



Магнитогорский Рабочий



СРЕДА
3 МАЯ 2017
№ 63 (22461)

Издаётся с 1930 года

Интернет-версия: WWW.MR-INFO.RU

Споры из-за сора

Грозят ли Магнитогорску проблемы с мусором?



• При любых новациях и изменениях вопросы утилизации мусора остаются под ежедневным контролем городских властей

Как только растаял снег и обнажились горы сора, остро встала проблема вывоза и складирования городских отходов. Непростая ситуация зрела давно.

Муниципальное унитарное предприятие «Спецавтохозяйство», отвечающее за транспортировку и размещение на свалке твердых бытовых отходов – ТБО, уходит с рынка сбора мусора. И тому несколько причин. Во-первых, система складирования мусора на магнитогорском полигоне не отвечает требованиям современного законодательства. Кроме того, свалка переполнена. Природоохранная прокуратура уже дважды выносила постановления о наложении административных наказаний за несоблюдение законодательства в сфере хранения твердых бытовых отходов.

Во-вторых, согласно изменениям в федеральном законодательстве теперь не в полномочиях городской администрации сбор и утилизация бытовых отходов, она может этому только содействовать. Мусором должны заниматься специалисты, имеющие лицензии на такую деятельность. Соответственно активизировались конкурирующие компании. И это хорошо, конкуренция – двигатель прогресса. Сегодня в Магнитогорске работают два крупных перевозчика твердых бытовых отходов, в последнее время они серьезно взялись за привлечение новых клиентов.

Муниципальному предприятию становится все сложнее выдерживать ценовую конкуренцию. В результате в апреле от услуг «Спецавтохозяйства» отказались сразу 117 контрагентов, еще 140 договоров будет расторгнуто в начале мая. Ущерб предприятию только за второй квартал превысит 700 тысяч рублей. Да и складировать отходы на магнитогорской свалке «Спецавтохозяйство» не имеет права.



По данным начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Константина ЧЕШЕВА, из Магнитогорска в течение года вывозят до ста тысяч тонн отходов. Ближайший специализированный полигон находится в Белорецке, стоимость транспортировки туда мусора оценивается в 410 миллионов рублей. В случае, если взамен нашего будет выбран башкирский полигон, затраты лягут бременем на население, увеличатся тарифы на вывоз мусора. Есть и другой вариант, при котором расходы придется на местный бюджет, а он и без того дефицитный. И так, и так – плохо.

Администрация города предложила другой путь: объявить аукцион на предоставление в аренду земельного участка для временного складирования отходов. По условиям договора у претендента должен быть собственный полигон. Кроме того, участник аукциона должен будет разработать проект рекультивации магнитогорской свалки. По оценке специалистов, стоимость такого проекта составит около 17 миллионов рублей.

Перед депутатами городского Собрания, на заседание которого администрация города вынесла вопрос утилизации мусора и места в этом процессе предприятия «Спецавтохозяйство», стояла непростая задача.



– Зачем городу содержать убыточное предприятие, если можно эти средства направить на благие социальные дела? – задал резонный вопрос спикер горсовета Александр

МОРОЗОВ. – Среди них, к примеру, бесплатный проезд садоводов.

– Главное, чтобы не получилось, что мусор перестанут вывозить вовсе, как это произошло в поселке Нежный, когда одна компания сменила другую, – вступил в разговор председатель депутатской комиссии по экономике Олег ШИРЯЕВ. И уточнил: будет ли администрация города контролировать все – от тарифов, которые не должны измениться до января следующего года, до состояния чистоты на улицах города?

Их поддержали коллеги по депутатскому корпусу:

– Где гарантии, что Магнитогорск будет чистым, что горожане не почувствуют перемен?

– Есть ли уверенность в том, что частник не поднимет тарифы для населения, готов ли он на переходном этапе осуществлять деятельность себе в убыток?

– Как отразится реорганизация на сотрудниках предприятия, где и как они будут трудоустроены?

Разговор получился непростым. Ведь горожанам, по сути дела, нет разницы, название какого предприятия указано на мусоровозах. Лишь бы машины ходили, опорожнялись наполненные мусорные баки.

В результате было принято решение о реорганизации треста жилищного хозяйства в форме присоединения к нему муниципального предприятия «Спецавтохозяйство». В свою очередь заместитель главы города Дмитрий ТЕРЕНТЬЕВ заверил, что все эти вопросы будут под ежедневным контролем и администрация города оперативно реагирует на все проблемные ситуации.

Полина ОЛЕНИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА

Приглашаем!

84-я городская легкоатлетическая эстафета на призы ГАЗЕТЫ «МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ», посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне



4 МАЯ В 14.00

Старт и финиш – у памятника «Тыл и Фронт» в 17.00 – награждение победителей

Вниманию автомобилистов!

В связи с проведением 84-й традиционной городской легкоатлетической эстафеты на призы газеты «Магнитогорский рабочий»

4 мая с 13.00 до 17.00 будет прекращено движение автотранспорта по проспекту Ленина на участке от проспекта Metallургов до улицы Грязнова.

НОВОСТЬ ДНЯ

О нас узнают

Челябинская область вошла в топ-10 регионов России по индексу восприятия ведущими зарубежными англоязычными СМИ.

В рейтинге, составленном аналитическим агентством «Смыслография» и компанией Dow Jones по итогам 2016 года, регион расположился на девятом месте, поднявшись на две строчки по сравнению с предшествующим годом. В число лидеров Южный Урал попал во многом благодаря предприятиям, к работе которых проявляли интерес популярные зарубежные издания. Информационные поводы для упоминания Южного Урала в зарубежных средствах массовой информации давали также рейтинговые агентства. В частности, о Челябинской области писали после того, как Fitch повысило долгосрочный кредитный рейтинг региона. Иностранные СМИ продолжают упоминать область и в связи с падением метеорита.

Методика расчета рейтинга регионов включает количественную и качественную проработку упоминаний субъектов РФ в топ-100 ключевых англоязычных медиа. Общий балл учитывает оценку региона как по количеству его упоминаний, так и по доле благоприятных публикаций. Первое место в рейтинге 2016 года занял Татарстан, далее следуют Башкортостан и Оренбургская область. В десятке также Томская, Самарская, Московская области, Красноярский, Пермский и Краснодарский края.

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ
www.mr-info.ru/board

Курсы валют на 3 мая

	покупка	продажа	курс ЦБ
USD	56.10	57.90	56.9838
EUR	61.30	63.10	62.044

По данным сайта www.creditural.ru

Погода

Чт	ночь	день
4.05	+9	+22
ВЕТЕР м/сек	4-6	
ВЕТЕР направление	Ю-З	
МАГНИТНАЯ БУРЯ	3	

ПЕРЕД ФАКТОМ

Запасайтесь репеллентами

В Челябинской области активизируются клещи.

В этом году они проснулись позже обычно: если в предыдущие годы активность кровососущих начиналась в середине марта, то нынче первые обращения по поводу укусов появились почти на месяц позже. Пик укусов прогнозируется на май, когда теплая погода и большое количество выходов благоприятствуют поездкам на природу.

Южный Урал считается природным очагом клещевого энцефалита, боррелиоза, гранулоцитарного анаплазмоза и моноцитарного эрлихиоза.

Вся территория Челябинской области эндемична по клещевым инфекциям, отметила начальник отдела эпиднадзора регионального управления Роспотребнадзора Раиса КОСАРЕВА. Это означает, что обращаемость по поводу укусов клещами выше, чем в среднем в других территориях. В прошлом году от укусов клещей пострадали 15882 жителя области, 84 южноуральца заболели клещевым боррелиозом, 94 – клещевым энцефалитом, трое из них скончались.

Вакцинация остается самым надежным средством защиты от опасного вируса, уверены медики. Но и тем, кто защищен вакциной, стоит соблюдать меры безопасности – правильно одеваться и использовать репелленты. Если же вас укусил клещ, необходимо как можно быстрее снять его с тела. Делать это самостоятельно не рекомендуется, лучше обратиться в ближайший травмпункт. Стоит отнести клеща на лабораторное исследование, в Магнитогорске это филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах», он расположен по адресу: **улица Ленинградская, 84, телефон 8 (3519) 21-00-06.**

Внимание автомобилистов!

В связи с подготовкой и проведением праздничных мероприятий будет прекращено движение автотранспорта согласно выставленным дорожным знакам в следующие дни:

4 и 6 мая с 19.00 до 21.00 по проспекту Ленина на участке от улицы Гагарина до улицы Грязнова – на время проведения репетиций;

9 мая с 8.00 до 12.00 по проспекту Ленина на участке от улицы Гагарина до улицы Грязнова – на время проведения праздничного парада;

9 мая с 8.00 до 12.00 по улице имени газеты «Правда» (северная и южная сторона) на участке от проспекта Ленина до проспекта Карла Маркса – на время проведения праздничных мероприятий.

**С профсоюзами сверяя шаг**

Первомайская демонстрация собрала 50 тысяч горожан

Именно столько магнитогорцев, по оценкам правоохранительных органов, приняли участие в шествии в понедельник, 1 мая.

Праздничный день впервые за многие годы стал по-летнему ярким и солнечным. На площади у технического университета народ начал собираться еще за час до основного шествия. Организаторы координировали действия потенциальных демонстрантов, формируя шеренги коллективов рабочих и служащих. Сотрудники полиции выполняли отведенную им часть работы: уже к половине десятого утра направление, по которому должна была двинуться колонна демонстрантов, в целях безопасности было заблокировано для автотранспорта и оцеплено. Закрытием движения автомобилей на солидном участке проспекта Ленина мгновенно воспользовались велосипедисты и самокатчики – только в такие большие государственные праздники появляется возможность погонять на самой оживленной городской магистрали с ветерком...

Тем временем из громкоговорителей раздались призывы к построению и общему выступлению. В первых рядах были представители горно-металлургического профсоюза работников ОАО «ММК», именно они уже не первый год являются инициаторами майского шествия. Огромное количество молодых людей несли в руках флаги и транспаранты. За профсоюзами в две параллельные колонны – поток разъединял скверик между улицами Ленинградской и Калинина – вы-



Первомайское шествие возглавили первые лица города

строились работники производств Магнитогорского металлургического комбината и Групп компаний. Одновременно с ними выступили первые лица Магнитогорска: **глава города Сергей БЕРДНИКОВ, его заместитель, спикер МГСД Александр МОРОЗОВ.** Пройдя в колонне несколько сот метров, Бердников и Морозов вместе с ветеранами поднялись на установленную на площадке перед Дворцом детского творчества трибуну и уже с возвышения приветствовали проходящих участников Первомаия.

А мимо все шли и шли работники цехов и подразделений комбината, сотрудники муниципальных предприятий, частных организаций, воспитанники спортивных школ, клубов, секций. Колонна педагогов объеди-

нила под своим транспарантом учителей школ, воспитателей детских садов, педагогов дополнительного образования. Лозунги, призывающие к социальной справедливости, красовались в группах представителей политических партий, в том числе и оппозиционеров.

Людской поток, проследовав по проспекту Ленина до улицы Гагарина, на перекрестке делился надвое: часть демонстрантов поворачивала налево, чтобы продолжить праздничное мероприятие на территории Центрального стадиона, другая предпочла маевке выезд за город либо садовые работы, благо денек выдался прекрасный.

Что до продолжения Первомаия, то естественно, что только шествием день не ограничился. На территории стадиона сила-

ми Дворцов культуры и театров были подготовлены выступления артистов, велась бойкая оживленная торговля пирогами-пирожными, и хотя продажа алкоголя была полностью запрещена, горожане заранее проработали вопрос реализации тостов. Расстелив принесенные с собой покрывала, участники маевки располагались на газонах, под деревьями, гостеприимно приглашали присоединиться к их трапезе.

На оборудованной сцене самодеятельные коллективы сменяли профессиональные исполнители: организаторы пригласили на Первомай **столичных звезд Татьяну ОБСИЕНКО, Рому ЖУКОВА и Владу АГАФОНОВА (ВИА «Лейся, песня»).**

Валентина СЕРДИТОВА

Пролетая над войной

В День Победы в Магнитогорске пройдет акция «Бессмертный полк»

9 Мая исполнится 72 года со дня Великой Победы над фашистской Германией. Это праздник народа-освободителя. В Магнитогорске, как и в любой другой точке России, нет семьи, не пострадавшей в Великую Отечественную.

7 мая в 12.00 в нашем городе проведут акцию «Скажи спасибо ветерану!» при поддержке подразделения по молодежной политике администрации Магнитогорска, профкома студентов и аспирантов МГТУ, Союза молодых металлургов, хоккейного клуба «Металлург». Сбор у памятника «Тыл и Фронт». Форма

одежды волонтеров – белые футболки, такого же цвета банданы или кепки. Количество мест ограничено, поэтому необходимо предварительно записаться по адресу электронной почты: **Sobr229@mail.ru.**

Главным культурным мероприятием, посвященным празднику, станет большой концерт «Симфония Победы», который уже третий год проходит 8 мая у монумента «Тыл и Фронт». Здесь выступят лучшие творческие коллективы и солисты магнитогорских учреждений культуры, сводный городской хор и духовой оркестр.

Как отметил **начальник управления культуры администрации города Александр ЛОГИНОВ,** в этом году существенно обновлены музыкальный и танцевальный репертуар, литературная со-

ставляющая концерта. Завершится мероприятие масштабным фейерверком.

В рамках «Симфонии Победы» на площадке у монумента вновь откроется «Стена памяти». На специальных стендах будут размещены фотографии участников Великой Отечественной войны.

9 Мая активисты «Здоровой Магнитки» совершат традиционную пробежку. Присоединиться к акции «Русская пробежка – рекорд Победы» может любой желающий. Встреча участников пройдет в 15.00 у Вечного огня, они возложат цветы к монументу в память о павших воинах. После этого сторонники здорового образа жизни пробегут по улицам города. Завершится акция в сквере на улице Чапаева. Желающие проверить свою силу могут принять участие в свое-

образном флешмобе отжиманий возле городских курантов. Суть акции в том, что в сумме количество отжиманий, которое участники должны выполнить, должно составить 25933 раза – именно столько дней прошло с 9 Мая 1945 года. После пробежки также пройдут мини-турниры по подвижным играм.

В День Победы в Магнитогорске пройдет массовая акция «Бессмертный полк». Поучаствовать в шествии может любой потомок участников войны. Напомним, что необходимо принести фотографию участника войны размером А4 на штендере форматом А3. Информацию о родственнике, участвовавшем в Великой Отечественной войне, можно разместить на официальном сайте мероприятия. В прошлом году в акции «Бессмертный полк» участвова-

ли около 2500 горожан. В этом году общий сбор назначен на 9 Мая в 9.00 на площади перед драмтеатром. Участники акции пройдут до монумента «Тыл и Фронт» по проспекту Ленина.

В подразделении по молодежной политике городской администрации пояснили, что 5 мая в 17.00 можно будет получить символ Победы – Георгиевскую ленточку. Пока известен один адрес – пересечение улицы Ленинградской и проспекта Ленина.

Кроме того, ленту можно будет получить в здании торгового центра «Тройка» и торгово-развлекательного комплекса «Семейный парк».

Виктория СТАХАНОВА,
студентка факультета журналистики
Уральского федерального университета имени Ельцина



45-49-09

9 МАЯ 9:00

СБОР

на площади возле
Драматического театра
им. А.С. Пушкина
пр. Ленина, 66

В ПОЛЕ ЗРЕНИЯ

С пользой для других**Общественная молодежная палата поможет осиротевшим подросткам.**

Такое решение активисты приняли на заседании, которое прошло в центре правовой информации «Библиотека Крашенинникова».

Исполняющая обязанности заместителя прокурора Орджоникидзевского района Наталья АКИМЕНКОВА рассказала членам палаты о работе прокуратуры, ее структуре и основной надзорной функции, разъяснила, на какую правовую базу опирается этот орган юстиции в своей работе. По мнению сотрудника прокуратуры, тем, кто решил связать свою жизнь с юстицией, нужно не только обладать специальными знаниями и стрессоустойчивостью, но и быть чистым перед законом, проблем с полицией не должно быть не только у соискателя, но и его близких родственников.

Недавно общественная молодежная палата начала сотрудничать с социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних, куда попадают дети из неблагополучных семей, родители которых злоупотребляют спиртными напитками, применяют насилие. Только за прошлый год через реабилитационный центр прошло 317 детей. Заместитель директора учреждения Юлия СТРАМБОВСКАЯ рассказала о начале реализации проекта «Подснежник.mgn», цель которого – возвращение подростков в нормальную среду, где они смогли бы развиваться.

Активистов волновало, как помочь ребятам, находящимся в сложной жизненной ситуации. Хотя начало такой благотворительной работе уже положено. Воспитанники реабилитационного центра приняли участие в форуме магнитогорской молодежи «Весна», который прошел 7 апреля. На форуме были представлены четыре площадки: социальное проектирование, волонтерская деятельность, молодежное предпринимательство, общественные движения, где магнитогорская молодежь многому научилась и наметила для себя дальнейшие пути развития. А ребята, находящиеся в трудной жизненной ситуации, увидели, что можно жить по-другому, более активно и с пользой для других.

Последним вопросом повестки заседания стала подготовка молодежной палаты к празднованию Дня Победы и участию в акции «Бессмертный полк».

Полина ОЛЕНИНА

«Там, где цветёт шиповник»**В библиотеке Крашенинникова прошла презентация краеведческой книги нотариуса.**

Издание «Там, где цветет шиповник» представила в рамках проекта библиотеки «Маршруты памяти» автор – Валентина САВРАСОВА, нотариус нотариального округа Агаповского муниципального района Челябинской области. На встрече присутствовали президент Челябинской областной нотариальной палаты Сергей ТРЕТЬЯКОВ, нотариусы Магнитогорска и Агаповского района, историки, сотрудники библиотек и музеев, ветераны, студенты.

Книга была издана в 2015 году к 80-летию Агаповского района. Это первое в своем роде масштабное художественно-публицистическое издание, отражающее историю села Агаповка и всего района. Материалом для книги послужили публикации районной газеты «Звезда» разных лет, рукописи краеведов, личные дневники, письма и воспоминания односельчан. «Там, где цветет шиповник» объединяет в себе историю поселков района и его рабочих династий. Яркая особенность книги – представленные в ней легенды, стихотворения, тексты песен, архивные фотографии и репродукции пейзажей Агаповского района. Издание будет интересно тем, кто увлечен историей Челябинской области, краеведам, работникам музеев и библиотек, студентам, а также всем, чья судьба связана с историей Агаповского района.

**Секрет успеха по-итальянски****Солисты фестиваля «Вива опера!» встретились со студентами МГТУ**

В зал гости вошли с георгиевскими ленточками на груди. Такой подарок от организаторов встречи они посчитали большой честью, ведь приближающийся День Победы оперные исполнители считают одной из знаковых дат в истории всего мира.

Артисты из Италии и Южной Кореи, люди успешные в творчестве, попытались ответить на непростые вопросы: «Что такое

успех?», «Кто такой успешный человек?» По их общему мнению, мало иметь прекрасные данные, надо постоянно работать над собой, быть одержимым профессией. Если хоть на неделю голос «оставить в покое», потеряешь форму, отметили исполнители. А еще надо жить в гармонии с окружающим миром. Именно это дает возможность победы на престижных международных конкурсах, открывающих путь на лучшие сцены мира.

По словам Алессандро МАРТИНИ, оперный солист – не профессия, это образ жизни, когда понимаешь, что только так и никак ина-

че. Это огромная вера в творчество, которая заставляет каждый день работать над собой, над голосом, идти вперед, чтобы добиться новой роли, и не важно, маленький это театр или большой. Свой рецепт успеха дал студентам Симоне ФРЕДИАНИ: «Не опускайте руки перед первой сложностью, идите вперед и добивайтесь того, во что вы верите».

Поинтересовались студенты у гостей их любимыми мелодиями, и когда те хором запели знаменитую неаполитанскую песню «О соле мио», зал грянул аплодисментами.

Ольга ПЯТУНИНА
Фото Ильи МОСКОВЦА**Территории замыслов****Молодёжь с активной жизненной позицией приглашают на образовательные форумы**

Предложение принять участие в проектах юношам и девушкам из городских колледжей и технического университета сделала специалист отдела молодежных проектов министерства образования и науки Челябинской области Мария ГОРЕЛКИНА (на фото слева), приехавшая на встречу из областного центра.

В этом году каждый желающий студент или молодой специалист в возрасте от 18 до 30 лет может попытаться удачи и попасть на один из всероссийских молодежных образовательных форумов «Территория смыслов на Клязьме», «Таврида», «Балтийский Артек», «Восток России», а также на окружные площадки – их восемь. В Уральском федеральном округе активисты соберутся в «Карагайском бору». Помимо

возраста должен быть соблюден еще один обязательный критерий – профильное образование или опыт работы по тематике смены.

Образовательная программа форумов, по словам Мари Горелкиной, включает в себя лекции, панельные дискуссии, встречи с гостями площадок, мастер-классы, «круглые столы», дискуссионные клубы, спортивные соревнования. К примеру, «Территория смыслов на Клязьме» пройдет во Владимирской области с 27 июня по 20 августа, участниками станут молодые ученые и преподаватели общественных и экономических наук, депутаты и политические лидеры, журналисты. На форуме «Таврида на Бакальской косе» смогут побывать молодые композиторы, музыканты, хореографы, архитекторы, дизайнеры, художники, скульпторы, искусствоведы, писатели, поэты, критики, преподаватели истории, журналисты. В этом году впервые приглашаются библиотекари, мультипликаторы и сотрудники музеев. Форум «Балтийский Артек» – профильная площадка для

самореализации специалистов системы образования. Молодых педагогов ждут интересная образовательная программа, лекции от ведущих экспертов страны.

Но больше всего шансов у магнитогорцев попасть на форум молодежи Уральского федерального округа «УТРО-2017». Для представителей Челябинской области здесь большая квота, заявила Мария Горелкина. Форум будет проходить с 20 по 30 июня на территории пансионата «Карагайский бор». Планируется, что здесь соберутся представители сферы бизнеса, политики, науки, спорта, образования и культуры. Мероприятие пройдет в две смены: с 20 по 25 июня и с 25 по 30 июня. На выбор участникам будет представлено 12 образовательных направлений, по шесть в смену. Впервые молодежь соберется на площадках «Урал Экологический», «Урал Добровольческий» и «Урал Технологичный». Формат работы изменит и «Урал Патриотичный»: в этом году здесь обсудят перспективы развития Российского движения школьников.

Челябинская область в этом году представляет «Урал Экологический» и «Урал Трудовой». Помимо образовательной программы будут культурные и спортивные мероприятия. Вторая смена форума станет федеральной. Один из итогов работы площадки форума «УТРО-2017» – подготовка проектов для их реализации на предприятиях.

Студентов волновал вопрос: как попасть на форум? Надо подать заявку на АИС «Молодежь России» и пройти процедуру регистрации в личном кабинете. Затем заполнить анкету, ответить на вопросы желательно развернуто. Чем больше активист напишет о себе, тем больше шансов попасть на форум, пояснила Мария Горелкина. Важным этапом отбора будущих участников станет выполнение профильных заданий, проверять которые будут партнеры смен и мастера творческих направлений.

Отбор проведут по профильным направлениям работы форума, поэтому важно, чтобы образование соответствовало выбранному профилю.

Ольга ПЯТУНИНА

ПОД СЕНЬЮ МУЗ

Вас окружит майский вальс

Учащиеся центра «Камертон» поздравят горожан с Днём Победы.

Для ветеранов Великой Отечественной войны и жителей Магнитогорска будет организован праздничный концерт «Майский вальс», который состоится 5 мая в 18.00 по адресу: улица Труда, 14. В нем примут участие лучшие юные солисты и коллективы – лауреаты всероссийских и международных конкурсов хор «Созвучие» (руководитель Ольга ГЛАЗУНОВА), оркестр русских народных инструментов (руководитель Ольга КОЧИНА), капелла мальчиков (руководитель Виталий СТЕЛЬМАХОВИЧ), ансамбль J-journey (руководитель Геннадий ПЯТИН), хор русской песни «Виноград» (руководитель Ольга МАКАРЕНКО). В программе концерта прозвучат песни «Журавли», «Серёжка с Малой Бронной», «В городском саду», «Смуглянка», инструментальная и вокальная классическая музыка, русские народные песни. Праздник начнется в фойе центра «Камертон» выступлением оркестра духовых инструментов ЦМО «Камертон» (руководитель Евгений ВАСИЛЬЕВ) и акцией «Георгиевская лента» – каждый гость получит главный символ праздника Победы в подарок. Вход на концерт свободный.

Елена ВИКТОРОВА

Вечеринка знатоков природы

В центральной детской библиотеке имени Нины Кондратовской прошли «Библиосумерки-2017».

Всероссийская акция была посвящена Году экологии в России. Библиотека в этот день стала хранилищем не только книг, но и разнообразных тайн природы. Более ста детей в возрасте от шести до 12 лет приняли участие в детективной вечеринке «Следствие ведут знатоки природы».

С первых мгновений, как только мальчики и девочки переступили порог библиотеки, их встретили сказочные лесные персонажи, которые предлагали ответить на вопросы экологических викторин и ребусов. Самые смелые из ребят попробовали себя в роли артистов и прочитали по ролям диалоги из знаменитых детских книг на импровизированной сцене. Участники праздника стали настоящими художниками – с помощью фломастеров и восковых мелков создали картину «В лесу», в которую каждый добавлял что-то свое: солнце, траву, цветы.

Кульминацией «Библиосумерки» стало чтение сказки «Мышонок Пик» детского писателя Виталия Бианки актрисой театра куклы и актёра «Буратино» Зинаидой ЖДАНОВОЙ.

Потом начали свою работу креативные мастер-классы. Дети лепили кошек, черепах и птиц из глины в мастерской «Дело о забавных зверушках». На занятии «Раскрываем тайны лесной феи» ребята изготовили куклы-обереги, охраняющие от лесных духов. На мастер-классе «Загадка бумажного сундука» у ребят появилась возможность создать эксклюзивные сундучки с секретом из цветной бумаги. А в мастерской «Кладовая леса» дети вместе с родителями делали из цветных ниток разноцветных кукол.



Магнитное поле его поэзии

Состоялась презентация нового сборника стихов Владилена Машковцева «Избранное»



Римма Машковцева бережно хранит творческое наследие знаменитого мужа

Мероприятие, прошедшее в литературном музее имени Бориса Ручьева, стало значимым событием для культурной жизни нашего города.

Книга вышла при поддержке администрации города, этот сборник – плод совместных усилий группы энтузиастов. Это в первую очередь вдова писателя и его сподвижница Римма МАШКОВЦЕВА, заместитель директора центра «Содружество» Ирина ВА-

СИНА, заведующий отделением музыкального колледжа МаГК Антон МАСЛЕННИКОВ, библиотекарь школы №38 Ганзя ИСМАГИЛОВА. Художник Александр ШИБАНОВ сделал из книги настоящее произведение графического искусства.

Структура новой книги складывалась постепенно, большую роль в ее окончательном формировании сыграл член Союза писателей России Валентин СОРОКИН. В первую главу «Магнитка – моя судьба» включены разноплановые произведения. Свообразной иллюстрацией к



ней стали две прозвучавшие на презентации песни – «Под Магнитной горой» и «Письма». Автор музыки Владимир СИДОРОВ показал кадры из своего фильма под названием «Поэты России: Владилена Машковцев», который можно найти в социальных сетях. Виталий ЦЫГАНКОВ прочитал стихотворение, посвященное собрату по писательскому цеху Магнитки.

Как никто другой Владилена Машковцев умел передать дух казачества – этому свидетель глава вышедшей в свет книги «Казачьи гусли». Атмосферу казачьей вольницы переда-

ли на презентации книги песни под гармонь преподавателя музыкального колледжа Антона МАСЛЕННИКОВА и его ученика Александра ГРЕНЦА.

В третьей главе книги «Самцветы» свое место нашли стихотворения для детей. Заведующая музеем Наталья ТРОИЦКАЯ зачитала одно из них – «Что такое папура». О том, что творческое наследие Владилена Машковцева востребовано и сегодня, сказала Ганзя Исмагилова. В школе №38, которая носит имя магнитогорского писателя, проходят вечера памяти, организуют городские конкурсы чтецов, на встречи со школьниками приглашают Римму Машковцеву. Марина РИБ напомнила, как много выступали на предприятиях, в пионерских лагерях, детских садах, перед учащимися ПТУ магнитогорские литераторы под предводительством Владилена Машковцева, отвечая на вопросы за пропагандистскую работу в областной писательской организации. Много полезного из той кипучей просветительской деятельности хорошо бы почерпнуть и нынешним мастерам слова.

Елена ПАВЕЛИНА

Фото автора

Р. С. Сборник избранных стихов Владилена Машковцева вышел пока небольшим тиражом в триста экземпляров, его можно приобрести в Магнитогорском Доме печати. Как только наберется необходимая сумма, книга выйдет дополнительным тиражом.

Воспевший Магнитку

В школе №38 прошёл городской конкурс чтецов, посвящённый памяти Владилена Машковцева.

В учреждении, которое носит имя известного писателя, первого казачьего атамана Магнитки, бережно хранят о нем память. Конкурс чтецов, посвящённый Владилену Ивановичу, уже стал традиционным, но все участники и гости с особым волнением ждали его начала. Ведь это не просто состязание на лучшее прочтение стихотворения поэта, это приобщение к его труду, жизни, судьбе. А все, что связано с ровесником Магнитки Владиленом Машковцевым, связано и с историей нашего города, воспетого этим поэтом.

Каждый, кто пришел на городской конкурс чтецов, понимал, что Машковцев – человек-легенда, его произведения нужно не просто прочитать, а прожить. И это получилось. Полтора часа, что длился конкурс, прошли для его участников, жюри и зрителей на одном дыхании. Пять раз звучало стихотворение Владилена Машковцева «Магнитогорск», и всякий раз прочтение было новым,

незабываемым. До слез в глазах, до мурашек ощущался нерв произведений поэта о Магнитке, о людях, о комбинате.

Конкурс в этом году получился необыкновенно ярким. Среди участников было много юношей, которым особенно удалось передать потрясающую энергетику лирики поэта, харизму, присущую Владилену Ивановичу. Он как будто незримо присутствовал в зале.

Многие ребята творчески подошли к подготовке конкурсного выступления и создали литературно-музыкальные композиции на стихи Машковцева. А учащийся школы №55 Алексей АКИМЕНКОВ прочитал отрывок из его романа «Золотой цветок-одолень».

Вдова писателя Римма МАШКОВЦЕВА, член жюри конкурса чтецов, сердечно благодарила ребят и педагогов за трепетное отношение к творческому наследию Владилена Ивановича, особой благодарности заслужила библиотекарь школы №38, бессменный организатор конкурса Ганзя ИСМАГИЛОВА. На память всем участникам мероприятия вручили буклет со стихами поэта.

Алена НЕСТЕРОВА,
учитель русского языка и литературы
МОУ «СПИ №2»



Ученица школы-интерната №2 Марьям Тимиргалеева прочитала на конкурсе стихотворение «Магнитогорск»

Приём частных объявлений в редакции «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2 РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРИЁМ ОБЪЯВЛЕНИЙ В ГАЗЕТУ «МР»:

пр. К. Маркса, 63, напротив
Центрального рынка;
ул. Советская, 170;
ТЦ «Тройка», 2 этаж;
пр. К. Маркса, 130, 183б.

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

← трехкомнатную квартиру улоч. пл. по
адресу: пр. Ленина, 86. Т. 8-922-710-05-79.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ

← студенческий билет на имя Рожновой К. А., выданный ГБОУ ПОО «Магнитогорский технический колледж».

Профком работников образования, Дом учителя, совет ветеранов народного образования скорбят по поводу смерти Зои Шакировны САЙФУЛИНОЙ и выражают соболезнование семье покойной.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№ 63 (22461), 3.05.2017

Регистрационное свидетельство
ПН № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.**Учредитель и издатель:**

АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Челябинской области.

Главный редактор

Елена Олеговна МОСКОВЕЦ

Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56

Служба подписки и доставки 26-33-49

Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9110. Заказ № 2296.

Отпечатано ЗАО «МДП»:
г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 1 печатный лист.

Подписано в печать по графику

02.05.2017 в 19.00.

Фактически 02.05.2017 в 17.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4567-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидами семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрации города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях» (приложение № 1);
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях» (приложение № 3 к регламенту).
2. Начальнику управления социальной защиты населения администрации города Михайленко И.Н. при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях», утвержденным настоящим постановлением.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня утверждения Административного регламента постановлением администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В. В.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 28.04.2017 №4567-П**

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях»

1. Общие положения
Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалей» (далее - Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

2. Муниципальная услуга «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалей» (далее - муниципальная услуга) предоставляется гражданам, проживающим на территории города Магнитогорска, в том числе:

- 1) гражданам, имеющим инвалидность;
- 2) семьям, имеющим детей-инвалидов;
- 3) активистам общественных организаций инвалидов для проведения реабилитационных мероприятий в общественной организации.

При этом предоставляемая пенсионеру пенсия и меры социальной поддержки и социальная доплата к пенсии, предусмотренная Федеральным законом «О государственной социальной помощи», а также ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные для отдельных категорий граждан действующим законодательством, не учитываются.

3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданином лично, посредством почтовой связи в управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска (далее - Управление) либо в электронном виде на сайт Управления. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в Администрации по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, адрес сайта в сети «Интернет» <http://www.magnitogorsk.ru>
- в Управлении по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, адрес сайта в сети «Интернет» <http://socmgn.eps74.ru>.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Отзыв заявления осуществляется посредством предоставления заявителем в Управление (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем путем непосредственного личного обращения в управление социальной защиты населения администрации города) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов либо направления такого заявления по почте.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента представления заявителем соответствующего заявления.
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления не должно превышать 15 минут.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
4. Наименование муниципальной услуги
«Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалей»

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Магнитогорска в лице уполномоченного органа - Управления.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
1) Управление:

- осуществляет личный прием граждан в целях предоставления муниципальной услуги;
- осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- готовит и направляет запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования);
- предоставляет муниципальную услугу путем осуществления денежной выплаты заявителю, в соответствии с решением Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи, созданной при Управлении (далее - КСП).
- готовит и направляет заявителю решение о выплате или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения (далее - МУ КЦСОН) по месту регистрации заявителя:

- готовит по запросу Управления акты обследования с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги;
- 7. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное решение о предоставлении муниципальной услуги и перечисление денежной выплаты на лицевой счет заявителя;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о результатах предоставления муниципальной услуги доводится до заявителя муниципальной услуги различными способами с учетом пожеланий, высказанных заявителем при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном посещении в установленный срок от соответствующего специалиста Управления. При этом заявитель должен быть заранее проинформирован о кабинете либо специально отведенном месте, где заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги;
- письмом Управления, направленным посредством почтовой связи;
- электронным письмом, направленным на электронный адрес получателя муниципальной услуги.

7.1. Муниципальная услуга оказывается в виде денежных выплат:
1) гражданам, имеющим инвалидность - по ходатайству управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города или ходатайству председателя общественной организации инвалидов (не чаще двух раз в год при наличии Положения о соревнованиях, творческих фестивалях и т.д.)

2) семьям, имеющим детей-инвалидов (не чаще двух раз в год при наличии Положения о соревнованиях, творческих фестивалей)
3) активистам общественных организаций пенсионеров, ветеранов и инвалидов - по ходатайству председателя общественной организации (не чаще 2-х раз в год);

8. Срок предоставления муниципальной услуги
Общий срок исполнения муниципальной услуги не может превышать 45 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

9. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отсутствия лимитов денежных средств, предусмотренных в отчетном периоде.
10. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:
- 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 5) Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;
 - 6) Законом Челябинской области «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
 - 7) Уставом города Магнитогорска;
 - 8) Постановлением администрации города от 28.01.2010 N 513-П «О Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи».

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
1) граждане, имеющие инвалидность
2) семьи, имеющие детей-инвалидов
3) активисты общественных организаций.
- граждане, имеющие инвалидность и семьи, имеющие детей-инвалидов:

N	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
	Очная		
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	личное заявление получателя муниципальной услуги в свободной форме		на имя главы города, заместителя главы города или начальника Управления
1.2	оригинал и копию документа, удостоверяющего личность		
1.3	ходатайство управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города с представлением Положения и мероприятия или ходатайство председателя общественной организации инвалидов	управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города общественные организации инвалидов	
1.4	сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежных средств	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	копия документа с указанием лицевого счёта
1.5	оригинал и копию справки об инвалидности	филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области» в г. Магнитогорске	
1.6	оригинал и копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Магнитогорску	
1.7	документ, подтверждающий факт проживания на территории города Магнитогорска	организация, уполномоченная осуществлять выдачу документа, подтверждающего факт проживания на территории города Магнитогорска	

- активисты общественных организаций инвалидов представляют:

N	Форма предоставления документов	Источник получения документа	Примечание
	Очная		
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1	личное заявление получателя муниципальной услуги в свободной форме		на имя главы города, заместителя главы города или начальника Управления
1.2	оригинал и копию документа, удостоверяющего личность		
1.3	сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежных средств;	Кредитная организация, в которой у заявителя открыт лицевой счёт	копия документа с указанием лицевого счёта
1.4	ходатайство руководителя общественной организации города об оказании социальной поддержки	Общественная организация инвалидов	
1.5	оригинал и копию справки об инвалидности	филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области» в г. Магнитогорске	
1.6	оригинал и копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Магнитогорску	
1.7	документ, подтверждающий факт проживания на территории города Магнитогорска	организация, уполномоченная осуществлять выдачу документа, подтверждающего факт проживания на территории города Магнитогорска	
2. Документы, подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
2.1	справка о размере пенсии	ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Магнитогорску	

Копии документов заверяются специалистом, принявшим документы, при наличии оригиналов. Датой подачи заявления считается день приема (регистрации) заявления.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей заявителю не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления с указанием перечня необходимых документов и календарной даты его личного обращения в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги. Датой подачи заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

В случае если заявление и документы направляются посредством почтовой связи, копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в Регламенте, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны не полностью;
- 3) заявление и документы исполнены карандашом;
- 4) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) заявление подано ненадлежащим лицом;
- 6) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
- 7) не представлены оригиналы документов;
- 8) представлен неполный пакет документов;
- 9) представлены документы, утратившие силу;
- 10) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми.
13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
3) не представлены документы, подтверждающие (удостоверяющие):
-личность обратившегося;
-представление неполных, заведомо недостоверных сведений и документов;
5) отсутствие подтверждения факта проживания на территории города Магнитогорска.
14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:
1) на территории, прилегающей к месторасположению Управления, Администрации города должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств для посетителей. На стоянке долж-

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение N 2 к Регламенту

Образец письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519)26-03-24,
факс (3519)27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
Куда _____
почтовый индекс и адрес

_____ N УСЗН-01-20/
на N _____ от _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____ сообщаем следующее
(указывается краткое содержание заявления)

На основании _____

(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам» по следующим причинам: _____

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам» может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Начальник управления _____ подпись _____ Ф.И.О.

Исполнитель
контактный телефон _____

Приложение N 1 к Регламенту

Образец уведомления решения КСП о предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Ленина пр., д.72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел.(3519) 26-03-24,
факс (3519) 27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogor.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество-для граждан;
_____ полное наименование организации

_____ для юридических лиц

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

_____ заявителя согласно заявителю

_____ N УСЗН-01-20/
на N _____ от _____

Уважаемый (-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____ сообщаем следующее
(указывается краткое содержание заявления)

На основании решения Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи _____

(указывается номер и дата протокола заседания комиссии)

Вам предоставлена муниципальная услуга _____
(указывается наименование, содержание)

Денежные средства будут перечислены на представленный Вами лицевой счёт, открытый _____

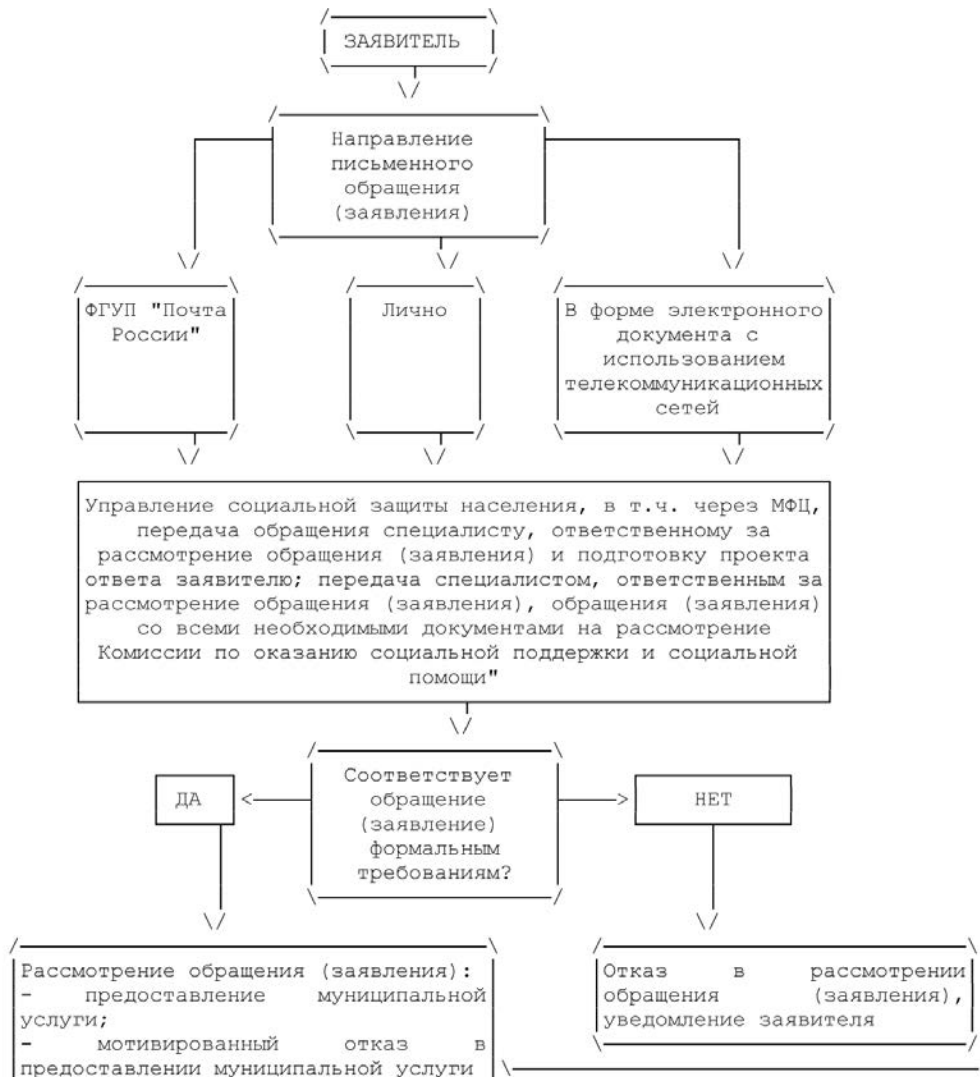
(указывается наименование кредитной организации, в которой у заявителя открыт лицевой счёт)

Начальник управления _____ подпись _____ ФИО

исполнитель
контактный телефон _____

Приложение N 3 к Регламенту

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание социальной помощи инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, для частичной компенсации затрат в связи с участием в спортивных соревнованиях, спартакиадах, турнирах, КВН, творческих фестивалях»



Начальник управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска Челябинской области И. Н. МИХАЙЛЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4568-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения» (приложение № 1);
 - 2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения» (приложение № 2).
2. Начальнику управления социальной защиты населения администрации города Михайленко И.Н. при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения», утвержденным настоящим постановлением.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня утверждения Административного регламента постановлением администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В. В.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города от 28.04.2017 №4568-П

Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения»

1. Общие положения
 1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска (полное наименование) муниципальной услуги «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения» (далее - Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.
 - В настоящем регламенте термины «письменное заявление» и «письменное обращение» используются в качестве синонимов.
 2. Описание заявителей.
 - неработающие граждане, имеющие инвалидность, проживающие на территории города Магнитогорска;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законодательных основаниях.
 3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги.
 - Муниципальная услуга «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения» (далее - муниципальная услуга) предоставляется в соответствии с:
 - 1) Конституцией Российской Федерации;
 - 2) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - 4) Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;
 - 5) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов»;
 - 4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:
 - 1) непосредственно в помещении управления социальной защиты населения администрации города (далее - Управление), муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - МУ КЦСОН), на информационных стендах, в том числе электронных, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистом, путем организации доступа к информационной компьютерной системе;
 - 2) с использованием средств телефонной связи, в том числе личного консультирование специалистом;
 - 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе

сети Интернет, электронной связи: размещение на Интернет - ресурсах органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, передача информации конкретному адресату по электронной почте.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное уведомление об оказании социальной помощи и осуществление денежной выплаты заявителю в соответствии с решением Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи, созданной при управлении социальной защиты населения администрации города (далее - Комиссия);
- письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) управление социальной защиты населения администрации города (далее - Управление) - осуществляет личный прием граждан в целях предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- готовит и направляет запросы для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя (далее - Акт обследования);
- 2) МУ КЦСОН по месту регистрации заявителя:
- готовит по запросу Управления акты обследования с заключением о необходимости предоставления муниципальной услуги;
- запрашивает у заявителя необходимые документы для составления акта обследования.

6. Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в Управлении по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, каб. 109/2 по следующему графику: Понедельник 10.00 - 12.00, тел. 26-06-23, адрес сайта в сети «Интернет» <http://socmgn.eps74.ru>

7. При личном приеме содержание устного обращения заносится в журнал регистрации устных обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Общий срок исполнения муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю) необходимо представить:

- 1) личное заявление гражданина на имя главы, заместителя главы города, начальника управления социальной защиты населения администрации города (произвольная форма);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) доверенность, подтверждающую полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются доверенным лицом); иные документы, подтверждающие право выступать от имени заявителя;
- 5) копию справки об инвалидности;
- 6) копию направления комиссии по отбору для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, либо направления клинико-экспертной комиссии при поликлиниках города (при наличии комиссий), либо заключения заведующего отделением лечебного учреждения, либо при наличии выписанного эпикриза, либо заключения лечащего врача о необходимости данного лечения с последующей выпиской рецептов для приобретения препарата;
- 7) счет лечебного учреждения (при оказании адресной социальной помощи до проведения дорогостоящего лечения), либо копии финансовых документов, подтверждающих факт проведения дорогостоящего лечения (при оказании адресной социальной помощи после проведения лечения);
- 8) справку с места жительства;
- 9) копию банковского лицевого счета заявителя.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- 10) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 11) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Копии документов заверяются специалистом, принявшим документы, при наличии оригиналов.

12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги (Управление), заявителем, либо по доверенности его представителем.

11. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Срок возврата заявления, документов и материалов при отзыве заявления не должен превышать 5 дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

Датой подачи заявления считается день приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

12. Информация о результатах предоставления муниципальной услуги доводится до получателя муниципальной услуги различными способами с учетом пожеланий, высказанных получателем при подаче документов для предоставления муниципальной услуги:

- при личном посещении в установленный срок от соответствующего специалиста. При этом получатель должен быть заранее проинформирован о кабинете либо специально отведенном месте, где получатель сможет получить результат;
- письмом Управления, направленным через ФГУП «Почта России»;
- в электронном виде на сайт управления.

13. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
- 2) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны не полностью;
- 3) заявление и документы исполнены карандашом;
- 4) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

- 5) наличие противоречий в документах, предоставленных заявителем;
- 6) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми;
- 7) не представлены оригиналы документов.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае:

- заявитель не является жителем города Магнитогорска;
- предоставления неполных, заведомо недостоверных сведений и документов.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:

- 1) на территории, прилегающей к месторасположению Управления, Администрации города должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств для посетителей. На стоянке должно быть не менее 3 машины - мест, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- 2) вход и выход здания Управления, Администрации города должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 3) в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;

- 4) центральный вход в здания Управления, Администрации города должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление услуги;
- 5) Помещения, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
- 6) информация о режиме работы, графике приема граждан, список отделов Управления, Администрации города(с указанием фамилий, имен, отчеств начальников отделов, их номеров телефонов и кабинетов), образец оформления заявления на предоставление муниципальной услуги располагается на информационном стенде, на первом этаже здания. Кабинет приема заявителей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета и названием отдела;
- 7) места ожидания приема заявителей муниципальной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, необходимым мерам безопасности и обеспечивать: комфортное расположение получателя муниципальной услуги и должностного лица; возможность и удобство оформления получателем муниципальной услуги своего письменного обращения; телефонную связь; возможность копирования документов; доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление муниципальной услуги; наличие канцелярских принадлежностей и писчей бумаги;
- 8) рабочее место должностного лица Управления, Администрации города, ответственного в соответствии с должностным регламентом за организацию приема заявителей муниципальной услуги по вопросам предоставления муниципальной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функций в полном объеме;
- 9) помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

18. В помещениях организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

19. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Консультирование (предоставление справочной информации) получателей муниципальной услуги осуществляется в кабинете, который должен быть оборудован информационной табличкой с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявления для предоставления муниципальной услуги; времени приема граждан; времени перерыва на обед, технического перерыва.

20. Рабочее место специалиста в служебных кабинетах, осуществляющего прием посетителей, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим получать справочную информацию и информацию по правовым вопросам общего характера, а также печатающим устройством.

Организация приема заявителей

21. Прием заявителей в организациях, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, ведется в порядке живой очереди при личном обращении граждан. Время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

22. Специалист, участвующий в оказании муниципальной услуги, имеет табличку с указанием фамилии, имени, отчества.

Требования к информированию заявителей о муниципальной услуге

23. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
- 2) четкость в изложении информации об административных процедурах;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
- 5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

24. На информационных стендах в Управлении и Интернет - сайте осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, включая информацию:

- 1) о перечне муниципальной услуги, органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги;
- 2) о сроках предоставления муниципальных услуг;
- 3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- 4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет - сайте и извлечение на информационных стендах);
- 6) блок-схемы и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 8) режим работы, адрес, график работы специалиста;
- 9) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 10) порядок получения консультаций, информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- 12) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);
- 13) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

25. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, порядок их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменных обращений (заявлений) граждан и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение руководителем органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, обращения (заявления), определение должностного лица, ответственного за рассмотрение обращения (заявления) и подготовку ответа заявителю, а также определение порядка и сроков исполнения;
- проведение обследования материально-бытовых условий заявителя;
- рассмотрение обращения (заявления) на заседании КСП и принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- письменное решение об оказании социальной помощи и перечисление денежной выплаты на лицевой счет заявителя либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

24. Основаниями для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение (личное, по почте, в электронном виде) гражданина в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

25. При личном обращении заявителя специалист Управления принимает и регистрирует заявление. После регистрации заявление передается руководителю Управления на рассмотрение в день их регистрации.

Руководитель Управления определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения (заявления) и подготовку проекта ответа заявителю, определяет порядок и срок его исполнения.

26. При поступлении обращения по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя, специалист Управления, ответственный за прием и отправку документов по электронной почте направляет пользователю не позднее 3-х рабочих дней уведомление о приеме к рассмотрению его заявления, а также распечатывает указанное заявление и передает его в день поступления обращения должностному лицу, ответственному за регистрацию заявления.

После регистрации заявления специалист Управления, ответственный за прием документов, передает поступившие документы руководителю Управления в день их регистрации.

Руководитель Управления определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения (заявления) и подготовку проекта ответа заявителю, определяет порядок и срок его исполнения.

27. При личном приеме содержание устного обращения заносится в журнал регистрации устных обращений граждан.

При отсутствии у заявителя документов, необходимых для рассмотрения устного обращения, заявителю предлагается написать заявление (обращение).

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале регистрации устных обращений граждан.

28. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления с соответствующей резолюцией руководителя Управления специалисту Управления, ответственному за рассмотрения заявления, подготовку и направления письменного ответа (далее - исполнитель).

Исполнитель осуществляет проверку на соответствие заявления и пакета документов требованиям, установленным в п. 13 настоящего Регламента. После этого исполнитель готовит и направляет запрос в МУ КЦСОН для составления акта обследования материально-бытовых условий заявителя.

Срок - 3 рабочих дня со дня передачи Исполнителю заявления с резолюцией руководителя Управления.

29. Комиссия по проведению обследования материально-бытовых условий заявителя, созданная в МУ КЦСОН:

- выезжает для обследования материально-бытовых условий заявителя по месту жительства заявителя по адресу, указанному в обращении (заявлении);
- проверяет документы, подтверждающие факт нахождения в трудной жизненной ситуации.

30. После проверки документов, представленных заявителем в соответствии с настоящим регламентом, проведение необходимых расчетов, члены Комиссии по обследованию материально-бытовых условий составляют акт обследования материально-бытовых условий, который визируется всеми членами Комиссии, проводившей обследование, а также заявителем. Если заявитель отказывается подписывать акт обследования - соответствующая отметка делается в акте обследования членами Комиссии, проводившей обследование.

Члены комиссии по обследованию материально-бытовых условий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в акте материально-бытовых условий заявителя.

Обследование материально-бытовых условий гражданина либо семьи, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, проводится комиссией по обследованию материально-бытовых условий в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса Управления.

31. Исполнитель:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (по согласованию с руководителем Управления);
- передает акт обследования со всеми необходимыми документами на рассмотрение Комиссии по оказанию социальной помощи (далее - КСП) для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- осуществляет подготовку проекта письменного ответа о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения и представляет его на подпись руководителю Управления, в котором доводит до заявителя решение Комиссии о предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 1 к Регламенту) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 2 к

Регламенту).
- после подписания ответа руководителем Управления направляет заявителю по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанному в заявлении, письменное решение о предоставлении муниципальной услуги и перечислении денежных средств либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги

32. По результатам проведенного заседания КСП секретарём КСП оформляется протокол заседания КСП, анализ обращений граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

Срок - не более 10 календарных дней с даты проведения заседания КСП.
Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами КСП и передается на оплату. Оплата производится ответственными специалистами Управления, на лицевой счёт, представленный заявителем, открытый в кредитном учреждении.

Срок - не более 5 календарных дней.
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
35. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Управления.

Основными задачами системы контроля является:
- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение не исполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист Управления, осуществляющий приём документов, несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного настоящим Регламентом. Специалист Управления, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку ответов заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Специалист Управления, ответственный за перечисление денежных средств заявителю, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков перечисления денежных средств на лицевой счёт заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителем Управления.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

36. Заинтересованные лица (далее - заявители) могут обжаловать отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

37. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

38. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- 1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

39. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

40. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

41. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение 1

к административному регламенту

Образец уведомления решения КСП о предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
почтовый адрес

Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519)26-03-24,
факс (3519)27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

на N _____ N УСЗН-01-20/ _____
от _____

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____ сообщаем следующее

(указывается краткое содержание заявления)
На основании решения Комиссии по оказанию социальной поддержки и социальной помощи _____

(указывается номер и дата протокола заседания комиссии)
Вам предоставлена муниципальная услуга _____

(указывается наименование, содержание)
Денежные средства будут перечислены на представленный Вами лицевой счет, открытый _____

(указывается наименование кредитной организации, в которой у заявителя открыт лицевой счет)

Начальник управления _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение 2
к административному регламенту

Образец письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
почтовый индекс и адрес

Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519)26-03-24,
факс (3519)27-89-63
E-mail: uszn-mag@magnitogorsk.ru

на N _____ N УСЗН-01-20/ _____
от _____

Уважаемый(-ая) _____!
На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)

о _____ сообщаем следующее

(указывается краткое содержание заявления)

На основании _____
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам» по следующим причинам:

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги «Оказание социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам» может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Начальник управления _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

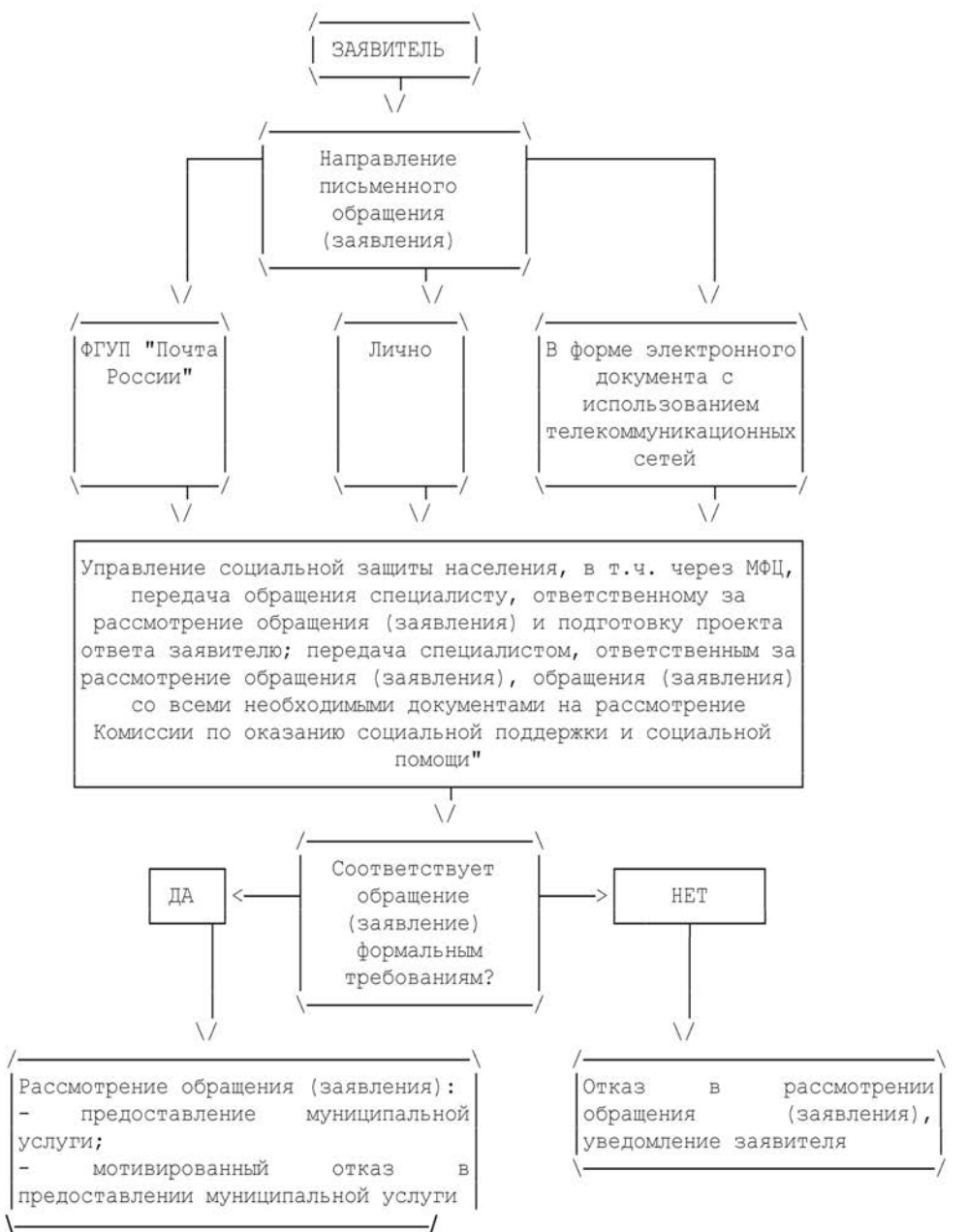
Исполнитель _____
контактный телефон _____

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Магнитогорска Челябинской области

от 28.04.2017 №4568-П

Блок-схема, отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по оказанию социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и иным гражданам



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4569-П

О признании утратившими силу постановлений администрации города от 29.06.2012 № 8496-П, от 17.03.2014 № 3398-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города от 29.06.2012 № 8496-П «Оказание адресной социальной помощи неработающим инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, на проведение дорогостоящего лечения»;
 - постановление администрации города от 17.03.2014 № 3398-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.06.2012 № 8496-П».
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чурина В. В.

Исполняющий обязанности главы города **В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4570-П

О признании утратившим силу постановления администрации города от 17.01.2013 № 308-П

- Руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Постановление администрации города от 17.01.2013 № 308-П «Об определении перечня мест, рекомендуемых для проведения публичных мероприятий» признать утратившим силу.
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города - руководителя аппарата администрации города Нижегородцева В. Н.

Исполняющий обязанности главы города **В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4571-П

Об определении перечня мест, рекомендуемых для проведения публичных мероприятий

В целях обеспечения безопасности при проведении публичных мероприятий, сохранения жизни и здоровья граждан, профилактики экстремизма и терроризма, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования - город Магнитогорск, в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Челябинской области «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Рекомендовать для проведения публичных мероприятий на территории города Магнитогорска следующие места:
 - Сквер Победы;
 - Сквер у памятника «Первая палатка».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города-руководителя аппарата администрации города Нижегородцева В. Н.

Исполняющий обязанности главы города **В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4595-П

О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, на основании заявления Агеева Владимира Павловича от 18.04.2017 вход. № АИС 00247582 (вход. № ГМУ – УАИГ 15/00045), решения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске (протокол от 26.04.2017 № 15/1-2017),

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Назначить публичные слушания по вопросу предоставления Агееву Владимиру Павловичу разрешения на условно разрешенный вид – автомойка, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0209001:6036, расположенного Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Лесопарковая, 94.
 - Установить срок проведения публичных слушаний не более 1 месяца со дня опубликования настоящего постановления.
 - Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города в течение 10 дней со дня опубликования настоящего постановления в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина 72, кабинет № 264 (тел.49-04-52).

- Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.):
 - обеспечить сбор и обобщение предложений и замечаний граждан в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;
 - направить обобщенные предложения и замечания граждан на рассмотрение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Магнитогорска;
 - разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» настоящее постановление.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Исполняющий обязанности главы города **В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4593-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 28.03.2017 № 3047-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 28.03.2017 № 3047-П «О подготовке документации о внесении изменений в документацию по планировке территории северо-западной части города (ул. Ленинградская, ул. Бестужева, ул. Ушакова, ул. Советская), утвержденную постановлением администрации города от 04.04.2013 № 4264-П, в границах ул. Ленинградская, ул. Бестужева, ул. Тимирязева, ул. Крылова» изменение, приложение изложить в новой редакции (приложение).
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
 - опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;

2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.
Исполняющий обязанности главы города **В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ**



Масштаб: 1:5000

Площадь: 33340 м²

Координаты:

№	X	Y
1	412 313,73	1 361 431,38
2	412 377,46	1 361 480,43
3	412 418,13	1 361 428,28
4	412 431,04	1 361 438,55
5	412 486,98	1 361 464,63
6	412 482,99	1 361 474,32
7	412 471,71	1 361 514,80
8	412 305,70	1 361 517,71

Условные обозначения:

№	X	Y
9	412 304,20	1 361 461,33
10	412 306,24	1 361 445,89
11	412 313,74	1 361 431,38
12	412 253,72	1 361 433,65
13	412 255,89	1 361 416,87
14	412 195,34	1 361 415,37
15	412 195,64	1 361 434,60
16	412 173,49	1 361 434,97
17	412 170,40	1 361 278,05
18	412 204,87	1 361 241,60
19	412 355,52	1 361 379,20

Примечание

Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска
От 28.04.2017 №4593-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Землянский Максим Александрович	
И.о.нач. УАИГ	Глебова О.В.				
Нач. ОТиАП	Дудинко И.В.				
Гл. спец.	Гудко Н.С.				

Подготовка документации о внесении изменений в документацию по планировке территории северо-западной части города (ул. Ленинградская, ул. Бестужева, ул. Ушакова, ул. Советская, утвержденную постановлением администрации города от 04.04.2013 № 4264-П, в границах ул. Ленинградская, ул. Бестужева, ул. Тимирязева, ул. Крылова)

Страница	Страниц
1	1

Год
2017

г. Магнитогорск
Управление Архитектуры и
Градостроительства
администрации города

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.04.2017

№4594-П

О мерах по охране жизни людей, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на водоемах города в 2017 году

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить:
 - план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2017 год (далее - План) (приложение № 1);
 - план мероприятий по подготовке пляжей на территории города к открытию в 2017 году (приложение № 2).
- Установить места массового отдыха для населения города у водоемов (пляжи):
 - Центральный пляж у монумента «Тыл Фронту» на территории парка культуры и отдыха «Победа»;
 - Северный пляж на территории парка «Ветеранов»;
 - Пляж «Лукоморье» на территории «Спортивный клуб «Металлург - Магнитогорск».
- В других местах акватории реки Урал, в пределах границ города Магнитогорска купание населения запретить. При необходимости открытие пляжей определить отдельным постановлением администрации города.
- Установить сроки купального сезона на территории пляжей с 01.06.2017 по 31.08.2017.
- Управлению капитального строительства и благоустройства администрации города (Сикерин И.Е.) пресудумать средства на содержание пляжей, выдать муниципальное задание на содержание пляжей муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска».
- Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение города Магнитогорска» (Безогодов М.О.) организовать подготовку пляжей к летнему сезону до 31.05.2017 и содержание в купальный сезон.
- Утвердить состав городской межведомственной комиссии по проверке готовности пляжей на водоемах города к летнему сезону (приложение № 3).
- Утвердить Положение о проведении проверки готовности пляжей к летнему сезону (приложение № 4).
- Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел по городу Магнитогорску (Богдановский С.В.) совместно с Магнитогорским инспекторским участком Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Челябинской области (Поповиченко Н.Е.) организовать:
 - проведение на стационарных и передвижных постах дорожно-патрульной службы ГИБДД проверок перевозимых плавательных средств на соответствие Правилам государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным приказом МЧС РФ от 24.06.2016 № 340;
 - приблизить маршруты патрулирования патрульно-постовых нарядов к местам массового отдыха населения у водоемов (пляжей) в летний купальный сезон;
 - обеспечить мероприятия по сезонному ограничению выхода (выезда) на лед.
- Рекомендовать Магнитогорскому инспекторскому участку Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Челябинской области (Поповиченко Н.Е.):
 - обеспечить безопасность людей, надзорных и контрольных функций на водоемах города в течение года;
 - осуществлять учет несчастных случаев с людьми на воде, выработать мероприятия по их предупреждению;
 - проводить разъяснительную и профилактическую работу среди населения в целях снижения

травматизма людей на водных объектах, а также осуществлять пропаганду в области безопасности людей на водных объектах;

4) участвовать в поиске и спасении людей на водных объектах в пределах своей компетенции.
10. Управлению образования администрации города (Хохлов А.В.) организовать обучение в общеобразовательных учреждениях мерам безопасности, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.

11. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.) обеспечить оказание скорой медицинской помощи пострадавшим на воде в местах массового отдыха населения на водоемах города.

12. Управлению гражданской защиты населения администрации города (Жестовский О.Б.):
1) обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2017 год, организациями и должностными лицами;

2) осуществлять сбор и обработку информации по выполнению Плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2017 год, организациями и должностными лицами. Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на водных объектах, вырабатывать рекомендации по улучшению профилактической работы среди населения.

13. Организацию праздников, соревнований и других массовых мероприятий на водных объектах города проводить по согласованию с органами Роспотребнадзора, Магнитогорским участком ГИМС МЧС РФ по Челябинской области и администрацией города.

14. На территории города Магнитогорска запретить выезд автотранспорта на лёд.
15. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

16. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Терентьева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы города В. Н. НИЖЕГОРОДЦЕВ

**Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 28.04.2017 №4594-П**

ПЛАН мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города Магнитогорска на 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Весенне-летний период			
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории города.	УГЗН администрации города	Апрель 2017 г.
2.	Организовать дежурство спасателей в периоды ледостава и весеннего таяния льда на водных объектах.	УГЗН администрации города	Март – апрель 2017 г.
3.	Провести совещание с организаторами мест массового отдыха, использующими водные объекты для рекреационных целей (отдых, туризм, спорт), а также для организованного отдыха детей по вопросам обеспечения безопасности людей на водоемах в период купального сезона и безопасной эксплуатации маломерных плавательных средств в период навигации.	УГЗН администрации города Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	Апрель 2017 г.
4.	Провести заседание КЧС и ОПБ по вопросам подготовки к купальному сезону, периоду навигации и обеспечения безопасности людей на водоемах города в период купального сезона.	УГЗН администрации города	II квартал 2017 г.
5.	Определить и закрепить места массового отдыха населения на водоемах города, базы (сооружения) для стоянок маломерных судов за организациями. Определить состав и места размещения спасательных постов, установить зоны оперативного действия.	УГЗН администрации города Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	Май 2017 г.
6.	Установить сроки технического освидетельствования объектов рекреации, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов с выдачей письменного разрешения на использование данных объектов по назначению должностными лицами ГИМС МЧС России по Челябинской области	Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	Май 2017 г.
7.	Установить сроки купального сезона и навигации. Оповестить об этом население, владельцев объектов рекреации и маломерных судов через средства массовой информации.	УГЗН администрации города	Май 2017 г.
8.	Оборудовать места массового купания и выставить на водоемах знаки безопасности в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» владельцы пляжей	До начала купального сезона
9.	Запретить купание людей вне установленных и специально оборудованных мест массового отдыха. Выставить в опасных для купания местах информационные знаки установленного образца. Оградить водоразделительные «косы» р. Урал и пруда-охладителя ОАО «ММК» и исключить нахождение посторонних лиц на данной территории.	УГЗН администрации города МБУ «ДСУ г. Магнитогорска» ОАО «ММК»	До начала купального сезона
10.	Организовать водолазную очистку дна акватории мест массового купания людей (пляжей).	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	До начала купального сезона
11.	Подготовить спасательные посты к купальному сезону, оборудовать их в соответствии с установленными требованиями. Назначить лиц, ответственных за содержание и состояние мест массового отдыха на воде, организацию работы спасательных постов, хранение и выпускной режим плавательных средств, их прокат, расписание работы пляжей.	Владельцы объектов рекреации и баз для стоянок маломерных судов	До начала купального сезона
12.	Укомплектовать спасательные посты подготовленными и аттестованными матросами-спасателями. Назначить ответственного за организацию работы спасательных постов.	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	Купальный сезон
13.	Содержать спасательные посты на пляжах, в постоянной готовности и необходимом составе в период купального сезона.	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	Купальный сезон
14.	Своевременно оповещать население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования через средства массовой информации.	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города	В течение года
15.	Организовать отряды добровольцев для патрулирования мест, запрещенных для купания, и обучить их по программе «Первая помощь»	Владельцы объектов рекреации	Купальный сезон
16.	Организовать обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха на водных объектах.	Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области УМВД РФ по городу Магнитогорску	Июнь - сентябрь 2017 г.
17.	Создать в образовательных учреждениях уголки безопасности на водных объектах	Управление образования администрации города	В течение года
18.	Организовать изучение правил поведения на водных объектах, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и мер безопасности для предупреждения несчастных случаев.	Управление образования администрации города УГЗН администрации города	В течение года

19.	Организовать обучение плаванию детей в школьных образовательных учреждениях и детских оздоровительных лагерях.	Управление образования администрации города УГСЗН администрации города	В течение года
20.	Осуществлять контроль за обеспечением безопасности детей на пляжах в детских оздоровительных лагерях.	Городская межведомственная комиссия	Купальный сезон
21.	Обеспечить безопасность людей при проведении туристических, спортивных, праздничных и других массовых мероприятий на водных объектах.	Организаторы мероприятий Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области УГЗН администрации города	Постоянно
22.	Регулярно собирать сведения и анализировать причины гибели и травмирования людей на водных объектах. Разрабатывать совместные меры по улучшению профилактической работы среди населения. В случаях выявления нарушений правил безопасности на водных объектах принимать необходимые меры.	УГЗН администрации города Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	Постоянно
23.	Провести месячник безопасности на водных объектах.	УГЗН администрации города	Июль 2017 г.
24.	Организовать среди населения профилактическую, агитационно – пропагандистскую и разъяснительную работу по предупреждению гибели и травматизма взрослых и детей на водных объектах общего пользования с привлечением средств массовой информации.	УГЗН администрации города Служба внешних связей и молодежной политики администрации города	Май – сентябрь 2017 г.

2. Осенне-зимний период			
25.	Установить контроль за толщиной льда. Своевременно доводить до населения информацию о ледовой обстановке через средства массовой информации и путём выставления информационных знаков безопасности на водных объектах.	УГЗН администрации города	Ноябрь 2017 - апрель 2018 г.
26.	Провести месячник безопасности на водных объектах.	УГЗН администрации города	Ноябрь 2017 г.
27.	Выставить запрещающие информационные знаки на водоемах в местах опасных для выхода людей на лёд.	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	Ноябрь 2017 г.
28.	Обеспечить выполнение мероприятий направленных на запрещение эксплуатации несанкционированных переправ и переходов людей по льду.	Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области	Ноябрь 2017 - март 2018 г.
29.	Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду.	Организаторы мероприятий Магнитогорский инспекторский участок ГИМС МЧС РФ по Челябинской области УГЗН администрации города	Ноябрь 2017 - март 2018 г.
30.	Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в зимний период с использованием средств массовой информации. Провести в школах и других образовательных учреждениях профилактические беседы и занятия с детьми по правилам безопасного поведения на льду.	Служба внешних связей и молодежной политики администрации города Управление образования администрации города	Ноябрь 2017 - апрель 2018 г.
31.	Организовать дежурство спасателей в периоды становления ледового покрова.	УГЗН администрации города	Ноябрь – декабрь 2017 г.

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 28.04.2017 №4594-П**

ПЛАН мероприятий по подготовке пляжей на территории города к открытию в 2017 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке пляжей на территории города к открытию	УГЗН администрации города	до 20.04.2017
2.	Подать заявку на обслуживание городского пляжа в период летнего купального сезона	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	май 2017
3.	Заключить договор на подключение электроснабжения пляжей	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
4.	Заключить договор на проведение лабораторных исследований песка и воды с пляжей территориальным отделом управления «Роспотребнадзора» по Челябинской области в городе Магнитогорске	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
5.	Заключить договор на обслуживания кнопок тревожной сигнализации	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
6.	Очистить территории пляжей от мусора	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
7.	Провести планировку пляжей механизированным способом с отсыпкой территории песком	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
8.	Завезти «Кичигинский» песок на волейбольные и детские площадки на территории пляжей	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
9.	Провести водолазное обследование и очистку дна акватории мест купания в границах заплыва	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
10.	Осуществить ремонт, окраску и установку инвентаря	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
11.	Определить границы заплыва и установить линию буйковых ограждений	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
12.	Оборудовать места для купания детей, обозначить границы заплыва канатно - пробковой линией	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
13.	Провести акарицидную обработку территорий пляжей	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
14.	Подготовить и оснастить необходимым имуществом пункты медицинской помощи и спасательные посты	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
15.	Нанять персонал для обслуживания пляжей на 12-ти часовой график работы	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017
16.	Установить информационные знаки и стенды (плакаты) с правилами поведения на водных объектах	МБУ «ДСУ г. Магнитогорска»	до 31.05.2017

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 28.04.2017 № 4594-П****СОСТАВ ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ ПЛЯЖЕЙ НА ВОДОЕМАХ ГОРОДА К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ**

Терентьев Д. Н. – председатель комиссии, заместитель главы города
Жестовский О. Б. – заместитель председателя комиссии, начальник управления гражданской защиты населения администрации города

Члены комиссии:
Астахова Л. С. – Инженер отдела капитального строительства и благоустройства управления капитального строительства и благоустройства администрации города
Булакова Л. М. – главный государственный санитарный врач по г. Магнитогорску и Агаповскому, Кизильскому, Нагайбакскому, Верхнеуральскому районам (по согласованию)
Васильев И. М. – консультант управления здравоохранения администрации города
Костромькина А. А. – старший инспектор отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города
Павлов В. М. – заместитель начальника отдела охраны общественного порядка УМВД РФ по г. Магнитогорску (по согласованию)
Поповиченко Н. Е. – старший государственный инспектор Магнитогорского инспекторского участка ГИМС МЧС РФ по Челябинской области (по согласованию)

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

**Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 28.04.2017 № 4594-П****ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ПЛЯЖЕЙ К ЛЕТНЕМУ СЕЗОНУ**

- Общие положения
- Территория пляжей на водоемах города находится в ведении администрации города (ведомственных пляжей - в ведении владельца).
- Содержание пляжей должно соответствовать санитарным правилам содержания территории населенных пунктов и требованию постановления Правительства Челябинской области от 19.09.2012 № 479-П «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области»
- Готовность пляжей города Магнитогорска к летнему сезону и разрешение к их эксплуатации определяется и выдается межведомственной комиссией в составе, утвержденном настоящим постановлением.
- Порядок работы межведомственной комиссии
- Межведомственная комиссия определяет готовность пляжей исходя из выполненных на момент обследования мероприятий:
 - благоустройство береговой полосы:
 - выполнение рекультивации песка;
 - готовность общественных туалетов, контейнерных площадок для сбора ТБО, наличие урн;
 - готовность раздевалок;
 - наличие договоров на вывоз ТБО;
 - расчистка дна акватории мест купания (подтвержденных документами);
 - противоклещевая обработка территорий пляжей;
 - оборудование медицинских пунктов;
 - организация охраны общественного порядка на территориях пляжей в летний купальный сезон.
 - готовность питьевого водовода или питьевого центра.
 - наличие спасательного поста укомплектованного спасателями, плавсредствами, оборудованием и снаряжением;
 - проведение лабораторных исследований воды и песка с пляжей;
 - организация регулярной очистки территории пляжей;
 - наличие стендов и плакатов с материалами по предупреждению несчастных случаев на воде и оказанию помощи утопающему.
- Результаты проверки пляжей оформляются актом.

**Начальник управления гражданской защиты населения администрации города
О. Б. ЖЕСТОВСКИЙ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Кокряцкому Александру Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,38) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:2006, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.

№ 15/1-2017/7

26.04.2017

В соответствии с постановлением администрации города от 11.04.2017 № 3667-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - постановление), с 12.04.2017г. администрацией города проведены публичные слушания по вопросу предоставления Кокряцкому Александру Андреевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента застройки до 0,38) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:2006, расположенного: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район.

Постановление опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 52 от 12.04.2017г., кроме того, размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет». Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

В установленный постановлением срок, для сбора и обращения письменных предложений и замечаний, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений по вопросу публичных слушаний не поступало.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 26.04.2017 (протокол № 15/1-2017) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
в городе Магнитогорске, заместитель главы города В. А. ИЗМАЛКОВ
И. о. начальника УАиГ О. В. ГЛЕБОВА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Ангел-М» разрешения на условно разрешенный вид – предприятия, их отдельные здания и сооружения с производствами меньшего класса вредности, чем основное производство (при наличии у размещаемого в СЗЗ объекта выбросов, аналогичных по составу с основным производством, обязательным является требование превышения гигиенических нормативов на границе СЗЗ при суммарном учете), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов, СЗЗ) с кадастровым номером 74:33:1333001:616, расположенного г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, по ул. Аэродромная, для размещения здания административного назначения, объекта складского назначения различного профиля.

№ 15/1-2017/5

26.04.2017

В соответствии с постановлением администрации города от 11.04.2017 № 3666-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее - постановление), с 12.04.2017г. администрацией города проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Ангел-М» разрешения на условно разрешенный вид – предприятия, их отдельные здания и сооружения с производствами меньшего класса вредности, чем основное производство (при наличии у размещаемого в СЗЗ объекта выбросов, аналогичных по составу с основным производством, обязательным является требование превышения гигиенических нормативов на границе СЗЗ при суммарном учете), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-4, зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов, СЗЗ) с кадастровым номером 74:33:1333001:616, расположенного г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, по ул. Аэродромная, для размещения здания административного назначения, объекта складского назначения различного профиля.

Постановление опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 52 от 12.04.2017г., кроме того, размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет». Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

В установленный постановлением срок, для сбора и обращения письменных предложений и замечаний, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений по вопросу публичных слушаний не поступало.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 26.04.2017 (протокол № 15/1-2017) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
в городе Магнитогорске, заместитель главы города В. А. ИЗМАЛКОВ
И. о. начальника УАиГ О. В. ГЛЕБОВА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления ООО «Метам» разрешения на условно разрешенный вид – объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к зоне Ж-4, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:3664, расположенного г. Магнитогорск, ул. Калинина, 77, для размещения офисного здания.

№ 15/1-2017/6

26.04.2017

В соответствии с постановлением администрации города от 11.04.2017 № 3665-П «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» (далее - постановление), с 12.04.2017г. администрацией города проведены публичные слушания по вопросу предоставления ООО «Метам» разрешения на условно разрешенный вид – объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к зоне Ж-4, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:3664, расположенного г. Магнитогорск, ул. Калинина, 77, для размещения офисного здания.

Постановление опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 52 от 12.04.2017г., кроме того, размещено на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет». Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении публичных слушаний.

В установленный постановлением срок, для сбора и обращения письменных предложений и замечаний, в управление архитектуры и градостроительства администрации города обращений по вопросу публичных слушаний не поступало.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске на заседании 26.04.2017 (протокол № 15/1-2017) решила считать публичные слушания проведенными и состоявшимися.

**Председатель комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
в городе Магнитогорске, заместитель главы города В. А. ИЗМАЛКОВ
И. о. начальника УАиГ О. В. ГЛЕБОВА**

**Расписание движения автобусов МП «Маггортранс - АП»
на городских сезонных (садовых)
маршрутах с 01.05.2017г.**

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Кол-во автобусов	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта
1	8	«Рынок «Радуга вкуса» – с/т «Дружба»	1	8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00	8:30, 9:30, 10:30, 11:30, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30, 19:30
2	11	«Художественная школа» - с/т «Богатый остров»	1	8:00, 9:20, 10:40, 12:00, 15:50, 17:10, 18:30, 19:50	8:40, 10:00, 11:20, 12:40, 16:30, 17:50, 19:10, 20:30
3	12	«Рынок «Радуга вкуса» – с/т «им. Мичурина»	2	8:00, 8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30	8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00
4	23	Полевая – с/т «Коммунальщик»	1	9:00, 10:00, 11:00, 15:10, 16:10, 17:10, 18:10, 19:10	9:30, 10:30, 11:30, 15:40, 16:40, 17:40, 18:40, 19:40
5	25	«Рынок «Новый город» - с/т «Металлург-2»	2	8:00, 8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30	8:30, 9:00, 9:30, 10:00, 10:30, 11:00, 11:30, 12:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00
6	26	«пл. Привокзальная» - «ЛПЦ» – с/т «Калибровщик 3»	1	8:15, 9:15, 10:15, 11:15, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00	8:45, 9:45, 10:45, 11:45, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30
7	27	Привокзальная площадь – с/т «Цементник»	1	8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00	8:30, 9:30, 10:30, 11:30, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30, 19:30
8	28	«Рынок «Новый город» - с/т «Метизник»	1	8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00	8:30, 9:30, 10:30, 11:30, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30, 19:30
9	34	«Художественная школа» - с/т «Коммунальщик»	2	7:00, 7:40, 8:20, 9:00, 9:40, 10:20, 11:00, 11:40, 15:10, 15:50, 16:30, 17:10, 17:50, 18:30, 19:10, 19:50	7:40, 8:20, 9:00, 9:40, 10:20, 11:00, 11:40, 12:20, 15:50, 16:30, 17:10, 17:50, 18:30, 19:10, 19:50, 20:30
10	35	Полевая – с/т «Богатый остров»	1	9:00, 10:00, 11:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00	9:30, 10:30, 11:30, 15:30, 16:30, 17:30, 18:30, 19:30
Пригородные сезонные (садовые) маршруты					
1	230-с	Привокзальная площадь – УПТК - с/т «Березовая роща»	1	8:00, 9:00, 10:00, 11:00, 14:30, 15:30, 16:30, 18:00, 19:00, 20:00	8:30, 9:30, 10:30, 11:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:30, 19:30, 20:30
2	277-с	Вокзал – УПТК - СНТ «Газовик»	1	9:00, 18:30 (ежедневно)	10:00, 19:30 (ежедневно)
3	278-с	Вокзал – городская черта СНТ «Энергетик»	1	9:00, 11:00, 16:00, 18:00 (ежедневно)	10:00, 12:00, 17:00, 19:00 (ежедневно)
4	284-с	Вокзал – Элеватор - СНТ «Сабановка»	1	8:00, 18:00 (сб., вскр.)	9:15, 19:15 (сб., вскр.)
5	287-с	Вокзал – ост. «Элеватор» СНТ «Строитель-2» - СНТ «Металлург-3»	1	7:00, 9:00; 17:00, 19:00 (среда) 9:00; 19:00 (пятница) 8:00; 11:00; 19:00 (суббота) 8:00, 17:00; 19:00 (воскресенье.)	СНТ «Металлург-3» 7:30; 9:30, 17:30; 19:30 (среда) 9:30; 19:30 (пятница) 8:30; 11:30; 19:30 (суббота) 8:30; 17:30; 19:30 (воскресенье)