



Спорт. В
Магнитогорске
открыли спортивные
площадки для детей /2



Детство.
Азбука
безопасности
для ребят /8-9

Метепрогноз.
Курс на осень

/10

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

пятница

ПОГОДА ☀️ +8 ≈ С-СВ 6 м/с
СУББОТА 2.09 ☁️ +16 🌧️ 741 мм.рт.ст.

Поздравляем!

Уважаемые южноуральцы, дорогие ребята! Поздравляю вас с Днем знаний!

Этот осенний день всегда наполнен хорошим настроением и радостными ожиданиями. Для первоклассников начинается интересная и насыщенная школьная жизнь, для студентов – новый этап постижения выбранной профессии, педагогов ждут встречи с любимыми учениками, возможность вместе с ними вновь открывать мир знаний. Южный Урал всегда гордился сильными преподавателями, способными и талантливыми ребятами, основательной школьной и профессиональной подготовкой. Хорошее, качественное образование служит стартовой площадкой для успешной карьеры и достойной жизни, а в масштабах страны и региона – одним из главных ресурсов экономического развития. Уверен, что наши дети будут учиться на совесть и добьются всего, о чем мечтают. А мы, взрослые, будем им помогать и поддерживать на выбранном пути. Искренне желаю всем педагогам и родителям крепкого здоровья, счастья и благополучия, а ученикам и студентам – успешной учебы, верных друзей и ярких свершений!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые магнитогорцы! От всей души поздравляю вас с Днем знаний!

Этот день объединяет многих: школьников, студентов, родителей и педагогов.

Особенно волнующим 1 сентября будет для первоклассников, которые впервые переступят школьный порог. Для старшеклассников этот учебный год станет решающим в выборе направления дальнейшего образования. Студентам, уже сделавшим выбор, предстоит продолжить изучение основ будущей профессии. Преданные своему делу педагоги с честью выполняют важнейшую миссию – обучение и воспитание юного поколения, прививают патриотизм, духовность, любовь к родному краю, помогают выбрать правильный жизненный путь. Несомненно, День знаний важен и для родителей, роль которых в обучении детей не менее важна, чем роль учителей и преподавателей. Статус государственного праздника подчеркивает высокую значимость образования в нашей стране, важность получения знаний для успешного будущего. В Магнитогорске ежегодно делается многое для организации комфортного, безопасного и качественного учебного процесса. Все образовательные учреждения города готовы к новому учебному году и уже сегодня распахнут свои двери для юных магнитогорцев. Желаю всем школьникам и студентам удачи, интересных открытий и больших достижений в учебе, родителям и педагогам – терпения и отличного настроения!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города



/ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА (АРХИВ)

Поход за знаниями



+10 ≈ С 7 М/С

+18 743 ММ.РТ.СТ.

Поздравляем!

Дорогие магнитогорцы! Поздравляю вас с замечательным праздником – Днем знаний!

1 сентября всегда наполнено радостными эмоциями, приятными встречами, цветами и улыбками. Особые слова в этот день тем, кто впервые переступает порог школы. Пожелаем нашим первоклассникам увлекательного путешествия в страну знаний, хорошего настроения, отличных оценок и верных школьных друзей! Пусть все ученики и студенты, их родители, учителя и преподаватели проведут этот день в отличном настроении и с оптимизмом. Выполнения задуманного всем вам, крепкого здоровья и успехов!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского
Собрания

Дорогие ученики, родители, педагоги и преподаватели!

Общеобразовательные и дополнительного образования школы, колледжи, техникумы, училища, университеты и институты готовы встретить вас и создать неповторимую атмосферу обмена опытом, получения жизненных умений и знаний. Важнее всего в образовательном процессе то тепло, которое вы готовы дарить друг другу, – я убежден, что учитель работает во имя успешности и благополучия своего ученика. Пусть каждый воспитанник будет благодарен своему педагогу и пронесет эту признательность через всю жизнь! Желаю всем хороших дней, положительных эмоций и успехов в освоении образовательных программ.

Павел КРАШЕНИННИКОВ,
депутат Государственной Думы ФС РФ,
председатель комитета по государственному
строительству и законодательству,
председатель Совета при Президенте по
кодификации и совершенствованию
гражданского законодательства

Дорогие земляки! Поздравляю всех с Днем знаний.

Это волнующий, светлый праздник радости для первоклассников, день, полный ожидания и надежд для будущих выпускников, студентов, долгожданных встреч для всех учащихся. Без знаний в современном мире не прожить. От сегодняшних школьников и студентов зависит завтра всей страны. Пусть новый учебный год принесет старшеклассникам увлекательные открытия, радость творчества. Желаю первоклассникам светлой и радостной дороги к знаниям. Пусть этот учебный год станет для всех отправной точкой к покорению новых вершин! Учителям – настойчивости, выдержки и терпения в достижении целей. Родителям – веры и гордости за успехи детей.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат ГД ФС РФ

Уважаемые учителя, ветераны педагогического труда! Уважаемые родители, дорогие ребята! Примите самые искренние поздравления с началом нового учебного года, с Днем знаний!

Первый день сентября – общий праздник, к которому с одинаковым трепетом относятся как дети, так и взрослые. И в этом нет ничего удивительного, каких бы успехов и высот ни достигал человек, восхождение к ним начинается в школе. Уважаемые педагоги, желаю вам профессионального роста, талантливых и благодарных воспитанников, а родителям учеников и студентов – как можно чаще радоваться успехам своих детей, гордиться их достижениями!

Александр МАКАРОВ,
председатель городского совета ветеранов

Здесь будут зажигаться звезды

Спорт. В Магнитогорске открыли ультрасовременные спортивные площадки для детей

Ирина ЧУРИЛИНА, Елена ПАВЕЛИНА



ФОТО: ЕЛЕНА ПАВЕЛИНА, ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

Один из двух модернизированных объектов располагается в квартале возле дома №148/2 по проспекту Карла Маркса. Местные ребята уже оценили преимущества спортивной локации. Это не только место, где можно летом погонять мяч, а зимой – шайбу. Здесь предусмотрена удобная теплая раздевалка, где юные спортсмены смогут согреться или, наоборот, отдохнуть от жары.

В церемонии торжественного открытия объектов приняли участие первые лица города и все причастные к созданию этого детского спортивного пространства.

– Это современные площадки высочайшего уровня. О таких площадках многие мечтают, а в нашем городе это уже реальность! От имени горожан хочу сказать огромное спасибо Магнитогорскому металлургическому комбинату, председателю совета директоров ПАО «ММК» Виктору Филипповичу РАШНИ-

там, которые будут оттачивать свое спортивное мастерство в новых условиях:

– Давайте беречь то, что создаем, и поддерживать хорошее состояние площадки. Приходите, отдыхайте, катайтесь. Сегодня здесь, возможно, будущие легенды хоккея! А перед вами – состоявшая наша легенда, Олимпийский чемпион Сергей МОЗЯКИН! Он будет, я уверен, приходить и помогать, давать мастер-классы. Учитесь, достигайте результатов!

Известный спортсмен, директор по развитию хоккейного клуба «Металлург» Сергей Мозякин добавил к сказанному:

– Мы сделали все это для вас, ребята, и хотим, чтобы здесь через некоторое время засверкали новые спортивные «звездочки». Не исключено, что появится у нас новый чемпион именно на этой площадке. Поэтому хотел бы пожелать вам удачи в будущем!

После официального открытия ре-

городских СМИ отапливаемую раздевалку и рассказал о том, какие возможности открывает новый спортивный проект:

– Это две первые площадки в городе, да и в Челябинской области, где помимо современного оснащения есть теплые, отапливаемые помещения под видеонаблюдением, где можно будет переодеться. Здесь же будут выдавать бесплатно форму занимающимся у тренера детям. Раздевалки рассчитаны на 30 мест, есть резиновое покрытие, позволяющее безопасно ходить на коньках и не портить лезвия. Отдельно имеется помещение для хранения спортивного инвентаря. Перед хоккейным сезоном зимой мы завезем сюда сушильное оборудование и форму – полный комплект профессиональной экипировки для каждого ребенка, который здесь будет заниматься. Ее можно будет на время тренировки бесплатно получить, покататься, а потом сдать. После сушки и обработки форма перейдет к следующему ребенку. Все это обмундирование уже закуплено, так что 110–120 человек мы основательно укомплектуем.

Во внеурочное время, объяснил Алексей Валерьевич, раздевалки будут сдаваться на охрану, также здесь установлено видеонаблюдение по периметру площадки и в раздевалке. Картинка выводится на диспетчерский пульт в «Арене Металлург» круглосуточно. В случае нестандартных ситуаций диспетчер ледовой арены сможет вызвать охранное предприятие. Для местных жителей неудобств не предвидится, потому что спортивная площадка в соответствии со всеми необходимыми требованиями находится не менее чем в сорока метрах от ближайшего жилого дома.

На растяжках спортивной площадки есть номера телефонов тренеров, к которым можно записать своих детей. Они работают семь дней в неделю «два через два» по 12 часов с 10.00 до 22.00. В настоящее время здесь идут тренировки по летним видам спорта, а зимой будет хоккей. Чтобы ребенок смог после записи начать тренировку, родителям необходимо взять только справку о его здоровье. Здесь, в отличие от спортивных школ, не будет высоких нагрузок, время тренировочного процесса ограничивается 45 минутами. В зависимости от погодных условий оно может быть сокращено. Для подготовки льда и переодевания следующей группы детей предусмотрен короткий технический перерыв. Вне времени занятий любой желающий может воспользоваться этой раздевалкой, там переодеться и покататься.



КОВУ, спортивному клубу «Металлург», нашедшим возможность сделать такой качественный спортивный объект, – сказал глава города Сергей БЕРДНИКОВ.

– Мы считаемся хоккейным городом, – подчеркнул генеральный директор ПАО «ММК» Павел ШИЛЯЕВ, – но все горожане должны иметь возможность и желание заниматься массовым спортом. И мы сделали лучший подарок для развития Магнитогорска – такого спортивного, молодого, яркого города! Это хоккейная площадка с мягким резиновым покрытием, высокими бортами, с современной раздевалкой, а тренеры помогут ребятам осваивать необходимые навыки и лучшие черты хоккеиста. Юным хоккеистам мы сделали хороший подарок – приобрели настоящую хоккейную форму.

Градоначальник обратился к ребя-

тята испытали свои силы в специально организованном турнире. Лучшие получили награды из рук действующих игроков хоккейной команды «Металлург».

На универсальной спортивной площадке по адресу: проспект Карла Маркса, 124 летом можно будет играть в футбол, а зимой здесь будут гонять шайбу юные хоккеисты.

В церемонии торжественного открытия объекта приняли участие глава Магнитогорска Сергей Бердников, генеральный директор ПАО «ММК» Павел Шиляев, директор по развитию хоккейного клуба «Металлург» Сергей Мозякин, первый вице-президент хоккейного клуба «Металлург» Алексей ЖЛОБА.

После праздничного открытия спортивной площадки Алексей Валерьевич показал представителям

Понедельник 4 сентября

Вторник 5 сентября

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России» (16+) 20.00 Т/с «Телохранители» (16+) 21.00 Т/с «Первокурсницы» (16+) 23.00 Т/с «Беспринципные в деревне» (16+) 01.10 «Такое кино!» (16+)</p>	<p>01.40, 05.40 «Импровизация» (16+) 03.10 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России» (16+) 09.00 Т/с «Интерны» (16+) 17.00 Т/с «Полицейский с Рублёвки» (16+) 20.00 Т/с «Телохранители» (16+) 21.00 Т/с «Первокурсницы» (16+) 22.00 «Однажды в России» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 00.00, 00.40, 01.20, 02.00, 02.35, 03.05, 03.15,</p>	<p>03.50, 04.30 «Подкаст. Лаб» (16+) 12.50, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Давай поженимся!» (16+) 18.05 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тут-ти» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+)</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» 08.25 Т/с «Другая» (12+) 10.35, 04.45 Д/ф «Владимир Высоцкий. Не сыграно, не спето» (16+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Т/с «Убийства по пятницам» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Валентина Талызина» (12+) 14.45 «Город новостей» (16+)</p>	<p>15.00, 03.15 Т/с «Анатомия убийства. Шёлк и кашемир» (12+) 16.55 «Прощание. Валерий Ободзинский» (16+) 18.10 Т/с «Доктор Иванов. Своя земля» (12+) 22.40 «Больше, чем игра». Специальный репортаж (16+) 23.10 «Знак качества» (16+) 00.00 События. (16+) 00.30 «Петровка, 38»</p>	<p>06.00 «Настроение» 08.25 Т/с «Другая» (12+) 10.35, 04.40 Д/ф «Фаина Раневская. Королевство маловато!» (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Т/с «Убийства по пятницам» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Владимир Верёвочкин» (12+) 14.45 «Город новостей» (16+)</p>
<p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Наши» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Спасская. Новые серии» (12+) 23.30 Праздничный концерт к</p>	<p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Наши» (12+)</p>
<p>МАТЧ-ТВ</p> <p>06.00 «Звёзды без правил» (12+) 06.30 «Всё о главном» (12+) 07.00, 10.10, 02.55 Новости 07.05, 13.25, 18.55, 21.45, 00.30 Все на Матч! (12+) 10.15 Специальный репортаж (12+) 10.35 «Лучшие из лучших» (12+) 11.05 Смешанные единоборства. UFC. Сирил Ган против Сергея Спивака (16+) 12.25, 03.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига.</p>	<p>Обзор тура (16+) 13.55 Футбол. FONBET Кубок России. «Динамо» (Киров) - «2Drots» (Москва) (0+) 16.00 «Громко» (12+) 16.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Тюмень» - «Арсенал» (Тула) (0+) 19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Трактор» (Челябинск) (0+) 22.30 Дартс. Профессиональ-</p>	<p>ная лига. Про Тур 6 (0+) 01.25 «География спорта. Волгоград» (12+) 01.55 Спортивная гимнастика. Кубок России (16+) 04.00 Регби. PARI Кубок России. 1/2 финала. «Локомотив-Пенза» - «Красный Яр» (Красноярск) (12+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.25 Т/с «Барсы» (16+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 09.30, 13.30 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+)</p>	<p>17.30 Т/с «След» (16+) 21.25, 00.30 Т/с «Свои-5» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 01.15 Т/с «Свои-3» (16+) 02.40 Т/с «След» (16+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.45 Х/ф «Перехват» (16+) 07.10 Х/ф «Взрыв на рассвете» (16+) 08.55 «Знание-сила» (0+) 09.30, 13.30 Т/с «Глухарь. Про-</p>
<p>ТВЗ НТВ</p> <p>04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происше-</p>	<p>ствие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.50 «За гранью» (16+) 17.55 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Заповедный спецназ» (16+) 22.10, 00.00 Т/с «Первый от-</p>	<p>дел» (16+) 00.45 Т/с «Братаны» (16+)</p>
<p>СТС СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.55, 05.15 М/ф (0+) 07.25 М/с «Простоквашино» (0+) 07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (16+) 07.50 «Иптуристы» (16+) 08.25 «100 мест, где поесть» (16+) 09.35 Шоу «Уральских пельме-</p>	<p>ней» (16+) 11.00 Х/ф «Люди в чёрном» (0+) 13.00 Х/ф «Люди в чёрном 2» (12+) 14.40 Х/ф «Люди в чёрном 3» (12+) 16.50, 19.00, 19.30 Т/с «Кибер Иван» (16+)</p>	<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.55, 05.15 М/ф (0+) 07.25 М/с «Простоквашино» (0+) 07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (16+) 08.00, 19.00, 19.30 Т/с «Кибер Иван» (16+) 09.05 «Уральские пельмени.</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.20 Т/с «СМЕРШ. Легенда для предателя» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 «Открытый эфир» (16+) 11.00 Т/с «Блокада» (12+) 13.25 «Специальный репортаж» (16+) 13.40 «По горячим следам» (16+) 14.00, 15.05, 17.15 Т/с «Лето волков» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости» 17.00, 19.00 «Новости дня» 18.00 Д/с «Оборона Ленинграда». «Сухопутный фронт» (16+) 18.50 «Специальный репортаж» (16+) 19.55 «По горячим следам» (16+) 20.10 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Американские бункеры Суд-</p>	<p>ного дня» (12+) 21.00 «Открытый эфир» (16+) 22.45 «Между тем» (12+) 23.15 Д/с «Двенадцать кремлей России» (12+) 23.45 Х/ф «Летят журавли» (12+) 01.40 Т/с «Блокада» (12+) 03.30 Д/с «Легендарные самолёты» (16+) 04.10 Т/с «Лето волков» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 06.35 «Пешком...». Москва Саввы Мамонтова 07.05 Невский ковчег. Теория невозможного. Александр Кедринский 07.35 Чёрные дыры. Белые пятна 08.25 «Жизнь и судьба» 08.45 Х/ф «Анна Каренина» 11.15, 01.05 Д/ф «Аркадий Райкин» 12.45 Новости. Подробно. Арт 13.00 Большие и маленькие 14.50, 23.40 «Три минуты ти-</p>	<p>шины» 14.55 Х/ф «Друг мой, Колька!..» 16.20 85 лет Видасу Силюнасу. Эпизоды 17.15 К 95-летию со дня рождения Евгения Светланова. С.Рахманинов. Симфония №2. Дирижер Евгений Светланов. Запись 1984 г. 18.10 «Рассказы из русской истории». Владимир Мединский 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 Д/ф «Иду... Эрик Булатов»</p>	<p>21.35 «Сати. Нескучная классика...» с Александром Чайковским 22.15 Х/ф «Жизнь Верди» 23.45 Д/с «Рассекреченная история» 00.10 Д/ф «Крепость в Провансе - в единении со скалой» 02.05 С. Рахманинов. Симфония №2. Дирижер Евгений Светланов. Запись 1984 г.</p>

Среда 6 сентября

Четверг 7 сентября

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России» (16+) 09.00 Т/с «Интерны» (16+) 17.00 Т/с «Полицейский с Рублёвки» (16+) 20.00 Т/с «Телохранители» (16+) 21.00 Т/с «Первокурсницы» (16+) 22.00 «Однажды в России» (16+)</p>	<p>23.00 Х/ф «Ангелы Чарли» (12+) 01.00, 05.00 «Импровизация» (16+) 02.40 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>	<p>07.00 «Однажды в России» (16+) 09.00 Т/с «Интерны» (16+) 17.00 Т/с «Полицейский с Рублёвки» (16+) 20.00 Т/с «Телохранители» (16+) 21.00 Т/с «Первокурсницы» (16+) 22.00 «Однажды в России» (16+)</p>	<p>23.00 Х/ф «Ангелы Чарли-2» (12+) 01.05, 05.10 «Импровизация» (16+) 02.45 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Давай поженимся!» (16+)</p>	<p>18.05 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Угрюм-река» (16+) 00.10, 00.50, 01.30, 02.10, 02.50, 03.05, 03.30, 04.10 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 19.00, 22.45 «Информационный канал» (16+) 17.15 «Давай поженимся!» (16+)</p>	<p>18.05 «Мужское/Женское» (16+) 19.55 «Куклы наследника Тутти» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Угрюм-река» (16+) 00.10, 00.50, 01.30, 02.10, 02.50, 03.05, 03.30, 04.05 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» 08.20 Т/с «Другая» (12+) 10.30 Д/ф «Юрий Никулин. Шутки в сторону!» (12+) 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События (16+) 11.50 Т/с «Убийства по пятницам» (12+) 13.40, 05.20 «Мой герой. Александр Домогаров» (12+) 14.50 «Город новостей» (16+)</p>	<p>15.05, 03.15 Т/с «Анатомия убийства. Танец смерти» (12+) 16.55 «Прощание. Юрий Шатунов» (16+) 18.15 Т/с «Доктор Иванов. Чужая правда» (12+) 22.35 «Формула успеха» (16+) 23.10 «Прощание. Павел Луспекаев» (16+) 00.00 События. (16+)</p>	<p>00.30 «Петровка, 38» 00.45 «Девяностые. Заказные убийства» (16+) 01.25 «Знак качества» (16+) 02.10 Д/ф «Гражданская война. Забытые сражения» (12+) 02.50 «Осторожно, мошенники!» (16+) 04.45 Д/с «Короли эпизода. Светлана Харитоновна» (12+)</p>	<p>убийства. Обратная сторона любви» (12+) 16.55 «Прощание. Сергей Филиппов» (16+) 18.15 Т/с «Доктор Иванов. Мать и сын» (12+) 22.35 «Формула успеха» (16+) 23.10 Д/ф «Закулисные войны. Театр» (16+) 00.00 События. (16+) 00.30 «Петровка, 38» 00.45 «Удар властью. Алек-</p>
<p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (4) (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Наши» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Спасская. Новые серии» (12+) 23.25 «Вечер с Владимиром</p>	<p>Соловьёвым» (12+) 02.05 Т/с «Тайны следствия» (12+) 03.45 Т/с «Семейный детектив» (12+)</p>	<p>14.55 «Наши» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 21.20 Т/с «Спасская. Новые серии» (12+) 23.25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 02.05 Т/с «Тайны следствия» (12+)</p>
<p>МАТЧ!</p> <p>06.00 «Звёзды без правил» (12+) 06.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура (6+) 07.00, 10.10, 15.00, 02.55 Новости 07.05, 18.45, 21.45, 00.30 Все на Матч! (12+) 10.15, 15.05 Специальный репортаж (12+) 10.35 «Лучшие из лучших» (12+) 11.35, 15.25 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины. 1/4</p>	<p>финала (0+) 13.40 «Есть тема!» (16+) 17.25 Д/ф «Дуэль. Финал» (12+) 19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новгород) - СКА (Санкт-Петербург) (10+) 22.30 Смешанные единоборства. АСА. Биберт Туменов против Ленса Палмера (16+) 01.25 «География спорта. Санкт-Петербург» (12+)</p>	<p>01.55 Спортивная гимнастика. Кубок России (6+) 03.00 Автоспорт. Российская Дрифт серия «Европа»А (6+) 04.00 Триатлон. Суперлига (0+)</p>	<p>Спринт. Женщины (0+) 15.35 «Большой хоккей» (12+) 16.50 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Казахстан - Финляндия (0+) 19.00 Футбол. Товарищеский матч. «Зенит» (Россия) - «Сепahan» (Иран) (0+) 21.35 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Франция - Ирландия (0+) 00.55 Автоспорт. Чемпионат</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.45 Х/ф «Краповый берет» (16+) 09.30, 13.30 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+) 17.30 Т/с «След» (16+)</p>	<p>21.25, 00.30 Т/с «Свои-5» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 01.20 Т/с «Свои-3» (16+) 02.45 Т/с «След» (16+) 03.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.45, 13.30 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+) 08.35 «День ангела» (0+) 17.30 Т/с «След» (16+) 21.25, 00.30 Т/с «Свои-5» (16+)</p>	<p>00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 01.15 Т/с «Свои-3» (16+) 02.40 Т/с «След» (16+) 03.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>
<p>КВ НТВ</p> <p>04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происше-</p>	<p>ствие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.50 «За гранью» (16+) 17.55 «ДНК» (16+) 20.00 Т/с «Заповедный спецназ» (16+) 22.10, 00.00 Т/с «Первый от-</p>	<p>дел» (16+) 00.45 Т/с «Братаны» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 «Сегодня» (16+) 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)</p>
<p>СТС СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.55, 05.15 М/ф (0+) 07.25 М/с «Простоквашино» (0+) 07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+) 08.00, 19.00, 19.30 Т/с «Кибер Иван» (16+) 09.05 «Уральские пельмени.</p>	<p>Смехbook» (16+) 10.10 М/ф «Академия магии» (6+) 11.50 Х/ф «Вальгалла. Рагнарёк» (12+) 14.00 Х/ф «Мара и Бог огня» (12+) 15.55 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p>	<p>20.00 Х/ф «Пятая волна» (16+) 22.15 Х/ф «Бесконечность» (16+) 00.20 Х/ф «Белый снег» (16+) 02.45 Т/с «Папины дочки» (16+) 05.00 «6 кадров» (16+)</p>	<p>Смехbook» (16+) 10.15 М/ф «Золушка и тайна волшебного камня» (6+) 12.05 Х/ф «Мой волк» (6+) 13.45 Х/ф «Пятая волна» (16+) 16.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 20.00 Х/ф «Штурм Белого</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.55 Т/с «Лето волков» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 «Открытый эфир» (16+) 11.00 Т/с «Блокада» (12+) 13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Операция «Гайфун». Задания особой важности» (16+) 15.00 «Военные новости» 17.00, 19.00 «Новости дня» 18.00 Д/с «Оборона Ленингра-</p>	<p>да». «Воздушный фронт» (16+) 18.50 «Специальный репортаж» (16+) 19.55 «По горячим следам» (16+) 20.10 Д/с «Секретные материалы». «Варшавское восстание. Чисто английское убийство» (16+) 21.00 «Открытый эфир» (16+) 22.45 «Между тем» (12+)</p>	<p>23.15 Д/с «Двенадцать кремлей России» (12+) 23.45 Х/ф «Корпус генерала Шубникова» (12+) 01.35 Т/с «Блокада» (12+) 03.15 Д/с «Ордена Великой Победы» (12+) 04.00 Д/с «Москва фронту» (16+) 04.20 Х/ф «Светлый путь» (12+)</p>	<p>06.00 «Военная приёмка. След в истории» (12+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.15 «Открытый эфир» (16+) 11.00 Т/с «Блокада» (12+) 12.50 «Специальный репортаж» (16+) 13.25, 15.05, 17.15 Т/с «Не покидай меня» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 06.35 «Пешком...». Москва язуская 07.05 Легенды мирового кино. Геннадий Шпаликов 07.35, 15.15 Д/ф «Альгамбра: крепость Андалусии» 08.25 «Жизнь и судьба» 08.45 Х/ф «Кавказский пленник» 10.15 «Наблюдатель» 11.15, 01.05 Д/ф «Евгений Светланов. Непарадный портрет» 12.10 Цвет времени. Караваджо 12.45 Новости. Подробно. КИНО</p>	<p>13.00 Искусственный отбор 13.45, 22.15 Х/ф «Жизнь Верди» 15.10, 23.40 «Три минуты тишины» 16.05 Д/ф «Человек на все времена. Михаил Швыдкой» 17.15 «Маргарита Наваррская «Земная власть» в программе «Библиейский сюжет» 17.45 К 95-летию со дня рождения Евгения Светланова. Авторский концерт Евгения Светланова. Запись 1978 г. 19.00 «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро. «Пётр Ершов. Подлинная рукопись»</p>	<p>19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 К 95-летию со дня рождения Евгения Светланова. Больше, чем любовь. Евгений и Нина Светлановы 21.35 Власть факта. «Неудобное соседство»: Мексика и США 23.45 Д/с «Рассекреченная история» 00.10 Д/ф «Шартрский собор: история одного шедевра» 01.55 Авторский концерт Евгения Светланова. Запись 1978 г.</p>	<p>19.00 «Почерк эпохи» с Кириллом Кяро. «Василий Меркурьев. Играя жил и жизнь играл!» 19.45 Главная роль 20.05 «Правила жизни» 20.30 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 Д/ф «Народный классик. Эдуард Асадов» 21.35 «Энигма. Игорь Голова-тенко» 00.15 Д/ф «Акрополь: секреты древней цитадели» 02.15 Л.Бетховен. Симфония №5. Дирижёр Евгений Светланов. Запись 1986 г. 18.20 Д/ф «Дом полярников»</p>

Официальные материалы

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными
отношениями администрации г. Магнитогорска
_____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную» от 30.08.2023 № 9153-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к. 232.

Адрес электронной почты: kuiizo@magnitogorsk.ru.

Контактный телефон: 8 (3519) 49-84-98*1157, 8 (3519) 49-84-84.

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

– официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);
– электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);
– официальном сайте Администрации города Магнитогорска – <http://www.magnitogorsk.ru> (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06.09.2023 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06.10.2023 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 09.10.2023.

1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме:

15 часов 00 минут (время местное) 11.10.2023 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки.

Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») <http://www.sberbank-ast.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды уч. 73.

Площадь земельного участка: 603 кв. м.

Кадастровый номер: 74:33:0203004:505.

Вид разрешенного использования: под отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте <https://pkk.rosreestr.ru/>.

Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 27.07.2023 №616/05 «Об оценке Объекта оценки» и составляет 2 980 800,00 (два миллиона девятьсот восемьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО «Аксерли», согласно муниципальному контракту от 17.07.2023г. № 1042.

Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 89 420,00 (Восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе: 596 160,00 (Пятьсот девяносто шесть тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

В границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в зоне предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) параметры застройки:

– предельное количество этажей: не выше 3-х ;
– максимальный процент застройки территории – 20%;

– коэффициент плотности застройки – 0,4;

– отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;

– площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка;

– минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:

– от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;

– от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;

– от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;

– от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;

– от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Детские сады, иные объекты учреждений дошкольного образования, школы общеобразовательные	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (спортивные площадки, теннисные корты)	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Спортивные залы, залы рекреации	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Здания отделений, участковых пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами: административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг, котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализации, теплотрассы	Коммунальное обслуживание	3.1
Земельные участки общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного -космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Открытые автостоянки, парковки перед объектами	Улично-дорожная сеть	12.0.1
Хозяйственные постройки, индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для содержания домашнего скота и птицы	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи	Ведение огородничества	13.1
Индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы	Коммунальное обслуживание	3.1
Площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2
Благоустройство территории	Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Многоквартирные дома не выше 4-х этажей (включая мансардный)	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка	2.3
Гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины общей площадью не более 500 кв. м, аптеки	Магазины	4.4
Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	Общественное питание	4.6
Приемные пункты прачечных и химчисток	Бытовое обслуживание	3.3
Культовые здания	Религиозное использование	3.7
Торгово-остановочные комплексы	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Огородничество	Ведение огородничества	13.1
Нестационарные торговые объекты, объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы	Предпринимательство	4.0
Ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение объекта к сетям электроснабжения:
(Согласно письму АО «Горэлектросеть» от 30.05.2023 № 03/2825

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Не имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	2 года С даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	60 395,41 рублей с НДС

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 01.06.2023 № 01-11/3929):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

– не позднее 01.06.2026.

Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

– по водоснабжению – 0,84 м³/сут;

– по водоотведению – 0,84 м³/сут;

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

– по водоснабжению – нет;

– по водоотведению – нет.

Наличие точек подключения объекта:

– по водоснабжению: имеется;

– по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:

1. В связи с отсутствием в данном районе централизованных сетей бытовой канализации, находящихся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», для канализования объекта предлагаем использовать индивидуальное автономное сооружение.

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:

– режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;

– требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;

– состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.

1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:

(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 29.05.2023 г. № 3505 – ПТО)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходимо перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.

2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходимо перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения	Согласно п. 55 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.
4	Срок действия ТУ	Срок действия технических условий (согласно пп.) в п. 17 вышеуказанных «Правил...» – не менее 3 лет
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области

Обращаем Ваше внимание на то, что расстояние от границ участка до ближайших сетей теплоснабжения около 3000 метров. Это потребует значительных затрат на реконструкцию существующих теплосетей и строительство новых подводных сетей теплоснабжения. Эксплуатация таких систем централизованного теплоснабжения будет заведомо убыточной и неэффективной. Рекомендуем устройство локального источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:

(письмо МУП «МГС» от 29.05.2022 № МГС-793/2023):

Возможной точкой подключения является газопровод низкого давления 108 мм, на границе земельного участка.

Расстояние (по прямой) до точки подключения – 0 м.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	5 м³/час
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	135 дней – для заявителей первой категории после заключения договора на технологическое присоединение, согласно нормативного документа «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
4	Срок действия ТУ	3 года, согласно нормативного документа п. 118 «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Согласно руководящего документа министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области «Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения муниципального унитарного предприятия «Магнитогорские газовые сети» на 2023 год».

3. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть граждане, в том числе индивидуальные предприниматели претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Регистрация на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru)

или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Быстрее и успешнее

Городское хозяйство. В городской администрации состоялась встреча главы Магнитогорска Сергея БЕРДНИКОВА с работниками организаций сферы ЖКХ



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МАГНИТОГОРСКА

Наталья ЛОПУХОВА

Специалисты ООО «Лифт», МКУ «УКС», ООО «МИС», МКУ «КПРУ», МУП «Магнитогорские газовые сети», АО «Горэлектросеть» с интересом выслушали доклад градоначальника и обсудили насущные вопросы.



Сергей Николаевич подчеркнул, что в зале собрались активные жители, которые заняты жизнеобеспечением большого города и неравнодушны к его проблемам и нуждам. Это не первая встреча с представителями муниципальных предприятий, но со временем многое меняется, реализуются значительные проекты, и не меньше предстоит сделать в будущем, поэтому главная задача таких встреч – услышать оценку горожан, понять, совпадает ли вектор развития с тем, что хотят жители, поставить задачи на будущее, а также обсудить насущные проблемы в работе предприятий.

Начал встречу Сергей Бердников с рассказа о развитии города в целом и обсуждения задач на 2024–2025 годы, ведь многие крупные проекты, например реконструкция очистных сооружений, рекультивация свалки, строительство социальных объектов, реализуются поэтапно и запланированы на длительный период.

– Важно не столько перечислить реализованные проекты, а понимать, как мы оцениваем эти изменения. Необходимо сравнивать, что делается в Магнитогорске, а что происходит в других городах, – констатировал Сергей Бердников. – Для этого Минстрой РФ создал критерии оценки, которые включают много факторов, в том числе экономические, социальные показатели и мнение жителей. Не являясь областным центром,

с населением до 500 тысяч, по качеству жизни мы входим в пятнадцать лучших городов России. В городе есть немало направлений для работы, но многие вопросы решаются быстрее и успешнее, чем в других муниципалитетах, темпы развития очень высоки. Положительные оценки нам дают и гости города.

Одним из актуальных вопросов остается экология. Градоначальник подчеркнул, что еще 10–15 лет назад экологические проблемы в городе были куда существеннее, нормативы по ПДК превышались в разы. Сейчас ПАО «ММК» ведет огромную планомерную работу, которая позволит вывести город в «зеленую зону». На данный момент завершается строительство новой коксохимической батареи, ее введение в строй позволит вывести из работы пять старых и существенно сократить выбросы в атмосферу. Сегодня в автоматическом режиме берут пробы воздуха станции экоконтроля, фиксируя реальную картину, и она не может не радовать.

Не отстают в решении экологических вопросов и власти Магнитогорска. Полным ходом идет рекультивация городской свалки, что позволит снизить выбросы в атмосферу на 17 тысяч тонн загрязняющих веществ в год, а также изолировать от вредных веществ воду и почву. Развивается экологичный электротранспорт, в этом году появились новые автобусы на

газомоторном топливе, ремонтируются дороги и трамвайные переезды, что помогает сократить пробки. Кроме того, ежегодно высаживаются тысячи деревьев и кустарников. Таким образом, с каждым годом в городе делается больше.

В Магнитогорске большое количество парков для занятий спортом и отдыха, в том числе уникальный городской курорт «Притяжение». На берегу реки Урал благоустроены пляжи, где жители с удовольствием отдыхают у воды, могут заниматься водными видами спорта, участвовать в экскурсиях по акватории Урала.

Активно ведется строительство школ и детских садов. В этом году будет сдан детский сад в 147 микрорайоне, там же строится новая школа. За несколько предыдущих лет были отремонтированы театр оперы и балета, театр драмы, полным ходом ведется ремонт в театре кукол и актера «Буратино». Сергей Бердников пообещал, что в следующем году начнется строительство 50-метрового бассейна.

К сожалению, есть проблемы с кадрами в медицине, хотя с каждым годом поднимаются зарплаты, улучшаются условия работы, а больницы и поликлиники продолжают оснащаться современным оборудованием. Городские власти принимают все усилия, чтобы решить эту проблему. Не так давно принято решение построить новый медицинский многофункциональный центр, который будет располагаться около «Притяжения».

– Сейчас мы ждем заключение госэкспертизы, а затем приступим к строительству этого масштабного социального объекта, – сообщил Сергей Бердников.

Магнитогорский аэропорт с мая закрыт на ремонт, работы идут полным ходом, и уже до конца года вновь будет открыто авиасообщение, в целом же глобальную реконструкцию воздушных ворот Магнитки планируется завершить в следующем году, в ходе нее будет построен новый аэровокзал.

Большая работа ведется по проекту «Инициативное бюджетирование», ежегодно на реализацию замыслов магнитогорцев город получает до 200 миллионов рублей. По инициативе жителей во дворах строятся парковки, детские, спортивные площадки.

Участники встречи поблагодарили главу города за новые автобусы, которые появились на городских дорогах.

В завершение беседы Сергей Бердников попросил собравшихся меньше доверять непроверенной информации, больше верить своим глазам и делать правильные выводы.

С праздником!



Уважаемые военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации! Примите искренние поздравления с Днем российской гвардии!

Этот день – праздник лучших. За героизм, отвагу и мужество воинским частям и соединениям армии и флота в нашей стране присваивается почетное наименование «гвардейский». Сегодня воины-гвардейцы участвуют в боевых действиях по защите интересов нашей страны, обеспечивают безопасность граждан, продолжают свято чтить заповеди своих предшественников – «гвардия не сдаётся и не отступает». Вы являетесь наследниками боевой славы, примером решительности и стойкости для каждого гражданина нашей страны. С чувством благодарности за любовь к Родине и готовность защищать ее до конца желаю вам крепкого здоровья, заслуженной Победы и неиссякаемой веры в светлое будущее России!

Сергей БЕРДНИКОВ,
глава города

Уважаемые военнослужащие Росгвардии и ветераны службы! Примите мои поздравления с профессиональным праздником!

Вы – надежная опора нашей страны в деле сохранения государственности, целостности и конституционного строя. Высокий уровень подготовки, строгие требования к квалификации и верность присяге и Родине – вот залог того, что росгвардейцы достойно несут свою службу. Слова особой признательности сегодня – ветеранам за формирование крепких профессиональных традиций и высоких стандартов! Успехов всем, кто сейчас находится на боевом посту, решает служебные задачи. Здоровья, счастья, благополучия вам и вашим близким!

Александр МОРОЗОВ,
председатель городского Собрания депутатов

«Азбука безопасности»

Детство. В преддверии 1 сентября юным магнитогорцам напомнили о правилах безопасного поведения в различных ситуациях

Ирина **ЧУРИЛИНА**

ФОТО: ВАЛЕРИЙ ШЕРДЮКОВ

Организовал и провел это полезное действие центр поддержки семьи, материнства и детства «Дом для мамы». Руководитель организации Наталья ЯНАКОВА отметила, что в Магнитогорске такое профилактическое мероприятие проводится под эгидой уполномоченного по правам ребенка в Челябинской области Евгении МАЙОРОВОЙ второй раз. В этом году в акции «Азбука здоровья» приняли участие более 150 детей, в том числе и ребята с особенностями в развитии.



– На этот раз мы решили приурочить «Азбуку безопасности» именно к 1 сентября, потому что дети готовятся пойти в школу. Им нужно напомнить о важных правилах. При этом мы постарались подать информацию в увлекательной и игровой форме. Наша акция также направлена на объединение организаций и учреждений города в деле обеспечения безопасности детства, – отметила Наталья Янакова.

Важность подобных мероприятий подчеркнула помощник уполномоченного по правам ребенка в Магнитогорске Альбина ШАГИДУЛЛИНА: – Я думаю, желание каждого взрослого – уберечь наших любимых деток от всевозможных рисков и сохранить их здоровье. А лучшей тактика – это профилактика. Наша задача – научить ребят правилам поведения, при соблюдении которых удастся избежать детского травматизма. Ведь они

у нас такие любознательные, такие озорные! Но подчас недостаток жизненного опыта и отсутствие чувства опасности несут угрозу их жизни. Акция «Азбука безопасности» поможет интересно, доходчиво рассказать нашим деткам про эти правила поведения.

В дополнение к сказанному начальник отдела опеки и попечительства администрации Магнитогорска Елена ЛАГУТОЧКИНА заострила внимание на том, что правила безопасности важно не только знать, но и всегда соблюдать.

По задумке организаторов всех юных участников познавательного праздника разделили на шесть групп. Им нужно было пройти по тематическим площадкам, узнать и, главное, запомнить все, что расскажут специалисты разных ведомств по правилам безопасности. В завершение ребята должны были продемонстрировать, как много но-

вого и полезного они для себя открыли.

Правило трех «О»

О том, кто такие «незнакомцы», ребятам рассказали представители поисково-спасательного отряда «Лиза Алерт». Многие дети, услышав наставления о том, что нельзя уходить с незнакомцем, представляли себе мужчину в черных очках, в шляпе, плаще, словом, подозрительной внешности. Волонтер Наталья ДЕМЕНЧУК объяснила, что незнакомцем является любой человек вне зависимости от пола и возраста.

– Незнакомцы – это люди, которых вы не знаете, – обозначила простую истину Наталья. – Нельзя уходить ни с кем, даже если вам обещают конфетку, котенка, айфон. Это понятно?

Ребята в ответ послушно откликнулись единодушным «Да».

– Еще важно знать номера

телефонов мамы, папы. Если незнакомец протягивает вам телефон и говорит, что мама хочет с вами поговорить, как вы узнаете, что на другом конце провода действительно мама? – поинтересовалась девушка.

– По голосу, – робко предложили юные слушатели. – Голоса могут быть похожи, особенно по телефону, – предупредила волонтер. – Вы должны сказать: «Я никуда не пойду, мама, приди и заведи меня сама». Или назвать определенный пароль, слово, известное только вам и маме.

Наталья пояснила, что на «Азбуке безопасности» в доступной форме они с коллегой также рассказывают ребятам о правилах трех «О»: остановись, осмотрись, оклики. Это правило дети должны вспомнить, если вдруг потеряли родителей в незнакомом месте: на улице, в торговом центре, в общественном транспорте.



Специальные алгоритмы действуют и в случае, если ребенок заблудился в лесу. О них ребятам тоже рассказали поисковики отряда «Лиза Алерт», но уже на отдельной площадке.

– Обязательно нужно оста-

Полезный квест для детей разного возраста провели в Экологическом парке. Ребята в игровой форме смогли узнать, как вести себя на дороге, в лесу, у воды. Также детвора поучилась накладывать шину при переломе, оказывать сопротивление при возможном нападении, кому-то даже посчастливилось по-сидеть в полицейской машине и включить спецсигналы.



тям капитан полиции Нонна ГЕЙНЦ.

– Полосатые дорожки подстелили нам под ножки, чтобы мы беды не знали и по ним всегда шагали, – сказала Нонна Анатольевна.

– Зебра! – дружно ответили ребята.

Так в игровой форме инспекторы напомнили детям основные правила безопасности в городе, объяснили, как нужно переходить проезжую часть. Коснулись и норм, которые должны соблюдать юные велосипедисты и самокатчики.

Ребята смогли почувствовать себя настоящими сотрудниками ГИБДД – посидеть в патрульном автомобиле, включить спецсигналы сирены и даже объявить по громкоговорителю: «Безопасность превыше всего!»

Заместитель командира роты ГИБДД Владимир МАКАРОВ объяснил, что инспекторы используют короткие и длинные звуковые сигналы сирены в первую очередь для привлечения внимания водителей:

– После того как автовладелец нас заметили, мы уже начинаем общаться с помощью громкоговорящего устройства для их последующей остановки либо же для предоставления преимуществ в движении сотрудникам полиции.

На площадке «Зарядка со стражем порядка» приемам самообороны ребят обучал начальник отделения профессиональной подготовки отдела по работе с личным составом УМВД России по Магнитогорску Павел АНТРОПОВ, ему ассистировала капитан полиции Ольга МИНЕЕВА.

Ребята отработали приемы самообороны, учились тому, как правильно и безопасно выполнять захваты. Сотрудники полиции рассказали, какими качествами должен обладать сотрудник полиции, и наглядно показали, как производится задержание нарушителей закона.

Безопасность превыше всего

На интерактивной площадке «Страна безопасных дорог» загадки о правилах дорожного движения задавала де-

Неподдельный интерес

13-летняя Аноута – девочка с генетической особенностью – внимательно слушала все наставления специали-

Не заплывать за буйки

Как вести себя у воды, многие ребята уже очень хорошо знают. Некоторые совсем еще малыши правильно ответили на заданные руководителем Магнитогорского отделения ГИМС Натальей КЛИЩ вопросы.

– Нельзя заплывать за буйки, нельзя заходить в воду без родителей, нельзя в шутку звать на помощь, нельзя играть рядом с водой в мяч, нельзя купаться в неразрешенных местах, – наперебой перечисляли ребята.

– А почему мы можем купаться только на оборудованных пляжах? – поинтересовалась специалист.



стов. Ее мама Елена СЕМИКИНА рассказала, что дочери очень интересен формат, когда о правилах безопасности рассказывают сотрудники разных направлений:

– Мы не первый раз на таком мероприятии, Ане очень нравится. Игровой формат, мне кажется, идеально подходит для подобных обучающих занятий. Иногда дети невнимательно слушают, когда им о безопасности рассказывают родители. Мимо ушей, как говорится, пропускают или отмахиваются: «Ай, ладно, мам, я и так все знаю!» А когда говорит другой человек, тем более в форме, они, конечно, прислушиваются.

Аня, смутившись, не стала делиться впечатлениями от «Азбуки безопасности», но за нее все красноречиво сказала искренняя широкая улыбка.



ка и блеск в глазах. Девочка вместе с группой с интересом пошла на другую тематическую площадку за новыми знаниями.

Если рядом кто-то тонет: – Если вы стали свидетелем такой ситуации, то, как бы это ужасно не звучало, вы не бегите спасать сами, а зовете

на помощь взрослых, – предостерегла специалист детей от роковой ошибки в чрезвычайном случае.

Мягкие шины

Вездная бригада скорой помощи продемонстрировала ребятам новые современные медицинские шины, которые легко сгибаются, но при этом надежно фиксируют руку в определенном положении. Самые смелые юные участники акции даже потренировались накладывать такую шину. Как это правильно сделать, объяснил фельдшер станции скорой помощи Ринат ХАЙБУЛЛИН. Он рассказал: если перелом получил товарищ, его прежде всего нужно успокоить, по возможности наложить шину. Специалист добавил, что для фиксации при переломе можно использовать любые подручные средства – дощечки, ветки, картон и даже ткань. И обязательно вызвать скорую помощь. Напомнил фельдшер и про обработку ран, полученных на улице:

– Все ссадины, раны, порезы обрабатываются чистой проточной водой или перекисью водорода, если она есть с собой. После этого необходимо обратиться за помощью в травмпункт. Врач осмотрит рану и назначит дальнейшее лечение.

Сладкое угощение

Все любознательные участники «Азбуки безопасности» поучаствовали в тренинге безопасного поведения в го-



род «Что делать, если...», которую провела руководитель центра содействия благополучию семьи «Открытый институт проектирования» Ирина ПЕРЕЛЫГИНА. Основы детской йоги показала инструктор студии «Солнечный ветер» Мария ВИШНЯКОВА. Также ребята из секции восточных единоборств устроили показательные выступления по самообороне.

Организаторы постарались, чтобы в «Азбуке безопасности» не было победителей и проигравших. Здесь каждый ребенок победил, открыв в этот день для себя что-то новое или освежив полученные до этого знания. Всем участникам в завершение праздника вручили памятные значки и вкусное освежающее мороженое.

Курс на осень

Ольга ПЯТУНИНА

ФОТО: ДИНАРА ВОРОНЦОВА (АРХИВ)



Столбики термометров поднимались выше средних многолетних значений на 2,5, а в отдельные дни на пять градусов. Как отметили синоптики центра погоды ФОБОС, до середины последнего летнего месяца регион ощущал влияние обширного барического максимума. Он сохранял преимущественно солнечную, сухую и по-летнему жаркую погоду. А середина августа принесла очередной «температурный взрыв». Жара усилилась и вышла на пик: столбики термометров устремились к 30-градусной отметке, а это уже норма июля.

С погодой у нас в последнее время все не в меру. После жары на Южном Урале резко похолодало. С начала третьей декады ушедшего месяца началось арктическое вторжение, которое только набирало силу. В последнюю неделю августа дождевые облака не давали столбикам термометров подняться выше плюс 11-16 градусов. Научный руководитель Гидрометцентра страны Роман ВИЛЬФАНД пояснил:

– На Урале осуществляется заток полярных воздушных масс. Погода опережает свое климатическое развитие. Практически во всех территориях – это Ямало-Ненецкий автономный округ, юг Свердловской области, Челябинская, Курганская, юг Тюмени – холодно. Ночью прогнозируются заморозки. Будет достаточно прохладно для последнего месяца лета и первых дней осени.

В свою очередь метеоролог, руководитель прогностического центра «МЕТЕО» Александр ШУВАЛОВ добавил:

– Из Казахстана, Оренбуржья поднимется и углубится обширный циклон, который полностью накроет весь

Урал, Екатеринбург, Челябинск, Курган, Тюмень и прилегающие области Западной Сибири. Ожидаются сильные ливни. Количество осадков местами может достигнуть половины месячной нормы. Ветер северо-восточный с переходом на восточный и северо-западный. 1 сентября дожди сохраняются. В Екатеринбурге, Челябинске, Магнитогорске народ пойдет в школу по щиколотку в воде.

Специалисты Уральского гидрометцентра считают, что осадки ослабляют 1 сентября при удалении циклона на восток. 2-3 сентября погода обещает передышку: осадков не ожидается, выглянет солнце.

Научный руководитель Гидрометцентра Роман Вильфанд говорит честно:

– Погода – совершенно независимая субстанция. Она не привязана ни к каким праздникам, ни к каким-то личным дням рождения или другим юбилейным датам. Погода не зависит ни от дней недели, ни от значения, которое люди им придают. Например, есть сезоны, когда осень начинается сразу с 1 сентября. Погода совершенно независима, она не знает о том, что люди приписали 1 сентября такой значимый день.

Что же касается первого месяца, то метеорологи ожидают продолжения аномалий по мере приближения осени. Научный сотрудник Гидрометцен-

тра Людмила ПАРШИНА отмечает, что в сентябре прошлого года произошло резкое похолодание. Осенью этого года ожидается аналогичная картина, хотя и с меньшим количеством проливных дождей. По прогнозам метеоролога, на большей части территории России температура будет на несколько градусов ниже обычной средней. Дневные температуры в диапазоне от 13 до 18 градусов станут нормой, а ночные температуры могут приближаться к нулю. Этот сдвиг является значительным отклонением от первоначальных прогнозов продолжительного бабьего лета с августа по сентябрь.

По прогнозам уральских синоптиков, осенний сезон 2023 обещает быть холодным и сухим. Ожидается спокойная климатическая обстановка, которая будет характеризоваться низким температурным фоном и отсутствием большого количества осадков. Со второй половины сезона в регионе начнется похолодание. А что же с бабьим летом?

– Пока бабьего лета не видно, начало сентября будет неустойчивое и прохладное, – говорит главный метеоролог Уральского гидрометцентра Галина ШЕПОПОРЕНКО. – Может быть, дальше где-то оно будет. Пока не могу этого сказать. Но в начале сентября прохладно и с частыми дождиками.

Чудит не только погода, бросая нас из жары в холод, непонятные ученым изменения происходят и на Солнце. По

Метеопрогноз.

Август одарил нас жаркой погодой, как бы компенсируя холодное начало лета, а напоследок окатил «ушатом» холодной воды.

данным ученых Лаборатории солнечной астрономии Института космических исследований РАН и Института солнечной физики СО РАН, уровень солнечной активности достиг в июне-июле 2023 года максимальных значений за последние двадцать лет. Индексы, по которым меряется сила солнечного цикла, превысили пиковые значения предыдущего, 24-го солнечного цикла, достигнутые в 2012–2014 годах. Это противоречит прогнозу, согласно которому в текущем 25-м цикле ожидалась более слабая активность, чем в цикле 2012 года. Предельные значения, на которые теперь выйдет наша звезда в максимуме, ожидаемом в 2024 году, пока предсказать невозможно. На данный момент фактический рост активности Солнца идет примерно в полтора раза быстрее прогноза. Новый всплеск активности ожидается этой осенью, и пока трудно предсказать, каким будет его потолок. Для людей, следящих за своим здоровьем, знать о состоянии светила немаловажно, ведь в дни высокой активности Солнца и излучений на Земле чаще наблюдаются инфаркты и инсульты.

Тем не менее, спешим успокоить тех, кто следит за прогнозами магнитных бурь. На сентябрь ученые пока дают утешительный прогноз. По их предположению, в течение месяца магнитосфера ожидается спокойной, лишь 14 сентября прогнозируется ее возбуждение.

Поздравляем!

Уважаемые ветераны и работники нефтяной и газовой отрасли! От души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ваш нелегкий труд заслуживает искренней признательности и уважения. От него напрямую зависит бесперебойная работа производственных предприятий, социальных объектов, транспорта, сельского хозяйства – а значит, здоровье, комфорт и благополучие людей. Газовая, нефтяная и топливная промышленность вносит неоценимый вклад в укрепление экономической мощи и технологического суверенитета России. Челябинская область при этом играет немалую роль в развитии и модернизации нефтегазового сектора страны, участвует в масштабных инвестиционных проектах в сфере переработки и транспортировки природного топлива. Желаю всем, кто работает в нефтегазовой отрасли, здоровья, счастья, успешной реализации всех намеченных планов.

Алексей ТЕКСЛЕР, губернатор Челябинской области

Уважаемые работники нефтяной, газовой и топливной промышленности! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

Вы вносите существенный вклад в развитие нефтегазодобывающего и топливно-энергетического комплекса. Результат вашей деятель-

ности – благополучие и благосостояние нашей страны, высокое качество жизни россиян. В этот день особо важно отдать дань уважения ветеранам, чьим самоотверженным трудом в суровых климатических условиях была заложена основа современных достижений. С благодарностью за нелегкий труд на благо Отечества желаю труженикам и ветеранам нефтяной, газовой и топливной промышленности крепкого здоровья, счастья, успехов и уверенности в завтрашнем дне!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города

Уважаемые работники и ветераны нефтяной и газовой отрасли! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Высокий уровень стандартов в вашей профессии, богатый опыт, внедрение передовых технологий лежат в основе успехов нефтегазовых предприятий, занимающихся переработкой и транспортировкой отраслевых продуктов. Ваша работа очень важна для стабильности в экономике нашего города и региона, для благополучной жизни каждого жителя. Желаю вам крепкого здоровья, счастья, радости, оптимизма и новых достижений!

Александр МОРОЗОВ, председатель городского Собрания

Отчетность

К сведению руководителей

Организациям города до 1 ноября необходимо предоставить ежегодный отчет о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Как уточнили в отделе мобилизационной работы, обязательными для заполнения являются три формы – №6, 18, 19. Кроме того, нужно подготовить сведения о незабронированных лицах.

Отчет составляется на основе требований, содержащихся в федеральном законе «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», а также в инструкции по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и в военное время. Те структуры, в которых ведется только воинский учет, предоставляют заполненную карточку по форме №18. Ежегодный отчет принимают специалисты городской администрации по адресу: проспект Ленина, 72, кабинет №137. Дополнительную информацию можно узнать по телефону 26-03-89.

/ 6

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

4. Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.

Реквизиты для перечисления задатков:

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

– в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации зачисляется в счет платы за земельный участок, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5. Порядок определения участников аукциона

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям в извещении о проведении аукциона условиями аукциона, организатор аукциона не ранее десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка. При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Порядок проведения аукциона

Торги проводятся в форме аукциона и являются закрытыми по составу участников и открытыми по форме подачи заявок (участниками аукциона могут являться только граждане) в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136–ФЗ.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: – <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Подача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

– на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

– аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

– этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- 1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;
- 2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

7. Оформление результатов аукциона

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;
- в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона уплачивает цену предмета аукциона, установленную по результатам торгов, согласно условиям договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложения, размещаемые в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск _____ 2023 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную», протокола о результатах аукциона от _____ № _____, Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице

_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и

(ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 603 кв.м., с кадастровым №74:33:0203004:505, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды, (далее – Участок) уч. 73, с видом разрешенного использования – отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

1.2. Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

1.3. Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

1.4. Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка составляет _____ рублей.

2.2. Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

– ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693D13050);

– ЕДИНЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062;

– КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900;

– БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г.Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000;

Код платежа: 519 1 14 06012 04 0000 430.

2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.

2.6. Покупателем перечислено _____ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Начальная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:

3.1.1. В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возвращения Участка.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.2.2. Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.

3.2.3. За свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

Пятница 8 сентября

Суббота 9 сентября

<p>ТНТ</p> <p>07.00 «Однажды в России» (16+) 09.00 Т/с «Интерны» (16+) 15.35 Х/ф «Холоп» (12+) 17.50 Т/с «Беспринципные в деревне» (16+) 20.00 «Comedy Club» (16+) 23.00 «Галустян плюс» (16+)</p>	<p>01.00, 05.00 «Импровизация» (16+) 02.40 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>		<p>07.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+) 11.00 «Битва экстрасенсов» (16+) 17.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+) 21.00 «Конфетка» (16+) 23.00 «Женский Стендап» (16+)</p>	<p>00.00 «Такое кино!» (16+) 00.35 «Выжить в Дубае» (16+) 02.20, 05.30 «Импровизация» (16+) 04.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 11.00, 14.00, 16.00 Новости 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.45 «Жить здорово!» (16+) 10.35, 11.20, 14.15, 17.10 «Информационный канал» (16+)</p>	<p>15.10 «Давай поженимся!» (16+) 16.15 «Мужское/Женское» (16+) 18.00 Вечерние Новости 18.40 «Человек и закон» (16+) 19.45 «Поле чудес» (16+) 21.00 «Время» 21.45 «Голос. Уже не дети» (12+)</p>	<p>23.30 К 50-летию Юрия Шатунова. «Шипы белых роз» (12+) 00.30, 01.10, 01.50, 02.25, 03.05, 03.40, 04.15, 04.50, 05.25 «Подкаст.Лаб» (16+)</p>	<p>06.00 «Доброе утро. Суббота» (12+) 09.45 «Слово пастыря» (0+) 10.00, 12.00 Новости 10.15 «Поехали!» (12+) 11.05 «ПроУют» (0+) 12.15, 23.20 Х/ф «Я шагаю по Москве» (12+) 13.45 Х/ф «Еще раз про лю-</p>	<p>бовь» (12+) 15.35 Татьяна Дорониная. «Не люблю кино» (12+) 16.30 Х/ф «Три тополя на Плющихе» (0+) 18.00 Вечерние Новости 18.20, 21.35 «Сегодня вечером» (16+) 19.55 «Кто хочет стать миллио-</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» 08.30, 11.50 Х/ф «Племяшка» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 События (16+) 12.35, 15.00 Х/ф «Этим пыльным летом» (12+) 14.45 «Город новостей» (16+) 16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Покорить Москву» (16+)</p>	<p>18.15 Т/с «Доктор Иванов. Родная кровь» (12+) 22.00 «В центре событий» (16+) 23.00 «Хорошие песни» (12+) 00.30 Х/ф «Берегись автомобиля» (10+) 02.00 Х/ф «Неподдающиеся» (16+) 03.15 Д/ф «Надежда Румянце-</p>	<p>ва. Неподдающаяся» (16+) 03.55 «Петровка, 38» 04.10 Д/ф «Преступления, которых не было» (16+) 04.50 Д/ф «Юрий Никулин. Шутки в сторону!» (12+)</p>	<p>05.40 Х/ф «Спешите любить» (12+) 07.10 «Православная энциклопедия» (16+) 07.35 «В кругу смеха» (12+) 08.30 Х/ф «Интим не предлагать» (12+) 10.25, 11.45 Х/ф «Покровские ворота» (16+) 11.30, 14.30, 23.20 События (16+) 13.25, 14.45 «Петровка, 38» 15.30 Х/ф «Огарева, 6» (12+) 17.20 Т/с «Доктор Иванов.</p>	<p>Удар» (12+) 21.00 «Постскриптум» (16+) 22.05 «Право знать!» Ток-шоу (16+) 23.30 Д/ф «Русские тайны. Загадка Жириновского» (16+) 00.10 «Девяностые. Менты» (16+) 00.50 «Больше, чем игра». Специальный репортаж (16+) 01.20 «Прощание. Юрий Шатунов» (16+) 02.00 «Прощание. Любовь Полищук» (16+)</p>
<p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 09.30 «Утро России» 09.00, 14.30, 21.15 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести</p>	<p>11.30, 17.30 «60 Минут» (12+) 14.55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+) 16.30 «Прямой эфир» (16+) 21.30 «Ну-ка, все вместе!» (12+) 00.15 «Истории Большой Стра-</p>	<p>ны» (12+) 01.15 Х/ф «Мишель» (12+)</p>	<p>05.00 «Утро России. Суббота» 08.00 Местное время. «Вести» - Южный Урал» (12+) 08.20 Местное время. Суббота 08.35 «По секрету всему свету» (12+) 09.00 «Формула еды» (12+)</p>	<p>09.25 «Пятеро на одного» (12+) 10.10 «Сто к одному» (12+) 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.50 «В кругу друзей» 12.55 «Доктор Мясников» (12+) 14.50 «Юморина» (16+) 17.50 «Привет, Андрей!» (12+)</p>
<p>МАТЧ!</p> <p>06.00 «Звёзды без правил» (12+) 06.30 «Третий тайм» (12+) 07.00, 10.10, 15.00, 18.00, 03.30 Новости 07.05, 15.25, 18.05, 21.00, 23.45 Все на Матч! (12+) 10.15 «Небесная грация» (0+) 10.35 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Обзор (16+) 11.35 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины. 1/2 финала (0+) 13.40 «Есть тема!» (16+)</p>	<p>15.05, 05.45 «Лица страны. Егор Мехонцев» (12+) 15.55 Футбол. Товарищеский матч. Молодёжные сборные. Узбекистан - Россия (0+) 18.50 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Грузия - Испания (0+) 21.35 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Словакия - Португалия (0+)</p>	<p>00.55 Автоспорт. Российская Дрифт серия. «Гран-при 2023» (16+) 01.55 Дартс. Профессиональная лига. Про Тур 6 (0+) 03.35 Футбол. «Чемпионат мира-2026». Отборочный турнир. Бразилия - Боливия (0+)</p>	<p>06.00 Автоспорт. Чемпионат России по дрег-рейсингу (16+) 06.30 «Большой хоккей» (12+) 07.00, 10.10, 14.55, 18.00, 03.30 Новости 07.05, 13.05, 15.00, 18.05, 21.00, 23.45 Все на Матч! (12+) 10.15 М/ф «Кругосветное путешествие Болека и Лёлека» (0+) 10.35 Летний биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Гонка преследования. Мужчины (0+) 12.00 Автоспорт. G-Drive Пос-</p>	<p>сийская серия кольцевых гонок. «Moscow Raceway». GT4 (16+) 13.35 Летний биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Гонка преследования. Женщины (0+) 15.50 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Азербайджан - Бельгия (0+) 18.50 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Андорра - Белоруссия (0+) 21.35 Футбол. «Чемпионат Ев-</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.00 «Известия» 05.25, 13.30 Т/с «Глухарь. Продолжение» (16+) 17.30 Т/с «След» (16+) 21.25, 01.45 Т/с «Свои-5» (16+)</p>	<p>23.10 «Светская хроника» (16+) 00.10 «Они потрясли мир» (16+) 02.30 Т/с «Свои-3» (16+) 03.05 Т/с «Свои-2» (16+) 03.45 Т/с «Условный мент-2» (16+)</p>		<p>05.00 Т/с «Условный мент-2» (16+) 09.00 «Страна советов» (16+) 17.40 Т/с «След» (16+) 00.00 «Известия. Главное» 01.05 «Светская хроника» (16+)</p>	<p>02.10 Т/с «Морские дьяволы-5» (16+)</p>
<p>НТВ</p> <p>04.45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня» 08.25, 10.35 Т/с «Пёс» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происше-</p>	<p>ствие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.50 «ДНК» (16+) 17.55 «Жди меня» (12+) 20.00 Т/с «Заповедный спецназ» (16+) 22.10 Т/с «Первый отдел» (16+)</p>	<p>00.00 «Своя правда» (16+) 02.00 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+) 02.30 «Квартирный вопрос» (0+) 03.25 Т/с «Братаны» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 07.25 «Смотр» (0+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «Поедем, поедим!» (16+) 09.20 «Едим дома» (0+) 10.20 «Главная дорога» (16+) 11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым» (12+)</p>	<p>12.00 «Квартирный вопрос» (0+) 13.15 «НашПотребНадзор» (16+) 14.20 «Игры разумов» (0+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «ЧП. Расследование» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 19.00 «Центральное телевидение» (16+) 20.20 «Ты не поверишь!» (16+)</p>
<p>СТС</p> <p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 06.55, 05.20 М/ф (0+) 07.25 М/с «Простоквашино» (0+) 07.40 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+) 08.00 Т/с «Кибер Иван» (16+) 09.05 Х/ф «Штурм Белого дома» (16+) 11.45 «Уральские пельмени.</p>	<p>Смехbook» (16+) 13.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 22.30 Х/ф «Друг на продажу» (16+) 00.35 Х/ф «Асфальтовое солнце» (12+) 02.15 Т/с «Папины дочки» (16+)</p>		<p>06.00, 05.50 «Ералаш» (0+) 07.00 М/с «Три кота» (0+) 07.30 М/с «Отец У овечек» (0+) 07.40 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 09.00, 09.30 «ПроСТО кухня» (12+) 10.00 «100 мест, где поесть» (16+) 11.00 «Ипуристы» (16+) 11.40 «Уральские пельмени.</p>	<p>Смехbook» (16+) 12.40 Х/ф «Мой волк» (6+) 14.20 М/ф «Коати. Легенда джунглей» (6+) 16.05 М/ф «Неисправимый Рон» (6+) 18.15 Х/ф «Круэлла» (12+) 21.00 Х/ф «Малефисента. Владычица тьмы» (6+) 23.20 Х/ф «Аллея кошмаров» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.30, 09.20, 13.25, 13.40, 15.05 Т/с «Война и мир» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 15.00 «Военные новости» 16.05, 17.15, 19.45 Т/с «1812» (16+) 17.00, 19.00 «Новости дня» 22.00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)</p>	<p>23.00 «Музыка+» (12+) 00.30 Х/ф «Миг удачи» (12+) 01.45 Х/ф «Чужая родня» (12+) 03.25 Х/ф «Девушка с характером» (12+)</p>		<p>05.05 Х/ф «Самый сильный» (16+) 06.25 Х/ф «Золотые рога» (16+) 08.00, 13.00 «Новости дня» 08.15 «Морской бой» (16+) 09.15 Х/ф «Три дня в Москве» (12+) 11.40 «Мужики». Рустам Набиев» (16+) 12.10 «СССР. Знак качества» (12+) 13.15 «Не факт» (12+) 13.40 Д/с «Война миров» (16+) 14.30 «Легенды науки». «Николай Камов» (12+)</p>	<p>15.20 «Время героев» (16+) 15.40 «Главный день». «Надежда Курченко. Полёт длиною в жизнь» (16+) 16.30 «Специальный репортаж» (16+) 16.45 «Военная приёмка. След в истории» (12+) 17.45 «Кремль-9». «Коменданты» (12+) 19.00 «Новости дня» 19.25 «Кремль-9». «Неизвестный</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 06.35 «Пешком...». Ярославль узорчатый 07.05 Легенды мирового кино. Леонид Харитонов 07.35 Д/ф «Акрополь: секреты древней цитадели» 08.25 «Жизнь и судьба» 08.50 Х/ф «Два гусара» 10.15 80 лет со дня освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков. «Чистая победа». Авторский фильм Валерия Тимощенко 10.55 Х/ф «Это было в Донбассе»</p>	<p>12.45, 22.05 Х/ф «Иван Зубков. Спаситель Ленинграда» 13.45 Х/ф «Жизнь Верди» 15.40, 22.50 «Три минуты тишины» 15.45 Д/ф «Одиноково. Васильевский замок» 16.15 «Энигма. Игорь Головатенко» 17.15 Письма из провинции. Себеж (Псковская область) 17.45 К 95-летию со дня рождения Евгения Светланова. «Шлягеры уходящего века». Государственный академический симфонический оркестр под управлением Евгения Светланова. Солисты Ла-</p>	<p>риса Долина и Александр Градский. Запись 1997 г. 18.40 Д/ф «Атомный директор» 19.45 Д/ф «Расул Гамзатов. Страна любви» 20.30 Х/ф «Родня» 22.55 «2 Верник 2». Мария Смольникова и Влад Прохоров 23.50 Х/ф «Отряд Таганок» 01.25 «Шлягеры уходящего века». Государственный академический симфонический оркестр под управлением Евгения Светланова. Солисты Лариса Долина и Александр Градский. Запись 1997 г. 02.10 Искатели. «Тайна монастырской звонницы»</p>	<p>06.30 «Лев Толстой «Воскресение» в программе «Библейский сюжет» 07.05 «Кто ж такие птички» 07.25 Х/ф «Родня» 09.00 Д/с «Первые в мире» 09.15 «Мы - грамотеи!». Телевизионная игра 10.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Х/ф «Зеленый огонек» 11.30 Земля людей. «Балкарцы. Дети гор» 12.00 Чёрные дыры. Белые пятна 12.40 Д/ф «Атомный директор.</p>	<p>Лев Рябев» 13.30, 01.35 Д/ф «Лазурная обитель» 14.15, 22.00 «Три минуты тишины» 14.20 «Рассказы из русской истории». Владимир Мединский 16.05 ПРЕМЬЕРА. Большие и маленькие 18.10 Х/ф «Дети Дон Кихота» 19.45 Д/с «Кино история конгрэзведки» 20.25 Х/ф «Сотрудник ЧК» 22.05 Д/ф «Мир, который по-</p>

Воскресенье 10 сентября

ТНТ
ТНТ

07.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)
10.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
19.00 «Выжить в Дубае» (16+)
21.00 «Шоу Воли» (16+)
22.00 «Женский Стендап» (16+)
00.00 Х/ф «Первая любовь» (16+)

01.50 «Я тебе не верю» (16+)
03.30, 06.40 «Импровизация» (16+)
05.05 Шоу «Студия «Союз» (16+)

7
ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 00.15, 00.55, 01.35, 02.10, 02.45, 03.25, 04.00 «ПодкастЛаб» (16+)
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40 «Часовой» (12+)
08.10 «Здоровье» (16+)
09.20 «Мечталлион. Национальная Лотерея» (12+)
09.40 «Непутевые заметки» (12+)

10.10 «Жизнь своих» (12+)
11.05 «Повара на колесах» (12+)
12.15 «Видели видео?» (0+)
13.50 К юбилею Игоря Костолевского. «Пленительное счастье» (12+)
14.50 Х/ф «Звезда пленительного счастья» (0+)
18.00 Вечерние Новости
18.50 «Михаил Задорнов. Пророчества» (16+)

19.50 Д/ф «Мужская работа» (16+)
21.00 «Время»
22.35 Х/ф «Небесная команда» (12+)

Ц
ТВЦ
ТВ-ИН

05.55, 01.55 «Петровка, 38»
07.25 Х/ф «Огарева, 6» (12+)
09.00 Д/ф «Юлиан Семёнов. Жизнь как детектив» (16+)
09.50 Х/ф «Неподдающиеся» (16+)
11.30, 00.05 События (16+)
11.45 Х/ф «Берегись автомобиля» (0+)
13.35 Д/ф «Иннокентий Смокту-

новский. Простите, а Вы не псих?» (16+)
14.30, 05.30 Московская неделя (12+)
15.00 Д/ф «Дорогие товарищи. Побег дипломата» (16+)
15.50 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Красная помада» (16+)
16.40 Х/ф «Спешите любить» (12+)
18.35 Х/ф «Третья жизнь Дарьи

Кирилловны» (12+)
22.15, 00.20 Х/ф «Моя любимая мишень» (12+)
02.05 Х/ф «Покровские ворота» (0+)
04.20 Д/ф «Покровские ворота» (12+)
04.45 Д/ф «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн» (12+)

1
РОССИЯ-1

06.15, 02.30 Х/ф «Гостя из прошлого» (12+)
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+)
09.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым» (12+)
10.10 «Сто к одному» (12+)

11.00, 17.00 Вести
12.00 «Большие перемены» (12+)
13.05 Х/ф «Срок давности» (12+)
17.50 «Песни от всей души» (12+)
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.30 Х/ф «11 сентября» (16+)

МАТЧ!
МАТЧ-ТВ

06.00 Смешанные единоборства. UFC. Израэль Адесанья против Шона Стрикланда (16+)
08.00, 10.10, 15.00, 17.50, 03.30 Новости
08.05, 13.10, 15.05, 17.55, 21.00, 23.45 Все на Матч! (12+)
10.15 М/ф «Талант и поклонники» (0+)
10.25 М/ф «На воде» (0+)
10.35 Летний биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Масс-старт. Мужчины (0+)
12.05 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых

гонок. «Moscow Raceway». GT4 (6+)
13.35 Летний биатлон. Альфа-Банк Кубок Содружества. Масс-старт. Женщины (0+)
15.35 Баскетбол. Чемпионат мира. Мужчины. Финал (0+)
18.50 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Финляндия - Дания (0+)
21.35 Футбол. «Чемпионат Европы-2024». Отборочный турнир. Ирландия - Нидерланды (0+)
00.55 Бильярд. Кубок Кремля.

Мужчины (0+)
02.15 Современное пятиборье. Кубок Союзного государства (0+)
03.35 Автоспорт. Чемпионат России по дрифт-рейсингу (6+)
04.05 Мини-футбол. БЕТСИТИ Суперкубок России. Женщины. «Кристалл» (Санкт-Петербург) - «Норманочка» (Нижний Новгород) (0+)

5
ПЯТЫЙ

05.00 Т/с «Морские дьяволы-5» (16+)
07.25 Т/с «Чёрный пёс» (12+)
14.00 Т/с «Пилигрим» (16+)
17.40 Т/с «Чужой район» (16+)
23.25 Т/с «Морские дьяволы-5» (16+)

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)

20.20 «Ты супер! Суперсезон» (16+)
23.00 «Звезды сошлись» (16+)
00.35 «Основано на реальных событиях» (16+)
03.30 Т/с «Братаны» (16+)

КВ
НТВ

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)

13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.20 «Человек в праве с Андреем Куницыным» (16+)
17.00 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели

21.00 Х/ф «Аладдин» (0+)
23.35 Х/ф «Дракулов» (16+)
01.20 Х/ф «Аллея кошмаров» (16+)
03.40 Т/с «Папины дочки» (16+)
05.15 «6 кадров» (16+)
05.20 М/ф (0+)

СТС
СТС

06.00, 05.50 «Ералаш» (0+)
07.00, 08.00 М/с «Детектив Финник» (0+)
08.20 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
09.00 «Рогов в городе» (16+)
10.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

11.05 М/ф «Золушка и тайна волшебного камня» (6+)
12.55 М/ф «Коати. Легенда джунглей» (6+)
14.40 Х/ф «Мара и Бог огня» (12+)
16.35 Х/ф «Малефисента. Владычица тьмы» (6+)
19.00 М/ф «Энканто» (6+)

21.00 Х/ф «Аладдин» (0+)
23.35 Х/ф «Дракулов» (16+)
01.20 Х/ф «Аллея кошмаров» (16+)
03.40 Т/с «Папины дочки» (16+)
05.15 «6 кадров» (16+)
05.20 М/ф (0+)

ЗВЕЗДА
«ТЕРА»

05.20 Х/ф «Строгая мужская жизнь» (12+)
07.00 Х/ф «Атака» (12+)
09.00 «Новости недели»
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приёмка» (12+)
10.40 «Скрытые угрозы» (16+)
11.30 «Код доступа» (12+)
12.20 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+)

13.15 «Специальный репортаж» (16+)
13.30 Д/ф «История русского танка» (16+)
18.00 «Главное» (16+)
19.40 Концерт «С днём рождения, Москва!» (6+)
22.10 Д/ф «История русского танка» (16+)
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)

23.55 Х/ф «Это сладкое слово - свобода!» (12+)
02.30 Д/ф «22 победы танкиста Колобанова» (12+)
03.20 Т/с «1812» (16+)

К
КУЛЬТУРА

06.30 «Король и дьяна». «Дюймовочка»
07.20 Х/ф «Сотрудник ЧК»
09.00 Д/ц «Кино история контрразведки»
09.40, 01.10 Диалоги о животных. Государственный зоологический парк Удмуртии
10.25 Х/ф «Большая жизнь»
12.00 Неизвестные маршруты России. «Башкирия. Из Уфы в Шульган-Таш»
12.40 Невский ковчег. Теория невозможного. Дарья Богарнэ

13.10 Фестиваль Союзного государства «Творчество юных». Гала-концерт
14.10 Д/с «Элементы»
14.40 К 100-летию со дня рождения Расула Гамзатова. «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Поэзия Расула Гамзатова»
15.20 Х/ф «Горянка»
16.25, 23.00 «Три минуты тишины»
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.10 «Пешком...». Москва архитектора Чечулина

17.40 Д/ф «Театр на линии фронта. «Донбасс Опера»
18.35 «Романтика ромansa»
19.30, 19.45 Новости культуры
20.25 Х/ф «Вечный муж»
23.05 Х/ф «Арсенал»
00.00 Х/ф «Зеленый огонек»
01.50 Искатели. «Земля сокровищ»
02.35 «Великолепный Гоша». «Белая бабочка»

Объявления / реклама

УСЛУГИ СИДЕЛОК
Опытный персонал.
Работаем на дому и в стационаре.
Система скидок.
Тел. 8-952-511-85-12.

УСЛУГИ

- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- ворота, заборы. Т. 8-922-759-04-13;
- ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- мытье окон. 8-952-514-11-94;
- установка замков, вскрытие, гарантия. Т. 45-07-65;
- полы, замена. Т. 8-909-095-16-19;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05.

КУПЛЮ

► двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады, гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42;

- радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;
- срочный автовыкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- автовыкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку. Т. 46-09-90;
- металлолом. Т. 8-912-803-60-06;
- гармонь. Т. 8-996-582-98-23;

АЗОС
АНТИКОРРОЗИОННАЯ ЗАЩИТА
МЕТАЛЛОВ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ
РАСТВОРЫ

требуется
РАБОЧИЙ
на производство без опыта
Обучение профессии в своем УЦ, официальное трудоустройство, льготный стаж
Заработная плата 80 000 рублей
8 (906) 851-14-65,
8 (343) 270-08-53
kadr@azos.ru

- ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72;
- комнату. 43-00-09;
- металлопрокат б/у (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковку (упаковку от рулонов). Т.: 8-952-523-97-71, 8-908-709-38-18.

ПРОДАМ

- дизельный самосвал. Т. 8-963-095-67-75.
- стройматериалы б/у: доска, брус, металлопрокат (швеллер, уголок, лист и др.), оцинковка, ЖБИ. Т.: 8-902-617-13-67, 8-967-867-31-43;
- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06;
- дрова, горбыль. Т. 43-33-99;

ПРОДАМ НЕДВИЖИМОСТЬ

- пол дома. Т. 8-963-094-10-47;
- дом с Вятский. Осиновый сруб. Авторезину R12 Ока. Печь бани. Т. 8-961-364-02-00;

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

СДАМ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45;
- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

ТРЕБУЮТСЯ

- продавец в ларек. Т. 8-964-245-83-60;
- охранник на стоянку. Т. 8-912-082-18-18;
- сторож на автостоянку. График работы: сутки через двое. Т. 8-902-609-83-97;
- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- подсобный рабочий з/п от 36 т.р. (к получению). Перемещение автокомпонентов в цехе. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34.
- токарь, заточник з/п от разряда 45-65 т.р. (к получению). Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, з/п от разряда 46-65 т.р. (к получению). Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- рабочий по обслуживанию зданий и сооружений з/п 41-50 т.р. (к получению). Хозяйственные и ремонтные работы. Ул. Матросова, 1/1, www.belmag.ru. Т. 8-3519-51-05-34;
- уборщицы(ки). З/п от 40000. Т. 8-909-023-08-91;
- грузчики. Т. 8-912-400-10-48.

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

ПЛЕЧОМ К ПЛЕЧУ
СО СВОИМИ!

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

Денежное довольствие

от 204 000 Р

Единовременные выплаты, социальные льготы и гарантии

Звони сейчас: *0545 Звонок бесплатный



Реклама и объявления

**В РЕДАКЦИЮ
ГАЗЕТЫ
«МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ»
ТРЕБУЕТСЯ
МЕНЕДЖЕР
В ОТДЕЛ ДОСТАВКИ.
ГРАФИК: ПН-ПТ.**

Официальное трудоустройство. Обязанности – контроль и организация доставки газеты по городу (взаимодействие с почтальонами). Работа с документами. Зарплатная плата – 30 000 рублей. Корпоративная связь оплачивается. **Обращаться: проспект Ленина, 74, 8 (902) 022-96-57, Елена Олеговна.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИГЛАШАЕТ
НА РАБОТУ**

ШВЕЙ, МЕХАНИКА по ремонту швейного оборудования. **Бригаду швей с мастером, мастера-технолога. Расклейщика объявлений.**

Работа и заработная плата стабильная. График 5/2. Обращаться с 8 до 17.00.

Телефоны: 8-906-504-78-87, 8-966-322-66-22, 8-906-504-77-78. (Telegram, whatsapp) 8-996-475 56 34.

**СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ
«УЮТ»**

- ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
- ОБШИВКА ДОМОВ САЙДИНГОМ
- ТАМБУРЫ И ВХОДНЫЕ ГРУППЫ
- ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА ЛОДЖИЙ
- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЮЩЕЙ СТАЛИ
- СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- СЛОМ СТЕН И ДОМОВ

РАССРОЧКА!

**Т. 8 (3519) 45-35-44
Пр. К. Маркса, 152**

УНИВЕРСАЛ-СЕРВИС
ДЕЛАЯ НАСТОЯЩЕЕ – СОЗДАЕМ БУДУЩЕЕ

ТРЕБУЮТСЯ:

- ➔ ПОВАР 4 разряда
- ➔ ПОВАР-БРИГАДИР
- ➔ ПЕКАРЬ
- ➔ КУХОННЫЙ РАБОТНИК
- ➔ ОФИЦИАНТ

Организация предоставляет

- ☑ Официальное трудоустройство, соц. пакет
- ☑ Своевременная, белая заработная плата 2 раза в месяц
- ☑ Прохождение медицинского осмотра за счет работодателя
- ☑ Дорога, проживание и питание за счет организации

**8-952-347-3447 Анна
(писать на WhatsApp)**

Ритуал Сервис

Памятники
Благоустройство
Ограды
Низкие цены

УСТАНОВКА В ПОДАРОК!

г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел: 45-03-48.

Театр

Усмешка Пиковой дамы

Елена СМЕРНОВА

/ ФОТО: ИГОРЬ ПЯТИНИН

Известнейший сюжет мирового репертуара – знаменитая «Пиковая дама» (16+) в постановке петербургского режиссера Ильи АРХИПОВА предстанет в виде мистического квеста для главного героя.

ТАЙНА ФИНАЛА

Магнитогорцы уже успели оценить творчество известного молодого режиссера на церемонии закрытия прошлого театрального сезона «Без пятнадцати век». Столь же необычной обещает быть и «Пиковая дама», которую Илья Архипов создает на магнитогорской сцене со своей постановочной коман-

дой. Накануне премьеры состоялась встреча с постановщиками и участниками спектакля – Ильи Архипова представил хореографа Никиту БОРИСА, исполнителей главных ролей Марину КРЮКОВУ и Павла МАХЛИНА, выпускника Екатеринбургского театрального института, с нынешнего сезона – актера магнитогорского драмтеатра.



Иди и смотри. Новый 86-й сезон в Магнитогорском академическом драматическом театре имени Пушкина откроют мистической премьерой

Идея о создании спектакля по мотивам повести Пушкина с включением мотивов либретто одноименной оперы Чайковского родилась у команды Ильи Архипова несколько лет назад. Александр Сергеевич, по словам режиссера, дал возможность большому числу авторов «поиграть», оттолкнувшись от его идеи, в результате чего получались новые произведения.

Создатели спектакля решили объединить сюжеты с разными финалами – в пушкинской «Пиковой даме» Герман заканчивает свои дни в сумасшедшем доме, в опере Чайковского он сводит счеты с жизнью. Какой из них выберет герой на сей раз, пока

остается загадкой, ведь благодаря соединению двух сюжетов спектакль заиграл новыми смыслами.

Герману, в соответствии с жанром мистического квеста, придется пройти ряд испытаний, чтобы достичь желаемого. В этой игре на кону будут стоять две жизни – его и графини Томской, и в этом драматизм ситуации.

– «Пиковая дама» полностью отражает эпоху Пушкина – азартную эпоху желания красивой жизни, желания попасть «из грязи в князи» за счет игры. Быть никем и стать

/ 16 стр.

Собственникам помещений в многоквартирном доме № 116 по ул. Суворова в г. Магнитогорске от Собственника кв. №9 Евдокимовой Л.Ф.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении об оспаривании решения общего собрания
собственников, оформленного протоколом № 1
«10» января 2023 г.**

Настоящим согласно требований п. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ уведомляю Вас о намерении гражданина Л.Ф. Евдокимовой обратиться в суд об оспаривании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Магнитогорск, ул. Суворова дом 116, оформленное протоколом №1 от 10 января 2023 г. Сообщаю, что исковое заявление будет подано в Правобережный районный суд г. Магнитогорска, ул. Советской Армии 8.

ТОНКОМЕР ПИЛОВОЧНИК
куплю
12-20 мм, 4-6 метров (сосна).
Возможны долгосрочные до-
говора. **Т. 8-952-508-67-81.**

**Окна, балконы.
Договор, гарантия.
Низкие цены.
Ремонт старых окон.
59-07-01, 8-992-501-68-29**

ТРЕБУЮТСЯ
ВАХТА: разнорабочие, сварщики, бетонщики, стропальщики, ИТР мастера. ЗП от 100 т. р. в месяц.
Т. 8-904-941-93-19.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЙ
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПАМЯТНИКОВ
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ОГРАД**

СКИДКИ:
• памятники – 20% ☎ пр. К. Маркса, 113
• ограды – 5% ☎ ул. Ворошилова, 23
• выкладка плитки – 10% ☎ ул. Чкалова, 62 ☎ 8 (3519) 51-10-50

ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ
для доставки газет
**«Магнитогорский металл»,
«Магнитогорский рабочий».**
Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.
Обращаться по адресу: пр. Ленина, 74,
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий»
с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

Усмешка Пиковой дамы

Иди и смотри. Новый 86-й сезон в Магнитогорском академическом драматическом театре имени Пушкина откроют мистической премьерой

/ 15 стр.

кем-то, просто выиграв, потому что повезло. Удача, фортуна – «барышня» с характером, и игрок каждую секунду, каждое мгновение не понимает, что будет дальше, насколько ему повезет, – рассказывает о первоисточнике Илья Архипов.

Эстетика спектакля по пушкинской повести, тем не менее, выдержана в стиле двухтысячных годов, и не просто двухтысячных, а двухтысячных в Санкт-Петербурге. Это смешение рок, фрик- и панк-стилистики, неоновые цвета, клубная музыка и... немного странные люди.

– В нашей постановке нет ничего, что не написали авторы, – утверждает режиссер. – Никто из героев вдруг не стал тем, кем он не является. К материалу мы относимся с большим уважением, не все молодые постановщики любят «издеваться» над авторами. Когда начинаешь работать над материалом, возникает картинка. У меня весь спектакль родился сразу с первых строчек Пушкина, я доработал персонажей, когда перечитал либретто оперы Чайковского.

ТВОРЦЫ АТМОСФЕРЫ

В спектакле яркие костюмы, созданные художником по костюмам Аленой ПЕСКОВОЙ, – их, как и все декорации и реквизит, изготовили в Петербурге. Город на Неве славится своими театральными мастерскими, которые создают декорации и костюмы для театров разных городов, и у коллектива магнитогорского театра скоро появится интересный опыт взаимодействия с технологами из культурной столицы. Этот спектакль станет шагом вперед и с точки зрения совершенствования технологического оборудования театра.

Сценическому костюму режиссер отводит важную роль: он помогает прочувствовать героя.

– Мне очень важно, чтобы с первой примерки артист увидел персонажа, – говорит Илья Архипов. – Поэтому я рядом в это время: «Вот тут так постой, а тут вот давай сыграем этот кусочек». Именно пока

идет примерка, это важно успеть. Потому что человек запоминает это, он к себе это уже «прилепил», и дальше мы уже начинаем с этим работать.

Беспрецедентным фактом для нашего театра станет участие в постановке художника по гриму – над образами спектакля будет работать известный бьюти-блогер Максим МЕДОВЫЙ.



В «Пиковую даму» включены музыкальные и танцевальные номера в исполнении артистов нашего театра, с которыми постановщики, по их словам, работают с огромным удовольствием, ведь магнитогорская труппа – одна из самых сильных среди всех, с которыми довелось сотрудничать за последние несколько лет. «Лучиком света» в спектакле станет актриса Лири АНДРЕЕВА (ЛЯМКИНА), которая благодаря своему вокальному мастерству создаст на сцене полноценный образ уличной певицы, который поможет зрителю понять, что в любой кромешной тьме остается лучик надежды.

– В спектакле довольно интенсивная хореографическая партитура, – рассказал хореограф-постановщик Никита Борис. – Есть предлагаемые обстоятельства – нулевые, подземный переход, есть локация в клубе. Это задает некое представление о том, как персонажи должны двигаться. Это свое прочтение клубного формата, мы

все по-разному двигаемся под клубную музыку, и мне нужно было сделать такой «организованный хаос», чтобы было ощущение того, что персонажи разные, но это один клуб, формат, локация.

ТРУДНАЯ ДОРОГА К РОЛИ

Во время работы над «Пиковой дамой» в театре сложилась отличная команда единомышленников. Каждый из артистов старается прочувствовать своего персонажа, и герои будто оживают, получается рассказ о реальных людях, пусть в соответствии со стилистикой постановки их эмоции гротескны и гипертрофированы. И, несмотря на общий мрачноватый фон сюжета, в спектакле много юмора.

Первый приезд Ильи Архипова в наш театр совпал с показом «Грозы» в постановке петербуржца Льва ЭРЕНБУРГА. В спектакле в роли Матрены режиссер увидел Марину Крюкову и мгновенно вы-

брал ее на роль Пиковой дамы – центрального персонажа, на характере, способе существования, эстетике которого построен весь спектакль.

– Когда она появляется, она «крадет» полностью сцену. Она имеет право на это. Все вокруг – это «пешки вокруг королевы». В театре короля делает свита, – говорит Илья.

Талантливая актриса многое привнесла в образ от себя, немало находок сде-

лал и режиссер, который, по его словам, лучше остальных персонажей понимает именно Пиковую даму. Марина Павловна, в репертуаре которой за многие годы служения театру появились десятки разных ролей, называет то, что ей выпало играть ее, большой удачей, и говорит, что у нее еще не было ролей равных по глубине и символике.

Пиковая дама – это человек, переживший сам себя, даже собственные инстинкты, включая инстинкт самосохранения. Это некое пограничное состояние, когда человек не принадлежит ни миру живых, ни миру мертвых, сыграть его не так просто. Поэтому и действие спектакля происходит в питерском подземном переходе – между миром земным и подземным.

Германа выбирали из нескольких артистов, в итоге повезло новичку Павлу Махлину, который прямо «с корабля» попал на невероятный мистический «бал». За что безмерно благодарен Илье Архипову и всей постановочной группе, умудренной опытом актрисе Марине Крюковой, которая стала для него неким «проводником» к роли Германа, а также администрации и всему коллективу магнитогорского драмтеатра, создавшим в учреждении по-настоящему творческую атмосферу – ради этого Павел и приехал работать в наш театр из уральской столицы. Сделав судьбоносный выбор, он тем самым приблизился и к пониманию своей будущей роли – ведь и Герман в спектакле окажется перед трудным выбором.

– У этого театра совершенно точно есть свой зритель, есть шикарное здание, руководство, которое понимает, что театр должен быть

разным и труппа должна учиться работать с разными режиссерами. Когда мы сотрудничаем с такими коллективами, становимся лучше, мы здесь тоже многому учимся, – согласен с актером Илья Архипов.

Зритель сможет оценить результат работы великолепной команды постановщиков и талантливой труппы магнитогорского драмтеатра совсем скоро – премьерные показы «Пиковой дамы» состоятся 7, 8, 9 сентября.

В тестовом режиме

В Магнитогорске завершился монтаж 16 постов автоматической фотовидеофиксации нарушений ПДД

Пока новые камеры следят за участниками дорожного движения в тестовом режиме, под наблюдением сотрудников ГИБДД находится 36 городских перекрестков. Камеры фиксируют превышение скорости, нарушения при проезде перекрестка на красный сигнал светофора, заезд за стоп-линию и непристегнутый ремень безопасности. На некоторых перекрестках под контролем движение по полосам. Посты автоматической фотовидеофиксации нарушений ПДД установлены

по следующим адресам: улица 9 Мая, 27; Челябинский тракт, 27; проспект Ленина, 74а; улица Советская, 167 б; улица Зеленцова, 7 (проходная ПАО «ММК» №7); у дома №121 по проспекту Ленина; магнитный переход (мост); проспект Карла Маркса от дома №99 до дома №126; по улице Зеленой (в районе дома №9 по улице Солнечной).

Также камеры действуют на пересечениях улиц Советская с улицами Грязнова, Труда, Гагарина, Ленинградская, Комсомольская, Советской Армии; проспекта Карла Маркса с улицами Труда, Завенягина, Сталеваров, Советской Армии, Гагарина, Московская и 50-летия Магнитки; проспекта Ленина и улиц Борис Ручьева, Завенягина, Советской Армии, Грязнова, Гагарина, Сталеваров; улиц Вознесенской и Завенягина; улиц Суворова с улицами Ленинградской и Грязнова и др.

Реклама и объявления

СТОМАТОЛОГИЯ START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В КРЕДИТ

ВЫРЕЖЬТЕ ЭТОТ КУПОН И ПОЛУЧИТЕ СКИДКУ 5%

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

ЛЮ-74-01-004898

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

№98 (23535). 1.09.2023
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий»» (12+)
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Главный редактор
Куралай Бримжановна АНАСОВА

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ №3221. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа.
Подписано в печать по графику 31.08.2023 в 17.30. Фактически 31.08.2023 в 18.00.
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

Тираж 12001 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10 (десяти) дней с момента изменения.

3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительстве капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.

При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:

- 1) параметры застройки:
 - предельное количество этажей: не выше 3-х ;
 - максимальный процент застройки территории – 20%;
 - коэффициент плотности застройки – 0,4;
 - отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
 - площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка.
 - минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

- 2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:
 - от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
 - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
 - от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
 - от стволов высокорослых деревьев – 4 м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
 - от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

4. Ответственность Сторон
4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.
Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.

5. Изменение, расторжение, прекращение Договора
5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.

5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.

5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателю письменной претензии о необходимости исполнения обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.
В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п.3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции
6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Также корреспонденция может направляться с использованием информационно-телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

- 6.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.3. корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
- 6.2.4. отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.

6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона Организатору аукциона
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями г.Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты
(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:
(указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:
1. _____
2. _____
3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)
_____ (подпись)
должность заявителя (при наличии) расшифровка подписи _____
« _____ » 20 ____ г.
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2023 № 9150-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Филоновой Н. М. от 14.07.2023 № СИЭР 927543, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.07.2023 № 80, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.08.2023 № 92, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 21.08.2023 № АГ-03/1556), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0126021:1219, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, ПГСК «Башня».
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2023 № 9151-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Гончаренко И. Б. от 17.07.2023 вход. № СИЭР 936381, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.07.2023 № 83, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.08.2023 № 95, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 29.08.2023 № АГ-03/1605), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопляемая водами р. Башки при половодьях и лавоках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1305001:914, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Литейная, д. 6, кв. 2.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2023 № 9152-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Кутыревой Т. В. от 11.07.2023 № ГМУ-20/72, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 21.07.2023 № 80, заключения о результатах общественных обсуждений от 18.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 18.08.2023 № 92, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска (от 29.08.2023 № АГ-03/1607), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-2, зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1109001:2069, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Локомотивная, 14, корпус 2.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Зайцев А. С.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации г.Магнитогорска
_____ Е. Г. Верховодова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку
Индивидуальную

1. Общие положения
1.1. Основание для проведения аукциона: Постановление Администрации города Магнитогорск «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную» от 30.08.2023 № 9154-П.

1.2. Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации города Магнитогорска (далее – Организатор).

Юридический и почтовый адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, к.232 ;
Адрес электронной почты: kuiiuz@magnitogorsk.ru;
Контактный телефон: 8 (3519) 49-84-98*1157, 8 (3519) 49-84-84;

С содержанием извещения о проведении аукциона в электронной форме (далее – извещение) и формой заявки можно ознакомиться в газете «Магнитогорский рабочий» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

– официальном сайте Российской Федерации, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov (вкладка «Аренда и продажа земельных участков»);
– электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»);

– официальном сайте Администрации города Магнитогорска – http://www.magnitogorsk.ru (в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги»);

1.3. Электронный аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» – utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав») оператором электронной площадки.

1.4. Форма торгов: аукцион проводится в электронной форме с открытой формой подачи предложений по цене земельного участка.

1.5. Осмотр земельного участка на местности лицами, желающими участвовать в торгах, производится самостоятельно.

1.6. Заявки на участие в электронном аукционе подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок на участие в электронном аукционе до времени и даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

1.7. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06.09.2023 09 часов 00 минут (время местное). Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.8. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 06.10.2023 17 часов 00 минут (время местное).

1.9. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 09.10.2023.
1.10. Дата, время и место проведения аукциона в электронной форме: 11.10.2023 на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ», на сайте: http://utp.sberbank-ast.ru в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

1.11. Оператор электронной площадки:
Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк – АСТ») http://www.sberbank-ast.ru/ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Оператор).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9, эт. 1, пом.1, комн. 2.
Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9. Телефон 8 (495) 787-29-97, 787-29-99.

2. Предмет аукциона

Предмет аукциона: земельный участок, расположенный по адресу: Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды уч. 79.

Площадь земельного участка: 603 кв. м;
Кадастровый номер: 74:33:0203004:508;

Вид разрешенного использования: под отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Границы земельного участка указаны в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, сведения о кадастровом учете земельного участка имеются в публичной кадастровой карте на интернет-сайте https://pkk.rosreestr.ru/.

Начальная цена лота (стоимость земельного участка) установлена в соответствии с отчетом от 27.07.2023 №616/08 «Об оценке Объекта оценки» и составляет 2 980 800,00 (два миллиона девятьсот восемьдесят тысяч восемьсот) рублей 00 копеек. Отчет «Об оценке рыночной стоимости» выполнен ООО «Аксерли», согласно муниципальному контракту от 17.07.2023г. № 1042.

Шаг аукциона установлен в пределах 3% и составляет 89 420,00 (Восемьдесят девять тысяч четыреста двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток для участия в аукционе: 596 160,00 (Пятьсот девяносто шесть тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, ограничения прав на земельный участок отсутствуют.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства в границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается.

Земельный участок расположен в зоне предназначенной для индивидуальной жилой застройки Ж-4.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) параметры застройки:
 - предельное количество этажей: не выше 3-х ;
 - максимальный процент застройки территории – 20%;
 - коэффициент плотности застройки – 0,4;
 - отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
 - площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка;
 - минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;

- 2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:
 - от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
 - от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
 - от других построек (бани, гаража и прочее) – 1 м;
 - от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
 - от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в узвке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требования к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Информация об основных видах разрешенного использования земельного участка:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие односемейные дома с прилегающими земельными участками	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Детские сады, иные объекты учреждений дошкольного образования, школы общеобразовательные	Дошкольное и среднее общее образование	3.5.1
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (спортивные площадки, теннисные корты)	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4
Спортивные залы, залы рекреации	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2
Здания отделений, участков пунктов полиции, пункты охраны правопорядка, объекты пожарной охраны	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами: административные здания организаций, обслуживающих предоставление коммунальных услуг, котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередач, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализации, теплотрассы	Коммунальное обслуживание	3.1
Земельные участки общего пользования	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и географических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосреднего -космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1

Вспомогательные виды разрешенного использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи	Хранение автотранспорта	2.7.1
Открытые автостоянки, парковки перед объектами	Улично-дорожная сеть	12.0.1

Хозяйственные постройки, индивидуальные бани, надворные туалеты, строения для содержания домашнего скота и птицы	Для индивидуального жилищного строительства	2.1
Сады, огороды, палисадники, теплицы, оранжереи	Ведение огородничества	13.1
Индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы	Коммунальное обслуживание	3.1
Площадки для сбора мусора	Специальная деятельность	12.2
Благоустройство территории	Благоустройство территории	12.0.2

Условно разрешенные виды использования:

Объект капитального строительства, размещаемый на земельном участке, цель использования земельного участка	Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Код по классификатору
Двухквартирные жилые дома с прилегающими земельными участками	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Многоквартирные дома не выше 4-х этажей (включая мансардный)	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1
Блокированная жилая застройка	Блокированная жилая застройка	2.3
Гостиницы	Гостиничное обслуживание	4.7
Магазины общей площадью не более 500 кв. м, аптеки	Магазины	4.4
Предприятия общественного питания, в том числе кафе, закусочные, бары, рестораны	Общественное питание	4.6
Приемные пункты прачечных и химчисток	Бытовое обслуживание	3.3
Культовые здания	Религиозное использование	3.7
Торгово-остановочные комплексы	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2
Огородничество	Ведение огородничества	13.1
Нестационарные торговые объекты, объекты предпринимательской деятельности, иные объекты, связанные с обеспечением жизнедеятельности граждан, не указанные в основных и вспомогательных видах разрешенного использования применительно к данной зоне, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением по времени работы	Предпринимательство	4.0
Ветеринарные лечебницы без постоянного содержания животных	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1

Сведения о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение объекта к сетям электроснабжения:
(Согласно письму АО «Горэлектросеть» от 30.05.2023 № 03/2826

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Не имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	15 кВт
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	30 (тридцать) рабочих дней с даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
4	Срок действия ТУ	2 года С даты регистрации договора об осуществлении технологического присоединения
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	60 395,41 рублей с НДС

На подключение к сетям водопровода и канализации (согласно письму МП трест «Водоканал» от 01.06.2023 № 01-11/3926):

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

– не позднее 01.06.2026.

Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

- по водоснабжению – 0,84 м3/сут;
- по водоотведению – 0,84 м3/сут;
- Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации

- по водоснабжению – нет;
- по водоотведению – нет.
- Наличие точек подключения объекта:
- по водоснабжению: имеется;
- по водоотведению: отсутствует.

Особые условия:

1. В связи с отсутствием в данном районе централизованных сетей бытовой канализации, находящихся в хоз. ведении МП трест «Водоканал», для канализования объекта предлагаем использовать индивидуальное автономное сооружение.

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

- 1.1. уточнить или определить:
 - режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;
 - требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
 - состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.
- 1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;
- 1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение к сетям теплоснабжения:
(Согласно Письму МП трест «Теплофикация» от 29.05.2023 г. № 3518 – ПТО)

№ п/п	Запрашиваемая информация	Комментарий
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	В настоящее время отсутствует. Необходима перекладка существующих тепловых сетей с увеличением диаметра.
3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения	Согласно п. 55 «Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения...», утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2115, нормативный срок подключения не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя.
4	Срок действия ТУ	Срок действия технических условий (согласно пп.) в п. 17 вышеуказанных «Правил...» – не менее 3 лет
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Определяется в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области

Обращаем Ваше внимание на то, что расстояние от границ участка до ближайших сетей теплоснабжения около 3000 метров. Это требует значительных затрат на реконструкцию существующих теплотрасс и строительство новых подводящих сетей теплоснабжения. Эксплуатация таких систем централизованного теплоснабжения будет заведомо убыточной и неэффективной. Рекомендуем устройство локального источника теплоснабжения.

На подключение к сетям газоснабжения:
(письмо МУП «МГС» от 29.05.2022 № МГС-791/2023):
Возможной точкой подключения является газопровод низкого давления 108 мм, на границе земельного участка.
Расстояние (по прямой) до точки подключения – 0 м.

№ п/п	Запрашиваемая информация	Технические условия
1	Предельная свободная мощность существующих сетей	Имеется
2	Максимальная нагрузка в возможных точках подключения	5 м3/час

3	Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	135 дней – для заявителей первой категории после заключения договора на технологическое присоединение, согласно нормативного документа «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
4	Срок действия ТУ	3 года, согласно нормативного документа п. 118 «Правила подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». (далее Правила), утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 №1547
5	Плата за подключение (технологическое присоединение)	Согласно руководящего документа министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области « Об установлении платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения муниципального унитарного предприятия «Магнитогорские газовые сети» на 2023 год».

3. Порядок приема и отзыва заявки на участие в аукционе
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) могут быть граждане, в том числе индивидуальные предприниматели претендующие на заключение договора купли-продажи земельного участка, имеющие усиленную квалифицированную электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП).

Для подачи заявки и обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки, который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>.

Инструкция по регистрации пользователя в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» электронной площадки размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрации которых, на электронной площадке была ими прекращена. Регистрация на электронной площадке осуществляется ежедневно, круглосуточно без взимания платы.

На Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) доступна регистрация Заявителей в реестре участников торгов, предусматривающая автоматическую регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

Для прохождения процедуры регистрации на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или первичной регистрации на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Список аккредитованных удостоверяющих центров, уполномоченных на выдачу электронной подписи: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (далее – Регламент ТС) который размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в извещении, и осуществляется в сроки, установленные в извещении.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в электронном аукционе (Приложение № 2 к извещению) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов, указанных ниже. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Перечень документов, подаваемых заявителями для участия в аукционе:
• заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

• копии документов, удостоверяющих личность (для граждан);

• документы, подтверждающие внесение задатка.

Форма заявки является неотъемлемой частью извещения, размещаемого на сайтах, электронной площадке. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе, подаются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных ЭП заявителя, либо лица, имеющего право действовать от имени Заявителя.

Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема таких заявок.

Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок, указанные в настоящем извещении.

4. Порядок внесения и возврата задатка
Для участия в аукционе Заявитель вносит задаток на счет оператора электронной площадки в размере, указанном в настоящем извещении, в порядке, установленном Регламентом ТС.
Реквизиты для перечисления задатков:
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047

Банк получателя	БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика). НДС не облагается».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

При зачислении денежных средств на лицевой счет пользователя на УТП, информация о сумме зачисленных средств отображается в личном кабинете заявителя.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора электронной площадки, направив обращение на адрес электронной почты grorgety@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

Порядок возврата и удержания задатков:

– в случае отмены аукциона (отказа в проведении аукциона) задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

– в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– в случае отзыва заявителя заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе) в порядке, установленном для участников аукциона;

– в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается (осуществляется прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в аукционе) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет платы за земельный участок, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельных участков вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

5. Порядок определения участников аукциона
Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока приема документов.

По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомление о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

в) в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся;

в) в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона направляет заявителю подписанный проект договора купли-продажи земельного участка.

При этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

6. Порядок проведения аукциона
Торги проводятся в форме аукциона и являются закрытыми по составу участников и открытыми по форме подачи заявок (участниками аукциона могут являться только граждане) в соответствии с п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Процесс проведения электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» приведенный на электронной площадке по адресу: – <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Во время проведения процедуры электронного аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки (раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке пользователи) и возможность подачи ими предложений о предмете аукциона.

Поддача предложений о цене (далее – торговая сессия) проводится в день и время, указанных в извещении.

Торговая сессия не проводится в случаях, если:

– на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

– в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе участником признан только один заявитель;

– аукцион (лоты) отменен организатором аукциона;

– этап подачи предложений о цене по аукциону (лоту) приостановлен.

С момента начала подачи предложений о цене в ходе торговой сессии оператор электронной площадки обеспечивает в личном кабинете участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса торговой сессии отдельно по каждому лоту.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью участника ценовое предложение.

При подаче предложений о цене Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об участниках.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене по лоту фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале. Журнал с предложениями о цене участников направляется в личный кабинет Организатора аукциона в течение одного часа со времени завершения торговой сессии.

По аукциону оператор направляет в личный кабинет организатора процедуры журнал с лучшими ценовыми предложениями участников аукциона и посредством штатного интерфейса торговой секции обеспечивает просмотр всех предложений о цене, поданных участниками аукциона.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

1) предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость земельного участка.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или если в течение 10 (десяти) минут с момента начала электронного аукциона для подачи первого предложения о цене лота не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909, для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

7. Оформление результатов аукциона
Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона на день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона на день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru.

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней по истечении десяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, подписанный проект договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 1 к извещению).

Не допускаются заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не соответствующих условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениями, содержащимися в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи земельного участка результаты аукциона аннулируются организатором, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Признание аукциона несостоявшимся
Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка на участие в аукционе;

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

– на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;

– на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником только одного заявителя;

– в случае если в течение 10 (десяти) минут после начала аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если подана только одна заявка на участие в аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, при этом стоимость земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Победитель аукциона, единственный участник аукциона уплачивает цену предмета аукциона, установленную по результатам торгов, согласно условиям договора купли-продажи земельного участка. Задаток, внесенный победителем аукциона или единственным участником аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи.

Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес Организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Сведения о победителе или единственном участнике аукциона, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение, размещаемое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР № _____
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Магнитогорск _____ 2023 г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____ «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка под жилую застройку Индивидуальную», протокола о результатах аукциона от _____ № _____, Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____ (ФИО физ. лица, полное наименование юр. лица)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов (Ж-4 Зона индивидуальной жилой застройки), площадью 603 кв.м., с кадастровым №74:33:0203004:508, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Челябинская область, город Магнитогорск, Правобережный район, ул. Надежды, (далее – Участок) уч. 79, с видом разрешенного использования – отдельно стоящий односемейный дом с прилегающим земельным участком.

1.2. Участок предоставлен для строительства отдельно стоящего односемейного дома.
1.3. Покупатель принял Участок, претензий к Продавцу не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

1.4. Продавец гарантирует, что Участок свободен от прав третьих лиц.

2. Плата по Договору

2.1. Стоимость Участка составляет _____ рублей.
2.2. Покупатель оплачивает Стоимость Участка в течение 7 (семи) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Оплата стоимости Участка производится в рублях путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.
– ПОЛУЧАТЕЛЬ: ИНН 7456051727, КПП 745601001 УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска Л/СЧ 04693D13050).
– ЕДИННЫЙ КАЗН. СЧЕТ ПОЛУЧАТЕЛЯ: 40102810645370000062;
– КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03100643000000016900;
– БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: Отделение Челябинск Банка России //УФК по Челябинской области г. Челябинск, БИК: 017501500, ОКТМО: 75738000;
Код платежа: 519 1 14 06012 04 0000 430.

2.4. Момент оплаты стоимости Участка определяется моментом поступления денежных средств от Покупателя на счет, указанный в п. 2.3. Договора.

2.5. Полная оплата стоимости Участка должна быть произведена до государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок.
2.6. Покупателем перечислено _____ рублей в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

2.7. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. Также в обязательном порядке указывается само назначение платежа (оплата стоимости Участка, оплата пени).
В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Продавец вправе зачесть поступившие денежные средства в счет погашения задолженности по оплате пени, начисленной согласно п. 4.2. Договора, а затем по оплате стоимости Участка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:
3.1.1. В случае, если Покупатель своевременно не оплачивает переданный в соответствии с Договором Участок, потребовать оплаты стоимости Участка, а также уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, либо, в порядке, установленном разделом 5 Договора, отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, и потребовать возвращения Участка.

3.2. Покупатель обязуется:
3.2.1. Оплатить стоимость Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.
3.2.2. Не отчуждать Участок или распоряжаться иным образом Участком до перехода к нему права собственности.

3.2.3. За свой счет в течение 30 (тридцати) дней с момента заключения настоящего Договора обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и в 10-дневный срок с момента государственной регистрации перехода права предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

3.2.4. Письменно уведомить Продавца об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных – для физических лиц) в течение 10 (десяти) дней с момента изменения.

3.2.5. Соблюдать при использовании земельных участков, строительстве капитальных объектов требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, в том числе возводить объект капитального строительства в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта.

При проектировании и строительстве объекта планируемого к размещению применять:

- 1) параметры застройки:
– предельное количество этажей: не выше 3-х ;
– максимальный процент застройки территории – 20%;
– коэффициент плотности застройки – 0,4;
– отступы от границы: магистральных улиц – не менее 6 м; иных улиц – не менее 3 м;
– площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 10% от площади земельного участка.
– минимальное расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м;
- 2) минимальное расстояние до границы соседнего участка:
– от отдельно стоящего односемейного дома, блокированного дома – 3 м;
– от постройки для содержания скота и птицы – 4 м;
– от других построек (бани, гаража и др.) – 1 м;
– от стволов высокорослых деревьев – 4м, среднерослых деревьев – 2 м, от кустарника – 1 м;
– от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани), расположенных на соседних участках – 6 м.

3) архитектурное решение проектируемого объекта предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в п. 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый календарный день просрочки.
Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.3. Договора, для оплаты стоимости Участка.

5. Изменение, расторжение, прекращение Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случая, установленного п. 3.2.4. Договора.

5.2. Продавец вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоплаты или неполной оплаты стоимости Участка. В случае продажи Участка в рассрочку, Продавец также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при условии нарушения Покупателем графика платежей.

5.3. В случае, предусмотренном п. 5.2. Договора, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора только после направления Покупателю письменной претензии о необходимости исполнения обязанности по оплате стоимости Участка. При этом претензией должен быть оговорен срок для исполнения Покупателем обязанности по оплате стоимости Участка.

В случае, если после получения вышеуказанной письменной претензии, Покупатель не исполнил обязанность по оплате стоимости Участка, в течение срока, оговоренного претензией, Продавец направляет Покупателю уведомление об отказе от исполнения Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 1 (одного) месяца с момента получения Покупателем уведомления об отказе от исполнения Договора.

В случае отсутствия сведений о получении Покупателем письменной претензии либо уведомления об отказе от Договора, претензия либо уведомление считаются полученными Покупателем по истечении 1 месяца с момента их направления Продавцом Покупателю по адресу, указанному в разделе 8 Договора.

5.4. В случае отказа Продавца от исполнения Договора в одностороннем порядке, денежные средства, полученные до момента прекращения Договора, включая задаток, Покупателю не возвращаются.

5.5. Продавец вправе обратиться в суд за расторжением Договора в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительными регламентами, в том числе с параметрами застройки, а так же градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемыми к конкретному виду объекта, несоблюдения п.3.2.5. Договора.

6. Порядок направления корреспонденции

6.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 8 Договора. Также корреспонденция может направляться с использованием информационно телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты, в социальных сетях, мессенджерах).

6.2. В случае отсутствия у Продавца сведений о получении Покупателем корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 (пятнадцати) дней с момента ее направления в адрес Покупателя, указанный в разделе 8 Договора, если:

- 6.2.1. Покупатель отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 6.2.2. Покупатель не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 6.2.3. корреспонденция не вручена Покупателю в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;
 - 6.2.4. отсутствуют сведения о получении Покупателем корреспонденции.
- 6.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Покупателю либо его представителю лично.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Изменение указанного в п. 1.2. Договора целевого использования Участка допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Продавца.

7.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи и реквизиты Сторон

Продавец _____ Покупатель _____

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями г. Магнитогорска

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

Претендент _____
(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

Для индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Заявляю о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:

(указать дату проведения аукциона, адрес, кадастровый номер земельного участка)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что на дату подписания заявки ознакомлен(а) с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Подачей настоящей заявки я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны и даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя.

Обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в настоящем информационном сообщении.

3. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:

Претендент: _____
ИНН/КПП претендента: _____
Наименование банка: _____
БИК: _____
ИНН/КПП банка: _____
Корр. счет: _____
Расчетный счет: _____

Перечень документов, приложенных к заявке:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя (при наличии) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2023 № 9156-П
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Туленковой Г. В. от 14.07.2023 вход. № СИЭР 924836, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.07.2023 № 83, заключения о результатах общественных обсуждений от 25.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 25.08.2023 № 95, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 29.08.2023 № АГ-03/1611), учитывая часть 24 статьи 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – бытовое обслуживание (код 3.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0117001:3377, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, СТ «Калибровщик» сад № 2, уч. 41, № 41а.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Прекращено движение транспортных средств на участке автодороги по ул. Советская от ул. Московская до ул. Уральская (западная сторона) на период с 30.08.2023 (00:00) по 01.09.2023 (24:00).

Прекращено движение транспортных средств на участке автодороги по ул. Советская от ул. Ленинградская до ул. Комсомольская (восточная сторона) на период с 01.09.2023 (00:00) по 06.09.2023 (24:00).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 9186-П

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Цыпина Е. П. от 06.07.2023 № СИЭР 884601, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.07.2023 № 77, заключения о результатах общественных обсуждений от 11.08.2023, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 11.08.2023 № 89, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города Магнитогорска от 15.08.2023 № АГ-03/1524), руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1306001:7172, расположенного: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Минская, 41.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (Чижова Т. П.) обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 9187-П

О постановке на учет в регистрирующий орган бесхозяйных сооружений

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года № 170, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (Верховодова Е. Г.):

1) осуществить постановку на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области бесхозяйных сооружений согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению;

2) поставить в муниципальную казну города Магнитогорска и на бухгалтерский учет муниципальной казны администрации города Магнитогорска бесхозяйные сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

3. Правовому управлению администрации города Магнитогорска (Шевкун О. А.) по истечении трех месяцев со дня принятия на бесхозяйный учет Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области подготовить в месячный срок заявления в суд о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные сооружения согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

3. МП трест «Теплофикация» (Агафонов В. В.) принять на временное содержание и техническое обслуживание бесхозяйные сооружения, до момента регистрации права муниципальной собственности в регистрирующем органе, согласно перечню, указанному в приложении к настоящему постановлению.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Магнитогорска

от 30.08.2023 № 9187-П

Перечень бесхозяйных сооружений

№ п/п	Наименование	Местоположение	Протяженность, м	Стоимость, руб.	Основание
1.	Сеть тепло-снабжения	город Магнитогорск, от ТК-6 до стены жилого дома № 90/2 по пр. Ленина и по подвалу жилого дома № 90/2 по пр. Ленина	по каналу - 12; по подвалу - 7	1,00	Письмо МП трест «Теплофикация» от 21.04.2023 № 2702-пто, 07.08.2023 № 5185-пто, Протокол от 01.08.2023 № КУИиЗО-05/140, Протокол от 14.08.2023 № КУИиЗО-05/150
2.	Сеть горячего водоснабжения	город Магнитогорск, от ТК-6 до стены жилого дома № 90/2 по пр. Ленина и по подвалу жилого дома № 90/2 по пр. Ленина	по каналу - 12; по подвалу - 7	1,00	Письмо МП трест «Теплофикация» от 21.04.2023 № 2702-пто, 07.08.2023 № 5185-пто, Протокол от 01.08.2023 № КУИиЗО-05/140, Протокол от 14.08.2023 № КУИиЗО-05/150

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 9188-П

Об утверждении Порядка деятельности межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 года № 57 «Об утверждении Порядка проведения осмотра

зданий, сооружений на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города Магнитогорска от 30.08.2023 № 9188-П

Порядок деятельности межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности и полномочия Межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – Комиссия) на территории города Магнитогорска.

2. Комиссия создается администрацией города и является постоянно действующим коллегиальным органом. 3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

2. Задача Комиссии.

4. Основной задачей Комиссии является осмотр зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории города Магнитогорска.

3. Порядок формирования и состав Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии – сотрудников администрации города. В состав Комиссии могут также включаться иные лица по согласованию.

7. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются лица, в том числе обладающие специальными знаниями и навыками по вопросам, рассматриваемым Комиссией в ходе проведения осмотра (по вопросам, касающимся предмета осмотра).

8. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. 9. Заседания Комиссии считаются правомочными если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством присутствующих членов Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, в том числе оповещает членов Комиссии о датах проведения осмотра, заседаниях Комиссии, о повестке заседания Комиссии;

2) подготавливает материалы для выезда Комиссии на осмотр;

3) осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании Комиссии;

4) направляет членам Комиссии все необходимые материалы;

5) оформляет акты осмотра зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – акт осмотра);

6) направляет/вручает копии акта осмотра заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (их уполномоченным представителям), в соответствии с пунктами 14, 27 Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.04.2023 №57 (далее – Порядок проведения осмотра);

7) направляет копии актов осмотра многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, содержащих выводы о наличии динамики изменений конструкций и угрозы обрушения, в администрацию города, в соответствии с пунктом 29 Порядка проведения осмотра;

8) ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений, в том числе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, находящихся на территории города Магнитогорска;

9) подготавливает проект постановления администрации города об утверждении графика проведения осмотров многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее – график);

10) выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Комиссии, а также поручения председателя Комиссии.

4. Полномочия Комиссии.

9. Основными полномочиями Комиссии является:

1) осмотр зданий, сооружений, за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации;

2) осмотр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях определения наличия (отсутствия) динамики их аварийного состояния, угрозы их обрушения.

5. Функции комиссии.

10. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) проводит осмотры зданий, сооружений, за исключением многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на основании поступившего в администрацию города заявления лица (физического лица, юридического лица, общественного объединения, органа местного самоуправления, органа государственной власти, другого органа и организации) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами;

2) проводит осмотры многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в целях определения наличия (отсутствия) динамики их аварийного состояния, угрозы их обрушения согласно графику, утвержденному постановлением администрации города;

3) проводит внеочередной осмотр многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на основании поступившего в администрацию города заявления лица (физического лица, юридического лица, общественного объединения, органа государственной власти, другого органа и организации) о возникновении аварийных ситуаций или возникновении угрозы обрушения, на основании информации органов государственного контроля (надзора) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании полученных сведений от собственников помещений многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, либо от лица, ответственного за эксплуатацию многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, о наличии динамики изменений конструкций и угрозы обрушения многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

4) составляет акты осмотра, по формам, установленным Порядком проведения осмотра.

6. Проведение осмотра зданий, сооружений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

11. Проведение осмотра зданий, сооружений и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, осуществляется в порядке, установленном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25.04.2023 № 57 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Магнитогорска».

12. В случае выявления наличия динамики изменений конструкций и угрозы обрушения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, Комиссией в течение трех календарных дней со дня проведения осмотра направляется информация с копией акта осмотра в управление гражданской защиты населения для рассмотрения вопроса о необходимости введения режима чрезвычайной ситуации (далее – УГЗН), в Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска для рассмотрения вопроса о необходимости развертывания пунктов временного размещения (далее – УСЗН), в Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска для проведения мероприятий по отселению граждан в маневренный жилищный фонд (далее – КУИиЗО).

13. В случае поступления от межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, расположенных в городе Магнитогорске, и муниципального жилищного фонда города Магнитогорска копии заключения специализированной организации, указывающего на наличие угрозы обрушения многоквартирного дома Комиссия незамедлительно направляет его в УГЗН, УСЗН, КУИиЗО для проведения мероприятий указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Заключение о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск «01» сентября 2023 года

По проекту «Проект межведомственной комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в районе пересечения просп. Карла Маркса, ул. 50-летия Магнитки, проезда Сиреневый» (наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С «04» августа 2023 года по «01» сентября 2023 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие _____ участников общественных обсуждений.

(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 01 сентября 2023 (реквизиты протокола)

**Заключение
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск «01» сентября 2023 года
По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «офисы» (код 4.1) объекту капитального строительства (территориальная зона Ж-1, зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0306001:4707, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, проезд Сиреневый, дом 39»
(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 04 августа 2023 года по 01 сентября 2023 года были проведены общественные обсуждения.

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 01.09.2023.
(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) учитывая пункт 4.1 статьи 12 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, а именно изменение одного вида разрешенного использования объекта капитального строительства на другой вид такого использования должно соответствовать документации по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом отсутствия градостроительной документации в отношении испрашиваемой территории, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «офисы» (код 4.1) объекту капитального строительства с кадастровым номером 74:33:0306001:4707;
- 3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «офисы» (код 4.1) объекту капитального строительства с кадастровым номером 74:33:0306001:4707.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Т. П. ЧИЖОВА

**Оповещение
о начале общественных обсуждений по проекту**

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1472, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.

С 01 сентября 2023 года по 29 сентября 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1472, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.
Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Т. П. ЧИЖОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

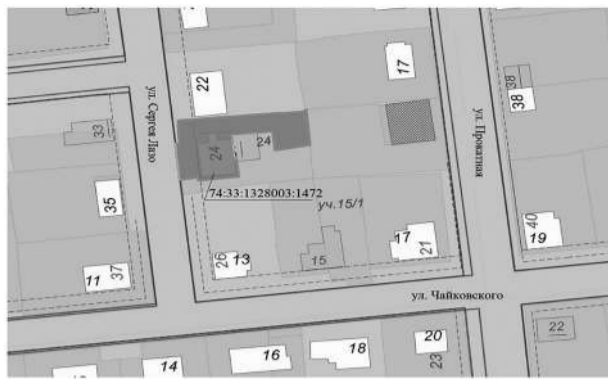
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Бидяновой Т.Ф. от 28.08.2023 № ГМУ-20/97, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1472, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1473, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.

С 01 сентября 2023 года по 29 сентября 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1473, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Т. П. ЧИЖОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

№ _____

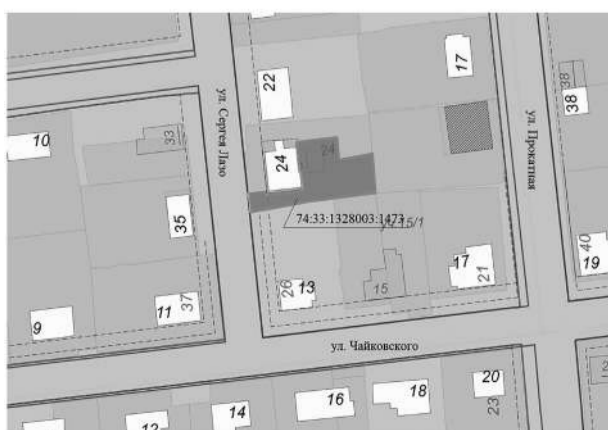
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Бидяновой Т.Ф. от 28.08.2023 № ГМУ-20/96, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1328003:1473, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сергея Лазо, 24.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1306001:7179, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.

С 01 сентября 2023 года по 29 сентября 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Сахарбековой Н. А. разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с кадастровым номером 74:33:1306001:7179, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Т. П. ЧИЖОВА

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Сахарбековой Н.А. от 28.08.2023 № ГМУ-20/94, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с кадастровым номером 74:33:1306001:7179, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1306001:7180, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.

С 01 сентября 2023 года по 29 сентября 2023 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Сахарбековой Н. А. разрешения на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет)) с кадастровым номером 74:33:1306001:7180, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.

индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с кадастровым номером 74:33:1306001:7180, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будет открыта с 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске 08 сентября 2023 года по 23 сентября 2023 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске Т. П. ЧИЖОВА

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Сахарбековой Н.А. от 28.08.2023 № ГМУ-20/93, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – для индивидуального жилищного строительства (код 2.1) земельного участка, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки, 74:00-6.701 ЗОУИТ – зона затопления территории г. Магнитогорск Магнитогорского городского округа Челябинской области, затопливаемая водами р. Башкир при половодьях и паводках 1-процентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с кадастровым номером 74:33:1306001:7180, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Коммунаров, 70.
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 9189-П

30.08.2023
Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области», пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города Магнитогорска (Болкун Н. И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска Хабибуллину Д. Х.

Глава города Магнитогорска С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 30.08.2023 № 9189-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории муниципального образования город Магнитогорск

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяя стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков на территории муниципального образования города Магнитогорска.

Действие регламента распространяется на случаи размещения объектов, установленных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300, а также ст. 39.34 Земельного кодекса РФ.

2. Круг заявителей

2. В качестве заявителей могут выступать физические лица, юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее – Заявитель, Заявители).

От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) при устном обращении Заявителя (лично или по телефону) непосредственно в Администрацию города Магнитогорска (далее – Уполномоченный орган);

Управление архитектуры и градостроительства администрации города просп. Ленина, 72 , каб.269 телефон 49-05-24 E-mail: architec@magnitogorsk.ru;

Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города просп.Ленина, 72, каб. 232, телефон 49-84-81,

E-mail: kuiizo@magnitogorsk.ru;

Администрация Ленинского района, ул.Октябрьская, 32, телефон 49-05-55,

E-mail: admlep@magnitogorsk.ru;

Администрация Правобережного района, ул.Суворова, 123, телефон 31-38-54,

E-mail: admpb@magnitogorsk.ru;

Администрация Орджоникидзевского района, ул.Маяковского, 19/3, телефон 49-05-90, E-mail: ordjo@magnitogorsk.ru;

или в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»), 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Труда, д.164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, 79), расположенные по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый Лог, 32;

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг: понедельник 08:00-18:00; вторник 08:00-18:00; среда 08:00-18:00; четверг 08:00-20:00; пятница 08:00-18:00; суббота 09:00-13:00; без перерыва. Воскресенье - выходной.

Телефон для справок: +7(3519)58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

2) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи Уполномоченным органом при поступлении письменного запроса;

3) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (<https://www.gosuslugi74.ru/>) (далее – региональный портал);
на официальном сайте Уполномоченного органа www.magnitogorsk.ru;

4) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или Многофункционального центра.

2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и Многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Консультирование при личном обращении осуществляется по адресам, указанным в пп. 1 п. 3 Административного регламента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который звонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование должностным лицом Уполномоченного органа, осуществляется по телефону по телефону, указанному в п. 3 Административного регламента.

6. По письменному обращению Заявителя, направленному в Уполномоченный орган, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

8. На официальном сайте Уполномоченного органа и в Многофункциональном центре размещаются следующие справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также Многофункциональных центров;

2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

9. В помещениях Уполномоченного органа (269 каб. пр.Ленина, 72) размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении Многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом, а так же Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Порядка организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга).

13. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией города Магнитогорска. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги являются: управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска, администрации Ленинского, Правобережного и Орджоникидзевского районов города Магнитогорска.

В случаях размещения объектов из перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300, исполнение муниципальной услуги осуществляется в рамках полномочий, установленных распоряжением администрации города от 06.10.2015 №560-П (в редакции распоряжения администрации города от 22.06.2016 №216-П).

В случаях размещения объектов, указанных в ст.39.34. Земельного кодекса РФ, исполнение муниципальной услуги осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска.

14. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (далее – многофункциональный центр) осуществляет прием и регистрацию заявления, удостоверяет личность Заявителя и осуществляет передачу заявления и документов в ответственное за оказание муниципальной услуги подразделение администрации города, а так же осуществляет иные мероприятия в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Управление архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска (далее – УАиГ), администрация Ленинского района, администрация Правобережного района, администрация Орджоникидзевского района (далее – администрация района) осуществляют:

запрос документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия;

проверку документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, на предмет наличия оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

подготовку проекта решения (письма) об отказе в выдаче разрешения;

на использование земельного участка или проекта решения о выдаче разрешения;

на использование земель или земельного участка (далее – Разрешение);

3) Правовое управление администрации города Магнитогорска осуществляет правовую экспертизу проектов решений о выдаче Разрешения, либо решений (писем) об отказе в выдаче Разрешения, за исключением проектов решений, предусматривающих размещение видов объектов указанных в пунктах 1-3, 5-7 перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, а также в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее – Перечень»);

4) Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями осуществляет расчет платы за использование земель или земельного участка (части земельного участка) в случаях, определенных п.9 приказа Министерства имущества Челябинской области от 30.06.2015 № 178-П «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

5) Отдел делопроизводства администрации города Магнитогорска осуществляет прием и регистрацию заявления (в случае обращения Заявителя непосредственно в Уполномоченный орган), удостоверяет личность Заявителя и осуществляет передачу заявления и документов в ответственное за оказание муниципальной услуги подразделение администрации города, оформляет решения (письма) об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты документам, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

15. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право Заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

16. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о выдаче разрешения и направлении принятого решения Заявителю (форма решения приведена в Приложении № 2, 3 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в выдаче разрешения (форма решения приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 6, 7 Перечня – 9 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) в случае размещения объектов, указанных в пункте 5 Перечня, – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) в случае размещения объектов в пунктах 4, 8–34 Перечня, – 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

Срок направления Заявителю разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 7 Перечня, – 1 рабочий день со дня его подписания.

Срок направления Заявителю разрешения (решения об отказе в выдаче разрешения) в случае размещения объектов в пунктах 4, 8 - 34 Перечня, – 3 рабочих дня со дня его подписания.

Срок принятия решения о выдаче разрешения (об отказе в выдаче разрешения) на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, – в течение 25 дней со дня регистрации заявления.

7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации;

2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

12) Закон Челябинской области от 13.04.2015 № 154-ЗО «О земельных отношениях»;

13) приказ Министерства имущества Челябинской области от 30.06.2015 № 178-П «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

14) Распоряжение Правительства РФ от 31 января 2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения (с изменениями и дополнениями)»;

15) Постановление Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

16) Устав города Магнитогорска;

17) настоящий Административный регламент.
Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ЕПГУ.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) Заявление (оригинал) о предоставлении муниципальной услуги (форма приведена в приложении № 5 к настоящему регламенту)

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа представляется в Уполномоченный орган по выбору Заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Уполномоченного органа, в том числе посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ;

путем направления электронного документа на электронную почту Уполномоченного органа - admin@magntogorsk.ru (далее – представление посредством электронной почты).

В заявлениях указывается один из следующих способов получения результатов рассмотрения заявления Уполномоченным органом:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, который Заявитель получает в Уполномоченном органе, многофункциональном центре непосредственно при личном обращении; в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, который направляется Уполномоченным органом Заявителю посредством электронной почты, ЕПГУ.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору Заявителя (если Заявителем является физическое лицо):

электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя); усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

Заявление от имени юридического лица подписывается по выбору Заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если Заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлениях (в письменной форме или в форме электронного документа) указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если Заявителем является физическое лицо;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если Заявителем является юридическое лицо;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем Заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;

кадастровый номер земельного участка – в случае если планируется использование всего земельного участка или его части, или адресные ориентиры земель;

предполагаемый срок использования земель или земельного участка для объектов установленных Перечнем с учетом особенностей, установленных пунктом 14.1 Порядка, утвержденного Приказом Министерства имущества Челябинской области от 30.06.2015 № 178-П (далее – Порядок), для объектов указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ - на срок, установленный пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

цель использования земель или земельного участка и обоснование необходимости размещения объекта, сведения об объекте, предполагаемом для размещения (основные характеристики объекта: функциональное назначение, состав, площадь, протяженность (размер), материал конструктивных элементов, мощность, кадастровый номер объекта (при наличии)).

На ЕПГУ, региональном портале и официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При подаче заявления в электронной форме к нему прилагаются документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя.

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если подается заявление в электронной форме представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действующего от имени Заявителя, в виде электронного образа такого документа.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3, в иных случаях – простой электронной подписью.

Представления копии документа, удостоверяющего личность Заявителя (удостоверяющего личность представителя Заявителя, если заявление представляется представителем Заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

3) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (в случае получения разрешения на использование земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса).

Для получения разрешения на использование земельного участка в целях размещения объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Перечень), заявителем также предоставляются:

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади земель или земельных участков, а также координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории Челябинской области), составленная в соответствии с типовой формой согласно приложению 3 к Порядку;

5) документы, подтверждающие основания для использования земельного участка: схема монтажа, размещения, установки в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-30, 34 Перечня;

документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), указанные в абзаце 5 настоящего подпункта (в случае, права на указанные объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта в случае размещения объектов, указанных в пунктах 4, 31 - 34 Перечня.

Если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства, предоставление материалов, предусмотренных абзацем 4 настоящего подпункта, не требуется;

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня;

технические характеристики объекта или технические условия (при наличии) в случае размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

письменные согласования сетевых организаций в случае размещения объектов, указанных в перечне, в охраняемых зонах инженерных коммуникаций, за исключением размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня;

проект организации строительства, правоустанавливающие документы на земельный участок в случае размещения объектов, указанных в пункте 31 Перечня.

21. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, направляются на бумажном носителе через многофункциональный центр, либо в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ 22. Заявление, которое подается через многофункциональный центр, подписывается Заявителем в присутствии специалиста многофункционального центра.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием ЕПГУ, официальный сайта Уполномоченного органа не осуществляется.

23. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления без рассмотрения до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Отзыв заявления осуществляется путем представления Заявителем в многофункциональный центр либо Уполномоченный орган (в зависимости от места подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги) письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов.

Рекомендуемый образец заявления приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления Заявителем соответствующего заявления.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

24. Для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса, Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не более 5 рабочих дней до даты обращения с заявлением;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

4) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях размещения объектов, указанных в Перечне, Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданная не более 5 рабочих дней до даты обращения с заявлением;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (земельный участок и (или) сооружение);

3) документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), в случае, если целью использования земель, части земельного участка является благоустройство прилегающей территории индивидуального жилого дома (части жилого дома) или земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, а предполагаемые к использованию земли или части земельного участка непосредственно примыкают к принадлежащему заявителю земельному участку, в границах которого расположен соответствующий индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), или к земельному участку, предназначенному для ведения личного подсобного хозяйства (в случае, права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

25. В случае если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, перечисленные в пункте 24 настоящего Административного регламента, последние запрашиваются Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

26. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами администрации города Магнитогорска находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 20 настоящего Административного регламента;

2) в заявлении указаны цели использования земельного участка, части земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Перечнем

4) в заявлении указана цель использования земельного участка или части земельного участка, не соответствующая целям размещения и эксплуатации объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации;

5) размещение объекта приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

6) земельный участок или часть земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

7) представленная схема границ предполагаемых к использованию земельных участков или частей земельных участков не соответствует представленной проектной документации, схеме монтажа, установки, размещения объекта;

8) ранее выдано разрешение на использование испрашиваемого Заявителем земельного участка или его части;

9) размещение объекта приведет к нарушению требований, установленных федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, градостроительными и строительными нормами и правилами, а также правилами благоустройства муниципального образования;

10) земельный участок или часть земельного участка зарезервированы для государственных или муниципальных нужд;

11) на земельном участке планируется размещение элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

12) размещение объектов повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

13) заявление, приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

14) земельный участок включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Челябинской области;

15) в отношении земельного участка принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды;

16) представленное Заявителем заявление не является первым из представленных в Уполномоченный орган заявлений (в случае поступления в Уполномоченный орган двух и более заявлений, соответствующих требованиям Порядка);

17) на земельном участке, указанном в заявлении, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности иных граждан или юридических лиц, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) имеется полное или частичное совпадение границ земельного участка, указанного в заявлении, с земельным участком, образованным в соответствии с ранее принятым решением о предварительном согласовании предоставления земельного участка и (или) об утверждении схемы земельного участка, срок действия которого не истек.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

33. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре – 1 рабочий день (в день обращения Заявителя).

Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган – 1 рабочий день (следующий за днем регистрации день).

34. При подаче заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Заявителю в электронной форме сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому, в соответствующем разделе ЕПГУ, Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за работу с Заявителями (далее – ответственный исполнитель), статус заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ обновляется до статуса «Принято».

16. Требования к помещениям (многофункциональных центров), в которых предоставляется муниципальная услуга

35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание в которых осуществляется прием заявлений и документов должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информации:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 3) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 8) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 9) допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальную обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 10) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Основные показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) расположение Уполномоченного органа в зоне доступности по основным транспортным магистралям;
- 5) наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги.

37. Основные показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

39. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном в пункте 72 настоящего Административного регламента.

40. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Исчерпывающий перечень административных процедур

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) В случае подачи заявления в многофункциональный центр – прием, регистрация и передача многофункциональным центром заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В случае подачи заявления посредством портала ЕПГУ – прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 20 настоящего Административного регламента, на предмет возможности начала оказания муниципальной услуги в целях исключения оснований для отказа в приеме документов.

3) Направление межведомственных запросов и получение необходимых для оказания муниципальной услуги сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

4) Рассмотрение документов и сведений на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

5) Принятие решения о предоставлении/непредоставлении муниципальной услуги, подготовка итогового документа.

6) Выдача итогового документа по предоставлению муниципальной услуги способом, указанным в заявлении. Описание административных процедур приведено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

20. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

43. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ или официальном сайте Уполномоченного органа к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

44. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента.

46. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

47. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

48. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об

оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

49. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

22. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

50. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган или МФЦ с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

51. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 27 настоящего Административного регламента.

52. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

54. Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления Уполномоченным органом муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностными лицами администрации (Уполномоченного органа).

56. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Основания для проведения внеплановых проверок:
- 1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации г. Магнитогорска.
 - 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

25. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

57. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления г. Магнитогорска осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

26. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
 59. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

27. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

61. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя

структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

62. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

63. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

66. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 64 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

68. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

69. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

70. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (ОГАУ «МФЦ Челябинской области»), 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, д. 164) через офисы территориального отдела ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в городе Магнитогорске (455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79), расположенные по следующим адресам:

- г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;
- г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;
- г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32
- г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;
- г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38.

График работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: понедельник 08:00 - 18:00; вторник 08:00 - 18:00; среда 08:00 - 18:00; четверг 08:00 - 20:00; пятница 08:00 - 18:00; суббота 09:00 - 13:00; без перерыва, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единный многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ).

71. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Уполномоченного органа.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее именуется - работник многофункционального центра), при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя). Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность – паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра указанный документ.
- 2) сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, удостоверяясь, что:

- копии документов (за исключением нотариально заверенных) соответствуют их оригиналам и принадлежат заявителю, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра в устной форме уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и разъясняет действия, которые необходимо выполнить заявителю для устранения причин, являющихся основанием для такого отказа. В случае отказа заявителя устранить причины, являющиеся основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, принимает заявление и представленные документы.

Работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов, и выдает заявителю расписку (опись) в получении документов в день получения таких документов.

Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган осуществляется работником многофункционального центра не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении Росреестра и ФНС России (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости), такие документы при наличии технической возможности запрашиваются МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия (за исключением случаев обращения с заявлением в целях размещения объектов, указанных в пункте 5 Перечня). В данном случае передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления, в случаях обращения с заявлением в целях размещения объектов, указанных в пунктах 1-3, 6, 7 Перечня – 3 дня с момента регистрации заявления в автоматизированной информационной системе, в которой осуществляется прием и выдача документов.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

72. Выдача заявителю итоговых документов по результатам муниципальной услуги осуществляется много-

функциональным центром не позднее 2 рабочих дней со дня поступления итоговых документов в МФЦ из Уполномоченного органа (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем на бумажных носителях непосредственно через многофункциональный центр).

Передача итоговых документов в многофункциональный центр осуществляется Уполномоченным органом, исключительно по акту приема-передачи (реестру) итоговых документов, один экземпляр которого передается в МФЦ. Акт приема-передачи (реестр) должен содержать регистрационный номер заявления, ФИО заявителя, реквизиты итогового документа, дату передачи документов в МФЦ.

В случае неполучения заявителем итоговых документов в МФЦ по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, такие документы возвращаются МФЦ с сопроводительным письмом в Уполномоченный орган.

73. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

При наличии технической возможности многофункциональный центр обеспечивает возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено посредством Федерального портала (ЕПГУ).

Получение в МФЦ результата предоставления услуги посредством ЕПГУ на бумажном носителе виде распечатанного экземпляра электронного документа по заявлению физического лица через представителя не предусмотрено. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе, предоставленной посредством ЕПГУ, осуществляется физическому лицу только при личном обращении.

Получение в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги, возможно в случае, если:

- 1) заявитель имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА;
2) заявителем посредством ЕПГУ направлено электронное заявление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
3) результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа поступил в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предъявляет работнику МФЦ документ, удостоверяющий личность, а также сообщает номер заявления на ЕПГУ.

Работник МФЦ посредством автоматизированной информационной системы, в которой осуществляется прием и выдача документов, направляет запрос ЕПГУ (с указанием номера электронного заявления и данных документа, удостоверяющего личность заявителя).

После поступления ответа в автоматизированную информационную систему, в которой осуществляется прием и выдача документов, работник МФЦ:

- сверяет полученные в ответе фамилию, имя и отчество заявителя;
распечатывает и заверяет результат оказания услуги на бумажном носителе;
выдает заявителю электронный результат оказания услуги на бумажном носителе.
При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе многофункциональным центром обеспечивается соблюдение следующих требований:
а) проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
б) заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;
в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;
г) возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

74. Требования к помещениям многофункционального центра, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, устанавливаются Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

В многофункциональном центре организуется отдельная телефонная линия, предназначенная для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центр телефонного обслуживания, осуществляющий с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в многофункциональный центр с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление услуг осуществляется работником МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи».

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса без рассмотрения

В _____ (орган местного самоуправления)

от _____ (для юридических лиц – наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес Заявителя: _____ (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление от _____ № _____ по причине _____.

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Рекомендуемый образец

РАЗРЕШЕНИЕ*

на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

№ _____

Дата выдачи _____

Разрешает _____ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной или муниципальной собственности) _____ (наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты) _____ (цель использования земельного участка)

на землях _____ (муниципальной собственности, государственной неразграниченной собственности) Местоположение _____ (адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка _____ Разрешение выдано на срок _____ Соглашение осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом Заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам

Дополнительные условия использования участка _____

Сведения об электронной подписи

*Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории является неотъемлемой частью разрешения

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Рекомендуемый образец

О выдаче _____ (наименование заявителя)

разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без их предоставления и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области от 30.06.2015 №178-П «О порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановлением Правительства РФ от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесение изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» либо Постановления Правительства РФ от 27.11.2014 N 1244 (ред. от 30.07.2020) «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании заявления

_____ (наименование заявителя, ИНН, ОГРН)

_____ (документы, подтверждающие основания для использования земельного участка, документы о правах заявителя на земельный участок и (или) индивидуальный жилой дом (часть жилого дома), указанные в абзаце втором подпункта «г»), материалы, содержащие графические, экспозиционные решения, отображающие объемно-пространственный и архитектурно-художественный вид объекта в случае размещения объектов, указанных в пунктах 4, 31 перечня)

руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Выдать _____ разрешение № _____ на использование земельного участка (части земельного участка) без его (ее) предоставления и установления сервитута (приложение №1), указанного на схеме границ № _____, выполненной _____ (приложение №2), в целях размещения _____, для которого не требуется разрешение

(название объекта из Перечня, п.1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)

- на строительство.
2. Обязать _____ (наименование заявителя):

- 1) в случае если использование земельного участка, на основании разрешения на использование земельного участка, привело к порче, либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах такого земельного участка, привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием и выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка;
2) не допускать повреждение сетей инженерно-технического обеспечения или подземных линейных объектов, находящихся в границах используемого земельного участка;
3) восстановить элементы благоустройства используемого земельного участка.
4) получить согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка в соответствии с действующим законодательством (подпункт указывает в случае выдачи разрешения на использование объектов, указанных в пункте 1 статьи 39.34 земельного кодекса Российской Федерации).
3. Земляные работы на территории города при ремонте, строительстве, реконструкции объектов инженерной инфраструктуры производить на основании письменного разрешения на осуществление земляных работ, оформленного администрацией города Магнитогорска в виде ордера на производство земляных работ.
4. Действие разрешения на использование № _____ прекращается в случаях, указанных в пункте 12 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом Министерства имущества Челябинской области от 30.06.2015 № 178-П.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Магнитогорска

Глава города Магнитогорска

Приложение №1 к постановлению администрации города Магнитогорска от _____ № _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Разрешается _____ (наименование заявителя) использовать земельный

участок (часть земельного участка с кадастровым номером _____): 1) указанный на схеме границ: № _____, выполненной _____ (приложение №2);

- 2) по местоположению: _____ кв.м;
3) площадью: _____ кв.м;
4) с целью размещения: _____

_____ (название объекта из Перечня, п.1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)

Срок действия разрешения: _____ месяцев

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации города Магнитогорска _____

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Рекомендуемый образец

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____ (наименование Заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

РЕШЕНИЕ
Об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге: _____ от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, администрацией города Магнитогорска на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги. Rows 1-18 detailing various grounds for refusal.

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Form fields for applicant information: Name, address, INN, KPP, contact details, and document type.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование: _____
 земельного участка (без предоставления земельного участка и установления сервитута) с кадастровым номером _____
 земель (в случае, если земельный участок не сформирован и в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости») по местоположению: _____ кв. м,

в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель на кадастровом плане территории № _____ от _____, выполненной _____; (указывается наименование организации, подготовившей данную схему)

части земельного участка с кадастровым номером № _____ в соответствии со схемой границ предполагаемой к использованию части земельного участка на кадастровом плане территории № _____ от _____, выполненной _____;

(указывается наименование организации, подготовившей данную схему) в целях использования:

(указать из Перечня, утв. постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 или п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ)
Обоснование размещения: _____

Разрешение на использование земельного участка / земель / части земельного участка прошу выдать на срок: _____.

Сведения об объекте, предполагаемом для размещения (основные характеристики объекта):
– функциональное назначение _____
– состав _____
– площадь _____
– протяженность (размеры) _____
– материал конструктивных элементов _____
– мощность _____
– кадастровый номер объекта (при наличии) _____

Способ получения решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения: _____

лично в многофункциональном центре;
 почтовым отправлением по адресу: _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в целях размещения объектов.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, Место выполнения административного действия/используемая информационная система, Критерии принятия решения, Результат административного действия, способ фиксации. Rows 1-3 detailing the process flow.

2. Получение сведений посредством СМЭВ						
1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	—	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
1	2	3	4	5	6	7
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	В день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.18 Административного регламента	Проект результата предоставления услуги, согласно приложению № 3, № 4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
1	2	3	4	5	6	7
Проект результата предоставления услуги, согласно приложению № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	до 10 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанный уполномоченным лицом
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
1	2	3	4	5	6	7
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ

6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	—	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

В Челябинской области гранты получат 13 семейных ферм

В министерстве сельского хозяйства Челябинской области определили победителей конкурса на получение грантов на развитие семейных ферм. В этом году объем средств на выплату грантов фермерам, организовавшим семейный бизнес, составляет 109 млн рублей, в том числе 86 млн рублей – это средства федерального бюджета. Это в три раза больше прошлогоднего. В результате 13 сельских предпринимателей получат господдержку на реализацию бизнес-планов по расширению агропроизводства.

В этом году максимальный размер гранта семейным фермам достиг 12 млн рублей. Такие гранты в соответствии с представленным планом расходов получат шесть фермеров. По условиям конкурса не менее 40% от общей суммы расходов на реализацию того или иного проекта развития фермы должны составлять собственные или заемные средства фермеров. То есть, если средства гранта составляют 12 млн рублей, то не менее 8 млн – это инвестиции самого хозяйства.

Суммы грантов у остальных победителей составляют от 1,9 млн до 10 млн рублей, а направления, как правило, традиционные – это возделывание сельскохозяйственных культур или выращивание крупного рогатого скота молочного и мясного направления. Девять фермеров планируют приобретение сельскохозяйственной техники (тракторы, комбайны, жатки, посевные комплексы), трое грантополучателей собираются приобрести оборудование для сушки и хранения зерна (быстровозводимые и бескаркасные ангары), шесть – занимаются животноводством или развивают оба направления (растениеводство и животноводство).

В этом году фермеры активно подавали заявки на этот конкурс. Отбор заявок проходил с 30 марта по 28 апреля. Всего в министерство поступила 21 заявка. Четыре претендента не прошли контроль представленных документов и материалов и их заявки были отклонены. Остальные участники конкурса получили оценки по балльной системе. Приоритет имели участники, которые раньше не пользовались господдержкой. По условиям конкурса семейная ферма должна осуществлять свою деятельность уже более года, должна быть зарегистрирована гражданином Российской Федерации в сельской местности или сельской агломерации. Участник конкурса должен трудоустроить определенное число новых работников, использовать грантовые средства в течение двух лет в соответствии с планом расходов. После получения гранта семейная ферма должна осуществлять свою деятельность не менее 5 лет, в течение которых не менее чем на 8% ежегодно наращивать объемы производства сельхозпродукции.

Харон Джамалдинов, фермер из Увельского района, считает, что если работаешь и поставил себе цель, то такой прирост производства обеспечить вполне реально. В своём хозяйстве он выращивает коров, баранов, лошадей, индюков. Говорит, что, несмотря на сложность на рынке и снижение цен, его продукция пользуется спросом. Фермер снабжает молоком и мясом учреждения социальной сферы Южноуральска, поставляет продукцию на рынок. Вместе с ним хозяйство ведут жена, два сына и четыре работница. На средства гранта Харон Сулумбекович планирует приобрести герефордов – коров мясной породы, которые прекрасно себя чувствуют в нашем климате и дают большие привесы.

До конца месяца минсельхоз подведёт итоги ещё одного конкурса – на гранты «Агростартап».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

Промышленное производство Челябинской области в январе-апреле 2023 года

Объемы промышленного производства в Челябинской области в апреле 2023 года увеличились по сравнению с апрелем 2022 года на 9,5%. По сравнению с мартом 2023 года зафиксировано падение на 5,2%. В целом за первые четыре месяца 2023 года объемы промышленного производства выросли на 7,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Увеличение объемов производства в январе-апреле 2023 года показали: сырьевой сектор – на 0,8% к уровню января-апреля 2022 года, обрабатывающие производства – на 10,0%, тепло- и электроэнергетика – на 0,2%.

Виды деятельности, связанные с водоснабжением; водоотведением, организацией сбора и утилизации отходов, деятельностью по ликвидации загрязнений снизили объемы на 8,9% по сравнению с январем-апрелем 2022 года.

Добыча мрамора и прочего известнякового камня для памятников или строительства выросла на 51,1% к уровню января-апреля 2022 года, каолина и глины каолиновых прочих – на 32,7%, гранул, крошки и порошка; гальки, гравия – на 36,5%. Добыча руд цветных металлов увеличилась на 0,4%.

Среди обрабатывающих производств в январе-апреле 2023 года по сравнению с соответствующим периодом 2022 года на 84,9% увеличилось производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования, на 61,6% – производство напитков, на 52,6% – производство прочих транспортных средств и оборудования. Кроме того, на 85,7% выросло производство кранов мостовых электрических, на 80,5% – производство спецодежды прочей, на 74,6% – автомобилей грузовых с дизельным двигателем, на 78,7% – шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств. Из пищевых продуктов к уровню января-апреля 2022 года значительно выросло производство сыров (в 6,4 р.), рыбы, включая филе, колченой (на 41,7%).

Более чем на 20% уменьшился объем в деятельности полиграфической и копировании носителей информации (на 28,7% к уровню января-апреля 2022 года), в производстве текстильных изделий (на 27,9%).

Генерация электроэнергии снизилась по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,7%, выработка пара и горячей воды (тепловой энергии) увеличилась на 2,0%.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года обрабатывающий сектор увеличил объемы выпуска продукции на 11,5%. добыча полезных ископаемых увеличилась на 0,7%, энергетический сектор и виды деятельности, связанные с водоснабжением и водоотведением, утилизацией отходов и ликвидацией загрязнений, увеличили объемы на 0,6% и 0,3% соответственно.

В апреле 2023 года по сравнению с апрелем 2022 года наибольший рост объемов производства продемонстрировали организации:

- по производству готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (на 88,2%);
- по производству прочих транспортных средств и оборудования (на 46,5%);
- по производству химических веществ и химических продуктов (на 36,2%);
- по производству прочих готовых изделий (на 31,0%);
- по производству напитков (на 29,0%);
- по производству автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (на 23,6%);
- по производству компьютеров, электронных и оптических изделий (на 23,4%).

Значительное снижение объема выпуска продукции наблюдалось в организациях следующих видов деятельности (по сравнению с апрелем 2022 года):

- производство текстильных изделий (на 37,6%);
- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (на 31,0%);
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (на 18,3%);
- производство одежды (на 15,8%).

По сравнению с мартом 2023 года увеличение объемов и позитивная динамика зафиксированы в двух секторах экономики, учитываемых при расчете индекса промышленного производства: в сырьевом секторе (102,6% к уровню марта 2023 года) и водоснабжении и водоотведении, утилизации отходов и ликвидации загрязнений (121,0% к уровню марта 2023 года). Отрицательная динамика наблюдалась в обрабатывающих производствах (94,6% к уровню марта 2023 года) и в тепло- и электроэнергетике (80,6% к уровню марта 2023 года).

В целом по Российской Федерации (1) объемы промышленного производства увеличились в январе-апреле 2023 года по сравнению с январем-апрелем 2022 года на 0,6%, по УрФО – на 0,3%. Среди областей УрФО отмечен рост в Свердловской и Курганской областях (на 7,4% и 1,5% соответственно), снижение в Тюменской области (на 1,5%).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Какие документы нужны?

Вопрос-ответ. Как изменить сведения о блокированной застройке в Едином государственном реестре недвижимости.

Управление Росреестра по Челябинской области продолжает серию разъяснительных материалов для граждан. Сегодня разберем одно из обращений, поступивших в адрес управления. В частности, речь пойдет о порядке изменения данных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) об объекте блокированной застройки.

– Чтобы изменить данные в ЕГРН об объекте блокированной застройки – привести в соответствие с требованиями действующего законодательства вид объекта недвижимости, назначение, а также вид разрешенного использования, собственники домов блокированной застройки могут совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение в орган регистрации прав. В том случае если дом состоит из двух блоков и каждый зарегистрирован на одного собственника, то заявление нужно подавать сразу от двух собственников? Какие документы нужно представить? Требуется ли оформлять решение на полномочие подачи заявления?

На вопрос отвечает заместитель начальника отдела координации и анализа деятельности в учетно-регистрационной сфере Артем ЕРОФЕЕВ:

– Здание, помещение может быть признано жилым домом блокированной застройки в случае соответствия признакам, предусмотренным п. 40 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ (ст. 16 Федерального закона от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (Закон № 476-ФЗ).

Домом блокированной застройки признается жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок.

В случае, если жилые помещения, входящие в состав дома, соответствуют признакам домов блокированной застройки, собственники таких помещений вправе одновременно обратиться в Многофункциональный центр (независимо от места нахождения объекта) с заявлением об учете изменений сведений ЕГРН в части приведения вида, назначения и вида разрешенного использования объекта, либо совместным решением уполномочить одного из собственников таких домов на обращение от имени всех собственников блоков (ч. 3 ст. 16 Закона № 476-ФЗ).

Таким образом, собственники помещений одновременно должны обратиться с заявлением об учете изменений вида, назначения и вида разрешенного использования объекта недвижимости. Иные документы не требуются, в том числе государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Пресс-служба Росреестра и Роскадастра по Челябинской области

На фермерские гранты

Гранты «Агростартап» в Челябинской области получают 17 фермеров.

Разработанные ими бизнес-планы оказались наиболее перспективными и были отобраны в ходе конкурса, проводимого минсельхозом региона. 12 фермеров вложат средства гранта в развитие животноводства, пять будут развивать направление растениеводства.

Победители были определены в ходе конкурсных процедур среди 36 заявителей на получение грантов. Все они или уже зарегистрировали свои хозяйства в текущем году, или регистрируют его в течение ближайшего месяца. Еще одно условие получения гранта «Агростартап» – создание новых рабочих мест.

Общий объем грантов «Агростартап» составил 43,2 млн рублей. Эта сумма закроет до 90% затрат, необходимых на реализацию проектов грантополучателей, и еще 10 % добавят сами предприниматели. Из 17 грантополучателей 11 направят свои средства на разведение крупного рогатого скота, одно из них будет заниматься молочным животноводством, остальные – мясным. Для этих хозяйств предусмотрен максимальный размер гранта – 3 млн рублей. Пять хозяйств будут развивать растениеводческое направление, одно хозяйство – коневодство. На эти виды деятельности объем гранта составит около 2 млн. рублей.

Анатолий Калугин из Кизильского района был владельцем личного подсобного хозяйства и занимался выращиванием пшеницы. С получением гранта «Агростартап» он в течение месяца регистрирует К(Ф)Х и направит средства на дальнейшее развитие своего хозяйства: «Планирую закупить еще один трактор «Беларус». По условиям гранта необходимо увеличивать объемы производства, это реально, есть возможность расширять пашню, имеются свободные земли. В первый год устрою к себе на работу двух сотрудников».

Александр Мельников из Аргяшского района ведет большое личное хозяйство, которое объединяет несколько поколений семьи. Основное направление – разведение мясных пород крупного рогатого скота. Выращивают герфердов, недавно приобрели бычка абердин-ангусской породы и уже получили первое потомство. «На средства гранта, – рассказал Александр Мельников, – купим трактор и племенной скот, создадим не меньше двух рабочих мест».

Напомним, что гранты «Агростартап» предоставляются в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство».

Пресс-центр минсельхоза Челябинской области

Среднемесячная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе-марте 2023 года

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Челябинской области в январе-марте 2023 года по сравнению с январем-мартом 2022 года увеличилась на 12,6% и составила 52207,6 рубля.

Реальная заработная плата, рассчитанная с учетом индекса потребительских цен, по сравнению с январем-мартом 2022 года выросла на 4,4%. В январе – марте 2023 года уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников значительно превысил среднеобластной показатель в организациях, занимающихся деятельностью в области информации и связи (на 32,4%), профессиональной, научной и технической деятельностью (на 29,8%), финансовой и страховой деятельностью (на 26,9%).

Вместе с тем в организациях отдельных видов экономической деятельности уровень заработной платы был существенно ниже среднеобластного значения: «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (на 42,8%), «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом» (на 36,2%).

В обрабатывающем секторе заработную плату свыше 70 тыс. рублей в январе-марте 2023 года получали работники организаций, занимающихся производством лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (78732,6 рубля), производством химических веществ и химических продуктов (74524,0 рубля), производством автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (71296,0 рубля), менее 30 тыс. рублей – работники организаций, занятых полиграфической деятельностью и копированием носителя информации (17944,1 рубля), производством одежды (26350,8 рубля), обработкой древесины и производством изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производством изделий из соломки и материалов для плетения (27921,6 рубля).

Среди городских округов Челябинской области наибольший уровень среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства) в январе-марте 2023 года сложился в Магнитогорском (62107,0 рубля), Челябинском (60475,8 рубля), Миасском (55993,4 рубля) городских округах.

В тройку муниципальных районов с наибольшим размером заработной платы вошли Пластовский (84810,1 рубля), Сосновский (58182,1 рубля), Варненский (56090,7 рубля) муниципальных районов.

В целом по Российской Федерации среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций в январе-марте 2023 года составила 667781) рублей (на 10,7% выше уровня января-марта 2022 года), по УрФО – 70126 рублей (на 12,8%). По этому показателю Челябинская область заняла третью строчку в рейтинге среди субъектов Российской Федерации в УрФО, опередив Курганскую область. Среди регионов УрФО наибольшая заработная плата выплачивалась работникам организаций в Тюменской области (96191 рубль), наименьшая – в Курганской области (43792 рубля).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Меры поддержки работодателей

Служба занятости населения Челябинской области реализует мероприятия, направленные на сохранение стабильного положения на рынке труда региона.

Государство предлагает широкий круг мер поддержки работодателей, в частности:

- субсидирование работодателей при трудоустройстве отдельных категорий граждан;
- создание рабочих мест в рамках общественных работ;
- временное трудоустройство работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий.

Обращаем внимание! Мерами поддержки не могут воспользоваться работодатели, которые являются:

- иностранными ЮЛ,
- российскими ЮЛ, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных ЮЛ, зарегистрированных в офшорных зонах, в совокупности превышает 50 процентов.

Подробнее о субсидировании работодателей при организации общественных, временных работ и профобучении работников промышленных предприятий можно прочитать на официальном сайте Главного управления по труду и занятости населения по ссылке <https://szn.gov74.ru/szn/other/subsidiigrant/2023.htm>

Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах: vk.com/SZN74, ok.ru/SZN74, t.me/szn74_chelobi

Поддержка государства

В Челябинской области реализуются мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

Мероприятия позволят работодателям восполнить потребность в необходимых специалистах, сохранить трудовые коллективы и получить субсидии. Так в 2023 году работодатели могут рассчитывать на поддержку государства, если на предприятии предполагается высвобождение работников, сокращение рабочих мест, введение неполного рабочего дня, временная приостановка работ, отпуска без сохранения заработной платы, вынужденный простой. Работников, находящихся под риском увольнения, можно оформить на временные работы. При таком варианте сохранения трудового коллектива работодателю гарантируется возмещение затрат на заработную плату временно трудоустроенных работников в размере МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды, на районный коэффициент и на количество трудоустроенных граждан.

«Организовав временную занятость своих работников в течение 2023 года, работодатель сможет получить компенсацию затрат на оплату труда за 3 месяца, а для системообразующих и градообразующих организаций максимальный период обеспечения затрат – 6 месяцев. Размер субсидии на частичную оплату труда рассчитывается пропорционально отработанному времени работником. При организации такой временной занятости работодатель также сможет получить субсидию на материально-техническое оснащение», – прокомментировали в Главном управлении по труду и занятости населения.

Компенсацию затрат на заработную плату в таком же размере могут получить работодатели, которые примут участие в организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в качестве ищущих работу либо имеющих статус «безработный».

Предприятия промышленного комплекса могут компенсировать затраты на обучение своих сотрудников или граждан, состоящих на учете в Центрах занятости населения с целью трудоустройства, тем самым восполнив потребность в необходимых специалистах.

«На начало мая одно южноуральское предприятие уже организовало временные работы для 29 работников,

предприятию обеспечены затраты на заработную плату в сумме 2,1 млн рублей из регионального и федерального бюджетов, 69 предприятий организовали общественные работы и планируют трудоустроить 456 соискателей, общая сумма субсидии составила 33,3 млн рублей из консолидированного бюджета», – рассказали в Главном управлении.

По-прежнему предусмотрены субсидии для любых юридических лиц, включая ИП и НКО, которые примут на работу:

- участников СВО и членов семей участников СВО, погибших при выполнении задач в ходе боевых действий,
- соискателей до 30 лет, если они зарегистрированы в Центре занятости населения,
- работников, которые потеряли в текущем году работу из-за сокращения штата или ликвидацией организации,
- сотрудников, которые находились под риском увольнения и были переведены к другому работодателю и др.,
- граждан Украины и лиц без гражданства, получивших удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища.

Такие субсидии работодатели получают из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Размер субсидии, которую получат работодатели за одного трудоустроенного человека, будет равен величине: минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Первый платёж организации получит через месяц после трудоустройства соискателя, второй – через три месяца, третий – через шесть.

В 2023 году действует новое направление в программе субсидированного найма: промышленные организации могут получить субсидии для выплаты зарплаты сотрудникам из других регионов или муниципальных образований Челябинской области, если расстояние между муниципалитетами не менее 50 км. В формулу расчета субсидии закладывается три минимальных размера оплаты труда и платёжи будут произведены после трудоустройства соискателя: через три месяца, шесть месяцев, девять месяцев и четвертый платёж – через 12 месяцев.

Чтобы получить субсидию нужно подать заявление онлайн на портале «Работа России» или обратиться в центр занятости. Далее трудоустроить соискателя и подать заявление в Социальный фонд – дистанционно через систему «Соцстрах». Информацию о том, как работает программа субсидирования найма читайте по ссылке.

Информация о мероприятиях и услугах СЗН – в официальных аккаунтах: vk.com/SZN74, ok.ru/SZN74, t.me/szn74_chelobi

Предоставление налоговой льготы многодетным семьям по транспортному налогу

В соответствии с законом Челябинской области от 31.03.2010 № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» многодетной семьей в Челябинской области признается семья, постоянно проживающая на территории Челябинской области и имеющая на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет, а также детей старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Указанная редакция установлена законом Челябинской области от 03.03.2021 № 317-ЗО «О внесении изменений в статью 1 Закона Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и статью 5 Закона Челябинской области «О ежемесячной денежной выплате, назначаемой в случае рождения третьего ребенка и (или) последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» и действует, начиная с 01.01.2022 г.

Законом Челябинской области от 28.11.2002 № 114-ЗО «О транспортном налоге» (в редакции от 06.10.2021 № 445-ЗО, вступившей в силу с 01.01.2022) предусмотрено, что семьи, признанные многодетными в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области», уплачивают налог по ставке 1 рубль с каждой лошадиной силы в отношении автомобилей легковых с мощностью двигателя до 180 лошадиных сил (до 132,39 кВт) включительно, мотоциклов и мотороллеров с мощностью двигателя до 36 лошадиных сил (до 26,47 кВт) включительно только в отношении одного транспортного средства.

Таким образом, указанная пониженная налоговая ставка по транспортному налогу применяется в отношении семей, имеющих на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), в том числе в возрасте старше восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц), начиная с налогового периода 2022 года, и обратной юридической силы не имеет.

В Челябинской области медицинские работники начали получать специальную социальную выплату

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области перечислило первые специальные социальные выплаты медработникам, установленные правительством с января этого года. На данный момент средства перечислены 398 работникам на общую сумму более 3,2 миллиона рублей.

Работа по начислению выплат медикам только началась. По мере поступления реестров работников из медицинских организаций специалисты Отделения начисляют выплату и перечисляют медицинским работникам средства. Самостоятельно обращаться в фонд, подавать заявления или справки не требуется.

– Отделение СФР по Челябинской области перечислит деньги в течение семи рабочих дней после получения реестра от медицинской организации. Средства переведут на счет, реквизиты которого также предоставит медорганизация. Новая выплата медработникам предоставляется ежемесячно на основании данных из медицинских организаций, – отметил заместитель управляющего Отделением СФР по Челябинской области Владимир Шаронов.

Напомним, новая выплата полагается медикам первичного звена здравоохранения, центральных районных, районных и участковых больниц, а также работникам станций и отделений скорой помощи. Размер выплаты варьируется от 4,5 до 18,5 тысячи рублей в зависимости от категории специалиста и вида организации.

Социальный фонд России выступает оператором выплаты. Средства перечисляются на основании данных из медицинских организаций. В реестре наряду со сведениями о работнике также указывается сумма назначаемой выплаты и данные, по которым она рассчитана.

Ответы для «растеряш»

На Южном Урале в МФЦ забыли более 354 тыс. документов на недвижимость.

Специалисты филиала ППК «Роскадастр» по Челябинской области провели горячую линию для жителей Южного Урала по вопросам получения документов на недвижимость, которые заявители не забрали после оказания услуг Росреестра в МФЦ. По состоянию на 20 июня 2023 года в архиве филиала ППК «Роскадастр» накопилось уже 354769 пакетов документов. Рекомендуем получить свои документы и приводим наиболее актуальные вопросы, которые граждане задавали на горячей линии.

– Забыл забрать в МФЦ доверенность, она была приложена к основному пакету документов для постановки дома на кадастровый учёт. В МФЦ сказали, что её уже там нет. Как мне быть?

– Действительно, все документы, которые заявители вовремя не получили в МФЦ, через 45 дней передаются на постоянное хранение в филиал ППК «Роскадастр» по Челябинской области. Сюда относятся документы, которые граждане сдавали для оформления права собственности на недвижимость и её постановки на кадастровый учёт. Если время хранения в МФЦ вышло, получить их можно в любом офисе Роскадастра.

– Как долго ждать невостребованные документы после того, как я оформила заявление на их выдачу?

– При обращении за документами в офис того населённого пункта, где документы были сданы, получить их возможно в момент обращения. Если за получением услуг Росреестра вы обращались в другом городе или регионе, понадобится время на их доставку в пункт выдачи. Как только документы поступят в удобный для заявителя офис, специалисты вызоват и предложат подойти для их получения. Перед тем, как обращаться в офис, рекомендуем уточнить, где находятся ваши документы. Это можно сделать по телефону 8 (351) 728-75-00 (доб. 4365).

– Не забрала в МФЦ договор купли-продажи, а сейчас он понадобился, прошло уже полгода, но не могу приехать лично, можете выслать по почте?

Получить невостребованные документы заявитель может только при личном обращении в ППК «Роскадастр». Кроме того, вы можете оформить заявку на курьерскую доставку документов по телефону 8 (351) 728-75-00 (доб. 4361), 8 996 823 5141. Услуга оказывается на платной основе. Курьер привезёт документы в удобное место и в заранее согласованное время.

Если у вас остались вопросы о том, как получить невостребованные документы, обращайтесь в Единую справочную службу филиала ППК «Роскадастр» по Челябинской области 8 (351) 728-75-00 (доб. 4365, 4361).

Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Роскадастра по Челябинской области

Индивидуальным предпринимателям

ИФНС России по Челябинской области напоминает:

9 января 2023 года истек срок уплаты фиксированных страховых взносов за 2022 год, уплачиваемых индивидуальными предпринимателями. Размер страховых взносов за 2022 год составил: на обязательное пенсионное страхование 34445 рублей, на обязательное медицинское страхование 8766 рублей. Если величина дохода за 2022 год превысила 300000 рублей, необходимо дополнительно исчислить и уплатить страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в размере одного процента от суммы дохода, превышающего 300000 рублей за расчетный период. Уплата страховых взносов должна быть произведена в срок не позднее 3 июля 2023 года. Обращаем внимание, что с введением с 01.01.2023 института единого налогового счета реквизиты и порядок уплаты налогов изменились. Сервис «Уплата налогов и пошлин» позволит без ошибок заполнить платежные документы и уплатить налоги.