) | |
| 11. Доверенность представителя № _____ от _____ | |

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____ М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 г.
Регистрационный № _____
Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016 №1035-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.07.2015 №9961-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города от 17.10.2008 №8976-П «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления города Магнитогорска, оплат труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 24.07.2015 №9961-П «Об утверждении методических рекомендаций об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска» (далее – постановление), следующие изменения:
1) пункт 49 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«49. Соотношение должностного оклада руководителя к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Учреждения возглавляемого им Учреждения, устанавливается приказом начальника управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска в соответствии с группой по оплате труда руководителей Учреждений в следующих размерах:
Для специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, детско-юношеских спортивных школ:

| Группа по оплате труда руководителей | I | II | III | IV |
|---|------------|-------------|-----------|-------------|
| Сумма баллов по итогам оценки сложности руководства учреждением | свыше 1000 | до 1000 | до 600 | до 450 |
| Коэффициент кратности | от 1 до 3 | от 1 до 2,5 | от 1 до 2 | от 1 до 1,5 |

Для спортивных клубов и спортивных сооружений:

| Группа по оплате труда руководителей | I | II | III | IV |
|---|-----------|-------------|-----------|-------------|
| Сумма баллов по итогам оценки сложности руководства учреждением | свыше 800 | до 800 | до 450 | до 250 |
| Коэффициент кратности | от 1 до 3 | от 1 до 2,5 | от 1 до 2 | от 1 до 1,5 |

2) пункт 50 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«50. Группа по оплате труда руководителей Учреждения устанавливается на основе оценки сложности руководством Учреждением по объемным показателям, определенным в приложении №7 к настоящему методическим рекомендациям. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, устанавливается в пределах до 5 размеров средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями группы по оплате труда в пределах установленного фонда оплаты труда. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения»;

3) пункт 52 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«52. Премиирование руководителей учреждений производится в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых услуг. При премировании руководителей учитывается выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, соблюдение критериев интенсивности и высоких результатов работы учреждений при осуществлении основных задач и функций, определенных уставом.
Руководитель обязан в установленном порядке представлять в управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города отчет и отчетные формы о выполнении целевых показателей эффективности и результативности деятельности учреждения, а также отчет о выполнении показателей для определения доплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждений.

Выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения осуществляются на основании приказа управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска по итогам работы (месяц, квартал, год). Размеры выплат для руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города, устанавливаются в соответствии с приложением №8, с учетом приложений №10, №11, №12 к настоящему приложению.
Целевые показатели эффективности и результативности деятельности, а также целевые показатели для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города, критерии оценки эффективности и результативности, высокие результаты работы учреждений и их руководителей определены в приложениях №10, №11, №12 к настоящему приложению.

Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе целевых показателей эффективности деятельности учреждения осуществляется на основании предоставленных отчетов руководителя и отчетных форм учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Размер премии руководителя учреждения определяется на основе расчета суммы баллов, согласно приложений №10, №11, №12.
При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.
Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- совершение прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;
- нанесение руководителем прямого материального ущерба учреждению;
- наличие фактов нарушения осуществления лицензируемых видов деятельности учреждения, требований нормативных правовых актов, выявленных по результатам проверок орга-

нами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Премиирование руководителя учреждения производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, если иное не установлено законом.

Выплаты за интенсивность в работе устанавливаются трудовым договором с главой города:

4) раздел 9 приложения к постановлению дополнить пунктами 62,63 следующего содержания:

«62. Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

63. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственного учреждения составляет не более 40 процентов»;

5) приложение №6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

6) приложение №8 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2);

7) дополнить приложение к постановлению приложением №10 (приложение №3);

8) дополнить приложение к постановлению приложением №11 (приложение №4);

9) дополнить приложение к постановлению приложением №12 (приложение №5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания _____ и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Разанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

**Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 №1035-П**

**Приложение №6
к Методическим рекомендациям об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по физической культуре, спорту и туризму
администрации города Магнитогорска**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ
работников муниципальных учреждений, отнесенных к основному персоналу**

| п/п | Тип муниципального учреждения | Должности и профессии работников, отнесенных к основному персоналу в целях исчисления средней заработной платы |
|-----|--|--|
| 1. | Специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, детско-юношеские спортивные школы | Тренер-преподаватель; старший Тренер-преподаватель; Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; Тренер; Старший тренер |
| 2. | Спортивный (спортивно-технический) клуб | Инструктор по спорту; Инструктор по адаптивной физической культуре; Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, включая старшего; Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, включая старшего; Тренер; Хореограф; Спортсмен. |
| 2.1 | Физкультурно-оздоровительный комплекс со льдом | Инструктор по спорту; Инструктор по адаптивной физической культуре; Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, включая старшего; Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, включая старшего; Тренер; Хореограф; Машинист холодильных установок; Машинист вентиляционных установок; Водитель льдоуборочной машины; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 2.2 | Дворец спорта | Начальник организационного отдела; Главный специалист организационного отдела; Инструктор по спорту; Инструктор по адаптивной физической культуре; Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, включая старшего; Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, включая старшего; Тренер; Хореограф; Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 2.3 | Экологический парк | Инструктор по спорту; Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; Ремонтировщик плоскостных сооружений; Машинист двигателей внутреннего сгорания; Водитель автомобиля; Тракторист. |

Начальник управления Д. Б. ШОХОВ

**Приложение №2
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 №1035-П**

**Приложение №8
к Методическим рекомендациям об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по физической культуре, спорту и туризму
администрации города Магнитогорска**

ПЕРЕЧЕНЬ

выплат стимулирующего характера, устанавливаемых для руководителей муниципальных учреждений

| № п/п | Перечень выплат стимулирующего характера | Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (процент от оклада) |
|-------|--|---|
| 1. | Персональная надбавка за интенсивность, высокие результаты работы | до 100 |
| 2. | За выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений | до 200 |
| 3. | Выплаты за наличие государственных и ведомственных званий и наград | в соответствии с подпунктом 1 п. 41 |

Начальник управления Д. Б. ШОХОВ

**Приложение №3
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 № 1035-П**

**Приложение №10
к Методическим рекомендациям об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по физической культуре, спорту и туризму
администрации города Магнитогорска**

- Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей

| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
|----|--|---------------------|------------------|---------------|---|
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг, поддержка его в актуальном состоянии: - оперативность представления информации; - периодичность обновления web-страницы | да нет | 40 0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Освещение деятельности учреждения в СМИ | да нет | 20 0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Отсутствие нарушений требований оформления документации по всем видам деятельности по запросам управления по физической культуре, спорту и туризму и срокам предоставления отчетности | да нет | 0 -10 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------|---------------|---|
| 4. | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и административно-управленческого и вспомогательного персонала, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов | да нет | 20 0 | ежемесячно | Ежемесячная информация |
| 5. | Результативность участия учреждения в соревнованиях различного ранга (призовые места – 1, 2, 3 место) | да нет | 20 -10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за квартал |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания | 100 % менее 100% | 10 -20 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Участие в общегородских массовых физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (не менее 50 участников мероприятия) | 1 мероприятие нет | 40 0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 8. | Сохранение или увеличение объема средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом, %) | 100 % свыше 100 % ниже 100 % | 20 30 0 | ежеквартально | Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным |
| 9. | Эффективное социальное партнерство (привлечение спонсорских и иных средств) (не менее 100 тыс. руб.) | наличие инвестиций отсутствие инвестиций | 10 -10 | ежегодно | Регистр наказов избирателей, платежные поручения на дополнительные доходы и др. |
| 10. | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений по физической культуре, спорту и туризму к средней заработной плате по Челябинской области | да нет | 10 -10 | ежегодно | Статистические формы годовой отчетности, информация о среднемесячной заработной плате работников бюджетного сектора экономики |

Начальник управления Д. Б. ШОХОВ

**Приложение №4
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 № 1035-П**

**Приложение №11
к Методическим рекомендациям об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по физической культуре, спорту и туризму
администрации города Магнитогорска**

- Целевые показатели эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей

| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
|-----|--|---|------------------|---------------|---|
| 1. | Наличие и поддержка интернет-сайта муниципального учреждения, управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг, поддержка его в актуальном состоянии: - оперативность представления информации; - периодичность обновления web-страницы | да нет | 30 0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц, визуальная проверка |
| 2. | Освещение деятельности учреждения в СМИ | да нет | 30 0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Отсутствие нарушений требований оформления документации по всем видам деятельности по запросам управления по физической культуре, спорту и туризму и срокам предоставления отчетности | да нет | 0 -10 | ежемесячно | Формы отчетности (бухгалтерские, статистические и другие) |
| 4. | Обеспечение дифференциации оплаты труда основного и административно-управленческого и вспомогательного персонала, с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов | да нет | 20 0 | ежемесячно | Ежемесячная информация |
| 5. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных спортивных и прочих городских мероприятий (не менее 3 мероприятий) | да нет | 20 -10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 6. | Выполнение утвержденного муниципального задания | 100 % менее 100% | 10 -20 | ежеквартально | Отчет об исполнении муниципального задания |
| 7. | Участие в общегородских массовых физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях | 1 мероприятие нет | 40 0 | ежеквартально | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 8. | Сохранение или увеличение объема средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход, деятельности по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом, %) | 100 % свыше 100 % ниже 100 % | 20 30 0 | ежеквартально | Отчет по данным на 01.01 месяца, следующего за отчетным |
| 9. | Эффективное социальное партнерство (привлечение спонсорских и иных средств) (не менее 100 тыс. руб.) | наличие инвестиций отсутствие инвестиций | 10 -10 | ежегодно | Регистр наказов избирателей, платежные поручения на дополнительные доходы и др. |
| 10. | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений по физической культуре, спорту и туризму к средней заработной плате по Челябинской области | да нет | 10 -10 | ежегодно | Статистические формы годовой отчетности, информация о среднемесячной заработной плате работников бюджетного сектора экономики |

Начальник управления Д. Б. ШОХОВ

**Приложение №5
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 №1035-П**

**Приложение №12
к Методическим рекомендациям об оплате труда работников
муниципальных учреждений, подведомственных
управлению по физической культуре, спорту и туризму
администрации города Магнитогорска**

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для определения доплаты за интенсивность, высокие результаты работы муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска, критерии оценки эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей

| № | Показатель | Значение показателя | Оценка (процент) | Периодичность | Источник информации |
|----|---|---------------------|------------------|---------------|------------------------------------|
| 1. | Эффективное планирование деятельности учреждения | 100% | 10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 2. | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке | 100 % | 20 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 3. | Своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения | да нет | 10 0 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |

| | | | | | | | |
|----|--|-----|-----|----|-----|------------|------------------------------------|
| 4. | Соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представлении отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации | да | нет | 30 | -30 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 5. | Использование внебюджетных средств на содержание и развитие учреждения | да | нет | 20 | -10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 6. | Соблюдение учреждениями требований бюджетного законодательства | да | нет | 10 | -10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |
| 7. | Нарушение трудовой дисциплины | нет | да | 0 | -10 | ежемесячно | Отчет о работе учреждения за месяц |

Лист согласования к проекту постановления «О внесении изменений в постановление администрации города от 24.07.2015г. №9961-П»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№1036-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.03.2013 №3672-П
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 29 мая 2012 года №78, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 25.03.2013 № 3672-П «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории города Магнитогорска» (далее - постановление) изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение
к постановлению
администрации
города Магнитогорска
от 03.02.2016 № 1036-П

Приложение
к постановлению
администрации
города Магнитогорска
от 25.03.2013 № 3672-П

СОСТАВ

комиссии по обследованию зеленых насаждений
Зинурова Марина Николаевна - председатель комиссии, начальник управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
Шумов Кирилл Сергеевич - заместитель председателя комиссии, начальник отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля

Члены комиссии:
Василькова Наталья Валентиновна - ведущий специалист отдела развития и благоустройства администрации Орджоникидзевского района города
Добронравова Дарья Владимировна - секретарь комиссии, старший инспектор отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
Жукова Наталья Васильевна - инженер отдела капитального строительства и благоустройства управления капитального строительства и благоустройства администрации города

Колобова Светлана Николаевна - главный специалист отдела развития и благоустройства администрации Ленинского района города
Мельников Александр Владимирович - консультант управления архитектуры и градостроительства администрации города
Савенок Марина Анатольевна - главный специалист отдела развития и благоустройства администрации Правобережного района города

Усанова Лилия Павловна - ведущий специалист отдела энергосбережения и модернизации жилищно-коммунального хозяйства администрации города администрации города
Шивцова Оксана Владимировна - секретарь комиссии, главный специалист отдела технического контроля управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города

Начальник управления охраны окружающей
среды и экологического контроля М. Р. Зинурова

Лист согласования к проекту постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 25.03.2013г. № 3672-П»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№1037-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 30.12.2011 № 16320-П
В целях приведения Ведомственного перечня муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 14 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуюсь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 30.12.2011 № 16320-П «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями здравоохранения, подведомственными управлением здравоохранения администрации города Магнитогорска» изменение, изложить пункты 1, 2 раздела 1 в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 №1037-П

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

| Наименование код услуги (работы) | Наименование органа, осуществляющего полномочия учреждения | Код органа осуществляющего полномочия учреждения | Наименование, код муниципального учреждения | Содержание муниципальной услуги (работы) | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работ) | Вид деятельности муниципального учреждения | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя качества и (или) объема муниципальной услуги (работы) | Платно/Бесплатно | Рекомендуются нормативно-правовых актов |
|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел I. Муниципальные услуги | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----|--|--|-------------|--------------------------|-----------------|--|------------------------------|---|
| 1. 86 Специализированная медицинская помощь, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования | Администрация города | 505 | МАУЗ «Родильный дом №1» МУЗ «Родильный дом №2» МУЗ «Родильный дом №3» МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева» МАУЗ «Городская больница №2» МАУЗ «Городская больница №3» МУЗ «Детская городская больница №3» | Оказание специализированной медицинской помощи в муниципальных учреждениях здравоохранения города Магнитогорска | стационар | Медицинская деятельность | Физические лица | Показатели качества: Удовлетворенность потребителей в оказанной муниципальной услуге | Число слушателей: бесплатно | Федеральный закон от 21.11.2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». |
| 2. 86 Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования | Администрация города | 505 | МАУЗ «Родильный дом №1» МУЗ «Родильный дом №2» МУЗ «Родильный дом №3» МУЗ «Городская больница №1 им. Г.И. Дробышева» МАУЗ «Городская больница №2» МАУЗ «Городская больница №3» МУЗ «Детская городская поликлиника №2» МУЗ «Детская городская поликлиника №6» МУЗ «Детская городская поликлиника №8» МУЗ «Врачебно-физкультурный диспансер» | Оказание первичной медико-санитарной медицинской помощи в муниципальных учреждениях здравоохранения города Магнитогорска | амбулаторно | Медицинская деятельность | Физические лица | Показатели качества: Удовлетворенность потребителей в оказанной муниципальной услуге | Число посетителей: бесплатно | Федеральный закон от 21.11.2011 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». |

Начальник управления здравоохранения Е. Н. СИМОНОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№1038-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 28.01.2010 № 513-П
В целях организации работы по оказанию социальной помощи и социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Магнитогорска, руководствуюсь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 28.01.2010 № 513-П «О Комиссии по оказанию социальной помощи и социальной помощи» (далее - постановление) изменение, приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 №1038-П

Приложение №2
к постановлению администрации города
от 28.01.2010 № 513-П

СОСТАВ

Комиссии по оказанию социальной помощи и социальной помощи
Шинарук А.А. - председатель Комиссии, заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска

Члены Комиссии:
Амелина Г.М. - начальник отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Гливицкая В.О. - ведущий специалист отдела правовых экспертиз, систематизации муниципальных правовых актов и договорной работы правового управления администрации города Магнитогорска

Заручка С.И. - секретарь Комиссии, ведущий специалист отдела социальной поддержки ветеранов и инвалидов управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска
Карабанцев И.А. - заместитель председателя Магнитогорского городского Совета ветеранов (по согласованию)
Муштаева М.А. - заместитель начальника управления здравоохранения администрации города Магнитогорска

Синютин Д.В. - специалист по связям с общественностью администрации города Магнитогорска подразделения по организационной работе службы внешних связей и молодежной политике
Степанова И.Н. - заместитель директора Магнитогорского городского благотворительного общественного фонда «Металлург» (по согласованию)

Титова О.В. - начальник отдела социальной поддержки семьи и детей управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№1051-П

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории г.Магнитогорска, предусматривающих реконструкцию линейного объекта – железнодорожных путей, связывающих железнодорожные станции «РИС», «Центральная», «Карьерная», объекты «ОАО ММК», ГОП, карьеры горы Магнитная

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуюсь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ОАО «ММК», поступившего в администрацию города 13.01.2016 вход. № ОДП 53/0080

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории г.Магнитогорска, предусматривающих реконструкцию линейного объекта – железнодорожных путей, связывающих железнодорожные станции «РИС», «Центральная», «Карьерная», объекты «ОАО ММК», ГОП, карьеры горы Магнитная. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.

2. ОАО «ММК» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ОАО «ММК» о финансировании работ по выполнению градостроительной документации.

4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ



Масштаб 1:44999 Площадь: 7419374 кв. м

| № | X | Y | № | X | Y |
|---|------------|--------------|----|------------|--------------|
| 1 | 411 274,66 | 1 370 997,31 | 9 | 413 504,88 | 1 370 280,00 |
| 2 | 411 601,62 | 1 370 986,72 | 10 | 413 807,00 | 1 369 928,38 |
| 3 | 411 375,46 | 1 371 417,11 | 11 | 414 280,80 | 1 370 189,45 |
| 4 | 411 472,88 | 1 371 978,03 | 12 | 414 426,94 | 1 370 334,08 |
| 5 | 411 928,69 | 1 371 134,89 | 13 | 414 660,06 | 1 370 619,83 |
| 6 | 412 913,38 | 1 370 877,36 | 14 | 414 677,46 | 1 370 827,97 |
| 7 | 412 913,38 | 1 370 886,67 | 15 | 414 637,10 | 1 372 016,83 |
| 8 | 413 226,63 | 1 370 369,36 | 17 | 414 225,13 | 1 372 365,50 |
| | | | 18 | 414 423,46 | 1 372 911,13 |
| | | | 19 | 414 366,05 | 1 373 115,74 |
| | | | 20 | 414 259,92 | 1 373 073,40 |
| | | | | 414 016,36 | 1 372 489,56 |

Примечание: Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска №1051-П от 03.02.2016

| Должность | Фамилия | Подпись | Дата | САО «АДМ» | |
|-----------|---------------|---------|------|--|----------|
| Нач. УАП | Рассоха И.А. | | | Страница | Страницы |
| Нач. ОАП | Давыдова И.В. | | | 1 | 2 |
| Вед. спец | Кашкина Л.С. | | | Год | |
| | | | | 2016 | |
| | | | | г. Магнитогорск | |
| | | | | Управление архитектуры и градостроительства администрации города | |
| | | | | Служба правопровозащиты | |

| № | X | Y | № | X | Y |
|----|------------|--------------|----|------------|--------------|
| 21 | 413 266,28 | 1 372 115,61 | 42 | 415 829,16 | 1 375 008,39 |
| 22 | 414 136,14 | 1 371 036,11 | 43 | 416 156,23 | 1 374 779,08 |
| 23 | 414 500,01 | 1 370 739,78 | 44 | 416 389,35 | 1 374 369,08 |
| 24 | 414 193,82 | 1 370 368,78 | 45 | 416 521,57 | 1 373 526,72 |
| 25 | 413 836,91 | 1 370 161,22 | 46 | 416 438,06 | 1 373 367,97 |
| 26 | 413 630,14 | 1 370 379,95 | 47 | 415 891,79 | 1 373 456,17 |
| 27 | 413 316,99 | 1 370 496,36 | 48 | 415 119,35 | 1 373 181,00 |
| 28 | 413 108,23 | 1 370 679,81 | 49 | 414 367,79 | 1 373 110,45 |
| 29 | 413 097,79 | 1 371 022,00 | 50 | 414 426,94 | 1 372 369,36 |
| 30 | 411 994,80 | 1 371 389,47 | 51 | 415 828,88 | 1 372 941,11 |
| 31 | 411 612,06 | 1 372 143,83 | 52 | 416 693,02 | 1 373 219,81 |
| 32 | 411 775,60 | 1 372 747,08 | 53 | 416 507,65 | 1 373 135,14 |
| 33 | 412 488,88 | 1 372 394,31 | 54 | 416 737,30 | 1 373 602,03 |
| 34 | 412 624,58 | 1 372 083,86 | 55 | 416 699,02 | 1 374 228,75 |
| 35 | 413 369,19 | 1 372 433,11 | 56 | 416 587,68 | 1 374 521,56 |
| 36 | 413 992,01 | 1 372 729,45 | 57 | 416 090,12 | 1 374 505,81 |
| 37 | 414 270,36 | 1 373 614,32 | 58 | 415 122,83 | 1 375 340,00 |
| 38 | 412 280,12 | 1 373 375,03 | 59 | 414 329,51 | 1 374 740,28 |
| 39 | 412 697,66 | 1 373 865,39 | 60 | 412 509,76 | 1 374 232,28 |
| 40 | 414 396,62 | 1 374 373,39 | 61 | 411 173,65 | 1 372 496,61 |
| 41 | 415 342,03 | 1 375 033,08 | 62 | 411 198,01 | 1 372 165,00 |
| 42 | 415 829,16 | 1 375 008,39 | 63 | 411 169,73 | 1 371 635,83 |
| | | | 64 | 411 159,73 | 1 371 201,92 |

| | |
|----------|----------|
| Страница | Страницы |
| 2 | 2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2016

№1052-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О государственном кадастре недвижимости», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуюсь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить:

- Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости (приложение № 1);
- блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости (приложение № 2);
- Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А.Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измакова В.А.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

Приложение №1
к постановлению
администрации города
от 03.02.2016 № 1052-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости (далее - Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

- в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;
- в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях: выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка докумен-

тов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:
подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляются одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

Наименование адреса административного здания, сооружения и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:
а) прекращения существования объекта адресации;
б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.
Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.
Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

Выдача справки о подтверждении смены адреса объекта адресации осуществляется в случае разнотечий описания местоположения объекта в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах, выданных до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и фактическим местоположением объекта, указанным в государственном кадастре недвижимости, а также в случае присвоения (уточнения) адреса объекту адресации ранее.

В заявлении о подтверждении смены адреса объекта адресации вправе обратиться наследники правообладателя объекта адресации (при наличии письма нотариуса об открытии наследственного дела на принадлежавшее умершему имуществу и принятии заявителем наследства), а также собственники объектов адресации.

С заявлением по присвоению, изменению и аннулированию адресов вправе обратиться собственники объектов адресации по собственной инициативе (либо их уполномоченные представители), а также лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее - заявители):
а) право хозяйственного ведения;
б) право оперативного управления;
в) право пожизненно наследуемого владения;
г) право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) другого некоммерческого объединения граждан, осуществляющего создание и эксплуатацию объектов адресации, вправе обратиться указанные членов некоммерческих объединений, кооперативов, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения, кооператива.

От имени заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя):

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в офисы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо в Администрацию города (г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, каб. 151). Адреса офисов муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»:

- г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 79;
- г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;
- г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32.

Прием заявления на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения составляет 15 мин.

2) на бумажных носителях почтовым отправлением по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79, МАУ «МФЦ».

3) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации до момента регистрации заявления, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется посредством представления заявителем в администрацию города Магнитогорска (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем путем непосредственного личного обращения в администрацию города Магнитогорска) либо в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено через возмездный прием) письменного заявления о прекращении делопроизводства в отношении ранее представленных документов (Приложение № 1 к Административному регламенту) либо направления такого заявления по почте.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов и выдача справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости» (далее - муниципальная услуга).

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска Челябинской области (далее - администрация города).

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги – управление архитектуры и градостроительства администрации города.

Орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги в отношении объектов и земельных участков, расположенных на территории СНТ и гражданских кооперативов – администрации районов города.

13. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом;
2) управление архитектуры и градостроительства (далее - УАИГ) - осуществляет проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренных настоящим Административным регламентом, согласовывает проекты постановлений, подготовленные администрациями районов;

3) администрации районов - осуществляют проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги в отношении объектов и земельных участков, расположенных на территории СНТ и гражданских кооперативов, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
4) правовое управление администрации города (далее - ПУ) - осуществляет согласование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на предмет соблюдения норм действующего законодательства;

5) отдел делопроизводства администрации города (далее - ОДП) – осуществляет прием заявления (в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию города) и передачу его муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»; оформляет постановление администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адреса, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
1) постановление администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адреса (Приложение № 2 к Административному регламенту, далее-итоговый документ);
2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 2 к приказу Министерства финансов РФ от 11.12.2014 № 146н, далее-итоговый документ);
3) справка о подтверждении смены адреса объекта недвижимости (Приложение № 3 к Административному регламенту).

15. Срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, составляет 18 рабочих дней.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявления в

программном комплексе АИС МФЦ (далее - АИС МФЦ).

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передается заявление и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

16. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
Земельный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «О персональных данных»;
Федеральный закон «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении адреса объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Устав города Магнитогорска;
Распоряжение администрации города Магнитогорска Челябинской области № 560-Р от 06.10.2015 «О передаче некоторых функций управления архитектуры и градостроительства администрации города администрациям районов города Магнитогорска».

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для присвоения, изменения или аннулирования адреса, выдачи справки о подтверждении смены адреса объекта адресации заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ (администрации города оригиналы (для проверки соответствия копий оригиналам документов (за исключением нотариально заверенных)) и копии (для приобщения к учетному делу по заявлению) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

| № | Наименование документа (группы документов) | Источник получения документов | Основание (нормативный правовой акт, которым предусмотрено предоставление документа) |
|---|---|---|---|
| Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | Заявление о присвоении, изменении или аннулировании адреса (Приложение № 1 к приказу Министерства Финансов Российской Федерации от 11.12.2014 №146н) Заявление о выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации | офисы МФЦ (тел. 58-00-91 – единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru | Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 2 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Предоставляется заявителем самостоятельно | статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 3 | Письмо нотариуса об открытии наследственного дела на принадлежавшее умершему имуществу и принятии заявителем наследства (в случае заявления о выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта адресации) | Предоставляется заявителем самостоятельно | п. 4 ст. 1152 ГК РФ |
| Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия | | | |
| 4 | Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект (объекты) адресации, если право них зарегистрировано в ЕРП | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 5 | Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 6 | Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98 | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 7 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 8 | Кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 9 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) | Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98 | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 10 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации) | Администрация города Магнитогорска Адрес: пр. Ленина, 72, тел. 49-84-98 | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 11 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии ФГУ «ФКП» Росреестра по Челябинской области | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 12 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии ФГУ «ФКП» Росреестра по Челябинской области | Пункт 34 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |

В случае если заявителем не представлены документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

18. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявителем не представлены оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.1-2, пункта 17 Административного регламента;
 - 2) заявление и документы содержат подкаты, приписки, зачеркнутые слова и иные не огороженные исправления, тексты написаны неразборчиво;
 - 3) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
 - 4) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
 - 5) заявление и документы исполнены карандашом;
 - 6) представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- В случае устранения обстоятельств послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 27 и 29](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1221 от 19.11.2014;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования

его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствует либо и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в [пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18](#) Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов.

20. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудовано электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей оборудованными окнами приема и выдачи документов, оформляющие информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

22. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ (далее - услуги), осуществляется:

1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консульттивном специалисте МФЦ;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (<http://magmfc.ru>), далее - сайт МФЦ), Едином портале;

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организациях, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций).

23. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуг являются:

1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления услуг;

2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления услуг;

3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления услуг.

24. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, сайте администрации города, размещается следующая информация:
перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги».

25. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

26. При устном личном обращении заинтересованных лиц информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программного-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и системы электронной регистрации очереди МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

27. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступающие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контроля организационной работы (далее - отдел контроля МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справки.

Получая или поставленные в отношении вопроса не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), компетенция которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

28. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

- 1) адрес и режим работы МФЦ;
- 2) перечень услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- 3) сроки предоставления услуг;
- 4) перечень документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к документам требования;
- 5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг;
- 6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления услуг, а также предъявляемые к ним требования;

7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуг;

8) порядок информирования о ходе предоставления услуг;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

29. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

30. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

31. Состав, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

31. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

1) поступление в МФЦ на бумажных носителях заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем посредством почтового отправления в МФЦ по адресу: 455044, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79.

2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем в МФЦ почтовым отправлением, осуществляются в АИС МФЦ специалистом отдела приема МФЦ не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции секретарем руководителя МФЦ.

В случае направления заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях почтовым отправлением, расписка в получении документов направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении, заказным письмом с уведомлением.

Регистрация заявления, передача заявления о предоставлении муниципальной услуги с представленными заявителем документами в отдел контроля МФЦ осуществляется специалистом отдела приема МФЦ в порядке, установленном пунктом 32 Административного регламента.

Выполнение последующих административных процедур при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

2) предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителем ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом

предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

32. При непосредственном личном обращении заявителя с заявлениями и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

- устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.
- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям законодательства, удостоверяясь, что:
 - копии документов, представленных заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют подлинным экземплярам документов, выполняя на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Соответствие копий документов подлинным экземплярам документов также удостоверяется подписью заявителя.
 - отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 18 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента, специалист отдела приема МФЦ в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и представленные документы.

В том случае заявителем составляется расписка об ознакомлении с основаниями для отказа в приеме документов (либо специалистом отдела приема МФЦ составляются письменные замечания к представляемому пакету документов), которая приобщается к заявлению;

- регистрарует поступившее заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую:
 - перечень представленных заявителем документов с указанием их наименования, реквизитов;
 - количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;
 - регистрационный номер и дату регистрации заявления;
 - срок окончания предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, расписка в получении документов вместе с заявлением и представленными заявителем документами передается в отдел контроля МФЦ.

Заявления в прилагаемых документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по почте в отдел приема МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данных заявлений в АИС МФЦ.

- Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление межведомственных запросов (в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия), формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела контроля МФЦ.
- Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления с прилагаемыми документами из отдела приема МФЦ в отдел контроля МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления, специалист отдела контроля МФЦ передает расписку в получении документов для направления заявителю по почте секретарю руководителя МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 18 Административного регламента, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города с подписанием руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующее положение Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с прилагаемыми документами направляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 36 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 4,5,8,11,12 пункта 17 Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются специалистом отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Документы, предусмотренные подпунктом 6,7,9,10 пункта 17 Административного регламента, находящиеся в распоряжении администрации города, запрашиваются специалистами УАИГ самостоятельно. Документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 17 Административного регламента, находящиеся в распоряжении администрации города, запрашиваются специалистами администрации районов самостоятельно.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по реестру через курьера УАИГ не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ либо не позднее 9 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ в случае, если заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашиваются МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

34. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в УАИГ/администрации района осуществляется специалистом УАИГ/секретарем администрации района в течение 1 рабочего дня фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает дело исполнителю УАИГ/администрации района.

В случае возможности присвоения, изменения или аннулирования адреса исполнитель УАИГ в течение 11 рабочих дней/администрации района в течение 9 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации города о присвоении, изменении и аннулировании адреса, вносит необходимую информацию в ГИС ИИИГ/ЕО, после чего передает проект постановления УАИГ/главе администрации района и руководителю УАИГ.

Глава администрации района согласовывает проект постановления в течение 2 рабочих дней, руководитель УАИГ согласовывает проект постановления в течение 1 рабочего дня. После согласования руководителем УАИГ исполнитель УАИГ передает документы секретарю заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам.

Секретарь заместителя главы города по имуществу и правовым вопросам фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным проектом постановления, а также свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы заместителю главы города по имуществу и правовым вопросам.

Заместитель главы города по имуществу и правовым вопросам согласовывает проект постановления в течение 1 рабочего дня.

После согласования заместителем главы города/главой района и руководителем УАИГ проекта постановления, исполнитель УАИГ/администрации района фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия и передачи дела с приложенным проектом постановления, свою фамилию, имя, отчество, после чего передает документы специалисту ОДП.

Оформление постановления на бланке администрации города утвержденного образца в ОДП, подписание главой города и присвоения реквизитов постановлению осуществляется в течение 3 дней.

Специалист ОДП передает постановление администрации города по реестру для регистрации в МФЦ и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня.

Дело возвращается исполнителю УАИГ/администрации района, осуществляющему подготовку итоговых документов.

Специалист УАИГ/администрации района в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» в течение 5 рабочих дней с даты поступления в силу постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адреса, использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия направляет соответствующие документы в орган кадастрового учета по соответствующему кадастровому округу для внесения сведений, содержащихся в указанных документах, в государственный кадастр недвижимости.

При отсутствии технической возможности использовать единую систему межведомственного электронного взаимодействия и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия постановление администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адреса направляется ответственным специалистом УАИГ/администрации района в орган кадастрового учета с использованием официального сайта органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на электронных носителях.

Срок выполнения административной процедуры по направлению постановления администрации города в орган кадастрового учета для внесения соответствующих сведений в государственный кадастр недвижимости в общий срок предоставления муниципальной услуги не входит.

В случае присвоения адреса объекту адресации, в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет, внесение соответствующих сведений в государственный кадастр недвижимости осуществляется заявителем в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

Специалист УАИГ в соответствие с п. 25 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса вносит соответствующее решение в государственный адресный реестр.

Специалист УАИГ/администрации района в течение 15 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации города о присвоении, изменении или аннулировании адреса вносит соответствующее постановление в информационную базу ГИС ИИИГ/ЕО, прикрепив его к объекту адресации.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего регламента, исполнитель УАИГ/администрации района подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 11/10 рабочих дней.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласовывается с ПУ в течение 3 рабочих дней.

Далее исполнитель УАИГ/администрации района передает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись руководителю УАИГ/главе администрации района.

Глава администрации района подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней, руководитель УАИГ - в течение 1 рабочего дня.

После подписания решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги руководителем УАИГ/главой администрации района исполнитель УАИГ/администрации райо-

на снимает копию с решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, передает оригинал копии об отказе в предоставлении муниципальной услуги и представленные заявителем документы ответственному специалисту УАИГ/секретарю администрации района.

Ответственный специалист УАИГ/секретарь администрации района фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела, а также свои фамилию, имя, отчество, и передает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по реестру в МФЦ для регистрации и вручения заявителю.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается ответственным специалистом УАИГ/секретарем администрации района по реестру в МФЦ в течение 1 рабочего дня.

В случае если адрес объекта недвижимости был присвоен или уточнен ранее исполнителем УАИГ подготавливает справку о подтверждении смены адреса объекта недвижимости в течение 14 рабочих дней.

Руководитель УАИГ осуществляет подписание справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости в течение 2 рабочих дней.

Секретарь руководителя УАИГ присваивает реквизиты итоговому документу, осуществляет передачу итогового документа по реестру в МФЦ для регистрации и выдачи заявителю. Учетное дело по заявлению помещается в архив УАИГ.

35. Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

- принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступивших из администрации города), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

36. Проверка наличия реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации города, снимает заявление с контроля.

В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

37. распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью.

Один экземпляр реестра с итовыми документами передает через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела приема МФЦ.

Второй - с отметкой о принятии итоговых документов специалистом отдела приема МФЦ, возвращающей через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления документов в отдел приема МФЦ, сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалистом отдела контроля МФЦ через курьера в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

36. Основанием для начала административной процедуры информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ.

Специалист отдела приема МФЦ:

- принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

3) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) уведомляет заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров выдаваемых итоговых документов, инициалы, фамилию заявителя (представителя заявителя); данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность.

Фамилию и инициалы итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью заявителя (представителя заявителя).

Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов неостребованных заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае не получения заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации города в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

37. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель предоставляет специалисту отдела приема МФЦ через курьера МФЦ копии опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, Приложение № 4 к Административному регламенту).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации в МФЦ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью заместителя главы города.

После согласования заместителем главы города исправления опечаток и (или) ошибок либо подготовки письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 34, 35 настоящего Административного регламента.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 2 рабочих дней.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

38. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи итогового документа. В случае нарушения срока, установленного Административным регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя УАИГ/главы администрации района с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае неприятия мер по устранению нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, на имя заместителя главы города составляется служебная записка за подписью руководителя МФЦ.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.

Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем УАИГ/главой администрации района.

Основными задачами системы контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по дачим фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного Административным регламентом порядка приема и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исполнитель УАИГ/администрации района, осуществляющий рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение срока и правильность оформления проектов решений и иных документов в соответствии с требованиями Административного регламента и действующего законодательства.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Административным регламентом порядка выдачи таких документов.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем УАИГ/главой администрации района.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

39. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

40. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовы-

ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

41. Общее требование к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

42. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

44. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

45. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска И. А. РАССОХА

Приложение №1
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска
от _____
(Ф.И.О. физического лица - заявителя)
ФИО лица, действующего от имени заявителя

я
документ, удостоверяющий личность
(серия, номер, орган, выдавший документ)
документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

Почтовый адрес
(направления письменных уведомлений по почте)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство и вернуть ранее представленный пакет документов согласно приложенной расписке в получении документов по заявлению от _____ г. № _____ (АИС МФЦ).

_____ (дата) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение №2
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О присвоении (аннулировании) адреса объекта адресации

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением администрации города от _____ «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов _____, на основании заявления _____, поступившего в администрацию города _____ № _____, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Присвоить (аннулировать) следующий адрес объекту адресации: _____

с кадастровым номером _____, расположенному _____;

- Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск,
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измаилова В.А.

Приложение №3
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
справки о подтверждении смены (уточнении) адреса объекта недвижимости

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ **Ф.И.О. заявителя**
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
Ленина пр., д. 72,
г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 49-05-24
E-mail:architect@magnitogorsk.ru

на № ОДП _____

По данным управления архитектуры и градостроительства земельный участок (объект капитального строительства (жилой/нежилой), расположенный по ул. _____ (на участке с кадастровым номером _____) и имеющий адрес: _____

имеет действительный адрес - г. Магнитогорск, ул. _____

Основание: вопрос № _____ из Протокола № _____ от _____.

Начальник управления _____

Исполнитель _____
Телефон исполнителя _____

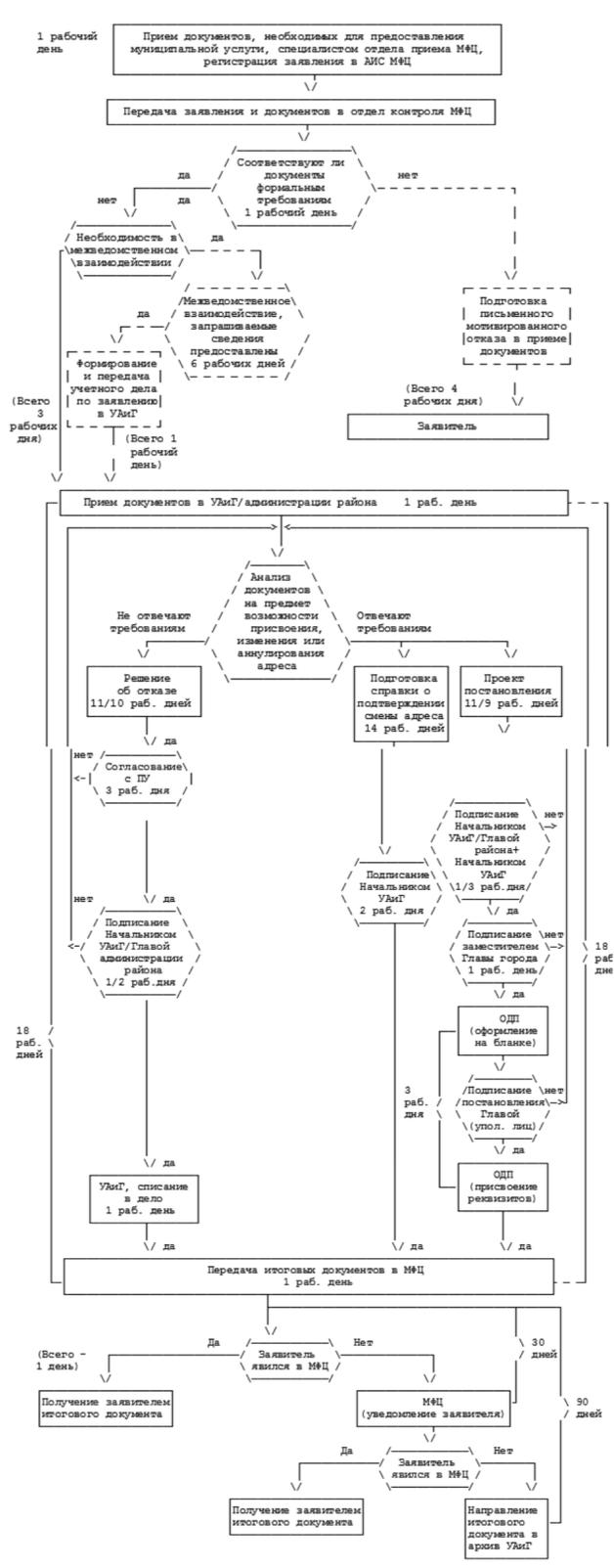
Приложение №4
к Административному регламенту</

щее: (указать правильный вариант) Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги по заявлению.

Blank form for administrative application with fields for (Ф.И.О.), (дата), (подпись), and sections for 'Заявление' and 'Приложение № 5'.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Магнитогорска Челябинской области от 03.02.2016г. № 1052-П

БЛОК-СХЕМА, отражающая административные процедуры предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адреса и выдаче справки о подтверждении смены адреса объекта недвижимости



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016 №1053-П

О проведении Всероссийских массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей»

В целях пропаганды здорового образа жизни, привлечения к регулярным занятиям, пропаганды физической культуры и спорта населения города, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Шохов Д.Б.) организовать и провести 06 февраля 2016 года с 10.00 до 14.00 часов Всероссийские массовые соревнования по конькобежному спорту «Лед надежды нашей» на ледовом катке МУ ДО «ДЮСШ №3» (ул.Галиуллина,11/3).

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ Приложение к постановлению администрации города от 03.02.2016 № 1053-П

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийских массовых соревнований по конькобежному спорту «Лед надежды нашей» Бахметьев В.В. - председатель оргкомитета, глава города Чуприн В.В. - председатель оргкомитета, заместитель главы города Кривошеин С.В. - заместитель председателя оргкомитета, директор по корпоративным вопросам и социальным программам ОАО «ММК» (по согласованию) Шохов Д.Б. - заместитель председателя оргкомитета, начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города

Члены оргкомитета: Безгоднов М.О. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» Бердников А.Н. - директор ЧСОО «СК «Металлург-Магнитогорск» (по согласованию) Богдановский С.В. - начальник Управления МВД России по городу Магнитогорску Челябинской области (по согласованию) Дзеба Л.В. - директор МУ ДО «ДЮСШ №3» Кожав Е.К. - старший менеджер группы социальных программ ОАО «ММК» (по согласованию) Копылов В.И. - директор МБУ «Экологический парк» Кукун С.В. - начальник учебно-спортивного отдела управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Малявкина Л.Н. - и.о. директора ГОУ СПО ССУЗ «Магнитогорский педагогический колледж» (по согласованию) Рыбаков А.А. - директор МУ ДО «ДЮСШ №6» Рязанова О.М. - начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города Симонова Е.Н. - начальник управления здравоохранения администрации города Складар Л.В. - директор Муниципального предприятия «Горторг» Терехов С.А. - директор МП трест «Горэлектросеть» Хохлов А.В. - начальник управления образования администрации города Шеметов С.С. - директор МБУ «ФОК «Умка» Широков Н.П. - директор МБУ «Спортивный клуб «Ровесник» Щеглов В.П. - директор МУП «САХ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016 №1054-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 21.01.2016 №385-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Постановление администрации города от 21.01.2016 № 385-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2013 № 18049-П» признать утратившим силу. 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21.01.2016. 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю.Н.

Глава города В. В. БАХМЕТЬЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска. Заявления принимаются до 06.03.2016 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам: МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00); МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00). Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

Сведения о земельном участке: 1) местоположение земельного участка: г. Магнитогорск, Орджоникидзеvский район, в районе ул. Жемчужная, участок №32 (стр.); 2) площадь земельного участка: 1096,8 кв.м; 3) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: постановление администрации города от 12.08.2014 № 10906-П; 4) условный номер: 32. С утвержденным проектом межевания можно ознакомиться на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в разделе «Градостроительство».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация города Магнитогорска объявляет о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска. Заявления принимаются до 06.03.2016 в многофункциональных центрах, расположенных по следующим адресам: МФЦ № 1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (ПН, СР: 8.30-17.00; ВТ: 8.30-18.00; ЧТ: 8.30-20.00; ПТ: 8.30-20.00; СБ: 10.00-15.00); МФЦ № 2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 3 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00); МФЦ № 5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (ПН-ЧТ: 8.30-17.00; ПТ: 8.30-16.00). Либо направить заявление в Многофункциональный центр посредством почтовой связи по адресу: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79, МАУ «МФЦ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2016 №1088-П

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске» (в редакции Решения МГСД от 30.01.2012 № 11), Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125 (в редакции Решения МГСД от 29.04.2014 № 60), на основании заявления Меньковой Светланы Фаруховны, поступившего в администрацию города 15.01.2016, вход. № АИС 00122878 (вход. № ГМУ-УАИГ 15/00001), решения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска (протокол от 27.01.2016 № 3/1-2016), руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид (хозяйственные и иные объекты, при условии оборудования таких объектов, сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным кодексом и законодательством в области охраны окружающей среды) использования земельного участка из категории: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, водоохранная зона реки Урал) с кадастровым номером 74:33:0304001:2421, расположенного по ул. Рабочая, 77 «в». 2. Установить срок проведения публичных слушаний в течение не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления. 3. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города в течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет № 264 (тел.49-04-52). 4. Управление архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.): 1) обеспечить сбор и обобщение предложений и замечаний граждан в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления; 2) направить обобщенные предложения и замечания граждан на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска; 3) разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление. 5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» настоящее постановление. 6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В.А.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2016 №1089-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 15.10.2015 №13936-П

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Постановление администрации города от 15.10.2015 № 13936-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2016 - 2018 годы» признать утратившим силу. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2016 №1090-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 29.01.2015 № 1062-П

В целях обеспечения устойчивого функционирования муниципального транспорта общего пользования города Магнитогорска, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30.09.2009 № 248-П «О мерах по реализации Закона Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которым осуществляется за счет средств федерального бюджета», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в постановление администрации города от 29.01.2015 № 1062-П «О распределении объема оказания транспортных услуг по перевозке населения города» (далее - постановление) изменение, пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Распределить объемы оказания транспортных услуг по перевозке населения города между муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт» и муниципальным предприятием «Магнитогорский городской транспорт – Автотранспортные перевозки» в размере: муниципальное предприятие «Магнитогорский городской транспорт» - 90%; муниципальное предприятие «Магнитогорский городской транспорт - Автотранспортные перевозки» - 10%». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие с 01.01.2016. 3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Грищенко О.В.

Исполняющий обязанности главы города В. А. ИЗМАЛКОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по документации о внесении изменений в проект планировки территории 142А микрорайона города Магнитогорска, утвержденный постановлением администрации города от 21.07.2014 № 9606-П г. Магнитогорск 03.02.2016г. В соответствии с постановлением администрации города от 28.12.2015г. № 17265-П «О назначении и проведении публичных слушаний по документации о внесении изменений в проект планировки территории 142А микрорайона города Магнитогорска».

ска, утвержденный постановлением администрации города от 21.07.2014 № 9606-П» (далее - постановление) администрацией города с 31.12.2015г. проведены публичные слушания.

Постановление администрации города от 28.12.2015г. № 17265-П опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 31.12.2015г. № 197-198. Демонстрационный материал по указанной градостроительной документации на период проведения публичных слушаний размещен в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, каб. 269, а также на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет».

В установленные постановлением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц по градостроительной документации осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования постановления (с 31.12.2015г. по 31.01.2016г.) в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений не поступало.

Публичные слушания считать проведенными, состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства И. А. РАССОХА

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

Межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области за 9 месяцев 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Челябинской области подведены итоги работы за 9 месяцев 2015 года.

По состоянию на 1 октября 2015 года представили налоговую отчетность в инспекцию 5 тысяч организаций и 3,5 тысячи индивидуальных предпринимателей.

Учтено 247 тыс. физических лиц по месту жительства, а так же 144 тысячи владельцев имущества, 32 тысячи владельцев земельных участков, 56 тысяч собственников транс-портных средств.

В течение всего отчетного периода сохранились достаточно стабильные темпы роста налоговых поступлений.

С начала года в бюджетную систему Российской Федерации поступило 4 млрд. 918 млн.руб., что выше уровня соответствующего периода 2014 года на 5,8 процентных пункта-та, или на 269 млн.руб.

Из указанной суммы в федеральную казну поступило 1 млрд. 542 млн.руб., что на 172 млн.руб. больше, чем в соответствующем периоде 2014 года. В территориальный бюджет поступления составили 3 млрд. 376 млн. рублей. Из этой суммы в городской бюджет зачислено 731 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в объеме поступлений традиционно занимают:

- налог на доходы физических лиц – 34,6 %;
- налог на добавленную стоимость – 27,5 %;
- налог на прибыль организаций – 14,2 %.

В ходе контрольной работы инспекцией с начала 2015 года проведено более 38 тыс. налоговых проверок, по результатам которых дополнительно было предъявлено платежей, включая финансовые санкции и пени, на сумму 184 млн. рублей. Взыскано порядка 114 млн. рублей – по решениям, вступившим в законную силу.

Совокупная задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по пеням и налоговым санкциям на 1 октября 2015 года составила 533 млн. рублей снизившись по сравнению с соответствующим периодом прошлого года на 449 млн.руб. или на 54,3 процентных пункта.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ОТЧЕТНОСТЬ НАЛОГОВЫХ АГЕНТОВ ПО ФОРМАМ 2-НДФЛ, 6-НДФЛ В 2016 ГОДУ.

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 113-ФЗ внес изменения в НК. Согласно поправкам на-логовые агенты со следующего года должны отчитываться по НДФЛ ежеквартально.

Закон закрепляет обязанность налоговых агентов ежеквартально представлять в фискальный орган расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных ими. При этом за неисполнение этой обязанности организациям будет грозить штраф в размере 1000 руб. за каждый месяц просрочки. Помимо этого, в случае, если компания не представит расчет в течение 10 дней по истечении установленного срока, налоговики смогут приостанавливать ее операции по счетам в банке и переводы электронных денег.

ФНС уже разработала новую форму отчетности. Этот бланк получил название 6-НДФЛ. Сдавать его придется всем компаниям, у которых трудятся работники. Возникает вопрос: новую отчетность нужно подавать наряду со старой или справки 2-НДФЛ отменены? По итогам налогового периода придется подавать две формы. Более того, сдавать документы придется ежеквартально, за первый квартал - не позднее 30 апреля, за полугодие - не позднее 30 июля, за 9 месяцев - не позднее 30 октября, по итогам года - не позднее 1 апреля года, следующего за налоговым периодом. Напомним, что старую форму 2-НДФЛ нужно подавать один раз, по итогам года - не позднее 1 марта года, следующего за налоговым периодом (о невозможности удержать НДФЛ), не позднее 1 апреля (о доходах, с которых удержан налог).

Документ, содержащий сведения о доходах физических лиц за истекший налоговый период и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации, и расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, представляются налоговыми агентами в электронной форме по телекоммуникацион-ным каналам связи. При численности физических лиц, получивших доходы в налоговом перио-де, до 25 человек налоговые агенты могут представлять указанные сведения и расчет сумм налога на бумажных носителях.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБШЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 149 и подпунктом 2 статьи 150 Налогового ко-декса Российской Федерации Правительство Российской Федерации утверждено постановления Правительства России от 30.09.2015 г. № 1042 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат об-ложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость». Одновременно со-общаем о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000г. №998, от 28 марта 2001г. №240, от 10 мая 2001г. №357, от 17 янва-ря 2002г. №19.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ДОБРОВОЛЬНОЕ ДЕКЛАРИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 08.06.2015 № 140-ФЗ «О добровольном декларировании физических лицами активов и счетов (вкладов) в банках и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-дерации».

Физическое лицо в срок с 1 июля по 31 декабря 2015 года, вправе представить спе-циальную декларацию, содержащую следующие сведения:

1) об имуществе (земельных участках, других объектах недвижимости, транспорт-ных средствах, ценных бумагах, в том числе акциях, а также долях участия и паях в уставных (складочных) капиталах российских и (или) иностранных организаций), собственником или фактическим владельцем которого на дату представления деклара-ции является декларант;

2) о контролируемых иностранных компаниях, в отношении которых декларант на дату представления декларации является контролирующим лицом (в случае, если основания для признания иностранной организации или иностранной структуры без об-разования юридического лица контролируемой иностранной компанией не связаны с прямым участием физического лица в капитале путем владения акциями, долями и (или) паями в уставных (складочных) капиталах таких компаний);

3) об открытых физических лицом на дату представления декларации счетах (вкла-дах) в банках, расположенных за пределами Российской Федерации, об открытии и изменении реквизитов которых физические лица обязаны уведомлять налоговые ор-ганы по месту своего учета в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 2003 года N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

4) о счетах (вкладах) в банках, если в отношении владельца счета (вклада) декла-рант на дату представления декларации признается бенефициарным владельцем в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противо-действии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и фи-нансированию терроризма», и описание оснований для признания этого физического лица бенефициарным владельцем.

Декларация представляется в налоговый орган декларантом лично либо через сво-его уполномоченного представителя, действующего на основании нотариально за-веренной доверенности.

Декларация представляется в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан декларантом.

К декларации прилагаются следующие документы и (или) сведения, подтверждаю-щие информацию, содержащуюся в декларации:

1) нотариально заверенная копия каждого из договоров номинального владения имуществом (в случае, если декларант указывает в декларации сведения об имуще-стве, фактическим владельцем которого он является);

2) иные документы и (или) сведения, прилагаемые к декларации по желанию декла-ранта, подтверждающие информацию, содержащуюся в декларации;

3) опись документов и (или) сведений, прилагаемых к декларации, составленная в произвольной форме в двух экземплярах и содержащая краткое описание признаков и реквизиты указанных документов, позволяющие их идентифицировать.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

К СВЕДЕНИЮ ГРАЖДАН, НЕ УПЛАТИВШИХ В СРОК НАЛОГИ:

на имущество, транспорт и землю!

В соответствии с Письмом Федеральной налоговой службы Российской Федера-ции от 21 октября 2015 года № ГД-4-8/18402 «О действиях налоговых органов, на-правленных на повышение эффективности взыскания с физических лиц» расширены полномочия налоговой службы и службы судебных приставов в части взыскания за-долженности имущественных налогов с физических лиц. Так:

1. В отношении должников, имеющих задолженность более 3 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель имеет право наложить арест на имущество в соответствии с судебным актом и ходатайством налогового органа.

2. В отношении должников, имеющих задолженность более 10 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель в соответствии с заявлением налогового органа имеет право наложить времен-ное ограничение на выезд из Российской Федерации.

3. В отношении должников по имущественным налогам для взыскания задолжен-ности будут проводиться совместные рейды налоговой службы, службы судебных

приставов и Государственной инспекции безопасности дорожного движения ми-нистерства внутренних дел Российской Федерации в наиболее посещаемых обще-ственных местах (аэропорты, торговые точки и т.д.).

4. В отношении должников с суммой задолженности менее 25 тыс. руб. взыскание будет производиться с заработной платы, пенсии, стипендии и иных периодических платежей путем на-правления судебных актов лицу, производящему эти выплаты.

5. В случае, если общая сумма задолженности превысит 200 тыс. руб. контроль за взыска-нием будет производиться Управлением России по Челябинской области, в случае превышения задолженности более 3 млн. руб.- контроль осуществляется не-посредственно Управлением по ра-боте с задолженностью ФНС России.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ

Межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области за 9 месяцев 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 17 по Челя-бинской области подведены итоги работы за 9 месяцев 2015 года.

По состоянию на 1 октября 2015 года представили налоговую отчетность в инспек-цию 5 тысяч организаций и 3,5 тысячи индивидуальных предпринимателей.

Учтено 247 тыс. физических лиц по месту жительства, а так же 144 тысячи владель-цев имущества, 32 тысячи владельцев земельных участков, 56 тысяч собственников транс-портных средств.

В течение всего отчетного периода сохранились достаточно стабильные темпы ро-ста налоговых поступлений.

С начала года в бюджетную систему Российской Федерации поступило 4 млрд. 918 млн.руб., что выше уровня соответствующего периода 2014 года на 5,8 процентных пункт-та, или на 269 млн.руб.

Из указанной суммы в федеральную казну поступило 1 млрд. 542 млн.руб., что на 172 млн.руб. больше, чем в соответствующем периоде 2014 года. В территориальный бюджет поступления составили 3 млрд. 376 млн. рублей. Из этой суммы в городской бюд-жет зачислено 731 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в объеме поступлений традиционно занимают:

- налог на доходы физических лиц – 34,6 %;
- налог на добавленную стоимость – 27,5 %;
- налог на прибыль организаций – 14,2 %.

В ходе контрольной работы инспекцией с начала 2015 года проведено более 38 тыс. налоговых проверок, по результатам которых дополнительно было предъявлено пла-тежей, включая финансовые санкции и пени, на сумму 184 млн. рублей. Взыскано по-рядка 114 млн. рублей – по решениям, вступившим в законную силу.

Совокупная задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе по пеням и налоговым санкциям на 1 октября 2015 года составила 533 млн. рублей снизившись по сравнению с соответствующим периодом прошлого года на 449 млн.руб. или на 54,3 процентных пункта.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

ОБЯЗАННОСТЬ

физического лица сообщать в Инспекцию об объектах налогообложения, по кото-рым оно не получает уведомлений

Физлица уплачивают транспортный и земельный налог (за исключением налога с земельных участков, используемых или предназначенных для использования в пред-принимательской деятельности), а также налог на имущество на основании прислан-ных налоговым органом уведомлений (п. 3 ст. 363, п. 4 ст. 397, п. 2 ст. 409 НК РФ). Сведения об объектах налогообложения, принадлежащих физлицам, инспекция полу-чает в порядке межведомственного взаимодействия (п. 4 ст. 85 НК РФ). Однако на практике нередко возникает ситуация, когда в налоговый орган своевременно не поступает информация о приобретении физлицами в собственность транспортны-х средств или объектов недвижимости (в отношении земельных участков - также о ре-гистрации права пожизненного наследуемого владения). В связи с этим налоговые уведомления не направляются и налоги не уплачиваются.

С 1 января 2015 г. введена новая обязанность физлиц - сообщать в инспекцию об объектах обложения транспортным налогом, земельным налогом и налогом на иму-щество в случае, ес-ли за весь период владения упомянутой недвижимостью или транспортным средством налогоплательщик не получал уведомлений и не платил налоги (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В абз. 3 п. 2.1 ст. 23 НК РФ предусмотрено два исключе-ния: сообщение в инспекцию направлять не нужно, если физлицо получало налого-вое уведомление по указанному объектам либо данному лицу предоставлена льгота в виде освобождения от уплаты налога.

Помимо сообщения о наличии объектов налогообложения физлицо должно пред-ставить в налоговый орган правоустанавливающие (правоудостоверяющие) доку-менты и (или) доку-менты, подтверждающие госрегистрацию транспортных средств. Эти сведения необходимо направить однократно до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Таким образом, налогоплательщики - физлица, которые не получали уведомле-ние об уплате налога в отношении объектов недвижимости, земельных участков или транспортных средств, принадлежащих им на праве собственности (в отношении зе-мельных участков - также на праве пожизненного наследуемого владения), должны до 31 декабря 2015 г. представить в инспекцию соответствующее сообщение и под-тверждающие документы. Начисление транспортного, земельного налогов или на-лога на имущество начинается с 2015 г. независимо от того, как долго физлицо владело данным транспортным средством, объектом недвижимости или земельным участком (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ).

В дальнейшем представлять сообщения и упомянутые документы необходимо буд-ет тем ли-цам, которые не получили уведомление по объектам, приобретенным в 2015 и последующих годах (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). Если описанная ситуация возник-нет до 1 января 2017 г., налог также будет начислен начиная с периода направления сообщения в инспекцию (абз. 4 п. 2 ст. 52 НК РФ, ч. 5 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ).

Как указывалось выше, согласно п. 2.1 ст. 23 НК РФ сообщение необходимо пред-ставить до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом, другими словами, не позднее 30 декабря года, следующего за годом приобретения объек-та. Следует обратить внимание: налогоплательщик может не дожидаться последнего дня указанного срока. С учетом п. 6 ст. 6.1, п. 2.1 ст. 23, п. 2 ст. 52, абз. 3 п. 1 ст. 363, абз. 3 п. 1 ст. 397, п. 1 ст. 409 НК РФ можно предположить, что налогоплательщик вправе представить сообщение, если не получит уведомление за 30 рабочих дней до 1 октября года, следующего за годом приобретения объекта.

Данный вывод основан на том, что возникновение обязанности представить со-общение обу-словлено фактом неполучения налогового уведомления (п. 2.1 ст. 23 НК РФ). В Налоговом кодексе РФ не установлено, когда именно налогоплательщик дол-жен получить уведомление, однако эту дату можно определить, исходя из системного толкования положений Налогового кодекса РФ. В абз. 2 п. 2 ст. 52 НК РФ предумо-трен срок, в который инспекция должна направить соответствующее уведомление налогоплательщику, - не позднее 30 дней до наступления срока платежа.

За несообщение или несвоевременное сообщение указанных сведений установле-на от-ветственность в виде штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога по со-ответствующему объекту (п. 3 ст. 129.1 НК РФ). Однако данная норма вступит в силу только с 1 января 2017 г. (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 02.04.2014 N 52-ФЗ). Необходимо обратить внимание на образовавшуюся коллизия: в п. 1 ст. 126 НК РФ, в частности, установлена ответственность налогоплательщика за неис-полнение в срок обязанности по представлению документов или сведений, предумо-тренных Налоговым кодексом РФ или иными актами налогового законодательства. В этом случае взыскивается штраф в размере 200 руб. за каждый непредставленный документ. Исключение составляет неподача в срок декларации или уведомления о контролируемых сделках, т.е. правонарушения, состав которых предусмотрен ст. ст. 119 и 129.4 НК РФ. Следовательно, если физлицо не представит документов о нали-чии у него транспортного средства, объекта недвижимости или земельного участка, признаваемых объектами налогообложения, действия указанного лица образуют со-став правонарушения, предусмотренного ка п. 1 ст. 126 НК РФ, так и п. 3 ст. 129.1 НК РФ. Возможно, до вступления в силу последнего, т.е. до 1 января 2017 г., эта коллизия будет устранена законодателем.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБШЕНИЕ

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает следующее, что согласно Приказа ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7-11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и нало-гового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и поряд-ков их заполнения» при заполнении налоговых деклараций по налогу на имущество организаций российскими организациями – налогоплательщиками налога на имуще-ство организаций в отношении расположенного за пределами Российской Федера-ции принадлежащего им имущества, в целях правильного применения норм статьи 386.1 Налогового кодекса Российской Федерации должны использовать следующий порядок.

Значение строки с кодом 030 Раздела 1 «Сумма налога, подлежащая уплате в бюд-жет» нало-говой декларации по налогу на имущество организаций в случае наличия в Декларации Раздела 2 с отметкой 4 по строке «код вида имущества» определяется следующим образом:

- разность значений строк с кодами 220 и суммы значений строк с кодами 230 и 250 всех Разделов 2 Декларации с отметками 1, 2, 3, 4 и 5 по строке «код вида имущества» с соответст-вующими кодами по ОКТМО, за вычетом минимального из значений;

- разность значений строк с кодами 220 и 250 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имущества»;

- значение строки с кодом 260 Раздела 2 Декларации с отметкой 4 по строке «код вида имуще-ства».

В случае если подчитанное таким образом значение меньше нуля, то по строке с кодом 030 ставится прочерк.

При этом в случае представления налогоплательщиками уточненных налоговых деклараций по налогу на имущество организаций в отношении имущества, распо-ложенного за пределами Российской Федерации, за предыдущие налоговые периоды, то с учетом положений пункта 8 статьи 75 и подпункта 3 пункта 1 статьи 111 Кодекса в отношении налогоплательщика не применяются меры налоговой ответственности и не начисляются соответствующие суммы пени, при условии, что до представления уточненной налоговой декларацией он уплатил недостающую сумму налога.

Таким образом, налогоплательщикам имеющим имущество за пределами Россий-ской Федерации, необходимо представить уточненные налоговые декларации по на-

логу на имущество за предыдущие налоговые периоды.

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ И ЕГРИП

в информационных системах заинтересованных юридических и физических лиц. Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области информирует, что на-чина с 15 сентября 2015 года, на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru => «Электронные сервисы» => «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП» реализована возможность всем заинтересованным юридическим и физическим лицам использовать сведе-ния из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в своих информационных системах (интеграция сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

ФНС предоставляет открытые и общедоступные сведения обо всех зарегистриро-ванных на территории Российской Федерации юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащиеся в государственных реестрах (за исключением сведений о номере, дате выдачи, органе, выдавшем документ, удостоверяющий лич-ность физического лица, а также сведений о дате и месте рождения и месте житель-ства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) с исполь-зованием сети Интернет посредством установления доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим открытые и общедоступные сведения ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

При интеграции сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП пользователь может получить:

• сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в полном объеме, начиная с даты начала формирова-ния соответствующего реестра (ЕГРЮЛ - 01 июля 2002 года; ЕГРИП - 01 января 2004 года) по 01 января текущего года;

• изменения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - начиная с 01 января текущего года еже-дневно на конкретную дату.

Предоставление сведений для интеграции осуществляется посредством получения пользо-вателем доступа к FTP серверу ФНС России, на котором размещены откры-тые и общедоступные сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, предназначенные для интеграции с использованием атрибутов доступа, предоставленных на абонентское обслужива-ние одного рабочего места.

Размер платы за предоставление данных сведений в электронном виде, указанный в пункте 39 Административного регламента, определен постановлением Правитель-ства Российской Федерации от 19.05.2014 № 462 «О размере платы за предоставле-ние содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП сведений и документов» и составляет:

• за годовое абонентское обслуживание одного рабочего места одного реестра (ЕГ-РЮЛ или ЕГРИП) - 150 тысяч рублей;

• за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме одного реес-тра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 50 тысяч рублей;

• за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме одного реестра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 50 тысяч рублей;

• за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме одного реес-тра (ЕГРЮЛ или ЕГРИП) - 50 тысяч рублей;

• за однократное предоставление открытых сведений в полном объеме) – 5 тыс. рублей. Таким образом, для получения содержащихся в ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП сведений с исполь-зованием сети Интернет юридическим и физическим лицам необходимо на-править по почте в МИ ФНС России по ЦОД (125373, г. Москва, Походный проезд, дом 3) Запрос и оригинал документа, подтверждающего оплату.

Вся информация, необходимая для получения доступа к открытым сведениям, размещен-ным на сайте ФНС России, в том числе инструкция по интеграции и по-рядок заполнения платежных документов, имеется на сервисе «Доступ к ЕГРЮЛ и ЕГРИП».

По всем организационным вопросам (оформление доступа, рассмотрение Запрос-ов на предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде через сеть Интернет) и по вопросам работоспособности сервиса «Доступ к ЕГРЮЛ/ЕГРИП», установак атрибутов доступа и иным техническим вопросам пользователям следует обращаться по телефону (495) 913-07-60 (добавочный «3»).

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

О ПРИМЕНЕНИИ

новь зарегистрированными ИП ставки 0% по налогу, уплачиваемому при приме-нении УСН и ПСН, а также о снижении ставки налога для налогоплательщиков, приме-няющих УСН с объектом налогообложения «доходы».

Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. N 477-ФЗ «О внесении изменений в часть вто-рую Налогового кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что субьек-т Российской Федерации вправе вводить налоговые каникулы в виде нулевой на-логовой ставки на два года для налогоплательщиков - индивидуальных предприни-мателей, впервые зарегистрированных после вступ-ления в силу соответствующих законов субъектов Российской Федерации и перешедших на упрощенную или па-тентную системы налогообложения.

Налоговые каникулы могут предоставляться в отношении предпринимательской деятельно-сти в производственной, социальной и (или) научной сферах. При этом виды предприниматель-ской деятельности в производственной, социальной и науч-ной сферах, в отношении которых ус-танавливается налоговая ставка в размере 0 процентов, устанавливаются субъектами Российской Федерации на основании Об-щероссийского классификатора услуг населению и (или) Общероссийского класси-фикатора видов экономической деятельности.

Также законом предлагается предоставить субъектам Российской Федерации право устанавливать ограничения на применение нулевой налоговой ставки для индиви-дуальных предпринимателей по средней численности работников и предельного раз-мера доходов от реализации по льготируемым видам деятельности (но не более чем в 10 раз) для тех, кто применяет налоговые каникулы.

В случае нарушения налогоплательщиком указанных условий он утрачивает право на при-менение нулевой ставки налога и обязан исчислить и уплатить в бюджет на-логи по упрощенной системе налогообложения или патентной системе налогообло-жения в соответствии с установленным порядком.

По истечении использования налогоплательщиком вышеуказанных налоговых ка-никул сум-ма налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и сумма налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, исчисляются с применением налоговой ставки в обще-установленном порядке.

При этом следует отметить, что переход налогоплательщика - индивидуального предпринимателя на применение упрощенной системы налогообложения и на приме-нение иных специальных налоговых режимов является добровольным.

Таким образом, у индивидуального предпринимателя есть возможность выбора оптимально-го налогового режима в отношении осуществляемой предприниматель-ской деятельности.

Кроме того, в Российской Федерации на постоянной основе проводится работа по законодательному обеспечению поддержки малого предпринимательства, в том чис-ле по снижению налоговой нагрузки на малый бизнес.

Так, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 232-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в частности, предусмотрено, что с 1 января 2015 года законодательные (представи-тельные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе снижать ставки налога для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систе-му налогообложения с объектом налогообложения «доходы», с 6 процентов до 1 про-цента.

(Письмо МФ от 7 сентября 2015 N 03-11-11/51379).

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

СООБЩЕНИЕ

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообщает.

Департамент налоговой и таможенно - тарифной политики рассмотрел обращение Департамент о согласовании позиции по вопросу применения налога на добавлен-ную стоимость в отношении строительно – монтажных работ, выполняемых с целью последующей продажи построенных объектов, с учетом постановления Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. №3309/10 и сообщает.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 146 Налогового Кодекса РФ вы-полнение строительно – монтажных работ для собственного потребления признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

В Постановлении Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федера-ции от 23 ноября 2010 г. №3309/10 указано, что согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 146 Налогового Кодекса РФ в качестве выполняемых для собственного потребления строительно – монтажных работ подлежат квалификации те работы, в результате ко-торых организацией создаются объекты, подлежащие использованию в ее собствен-ной деятельности. При строительстве объектов с целью их последующей продажи строительные работы не могут быть квалифицированы как выполняемые для соб-ственного потребления, а объект обложения налогом на добавленную стоимость воз-никает при реализации построенного объекта. Если указана цель строительства доказана, то не имеет правового значения, осуществлялось ли в период строитель-ства его финансирование третьими лицами и были ли заключены соответствующие договоры, предполагающие отчуждение построенных объектов.

В соответствии с подпунктом 22 пункта 3 статьи 149 Налогового Кодекса РФ опера-ция по реализации жилых домов, жилых помещений, а также долей в них не подл-жит налогообложению (освобождению от налогообложения) налогом на добавленную стоимость. При этом согласно подпункту 1 пункта 2 статьи 170 Налогового Кодекса РФ суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные при приобретении то-варов (работ, услуг), используемых для операций, не подлежащих налогообложению (освобождению от налогообложения) этим налогом, к вычету не принимаются, а учи-тываются в стоимости таких товаров (работ, услуг).

Учитывая изложенное, а также принимая во внимание позицию, изложенную в по-ставлении Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 23 ноября 2010 г. №3309/10, сумма налога на добавленную стоимость по товарам (рабо-там, услугами), приобретенным для осуществления строительства жилых домов, опе