

Газета  
издается  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Лето для спасателей –  
пора горячая

Как сделать отдых у воды  
приятным и безопасным,  
рассказывает начальник  
управления гражданской  
защиты населения  
администрации города  
Олег ЖЕСТОВСКИЙ

>> 2 стр.

**Спорт.** Встречаем группу «А»: Канада, США, Швеция, Швейцария, Белоруссия

## Наш город примет звезд юниорского хоккея

Команд-участниц чемпионата  
мира по хоккею распределили  
между Челябинском  
и Магнитогорском.

Главе региона Борису ДУБРОВСКОМУ доложили о ходе подготовки к международному юниорскому турниру 2018 года. Участников столь значимых спортивных состязаний примут Челябинск и Магнитогорск. По словам заместителя губернатора Вадима ЕВДОКИМОВА, Челябинская область имеет опыт проведения международных соревнований, например чемпионатов мира по дзюдо и тхэквондо, матча всех звезд КХЛ, благодаря чему юниорский чемпионат мира по хоккею среди игроков до 18 лет в следующем году пройдет на выс-

шем уровне. Подготовка уже началась, но все самое главное будет происходить после предстоящего сезона Континентальной хоккейной лиги начиная с лета 2017 года.

– Уверен, юниорский чемпионат мира по хоккею пройдет на самом высоком уровне, – отметил Борис Дубровский.

Известно, что турнир пройдет с 19 по 29 апреля 2018 года. 10 стран-участниц уже распределились по группам. В группу «А», которая сыграет в Магнитогорске, вошли Канада, США, Швеция, Швейцария, Белоруссия. В Челябинске за выход в плей-офф поборются Россия, Финляндия, Словакия, Чехия и Франция, информирует сайт «Первый областной».



Хоккей – любимая игра миллионов

Фото: архив «МР»

**Дороги.** В Магнитогорске продолжается уличный ремонт

## Парковкам – по карману



После дорожных работ на этом участке у автомобилистов не будет проблем с парковкой

Фото: Динара Воронцова «МР»

На этой неделе МБУ «ДСУ Магнитогорска» дислоцировало технику и специалистов по улице Сталеваров на участке между проспектом Карла Маркса и улицей Галиуллина.

Здесь запланирован так называемый средний ремонт дорожного покрытия. Он заключается в том, что с помощью спецтехники будет фрезерован верхний слой асфальта и уложено горячим способом новое асфальтобетонное покрытие. Затем в случае необходимости рабочие заменят бордюрный камень.

При ремонте участка улицы Сталеваров до-

рожники решили заняться благоустройством прилегающей территории. Во вторник там приступили к организации парковочного кармана, который протянется вдоль здания областной станции переливания крови. Вот как прокомментировал строительные работы начальник административной службы МБУ «ДСУ Магнитогорска» Станислав СЕМЕНОВ:

– Наше предприятие приступило к среднему ремонту дорожного полотна. Сегодня мы заканчиваем устройство парковочного кармана перед помещением станции переливания крови. На этом объекте задействова-

на такая техника, как экскаватор, погрузчик и самосвал.

С помощью экскаватора с будущей площадки снимают верхний слой грунта. После чего территорию заливают бетонной смесью, выставляют по периметру бордюрные камни, и спустя короткий период автомобилисты смогут парковать здесь свою технику. Добавим также, что на площадке вполне уместится с десяток легковых автомобилей. Ранее в этом месте организованной парковки не существовало и автолюбители вынуждены были оставлять машины на газонах.

Валентина СЕРДИТОВА

**Транспорт**

## «Фиат» с комфортом

В Магнитогорске  
проводят плановое  
обновление  
автотранспорта.



Фото: архив «МР»

Об этом сообщает управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города. Решение принято с целью улучшения качества обслуживания пассажиров и повышения безопасности дорожного движения на маршрутах регулярных перевозок №36, 41, 51, 62. Эти маршруты будут обслуживаться комфортабельными автобусами малого класса Citroen, Fiat, «ГАЗ» Next и «ГАЗ Луидор». Следует отметить, что автотранспорт, приобретенный индивидуальным предпринимателем Владимиром Лакницким, уже производит обслуживание магнитогорских пассажиров.

**Пенсия**

## Белым по серому

Каждый работающий  
магнитогорец может  
контролировать  
пенсионные отчисления.

Пенсионный фонд предупреждает потенциальных и фактических работников о том, что будущая пенсия гарантирована только с белой зарплаты, а «серый» заработок «в конверте» неизбежно приводит к негативным последствиям. Отследить, какие отчисления работодатель ведет в Пенсионный фонд, может каждый работник в режиме онлайн на сайте ПФР в личном кабинете гражданина. Кроме того, работодатель по требованию своих сотрудников обязан предоставлять информацию об оплаченных страховых взносах.

**Погода**

Чт 20.07		ночь +16	день +28
ВЕТЕР м/сек		2-4	
ВЕТЕР направление		Ю-З	

**Курсы валют на 19.07**

	покупка	продажа	курс ЦБ
\$	58.40	60.30	59.0657
€	67.40	69.30	67.6184

по данным сайта [www.creditural.ru](http://www.creditural.ru)

**Инициатива****Только «стометровку»**

Минстрой России подготовил поправки к закону о долевом строительстве.

Согласно изменениям в 214-ФЗ в случае банкротства застройщика покупателям квартир будет компенсирована сумма, эквивалентная стоимости только 100 квадратных метров жилья. «Предусмотрена защита граждан, которые покупают доступное жилье», – цитирует «РИА Новости» представителей министерства. Уточняется, что помощь предусмотрена по аналогии с механизмом, который применяет Агентство по страхованию вкладов, когда в случае банкротства банка вкладчикам компенсируется до 1,4 миллиона рублей.

**Содружество****Знакомство с Поднебесной**

В центре правовой информации «Библиотека Крашенинникова» состоялось мероприятие «Фестиваль культур: знакомство с Китаем».

Этот новый формат встреч в рамках проекта «Молодежная среда» был предложен организаторами центра языковой подготовки DoGlobal. Идея создания проекта по международной волонтерской деятельности и языковой школы в Магнитогорске принадлежит победительнице всероссийского молодежного образовательного форума «Территория смыслов» на Клязьме Юлии ИСАЕВОЙ. Фестиваль культур позволяет участникам познакомиться с культурой, традициями, обычаями, языком определенной страны. Темой первого фестиваля выбран Китай. Для встречи с ребятами была приглашена волонтер из Китая Шуан ХУ. Вниманию участников представили презентацию о путешествиях и культуре страны, мастер-класс по китайскому языку, советы о путешествиях, работе, учебе, стажировках и волонтерстве в Поднебесной, лекцию, посвященную искусству чайной церемонии. Шуан Ху вела презентацию на английском языке, ребята-волонтеры переводили ее рассказ. Участники мероприятия задавали вопросы о том, в какой район Китая лучше поехать, где природа красивее, где попробовать настоящую китайскую кухню, важно ли знать язык, а также участвовали в работе творческих площадок.

Татьяна ЦИЛИНА

**Закрывается движение**

В связи с производством ремонтных работ будет прекращено движение транспортных средств:

с 20.00 19 июля до 23.00 23 июля – по нечетной стороне улицы Чкалова на перекрестке с улицей 9 Января;

по 20 июля – по улице Ворошилова на участке от улицы Бориса Ручьева до улицы Завенягина;

20 июля с 9 до 12 часов – по восточной стороне железнодорожного переезда «Спиртбаза» (в районе здания по ул. Калибровщиков, 34) станции Магнитогорск-Грузовой в северном направлении движения;

с 13 до 16 часов – по западной стороне железнодорожного переезда «Спиртбаза» (в районе здания по ул. Калибровщиков, 34) станции Магнитогорск-Грузовой в южном направлении движения.

**Безопасность.** Даже надувной бассейн может быть опасен для детей

Безрассудства и халатности вода не прощает

Фото: Илья Московец «МР»

**Преступная беспечность**

Нынешнее лето не радует магнитогорцев.

Дожди, ураганы и град, небывало низкие температуры наблюдались и в июне, и в июле. Казалось бы, что может быть лучше отдыха у водоема, даже в прохладную погоду? Увы, и он чреват опасностями. Как от них уберечься? Этот и другие вопросы мы адресовали начальнику управления гражданской защиты населения администрации города Олегу ЖЕСТОВСКОМУ.

– Олег Борисович, температура в водоемах Магнитогорска и его окрестностей низкая, редко кто отважится искупаться в холодной воде. Службы гражданской защиты радует такое прохладное лето?

– Лето для нас всегда горячая пора, вне зависимости от температур. А сейчас тем более: при малейшем потеплении горожане спешат к воде. И выбирают не три специально оборудованных пляжа Магнитогорска, со спасателями и медработниками, а опасные участки, водоразделительные косы. К сожалению, отдых у водоемов и прием горячительных напитков для таких людей неразрывно связаны, поэтому происшествий на воде случаются из года в год.

– По прогнозам синоптиков в ближайшие недели температура воздуха повысится, придет долгожданное тепло.

– Резкая смена погоды опасна, поскольку в отличие от воздуха вода прогревается медленно. Сейчас ее температура в водоемах – не выше 15-17 градусов тепла. Чтобы вода прогрелась хотя бы до 21 градуса, нужно ждать несколько недель. Но при малейшем потеплении горожане выезжают на водоемы, а многие купаются и в ледяной воде, что смертельно опасно. Судороги, проблемы с сердцем – об этом нужно помнить. Как и о том, что выпивать у воды нельзя.

Мы стараемся учить и юных магнитогорцев правилам поведения на воде. При школьных лагерях работают курсы гражданской обороны, где детей на тренажерах обучают приемам искусственного дыхания, правилам поведения на воде и в экстренной ситуации. Перед школьными каникулами проведены уроки безопасности, каждому ребенку вручена памятка, рассказывали об опасных для плавания местах – район ТЭЦ, Казачья переправа, где на дне имеются ямы, существуют сильные течения, во-

двороты. Сейчас каникулы, и я призываю родителей: побеседуйте с детьми на тему безопасности, будьте в курсе, где находятся ваши сыновья и дочери, пока вы на работе. Проинструктируйте детей, чтобы они ни в коем случае не ходили на водоемы без взрослых. Если вы отдыхаете всей семьей, не оставляйте детей у воды без присмотра даже ненадолго. Дети постоянно должны быть в поле зрения родителей, а возле водоема – на расстоянии вытянутой руки, чтобы взрослые в любой момент успели прийти на помощь.

– В этой связи показательна трагедия на озере Максика в Чесменском районе, когда перевернулась лодка, в которой находились девять человек, восемь из них – дети. Четверо ребят смогли выбраться на берег, остальные утонули. Погибли и двое мужчин, которые бросились на помощь.

– Эта трагедия – следствие преступной беспечности и нарушения всех правил безопасности. Хочу подчеркнуть, что ни на одном из тех, кто был в лодке, не оказалось спасательного жилета. За каждым фактом гибели ребенка – вина взрослых. После подобных трагедий проводится большая работа. Муниципальные лагеря Магнитогорска сейчас не имеют своих водоемов, в

этом отношении мы более-менее спокойны. А вот что касается частных лагерей, различных «туров выходного дня», «сплавов по реке», тут ничего нельзя гарантировать. Пользуясь случаем, хочу обратиться к магнитогорцам: будьте бдительны, думайте, кому вы доверяете жизнь и здоровье – свои и своих детей. Если организация не имеет лицензии, если вам что-то показалось подозрительным, откажитесь от сомнительного отдыха. И еще: в последние годы стали популярны искусственные водоемы, надувные бассейны. Они вмещают большой объем воды, поэтому тоже являются источником повышенной опасности. Не оставляйте малолетних детей в них без присмотра, а если бассейн установлен надолго, его необходимо загородить таким образом, чтобы ребенок не мог подойти к нему в отсутствие взрослых.

– Жители Магнитогорска часто выезжают на отдых на территорию Башкортостана. Ка-

кие телефоны экстренных служб действуют в этой республике?

– Номера телефонов общие для всех. Звонки бесплатные со всех мобильных. Телефон 112 свяжет вас с ближайшим оператором. Кроме того, телефон 112 не отменяет телефонов других служб экстренных ситуаций. При пожаре набираем 101, полиция – 102, скорая помощь – 103, служба газа – 104. В ближайшее время система будет усовершенствована, мы получим новое оборудование, которое позволит с помощью диспетчера распределять по единому номеру 112 звонки в другие службы экстренной помощи.

**Говорят магнитогорцы**  
Андрей, спасатель, стаж работы 10 лет:

– Дети не могут адекватно оценить экстремальную ситуацию, они теряются, порой разбегаются кто куда или беспомощно смотрят на терпящего бедствие товарища. Часто наблюдал во время рейдов, как малыши играют в реке сами по себе, а в это время их родители на берегу выпивают, загорают или разговаривают по телефону. Дети – самое главное, что у нас есть. Однако взрослые зачастую беспечно относятся к их жизни.

**Ольга, мама двоих детей:**

– У меня такое впечатление

складывается, что некоторые родители не мыслят отдых у реки без алкоголя. Недавно выезжали на Белую, стали свидетелями происшествия. Пара с девочкой лет пяти весело проводила время, пили, плескались, на ребенка ноль внимания. Малышка по берегу ходила, потом хватились – нет ее. Крик подняли, искали в деревне, что рядышком. Нашли, слава богу. И что вы думаете? Пьянка продолжилась, родители опять плещутся, ребенок вновь предоставлен сам себе!

**Вадим Анатольевич, рыбак с 30-летним стажем:**

– Когда-то дед мне сказал: вода – беда. Река ошибок не прощает. Хочешь выпить – выпей, хочешь рыбачить – рыбачь. Но, если ты пьяный на реке, добра не жди. И лодка перевернуться может, да мало ли что! А у пьяного реакция не та уже, и все, нет человека. А уж за детьми – глаз да глаз! Всегда рядом нужно быть, и трезвым, конечно, чтобы можно было помочь оказать.

Ольга ЧЕРНОВА

**Правила поведения на воде**

Купаться можно только в разрешенных и специально оборудованных местах, детям – исключительно в присутствии взрослых.

Нельзя нырять в незнакомых местах и заплывать за буйки.

Не устраивайте на воде игры, связанные с нырянием и захватами.

Нельзя плавать на надувных матрасах и камерах, на бревнах, досках, самодельных плотках.

Купаться лучше утром или вечером, когда нет опасности перегрева. В воде можно находиться не более 15 минут.

Не входите и не прыгайте в воду после длительного пребывания на солнце, так как при охлаждении наступает сокращение мышц и могут возникнуть судороги. При судорогах немедленно выходите из воды.

Самое главное правило: не употребляйте алкоголь до и во время нахождения в воде. Спиртное ухудшает чувство равновесия, координацию движений и самоконтроль.

**Что делать в экстренных ситуациях**

При ощущении судороги в пальцах рук надо быстро с силой сжать кисть в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону, разжать кулак. Если судорогой свело ногу, необходимо при сгибании двумя руками обхватить стопу и с силой подтянуть к себе.

Если вы захлебнулись, не паникуйте, постарайтесь развернуться спиной к волне. Прижмите согнутые в локтях руки к нижней части груди и сделайте несколько резких выдохов, помогая себе руками. Очистите от воды нос и сделайте несколько глотательных движений. Восстановив дыхание, ложитесь на живот и двигайтесь к берегу.

Если вы ощущаете, что тонете, не паникуйте, зовите на помощь.

Перевернитесь на спину, широко раскиньте руки, расслабьтесь, сделайте несколько глубоких выдохов.

Если вы видите, что тонет человек, громко зовите на помощь, вызывайте спасателей и скорую помощь.

Подплывайте к утопающему опасно – человек в панике может потянуть вас за собой. Не позволяйте хвататься за вас. Транспортировать пострадавшего надо так, чтобы его лицо находилось над водой.

На берегу поверните пострадавшего лицом вниз, очистите ротовую полость. Резко надавите на корень языка, добейтесь полного удаления воды из дыхательных путей и желудка.

Если рвотного рефлекса и пульса нет – положите на спину и приступите к реанимации (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).

При появлении признаков жизни переверните пострадавшего лицом вниз, удалите воду из легких и желудка.

Если человек погрузился в воду с головой, не оставляйте попыток найти его на глубине, а затем вернуть к жизни. Это можно сделать, если тонущий находился в воде не более шести минут.



Жильё. Как применить способы управления многоквартирным домом

Выпуск IV

# ЖКХ – от А до Я

**Наиболее важная часть, связанная с управлением жилым домом, – это назначение способа деятельности системы жилищно-коммунального хозяйства.**

Иными словами, это выбор организации или круга специалистов, которые будут отвечать за подачу в жилой дом коммунальных услуг, за своевременный вывоз мусора, уборку прилегающей территории и многое другое. Самый главный вопрос, который предстоит решить собственникам помещений, – способ управления имуществом. Существует три доступных варианта: непосредственное управление самими собственниками, управление товариществом собственников жилья (ТСЖ), жилищным кооперативом (ЖК) или иным специализированным потребительским кооперативом (СПК) и управление управляющей организацией.

Выбор способа управления многоквартирным домом – основа, на которой затем будет выстраиваться вся дальнейшая система содержания и ремонта дома. Прежде чем выносить на голосование тот или иной вариант, нужно очень внимательно просчитать все плюсы и минусы каждого способа управления.

## Способ способу рознь Непосредственное управление многоквартирным домом

Этот способ может быть реализован только в жилье, где количество квартир составляет не более тридцати. В доме, где более тридцати квартир, непосредственное управление реализовано быть не может. Хотя отличительной особенностью этого способа является то, что между потребителями и поставщиками коммунальных услуг – компаниями, которые обеспечивают тепло, электроэнергию, воду, – не существует посредников. Собственники помещений напрямую заключают договоры с ресурсоснабжающими организациями и отдельными квитанциями сами оплачивают коммунальные услуги. При непосредственном управлении собственники на общем собрании принимают решение, с кем заключить договоры на оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества. Чтобы не объявлять общее собрание по текущим вопросам, собственники могут выбрать одного из них или иное лицо, которое будет представлять их интересы и обладать правом подписи. Для этого ему необходимо получить письменную доверенность от всех или большинства собственников.

**ПЛЮСЫ** такого способа управления: коммунальные ресурсы жители оплачивают напрямую поставщикам, минуя посредников, полномочия по управлению общим имуществом остаются у собственников, не возникает расходов на оплату услуг по управлению общим имуществом.

**МИНУСЫ:** в доме, где меньше 30 квартир, бывает сложно найти того, кто сможет и согласится взять на себя ответственность по заключению договоров от лица всех собственников, нет профессионального управления общим имуществом, собственникам бы-

вает сложно договориться между собой и найти подрядчиков по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества. В случае если не выбрано уполномоченное лицо, контроль за качеством работ со стороны всех или нескольких собственников может привести к конфликтам между ними.

## В товарищах согласие есть

### Управление товариществом собственников жилья (ТСЖ)

Товарищество собственников жилья – некоммерческая организация, ее цель – не заработать деньги, а обеспечить дому качествен-

но необходимо посчитать все расходы организации за месяц и разделить эту сумму на площадь всех жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме. Так вы узнаете размер платы за содержание общего имущества на один квадратный метр своей квартиры.

Если инициатор или инициативная группа собственников почитают такой вариант приемлемым, необходимо подготовить документы для проведения общего собрания и продумать кандидатуры в органы управления ТСЖ и контрольно-ревизионные органы: правление, его председатель, а также ревизионная комиссия. За

создание одного ТСЖ на несколько многоквартирных домов за исключением случая, когда многоквартирные дома расположены на земельных участках, имеющих общую границу, инженерные сети, иные общие объекты.

Товарищество собственников жилья, как любая организация, имеет свои органы управления. К ним относятся общее собрание членов ТСЖ, председатель правления, правление. Общее собрание членов является высшим органом управления товарищества. Перечень вопросов, которые решают на общем собрании, включает в себя принятие решений о наиболее важных организационных направ-

и расходуются только на нужды дома, возможность самостоятельно нанимать организации или работников для содержания, ремонта и обслуживания общего имущества. ТСЖ само определяет, что ремонтировать, когда и в каком порядке проводить ремонтные работы, собственники сами выбирают материалы для ремонта, устанавливают порядок сбора денежных средств на эти нужды.

**МИНУСЫ:** главный недостаток – так называемый человеческий фактор. Далеко не все собственники вовремя платят за коммунальные услуги, из-за этого нарушается финансовая устойчивость. Товарищество может быть актуально в условиях крупного многоквартирного дома, а если квартир мало, содержание дома для собственников оказывается слишком дорогим удовольствием. Да и на практике председателем ТСЖ может оказаться не совсем добросовестный человек, который обнулит все счета и скроется за границей.

## За всё в ответе УК

### Управление компанией – самый распространенный способ управления домами

К примеру, в Магнитогорске практически все работы по содержанию и ремонту большинства многоэтажек проводятся специалистами управляющих компаний.

Для того чтобы начать работать с управляющей организацией, необходимо сначала заключить с ней договор. Для этого нужно, чтобы на общем собрании собственники сами выбрали, какой организации они готовы доверить управление, и утвердили условия договора. В реальности же часто бывает, что жителям дома так и не удается собраться вместе и обсудить эту важную проблему. Чтобы дом все-таки не остался «бесхозным», роль инициатора общего собрания берут на себя органы местного самоуправления. Если собственники самостоятельно не выбирают управляющую организацию, то последняя определяется по результатам конкурса.

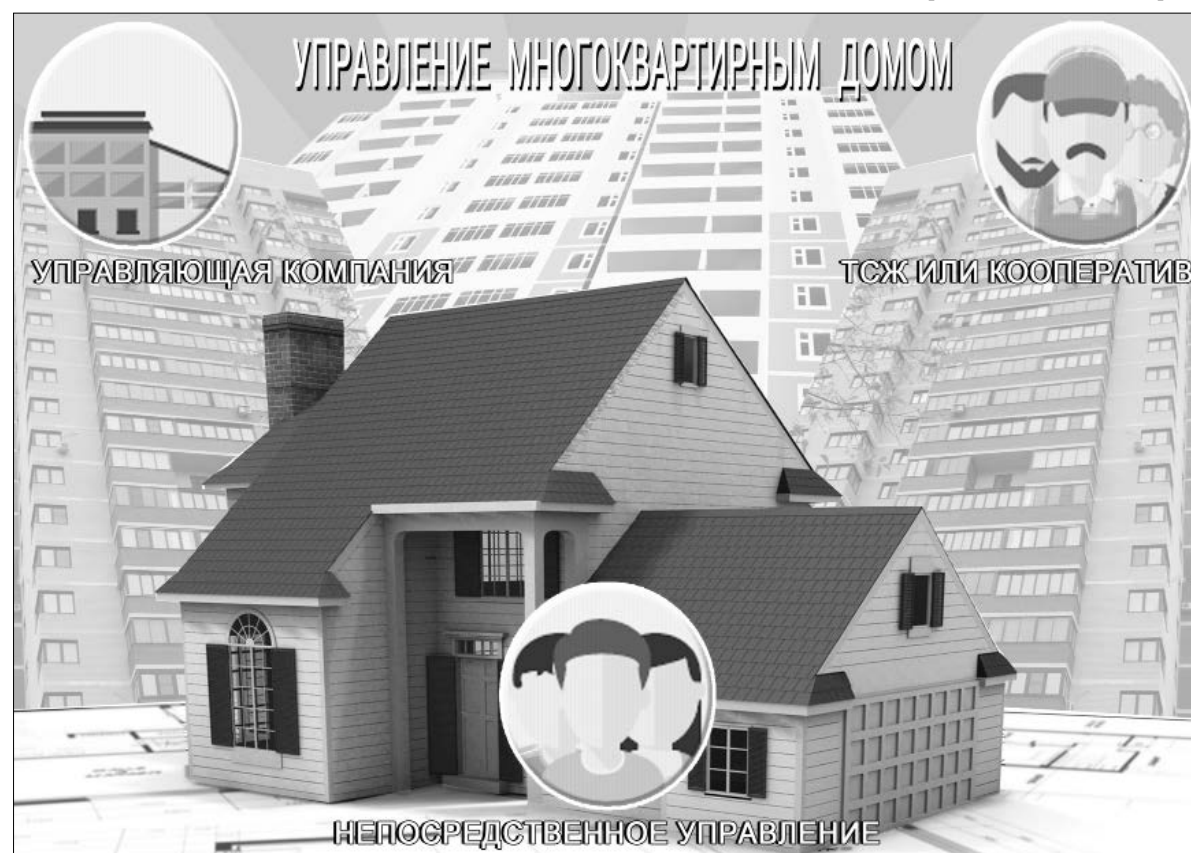
Управляющая компания должна приступить к своим обязанностям в течение тридцати дней после заключения договора. Существенные условия договора управления многоквартирным домом – так называются те моменты, без достижения согласия по которым договор считается незаключенным.

**ПЛЮСЫ** управляющей компании: домом управляют профессионалы, расценки на управление бывают невысокими, жильцы могут влиять на качество услуг, собственникам нужно меньше тратить времени и сил на содержание и ремонт своего дома, достаточно участвовать в общих собраниях не реже раза в год.

**МИНУСЫ** такой формы управления: трудно проследить, на что именно направляют деньги собственников, УК может разориться или обанкротиться, соответственно, все накопленные деньги жителей уйдут «в никуда», собственникам трудно согласовать условия договора, которые в большей степени защищали бы их права, возможно неисполнение договорных отношений.

Подготовила

Валентина СЕРДИТОВА  
Продолжение следует.



Коллаж: Валентин Сиченко «МР»

ное управление с регулярными ремонтами, хорошим содержанием общего имущества и постоянным наличием воды, тепла, электроэнергии и других коммунальных услуг. Товарищество собственников жилья – это юридическое лицо. Для его создания необходимо пройти государственную регистрацию как юридического лица и получить все соответствующие документы. Работа ТСЖ определяется нормами Жилищного кодекса. Товарищество несет ответственность за предоставление жилищных и коммунальных услуг.

Содержать общее имущество ТСЖ может двумя способами. Первый – самостоятельно, имея в штате всех необходимых специалистов: инженера, слесаря-сантехника, электрика, плотника, дворника, уборщицу, бухгалтера, паспортиста, причем специалисты могут быть из числа жильцов в этом доме, лишь бы они могли обеспечить своевременные действия по содержанию жилья и пресечение аварийных ситуаций. Второй – наняв подрядчика, управляющую или обслуживающую организацию.

## Сбор ТСЖ

Перед тем как создать ТСЖ, необходимо продумать структуру и финансовый план его деятельности. Для того чтобы узнать, во сколько обойдется содержание жилья, если в доме будет создано ТСЖ, не-

создание ТСЖ и утверждение его устава должны проголосовать собственники, обладающие более чем половиной квадратных метров в общей площади жилых и нежилых помещений в доме. После этого начинается этап оформления бумаг. Государственная регистрация товарищества собственников жилья сегодня осуществляется в форме регистрации товарищества собственников недвижимости.

Для того чтобы пройти государственную регистрацию ТСЖ, нужно предоставить в налоговую инспекцию заявление на государственную регистрацию, заверенное у нотариуса, протокол общего собрания собственников помещений, на котором принято решение о создании ТСЖ и о принятии его устава, устав ТСЖ, сведения о лицах, проголосовавших на собрании за создание ТСЖ, о принадлежащих им долях в праве общей собственности.

Как только будет пройдена процедура государственной регистрации ТСЖ, оно становится юридическим лицом. У каждого ТСЖ должны быть печать со своим наименованием, расчетный счет в банке, другие реквизиты. Важный момент: в одном доме может работать только одно ТСЖ. В России запре-

лениях, финансовой деятельности, привлечении заемных средств и другие аспекты.

Важно понимать, что возможность проведения общего собрания членов ТСЖ не отменяет необходимости проводить в многоквартирном доме общее собрание собственников помещений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции такого собрания.

Обязанности правления ТСЖ просты: соблюдение законодательства, устава, контроль своевременности оплаты взносов членами, со-

## Выбор способа управления – основа системы содержания и ремонта дома

ствление годовых смет расходов и доходов, отчетов о финансовой деятельности, заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт общего имущества, прием на работу обслуживающего персонала, ведение реестра, организация общего собрания членов ТСЖ. Председатель правления ТСЖ – лицо выборное. Срок работы председателя оговаривается в уставе товарищества. Его задача – координировать работу правления и ТСЖ в целом. Кроме того, он разрабатывает нормативные документы.

**ПЛЮСЫ:** денежные средства собственников аккумулируются на расчетном счете товарищества

## Экология

### Спасибо каждому листочку

На протяжении учебного года в детской картинной галерее проходила акция по сбору макулатуры.

Мероприятие под девизом «Спаси росточек, сдай листочек», посвященное Году экологии, было призвано привлечь внимание педагогов, детей и их родителей к проблеме бережного отношения к природным богатствам. В форме бесед, рассказов, наблюдений и презентаций юных магнитогорцев информировали о том, как и откуда появляется бумага, в каких сферах деятельности используется. Дети и их родители в течение восьми месяцев занимались сбором бумаги, общий вес которой составил 1000 килограммов, и таким образом спасли от вырубки небольшую рощу – 16 деревьев. «Собирая макулатуру, ты спасаешь деревья и очищаешь наш город от мусора! Не стесняйся, присоединяйся к нашей экологической акции! Вместе мы сможем улучшить экологию и сделать город чище!» – обращаются ребята с призывом к своим ровесникам.

Елена ПАВЕЛИНА



Фото: ДКГ

Отдых. Двух смен в лагере «Грани творчества» для ребят мало

# Что мне подарило лето?

В оздоровительном лагере «Грани творчества» созданы отличные условия пребывания.

В этом лагере дневного пребывания, работающем при детской картинной галерее, разработана культурная программа, созданы все условия для самореализации и развития творческого потенциала ребят. Первыми «Грани творчества» стали посещать юные художники, занимающиеся в детской картинной галерее. Вторая смена собрала всех желающих, среди которых были и воспитанники городских специализированных образовательных учреждений. В каждом профильном отряде действовала творческая студия, где можно было научиться рисованию, лепке, бумагопластике, бисероплетению, проходили занятия по музыке и хореографии.

– За две смены в «Гранях творчества» отдохнули около трехсот ребят от шести до четырнадцати лет. Было организовано хорошее трехразовое питание, за которое мы благодарим школы №39, 65 и 16, – говорит **начальник лагеря Юлия ШАВЕРНЕВА**. – Для проведения культурного досуга школьников мы готовим тематические проекты. В этот раз проект назывался «Сокровищница знаний» и был посвящен Году экологии. Ребята ходили в Экопарк, где для них были организованы игры на свежем воздухе, изучали породы птиц и деревьев, рисовали



«Грани творчества» раскрывают новые возможности и таланты

Фото: ДКГ

### За две смены в «Гранях творчества» отдохнули около трёхсот ребят

над проектом «Заповедники России». На встрече «Час удивления» сотрудники библиотеки №9 рассказали им о необычных природных явлениях. Много веселых эстафет было на спортивном празднике «Живая планета – спасем вместе», организованном Дворцом игровых видов спорта имени Ивана Ромазана. Незабываемые впечатления получили ребята в клубе «Белая лошадь», где катались верхом, кормили питомцев яблоками, морковью, сухариками.

Городской лагерь «Грани творчества» развернул свою работу в нескольких зданиях детской картинной галереи, расположенных в Право-

бережном и Орджоникидзевском районах. Для детей, живущих на левом берегу, была организована двухчасовая обзорная экскурсия по городу. Хороший праздник устроил для пребывающих в лагере детей левобережный филиал Дворца культуры металлургов имени Серго Орджоникидзе – с экскурсией в музей ММК, игровая дискотека. Школьники побывали в музее военной техники под открытым небом, стали гостями пожарной части №24, посетили курсы гражданской обороны. В телекомпании «ТВ-ИН» школьники познакомились с буднями журналистов, в Центральной городской библиотеке полистали старинные книги, в консерватории послушали лекцию-концерт народного хора и фольклорного ансамбля «Дарование», а также стали участниками множества других интересных мероприятий.

В итоговой анкете большинство родителей отметили, что за время пребывания в лагере «Грани творчества» их дети стали ак-



тивнее, увереннее в себе, получили новые знания и навыки, зарядились положительными эмоциями. «Лагерь просто замечательный. Дети всегда под присмотром и заняты чем-то увлекательным. Удобное время пребывания. Хотелось бы в следующем году ходить в этот лагерь», – написала **Евгения АЛЕКСЕЕВА**. «Огромное спасибо всему коллективу за заботу и внимание к нашему ребенку. Много эмоций и рассказов, как прошел день. Очень хорошо организован досуг», – выразила благодарность **Ольга БАЛАШОВА**. Детям так понравилось проводить лето в «Гранях творчества», что у их родных возник вопрос: почему нет третьей смены? А в числе пожеланий были предложения вывозить детей за город, больше рассказывать и показывать город и металлургический комбинат, посещать городской аквапарк. Организуя работу летнего лагеря на следующий год, педагоги детской картинной галереи постараются учесть все эти просьбы и замечания.

Елена ПАВЕЛИНА

## Приём частных объявлений в «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2

## РЕКЛАМА

Организатор торгов – конкурсный управляющий ЗАО «Промонтаж-автоматика» Брежневский Анатолий Анатольевич (ИНН 744403924494, СНИЛС 126-974-330-86, адрес для направления корреспонденции: 455044, Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, а/я 4544, тел. +7-912-084-43-78, e-mail: brezestov@yandex.ru), член Ассоциации «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Ожуйный Урал» (ОГРН 1027443766019, ИНН 7452033727, 454020, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 23), сообщает о проведении 31.08.2017 г. в 10.00 местного времени торгов в отношении имущества должника ЗАО «Промонтаж-автоматика» (455007, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Менжинского, д. 7, ИНН 7445023527, ОГРН 1047420501776. Решение Арбитражного суда Челябинской области от 19 августа 2016 г. (резолутивная часть от 17.08.2016г.) по делу А76-20047/2015) посредством прямых договоров купли-продажи.

**Сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества опубликованы в газете «Магнитогорский рабочий», №51 (22449) от 11.04.2017 г.**

По лотам №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 снижение цены происходит в 12.00 по местному времени, через каждые семь календарных дней после начала торгов и после каждого очередного снижения цены.

Начальная цена лотов: 99410,00 руб. (лот №1); 97410,00 руб. (лот №2); 99480,00 руб. (лот №3); 99970,00 руб. (лот №4); 99858,00 руб. (лот №5); 99792,00 руб. (лот №6); 99790,00 руб. (лот №7); 99590,00 руб. (лот №8); 99970,00 руб. (лот №9); 99850,00 руб. (лот №10); 99880,00 руб. (лот №11); 91330,00 руб. (лот №12); 71770,00 руб. (лот №13).

Снижение цены производится в следующем порядке:

1. на 15% от начальной цены лота: 84498,50 руб. (лот №1); 82798,50 руб. (лот №2); 84558,00 руб. (лот №3); 84974,50 руб. (лот №4); 84879,30 руб. (лот №5); 84976,20 (лот №6); 84821,50 (лот №7); 84651,50 руб. (лот №8); 84974,50 руб. (лот №9); 84872,50 руб. (лот №10); 84898,00 руб. (лот №11); 77630,50 руб. (лот №12); 61004,50 руб. (лот №13);

2. на 30% от начальной цены лота: 69587,00 руб. (лот №1); 68187,00 руб. (лот №2); 69636,00 руб. (лот №3); 69979,00 руб. (лот №4); 69900,60 руб. (лот №5); 69854,40 (лот №6); 69853,00 (лот №7); 69713,00 руб. (лот №8); 69979,00 руб. (лот №9); 69895,00 руб. (лот №10); 69916,00 руб. (лот №11); 63931,00 руб. (лот №12); 50239,00 руб. (лот №13);

3. на 45% от начальной цены лота: 54675,50 руб. (лот №1); 53575,50 руб. (лот №2); 54714,00 руб. (лот №3); 54983,50 руб. (лот №4); 54921,90 руб. (лот №5); 54 885,60 (лот №6); 54884,50 (лот №7); 54774,50 руб. (лот №8); 54983,50 руб. (лот №9); 54917,50 руб. (лот №10); 54934,00 руб. (лот №11); 50231,50 руб. (лот №12); 39473,50 руб. (лот №13);

4. на 60% от начальной цены лота: 39764,00 руб. (лот №1); 38964,00 руб. (лот №2); 39792,00 руб. (лот №3); 39988,00 руб. (лот №4); 39943,20 руб. (лот №5); 39 916,80 (лот №6); 39916,00 (лот №7); 39836,00 руб. (лот №8); 39988,00 руб. (лот №9); 39940,00 руб. (лот №10); 39952,00 руб. (лот №11); 36532,00 руб. (лот №12); 28708,00 руб. (лот №13);

5. минимальная цена лота: 39764,00 руб. (лот №1); 38964,00 руб. (лот №2); 39792,00 руб. (лот №3); 39988,00 руб. (лот №4);

39943,20 руб. (лот №5); 39 916,80 (лот №6); 39916,00 (лот №7); 39836,00 руб. (лот №8); 39988,00 руб. (лот №9); 39940,00 руб. (лот №10); 39952,00 руб. (лот №11); 36532,00 руб. (лот №12); 28708,00 руб. (лот №13).

Ознакомление с имуществом осуществляется в течение 32 рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: ул. Менжинского, д. 7, г. Магнитогорск, Челябинская область, Россия, 455000, после предварительного согласования с организатором торгов.

**Порядок, место, срок и время представления заявок на участие в торгах:** представление заявок на участие в торгах осуществляется непосредственно организатором торгов в течение 32 рабочих дней со дня опубликования настоящего сообщения с 9.00 до 17.00 по местному времени по адресу: ул. Герцена, д. 2/2, нежилое помещение №1, г. Магнитогорск, Челябинская область, Россия, 455001.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке. Предлагаемая заявительом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае, если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Предлагаемая заявительом цена приобретения имущества не может быть ниже минимальной цены продажи имущества, указанной в настоящем сообщении.

К заявке на участие в торгах прилагаются копии следующих документов:

выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя); документ, удостоверяющий личность (для физического

лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копия документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявку на участие в торгах; выписка со счета должника в банке, указанного в настоящем сообщении, подтверждающая факт оплаты задатка; решение собственника (учредителя) заявителя о совершении крупной сделки (для юридического лица); удостоверенная подписью заявителя опись представленных документов.

Заявка на участие в торгах, документы, прилагаемые к ней, опись этих документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью заявителя или уполномоченного лица заявителя.

**Размер задатка, сроки и порядок внесения задатка, реквизиты счетов, на которые вносятся задаток:** для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет должника в банке, указанный в настоящем сообщении.

Размер задатка – 20% от рыночной стоимости имущества.

Организатор торгов и заявитель заключают договор задатка.

**Порядок и критерии выявления победителя торгов:** победителем торгов признается заявитель, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества: продажа имущества оформляется договором купли-продажи, который заключает должник с победителем торгов не позднее 10 дней со дня его выявления.

Обязательными условиями договора купли-продажи имущества являются:

- 1) сведения об имуществе, его составе, характеристиках, описание имущества;
- 2) цена продажи имущества и сроки платежа за приобретенное имущество;
- 3) порядок и срок передачи имущества покупателю;
- 4) сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении имущества, в том числе публичного сервитута;
- 5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору купли-продажи.

Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора.

Передача имущества покупателю осуществляется по передаточному акту, подписываемому сторонами после полного внесения победителем торгов денежных средств в уплату его стоимости.

**Реквизиты счета, на который вносятся платежи:** №4070281060000209962 в Банк «КУБ» (АО), счет № банка получателя: 30101810700000000949, БИК 047516949, назначение платежа «задаток за участие в торгах по продаже движимого имущества ЗАО «Промонтаж-автоматика», лот № \_\_, посредством прямых договоров купли-продажи».



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2017

№8005-П

**О подготовке проекта межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Чкалова, Фрунзе, Казахская, Шота Руставели**

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ООО «Строитель», поступившего в администрацию города 05.07.2017 вход. №ОДП 53/3796 (от 06.07.2017 вход. №УАиГ 01-46/4032)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подготовить проект межевания территории г. Магнитогорска в границах улиц Чкалова, Фрунзе, Казахская, Шота Руставели. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать ООО «Строитель» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ООО «Строитель» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
  - 1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
  - 2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ****Приложение  
к постановлению администрации города  
от 17.07.2017 №8006-П****Извещение**

Администрация города Магнитогорска информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города (www.magnitogorsk.ru) в сети Интернет подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома на территории города Магнитогорска.

Заявитель имеет право подать заявление в Многофункциональный центр, расположенный по следующим адресам:

- МФЦ №1 – г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79 (понедельник, среда: 8.30 – 17.00; вторник: 8.30 – 18.00; четверг, пятница: 8.30-20.00; суббота: 10.00-15.00);
- МФЦ №2 – г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (понедельник-четверг: 8.30 – 17.00; пятница: 8.30 – 16.00);
- МФЦ №4 – г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (понедельник-четверг: 8.30 – 17.00; пятница: 8.30 – 16.00);
- МФЦ №5 – г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38 (понедельник-четверг: 8.30 – 17.00; пятница: 8.30 – 16.00);
- МФЦ №6 – г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32 (понедельник-четверг: 8.30 – 17.00; пятница: 8.30 – 16.00).

Заявитель также имеет право подать заявление непосредственно в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги – в администрацию города Магнитогорска по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 151 в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

Общие данные по земельному участку:

- 1) местоположение: г. Магнитогорск, в районе дома №68 по улице Полярной;
  - 2) площадь: 1 041 кв. м.;
  - 3) категория земли: земли населенных пунктов;
  - 4) территориальная зона: Ж-4, Зона индивидуальной жилой застройки.
- Датой окончания приема заявлений считается 17.08.2017.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться в управлении архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска по адресу: просп. Ленина, 72, кабинет 275 с понедельника по четверг с 8.30 до 12.00 и с 12.45 до 17.30, в пятницу с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 16.15.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2017

№8007-П

**О назначении и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Рабочая, Салавата Юлаева, проспекта Ленина**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 22 февраля 2011 года №43, Уставом города Магнитогорска, на основании постановления администрации города от 29.10.2013 №14685-П «О подготовке проекта планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Рабочая, Салавата Юлаева, проспекта Ленина», постановления администрации города от 23.06.2017 №6880-П «О соответствии проекта планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Рабочая, Салавата Юлаева, проспекта Ленина требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории города Магнитогорска в границах улиц Рабочая, Салавата Юлаева, проспекта Ленина (далее – документация по планировке территории).
2. Установить срок проведения публичных слушаний 35 дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Установить место проведения публичных слушаний: г. Магнитогорск, просп. Ленина 72, каб. №269.
4. Предварительно ознакомиться с документацией по планировке территории можно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж) или на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет.
5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И.А.):
  - 1) обеспечить сбор и обобщение предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний;
  - 2) подготовить протокол публичных слушаний;
  - 3) подготовить заключение о результатах публичных слушаний.
6. Установить, что сбор и обобщение письменных предложений и замечаний граждан города по документации по планировке территории осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления управлением архитектуры и градостроительства администрации города в рабочие дни с 13.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, просп. Ленина 72, кабинет №№264, 274.
7. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет:
  - 1) настоящее постановление,
  - 2) заключение о результатах публичных слушаний.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2017

№8008-П

**Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации города Магнитогорска**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 №1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации города Магнитогорска (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Емельянова Ю. Н.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ****Приложение  
к постановлению администрации города  
от 17.07.2017 № 8008-П**

Положение об организации проектной деятельности в администрации города Магнитогорска

1. Общие положения
1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации города Магнитогорска (далее – Положение) определяет цели, принципы и порядок управления проектами в администрации города Магнитогорска (далее – администрации города), направленными на реализацию единой государственной политики социально-экономического развития Челябинской области, социально-экономического развития города Магнитогорска.
2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые в администрации города с использованием бюджетных средств, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования, с участием в них администрации города и подведомственных ей организаций.
3. Понятия, используемые настоящим Положением:
  - 1) Проект – комплекс взаимосвязанных работ, направленных на достижение запланированной цели и имеющих однократный, неповторяющийся характер в условиях временных и ресурсных ограничений.
  - 2) Процесс – устойчивая совокупность периодически повторяющихся действий, выполняемых для достижения определенного результата, в рамках исполнения должностных обязанностей.
  - 3) Управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта.
  - 4) Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.
  - а) отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
  - б) иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
  - в) быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
  - г) полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.
- 5) Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.
- 6) Инициатор проекта – физическое лицо, юридическое лицо или орган администрации города, который выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и является получателем результата проекта.
- 7) Муниципальный проектный комитет администрации города (далее – Муниципальный проектный комитет) – совещательно-консультационный орган по экспертному рассмотрению проектов. Состав и порядок организации работы Муниципального проектного комитета определяется постановлением администрации города.
- 8) Муниципальный проектный офис администрации города (далее – Муниципальный проектный офис) – коллегиально-совещательный орган администрации города Магнитогорска, обеспечивающий методическое сопровождение, координацию, контроль и мониторинг проектов в рамках системы компьютерных, коммуникационных и информационных технологий и отработанных стандартов осуществления деятельности и коммуникаций. Порядок организации работы Муниципального проектного офиса определяется постановлением администрации города.
- 9) Команда проекта – временная организационная структура проекта, состоящая из группы управления и рабочей группы проекта и обеспечивающая эффективное взаимодействие участников проекта.
- 10) Группа управления проекта – группа лиц – членов муниципального проектного офиса и муниципального проектного комитета.
- 11) Куратор проекта – высшее должностное лицо, представляющее интересы администрации города в отношениях со всеми участниками проекта.
- 12) Руководитель проекта – уполномоченное исполнителем проекта лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.
- 13) Рабочая группа проекта – группа лиц, выполняющих работы проекта. В рабочую группу проекта входят:
  - а) ответственный за блок работ проекта – лицо, определенное руководителем проекта как ответственное за управление работами в рамках блока работ и несущее ответственность за достижение промежуточных результатов проекта, получаемых в ходе непосредственного выполнения работ, входящих в данный блок работ проекта;
  - б) исполнители процессов проекта – лица, непосредственно выполняющие работы проекта, в том числе финансово-экономического и правового характера;
  - в) администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.
4. Организация проектной деятельности в администрации города состоит из следующих этапов жизненного цикла проекта:
  - 1) инициация проекта;
  - 2) планирование проекта;
  - 3) реализация проекта;
  - 4) закрытие проекта;
  - 5) мониторинг проекта.
2. Цели и принципы организации проектной деятельности
5. Основными целями организации проектной деятельности являются:
  - 1) обеспечение достижения планируемых результатов работы органов местного самоуправления;
  - 2) повышение эффективности бюджетных расходов;
  - 3) повышение качества принимаемых управленческих решений;
  - 4) повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по муниципальным контрактам;
  - 4) снижение числа жалоб;
  - 5) повышение качества планирования;
  - 6) повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления;
  - 7) повышение управляемости процессом;
  - 8) распределение персональной ответственности;
  - 9) получение измеримого конечного результата на конкретную дату.
6. Основными принципами организации проектной деятельности являются:
  - 1) принцип разделения деятельности органов местного самоуправления на проектную и процессную;
  - 2) принцип детализации функций органов местного самоуправления до функций должностных лиц органов местного самоуправления;
  - 3) принцип учета индивидуального вклада каждого сотрудника в работу органа местного самоуправления;
  - 4) принцип каскадирования ключевых показателей эффективности работы органа местного самоуправления до структурных подразделений и должностных лиц;
  - 5) принцип зависимости оплаты труда работника от степени достижения их ключевых показателей эффективности.
3. Инициация проекта
7. Началом этапа инициации проекта является проектное предложение по вопросу открытия проекта, оформленное в соответствии с приложением №1, которое направляется инициатором проекта в Муниципальный проектный офис в письменном и электронном виде.
8. Инициатор проекта может выступать с предложением об открытии проекта, как по собственной инициативе, так и в связи с исполнением своих должностных обязанностей или поручений вышестоящего руководства.
9. Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней регистрирует проектное предложение. Работы, предлагаемые инициатором проекта для выполнения в форме проекта и выполненные по сроку более чем на 50 процентов, не оформляются в виде проектов.
10. Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, Заместителей Губернатора Челябинской области, также утвержденные нормативными правовыми актами Челябинской области, регистрируются



без наличия проектного предложения, с последующим признанием целесообразности их открытия.

11. Муниципальный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня регистрации проектного предложения направляет в Муниципальный проектный комитет предложение с необходимостью рассмотреть целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с изложенной в проектом предложении идеей и приложением мотивированного заключения по существу предложения.

12. Подлежат открытию проекты, соответствующие всем следующим условиям:  
а) результаты проекта уникальные и (или) инновационные;  
б) выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;  
в) высокие риски выполнения работ проекта;  
г) ограниченность ресурсов (временные, материальные и пр.);  
д) реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономия ресурсов, повышение результативности работ и пр.);  
е) получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов.

13. Муниципальный проектный комитет в течение десяти рабочих дней со дня поступления проектного предложения на рассмотрение определяет целесообразность открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектом предложении.

14. При нецелесообразности открытия и реализации проекта в соответствии с идеей, изложенной в проектом предложении, Муниципальный проектный офис в письменном виде направляет инициатору проектного предложения мотивированный отказ в открытии проекта.

15. В случае принятия решения о целесообразности открытия и реализации проекта куратор проекта по согласованию с Муниципальным проектным офисом, Муниципальным проектным комитетом назначает руководителя проекта, закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту.

16. Руководитель проекта совместно с инициатором проекта определяет цель проекта, ожидаемые результаты, требования к результату; куратор совместно с руководителем определяет ограничения проекта.

17. Руководитель проекта совместно с инициатором проекта подготавливает паспорт проекта, оформленный согласно приложению №2 к настоящему Положению, и вносит его на согласование в Муниципальный проектный офис.

18. Муниципальный проектный офис в течение десяти рабочих дней рассматривает паспорт проекта. По итогам рассмотрения паспорта проекта Муниципальный проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) направить паспорт проекта на рассмотрение Муниципального проектного комитета;  
2) направить паспорт проекта на доработку. В этом случае инициатор предложения по вопросу открытия проекта в течение десяти рабочих дней обеспечивает доработку и согласование паспорта проекта и вносит его на согласование в Муниципальный проектный офис.

19. Паспорт проекта рассматривается Муниципальным проектным комитетом в течение десяти рабочих дней.

20. По итогам рассмотрения паспорта проекта Муниципальный проектный комитет принимает одно из следующих решений:

1) утвердить паспорт проекта;  
2) в случае принятия решения об отнесении проекта к приоритетным проектам направить паспорт проекта в Областной проектный офис;  
3) направить паспорт проекта на доработку. В этом случае инициатор предложения по вопросу открытия проекта с участием заинтересованных лиц в течение 10 рабочих дней обеспечивает доработку и согласование паспорта проекта и выносит его на очередное заседание Муниципального проектного комитета.

21. Цель проекта, утвержденная в паспорте проекта, не подлежит изменению на протяжении всех этапов жизненного цикла проекта.

22. При отсутствии утвержденного паспорта проекта в течение двух месяцев со дня поступления в Муниципальный проектный офис проектного предложения по вопросу открытия проекта, проект подлежит закрытию.

Проекты, инициированные резолюцией или поручением Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, Заместителей Губернатора Челябинской области, а также утвержденные нормативными правовыми актами Челябинской области, подлежат закрытию после их реализации или отказа от реализации в случае согласия вышеперечисленных лиц, давших соответствующее поручение или резолюцию по разработке и реализации проектов, или внесения изменений, предусматривающих исключение данных проектов, в соответствующие нормативные правовые акты Челябинской области.

23. Этап инициации проекта завершается утверждением паспорта проекта Муниципальным проектным комитетом.

4. Планирование проекта  
24. Началом этапа планирования проекта является наличие утвержденного паспорта проекта.

25. Руководитель проекта определяет состав рабочей группы, требования к специалистам, участие которых необходимо для качественного и своевременного выполнения работ проекта.

26. Руководитель проекта осуществляет подбор специалистов в рабочую группу проекта. При подборе членов рабочей группы руководитель проекта направляет запрос за подписью Главы города Магнитогорска о включении сотрудников органов государственной власти Челябинской области, администраций муниципальных образований, хозяйствующих субъектов в рабочую группу проекта с указанием работ, которые планируются закрепить за ними.

Руководитель проекта для выполнения работ проекта в соответствии с основными документами проекта по согласованию с куратором может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и оказания услуг в установленном действующим законодательством порядке.

27. Руководитель проекта совместно с рабочей группой в срок, не превышающий тридцать дней с момента утверждения паспорта проекта, готовит сводный план проекта.

Сводный план проекта включает в себя:  
1) информацию о составе рабочей группы;  
2) план управления заинтересованными сторонами;  
3) план управления коммуникациями;  
4) план проекта по контрольным точкам;  
5) иерархическая структура работ;  
6) план финансового обеспечения проекта;  
7) план управления рисками;  
8) план управления интеграцией (изменений);  
9) прочую документацию, необходимую для реализации проекта с учетом его специфики.

28. Объемы и источники финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с администрацией города, определяются администрацией города совместно с другими заинтересованными в реализации проекта сторонами, не являющимися органами государственной власти и органами местного самоуправления. Привлечение бюджетных средств в проекты, а также бюджетное финансирование проектов, реализуемых администрацией города, определяется главой города на основании Решения Муниципального проектного комитета о целесообразности их реализации и в пределах средств, предусмотренных Решением Магнитогорского собрания депутатов о бюджете города на текущий год.

Реализация проектов органов местного самоуправления с участием муниципальных образований осуществляется при финансовом участии бюджетов соответствующих муниципальных образований.

Во всех случаях критерием привлечения бюджетных средств является утверждение Решением Магнитогорского собрания депутатов о бюджете объемов расходов на соответствующий финансовый год.

29. Сводный план проекта согласовывается куратором, руководителем и инициатором проекта и вносится на согласование в Муниципальный проектный офис.

Сводный план проекта в течение пяти рабочих дней рассматривается Муниципальным проектным офисом, который принимает одно из следующих решений:

1) направить сводный план проекта на рассмотрение Муниципального проектного комитета;  
2) направить сводный план проекта на доработку. В этом случае руководитель проекта совместно с рабочей группой в течение 5 рабочих дней обеспечивает доработку и согласование сводного плана проекта и выносит его на очередное заседание Муниципального проектного комитета.

30. Сводный план проекта рассматривается Муниципальным проектным комитетом, который принимает одно из следующих решений:

1) утвердить сводный план проекта;  
2) направить сводный план проекта на доработку. В этом случае руководитель проекта совместно с рабочей группой в течение 10 рабочих дней обеспечивает доработку и согласование сводного плана проекта и выносит его на очередное заседание Муниципального проектного комитета.

31. Этап планирования проекта завершается утверждением сводного плана проекта Муниципальным проектным комитетом.

5. Реализация проекта  
32. Реализация проекта осуществляется всеми участниками в соответствии со сводным планом проекта и рабочим планом проекта, разрабатываемым руководителем проекта на основе сводного плана проекта.

33. Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

1) выполнение работ;  
2) контроль;  
3) мониторинг;  
4) внесение изменений.

34. На стадии выполнения работ, определенных в сводном плане проекта (рабочем плане проекта), руководитель проекта организует работу рабочей группы, направленную на достижение цели проекта.

Финансирование проекта из бюджетных средств осуществляется при наличии утвержденного паспорта и сводного плана проекта.

Рабочая группа проекта под управлением руководителя проекта осуществляет выполнение работ согласно сводному плану проекта (рабочему плану проекта), с документальной фиксацией результа-

тов выполненных работ.

35. Контроль реализации проекта начинается с момента утверждения паспорта проекта и сводного плана проекта, осуществляется на протяжении всего периода реализации проекта и завершается в момент принятия решения о закрытии проекта.

Контроль реализации проекта представляет собой проверку соответствия выполненных работ и полученных результатов по проекту и осуществляется на двух уровнях:

1) на первом уровне руководителем и администратором проекта осуществляется анализ полноты сводного плана проекта (рабочего плана проекта), контроль исполнения проектной документации и оценка соответствия фактического исполнения бюджета и сроков работ плановому бюджету на их выполнение и срокам реализации, руководителем проекта определяется периодичность выездных проверок (при необходимости);

2) на втором уровне лицом, уполномоченным руководителем проекта, осуществляется выездная проверка его реализации (при необходимости).

Полученные на стадии контроля проектов результаты документируются и служат основанием для внесения изменений в проектную документацию и привлечения лиц, допустивших отклонения, к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Стадия мониторинга реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

37. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении:

а) паспорта проекта;  
б) сводного плана проекта;  
в) рабочего плана проекта.

38. Мониторинг реализации проектов осуществляют:

1) руководитель проекта – в отношении рабочего плана проекта и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области или утвержденных нормативных правовых актов Челябинской области, Муниципального проектного комитета, Муниципального проектного офиса в рамках реализации проекта;

2) Муниципальный проектный комитет - в отношении сводного плана проекта, поручений Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области или утвержденных нормативных правовых актов Челябинской области в рамках реализации проекта;

3) Муниципальный проектный офис - в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов проекта в рамках реализации проекта.

39. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта организуются в соответствии с планом управления проектом.

40. Руководитель проекта ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта в Муниципальный проектный офис в части реализации паспорта проекта, сводного плана проекта, поручений Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области или утвержденных нормативных правовых актов Челябинской области в рамках реализации проекта.

41. Муниципальный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проектов, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета.

42. Данные мониторинга реализации проекта рассматриваются на заседаниях Муниципального проектного комитета. Информация о ходе реализации проекта докладывается руководителем проекта. В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта или иные решения в отношении проектов.

43. Данные мониторинга реализации проектов к заседаниям Муниципального проектного комитета представляются Муниципальным проектным офисом.

44. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта, и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

45. Стадия внесения изменений в проект включает внесение изменений в документы проекта и осуществление корректирующих действий в ходе реализации проекта для детализации сводного плана проекта в результате дополнительного планирования работ по проекту или устранению отклонений по итогам стадии контроля.

46. Стадия внесения изменений в проект не осуществляется в случае полного соответствия фактических результатов исполнения проекта плановым, за исключением случаев, когда должны быть предприняты опережающие и (или) предупреждающие действия для устранения возможных (ожидаемых) отклонений.

При возникновении отклонений, влияние которых на проект устранить невозможно, руководитель проекта инициирует меры по внесению соответствующих изменений в документы проекта.

47. Стадия внесения изменений в проект осуществляется группой управления проектом при участии рабочей группы проекта:

1) решение об изменении способа достижения цели проекта, результата и требований к результату, конечных сроков реализации, бюджета в пределах утвержденных лимитов и его источников финансирования, принимаются куратором проекта; по проектам, внесение изменений осуществляется по согласованию с Губернатором Челябинской области;

2) изменения, вносимые в сводный план проекта в рамках утвержденных сроков выполнения блоков работ, а также утвержденного бюджета проекта, принимаются решением руководителя проекта.

48. В случае включения новых работ в сводный план проекта или детализации существующих работ руководитель проекта при необходимости инициирует изменение состава рабочей группы в ходе реализации проекта. Основанием исключения специалиста из рабочей группы являются неоднократные отклонения при выполнении работ проекта.

49. Итоговым документом стадии внесения изменений в проект является ведомость изменений, утверждающая решение о внесении изменений в паспорт и (или) сводный план проекта.

50. Этап реализации проекта завершается после выполнения всех работ и получения всех результатов, предусмотренных сводным планом проекта.

6. Закрытие проекта

51. Этап закрытия проекта включает одно из следующих действий:

1) завершение проекта;  
2) приостановление проекта.

52. Началом завершения проекта является подготовка проекта решения о закрытии проекта (итогового отчета о его реализации), в котором руководителем проекта информирует куратора и инициатора проекта о достижении цели проекта, использовании выделенных ресурсов, факторах, повлиявших на реализацию проекта. Проект решения о закрытии проекта направляется в Муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис направляет в Муниципальный проектный комитет проект решения о закрытии проекта с предложением рассмотреть целесообразность закрытия проекта и приложении мотивированного заключения по существу вопроса.

53. Муниципальный проектный комитет принимает решение о достижении цели и результата проекта, утверждает решение о закрытии проекта.

Решение о закрытии проекта является основанием для закрытия проекта.

54. В случае возникновения неустраняемых условий в ходе разработки и реализации проекта, при которых его реализация не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует приостановление проекта.

55. Приостановление проекта означает досрочное прекращение работ по его разработке и реализации с возможностью последующего возобновления.

Приостановление проекта, в котором выполнены все работы, утвержденные проектной документацией, невозможно.

56. Решение о приостановлении проекта в ходе его реализации принимает руководитель проекта по согласованию Муниципальным проектным комитетом согласно пунктам 52 – 53 настоящего Положения.

57. По проектам, инициированным в рамках поручений Губернатора Челябинской области, Первого заместителя Губернатора Челябинской области, заместителей Губернатора Челябинской области или утвержденным нормативными правовыми актами Челябинской области, а также рассмотренным и одобренным на оперативных совещаниях с участием членов Правительства Челябинской области по рассмотрению текущих вопросов, приостановление проектов осуществляется по согласованию с Губернатором Челябинской области, Первым заместителем Губернатора Челябинской области, заместителем Губернатора Челябинской области, которые дали соответствующие поручения.

58. Возобновление проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с Муниципальным проектным комитетом. При возобновлении проекта в него должны быть внесены изменения согласно пункту 45 настоящего Положения.

59. Руководитель проекта направляет информацию об итогах работы членов команды проекта по их основному месту работы (в случае привлечения сотрудников сторонних организаций).

60. Выполняется завершение (исполнение или оформление отказа от исполнения) обязательств, возникших в ходе управления проектом, расформировывается команда проекта.

Руководитель проекта подготавливает распорядительные документы об итогах работы команды проекта и направляет их в Муниципальный проектный офис.

61. Муниципальный проектный офис рассматривает распорядительные документы об итогах работы команды проекта и направляет их по основному месту работы членов команды с целью премирования членов команды проекта (программы), добившихся выполнения запланированных результатов работы, с учетом муниципальных актов о материальном стимулировании работников.

**Приложение №1  
к положению об организации  
проектной деятельности в администрации  
города Магнитогорска**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ** По проекту (программе) «Наименование проекта (программы)»  
1. Общие сведения

Наименование направления	
Обоснование проекта (программы)	
Формальные основания для инициации проекта (программы)	
Связь с государственными программами Российской Федерации	
Цели проекта (программы)	
Показатели проекта (программы)	
Способы достижения целей, основные результаты и мероприятия проекта (программы)	
Стратегические риски и возможности	
Оценка длительности проекта (программы)	
Оценка бюджета проекта (программы)	

**2. Содержание проекта (программы)**

Цель проекта					
Показатели проекта и их значение по годам	Показатель	Тип показателя	Базовое значение	Период, год	
				2	2
					8
Результаты проекта					
Описание модели функционирования результатов проекта					

**3. Этапы и контрольные точки**

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа / контрольная точка)	Срок
1			
2			

**4. Бюджет проекта (программы), млн. руб.**

Источники финансирования	Год реализации	
Бюджетные источники	Федеральный	
	Областной*	
	Местный	
Внебюджетные источники		
Итого		

**5. Ключевые риски и возможности**

№ п/п	Наименование риска (возможности)	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности

**6. Описание проекта (программы)**

Связь с программами	
Взаимосвязь с другими проектами и программами	
Формальные основания для инициации	
Дополнительная информация	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.07.2017**

**№8009-П**

**О проведении праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске**

Для организации и проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске, в соответствии с постановлением главы города от 23.06.2009 №5674-П «Об утверждении порядка организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий в городе Магнитогорске», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Управлению культуры администрации города (Логинов А. А.) организовать и провести 04.08.2017 с 18.00 до 23.00 часов на стадионе «Локомотив» праздничные мероприятия, посвященные профессиональному празднику «День железнодорожника» в г. Магнитогорске.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске (приложение).

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску (Богдановский С. В.) обеспечить общественный порядок во время проведения праздничных мероприятий 04.08.2017 на стадионе «Локомотив» с 18.00 до 23.00 часов.

4. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е. Н.) обеспечить медицинское обслуживание праздничного мероприятия 04.08.2017 на стадионе «Локомотив» с 18.00 до 24.00 часов и выделить машину «Скорой помощи».

5. Управлению экономики и инвестиций администрации города (Калинина Г. Е.):

1) организовать 04.08.2017 торговлю в месте проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске на стадионе «Локомотив» с 18.00 до 23.00 часов;

2) организовать исполнение ограничений по розничной продаже алкогольной продукции в соответствии с постановлением администрации города от 12.07.2013 №9385-П «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, с приложением схем границ, прилегающих территорий для каждой организации и (или) объекта»;

3) принять меры по исключению продажи алкогольных и слабоалкогольных напитков в стеклянной и металлической таре во время проведения праздника на стадионе «Локомотив» в соответствии с требованиями подпункта 4 пункта 10 Порядка организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, утвержденном постановлением главы города от 23.06.2009 №5674-П.

6. Муниципальному предприятию «Горэлектросеть» (Элбакидзе Ю. С.):

1) провести ревизию наружного освещения с целью увеличения освещенности и безопасности места проведения мероприятия;

2) обеспечить подключение звукоусилительной аппаратуры и торговых точек на месте проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске 04.08.2017;

3) организовать дежурство аварийной бригады на месте проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске 04.08.2017 с 18.00 до 23.00 часов.

7. Муниципальному бюджетному учреждению «Дорожное специализированное учреждение г. Магнитогорска» (Гаврилов Д. Ю.):

1) выставить 04.08.2017 в месте проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске усиленное металлическое ограждение вокруг сцены;

2) установить 10 биотуалетов;

3) обеспечить мусорными контейнерами места проведения профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске, организовать сбор и вывоз мусора по завершении мероприятий;

4) произвести пролив водой территории сквера в районе стадиона «Локомотив» на месте проведения фейерверка.

8. Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Поляков А. Н.) совместно с МБУ «ДСУ» (Гаврилов Д. Ю.) и ООО «ЖРЭУ№12» (Рябиченко Л. Н.) подготовить стадион «Локомотив» к проведению профессионального праздника «День железнодорожника» в г. Магнитогорске и уборку территории по завершении мероприятий.

9. Рекомендовать начальнику Федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Челябинской области Лебедеву Д. А. организовать дежурство пожарной охраны и подразделений МЧС на месте проведения фейерверка на стадионе «Локомотив» 04.08.2017.

10. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Хохлова А. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Приложение  
к постановлению администрации города  
от 17.07.2017 №8009-П**

Состав организационного комитета по подготовке и проведению профессионального праздника «День Железнодорожника» в Магнитогорске

Хохлов А. В. – председатель оргкомитета, заместитель главы города.

Логинов А. А. – заместитель председателя оргкомитета, начальник управления культуры администрации города

Члены оргкомитета:

Богдановский С. В. – начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску (по согласованию)

Боднар В. Е. – генеральный директор ООО «Уральская вагонно-ремонтная кампания» (по согласованию)

Гаврилов Д. Ю. – директор МБУ «Дорожное специализированное учреждение»

Калинина Г. Е. – начальник управления экономики и инвестиций администрации города

Крылов И. П. – глава администрации Ленинского района города

Лебедев Д. А. – начальник ГКУ «2 отряд федеральной противопожарной службы по Челябинской области» (по согласованию)

Манько М. И. – начальник станции ЮУЖД «Магнитогорск - грузовой» (по согласованию)

Павлиш Н. М. – директор МАУК «Магнитогорское концертное объединение»

Поляков А. Н. – начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города

Рябиченко Л. Н. – директор ООО «ЖРЭУ № 12»

Рязанова О. М. – начальник службы внешних связей и молодежной политики администрации города

Салмина О. В. – директор МБУК «Дворец культуры железнодорожников»

Сафонова Н. В. – начальник управления образования администрации города

Симонова Е. Н. – начальник управления здравоохранения администрации города

Элбакидзе Ю. С. – директор МП «Горэлектросеть»

**«ИТОГИ АУКЦИОНОВ:**

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукционов, назначенных на 18.07.2017 г.:

Аукцион по продаже права аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, по проезду Санитарный, 16/2, кад.№74:33:1333001:629, для целей, не связанных со строительством - занимаемый Магнитогорской городской свалкой, признан несостоявшимся.

В соответствии с п.14 ст.39.12 Земельного Кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка предоставлено единственному заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ООО «Центр коммунального сервиса» по начальной цене предмета аукциона.

**И. о. председателя О. В. СЕМЕНОВА**

**«Алкоголизм заключен в человеке, а не в бутылке»**

Сейчас никто не сомневается, что зависимость человека от так называемых психоактивных веществ (будь то алкоголь или наркотики) является болезнью.

Приверженцы точки зрения относительного благотворного действия умеренных доз алкоголя на организм обычно объясняют это способностью алкоголя снижать стресс и противодействовать его отрицательным последствиям... На протяжении всей истории человечества алкоголизация и наркотизация, регулируемые сложившимися обычаями и традициями, исполняют роль традиционных адаптогенов. Люди, столкнувшиеся с невозможностью изменить свое отрицательное эмоциональное состояние продуктивным путем и не имеющие эффективных способов психологической защиты, оказываются перед выбором: невроз или употребление токсикантов. Неслучайно в странах, где употребление алкоголя и наркотиков ограничено культурными нормами, моральными или религиозными принципами, значительная часть населения страдает невротическими расстройствами.

В состоянии опьянения активизируется целая система связей, установок, ценностных ориентаций, свой особый мир, где уровень самоуважения высок, где существуют иные способы самовыражения и самоактуализации. В этом состоянии удовлетворяются все личностные ценностные потребности и достоинства, снимается кризис в субъективном понимании больного.

Алкоголь уменьшает мучительность вопросов, связанных с образом самого себя. Под его влиянием человек кажется самому себе лучше, благороднее, интеллигентнее, отважнее и т.п.

В трезвом состоянии зависимый человек не может приспособиться к реальности. Бегство в опьянение позволяет ему по крайней мере в собственном воображении, представить себя более соответствующим своим ценностным представлениям, более адаптированным к требованиям и условиям социальной среды. Межличностное общение часто затрудняется выраженными тормозными реакциями еще на этапах установления контакта, а в последующем – различными эмоциональными состояниями людей. Общение, независимо от характеристики, имеет сложную психологическую структуру и не всегда протекает гладко. В ряде случаев возникает несовпадение точек зрения и целей, различный подход к проблемам, что приводит к взаимному непониманию, возникновению конфликтов, сопровождающихся отрицательными эмоциональными переживаниями. Алкоголь, снимая эмоциональное напряжение, создавая позитивный эмоциональный фон, может дезактуализировать конфликт и тем самым становится для личности способом его преодоления.

Алкоголь нередко является частью обрядности, сопровождающей ритуалы от одной формы жизни к другой – свадебные торжества, поминки на похороны и т.д., а также входит в христианский обряд причастия. Отрицание значимости спиртных напитков для того или иного ритуала нарушает его знаковую завершенность и меняет, а нередко и принижает его смысл, что неизбежно ведет к подвигам в ментальности населения.

Одним из многих мотивов русского пьянства является скука. Скука имеет много причин, но всегда в её основе находится негативная установка к тому, что нас окружает. Скукающий человек хочет выпрыгнуть из того, что его актуально окружает – настоящее время становится для него помехой... Одним из способов снижения нервного напряжения и хотя бы временного освобождения от чувства скуки и спешки является алкоголь. Благодаря ему можно на короткое время «выпрыгнуть» из настоящего времени, «которое неприятно раздражает».

Большинство русских людей напивается, когда ощущает себя целиком и полностью зависимыми от внешней реальности.

Внешние обстоятельства до такой степени переполняют человека, что ему хочется сбегать куда-то... Время и пространство опьянения позволяют ему чувствовать себя в стороне от сковывающей его души по рукам и ногам реальности. Пьянство помогает отстраниться. Выпивка используется, чтобы добиться близости, унижить, эксплуатировать или устроить пьяный погром.

Ни одна из этих характеристик не относится исключительно к русским пьяницам, на самом деле таковы особенности употребления алкоголя во всем мире, однако в России всё происходит на уровне фундаментального культурного сценария, который затрагивает каждого человека, будь то пьющий или трезвенник.

Подытожив всё сказанное, делаю вывод: при сформировавшейся алкогольной зависимости универсальным способом достижения психологических целей является изменение состояния сознания с помощью алкоголя.

В конце концов, всегда найдется крепкая стена, о которую в стремлении достичь изменения своего психического состояния можно будет биться головой.

**Врач психиатр-нарколог ГБУЗ «Областной наркологический диспансер»  
ГРАЧЕВ Анатолий Михайлович**

**«Управление гневом»**

Каждый человек на протяжении своей жизни так или иначе сталкивался с таким проявлением эмоции как гнев, как собственный, который видится нам справедливым, так и со стороны других людей.

Гнев – это негативная реакция человека, направленная на несправедливость, обиду или неоправданные ожидания, это чувство сильного возмущения и негодования, крайняя форма раздражения. Гнев может выступать как моментальная реакция на отдельное событие, так и возникать вследствие целой череды неприятностей. Каждый хочет контролировать ситуацию – так он себя спокойнее чувствует, но это не всегда удается, тогда и появляется гнев, который может перейти в физическое насилие.

Гнев является нормальной, здоровой эмоцией и он обычен для человека. В своей легкой форме гнев представляет собой обычное раздражение, когда вы просто пытаетесь избежать или устранить источник вашего недовольства, либо проявляете некоторую долю терпения, хмуритесь и го-

