

В интересах горожан.
Инициативное бюджетирование /7

Пути древнего народа. Работы трех магнитогорских авторов представлены в картинной галерее. /8-9

Событие.
«Петровские образовательные чтения». /10

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

пятница

ПОГОДА
СУББОТА 8.10 +3 С-З 3-5 м/с
 +11 727 мм.рт.ст.

С праздником!

Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Вы успешно обеспечиваете продовольственную безопасность страны, активно внедряете в производство передовые достижения науки, укрепляете экономический потенциал России. Благодаря вам Челябинская область уверенно входит в десятку регионов-лидеров отечественного агропрома. Спасибо за ваш труд и преданность любимому делу. Жизнь показала: современное сельское хозяйство должно быть максимально независимым от внешних условий – погоды, санкций, импортных поставок. Еще несколько лет назад мы сделали ставку на развитие собственных мощностей, компетенций, научных разработок в агропромышленной сфере и оказались правы. Несмотря на напряженную внешнеполитическую ситуацию, Южный Урал спокойно готовится к зиме, обеспеченный собственным продовольствием, – и это результат вашей большой работы, уважаемые земляки. Я желаю всем труженикам сельскохозяйственной отрасли и перерабатывающего комплекса крепкого здоровья, сил, энергии, счастья и мира в семьях. Новых производственных успехов всем нашим предприятиям и фермерским хозяйствам!

Алексей ТЕКСЛЕР,
губернатор Челябинской области

Уважаемые работники сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности! Поздравляю вас с профессиональным праздником!

В этот день мы выражаем благодарность тем, кто поставляет на наши столы такие продукты питания, как хлеб, молоко, овощи и мясо. От результатов вашего нелегкого труда во многом зависит уровень жизни, здоровье и благосостояние каждого из нас. Сельское хозяйство имеет большую ценность для всей страны, являясь одной из важнейших отраслей экономики. Наш регион еще 15 лет назад начал реализовывать программу импортозамещения и за последние годы сформировал устойчивое производство сельхозпродукции и готовых продуктов питания. Магнитогорские предприятия знамениты качеством своей продукции. Благодаря профессионализму, ответственности, трудолюбию и самоотдаче сотрудников наша продукция по праву завоевала любовь и доверие жителей всего Южного Урала. Сегодня важно продолжить реализацию приоритетных инвестиционных проектов и укрепить свои позиции на рынке агропромышленного комплекса. Желаю вам дальнейших производственных успехов, взаимопонимания с коллегами, крепкого здоровья и семейного благополучия!

Сергей БЕРДНИКОВ, глава города



/ ФОТО: ДИНАРА
ВОРОНЦОВА «МР»

К праздничному столу



С праздником!

Всех работников, занятых в сельском хозяйстве и на предприятиях перерабатывающей промышленности, поздравляю с профессиональным праздником!

От вашего профессионализма, верности делу и требовательности к своей работе зависит, насколько свежие, качественные, разнообразные продукты будут доступны магнитогорцам. Благодарю вас за ежедневный тяжелый труд и самоотдачу! Желаю дальнейших успехов в работе, доброго здоровья и благополучия!

Александр МОРОЗОВ,
председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов

Дорогие земляки! Поздравляю вас с Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Ваш труд заслуживает глубочайшего уважения. Вашими руками создается национальное богатство и осуществляется продовольственная безопасность страны. Научные разработки позволяют достигать высоких урожаев и получать продукцию с высоким качеством. Сегодня агропромышленный комплекс добивается стабильных успехов, вносит достойный вклад в развитие социально-экономического потенциала нашего государства. Желаю вам осуществления намеченных планов, мирного неба, счастья и здоровья.

Виталий БАХМЕТЬЕВ,
депутат ГД ФС РФ
VIII созыва

Уважаемые труженики сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности! Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником.

Плоды вашего труда, выращенные на родной уральской земле, с каждым годом приобретают все больший авторитет и популярность за пределами нашего города и области. Это результат вашей самоотверженной работы, которую вы ежедневно делаете по зову сердца и с душой. Пусть вашу жизнь всегда сопровождает крепкое здоровье, доброе настроение, душевное тепло и любовь близких. Мира и благополучия вашему дому!

Павел ЖУРАВСКИЙ,
председатель совета директоров компании «СИТНО»

Признание и ответственность

Награды. В День учителя Алексей ТЕКСЛЕР вручил премии губернатора работникам системы образования Челябинской области

За высокие результаты профессиональной деятельности отмечены 50 лучших работников южноуральских педагогов.



/ ФОТО: ПУЛ74

– Убежден, что главную роль в образовании играет личность педагога, его индивидуальный подход к каждому ученику. Вы не только даете знания, но и учите детей делать осознанный выбор: личный, профессиональный, общественный. Помогаете молодежи формировать цельное отношение к собственной жизни, к судьбе нашей Родины, воспитываете чувство патриотизма и гражданского долга, – обратился к приглашенным Алексей Текслер.

Глава региона также подчеркнул, что мы живем в эпоху больших исторических событий и все вместе определяем будущее нашей страны. Особая ответственность лежит и на учителях.

Также в рамках церемонии пять педагогов были награждены Почетными грамотами министерства образования и науки Че-

лябинской области. Кроме того, Алексей Текслер отметил победителей областного конкурса «Лидер в образовании», завершившегося в октябре.

Напомним, в системе образования Челябинской области трудятся почти 120 тысяч человек. Среди них учителя, воспитатели, педагоги дополнительно-

го образования и другие. Благодаря профессионализму педагогов юные южноуральцы добиваются успехов на всероссийских олимпиадах школьников, проявляют себя в движениях «Молодые профессионалы» и «Абилимпикс», на престижных конкурсах «Большая перемена» и «Большие вызовы».

Благодарность за добросовестный труд



/ ФОТО:
ПРЕСС-СЛУЖБА
АДМИНИСТРАЦИИ

В торжественной обстановке во Дворце творчества детей и молодежи педагоги дошкольных учреждений и школ принимали поздравления с предстоящим профессиональным праздником. Для учителей подготовили оригинальную празднично-развлекательную программу. К поздравлениям присоединились первые лица города.

Сergey Бердников отметил роль учителя в жизни любого человека:

– Сегодня в школах возникают новые добрые традиции, связанные с изучением культуры и истории нашего государства. Это правильно. Необходимо с раннего возраста прививать детям любовь к Родине. Перед нами стоят большие задачи. Сегодня ваша профессия как никогда очень важна. Благодарю вас за добросовестный труд и высокий профессионализм.

Сergey Николаевич, говоря о новых патриотических темах

и традициях, подчеркнул, что «Уроки о важном» играют весомую роль в формировании картины мира у подрастающего поколения. Так же, как и поднятие Государственного флага и прослушивание Гимна в начале каждой учебной недели.

– Вы должны найти те правильные слова, которые будут воспитывать наших юных граждан, – акцентировал Сергей Бердников.

Поблагодарил за любовь к профессии собравшихся педагогов и председатель МГСД Александр Морозов. Спикер отдельно поприветствовал

ветеранов образования Магнитогорска и подчеркнул их неосценимый вклад в профессиональное дело.

– Спасибо, что вы любите свою профессию и любите детей в ней! – обобщая, отметил Александр Олегович. – Особенно это важно сейчас, в наше непростое время. Хорошо, что вы также находите возможности для благотворительности и помощи тем, кто в ней нуждается.

Завершился праздник вручением почетных грамот и дипломов педагогам Магнитогорска.

В канун Дня учителя глава города Сергей БЕРДНИКОВ и спикер городского Собрания депутатов Александр МОРОЗОВ поздравили педагогов Магнитогорска.

Понедельник 10 октября

Вторник 11 октября

<p>TNT</p> <p>07.00 Т/с «Интерны» (16+) 10.00 «Звёзды в Африке» (16+) 12.00 Т/с «СашаТаня» (16+) 17.00 Т/с «Ольга» (16+) 20.00 Т/с «Нина» (16+) 21.00 Т/с «Развод» (16+)</p>	<p>22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+) 23.00 Х/ф «Хочу замуж» (12+) 00.55 «Такое кино!» (16+) 01.25 «Импровизация» (16+) 03.00 «Comedy Баттл» (16+)</p>	<p>03.45 «Открытый микрофон» (16+) 05.20 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>	<p>07.00 Т/с «Интерны» (16+) 09.00 Т/с «Универ» (16+) 13.30 Т/с «СашаТаня» (16+) 15.00 «Влюбись, если сможешь» (16+) 17.00 Т/с «Ольга» (16+)</p>	<p>20.00 Т/с «Нина» (16+) 21.00 Т/с «Развод» (16+) 22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+) 22.45 Х/ф «Неадекватные люди-2» (16+)</p>	<p>01.10 «Импровизация» (16+) 02.50 «Comedy Баттл» (16+) 03.40 «Открытый микрофон» (16+) 05.15 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости» 09.10 «АнтиФейк» (16+) 09.50 «Жить здорово!» (12+) 10.40, 12.10 Х/ф «Егеря» (12+) 12.30 Т/с «А у нас во дворе...» (12+)</p>	<p>14.25, 15.20 Т/с «Убойная сила» (12+) 16.45, 18.15 «Информационный канал» (16+) 21.00 «Время» 21.45 Т/с «Собор» (16+) 22.45 «Большая игра» (16+)</p>	<p>23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+) 03.00 «Новости»</p>	<p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 15.00, 18.00 «Новости» 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.40 «Жить здорово!» (12+) 10.30, 15.20, 18.15 «Информационный канал» (16+) 03.00 «Новости»</p>	<p>21.00 «Время» 21.45 Т/с «Собор» (16+) 22.45 «Большая игра» (16+) 23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+) 03.00 «Новости»</p>	
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» (0+) 08.15 Д/с «Большое кино» (12+) 08.55 Х/ф «Танцы на песке» (12+) 10.45 «Петровка, 38» (16+) 10.55 «Городское собрание» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 «События» 11.50 Х/ф «Трюфельный пёс королевы Джованны» (12+) 13.35 «Мой герой» (12+) 14.50 «Город новостей» 15.05 Т/с «Следователь Горчакова» (12+)</p>	<p>16.55 Д/ф «Дети против звёздных родителей» (16+) 18.15 Х/ф «Забитый ангел» (12+) 22.00, 00.00 «События» 22.40 «Специальный репортаж» (16+) 23.05 «Знак качества» (16+) 00.30 «Петровка, 38» (16+) 00.45 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Шпион на миллиард долларов» (12+) 01.25 «90-е». «Компромат» (16+)</p>	<p>02.05 Д/ф «Смерть артиста» (12+) 02.45 «Осторожно, мошенники!» (16+) 03.10 Т/с «Следователь Горчакова» (12+) 04.40 «Короли эпизода» (12+) 05.20 «Мой герой» (12+)</p>	<p>06.00 «Настроение» (0+) 08.15 «Доктор И...» (16+) 08.50 Х/ф «Танцы на песке» (12+) 10.40 Д/ф «Их разлучит только смерть» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 «События» 11.50 Х/ф «Трюфельный пёс королевы Джованны» (12+) 13.40 «Мой герой» (12+) 14.50 «Город новостей» 15.05 Т/с «Следователь Горчакова» (12+)</p>	<p>18.15 Х/ф «Репейник» (12+) 22.00, 00.00 «События» 22.35 «Закон и порядок» (16+) 23.10 «90-е». «Хиты дискотек и пьянок» (16+) 00.30 «Петровка, 38» (16+) 00.45 Д/ф «Женщины Сталина» (16+)</p>	<p>01.25 Д/ф «Барбара Брыльска. Злой ангел» (16+) 02.05 Д/ф «Самые влиятельные женщины мира. Голда Меир» (12+) 02.45 «Осторожно, мошенники!» (16+) 03.15 Т/с «Следователь Горчакова» (12+) 04.40 «Короли эпизода» (12+) 05.20 «Мой герой» (12+)</p>
<p>1 РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 05.40, 06.40, 07.40, 08.40 «Утро России» 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (4) 09.30 «Утро России». «Южный Урал» (4) 09.55 «О самом главном» (12+)</p>	<p>11.00, 14.00, 16.00 «Вести» 11.30, 17.30 «60 минут» (12+) 14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 20.00 «Вести» 21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)</p>	<p>21.20 Т/с «Чайки» (12+) 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 01.00 Т/с «Морозова» (16+) 02.55 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» (0+)</p>	<p>05.00, 05.40, 06.40, 07.40, 08.40 «Утро России» 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (4) 09.00, 14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4) 09.30 «Утро России». «Южный</p>	<p>Урал» (4) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00 «Вести» 11.30, 17.30 «60 минут» (12+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 20.00 «Вести» 21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)</p>	<p>21.20 Т/с «Чайки» (12+) 22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+) 01.00 Т/с «Морозова» (16+) 02.55 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» (0+)</p>
<p>МАТЧ! МАТЧ-ТВ</p> <p>08.00 Смешанные единоборства. Орел FC. Данила Приказа против Жонаса Бозно. Трансляция из Барнаула (16+) 09.00, 12.00, 15.00, 16.50 «Новости» 09.05 «Все на Матч!» (12+) 12.05, 15.05 «Специальный репортаж» (12+) 12.25 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (0+) 13.30 «Есть тема!» (12+)</p>	<p>15.25 «Записки тренера». «Андрей Разин» (12+) 15.45 «Громко» (12+) 16.55 Футбол. Товарищеский матч. Женщины. Россия – Белоруссия. Прямая трансляция из Белоруссии 18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) – «Динамо» (Москва). Прямая трансляция 21.15, 23.30 «Все на Матч!» (12+) 21.25 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Арсенал» (Тула) –</p>	<p>«Алания Владикавказ». Прямая трансляция 23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» – «Лацио». Прямая трансляция 01.45 «Тотальный футбол» (12+) 02.15 «Все на Матч!» (12+) 02.55 Регби. PARI Чемпионат России. «Слава» (Москва) – «Химик» (Дзержинск) (0+) 04.55 «Новости» 05.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (0+)</p>	<p>08.00 «Есть тема!» (16+) 09.00, 12.00, 15.00, 17.15 «Новости» 09.05, 16.40, 17.20 «Все на Матч!» (12+) 12.05, 15.05 «Специальный репортаж» (12+) 12.25 ЕвроФутбол. Обзор (0+) 13.30 «Есть тема!» (12+) 15.25 Смешанные единоборства. UFC. Аманда Нуньес против Фелисии Спенсер. Трансляция из США (16+) 17.55 Бадминтон. Чемпионат</p>	<p>России. Прямая трансляция 21.00 «Новости» 21.05 «Все на Матч!» (12+) 21.30 Футбол. Лига чемпионов. «Копенгаген» (Дания) – «Манчестер Сити» (Англия). Прямая трансляция 23.45 Футбол. Лига чемпионов. «Милан» (Италия) – «Челси» (Англия). Прямая трансляция 02.00 «Все на Матч!» (12+) 02.55 Футбол. Лига чемпионов.</p>	<p>ПСЖ – «Бенфика» (Португалия) (0+) 04.55 «Новости» 05.00 ЕвроФутбол. Обзор (0+) 06.05 Д/ф «Больше, чем футбол» (12+) 07.05 «Правила игры» (12+) 07.30 «Наши иностранцы» (12+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.25 Т/с «Охотники за головами» (16+) 08.40, 09.25 Т/с «Беги!» (16+) 13.25, 18.00 Т/с «Куба. Личное дело» (16+)</p>	<p>20.00, 00.30 Т/с «След» (16+) 23.10 Т/с «Свои-5» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 03.00 Т/с «Детективы» (16+)</p>		<p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.50 Т/с «Море. Горы. Керамзит» (12+) 09.25 Т/с «Одессит» (16+) 13.25, 18.00 Т/с «Куба. Личное дело» (16+)</p>	<p>19.50, 00.30 Т/с «След» (16+) 23.10 Т/с «Свои-5» (16+) 00.00 «Известия. Итоговый выпуск» 03.05 Т/с «Детективы» (16+)</p>	
<p>ТВЗ НТВ</p> <p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня» 08.25 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)</p>	<p>13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 19.00, 23.35 «Сегодня» 20.00 Т/с «Лихач» (16+)</p>	<p>22.00, 00.00 Т/с «Балабол» (16+) 00.20 Т/с «Отстегните ремни» (16+) 02.50 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+) 03.20 Т/с «Мент в законе» (16+)</p>	<p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня» 08.25 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)</p>	<p>ля» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «За гранью» (16+) 17.50 «ДНК» (16+) 19.00, 23.35 «Сегодня»</p>	<p>20.00 Т/с «Лихач» (16+) 22.00, 00.00 Т/с «Балабол» (16+) 00.20 Т/с «Отстегните ремни» (16+) 02.50 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+) 03.20 Т/с «Мент в законе» (16+)</p>
<p>СТС СТС</p> <p>06.00 «Ералаш» (6+) 06.05 М/с «Три кота» (0+) 06.20 М/ф «Кунг-фу панда. Невозможные тайны» (16+) 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+) 08.45 «100 мест, где поесть» (16+) 09.45 «Форт Боярд».</p>	<p>Возвращение» (16+) 11.45 Х/ф «Поймай меня, если сможешь» (12+) 14.40 Х/ф «Тройной форсаж. Токийский дрейф» (12+) 16.45 Т/с «Тётя Марта» (16+) 20.00 Х/ф «Чёрная пантера» (16+) 22.30 Х/ф «Доктор</p>	<p>Стрэндж» (16+) 00.40 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком (18+) 01.30 «б кадров» (16+) 05.30 Мультфильмы (0+) 05.50 «Ералаш» (6+)</p>	<p>06.00 «Ералаш» (6+) 06.05 М/с «Три кота» (0+) 06.20 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (6+) 06.40 М/с «Забавные истории» (16+) 06.50 М/ф «Сказки Шрэкова</p>	<p>болота» (6+) 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+) 08.00 Т/с «Тётя Марта» (16+) 09.00 Т/с «Вороныны» (16+) 10.05 Х/ф «Бойцовская семья» (16+) 12.15 «Форт Боярд. Возвраще-</p>	<p>ние» (16+) 14.05 Т/с «Родком» (16+) 18.30 Т/с «Тётя Марта» (16+) 20.00 Х/ф «Боги Египта» (16+) 22.20 Х/ф «Война Богов. Бессмертные» (16+) 00.25 Т/с «Короче» (16+) 02.35 «б кадров» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>04.40 Т/с «Русские амазонки-2» (12+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.20 Т/с «Государственная граница» (12+) 11.20 «Открытый эфир» (16+) 13.20, 15.05 Т/с «Последний бронепоезд» (12+) 15.00 «Военные новости»</p>	<p>18.00, 20.30 «Новости дня» 18.15 «Специальный репортаж» (16+) 18.50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной» (16+) 19.40 Д/с «Загадки века» (12+) 21.15 «Открытый эфир» (16+) 22.55 «Между тем» (12+) 23.20 Т/с «Государственная</p>	<p>граница» (12+) 00.55 Х/ф «Здесь твой фронт» (16+) 02.10 Х/ф «Небесный тиход» (0+) 03.25 Т/с «Последний бронепоезд» (12+)</p>	<p>05.05 Т/с «Последний бронепоезд» (12+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.20 Т/с «Государственная граница» (12+) 11.20 «Открытый эфир» (16+) 13.20, 15.05 Т/с «На рубеже. Ответный удар» (16+)</p>	<p>15.00 «Военные новости» 17.10 Д/с «Легенды разведки» (16+) 18.00, 20.30 «Новости дня» 18.15 «Специальный репортаж» (16+) 18.50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной» (16+)</p>	<p>19.40 «Улика из прошлого» (16+) 21.15 «Открытый эфир» (16+) 22.55 «Между тем» (12+) 23.20 Т/с «Государственная граница» (12+) 00.50 Х/ф «Сыщик» (12+) 03.05 Д/с «Оружие Победы» (12+) 03.15 Т/с «Кадеты» (0+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00 «Новости культуры» 06.35 «Пешком...» (0+) 07.05 «Легенды мирового кино» (0+) 07.35 «Невский ковчег. Теория невозможного» (0+) 08.00 «Чёрные дыры. Белые пятна» (0+) 08.45 Х/ф «Кража» (12+) 10.15 «Наблюдатель» (0+) 11.10 Д/ф «А что у вас? Сергей Михалков» (0+) 12.15 Д/ф «Молнии рождаются на земле. Телевизионная система «Орбита» (0+)</p>	<p>13.00 «Линия жизни» (0+) 14.00 Д/ф «Мир за горами» (0+) 15.05 «Новости. Подробно» 15.20 «Агора» (0+) 16.25 Т/с «Вся королевская рать» (16+) 17.40 Д/ф «Шри-Ланка. Маунт Лавиния» (0+) 18.10 «Солисты XXI века». «Константин Емельянов» (0+) 19.00 «Уроки русского чтения». «Михаил Зощенко «Встреча», «Прелести культуры», «Последняя неприятность» (0+) 19.30, 00.00 «Новости культу-</p>	<p>ры» 19.45 «Главная роль» (0+) 20.05 «Семинар» (0+) 20.45 «Спокойной ночи, малыши!» (0+) 21.00 Д/ф «Джентльменский ад. История одного концлагеря» (0+) 21.40 «Сати. Нескучная классика...» (0+) 22.20 Т/с «Спрут-3» (12+) 23.20 «Запечатлённое время» (0+) 23.45 «Цвет времени» (0+) 00.20 «Магистр игры» (0+) 00.50 Д/ф «А что у вас? Сергей Михалков» (0+)</p>	<p>06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00 «Новости культуры» 06.35 «Пешком...» (0+) 07.05 «Легенды мирового кино» (0+) 07.35 Д/ф «Короли Европы в последней битве за Англию» (0+) 08.45 Х/ф «Кража» (12+) 10.15 «Наблюдатель» (0+) 11.10 «XX век» (0+) 12.00 «Первые в мире» (0+) 12.20 Т/с «Спрут-3» (12+) 13.20 «Игра в бисер» (0+) 14.05 Д/ф «Жизнь и смерть Чайковского» (0+) 15.05 «Новости. Подробно.</p>	<p>Книги» 15.20 «Эрмитаж» (0+) 15.50 «Сати. Нескучная классика...» (0+) 16.35 Т/с «Вся королевская рать» (16+) 17.45 Д/ф «Ярославль. Замок Никиты Позновкина» (0+) 18.10 «Солисты XXI века». «Филипп Копачевский» (0+) 19.00 «Уроки русского чтения». «Надежда Тэффи «Выбор креста», «Ревность» (0+) 19.30, 00.00 «Новости культуры» 19.45 «Главная роль» (0+) 20.05 «Семинар» (0+)</p>	<p>20.45 «Спокойной ночи, малыши!» (0+) 21.00 «Искусственный отбор» (0+) 21.40 «Белая студия» (0+) 22.20 Т/с «Спрут-3» (12+) 23.20 «Запечатлённое время» (0+) 23.45 «Цвет времени» (0+) 00.20 «XX век» (0+) 01.10 Д/ф «Короли Европы в последней битве за Англию» (0+) 02.10 «Солисты XXI века». «Константин Емельянов» (0+)</p>

Среда 12 октября



07.00 Т/с «Интерны» (16+)
09.00, 15.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)
10.00 Т/с «Универ» (16+)
13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
17.00 Т/с «Ольга» (16+)

20.00 Т/с «Нина» (16+)
21.00 Т/с «Развод» (16+)
22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)
22.45 Х/ф «Война полов» (16+)
00.35 «Импровизация» (16+)

03.05 «Comedy Баттл» (16+)
03.55 «Открытый микрофон» (16+)
05.50 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)



05.00 «Доброе утро»
09.00, 15.00, 18.00 «Новости»
09.05 «АнтиФейк» (16+)
09.40 «Жить здорово!» (12+)
10.30, 15.20, 18.15 «Информационный канал» (16+)

21.00 «Время»
21.45 Т/с «Собор» (16+)
22.45 «Большая игра» (16+)
23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)
03.00 «Новости»



06.00 «Настроение» (0+)
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.55 Х/ф «Танцы на углях» (12+)
10.40 Д/ф «Вторая семья. Жизнь на разрыв» (12+)
11.30, 14.30, 17.50 «События»
11.50 Т/с «Алтарь Тристана» (12+)
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Город новостей»
15.05 Х/ф «Чистосердечное

призвание» (12+)
16.55 Д/ф «Последняя воля звезд» (16+)
18.15 Х/ф «Танго для одной» (12+)
22.00, 00.00 «События»
22.40 «Хватит слухов!» (16+)
23.10 «90-е». «Хиты дискотек и пьянок» (16+)
00.30 «Петровка, 38» (16+)
00.45 Д/ф «Битва за наслед-

ство» (12+)
01.25 «Знак качества» (16+)
02.05 Д/с «Женщины, мечтавшие о власти. Лени Рифеншталь» (12+)
02.45 «Осторожно, мошенники!» (16+)
03.15 Х/ф «Чистосердечное призвание» (12+)
04.45 «Короли эпизода» (12+)



05.00, 05.40, 06.40, 07.40, 08.40 «Утро России»
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (4)
09.00, 14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)
09.30 «Утро России». «Южный

Урал» (4)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00, 14.00, 16.00 «Вести»
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)
14.55 «Кто против?» (12+)
16.30 «Малахов» (16+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)

21.20 Т/с «Чайки» (12+)
22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.00 Т/с «Морозова» (16+)
02.55 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» (0+)



08.00 «Есть тема!» (16+)
09.00, 12.00, 15.00, 17.15 «Новости»
09.05, 16.40 «Все на Матч!» (12+)
12.05, 15.05 «Специальный репортаж» (12+)
12.25, 17.20 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
13.30 «Есть тема!» (12+)
15.25 Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Владимир Минеев против Магомеда Исмаилова.

Трансляция из Сочи (16+)
18.25 Вид сверху (12+)
18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Металлург» (Магнитогорск) – «Ак Барс» (Казань). Прямая трансляция
21.15 «Все на Матч!» (12+)
21.30 Футбол. Лига чемпионов. «Наполи» (Италия) – «Аякс» (Нидерланды). Прямая трансляция
23.45 Футбол. Лига чемпионов. «Барселона» (Испания) – «Интер» (Италия). Прямая трансляция

02.00 «Все на Матч!» (12+)
02.55 Футбол. Лига чемпионов. «Рейнджерс» (Шотландия) – «Ливерпуль» (Англия) (0+)
04.55 «Новости»
05.00 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
06.05 Д/ф «Больше, чем футбол» (12+)
07.05 «Третий тайм» (12+)
07.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура (0+)



05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
05.50 Т/с «Море. Горы. Керамзит» (12+)
09.25 Т/с «Мужские

каникулы» (12+)
13.25, 18.00 Т/с «Куба. Личное дело» (16+)
19.50, 00.30 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-5» (16+)

00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
03.10 Т/с «Детективы» (16+)



04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)
13.25 «Чрезвычайное происше-

ствие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
19.00, 23.35 «Сегодня»
20.00 Т/с «Лихач» (16+)
22.00, 00.00 Т/с «Балабол» (16+)
00.20 Т/с «Отстегните

ремни» (16+)
02.05 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)
03.05 «Их нравы» (0+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.05 М/с «Три кота» (0+)
06.25 М/с «Забавные истории» (6+)
06.45 М/ф «Рождественские истории» (0+)
07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)

08.00 Т/с «Тётя Марта» (16+)
09.00 Т/с «Воронины» (16+)
10.00 Х/ф «Боги Египта» (16+)
12.25 «Форт Боярд. Возвращение» (16+)
14.05 Т/с «Родком» (16+)
18.30 Т/с «Тётя Марта» (16+)
20.00 Х/ф «Притяжение» (12+)

22.30 Х/ф «Вторжение» (12+)
00.55 Х/ф «Дракулов» (16+)
02.15 «6 кадров» (16+)
05.30 Мультфильмы (0+)
05.50 «Ералаш» (6+)



05.00 Т/с «Кадеты» (0+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.20 Т/с «Государственная граница» (12+)
10.55 Д/с «Москва – фронту» (16+)
11.20 «Открытый эфир» (16+)
13.20, 15.05 Т/с «Летучий отряд» (16+)
15.00 «Военные новости»

18.00, 20.30 «Новости дня»
18.15 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной» (16+)
19.40 Д/с «Секретные материалы» (16+)
21.15 «Открытый эфир» (16+)
22.55 «Между тем» (12+)
23.20 Т/с «Государственная

граница» (12+)
00.50 Х/ф «Неподсуден» (6+)
02.15 Х/ф «Девушка с характером» (0+)
03.40 Д/с «Оружие Победы» (12+)
03.50 Т/с «Летучий отряд» (16+)
03.55 Т/с «Русские амазонки» (12+)



06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.05 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 Д/ф «Короли Европы в последней битве за Англию» (0+)
08.45, 16.35 Т/с «Вся королевская рать» (16+)
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 Х/ф «Карамболина, Карамболетта» (0+)
12.20 Т/с «Спрут-3» (12+)
13.15 «Первые в мире» (0+)

13.30 «Искусственный отбор» (0+)
14.15 Д/ф «Джентльменский ад. История одного концлагеря» (0+)
15.05 «Новости. Подробно. Кино»
15.20 Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки» (0+)
15.50 «Белая студия» (0+)
17.35 Д/ф «Франция. Замок Шенонсо» (0+)
18.00 «Солисты XXI века». «Даниил Трифонов» (0+)

19.00 «Уроки русского чтения». «Аркадий Аверченко «Здание на песке», «Знарок женского сердца» (0+)
19.30, 00.00 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Семинар» (0+)
20.45 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21.00 «Абсолютный слух» (0+)
21.40 «Власть факта» (0+)
22.20 Т/с «Спрут-4» (12+)
00.20 Х/ф «Карамболина, Карамболетта» (0+)

Четверг 13 октября

07.00 Т/с «Интерны» (16+)
08.30 «Перезагрузка» (16+)
09.00, 15.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)
10.00 Т/с «Универ» (16+)
13.30 Т/с «СашаТаня» (16+)
17.00 Т/с «Ольга» (16+)

20.00 Т/с «Нина» (16+)
21.00 Т/с «Развод» (16+)
22.00 «Влюбись, если сможешь» (16+)
22.45 Х/ф «Приплыли!» (18+)
00.35 «Импровизация» (16+)
03.10 «Comedy Баттл» (16+)

03.55 «Открытый микрофон» (16+)
05.30 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)

05.00 «Доброе утро»
09.00, 15.00, 18.00 «Новости»
09.05 «АнтиФейк» (16+)
09.40 «Жить здорово!» (12+)
10.30, 15.20, 18.15 «Информационный канал» (16+)

21.00 «Время»
21.45 Т/с «Собор» (16+)
22.45 «Большая игра» (16+)
23.45, 03.05 «Информационный канал» (16+)
03.00 «Новости»

06.00 «Настроение» (0+)
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.50 Х/ф «Танцы на углях» (12+)
10.40 Д/ф «Роковые роли. Напророчить беду» (12+)
11.30, 14.30, 17.50 «События»
11.50 Т/с «Алтарь Тристана» (12+)
13.40 «Мой герой» (12+)
14.50 «Город новостей»
15.05 Х/ф «Чистосердечное призвание» (12+)
16.55 Д/ф «Битва

со свекровью» (16+)
18.15 Х/ф «Там, где не бывает снега» (12+)
22.00, 00.00 «События»
22.35 «10 самых...» (16+)
23.10 Д/ф «Дорогие товарищи. Дело Елисеевского гастронома» (12+)
00.30 «Петровка, 38» (16+)
00.45 Д/ф «Никита Хрущёв. Как сказал, так и будет!» (12+)

01.25 Д/ф «Светлана Аллилуева. Дочь за отца» (12+)
02.05 Д/ф «Цена президентского имени» (16+)
02.45 «Осторожно, мошенники!» (16+)
03.10 Х/ф «Чистосердечное призвание» (12+)
04.45 «Короли эпизода» (12+)
05.20 «Мой герой» (12+)

05.00, 05.40, 06.40, 07.40, 08.40 «Утро России»
05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (4)
09.00, 14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)
09.30 «Утро России». «Южный

Урал» (4)
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00, 14.00, 16.00 «Вести»
11.30, 17.30 «60 минут» (12+)
14.55 «Кто против?» (12+)
16.30 «Малахов» (16+)
20.00 «Вести»
21.05 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4)

21.20 Т/с «Чайки» (12+)
22.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01.00 Т/с «Морозова» (16+)
02.55 Т/с «Срочно в номер! На службе закона» (0+)

08.00 «Есть тема!» (16+)
09.00, 12.00, 15.00, 17.15 «Новости»
09.05, 16.40 «Все на Матч!» (12+)
12.05, 15.05 «Специальный репортаж» (12+)
12.25, 17.20 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
13.30 «Есть тема!» (12+)
15.25 Пляжный Футбол. Московский международный кубок. Прямая трансляция

18.25 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Авангард» (Омск) – «Амур» (Хабаровск). Прямая трансляция
20.45 «Записки тренера». «Андрей Разин» (12+)
21.05 «Все на Матч!» (12+)
21.30 Футбол. Лига Европы. «Бетис» (Испания) – «Рома» (Италия). Прямая трансляция
23.45 Футбол. Лига Европы. «Трабзонспор» (Турция) – «Монако» Прямая трансляция

02.00 «Все на Матч!» (12+)
02.55 Футбол. Лига Европы. «Ференцварош» (Венгрия) – «Црвена Звезда» (Сербия) (0+)
04.55 «Новости»
05.00 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
06.05 Д/ф «Династия» (12+)
07.05 «Катар-2022 г.» (12+)
07.30 «Одержимые». «Дмитрий Саутин» (12+)

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия»
05.25 Т/с «Одессит» (16+)
08.35 «День ангела» (0+)
09.25 Т/с «Чёрная лестница» (12+)

20.10, 00.30 Т/с «След» (16+)
23.10 Т/с «Свои-5» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
03.00 Т/с «Детективы» (16+)

04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня»
08.25 Т/с «Лесник. Своя земля» (16+)
13.25 «Чрезвычайное проис-

шествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
19.00, 23.35 «Сегодня»
20.00 Т/с «Лихач» (16+)
22.00, 00.00 Т/с «Балабол» (16+)
00.20 «Мы и наука.

Наука и мы» (12+)
01.10 Х/ф «Правила механика замков» (16+)
02.50 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)
03.20 Т/с «Мент в законе» (16+)

06.00 «Ералаш» (6+)
06.05 М/с «Три кота» (0+)
06.20 М/ф «Драконы. Гонки бесстрашных. Начало» (6+)
06.45 М/ф «Как приручить дракона. Легенды» (6+)
07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)

08.00 Т/с «Тётя Марта» (16+)
09.05 Т/с «Воронины» (16+)
09.35 Х/ф «Притяжение» (12+)
12.15 «Форт Боярд. Возвращение» (16+)
14.05 Т/с «Родком» (16+)
18.30 Т/с «Тётя Марта» (16+)
20.00 Х/ф «Три икса. Мировое

господство» (16+)
21.55 Х/ф «Опасные пассажиры поезда 1 2 3» (16+)
00.00 Х/ф «Поймай меня, если сможешь» (12+)
02.20 «6 кадров» (16+)
05.30 Мультфильмы (0+)
05.50 «Ералаш» (6+)

05.20, 13.20, 15.05 Т/с «Летучий отряд» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00 «Новости дня»
09.20 Т/с «Государственная граница» (12+)
11.20 «Открытый эфир» (16+)
15.00 «Военные новости»
17.05 Д/с «Легенды госбезопасности» (16+)

18.00, 20.30 «Новости дня»
18.15 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной» (16+)
19.40 «Код доступа» (12+)
21.15 «Открытый эфир» (16+)
22.55 «Между тем» (12+)
23.20 Т/с «Государственная

граница» (12+)
00.55 Х/ф «Земля, до востребования» (12+)
03.20 Х/ф «Близнецы» (0+)
04.40 Т/с «Летучий отряд» (16+)

06.30, 07.00, 07.30, 08.40, 10.00, 15.00 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.05 «Легенды мирового кино» (0+)
07.35 Д/ф «Короли Европы в последней битве за Англию» (0+)
08.45 Т/с «Вся королевская рать» (16+)
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.10 «Цвет времени» (0+)
12.20 Т/с «Спрут-4» (12+)
14.00 «Первые в мире» (0+)

14.15 Д/ф «Франческа и Юра. Эпизод вечности» (0+)
15.05 «Новости. Подробно. Театр»
15.20 «Моя любовь – Россия!» (0+)
15.45 «2 Верник 2» (0+)
16.40 Х/ф «Жиголо и Жиголетта» (0+)
17.20 «Большие и маленькие» (0+)
19.30, 00.00 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Семинар» (0+)

20.45 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21.00 «Открытая книга» (0+)
21.25 «Цвет времени» (0+)
21.40 «Энигма» (0+)
22.20 Т/с «Спрут-4» (12+)
00.20 «XX век» (0+)
01.20 Д/ф «Пётр Великий. История с французским акцентом» (0+)
02.05 «Солисты XXI века». «Филипп Копачевский» (0+)

Официальные материалы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 10355-П

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Котиева И. У. от 25.08.2022 вход. № СИЭР 1066063, оповещения о начале общественных обсуждений, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 02.09.2022 № 97, заключения о результатах общественных обсуждений от 30.09.2022, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 30.09.2022 № 109, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 03.10.2022 № АГ-03/2005), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом отсутствия подтверждения наличия условий предоставления разрешения на отклонение, установленных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: размеры земельного участка, конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, неблагоприятны для застройки, учитывая пункт 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не подтверждено соблюдение требований технических регламентов, а именно: главы 6 приказа МЧС России от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», главы 20 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», пункта 12.35 СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метров с северной стороны земельного участка, уменьшение отступов до 0 метров с восточной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-2, зона производственно-коммунальных объектов I-II классов) с кадастровым номером 74:33:0107001:2198, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, р-н Ленинский, шоссе Белорецкое, 22а.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 10356-П

Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 74:33:0206001, подготовленной по результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории города Магнитогорска

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона «О кадастровой деятельности», руководствуясь приказом Минимущества Челябинской области от 25.03.2021 № 42-П «Об организации комплексных кадастровых работ», постановлением администрации города от 28.08.2020 № 9425-П «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории города Магнитогорска», с учетом муниципального контракта от 16.03.2022 № 194, протоколов от 11.07.2022, от 26.09.2022 заседаний согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 74:33:0206001, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту-план территории кадастрового квартала 74:33:0206001, расположенного на территории города Магнитогорска, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2022

№ 10357-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 14.11.2017 № 13561-П

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О полномочиях органов государственной власти Челябинской области в сфере государственного регулирования

торговой деятельности в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 25.01.2016 № 5-П «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании протоколов комиссии по формированию и согласованию проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов и по согласованию вносимых в нее изменений по вопросам размещения нестационарных торговых объектов или иных объектов на территории города Магнитогорска, писем АО «Горэлектросеть» от 13.09.2022 № 06/5058, МП трест «Водоканал» от 13.09.2022 № 01-11/7734, МП трест «Теплофикация» от 13.09.2022 № 5847-пто, МУП «Магнитогорские газовые сети» от 13.09.2022 № МГС-1624/2022, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 14.11.2017 № 13561-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Магнитогорска» следующие изменения:

1) в приложении № 1 включить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 203-Л, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Чапаева, в районе дома № 30, ресторан «Koff-Шик», типа сезонная площадка общественного питания, площадью 26 кв.м

203-Л	ул. Чапаева, в районе дома № 30 ресторан «Koff-Шик»	26	26					Сезонная площадка общественного питания
-------	---	----	----	--	--	--	--	---

2) в приложении № 1 включить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 204-Л, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Цементная, в районе дома № 10, площадью 12 кв.м в качестве компенсационного места

204-Л	ул. Цементная, в районе дома № 10	12	12					размещение торгового киоска
-------	-----------------------------------	----	----	--	--	--	--	-----------------------------

3) в приложении № 1 включить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 205-Л, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, в районе дома № 126, площадью 46 кв.м в качестве компенсационного места

205-Л	ул. Вокзальная, в районе дома № 126	46	46					размещение торгового павильона
-------	-------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--------------------------------

4) в приложении № 1 включить строку номер по порядку во второй графе Схемы № 206-Л, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, в районе дома № 128, площадью 46 кв.м в качестве компенсационного места

206-Л	ул. Вокзальная, в районе дома № 128	46	46					размещение торгового павильона
-------	-------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--------------------------------

5) в приложении № 1 договор на размещение НТО от 11.02.2021 № 424, ООО «Траектория» по адресу: ул. Бахметьева, в районе здания № 14 прекращен 23.07.2021 (пункт договора 6.7.2.), так как деятельность организации прекращена, в связи с чем изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 8-Л в следующей редакции:

8-Л	ул. Бахметьева, в районе дома № 14	24	24					
-----	------------------------------------	----	----	--	--	--	--	--

6) в приложении № 1 в связи с переуступкой прав по договору ООО «Каркас» с ИП Абышовым А. Э.о, изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 17-Л в следующей редакции:

17-Л	ул. Вокзальная, между домами 122 и 124	46 74: 33: 0123003: 1734	46	с 07.12.2012 до 24.12.2063	ИП Абышов Аиям Элман оглы, ИНН 744612704661, ОГРН 317745600161462	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
------	--	-----------------------------------	----	-------------------------------------	---	----	--------------------------------	----------------------------------

7) в приложении № 1 в связи с переуступкой прав по договору ООО «Каркас» с ИП Абышовым А.Э.о, изложить строку номер по порядку во второй графе Схемы 18-Л в следующей редакции:

18-Л	ул. Вокзальная, между домами 122 и 124	46 74: 33: 0123003: 1735	46	с 07.12.2012 до 24.12.2063	ИП Абышов Аиям Элман оглы, ИНН 744612704661, ОГРН 317745600161462	да	размещение торгового павильона	государственная неразграниченная
------	--	-----------------------------------	----	-------------------------------------	---	----	--------------------------------	----------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению экономики и инвестиций администрации города (Хабибуллина Д. Х.) разместить настоящее постановление на сайте администрации города и в срок не более десяти рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления направить настоящее постановление в Министерство экономического развития Челябинской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«07» октября 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 1 метра с северо-восточной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1316001:179, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, дом 108»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 09 сентября 2022 года по 07 октября 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____1_____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.10.2022.

(реквизиты протокола)

Всего поступило 1 письмо (возражение) от участников общественных обсуждений:

1) от ООО «НОВАТЭК – Автозаправочные комплексы» от 29.09.2022 № УАиГ-01/3404 о возражении в предоставлении заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, по следующим причинам:

В соответствии со строкой 1 таблицы 5 пункта 8.3 СП 156.13130.2014 «Станции автомобильные заправочные. Требования пожарной безопасности» не выдержано расстояние от зданий, сооружений и оборудования технологических систем АЗС с наличием СУГ, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1316001:12 по адресу Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Кирова, 108а, а именно – расстояние составляет ориентировочно 8 метров, вместо 40 метров по СП 156.13130.2014.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
2) в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом отсутствия подтверждения наличия условий предоставления разрешения на отклонение, установленных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размеры земельного участка, инженерно-геологические или иные характеристики, неблагоприятны для застройки, учитывая часть 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не подтверждено соблюдение технических регламентов, а именно Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», не подтверждено соблюдение противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями, с учетом поступившего возражения (от 29.09.2022 № УАиГ-01/3404), рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1316001:179;

3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 74:33:1316001:179.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«07» октября 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (уменьшение отступов до 0 метра с северной стороны земельного участка) на земельном участке, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:1331001:1275, расположенном: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзеvский район, в районе ул. Шоссейной, 42»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 09 сентября 2022 года по 07 октября 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ - _____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.10.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
2) учитывая, что условия предоставления разрешения определены частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, конфигурация земельного участка с кадастровым номером 74:33:1331001:1275 неблагоприятна для застройки, с учетом градостроительного обоснования № С-43/08/22, разработанного

ООО «Стройинжиниринг», рекомендовать администрации города предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 74:33:1331001:1275.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«07» октября 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – предпринимательство (код 4.0) земельного участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ц-2, зона обслуживания и деловой активности местного значения) с кадастровым номером 74:33:0204001:4370, расположенному: Челябинская область, Магнитогорский городской округ, город Магнитогорск, ул. Комсомольская, 136»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 09 сентября 2022 года по 07 октября 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ - _____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.10.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
2) учитывая, пункт 4.1 статьи 12 Правил землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, а именно изменение одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования должно соответствовать документации по планировке территории, подготовленной и утвержденной в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с возможным негативным воздействием на благоприятные условия жизнедеятельности граждан и окружающую среду при размещении данного объекта недвижимости, но сведения об этом или размеры такого влияния не установлены, а именно:

а) принимая во внимание намерения ООО «АвтоСтоп», указанные в заявлении от 30.08.2022 № СИЭР 1083749 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о размещении на данном земельном участке площадки по сбору металлолома у населения, не учтены требования подпункта 14.3.7 таблицы 7.1. главы 7 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.02.2022 № 7, а именно: склады, перегрузка и хранение утильсырья относятся к классу III опасности, пунктов 2.1, 2.5 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 (ред. от 28.02.2022) «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», в целях обеспечения безопасности населения и в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, устанавливается специальная территория с особым режимом использования (санитарно-защитная зона). По своему функциональному назначению санитарно-защитная зона является защитным барьером, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме. Организации, промышленные объекты и производства, группы промышленных объектов и сооружения, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять санитарно-защитными зонами от территории жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев, домов отдыха, стационарных лечебно-профилактических учреждений, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков;

б) согласно подпункту 6 пункта 4 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат схему границ зон с особыми условиями использования территории;

в) утвержденная документация по планировке территории отсутствует.
Учитывая, что испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка не соответствует виду разрешенного использования объекта капитального строительства, с учетом пункта 1.2. договора аренды земельного участка от 01.08.2019 №10398, а именно: земельный участок с кадастровым номером 74:33:0204001:4370 предоставлен для эксплуатации нежилого здания – контрольно-пропускного пункта, с разрешенным использованием: предприятие бытового обслуживания, предприятие коммунального обслуживания, а в соответствии с пунктом 1 статьи 615 Гражданского кодекса Российской Федерации арендатор обязан пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды, рекомендовать администрации города отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участку с кадастровым номером 74:33:0204001:4370;
3) осуществить подготовку рекомендаций главе города об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участку с кадастровым номером 74:33:0204001:4370.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

В интересах горожан

Инициативное бюджетирование. До 15 ноября магнитогорцы могут предложить варианты по благоустройству своих дворов

Ирина **ЧУРИЛИНА**

В городе металлургов с 17 октября стар-
тует прием заявок в рамках программы
«Инициативное бюджетирование». Если
в вашем дворе не хватает парковки или
нужно обновить детскую площадку,
пришло время заявить об этом.



Заместитель главы города Максим **МОСКАЛЕВ** отметил, что программа «Инициативное бюджетирование» реализуется в Магнитогорске при поддержке губернатора Челябинской области Алексея **ТЕКСЛЕРА** и партии «Единая Россия» с 2021 года. В прошлом году активные магнитогорцы, мечтавшие благоустроить свои дворовые территории, подали около сотни заявок. Из них 45 были одобрены и приняты в работу. Часть уже сделана, другая часть находится в стадии реализации.

Так, благодаря программе «Инициативное бюджетирование» жители 124 микрорайона в скором времени получат новую спортивную террито-



ФОТО: ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ

рию. Проект включает создание футбольного и хоккейного полей, установку тренажеров и детского игрового оборудования, укладку беговой и прогулочной дорожек. Здесь на свежем воздухе смогут заниматься не только жильцы близлежащих домов, но и ученики находящиеся рядом школ. По плану до 7 ноября все работы должны быть завершены.

По словам начальника отдела благоустройства и развития

администрации Правобережного района Ксении **АСАНОВОЙ**, этот проект один из самых масштабных.

– На территории спортивного кластера осуществляется комплексное благоустройство территории, которое включает в себя технические мероприятия и установку опор освещения. Жители микрорайона неоднократно обращались с просьбой благоустроить данную территорию. Затем ими

был собран необходимый пакет документов, – отметила представитель районной администрации.

В этом году в Правобережном районе уже реализовано 14 проектов по предложениям жителей в рамках программы «Инициативное бюджетирование». Еще один находится в работе.

Стать счастливыми обладателями благоустроенного двора могут и другие магнитогорцы. Для этого в установленные сроки нужно подать заявку по определенной форме и подготовить пакет документов. Всю необходимую информацию можно найти на сайте городской администрации. Также по возникающим вопросам могут проинформировать в районных администрациях города. Поданную от жителей заявку будет рассматривать комиссия, которую возглавляет спикер Магнитогорского Собрания депутатов Александр **МОРОЗОВ**. После одобрения предложения магнитогорцев примут в работу. Сейчас идет отбор заявок для реализации на 2023 год.

С юбилеем, любимая школа!

ФОТО: АРХИВ СОШ №33



Татьяна **ЛОГИНОВА**,
учитель русского языка и
литературы МОУ «СОШ №33
с УИАЯ» Магнитогорска

А вот юбилей школы – праздник для всех, кто когда-то учился или работал в ней, или водил своих детей каждое утро на уроки. Если это 55-летний юбилей, то это праздник для многих поколений. В этом году наша школа №33 отмечает именно такое событие.

Много воды утекло со дня основания школы! Что-то забылось, затерялось в уголках памяти, но многое помнится и уже стало историей. А начиналось все так...

Осенью 1967 года в Магнитогорске открылась уникальная «Средняя общеобразовательная школа с преподаванием ряда предметов на английском языке». Именно так она тогда называлась. Возглавил школу ее основатель – молодой, энергичный учитель английского языка Михаил Михайлович Маленков. И коллектив подобрал под стать директору: молодые, яркие, беззаветно преданные своему делу педагоги. С благодарностью мы вспоминаем учителей английского языка Людмилу Федоровну Замбржицкую, Татьяну Федоровну Афанасьеву, Валентину Ивановну Пяткову, Валентину Николаевну Грузову,

Призвание. Юбилей – это событие, которое отмечает определенную веху прожитого человеком времени.

Антонину Федоровну Монину. Они не только преподавали английский язык, но и вели такие предметы, как «Английская литература», «Американская литература» на языке Шекспира и Байрона. А на уроках технического перевода старшеклассники под руководством Михаила Маленкова переводили тексты для Магнитогорского металлургического комбината.

Сменила Михаила Михайловича на посту директора заслуженный учитель РФ, Почетный гражданин Магнитогорска Галина Петровна Федорова. Более 30 лет она, как капитан на мостике, вела «корабль» к успехам и победам. Благодаря Галине Петровне в тридцать третьей сложились замечательные традиции, придавшие школе ту особую атмосферу, что отличает ее долгие годы от других образовательных организаций. В это время в школу пришли и трудились в ней многие десятилетия такие замечательные педагоги, как Александр Никандрович Князев, Александра Петровна Кожемякина, Валентина Павловна Вольская, Тамара Федоровна Грачева, Жанна Михайловна Горькова, Валентина Николаевна Барсукова, Раиса Ивановна Сбродова, заведующая библиотекой Наталья Ивановна Шишкина.

В 2002 году, после ухода Галины Петровны на заслуженный отдых, в школе появился новый директор – кандидат педагогических наук, Почетный работник общего образования РФ Ирина Витальевна Шманева. Под руководством нового директора в истории школы произошли важные события: была создана программа развития, коллектив стал победителем конкурса «Лучшая школа России», получил грант Президента РФ, в результате чего была значительно обновлена материально-техническая база.

С февраля 2022 года школу возглавляет Евгения Васильевна Лапшина, грамотный и умелый руководитель. Понимая важность сохранения традиций и статуса школы, Евгения Васильевна тем не менее стремится к инновационному, в духе времени обновлению образовательного процесса. В этом ей помогают заместители: Наталья Сергеевна Звягина, Анастасия Валерьевна Шевченко, Ирина Львовна Федотова, Анжелика Николаевна Щинова.

На сегодняшний день в школе работают профессионально грамотные педагоги, среди которых много талантливых молодых учителей.

Но есть в школе особенные люди. Это ее бывшие выпускники, которые не смогли расстаться в любимой школе и трудятся в ней уже долгие годы. Это учитель начальных классов Юлия Михайловна Краснова, учителя английского языка Татьяна Эдуардовна Малькова, Алла Петровна Чурилова, Ирина Анатольевна Шимко, Альмира Галимзяновна Бахтина, Юлия Александровна Воротилова, учитель русского языка и литературы Татьяна Владимировна Логинова.

Школе есть чем гордиться: за все годы она дала путевку в жизнь не одной тысяче юношей и девушек. Среди них – научные работники, врачи, педагоги, предприниматели, военные, рабочие высокой квалификации и другие специалисты. Многие стали известными людьми: президент Магнитогорской торгово-промышленной палаты Г. И. Запьянцев, журналист И. Гурьянов, профессор МГТУ имени Носова А. Н. Рахмангулов, доцент МГТУ имени Носова И. Р. Пулеха, заместитель главного врача ЦОМид М. С. Миронова и другие.

Накануне большой, такой важной для нас даты невозможно не сказать слова благодарности за преданность школе ученикам, всем учителям, работающим и работавшим здесь, всем сотрудникам, связавшим свою жизнь со школой!



Каждый художник шел своим путем, разрабатывая эту тему, самостоятельно выбирая сюжеты, персонажей, изучал Библию и Тору, сказки и легенды, жизнеописания знаменитых политиков, деятелей науки и культуры, искал данные, обращался ко множеству источников. Работали индивидуально, не видя творений соратников, но в итоге благодаря экспозиционному пространству создан этот яркий и необычный триумвират

Пути древнего народа

Неизвестный и известный мир. Культура, праздники, традиции иудейского народа – работы трех магнитогорских авторов представлены на выставке в картинной галерее.

Наталья ЛОПУХОВА

СПРАВКА

Здесь представлено 322 работы, из них 27 живописных полотен Владимира НЕКРАСОВА, 36 графических листов Татьяны ЛИХАЧЕВОЙ, все остальное – богатейшая россыпь керамики Валерия Хорхолюка. Все работы из частных коллекций, большинство из них никогда не выставлялось, поэтому эта экспозиция – уникальная возможность увидеть в одном месте такое богатство сюжетов и образов.

– Это работы на очень сложную, глубокую, многогранную тему, – отметил Валерий Хорхолюк. – Конечно, мы не смогли охватить и десятую часть того, что существует в ней. Это мир, известный многим, но для нас он был неизвестным, и мы открыли его для себя. Очень много художников еще с эпохи Возрождения обращались к истории и мифологии еврейского народа. Здесь же так неожиданно случилось, что сразу три художника, которые работают в разных видах изобразительного искусства, создавали произведения на эту тему. Интересно, что многие сюжеты в наших работах перекликаются, и можно сравнить, как тот или иной образ выглядит в разных видах изобразительного искусства.

Действительно, зрители могут устроить для себя квест – найти один и тот же сюжет, например, «Сусанна и старцы», и посмотреть, как по-разному его увидели и раскрыли все трое.



О времени и о себе

Работы известного в Магнитогорске писателя и художника-постмодерниста Владимира Некрасова отличает хорошо узнаваемый авторский стиль – энергичный, откровенный, провокационный, бунтарский, ломающий живописные каноны.

Автор смотрит на тысячелетние мифы с прищуром XXI века, и классические сюжеты в его работах становятся на удивление современными,

острыми, на грани фола. Впрочем, на то она и классика – ведь, как говорил Сергей Довлатов, «человеческий мозг со времен Аристотеля не изменился».

– Мысли и рассуждения Владимира Некрасова обретают художественную форму и красками, угловато и без особого изыска, без соблюдения каких-то живописных канонов, с неудержимой энергией ложатся на холсты. Он пишет совершен-

Еврейский лубок

Язык Татьяны Лихачевой максимально приближен к лубочному стилю. Появился он еще в середине 2010 годов, когда Татьяна стала одним из авторов иллюстраций к уникальной книге по истории родного города «Быль и небыль о Магнитке в народном лубке». Ее работы в этом стиле любители искусства неоднократно могли увидеть на крупных городских выставках, стали они основой и «веселых картинок» на еврейскую тему.



Оружие Татьяны Лихачевой – акварельные карандаши с огромным богатством цветов и тонированная бумага, а также уникальная, авторская интонация. Из-под ее карандашей образно и подробно выходят и жизнеописания персонажей Ветхого завета – Моисея, Юдифи, Сусанны, праматерей еврейского народа, такие исторические события, как взятие крепости Масада или восстание Бар-Кохбы. Можно долго и пристально, как детские книжки-вimmelбухи или комиксы с богатством символов и сюжетных линий, рассматривать жизнеописания в картинках известных личностей – от Януша Корчака до Стивена Сигала, иллюстрации к народным сказкам, наполненные живым юмором праздников.

Работы с одной стороны по-детски непосредственны и полны оптимизма, с другой – в них огромная глубина погружения в материал (такая, что осознаешь, как малы твои собственные по-

знания, и возникает жажда восполнить их как можно скорее), легкость импровизации и, несомненно, большое мастерство. Как и одесские евреи, сама Татьяна остра на язык, легка на шутки и розыгрыши – такова и ее графика. Она может легко и доступно говорить о простом и важном, и даже о страшном.

– Очень непростые темы судов над еврейскими врачами или массового террора Татьяна Лихачева умудряется в своих работах поднести так, что их можно понять, воспринять и не отвергнуть даже ребенок, – пояснила куратор выставки. – Она вдохновляет углубиться в историю, почитать сказки, Ветхий завет, с которого все и начиналось.

При этом Марина Абрамова особенно акцентирует внимание на том, что Татьяна Лихачева намеренно не касается самых страшных моментов истории, связанных с фашизмом и геноцидом еврейского народа, – форма лубка была бы здесь кощунственной.

но откровенно и о самом сокровенном. Именно в простоте суждений и выводов заключается творческая позиция автора. Художник не стремится усладить взор искусственного зрителя также не стремится найти единомышленников и вызвать их на разговор. Он самодостаточен и сам себе интересен как одно из божьих творений, – отметила главный хранитель картинной галереи Марина АБРАМОВА.

Примечательно, что многие персонажи работ художника отчетливо напоминают автопортреты – как отражение размышлений на тему вечных истин, поисков себя в жизненной мудрости ветхозаветных притч.

– В основе Библии лежит Тора, а все библейские сюжеты – это еврейские истории, – рассказал Владимир Некрасов. – К Библии я обращаюсь постоянно, это часть культурного наследия человечества, бесконечный колодец человеческих взаимоотношений и различных ситуаций. Эти истории задевают меня: взаимоотношения мужчины

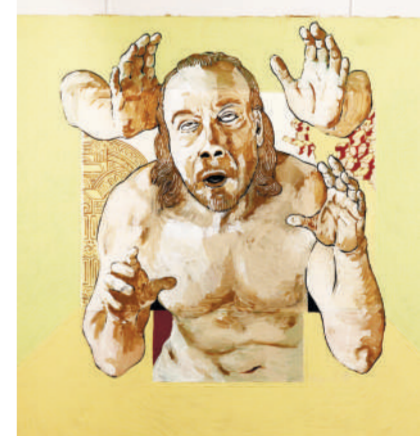
и женщины, поведение человека перед лицом опасности, Добро и Зло, предательство, братоубийство... Я, конечно, жосмысливаю это по-своему, в живописном виде. Только одна из работ здесь старая – 1987 года, остальные написаны за последние два-три года. Вот, к примеру, «Каин и Авель»: первый не просто злодей, а убийца своего брата, и когда он увидел его труп, все осознал и проникся, что преступление совершил, – это мое прочтение.

Художника волнуют не только ветхозаветные и евангельские притчи, но и трагические истории XX века: «Холокост. Комбинат смерти», «Гетто» – бесчеловечные преступления фашизма.

Работы Владимира Некрасова – это всегда огромный формат, смелые ракурсы, неожиданные позы и состояния обнаженных тел, пластическая и чувственная экспрессия, необычные прочтения сюжетов и динамичные, нестандартные цветовые решения, дающие возможность по-новому прочесть то, что известно давным-давно.



Эту выставку надо пропустить через себя, поговорить с авторами через их работы, пообщаться с художниками на их языке и через их художественное слово прочувствовать свою глубину



Глина греет душу

Валерий Хорхолюк – известнейший керамист, один из основателей этого искусства в Магнитогорске, чьи работы есть в музейных и частных коллекциях многих стран мира. В керамике Валерия Борисовича – фигурках, окarinaх, сюжетных композициях – целый сонм исторических персоналий – лауреаты Нобелевской премии, музыканты, писатели, артисты, политики. Каждый образ пусть и немного шаржирован, но безусловно узнаваем. Есть возможность познакомиться с ранее неизвестными тебе людьми – к примеру, вот Цемах Шаббад, врач начала XX века, ставший прообразом Айболита.

В экспозиции мы видим и декоративные панно со стихами известных поэтов и портретами их авторов, и целые многофигурные композиции, такие как «Черта оседлости», «Стена», «Памяти жертв Холокоста», «9-ое ава». Вдохновляет автора тема шахмат – на выставке представлены сразу три композиции: два набора шахматных фигур – посвященный иудейским войнам и «Противостояние» – о деятелях еврейской истории и культуры и противостоящим им «сильным мира сего», а также композиция «Жизнь – игра». За каждой темой – множество историй, и зачастую – трагических. Но есть вещи, к которым автор подходит с доброулыбкой – персонажи мифологии, животные, ангелы со скрипками и дудочками в характерных котелках, веселые участники праздников.

– У Валерия Борисовича уже давно сложившийся язык в малой пластике, он очень узнаваемый, характерный. Несмотря на сложную, серьезную тему, работы все равно очень добрые. Его глина греет душу, и зачастую важнее не что изображено, а – как. Его руками созданы действительно потрясающие вещи, – рассказала Ульяна Пустошинская.

Примечательно, что в отличие от живописи и графики на этикетках к малой пластике нет дат создания работ – эта коллекция керамики возникла на протяжении семи лет, и погруженность в тему была настолько плотной, что даже сам автор не сможет указать точные даты начала и окончания той или иной фигурки.

– Когда есть заказчик, проще работается, – объяснил Валерий Борисович. – Потому что, когда ходишь по городу, увидишь что-то случайно – появляется тема, и ты делаешь, но это достаточно редкое явление, это всегда спонтанно, неожиданно. А когда есть заказчик, который задает канву, появляются идеи. К примеру, «Черта оседлости» – как ее изобразить? Так появилась эта клетка – в керамике я нашел такую форму. Или вот ангел смерти Малхамовес – симпатичная женщина, мягкая, которая словно говорит: «Не надо бояться, все там будет...»

– Эту выставку надо пропустить через себя, поговорить с авторами через их работы, пообщаться с художниками на их языке и через их художественное слово прочувствовать свою глубину, – посоветовала Ульяна Пустошинская. – Когда начинаешь смотреть, задумываться, себя переворачивать, оказывается, что многого ты не знал, или что ты гораздо лучше, чем о себе думал.

К выставке составлен прекрасный каталог, дизайнером которого стала Татьяна Лихачева, и 35 экземпляров его отправлены в библиотеки города, где с ними могут ознакомиться все желающие. Однако рекомендуем вам не отказывать себе в удовольствии и посетить экспозицию, окунуться в историю и культуру древнего народа, увидеть все это воочию, потому что ни одна фотография не может передать этой красоты. Работа выставки продлится до 27 ноября.

В 2022 году их тема – духовно-нравственные ценности молодежи в российском обществе. Этот крупный общественно-церковный, культурный и образовательный форум является знаковым событием для Южного Урала. Его организаторы – администрация города, Магнитогорская епархия, МГТУ имени Г. И. Носова. Также значимую поддержку этому мероприятию оказывают губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР, ПАО «ММК» и администрация Верхнеуральского района



Существо, взыскующее смыслы

Событие. С 10 по 18 октября в Магнитогорске и Верхнеуральске пройдет X Международная научно-практическая конференция «Петровские образовательные чтения»

Наталья **ЛОПУХОВА**

– К нам придет много гостей, будет много пленарных заседаний, дискуссионных площадок, на которых, мы надеемся, будет много участников, много актуальных сегодня вопросов, найдем ответы и примем результативные решения, – прокомментировал событие заместитель главы города Максим МОСКАЛЕВ.

Форум проводится с 2013 года в память священномученика Петра (Полянского), митрополита Крутицкого, Местоблюстителя Патриаршего престола, возглавлявшего Русскую Православную Церковь в самое сложное в истории России время с 1925 по 1936 годы и убитого в Верхнеуральской тюрьме.

Секретарь Магнитогорской епархии иеромонах ЛАВРЕНТИЙ (ГОЦЬ) отметил, что Петровские чтения приобретают поистине масштабный формат, как по времени – полторы недели, так и по наполненности – дискуссионные площадки, секции с докладами, мастер-классы, лекции и семинары, кинолекторий, концерты духовной музыки и русской народной песни и спектакль – всего около 40 мероприятий. На чтения приглашено более 20 спикеров:

– Форум стал площадкой, позволяющей объединить усилия церкви и общественных институтов в области образования в целях сохранения традиционных семейных ценностей, воспитания детей и юношества, развития конструктивных взаимоотношений Русской православной церкви со свет-

ским обществом, призванной выработать совместную мировоззренческую позицию, отвечающую современным вызовам общества, – констатировал отец Лаврентий.

Основной площадкой проведения форума станет Дворец культуры металлургов имени С. Орджоникидзе. Откроет чтения 10 октября доклад доцента Санкт-Петербургского государственного университета, клирика Санкт-Петербургской епархии, протоиерея Владимира ВАСИЛИКА на тему «Исповеднический подвиг священномученика Петра Полянского». Затем здесь состоится открытая панельная дискуссия «Ценности в молодежной среде». Ее участниками станут представители Русской православной церкви и Духовного управления мусульман, представители государственных и общественных институтов. Также в рамках торжественного открытия состоится награждение победителя межрегионального этапа XVII Всероссийского конкурса в области педагогики, работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя».

Как и в прошлом году, один из дней Петровских чтений будет проведен в Верхнеуральске. 11 октября в верхнеуральском Свято-Никольском соборе состоится Божественная литургия, приуроченная ко дню памяти священномученика Петра, митрополита Крутицкого. В тот же день здесь пройдет совещание руководителей отделов епархий по взаимодействию с казачеством, в котором примут участие священнослужители из Челябинской, Оренбургской, Свердловской, Кур-

ганской областей, республики Башкортостан.

Также в Верхнеуральске раскроется историческое направление конференции. Здесь можно будет услышать доклады почетных гостей из Москвы, Санкт-Петербурга, Краснодар, Оренбурга и Челябинска, посвященные истории России, Оренбургского и Кубанского казачьих войск. Также будут работать две научные секции: «История и краеведение» и «История казачества». В завершение торжественного заседания состоится подписание соглашения о сотрудничестве Челябинской митрополии с Оренбургским войсковым казачьим обществом.

Вечером в Верхнеуральском городском доме культуры состоится концерт мужского хора магнитогорского кафедрального собора Вознесения Христова, посвященный 85-летию мученической кончины митрополита Крутицкого.

Богата музыкальная палитра фестиваля. 10 октября в 18.30 в большом зале Магнитогорской консерватории состоится концерт русской народной песни. 8 фольклорных коллективов из Магнитогорска, Челябинска и Верхнеуральска исполнят не только народные песни, но и духовные стихи разных эпох. Концерт можно будет посетить бесплатно, заранее взяв приглашительные билеты в консерватории.

14 октября в 18.00 в Кафедральном соборе Вознесения Христова впервые состоится фестиваль клиросных хоров Магнитогорской епархии. 8 церковных хоровых коллективов исполнят православные богослужебные песнопения, написанные духовными ком-

позиторами XIX-XXI веков. Вход свободный.

В этом году впервые одной из площадок форума станет Магнитогорская государственная консерватория. Помимо концерта народной песни, на площадке вуза состоится двухдневный образовательный интенсив по формированию молодежного хора.

Изюминкой программы конференции станет показ спектакля «Лавр» по роману Евгения ВОДОЛАЗКИНА, который пройдет 12 октября в 18.30 в драматическом театре имени А. С. Пушкина.

Значимой частью Петровских чтений является студенческая секция, в которой примут участие студенты МГТУ, консерватории и Магнитогорского педагогического колледжа. Как и в прошлом году, она пройдет в формате кинолектория. 12 октября в кинотеатре «ДжазМолл» состоится показ и обсуждение фильма Владимира КОТТА «Непослушник», вышедшего в прокат в начале 2022 года. Сам режиссер примет участие в обсуждении по видеоконференцсвязи.

– Ценности – это про самое важное, – прокомментировала директор института гуманитарного образования МГТУ Татьяна АБРАМЗОН. – Мы как гуманитарии уже который год принимаем участие в Петровских чтениях, потому что человек – это существо, взыскующее смыслы. И очень бы хотелось, чтобы наши студенты, которые будут принимать в ней участие, что-то поняли про себя.

С 10 по 14 октября планируются интересные лекции для студентов. Обсуждаемые вопросы на стыке науки, ре-

лигии, культурологии – этот междисциплинарный подход позволит посмотреть на человека с разных сторон. Помимо этого, студенты института гуманитарного образования – историки, филологи, лингвисты, будущие учителя – подготовили свои научные работы, которые будут опубликованы в традиционном сборнике Петровских чтений.

Еще один постоянный участник – управление образования. На базе школы №5 состоятся две дискуссионные площадки: члены городского парламента школьников и старшеклассники школы обсудят роль патриотизма в жизни подрастающего поколения, а учителя истории и заместители директоров школ по воспитательной работе поговорят о роли педагогов в патриотическом воспитании. Также будет проведен семинар-тренинг для социальных педагогов по первичной профилактике рискованного поведения среди подростков. В заключительные дни Петровских чтений – 17-18 октября в магнитогорском Доме дружбы народов состоится научно-практический семинар «Комплексный подход к предотвращению аутодеструктивного поведения: эффективные методы профилактики и практической помощи».

Обращаем внимание горожан на то, что свободно посетить можно только торжественное открытие и панельную дискуссию, концерт русской народной песни в Магнитогорской государственной консерватории и Фестиваль клиросных хоров в Кафедральном соборе Вознесения Христова, а также спектакль «Лавр» (при наличии билета).

/ 6

Заключение о результатах общественных обсуждений

город **Магнитогорск**

«07» октября 2022 года

По проекту постановления администрации города «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – ведение огородничества (код 13.1) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0000000:12894, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, в районе ул. Приозерная, 29»

(наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

С 09 сентября 2022 года по 07 октября 2022 года были проведены общественные обсуждения, в которых приняли участие

_____ участников общественных обсуждений.
(количество)

Настоящее заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 07.10.2022.

(реквизиты протокола)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, иных участников общественных обсуждений не поступали.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам:

- 1) считать общественные обсуждения состоявшимися;
- 2) рекомендовать администрации города предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельному участку с кадастровым номером 74:33:0000000:12894.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года

№ 137

Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Управления финансов администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Управление финансов администрации города Магнитогорска.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

**Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года

№ 138

Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации города Магнитогорска

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов администрации города Магнитогорска (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 50 пункта 11 Положения об Управлении финансов администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

**Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ**

**Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении финансов администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление финансов администрации города Магнитогорска (далее – Управление финансов), осуществляет бюджетные полномочия финансового органа администрации города Магнитогорска и является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере финансов.

2. Учредителем Управления финансов является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления финансов осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление финансов является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба города, иные печати, штампы, бланки с наименованием Управления финансов, счета, открываемые в соответствии с законодательством, закрепленное в соответствии с законодательством имущество.

4. Управление финансов от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

5. Управление финансов в соответствии со структурой администрации города Магнитогорска непосредственно подчиняется заместителю главы города Магнитогорска, курирующему данную сферу (далее – заместитель главы города).

6. В своей деятельности Управление финансов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом города, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска, приказами Управления финансов, настоящим Положением.

7. Управление финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Челябинской области, Управлением Федерального казначейства по Челябинской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Челябинской области, иными органами исполнительной власти Челябинской области, их структурными подразделениями и территориальными органами, органами местного самоуправления города, органами администрации города Магнитогорска, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета города, получателями средств бюджета города, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города, кредитными и иными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления финансов.

8. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления финансов, являются муниципальными служащими.

9. Полное наименование – Управление финансов администрации города Магнитогорска. Сокращенное наименование – Управление финансов.

Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

10. Основными задачами Управления финансов являются решение вопросов местного значения по организации и составлению проекта бюджета города, организации исполнения бюджета города, составлению бюджетной отчетности, а также реализация единой бюджетной и налоговой политики на территории города.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

11. Управление финансов в соответствии с возложенными на него задачами обладает и осуществляет следующие полномочия и функции:

- 1) составляет проект бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, представляет его главе города с необходимыми документами и материалами для внесения в Магнитогорское городское Собрание депутатов;
- 2) в соответствии с бюджетными полномочиями устанавливает порядок:
 - составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города;
 - составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города, а также внесение изменений в них;
 - составления и представления бюджетной отчетности;
 - составления и ведения кассового плана;
 - взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, представленной бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, при отсутствии решения получателя средств бюджета города, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;
 - открытия и ведения лицевых счетов в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;
 - исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс);
 - обеспечения получателей средств бюджета города при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
 - завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;
 - ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
 - доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств при предоставлении средств из бюджета города при выполнении условий, установленных решением о бюджете города, до главных распорядителей средств бюджета города;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;
- 3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 4) устанавливает сроки представления отчетности;
- 5) участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, иных муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;
- 6) организует и осуществляет исполнение бюджета города на основе сводной бюджетной росписи бюджета города и кассового плана;
- 7) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

8) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов;

9) осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса;

10) составляет и ведет кассовый план;

11) открывает и ведет лицевые счета;

12) открывает счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, распоряжается денежными средствами бюджета города, находящимися на вышеупомянутых счетах, с предоставлением права подписи в карточках с образцами подписей и оттиска печати;

13) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета города, включая привлечение на единый счет бюджета города и возврат привлеченных средств в соответствии с порядком, установленным администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города), с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

14) разрабатывает по поручению главы города Магнитогорска (далее – глава города) программу муниципальных внутренних заимствований;

15) по поручению главы города осуществляет муниципальные заимствования;

16) ведет муниципальную долговую книгу и передает информацию о долговых обязательствах города в Министерство финансов Челябинской области в установленном им объеме, порядке и сроки;

17) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

18) ведет учет полученных кредитов из вышестоящего бюджета в соответствии с требованиями, установленными статьей 93.2 Бюджетного кодекса;

19) ведет реестр расходных обязательств города и представляет его в Министерство финансов Челябинской области;

20) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета города в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

21) представляет в Министерство финансов Российской Федерации показатели бюджета города в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

22) размещает и представляет информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в составе и порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

23) составляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета города;

24) составляет сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;

25) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

26) ведет реестр источников доходов бюджета города и представляет в Министерство финансов Челябинской области в порядке, установленном Правительством Челябинской области;

27) ведет реестр администрируемых доходов и представляет в Управление Федерального казначейства по Челябинской области;

28) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города;

29) при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

– не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

– соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

– соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

– наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

30) ведет учет и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, поступающих в администрацию города;

31) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

32) формирует и представляет в Федеральное казначейство по Челябинской области информацию и документы в отношении организаций, созданных городом, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета города в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

33) осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

34) осуществляет контроль в соответствии с пунктом 18 постановления Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

35) исполняет решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом;

36) исполняет решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

37) осуществляет приостановление операции по лицевым счетам главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлением финансов бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

39) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Управлением финансов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

40) составляет обоснования бюджетных ассигнований по Управлению финансов;

41) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись Управления финансов;

42) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Управления финансов;

43) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи по расходам Управления финансов;

44) организует и осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управления финансов;

45) формирует бюджетную отчетность по финансово-хозяйственной деятельности Управления финансов;

46) осуществляет исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных Управлением финансов лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок;

47) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета города и исполнения бюджета города, по вопросам бюджетного учета и отчетности;

48) выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления финансов;

49) участвует в работе комиссии по осуществлению муниципальных закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления финансов в качестве председателя и членов комиссии, назначаемых начальником Управления финансов;

50) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города;

51) проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета города;

52) обеспечивает доступность информации о бюджете города;

53) обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив, осуществляющий деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

12. Управление финансов осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

13. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление финансов имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления финансов;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города, органами администрации города;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

4) представлять на рассмотрение главе города предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление финансов полномочий и функций;

5) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления финансов;

6) проводить конференции, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;

7) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления финансов;

8) издавать приказы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления финансов;

9) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) запрашивать и получать в установленном порядке от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для составления проекта бюджета города;

11) запрашивать в органах Федерального казначейства информацию из расчетных документов, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 40 Бюджетного кодекса, о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета города;

12) получать от кредитных организаций сведения об операциях с денежными средствами бюджета города;

13) требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета города и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

14) приостанавливать операции по лицевым счетам главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

15) разрабатывать предложения и участвовать в реализации мер по совершенствованию межбюджетных отношений на территории Челябинской области;

16) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города, заинтересованных организаций;

17) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление финансов полномочий и функций.

Пятница 14 октября

Суббота 15 октября

<p>ТНТ</p> <p>07.00 М/ф «Аисты» (6+) 08.30 «Звездная кухня» (16+) 09.00 Т/с «Универ» (16+) 13.30 Т/с «СашаТаня» (16+) 18.00 «Лучшее на ТНТ» (16+) 19.00 «Я тебе не верю» (16+)</p>	<p>20.00 «Однажды в России» (16+) 21.00 «Comedy Club» (16+) 23.00 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>00.00 Х/ф «Неадекватные люди» (16+)</p>	<p>02.00 «Импровизация» (16+) 03.35 «Comedy Баттл» (16+) 04.25 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>	<p>07.00, 12.00, 15.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p> <p>09.00 «Звездная кухня» (16+) 09.30 «Перезагрузка» (16+) 14.00 «Вызов» (16+)</p>	<p>17.55 «Новая битва экстрасенсов» (16+) 21.00 «Новые танцы» (16+) 23.00 «Женский Стендап» (18+) 23.00 «Битва экстрасенсов» (16+) 02.50 «Импровизация» (16+)</p>	<p>04.25 «Comedy Баттл» (16+) 05.10 «Открытый микрофон» (16+)</p> <p>06.00 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)</p>
<p>7 ПЕРВЫЙ</p> <p>05.00 «Доброе утро» 09.00, 15.00 «Новости» 09.05 «АнтиФейк» (16+) 09.40 «Жить здорово!» (12+) 10.30, 14.30, 17.50 «Информационный канал» (16+) 18.00 «Вечерние новости»</p>	<p>18.40 «Человек и закон» (16+) 19.45 «Поле чудес» (16+) 21.00 «Время» 21.45 «Фантастика» (12+) 00.05 Д/ф «Вдох-выдох» (12+) 01.05 Т/с «Судьба на выбор» (16+)</p>	<p>03.40 Д/ф «Битва за наследство» (12+) 04.20 Д/ф «Королевы комедий» (12+) 05.05 «10 самых...» (16+)</p>	<p>06.00 «Доброе утро. Суббота» 09.00 «Умницы и умники» (12+) 09.45 «Слово пастыря» (0+) 10.00, 12.00 «Новости» 10.10 «ПроУют» (0+) 11.10 «Поехали!» (12+) 12.15 «Видели видео?» (0+) 14.35 Т/с «А у нас во дворе...» (12+)</p>	<p>16.45 Д/ф «Донбасс. Дорога домой» (16+) 18.00 «Вечерние новости» 18.20 «Ледниковый период» (0+) 21.00 «Время» 21.35 «Клуб Весёлых и Находчивых». Высшая лига (16+) 23.45 «Мой друг</p>	<p>Жванецкий» (12+) 00.40 Д/с «Великие династии. Воронцовы» (12+) 01.45 «Моя родословная» (12+) 03.05 «Наедине со всеми» (16+) 03.50 Д/с «Россия от края до края» (12+)</p>
<p>ТВЦ ТВ-ИН</p> <p>06.00 «Настроение» (0+) 08.10 Д/с «Большое кино» (12+) 08.50, 11.45 Х/ф «Проклятие брачного договора» (12+) 11.30, 14.30, 17.50 «События» 12.40, 15.05 Х/ф «Семь страниц страха» (16+) 14.50 «Город новостей» 16.55 Д/ф «Актёрские драмы. Печки-лавочки» (12+)</p>	<p>18.10 Х/ф «Забытое преступление» (12+) 20.05 Х/ф «Тётя Таня» (12+) 22.00 «В центре событий» (16+) 23.00 «Хорошие песни» (12+) 00.10 Х/ф «Ночное происшествие» (0+) 01.40 Х/ф «Портрет второй жены» (12+) 03.25 «Петровка, 38» (16+)</p>	<p>05.35 Х/ф «Забытое преступление» (12+) 07.10 «Православная энциклопедия» (6+) 07.35 Х/ф «Королева при исполнении» (12+) 09.25 Х/ф «Сводные сёстры» (12+) 11.30, 14.30 «События» 11.45 Х/ф «Пираты XX века» (0+)</p>	<p>05.35 Х/ф «Забытое преступление» (12+) 07.10 «Православная энциклопедия» (6+) 07.35 Х/ф «Королева при исполнении» (12+) 09.25 Х/ф «Сводные сёстры» (12+) 11.30, 14.30 «События» 11.45 Х/ф «Пираты XX века» (0+)</p>	<p>13.25, 14.45 Х/ф «Бизнес-план счастья» (12+) 17.20 Х/ф «Дьявол кроется в мелочах» (12+) 21.00 «Постскриптум» (16+) 22.00 «Право знать!» (16+) 23.15 «События» 23.25 Д/ф «Карибский узел» (12+) 00.05 «Прощание» (16+) 00.50 «Специальный</p>	<p>репортаж» (16+) 01.20 «Хватит слухов!» (16+) 01.45 Д/ф «Битва со свекровью» (16+) 02.25 Д/ф «Дети против звёздных родителей» (16+) 03.05 Д/ф «Звёзды против воров» (16+) 03.45 Д/ф «Последняя воля звёзд» (16+)</p>
<p>РОССИЯ-1</p> <p>05.00, 05.40, 06.40, 07.40, 08.40 «Утро России» 05.07, 05.35, 06.07, 06.35, 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 Местное время. «Вести – Южный Урал». Утро (4+) 09.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4+) 09.30 «Утро России». «Южный</p>	<p>Урал» (4+) 09.55 «О самом главном» (12+) 11.00, 14.00, 16.00 «Вести» 11.30 «60 минут» (12+) 14.30 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4+) 14.55 «Кто против?» (12+) 16.30 «Малахов» (16+) 17.30 «60 минут» (12+)</p>	<p>20.00 «Вести» 21.15 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4+) 21.30 «Ну-ка, все вместе!» (12+) 23.45 «Улыбка на ночь». Программа Евгения Петросяна (16+) 00.50 Х/ф «Яблочко от яблоньки» (12+)</p>	<p>05.00 «Утро России. Суббота» 08.00 Местное время. «Вести – Южный Урал» (4+) 08.20 Местное время. «Утро России». «Моя культура» (4+) 08.35 «По секрету всему свету» (12+) 09.00 «Формула еды» (12+)</p>	<p>09.25 «Пятеро на одного» (12+) 10.10 «Сто к одному» (12+) 11.00, 17.00 «Вести» 11.50 «Доктор Мясников» (12+) 12.55 Т/с «Затмение» (16+) 17.00 «Вести» 18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея</p>	<p>Малахова» (12+) 20.00 «Вести» 21.00 Х/ф «Девятый вал» (12+) 01.05 Х/ф «Радуга в поднебесье» (12+) 04.10 Х/ф «Искушение» (16+)</p>
<p>МАТЧ!</p> <p>08.00 «Есть тема!» (16+) 09.00, 12.00, 15.00, 17.25 «Новости» 09.05, 16.40 «Все на Матч!» (12+) 12.05 «Специальный репортаж» (12+) 12.25, 17.30 Футбол. Еврокубки. Обзор (0+) 13.30 «Есть тема!» (12+) 15.05 «Лица страны». «Анастасия Максимова» (12+) 15.25 Гляжный Футбол. Московский международный кубок. Прямая</p>	<p>трансляция 18.35 Один на один. ЦСКА – Спартак (12+) 18.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. КАМАЗ (Набережные Челны) – «Енисей» (Красноярск). Прямая трансляция 20.55 «Новости» 21.00, 23.25 «Все на Матч!» (12+) 21.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) – «Автодор» (Саратов). Прямая трансляция 23.55 Борьба. Международ-</p>	<p>ный турнир Борцовской лиги Поддубного. Прямая трансляция из Москвы 02.00 «Точная ставка» (16+) 02.20 «Все на Матч!» (12+) 03.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Шальке» – «Хоффенхайм» (0+) 04.55 «Новости» 05.00 Футбол. Еврокубки. Обзор (0+) 06.05 Д/ф «Посттравматический синдром» (12+) 07.05 «Рецептура» (0+)</p>	<p>08.00 «Есть тема!» (16+) 09.00, 10.55, 11.40, 14.20 «Новости» 09.05, 13.45, 15.40 «Все на Матч!» (12+) 11.00 Паркур. Чемпионат мира. Мужчины. Прямая трансляция из Японии 11.45 Паркур. Чемпионат мира. Женщины. Прямая трансляция из Японии 12.00 М/ф «Зарядка для хвоста» (0+) 12.10 М/ф «Талант и</p>	<p>поклонники» (0+) 12.20 М/ф «Брэк!» (0+) 12.30 Бокс. Vare Knuckle FC. Майкл Пейдж против Майка Перри. Трансляция из Великобритании (16+) 14.25 Пляжный Футбол. Международный кубок. 1/2 финала. Прямая трансляция 15.55 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Торпедо» (Москва) – «Локомотив» (Москва). Прямая трансляция</p>	<p>18.00 Волейбол. Чемпионат России. Par1 Суперлига. Мужчины. «Динамо» (Москва) – «Зенит-Казань». Прямая трансляция 20.30, 23.00 «Все на Матч!» (12+) 20.25 «Новости» 20.55 Футбол. Чемпионат Италии. «Торино» – «Ювентус». Прямая трансляция 23.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» – «Сассуоло». Прямая трансляция 01.45 «Все на Матч!» (12+)</p>
<p>5 ПЯТЫЙ</p> <p>05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» 05.25 Т/с «Мужские каникулы» (16+)</p>	<p>08.40 Т/с «Чёрная лестница» (12+) 19.55 Х/ф «Кукольник» (16+) 23.10 «Светская хроника» (16+)</p>	<p>00.05 «Они потрясли мир» (16+) 00.50 Т/с «Свои-5» (16+) 03.20 Т/с «Такая работа» (16+)</p>	<p>05.00 Т/с «Такая работа» (16+) 09.00 «Светская хроника» (16+) 10.00 «Они потрясли мир» (12+) 10.45 Т/с «Поезд на север» (16+) 14.25 Т/с «Перелётные</p>	<p>птицы» (16+) 18.05 Т/с «След» (16+) 00.00 «Известия. Главное» 00.55 Т/с «Прокурорская проверка» (12+)</p>	<p>02.35 Т/с «Такая работа» (16+)</p>
<p>НТВ</p> <p>04.55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня» 08.25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» (16+)</p>	<p>09.25 Т/с «Морские дьяволы» (12+) 11.00 Т/с «Морские дьяволы. Северные рубежи» (16+) 13.25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14.00 «Место встречи» (16+) 16.45 «ДНК» (16+)</p>	<p>17.55 «Жди меня» (12+) 19.00 «Сегодня» 20.00 Т/с «Лихач» (16+) 22.00 Т/с «Балабол» (16+) 00.00 «Своя правда» (16+) 01.40 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+) 02.05 «Квартирный вопрос» (0+)</p>	<p>05.10 Д/с «Спето в СССР» (12+) 05.55 Т/с «Инспектор Купер» (16+) 07.30 «Смотр» (0+) 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня» 08.20 «Поедем, поедим!» (0+) 09.20 «Едим дома» (0+) 10.20 «Главная дорога» (16+)</p>	<p>11.00 «Живая еда» с Сергеем Малозёмовым (12+) 12.00 «Квартирный вопрос» (0+) 13.00 «Секрет на миллион» (16+) 15.00 «Своя игра» (0+) 16.20 «ЧП. Расследование» (16+) 17.00 «Следствие вели...» (16+) 19.00 «Центральное</p>	<p>телевидение» (16+) 20.20 Шоу «Аватар» (12+) 23.00 «Ты не поверишь!» (16+) 00.00 «Международная пирамида» (16+) 00.40 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+) 02.00 «Дачный ответ» (0+)</p>
<p>СТС</p> <p>06.00 «Ералаш» (6+) 06.05 М/с «Три кота» (0+) 06.20 М/ф «Как приручить дракона. Легенды» (16+) 06.40 М/ф «Как приручить дракона. Возвращение» (16+) 07.00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+) 08.00 Т/с «Тётя Марта» (16+)</p>	<p>09.00 «Суперлига» (16+) 10.40 Х/ф «Опасные пассажиры поезда 1 2 3» (16+) 12.40 Шоу «Уральских пельменей». «Смехобок» (16+) 13.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 21.00 Х/ф «Тор» (16+) 23.05 Х/ф «Восемь сотен» (18+)</p>	<p>01.45 «6 кадров» (16+) 05.30 Мультфильмы (0+) 05.50 «Ералаш» (16+)</p>	<p>06.00 «Ералаш» (16+) 06.05 М/с «Фиксики» (0+) 06.25 Мультфильмы (0+) 06.45 М/с «Три кота» (0+) 07.30 М/с «Отель «У овечек» (0+) 08.00 М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+) 08.25 Шоу «Уральских пельменей» (16+)</p>	<p>09.00 «Просто кухня» (12+) 10.00 «100 мест, где поесть» (16+) 11.05 «Маска. Танцы» (16+) 13.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+) 14.10 Х/ф «Чёрная пантера» (16+) 16.45 Х/ф «Тор» (16+) 18.55 Х/ф «Тор-2. Царство тьмы» (12+)</p>	<p>21.00 Х/ф «Тор. Рагнарёк» (16+) 23.30 Х/ф «Война Богов. Бессмертные» (16+) 01.25 «6 кадров» (16+) 05.20 Мультфильмы (0+) 05.50 «Ералаш» (16+)</p>
<p>ЗВЕЗДА «ТЕРА»</p> <p>05.20, 13.20, 15.05 Т/с «Летучий отряд» (16+) 07.00 «Сегодня утром» (12+) 09.00, 13.00 «Новости дня» 09.20 Т/с «Государственная граница» (12+) 11.20 «Открытый эфир» (16+) 15.00 «Военные новости» 17.05 Д/с «Легенды госбезопасности» (16+)</p>	<p>18.00, 20.30 «Новости дня» 18.15 «Специальный репортаж» (16+) 18.50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной» (16+) 19.40 «Код доступа» (12+) 21.15 «Открытый эфир» (16+) 22.55 «Между тем» (12+) 23.20 Т/с «Государственная</p>	<p>граница» (12+) 00.55 Х/ф «Земля, до востребования» (12+) 03.20 Х/ф «Близнецы» (0+) 04.40 Т/с «Летучий отряд» (16+)</p>	<p>05.40 Х/ф «На златом крыльце сидели...» (0+) 07.00, 08.15 Х/ф «Всадник без головы» (0+) 08.00, 13.00 «Новости дня» 09.20 «Легенды науки» (12+) 10.05 «Главный день» (16+) 10.55 Д/с «Война миров» (16+) 11.40 «Не факт!» (12+)</p>	<p>12.10 «СССР. Знак качества» (12+) 13.15 «Легенды музыки» (12+) 13.45 «Морской бой» (6+) 15.05 Т/с «Разведчики» (12+) 18.00 «Новости дня» 21.00 «Легендарные матчи» (12+) 00.00 Х/ф «Всадник без головы» (0+) 01.45 Т/с «Рафферти» (16+)</p>	<p>05.00 Д/с «Хроника Победы» (16+)</p>
<p>КУЛЬТУРА</p> <p>06.30, 07.00, 07.30, 08.20, 10.00, 15.00 «Новости культуры» 06.35 «Святые христианского мира» (0+) 07.05 «Легенды мирового кино» (0+) 07.35 Д/ф «Пётр Великий. История с французским акцентом» (0+) 08.25 Д/ф «Шри-Ланка. Маунт Лавиния» (0+) 08.55 Т/с «Вся королевская рать» (16+) 10.20 Х/ф «Лермонтов» (0+) 11.55 «Открытая книга» (0+) 12.25 Т/с «Спрут-4» (12+) 14.05 «Цвет времени» (0+) 14.15 «Власть факта» (0+)</p>	<p>15.05 «Письма из провинции» (0+) 15.35 «Энигма» (0+) 16.20 Х/ф «Гран-па» (12+) 17.45 «Солисты XXI века». «Дмитрий Шмигун» (0+) 18.45 «Царская ложа» (0+) 19.30, 23.40 «Новости культуры» 19.45 «Искатели» (0+) 20.30 «Линия жизни» (0+) 21.25 Х/ф «Неподсуден» (16+) 22.50 «2 Верник 2» (16+) 00.00 Х/ф «Пацифистка» (12+) 01.25 «Искатели» (0+) 02.10 М/ф «Ночь на Лысой горе» (0+), «Пер Гюнт» (12+)</p>	<p>06.30 «Библейский сюжет» (0+) 07.05 Мультфильмы (0+) 08.20 Х/ф «Однажды летом» (0+) 09.35 «Мы – грамотеи!» (0+) 10.15 «Неизвестные маршруты России» (0+) 10.55 Х/ф «Неподсуден» (16+) 12.20 «Эрмитаж» (0+) 12.50 «Чёрные дыры. Белые пятна» (0+) 13.30 Д/с «Великие мифы. Одиссея» (0+) 14.00 Д/ф «Корсика – между небом и морем» (0+) 14.55 «Рассказы из русской истории» (0+)</p>	<p>16.15 Д/ф «Рядом с медведями. Дневник воздушной экспедиции» (0+) 17.15 Х/ф «Сказание о Сиявущем» (12+) 20.15 Д/с «Энциклопедия загадок» (0+) 20.45 Х/ф «Вертикаль» (0+) 22.00 «Агора» (0+) 23.00 «Клуб 37» (0+) 23.55 Х/ф «В Кейптаунском порту...» (16+) 01.40 Д/ф «Корсика – между небом и морем» (0+) 02.30 М/ф «Прежде мы были птицами», «Остров» (0+)</p>		

Воскресенье 16 октября



07.00 М/с «Простоквашино» (0+)
09.00 М/ф «Скуби-Ду!» (0+)
10.45 Т/с «СашаТаня» (16+)
12.15 Т/с «Нина» (16+)
16.50 Х/ф «Хочу замуж» (12+)
19.00 «Звёзды в Африке» (16+)

21.00 «Лучшее на ТНТ» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 «Новые танцы» (16+)
01.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
03.35 «Импровизация» (16+)
04.20 «Comedy Баттл» (16+)

05.05 «Открытый микрофон» (16+)
06.45 «Однажды в России». Спецдайджест (16+)



05.25, 06.10 Х/ф «Моя мама – невеста» (12+)
06.00, 10.00, 12.00 «Новости»
07.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.45 «Часовой» (12+)
08.15 «Здоровье» (16+)
09.20 «Мечталлион». Национальная Лотерея (12+)

09.40 «Непутёвые заметки» (12+)
10.10 «Жизнь своих» (12+)
11.10 «Повара на колёсах» (12+)
12.15 «Видели видео?» (0+)
14.40 Т/с «Убойная сила» (12+)
16.45 Д/с «Романовы» (12+)
18.50 «Поём на кухне всей страной» (12+)
21.00 «Время»

22.35 «Что? Где? Когда?» (16+)
23.45 Д/с «Романовы» (12+)
00.45 «Камера. Мотор. Страна» (16+)
02.15 «Наедине со всеми» (16+)
03.00 Д/с «Россия от края до края» (12+)



06.30 Х/ф «Пираты XX века» (0+)
07.50 Х/ф «Тётя Таня» (12+)
09.30 «Здоровый смысл» (16+)
10.05 Д/ф «Гипноз и эстрада» (12+)
10.55 «Страна чудес» (6+)
11.30 «События»
11.45 Х/ф «Ночное происшествие» (0+)
13.40 Д/ф «Дмитрий Хворостов-

ский. Сибирский характер» (12+)
14.30 «Московская неделя» (12+)
15.00 «Смеёмся вместе» (12+)
16.05 Х/ф «Портрет второй жены» (12+)
18.15 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)
21.50, 00.25 Х/ф «Немая» (12+)
00.10 «События»
01.10 «Петровка, 38» (16+)

01.20 Д/ф «Актёрские драмы. Печки-лавочки» (12+)
02.00 Х/ф «Бизнес-план счастья» (12+)
04.55 «Москва резиновая» (16+)
05.30 «Московская неделя» (12+)



05.35 Х/ф «Мой чужой ребёнок» (12+)
07.15 «Устами младенца» (6+)
08.00 Местное время. Итоговая программа (4)
08.35 «Когда все дома» с Тимуром Кизяковым (12+)
09.25 «Утренняя почта» с Николаем Басковым (12+)
10.10 «Сто к одному» (12+)

11.00, 17.00 «Вести»
11.50 «Большие перемены» (12+)
12.55 Т/с «Затмение» (16+)
18.00 «Песни от всей души». Чернее шоу Андрея Малахова. (12+)
20.00 «Вести недели»
22.00 «Москва. Кремль. Путин»
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

01.30 Х/ф «Не говори мне «Прощай!» (12+)
03.10 Х/ф «Мой чужой ребёнок» (12+)



МАТЧ-ТВ

08.00 Бокс. Vare Knuckle FC. Майк Ричман против Айзека Дулиттла. Прямая трансляция из США
09.30, 10.25, 11.10, 11.55, 14.20 «Новости»
09.35, 11.30, 15.40 «Все на Матч!» (12+)
10.30 Паркур. Чемпионат мира. Женщины. Прямая трансляция из Японии
11.15 Паркур. Чемпионат мира. Мужчины. Прямая трансляция из Японии
12.00 М/ф «Утёнок, который не

умел играть в футбол» (0+)
12.10 М/ф «Футбольные звёзды» (0+)
12.30 Футбол. Журнал Лиги чемпионов (0+)
13.00 «ЦСКА – Спартак. Гонка за лидером». Прямой эфир
14.25 Пляжный Футбол. Московский международный кубок. Финал. Прямая трансляция
15.55 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Крылья Советов» (Самара) – «Сочи». Прямая трансляция

18.00 Волейбол. Чемпионат России. Ргг Суперлига. Женщины. «Локомотив» (Калининградская область) – «Динамо» (Казань). Прямая трансляция
20.25 «Новости»
20.30 «Все на Матч!» (12+)
21.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. ЦСКА – «Спартак» (Москва). Прямая трансляция
00.00 «После футбола» с Георгием Черданцевым (12+)
01.20 «Новости»
01.30 «Все на Матч!» (12+)



05.00 Т/с «Перелётные птицы» (16+)
08.00 Т/с «Наш спецназ» (12+)
16.15 Т/с «След» (16+)

01.55 Т/с «Гетеры майора Соколова» (16+)



05.00 Т/с «Инспектор Купер» (16+)
06.35 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)

13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели» (16+)
20.20 «Ты супер!» (16+)

23.00 «Звёзды сошлись» (16+)
00.30 «Основано на реальных событиях» (16+)
03.20 Т/с «Мент в законе» (16+)



06.00 «Ералаш» (6+)
06.05 М/с «Фиксики» (0+)
06.25 Мультфильмы (0+)
06.45 М/с «Три кота» (0+)
07.30 М/с «Царевны» (0+)
07.55, 10.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «Рогов» (16+)
10.40 М/ф «Белка и Стрелка».

Карибская тайна» (6+)
12.15 Х/ф «Тор-2. Царство тьмы» (12+)
14.30 Х/ф «Тор. Рагнарёк» (16+)
17.00 «Маска. Танцы» (16+)
18.55 Х/ф «Человек-муравей» (16+)
21.00 Х/ф «Человек-муравей и Оса» (12+)

23.20 Х/ф «Три икса. Мировое господство» (16+)
01.10 «6 кадров» (16+)
05.20 Мультфильмы (0+)
05.50 «Ералаш» (6+)



ЗВЕЗДА «ТЕРА»

05.30 Х/ф «Сицилианская защита» (12+)
07.15 Х/ф «Приказано взять живым» (0+)
09.00 «Новости недели»
09.25 «Служу России» (12+)
09.55 «Военная приёмка» (12+)
10.45 «Скрытые угрозы» (16+)
11.30 «Код доступа» (12+)
12.20 «Легенды армии»

с Александром Маршалом (12+)
13.05 «Специальный репортаж» (16+)
14.55 Т/с «...И была война» (16+)
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой (16+)
19.45 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23.00 «Фетисов» (12+)

23.45 Х/ф «Дорогой мой человек» (0+)
01.45 Х/ф «Ко мне, Мухтар!» (16+)
03.05 Х/ф «На золотом крыльце сидели...» (0+)
04.15 Д/ф «Звёздные войны Владимира Челомея» (12+)
05.05 Д/с «Оружие Победы» (12+)



КУЛЬТУРА

06.30 Д/с «Энциклопедия загадок» (0+)
07.00 Мультфильмы (0+)
08.30 Х/ф «Вертикаль» (0+)
09.45 «Обыкновенный концерт» (0+)
10.15 «Диалоги о животных» (0+)
10.55 «Большие и маленькие» (0+)
13.05 «Невский ковчег. Теория невозможного» (0+)
13.30 «Игра в бисер» (0+)
14.15 Д/с «Элементы» (0+)
14.45 Х/ф «Римлянка» (12+)
16.30 «Картина мира»

с Михаилом Ковальчуком (0+)
17.15 «Пешком...» (0+)
17.45 «Передача знаний» (0+)
18.35 «Романтика романса» (0+)
19.30 «Новости культуры»
20.10 60 лет со дня рождения Дмитрия Хворостовского. «Это я и музыка...» (0+)
20.50 Х/ф «Барышня-крестьянка» (0+)
22.40 «Шедевры мирового музыкального театра» (0+)
00.40 «Диалоги о животных» (0+)

01.20 М/ф «Кот в сапогах», «Великолепный Гоша» (0+)

Объявления / реклама

15 октября медцентр «МЕДЭМ»
г. Магнитогорск, ДК металлургов (Набережная, 1)
ЖЕСТНАЯ многоуровневая психотерапевтическая помощь при:
15.00 АЛКОГОЛИЗМЕ трезвость от 2 суток
16.00 ТАБАКОКУРЕНИЕ воздержание от 3 часов
16.30 ИЗБЫТОЧНОМ ВЕСЕ
8-904-938-76-66 (65), 8-922-638-40-04, 8-351-900-35-25
medaem.ru

РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ОЖИРЕНИЯ, АЛКОГОЛЯ, ТАБАКА предлагает А. А. Курдюмов. Запись до 21 октября по тел. 8-953-914-09-51. Лич. №010-54-01-002332. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕЦИАЛИСТА

СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «УЮТ»

- ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ
- ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА
- ОБШИВКА ДОМОВ САЙДИНГОМ
- ТАБМУРЫ И ВХОДНЫЕ ГРУППЫ
- УТЕПЛЕНИЕ ППУ (пенополиуретаном)
- ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА ЛОДЖИЙ
- ПЕРИЛА ИЗ НЕРЖАВЕЮЩЕЙ СТАЛИ
- СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ
- СЛОМ СТЕН И ДОМОВ

Т. 8 (3519) 45-35-44
Пр. К. Маркса, 152

УСЛУГИ СИДЕЛОК

Опытный персонал.
Работаем на дому и в стационаре.
Система скидок.
Тел. 8-952-511-85-12.

УСЛУГИ

- ремонт холодильников. Т. 8-904-812-01-88;
- ремонт стиральных, посудомоечных машин, духовых шкафов, варочных поверхностей, гарантии, скидки. Т. 8-951-786-27-68;
- ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
- ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
- телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
- сантехмастер. Т. 43-05-01;
- кафе, сантехника, электрика. Т. 8-951-432-28-82;
- ремонт пластиковых окон, скидки пенсионерам. Т. 8-982-367-79-04;
- ремонт квартир под ключ. Пенсионерам скидки. Т. 8-982-367-79-04;
- ремонт пластиковых окон, остекление балконов, обшивка. Т. 43-08-48;
- телемастер. Т.: 8-961-578-00-70;
- грузоперевозки, трезвые грузчики. Т. 8-951-439-61-51;
- «ГАЗель». Переезд. Т. 8-912-805-18-17;
- эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
- прочистка канализации. Т. 28-01-05;
- спил, выкорчевка деревьев. Т. 8 (3519) 45-12-33;
- вспашка мотоблоком. Т. 8 (3519) 45-12-33.

ПРОДАМ

- дрова, горбыль, опилки. Т. 43-33-99;
- песок, щебень, чернозем, скала и др. от 3 до 30 тн. Т. 8-919-406-92-38;
- матрасы ватные. Т. 8-912-803-60-06.

КУПЛЮ

- автовывкуп. Т. 8-908-074-43-42;
- ванну, холодильник, машинку. Утилизация. Т. 46-09-90;

КУПЛЮ двери, холодильники, ванны, газовые и электроплиты. Выезжаем в сады и гаражи. Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42

ФКУ ИК-18
Приглашает к сотрудничеству организации!
ПРОДАЖА НЕЛИКВИДНОЙ ПРОДУКЦИИ.
Т. 46-61-17.

- срочный автовывкуп. Т. 8-967-867-66-66;
- металлолом. Т. 8-912-803-60-06;
- радиодетали. Т. 8-916-739-44-34;
- подшипники. Т. 8-906-101-40-60;
- ЖК телевизоры. Компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72.

СДАМ

- квартиру. Т. 8-909-094-54-55;
- по часам. Т. 8-909-747-10-97.

СНИМУ

- квартиру. Т. 8-912-805-21-45.

ТРЕБУЮТСЯ

- уборщицы в магазины. Срочно!!! Т. 8-982-368-69-26;
- сторож (1/2) левый берег. Т. 8-902-898-66-06;
- водитель-экспедитор (доставка мебели) з/пл. 25000 р. Т. 8-902-898-66-06;
- уборщица!!! Срочно! Оплата по неделям. Т. 8-908-933-36-10.

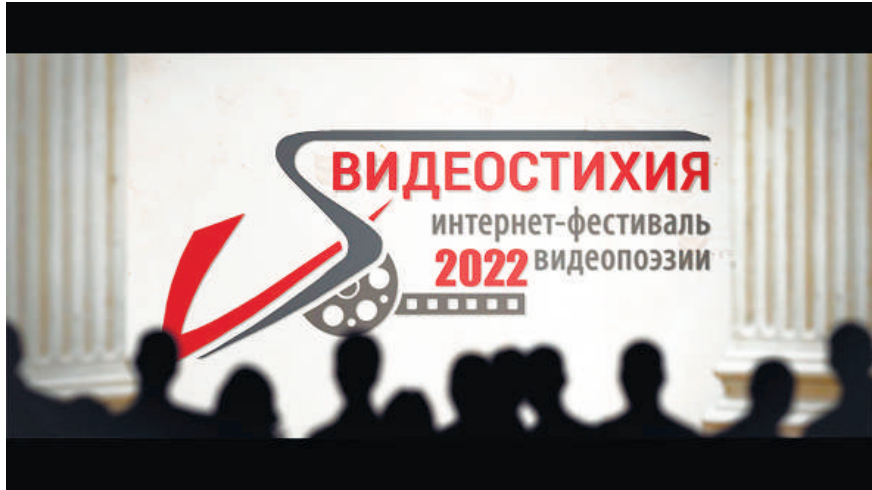
ТРЕБУЮТСЯ ПОЧТАЛЬОНЫ для доставки газет «Магнитогорский металл», «Магнитогорский рабочий».

Т. 8-902-022-96-57, 26-33-49.

Обращаться по адресу:
пр. Ленина, 74,
АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий» с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00.

Пятый, юбилейный

Фестиваль видеопоззии собрал рекордное количество заявок



Фестиваль «Видеостихия» можно без преувеличения назвать уникальным. Родившийся в Магнитогорске, он стал самым масштабным в России, имеет статус международного, а количество желающих принять в нем участие постоянно растет

Начинался фестиваль всего с 50 роликов. А в юбилейный год (в 2022-м «Видеостихии» исполняется пять лет) в лонг-лист вошли 450 работ. Среди присланных работ – короткометражки, анимация, документальная видеопоззия, экспериментальные видео, видеодекламация.

– В этом году мощная конкуренция. Фестиваль собрал огромное количество заявок, подключаются целые студии, работают весь год. «Видеостихия» является ведущим фестивалем в этом жанре. Мы, сами того не предполагая, разбудили какие-то скрытые возможности в людях. Видимо, этот запрос на поэзию очень фундаментальный, но у него нет возможности выплеснуться. Жанр, когда ты совмещаешь кино и поэзию, дает возмож-

ность визуально представить твою поэтическую сущность. Оказалось, что это нужно людям и очень важно, – рассказывает организатор фестиваля магнитогорский кинорежиссер Игорь ГОНЧАРОВ.

Сейчас «Видеостихия» вышла на финишную прямую. На голосование выложена сотня лучших работ. Магнитогорцы могут ознакомиться с роликами в официальной группе фестиваля «ВКонтакте». В пятом сезоне фестиваля впервые будет проведено сразу два зрительских голосования и присуждено два приза зрительских симпатий. Голосование продлится до 10 октября. А 20 октября состоится подведение итогов.

Отметим, проект «Видеостихия» реализуется при грантовой поддержке «Президентского фонда культурных инициатив».

ОБСУДИТЬ СОБЫТИЯ ГОРОДА MRINF074

Проведите незабываемый ДЕНЬ В ТЕАТРЕ



Театральный марафон событий

8 октября

в 14:00 двери в театр открыты для всех зрителей

Программа

Часть I. ДЕНЬ В ТЕАТРЕ

14:30-15:30 — авторские экскурсии* от артистов театра (необходима предварительная запись)

15:00 — читка пьесы (фойе 3-го этажа)

16:00-17:00 — большая театральная встреча зрителей и автограф-сессия с актерами (большой зал)

*для экскурсий необходима удобная обувь

Часть II. ВЕЧЕР В ТЕАТРЕ

Показы спектаклей на трех площадках театра (необходима предварительная запись):

17:30 — спектакль «Биография» (малая сцена)

17:30 — спектакль «Чехов. Анекдоты» (фойе 3-го этажа)

19:00 — спектакль «Зима» (средняя сцена)

Справки и запись на экскурсии и спектакли по тел: 26-71-50



Марафон театральных событий «День в Театре» проводится 8 октября, поскольку открытие первого театрального сезона в истории Магнитогорского драматического театра им. А.С. Пушкина состоялось 8 октября 1937 года

По ту сторону кулис

8 октября в Магнитогорском драматическом театре имени А.С. Пушкина состоится уникальное праздничное мероприятие юбилейного театрального сезона – «День в театре»

Мероприятие продлится с 14.00 до 21.00. Оно включает в себя посещение экскурсий по театру, которые проведут актеры Лариса ЗВЕЗДИНА, Филипп ЛАДЕЙЩИКОВ и Ольга ГУЩАНСКАЯ, читку пьесы (Анатолий БАЖЕНОВ прочтет пьесу Джерома К. Джерома «На сцене и за кулисами»), встречу с любимыми актерами в Большом зале театра, просмотр двух на выбор из трех спектаклей («Зима», «Биография», «Чехов. Анекдоты»), общее финальное чаепи-

тие, фотосессии и автограф-сессии с актерами. Действо будет сопровождаться множеством приятных сюрпризов и вручением подарков от театра. Мероприятие приурочено к 85 годовщине открытия первого театрального сезона в истории МДТ имени А.С. Пушкина. Отметим, что на некоторые мероприятия необходима предварительная запись ввиду ограниченного количества мест, а на экскурсии нужно захватить удобную обувь.

Объявления / реклама

Городская похоронная служба
КПРУ+
КРУГЛОСУТОЧНАЯ ПОМОЩЬ

494-494 ул. Чайковского, 90

скидки работникам бюджетных организаций

ДОЛГ

Городская похоронная служба
25 ЛЕТ ПОМОГАЕМ ЛЮДЯМ

ЧЕСТНЫЕ СКИДКИ
РАССРОЧКА
СОБСТВЕННЫЙ КРЕМАТОРИЙ

☎516-033
КРУГЛОСУТОЧНАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Ритуал Сервис

Памятники
Благоустройство
Ограды
Низкие цены
УСТАНОВКА В ПОДАРОК!

ТЕПЕРЬ ПО НОВОМУ АДРЕСУ:
г. Магнитогорск, ул. Труда, 24/1.
Тел: 45-03-48.

Рекламная служба «МР»
Т.: 26-33-52, 26-33-36

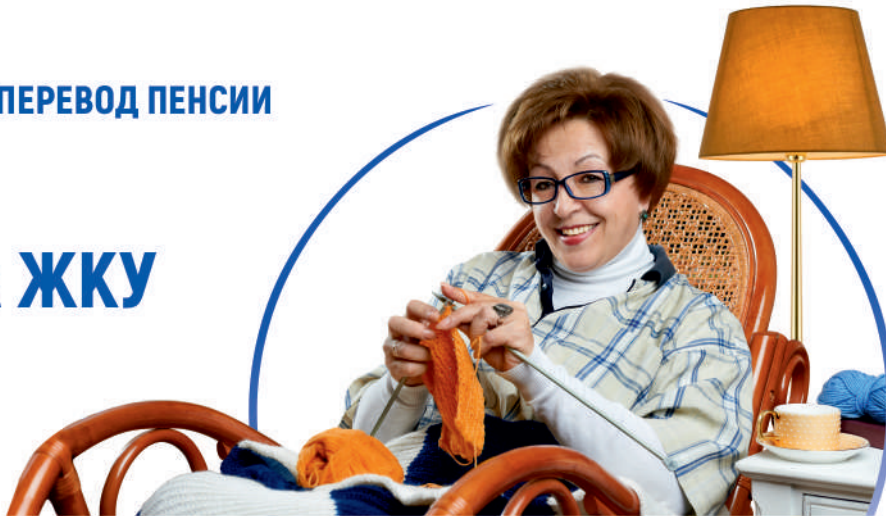


КРЕДИТ УРАЛ БАНК
ГРУППА ГАЗПРОМБАНКА

Тепло встречаем новых клиентов

1000₽ ЗА ПЕРЕВОД ПЕНСИИ

кешбэк
10% ЗА ЖКУ



БАНК «КУБ» (АО). СЧЕТ «ПЕНСИОННЫЙ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. АКЦИЯ С 01.10.2022 ПО 31.12.2022ГГ. УЧАСТНИКОМ АКЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ЛИЦА, ОТКРЫВШИЕ ПЕНСИОННЫЙ КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ ИЛИ НЕ ПОЛУЧАВШИЕ ПЕНСИЮ НА СЧЕТА В БАНКЕ В ТЕЧЕНИЕ 6 ПРЕДЫДУЩИХ МЕСЯЦЕВ, СОВЕРШИВШИЕ ХОТЯ БЫ ОДНУ ОПЕРАЦИЮ ПО ОПЛАТЕ ТОВАРОВ, УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ В ТЕЧЕНИЕ 30 ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ. ПО ФАКТУ ЗАЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ УЧАСТНИКУ АКЦИИ: ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ ЕДИНОВРЕМЕННО 1000 РУБЛЕЙ, ЗАЧИСЛЯЕТСЯ КЕШБЭК 10%, НО НЕ БОЛЕЕ 500 РУБЛЕЙ ОТ СУММЫ ОПЛАТЫ УСЛУГ ЖКУ ПО БЕЗНАЛИЧНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В СИСТЕМАХ ДБО БАНКА* В ТЕЧЕНИЕ 3 МЕСЯЦЕВ. ПОДРОБНЕЕ - НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ WWW.CREDITURAL.RU, ПО ТЕЛЕФОНУ (3519) 248-933, В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНКА. ПОЛНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКЦИИ ПРИВЕДЕНА В ПРАВИЛАХ АКЦИИ, ЯВЛЯЮТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ. ГЕН. ЛИЦЕНЗИЯ ЦБ РФ №2584 ОТ 15.09.2015Г. РЕКЛАМА.

*СИСТЕМЫ ДБО БАНКА - В ИНТЕРНЕТ-БАНКЕ «КУБ-ДИРЕКТ», ПРИЛОЖЕНИИ «КУБ-МОБАЙЛ» (0+), БАНКОМАТЫ, ТЕРМИНАЛЫ ОФЛАЙН - В ОТДЕЛЕНИЯХ БАНКА

WWW.CREDITURAL.RU

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР
(3519) **248 933**

КРЕДИТ ДО 3-Х ЛЕТ

СТОМАТОЛОГИЯ
START

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ В РАССРОЧКУ

РАССРОЧКА 6 МЕСЯЦЕВ
без процентов

10% скидка за наличный расчет

8-968-116-7779, 30-15-60
ВОРОШИЛОВА, 8

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

Место
для вашей рекламы:
Т.: 26-33-52, 26-33-36



СКИДКИ

НА ЛЕКАРСТВА И ДРУГИЕ ТОВАРЫ ДО

35%

АПТЕКИ
Живика

РЕКЛАМА

Название товара	Скидка, %	Название товара	Скидка, %	Название товара	Скидка, %	Название товара	Скидка, руб.		
Аквалор Софт спрей, 150 мл	30%	Кальций-Д3 Никомед Форте 120 жевательных таблеток со вкусом лимона	35%	Педикюлен Ультра педикулицидные средства в ассортименте	20%	Венарус 100 мг+900 мг, 60 таблеток	700		
Аквалор Форте спрей, 150 мл	30%	Канефрон Н 60 таблеток	25%	Пластырь перцовый без перфорации 6*10 см, 1 шт. (Новосибхимфарм)	15%	Витамин С 1 г, 20 шипучих таблеток	90		
Алерана серия средств для волос (список участвующих в акции позиций уточняйте у фармацевтов)	10%	Кардиомагнил 150+30.39 мг, 100 таблеток	30%	Простосорб 50 г	25%	Мелаксен 3 мг, 24 таблетки	265		
Алмагель А суспензия, 170 мл	35%	Колдакт с Витамином С 10 таблеток	25%	Релиф Адванс	25%	Спазмалин 20 таблеток	65		
Анти-Ангин Формула	25%	Колдакт Флю Плюс 10 капсул	25%	10 суппозиторий ректальных		Элевит Пронаталь 100 таблеток	875		
12 пастилок / 24 пастилки		Корега средства для ухода за зубными протезами в ассортименте	20%	Ренгалин 20 таблеток для рассасывания	30%	Энтерол 250 мг, 50 капсул	390		
Антигриппин 10 шипучих таблеток для взрослых со вкусами лайма/малины/грейпфрута	30%	Креон 10000 50 капсул	25%	Салвисар мазь, 100 г	20%	AND автоматический тонометр на запястье. Арт. ub-202	1000		
Арта 120 таблеток	30%	Лавомакс нео 125 мг, 10 таблеток	25%	Салвисар мазь, 2 тубы по 25 г	35%	AND автоматический тонометр на плечо с адаптером, манжета 22-32 см. Арт. ua-888 Эконом	800		
Аспаркам 56 таблеток, Renewal	20%	Лазолван раствор для приема внутрь и ингаляций 15мг/2мл, 100 мл	25%	Симеотик 40 мг, 25 капсул	20%	AND компрессорный ингалятор. Арт. sp-233 1000	1000		
Афобазол 10 мг, 60 таблеток	30%	Лактацид серия средств для интимной гигиены в ассортименте	15%	Систейн Баланд капли глазные, 10 мл	30%	Размер кешбэка на карту Клиента			
Аципол 30 капсул	35%	Лекарь серия косметических средств в ассортименте	30%	Систейн Ультра капли глазные, 15 мл	30%	Визит гель-смазка увлажняющая, 50 мл	100 бонусов		
Бронхо-Мунал 7 мг, 10 капсул	25%	Либредерм бальзам Anti-Age со стволовыми клетками растений от глубоких морщин вокруг глаз, 20 мл	35%	Снуп спрей назальный 90 мкг/доза, 15 мл	25%	Гелангин Нова раствор 0.1%, 200 мл	50 бонусов		
Виброцил спрей назальный, 15 мл	20%	Либредерм крем омолаживающий для лица, шеи, области декольте, 50 мл	35%	Солпадеин Фаст 12 растворимых таблеток / 24 растворимые таблетки	20%	Гелангин Флекс аэрозоль 0.2%, 40 мл	50 бонусов		
Витапрост 20 мг, 20 таблеток	25%	Либредерм крем омолаживающий для контура глаз, 20 мл	35%	Стоматофит экстракт жидкий, 50 мл	20%	АкваОптик раствор для контактных линз 60 мл / 120 мл / 250 мл / 450 мл	10%		
Витапрост Форте 20 мг, 10 суппозиторий ректальных	25%	Либредерм крем-эксперт Anti-Age со стволовыми клетками винограда, 50 мл	30%	Тауфон капли глазные 4%, 10 мл	25%	Визит презервативы классические, 12 шт.	10%		
Витридинол 120 мг, 112 таблеток	25%	Магне В6 60 таблеток	30%	Тримедат 200 мг, 30 таблеток	25%	Фраутест дабл контрол тест для определения беременности, 2 шт.	10%		
Вольтарен пластырь 15 мг/сут., 2 шт.	20%	Максиколд Рино порошок для приготовления раствора, 15 г, 10 пакетиков со вкусами апельсина/лимона/малины	20%	Тримедат Форте 300 мг, 20 таблеток	25%	Срок проведения акции с 1 по 31 октября 2022 года. В акции участвует ограниченный ассортимент товаров. Предложение действительно во всех аптеках "Живика", расположенных в городах Челябинской области. Скидки и бонусы при покупке предоставляются в размере, не менее указанного. Бонусы начисляются при наличии у Покупателя карты Клиента сети "Живика". Бонус - единица учета скидки на будущую покупку. Количество товара со скидкой ограничено. Рекламуемые товары изготовлены и реализуются в полном соответствии с государственными стандартами и законами Российской Федерации. Все товары категории 18+.			
Вольтарен пластырь 30 мг/сут., 2 шт.	20%	Микролак для взрослых 5 мл, 4 микроклизмы	25%	Троксевазин гель 2%, 100 г	25%				
Вольтарен эмульгель 2%, 100 г	25%	Мультипласт водостойкие бактерицидные пластыри, 20 шт.	15%	Флюкостат 150 мг, 1 капсула	25%				
Гептрал 400 мг, 20 таблеток	25%	Ноопепт 10 мг, 50 таблеток	30%	Холисал гель стоматологический, 15 г	20%				
Дезлоратадин 5 мг, 10 таблеток, БФЗ	20%	Отирелакс капли ушные, 15 мл	25%	Экзодерил крем 1%, 30 г	30%				
Декспантенол-Вертекс мазь 5%, 100 г	20%			Экзодерил раствор 1%, 30 мл	30%				
Декспантенол-Вертекс мазь 5%, 50 г	20%			Экофурил 200 мг, 16 капсул	25%				
Доритрицин 10 таблеток для рассасывания	25%			Энзистал-П 20 таблеток	25%				
Ибупрофен Велфарм 200 мг, 30 таблеток	20%			AND автоматический тонометр на плечо. Арт. ua-888 Эконом	20%				
Ибупрофен Велфарм 400 мг, 20 таблеток	20%			AND электронный термометр. Арт. dt-501	20%				
ИРС-19 спрей назальный, 20 мл	25%								
Кальций-Д3 Никомед 60 жевательных таблеток со вкусами клубники и арбуза/апельсина/мяты	35%								

г. Магнитогорск
ул. Грязнова, 27
ул. Зеленый Лог, 34
пр. К. Маркса, 6

пр. К. Маркса, 55
пр. К. Маркса, 93
пр. К. Маркса, 142
пр. К. Маркса, 172 (Ашан)

пр. Ленина, 51
пр. Пушкина, 28
ул. Советская, 172

МАГНИТОГОРСКИЙ
РАБОЧИЙ

№ 112 (23401), 07.10.2022
Регистрационное
свидетельство
ПИ № ТУ 74-00833
от 30.10.2012 г.
Цена свободная.
Подписной индекс: 54599

Учредитель и издатель:
АНО «Редакция газеты
«Магнитогорский рабочий». (12+)
Газета зарегистрирована Управлени-
ем Федеральной службы по надзору в
сфере связи, информационных техно-
логий и массовых коммуникаций по
Челябинской области. Выпуск изда-
ния осуществляется при финансовой
поддержке Министерства цифрового
развития, связи и массовых комму-
никаций Российской Федерации.

И. о. главного редактора
Олег Владимирович ПАНКОВ

■ Приемная 26-33-50
■ Служба новостей 26-33-57
■ Рекламная служба 26-33-36, 26-33-52
■ Служба подписки и доставки 26-33-49
mr_dostavka@bk.ru

Адрес редакции и издателя:
455044, Челябинская область,
г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74

Заказ № 3869. Отпечатано
ЗАО «МДП»: 455023, Челябин-
ская область, г. Магнитогорск,
пр. К. Маркса, 69.
Объем 4 печатных листа.
Подписано в печать по графи-
ку 06.10.2022 в 17.30. Фактиче-
ски 06.10.2022 в 18.00.
Номер набран и сверстан
в редакции газеты.

Тираж 12096 экземпляров



Сайт издания:
www.mr-info.ru
E-mail редакции:
mr@mr-info.ru
mr-reklama@mail.ru
reklamamr@yandex.ru

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна. Распространяется по подписке и в розницу.

/ 12

14. Управление финансов обязано:
 - 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;
 - 2) исполнять в установленные сроки поручения главы города, заместителя главы города;
 - 3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;
 - 4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;
 - 5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

15. Управление финансов возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города.

Начальник Управления финансов назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение проверки соответствия кандидата на замещение должности начальника Управления финансов квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законом Челябинской области.

Начальник Управления финансов подотчетен главе города, заместителю главы города.

16. Структура и штатная численность Управления финансов утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города, по представлению начальника Управления финансов.

17. Начальник Управления финансов:

- 1) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;
- 2) утверждает бюджетную смету (изменения) расходов на содержание Управления финансов в пределах выделенных средств;
- 3) вносит на рассмотрение главе города предложения по изменению структуры и штатной численности Управления финансов;
- 4) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления финансов и работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления финансов, в соответствии с трудовым законодательством и особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, с полномочиями, переданными главой города, и установленным администрацией города порядком взаимодействия Управления финансов с Управлением муниципальной службы администрации города;
- 5) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления финансов;
- 6) распоряжается в пределах своей компетенции имуществом, закрепленным за Управлением финансов;
- 7) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления финансов, за эффективное и целевое использование бюджетных средств и имущества, закрепленного за Управлением финансов;
- 8) заключает (расторгает), вносит изменения в договоры на расчетное обслуживание, соглашения об обмене электронными документами;
- 9) заключает (расторгает), вносит изменения в договоры и муниципальные контракты, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Управления финансов, без ограничения суммы по одному договору, муниципальному контракту, принимает решение об одностороннем отказе от исполнения договора (муниципального контракта);
- 10) контролирует исполнение заключенных договоров, муниципальных контрактов, получает и представляет (подписывает) необходимые документы;
- 11) заключает (расторгает), вносит изменения в соглашения с администраторами доходов, осуществляющих полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, о предоставлении и (или) сроках бюджетной отчетности по администрируемым доходам бюджета города;
- 12) имеет и осуществляет исключительные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.
18. Начальник Управления финансов вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления финансов.

В случае отсутствия начальника Управления финансов его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления финансов.

19. Работники Управления финансов в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Управление финансов является ответственным за:
 - 1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;
 - 2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления финансов;
 - 3) соблюдение работниками Управления финансов правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ

21. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления финансов, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством и является собственностью города.

Управление финансов владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

22. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления финансов осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Реорганизация, ликвидация Управления финансов осуществляются в соответствии с законодательством.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

5 октября 2022 года **№ 139**
Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.
 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
 3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.
- Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

5 октября 2022 года **№ 140**
Об утверждении Положения о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (прилагается).
 2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 10 пункта 10 Положения о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.
 3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.
- Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обе-

спечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее – муниципальное имущество).

2. Учредителем Комитета является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Комитета осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Комитет является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения. Комитет имеет печать с изображением герба города, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством. Комитет от своего имени может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование – Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска.

Сокращенное наименование – КУИиЗО администрации города Магнитогорска.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72. Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрации города) и настоящим Положением.

7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Комитета, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА КОМИТЕТА

9. Основной задачей Комитета является решение вопросов местного значения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с полномочиями Комитета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

10. Комитет осуществляет следующие полномочия и функции:
 - 1) определяет направления расходования средств бюджета города (далее – бюджет города), бюджета Челябинской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета;
 - 2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Челябинской области, лицевые счета в управлении органами администрации города;
 - 3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;
 - 4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, предложения по проектам муниципальных программ;
 - 5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
 - 6) осуществляет организацию работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;
 - 7) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;
 - 8) ведет реестр граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
 - 9) готовит предложения по формированию бюджета города на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Комитета;
 - 10) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города;
 - 11) осуществляет функции муниципального заказчика в установленном порядке;
 - 12) ведет реестр муниципального имущества города, в том числе земель, находящихся в муниципальной собственности;
 - 13) осуществляет списание движимого и недвижимого муниципального имущества муниципальной казны, а также участвует в списании иного муниципального имущества, в порядке, установленном правовыми актами администрации города;
 - 14) ведет реестр муниципальных предприятий и учреждений;
 - 15) проводит комплекс работ по оформлению права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, находящиеся на учете муниципальной казны, жилые помещения, земельные участки и бесхозяйные объекты;
 - 16) готовит в установленном законодательством порядке документы для государственной регистрации права собственности: при передаче объектов в муниципальную собственность, при переходе права к новому правообладателю, при передаче по разным уровням собственности;
 - 17) осуществляет подготовку и контроль исполнения условий (в рамках компетенции Комитета) договоров аренды, договоров купли-продажи, безвозмездного пользования имуществом муниципальной казны, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, соглашений о перераспределении, соглашений об установлении сервитут в отношении земельных участков, находящихся в ведении или собственности города, договоров на размещение нестационарных торговых объектов, а также договоров, заключаемых в отношении объектов муниципального жилого фонда;
 - 18) на основании постановлений администрации города организует и проводит торги (аукцион, конкурс) на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) объектов муниципального нежилого фонда, движимого имущества, находящегося в муниципальной казне, проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории города, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков;
 - 19) разрабатывает с учетом требований законодательства о приватизации и представляет на согласование главе города проект Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, изменения и дополнения к нему, а также проекты нормативных актов по вопросам приватизации муниципальной собственности;
 - 20) осуществляет подготовку документов по приватизации муниципального имущества для направления на утверждение в Магнитогорское городское Собрание депутатов, организует и контролирует реализацию Прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, отчитывается о его выполнении перед главой города и Магнитогорским городским Собранием депутатов, информирует органы местного самоуправления о ходе приватизации муниципального имущества;
 - 21) направляет приватизируемым организациям требования, обязательные для исполнения по вопросам проведения приватизации;
 - 22) готовит документы на внесение имущественных вкладов в случае выступления муниципального образования учредителем хозяйственных обществ на основании решения администрации города. Согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
 - 23) регулирует и контролирует деятельность в сфере распространения наружной рекламы в городе в соответствии с действующим законодательством;
 - 24) планирует поступления доходов бюджета города, администрируемых Комитетом в соответствии с Положением о порядке планирования (прогнозирования) доходов;
 - 25) осуществляет администрирование доходов, закрепленных за Комитетом в соответствии с утвержденным Порядком администрирования неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города;
 - 26) производит списание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с утвержденным Положением;
 - 27) принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей;
 - 28) ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
 - 29) осуществляет проверку документов, представленных заявителями для признания их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - 30) распределяет муниципальные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам социального найма, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;
 - 31) рассматривает документы и готовит проекты правовых актов по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях;
 - 32) осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия по обеспечению переселения граждан из многоквартирных домов, в установленном порядке признанных аварийными и подлежащими сносу;
 - 33) готовит проекты правовых актов о включении жилых помещений в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированного жилого помещения, в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключения жилых помещений из указанных фондов;
 - 34) готовит документы для проведения закупок товаров, работ и услуг по компетенции Комитета в пределах доведенных лимитов в соответствии с действующим законодательством и приказом председателя Комитета;
 - 35) обеспечивает оплату взносов на капитальный ремонт по муниципальным объектам недвижимого имущества, учтенным в муниципальной казне, расположенным в многоквартирных домах;
 - 36) обеспечивает оплату расходов по содержанию общего имущества и коммунальных ресурсов на содержание общего имущества, по пустующим муниципальным объектам недвижимого имущества, учтенным в муниципальной казне, расположенным в многоквартирных домах;
 - 37) обеспечивает оплату расходов по содержанию муниципального имущества (кроме ремонтов и технического обслуживания), учтенного в муниципальной казне, за исключением имущества, переданного на основании договорных отношений.
11. Комитет осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

12. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Комитет имеет право:
 - 1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
 - 2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города, органами администрации города и организациями по вопросам курируемой сферы;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) представлять на рассмотрение главе города (далее – глава города) предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Комитет полномочий и функций;

5) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;

6) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

7) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

8) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Комитета;

9) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Комитет имеет иные права, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий и функций.

13. Комитет обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения главы города, заместителя главы города, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

14. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и увольняется с нее главой города.

Председатель Комитета подотчетен главе города, заместителю главы города.

15. Структура и штатная численность Комитета утверждается в рамках структуры и штатной численности администрации города, в порядке, установленном администрацией города.

16. Председатель Комитета:

1) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

2) утверждает планы и отчеты о работе Комитета, вносит на рассмотрение главы города предложения по изменению структуры и штатной численности Комитета;

3) осуществляет подбор кадров Комитета;

4) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;

5) несет персональную ответственность за результаты деятельности Комитета, за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

17. Председатель Комитета вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Комитета.

В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета на основании соответствующего распоряжения главы города.

18. Работники Комитета назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности главой города.

Работники Комитета в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Комитет является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Комитета;

3) соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

20. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, является муниципальной собственностью.

21. Финансовое и материально-техническое обеспечение Комитета осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Реорганизация, ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года **№ 141**
Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Управления транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года **№ 142**
Об утверждении Положения об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 11 пункта 10 Положения об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в области предоставления транспортных услуг населению, реализации программ развития и функционирования транспортной инфраструктуры города, реализации политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства и систем газоснабжения на территории города Магнитогорска.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения. Управление имеет печать с изображением герба города, штампы, бланки со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с законодательством РФ.

Управление от своего имени может нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование: Управление транспорта и коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска.

Сокращенное наименование: УТиКХ.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области,

постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), приказами Управления и настоящим Положением.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

9. Основной задачей Управления является решение вопросов местного значения по:

1) созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2) обеспечению безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3) организации дорожного движения, а также по осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог;

4) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа в рамках компетенции Управления;

5) осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа;

6) созданию условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи;

7) организации в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий;

8) организации и осуществлению мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе;

9) организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

10) контролю соблюдения сроков и порядка проведения работ по содержанию мест и (или) сооружений для сбора, временного хранения мусора, отходов производства и потребления;

11) осуществлению муниципального жилищного контроля на территории города;

12) организации взаимодействия с организациями различных правовых форм собственности, осуществляющими деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, созданию конкурентной среды в области управления и обслуживания жилищной сферы;

13) контролю соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию общего имущества в многоквартирных домах, объектов коммунальной инфраструктуры;

14) реализации мероприятий, направленных на организацию проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

15) анализу финансово-хозяйственной деятельности организаций транспорта и коммунального хозяйства.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

1) определяет направления расходования средств бюджета города Магнитогорска (далее – бюджет города), бюджета Челябинской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Челябинской области, лицевые счета в управлении финансов администрации города;

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, предложения по проектам муниципальных программ города;

5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) осуществляет организацию работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

7) осуществляет функции муниципального заказчика в установленном порядке;

8) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

9) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) готовит предложения по формированию бюджета города Магнитогорска на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

11) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;

12) проводит открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии со статьями 21 – 24 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

13) разрабатывает шкалы для оценки критериев, по которым осуществляются оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, подготавливает проект соответствующего постановления администрации города;

14) выдает, переоформляет свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

15) выдает и переоформляет карты муниципального маршрута регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута в случаях, установленных Федеральным законом, в том числе по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

16) участвует в установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а также в установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации, подготавливает проект соответствующего постановления администрации города;

17) изменяет вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

18) участвует в установлении требований к экологическим характеристикам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города;

19) участвует в установлении порядка изменения класса или характеристик транспортного средства, используемого для перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

20) ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

21) участвует в установлении порядка подготовки документов планирования регулярных перевозок;

22) разрабатывает проект постановления администрации города об утверждении документа планирования регулярных перевозок;

23) организует контроль выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

24) участвует в установлении требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

25) осуществляет организационно-техническое обеспечение городской транспортной комиссии;

26) осуществляет рассмотрение возможности размещения объектов связи на опорах, находящихся в муниципальной собственности, на опорах АО «Горэлектросеть», МП «Маггортранс», на нежилых зданиях и помещениях, находящихся в муниципальной собственности;

27) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети;

28) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации города;

29) предоставляет муниципальную услугу по временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах города;

30) рассматривает перечень аварийно-опасных участков дорог для последующего утверждения первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

31) разрабатывает для последующего утверждения порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

32) ведет реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

33) устанавливает постоянные маршруты движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

34) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

35) выдает специальные разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

36) проводит мониторинг движения транспортных средств и пешеходов в целях определения необходимых мероприятий по организации дорожного движения;

37) участвует в разработке мероприятий по оценке состояния объектов улично-дорожной сети (далее – УДС) города, существующих транспортных потоков, схем и стратегий развития УДС города;

38) проводит обследование УДС города по выявлению недостатков в содержании технических средств организации дорожного движения и повреждений покрытия проезжей части;

39) участвует в согласовании размещения технических средств организации дорожного движения на УДС города;

40) осуществляет организационно-техническое обеспечение рабочей группы для осуществления мероприятий по контролю за установкой, демонтажем, реконструкцией, регулированием технических средств организации дорожного движения (светофорные объекты, дорожные знаки, пешеходные переходы) на территории города;

42) участвует в работе Комиссии по проверке эксплуатационного состояния улично-дорожной сети, линий наружного искусственного освещения, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и трамвайных путей на территории города, осуществляет согласование актов обследования с участниками Комиссии;

43) проверяет схемы размещения вновь строящихся остановочных комплексов, павильонов ожидания общественного транспорта, размещение остановок общественного транспорта, разворотных площадок, автостоянок, проверяет схемы организации движения транспорта и пешеходов на период проведения ремонтных работ на проезжей части;

44) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке комплексную схему организации дорожного движения;

45) координирует МКУ «УКС» в организации дорожной деятельности города, а также в разработке проекта организации дорожного движения в отношении автомобильных дорог города;

46) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

47) координирует деятельность организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства города;

48) устанавливает и утверждает лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов и воды для организаций, финансируемых за счет бюджета города;

49) курирует работу по капитальному ремонту многоквартирных домов в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Челябинской области;

50) осуществляет контроль реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»;

51) организует работу по освещению улиц города, в том числе по осуществлению контроля за содержанием объектов наружного освещения;

52) участвует в работе комиссии по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов на территории города;

53) подготавливает проекты постановлений администрации города о проведении публичных слушаний и утверждении схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (проект актуализированной схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения);

54) организует работу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период с получением паспорта готовности;

55) осуществляет полномочия по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории города;

56) участвует в реализации мероприятий, предусмотренных программами газификации;

57) разрабатывает программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

58) обеспечивает оперативный контроль и бесперебойное функционирование систем газо- тепло-, водо-, энергоснабжения объектов городского хозяйства города;

59) осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории города в части общего имущества многоквартирных домов;

60) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории города;

61) осуществляет контроль соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию общего имущества в многоквартирных домах, объектов коммунальной инфраструктуры по обращениям граждан-потребителей жилищно-коммунальных услуг;

62) организует работу межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, расположенных в городе, и муниципального жилищного фонда города;

63) разрабатывает конкурсную документацию и организует конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, ведет реестр управляющих организаций, реестр многоквартирных домов, является инициатором по выбору советов многоквартирных домов;

64) участвует в работе комиссии по сносу зеленых насаждений, координирует проведение санитарной уборки внутриквартальных территорий;

65) разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности жилищно-коммунальных предприятий;

66) размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

67) готовит информационные и аналитические материалы по курируемым вопросам;

68) участвует в разработке комплекса мероприятий по внедрению доступных, прогрессивных систем расчетов на городском транспорте;

69) организует осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг населению города в сфере пассажирских перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, контроль их выполнения;

70) участвует в проведении общегородских мероприятий, связанных с деятельностью предприятия городского пассажирского транспорта;

71) размещает сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

72) рассматривает и подготавливает ответы на представления и запросы прокуратуры, судов и ОГИБДД УМВД города по вопросам организации дорожного движения, жилищно-коммунального хозяйства;

73) контролирует исполнение плана финансирования подведомственных организаций, участие в проверке финансовых отчетов организаций транспорта и коммунального хозяйства;

74) осуществляет оперативный мониторинг, анализ и контроль финансовой и хозяйственной деятельности, использования бюджетных средств подведомственными организациями;

75) рассматривает материалы, поступившие от управляющих организаций, по разработке тарифов на жилищные услуги в соответствии с утвержденными нормами и нормативами;

76) подготавливает и организует процедуры по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов на оказание услуг населению города в сфере пассажирских перевозок в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет контроль выполнения муниципальных контрактов;

77) вносит предложения в Магнитогорское городское Собрание депутатов по предоставлению льготного проезда отдельным категориям граждан в целях оказания социальной поддержки и обеспечения доступности проезда в городском пассажирском транспорте на территории города;

78) возмещает перевозчикам, осуществляющим и предоставляющим льготный проезд отдельным категориям граждан в городском пассажирском транспорте на территории города, недополученные доходы (затраты) в пределах средств, утвержденных в бюджете города, в порядке, утвержденном администрацией города;

79) участвует в разработке и реализации мероприятий по направлениям развития транспорта и коммунальной сферы в соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска.

11. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

4) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;

5) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

8) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

9) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

13. Во исполнение возложенных на него функций Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения главы города Магнитогорска (далее – глава города), заместителя главы города, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

14. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города.

Начальник Управления подконтролен и подотчетен главе города, заместителю главы города.

15. Структура и штатная численность Управления утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города.

16. Начальник Управления:

1) издает в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

2) утверждает планы и отчеты о работе Управления, вносит на рассмотрение главы города предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

3) осуществляет подбор кадров Управления;

4) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления;

5) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего распоряжения главы города.

18. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности главой города.

Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положе-

нием, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

20. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью.

21. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года

Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Управления образования администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Управление образования администрации города Магнитогорска.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска

С. Н. БЕРДНИКОВ

№ 143

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 10 пункта 11 Положения об Управлении образования администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска

С. Н. БЕРДНИКОВ

№ 144

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации города Магнитогорска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения. Управление имеет печать с изображением герба города Магнитогорска, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством. Управление может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование – Управление образования администрации города Магнитогорска. Сокращенное наименование – УО администрации города Магнитогорска.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72. Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), настоящим Положением.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения, перечень которых утверждается постановлением администрации города.

9. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

10. Основной задачей Управления является решение вопросов местного значения в сфере образования, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация в городе единой политики в сфере образования с учетом социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей Челябинской области и города в пределах полномочий администрации города.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:

1) определяет направления расходования средств бюджета города Магнитогорска (далее – бюджет города), бюджета Челябинской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Челябинской области, лицевые счета в управлении финансов администрации города;

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, предложения по проектам муниципальных программ города;

5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) организует работу по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

7) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

8) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) готовит предложения по формированию бюджета города на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

10) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;

11) координирует деятельность подведомственных Управлению учреждений;

12) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в отношении подведомственных Управлению учреждений;

13) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений в установленном порядке;

14) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных Управлению учреждений и контроль их исполнения;

15) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными учреждениями;

16) согласовывает штатные расписания в пределах фонда оплаты труда и структуры подведомственных Управлению учреждений;

17) согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые подведомственными Управлению учреждениями;

18) подготавливает предложения относительно расчетов цен на единые платные услуги и родительскую плату по учреждениям, подведомственным Управлению;

19) осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

20) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

21) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных учреждениях;

22) обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

23) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

24) обеспечивает условия для развития школьного спорта, организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;

25) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе;

26) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями в пределах своих полномочий;

27) размещает информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности подведомственными учреждениями на официальном сайте администрации города и официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в сети «Интернет»;

28) обеспечивает техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности подведомственными учреждениями на официальном сайте администрации города в сети «Интернет»;

29) осуществляет контроль за соблюдением подведомственными учреждениями правил благоустройства территории города;

30) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

31) организует мониторинг системы образования;

32) ежегодно публикует анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте управления;

33) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

34) осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска;

35) осуществляет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

36) осуществляет закрепление подведомственных учреждений за конкретными территориями города Магнитогорска;

37) согласует программы развития подведомственных учреждений;

38) согласует прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или детей старше 8 лет;

39) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

40) обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

41) принимает меры (не позднее чем в месячный срок) по обеспечению получения общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из образовательной организации;

42) согласует отчисление из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения;

43) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

44) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

45) участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, подведомственного Управлению, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Управлению, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности;

46) организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

47) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных учреждений;

48) осуществляет организационное обеспечение межведомственной комиссии по подбору детей и подростков для направления во всероссийские и международные детские центры;

49) реализует кадровую политику в сфере образования, осуществляет прогнозирование потребности образовательной системы города Магнитогорска в кадрах;

50) организует работу по профилактике безпризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде;

51) обеспечивает реализацию мероприятий муниципальных программ в рамках компетенции Управления;

52) формирует план работы и прогнозных показателей деятельности Управления и подведомственных учреждений;

53) осуществляет планирование развития, изменения сети подведомственных учреждений;

54) осуществляет планирование развития услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

55) осуществляет создание межведомственных комиссий, творческих, рабочих групп и иных органов для решения вопросов развития системы образования города Магнитогорска;

56) осуществляет формирование базы данных участников государственной итоговой аттестации, доставку контрольно-измерительных материалов в региональный центр обработки информации, информирование участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации; организацию работы телефонов «горячих линий»; обеспечение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, прием информации о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации;

57) формирует сводную заявку на учебную литературу;

58) реализует функции оператора, организующего и осуществляющего обработку персональных данных физических лиц, в соответствии с действующим законодательством;

59) организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке администрации города Магнитогорска;

60) осуществляет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных учреждений.

12. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города, органами администрации города и организациями в сфере образования;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных Управлению учреждений;

5) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;

6) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

7) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;

8) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

9) проводить конференции, совещания, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждений, подведомственных Управлению;

11) заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

14. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения главы города Магнитогорска (далее – глава города), заместителя главы города Магнитогорска, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города. Назначение на должность начальника Управления осуществляется после согласования с Министерством образования и науки Челябинской области.

Начальник управления подотчетен главе города, заместителю главы города.

16. Структура и штатная численность Управления утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города.

17. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением по принципу единоначалия;

2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;

3) организует работу Управления, утверждает план работы Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления;

4) вносит предложения об изменениях структуры Управления и штатной численности в пределах фонда оплаты труда, утвержденного администрации города;

5) распределяет трудовые функции между работниками Управления;

6) содействует повышению квалификации работников Управления;

7) осуществляет контроль соблюдения дисциплины работниками Управления;

8) вносит предложения главе города о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

9) готовит представление главе города Магнитогорска при назначении на должность руководителя в подведомственное учреждение;

10) издает приказы об установлении выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений, доплате за совмещение по должности «учителя», об утверждении графика работы руководителей подведомственных учреждений;

11) награждает Почетной грамотой управления образования администрации города работников подведомственных учреждений в соответствии с Положением о Почетной грамоте управления образования администрации города Магнитогорска;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, подведомственных Управлению учреждений.

В случае отсутствия начальника Управления, его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего распоряжения главы города.

19. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с нее главой города.

Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников Управления;

3) соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка администрации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

21. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью.

22. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года
Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Управления культуры администрации города Магнитогорска

№ 145

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Управление культуры администрации города Магнитогорска.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года
Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации города Магнитогорска

№ 146

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 10 пункта 11 Положения об Управлении культуры администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление культуры администрации города Магнитогорска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения. Управление имеет печать с изображением герба города Магнитогорска, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование – Управление культуры администрации города Магнитогорска. Сокращенное наименование – УК администрации города Магнитогорска.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72. Почтовый адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства культуры Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), настоящим Положением.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Челябин-

ской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения, перечень которых утверждается администрацией города.

9. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными задачами Управления является решение вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:
1) определяет направления расходования средств бюджета города Магнитогорска (далее – бюджет города), бюджета Челябинской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, лицевые счета в управлении финансов администрации города;

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города, предложения по проектам муниципальных программ города;

5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) осуществляет организацию работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

7) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

8) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) готовит предложения по формированию бюджета города на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

10) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города, в том числе по отношению к учреждениям, подведомственным Управлению;

11) координирует и контролирует деятельность учреждений, подведомственных Управлению;

12) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении учреждений, подведомственных Управлению в установленном порядке;

13) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для учреждений, подведомственных Управлению и контролирует их исполнение;

14) осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета города учреждениями, подведомственными Управлению;

15) согласовывает штатные расписания, фонды оплаты труда и структуры учреждений, подведомственных Управлению;

16) согласовывает цены и тарифы на платные услуги, оказываемые учреждениями, подведомственными Управлению;

17) вносит предложения относительно расчетов цен и тарифов на услуги учреждений, подведомственных Управлению;

18) планирует развитие и (или) изменение сети учреждений, подведомственных Управлению;

19) осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ города Магнитогорска в сфере культуры;

20) осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

21) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями, подведомственными Управлению в пределах своих полномочий;

22) осуществляет контроль за соблюдением учреждениями, подведомственными Управлению, правил благоустройства территории города;

23) осуществляет сотрудничество с ведомственными учреждениями и общественными творческими организациями в сфере культуры и искусства;

24) принимает меры по популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности администрации города и расположенных на территории города Магнитогорска;

25) содействует созданию условий для развития художественного творчества детей и молодежи, оказывает поддержку особо одаренным детям;

26) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Магнитогорске;

27) оказывает поддержку учреждениям, подведомственным Управлению, в изучении и сборе информации по краеведению, принимает участие в организации мероприятий краеведческого характера;

28) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города услугами организаций культуры;

29) организует городские массовые мероприятия;

30) проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

31) формирует годовые отчеты по направлению своей деятельности;

32) размещает на официальном сайте администрации города информацию по направлениям деятельности Управления;

33) участвует в реализации Стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска;

34) участвует в реализации национальных проектов в пределах компетенции Управления;

35) обеспечивает единообразие и применение законодательства по вопросам культуры и искусства, дополнительного образования, просветительской деятельности;

36) принимает меры по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

37) определяет необходимость ремонтных работ в учреждениях, подведомственных Управлению;

38) координирует работу учреждений, подведомственных Управлению, по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством;

39) осуществляет работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с учреждениями, подведомственными Управлению;

40) контролирует выполнение противопожарных мероприятий в учреждениях, подведомственных Управлению;

41) участвует в разработке общегородского плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

42) участвует в профилактических мероприятиях по антитеррористической защищенности;

43) осуществляет меры по противодействию коррупции в учреждениях, подведомственных Управлению;

44) реализует кадровую политику в сфере культуры и дополнительного образования;

45) осуществляет подготовку аналитических, справочных и других материалов по запросам органов администрации города Магнитогорска и Магнитогорского городского Собрания депутатов;

46) реализует функции оператора, организующего и осуществляющего обработку персональных данных физических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

47) Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города, органами администрации города и организациями в сфере культуры, искусства и дополнительного образования;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных Управлению учреждений;

5) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;

6) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

7) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;

8) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

9) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждениями, подведомственными Управлению;

11) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

14. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения главы города Магнитогорска (далее – глава города), заместителя главы города Магнитогорска, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города. Начальник управления подотчетен главе города, заместителю главы города.

16. Структура и штатная численность Управления утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города.

17. Начальник Управления:

1) издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

2) утверждает планы и отчёты о работе Управления, вносит на рассмотрение главы города предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

3) согласовывает финансовые документы учреждений, подведомственных Управлению;

4) осуществляет координацию и общий контроль деятельности учреждений, подведомственных Управлению;

5) осуществляет подбор кадров Управления;

6) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления и директорам учреждений, подведомственных Управлению;

7) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование бюджетных средств;

8) награждает Почетной грамотой управления культуры администрации города Магнитогорска работников учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с Положением о Почетной грамоте управления культуры администрации города Магнитогорска;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Начальник Управления вправе делегировать начальнику отдела в Управлении полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, учреждений, подведомственных Управлению.

В случае отсутствия начальника Управления, его полномочия осуществляет начальник отдела в Управлении на основании соответствующего распоряжения администрации города.

19. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с нее главой города.

Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением полномочий, задач и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работников управления;

3) соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

21. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью.

22. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

5 октября 2022 года **№ 147**
Об учреждении в форме муниципального казенного учреждения органа администрации города Магнитогорска – Управления по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Учредить в форме муниципального казенного учреждения орган администрации города Магнитогорска – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
А. О. МОРОЗОВ

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

5 октября 2022 года **№ 148**
Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 10 пункта 11 Положения об Управлении по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска, который вступает в силу с 1 января 2023 года, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета города Магнитогорска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов
от 5 октября 2022 года № 148

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по физической культуре и спорту
администрации города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Магнитогорска, обеспечивающим осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Учредителем Управления является муниципальное образование город Магнитогорск (далее – город). Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация города Магнитогорска.

3. Управление является юридическим лицом и создается в форме муниципального казенного учреждения. Управление имеет печать с изображением герба города Магнитогорска, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с законодательством. Управление может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Полное наименование – Управление по физической культуре и спорту администрации города Магнитогорска.

Сокращенное наименование – УФСИ администрации города Магнитогорска.

5. Юридический адрес: 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Ленина, дом 72. Почтовый адрес: 455023, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Октябрьская, дом 5/1.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Магнитогорска (далее – администрация города), настоящим Положением.

7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города, органами администрации города, общественными и иными организациями.

8. В ведении Управления находятся подведомственные учреждения, перечень которых утверждается администрацией города.

9. Работники, кроме работников, осуществляющих техническое обеспечение или занятых обслуживанием деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПРАВЛЕНИЯ

10. Основной задачей Управления является решение вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление осуществляет следующие полномочия и функции:
1) определяет направления расходования средств бюджета города Магнитогорска (далее – бюджет города), бюджета Челябинской области (далее – областной бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления;

2) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Челябинской области, лицевые счета в управлении финансов администрации города;

3) расходует доведенные лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета города, областного бюджета в соответствии с требованиями законодательства;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Магнитогорска, предложения по проектам муниципальных программ города;

5) участвует в работе комиссий города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) осуществляет организацию работы по предоставлению государственных и муниципальных услуг и разработке регламентов их предоставления;

7) рассматривает в установленном законодательством порядке обращения организаций и граждан, принимает по ним необходимые меры;

8) ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) готовит предложения по формированию бюджета города на соответствующий год и плановый период в пределах компетенции Управления;

10) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета города, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета города, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов о бюджете города, в том числе по отношению к подведомственным учреждениям;

11) координирует и контролирует деятельность подведомственных Управлению учреждений;

12) осуществляет ведомственный контроль соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Управлению учреждений в установленном порядке;

13) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных Управлению учреждений и контролирует их исполнение;

14) осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета города подведомственными учреждениями;

15) согласовывает штатные расписания, фонды оплаты труда и структуры подведомственных Управлению учреждений;

16) согласовывает цены и тарифы на платные услуги, оказываемые подведомственными Управлению учреждениями;

17) вносит предложения относительно расчетов цен и тарифов на услуги подведомственных Управлению учреждений;

18) определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта и оздоровления населения в городе с учётом местных условий и возможностей;

19) обеспечивает создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и в местах массового отдыха населения города, в том числе путём привлечения специалистов физической культуры и спорта;

20) обеспечивает развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации;

21) осуществляет контроль за соблюдением подведомственными Управлению учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки;

22) оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;

23) утверждает календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании, в том числе, включающих в себя мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

24) организует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования, утверждает Положения об их проведении;

25) создает условия и оказывает консультационную и методическую помощь гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

26) участвует в развитии системы спорта высших достижений, включая профессиональный спорт, оказывает поддержку ведущим командам (клубам) по игровым и техническим видам спорта;

27) участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд субъекта, проводимых на территории муниципального образования;

28) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

29) оказывает содействие в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

30) утверждает порядок формирования спортивных сборных команд города Магнитогорска и осуществляет их обеспечение;

31) представляет в установленном порядке в вышестоящие органы документы на присвоение спортивных и почетных званий, разрядов, квалификационных категорий спортивным судьям, а также определяет другие виды поощрений спортсменов и специалистов;

32) утверждает годовые планы работы подведомственных Управлению учреждений, согласовывает комплектование тренировочных групп и тарификационные списки подведомственных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку;

33) обеспечивает создание условий для развития массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением;

34) осуществляет поощрение в установленном порядке работников физической культуры, активистов, ветеранов спорта, коллективов физической культуры;

35) готовит документы для предоставления в установленном порядке работников отрасли к государственным и ведомственным наградам и присвоению почетных званий в пределах своих полномочий;

36) определяет потребности города в специалистах по физической культуре и спорту, способствует их подготовке и повышению квалификации;

37) организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений;

38) участвует в разработке рекомендаций по размещению, проектированию и строительству сооружений физкультурно-оздоровительного, спортивного и туристского назначения, а также в разработке требований по их безопасному использованию;

39) координирует работу по обеспечению подведомственных Управлению учреждений спортивным инвентарем и оборудованием;

40) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта;

41) разрабатывает и принимает меры по социальной защите работников физической культуры, спорта и туризма, высококвалифицированных и одаренных юных спортсменов, ветеранов спорта;

42) обеспечивает стабильное функционирование подведомственных Управлению учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь, осуществляет контроль за качеством спортивной подготовки, уставной деятельности указанных учреждений;

43) проводит анализ исполнения муниципальных программ в сфере физической культуры и спорта, включая анализ количественных показателей и качественных характеристик выполнения мероприятий программ, эффективности участия Управления в реализации указанных программ;

44) организует в пределах своей компетенции работу по предоставлению в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами субсидий из бюджета города юридическим лицам;

45) участвует в разработке, представляет к утверждению и курирует планы капитальных ремонтов муниципальных спортивных сооружений, закрепленных за подведомственными учреждениями.

12. Управление осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

13. Во исполнение возложенных на него полномочий и функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

2) взаимодействовать с органами местного самоуправления города, органами администрации города и организациями в сфере физической культуры и спорта;

3) разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных Управлению учреждений;

5) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных Управлению учреждений;

6) представлять на рассмотрение главе города Магнитогорска предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

7) осуществлять взаимодействие с организациями на договорной основе от имени администрации города;

8) создавать комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

9) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10) издавать приказы, обязательные для исполнения работниками Управления и учреждениями, подведомственными Управлению;

11) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) иные права, необходимые для осуществления возложенных на Управление полномочий и функций.

14. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) исполнять в установленные сроки поручения главы города Магнитогорска (далее – глава города), заместителя главы города Магнитогорска, курирующего данную сферу деятельности (далее – заместитель главы города);

3) разрабатывать проекты правовых актов и проекты иных документов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну;

6) принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории города в пределах своих полномочий.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и увольняется с нее главой города. Начальник Управления подотчетен главе города, заместителю главы города.

16. Структура и штатная численность Управления утверждаются в рамках структуры и штатной численности администрации города в порядке, установленном администрацией города.

17. Начальник Управления:

1) издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления города в пределах своей компетенции приказы и контролирует их исполнение;

2) утверждает планы и отчёты о работе Управления, вносит на рассмотрение главы города предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

3) согласовывает финансовые документы подведомственных Управлению учреждений;

4) осуществляет координацию и общий контроль деятельности подведомственных Управлению учреждений;

5) осуществляет подбор кадров Управления;

6) направляет предложения главе города о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Управления и директорам учреждений, подведомственных Управлению учреждений;

7) несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления, за эффективное и целевое использование средств бюджета города;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

18. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления, подведомственных Управлению учреждений.

В случае отсутствия начальника Управления его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего распоряжения главы города.

19. Работники Управления назначаются на должность и увольняются с нее главой города.

Работники Управления в своей деятельности руководствуются законодательством, настоящей Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка администрации города и иными документами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. Управление является ответственным за:

1) ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, полномочий и функций;

2) сохранность сведений, конфиденциальной информации, полученной в связи с выполнением должностных обязанностей работниками Управления;

3) соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка администрации города.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

21. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, является муниципальной собственностью.

22. Финансовое и материально-техническое обеспечение Управления, осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета города.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

5 октября 2022 года
О назначении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта «Устройство тротуара, парковочных карманов в районе МКД № 27 по ул. Галиуллина»

№ 149
В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Порядком назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в городе Магнитогорске в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2021 года № 281, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Назначить конференцию граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта «Устройство тротуара, парковочных карманов в районе МКД № 27 по ул. Галиуллина», планируемого к реализации на части территории города Магнитогорска, определенной в постановлении администрации города Магнитогорска от 22 сентября 2022 года № 9808-П «Об определении границ предполагаемой части территории для реализации инициативного проекта», в следующих границах: улица Галиуллина, дом № 27.

2. Провести конференцию граждан, указанную в пункте 1 Решения, 30 октября 2022 года в 19 часов 00 минут по адресу: город Магнитогорск, улица Галиуллина, возле дома № 27.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Магнитогорский рабочий» до 19 октября 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. МОРОЗОВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – предпринимательство (код 4.0) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0208001:6754, расположенному: Челябинская область, г Магнитогорск, СНТ «Дружба», земельный участок № 1939 А.

С 07 октября 2022 года по 03 ноября 2022 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Кузнецовой О. А. разрешения на условно разрешенный вид использования – предпринимательство (код 4.0) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0208001:6754, расположенному: Челябинская область, г Магнитогорск, СНТ «Дружба», земельный участок № 1939 А.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

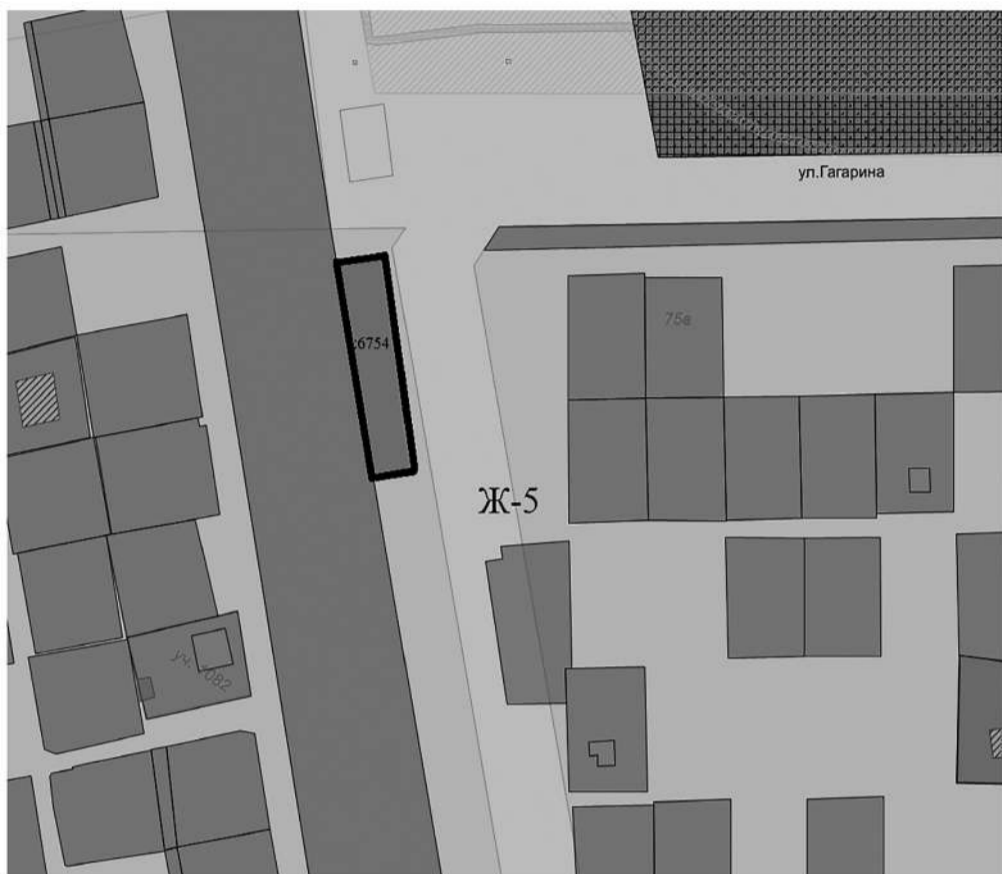
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Кузнецовой О. А., поступившего в администрацию города 28.09.2022 № СИЭР 1230521, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – предпринимательство (код 4.0) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-5, зона коллективных садоводств) с кадастровым номером 74:33:0208001:6754, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск, СНТ «Дружба», земельный участок № 1939 А.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – магазин (код 4.4) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:4291, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск.

С 07 октября 2022 года по 03 ноября 2022 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Ткачевой Ю.В. разрешения на условно разрешенный вид использования – магазин (код 4.4) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:4291, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 14 октября 2022 года по 29 октября 2022 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-24.

- Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:
- 1) посредством официального сайта;
 - 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
 - 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске О. В. ГЛЕБОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Ткачевой Ю. В., поступившего в администрацию города 27.09.2022 № СИЭР 1221993, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – магазин (код 4.4) земельному участку, из категории земель: земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0126022:4291, расположенному: Челябинская область, г. Магнитогорск.
 2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Беличенко О. С.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» настоящее постановление.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Запрет на микродоли в квартирах

Управление Росреестра по Челябинской области информирует южноуральцев об изменениях законодательства, произошедших в сфере недвижимого имущества.

С 1 сентября 2022 года изменились правила раздела долей в праве собственности на жилое помещение. Закон определил предельно допустимый минимальный размер доли в квартире или доме и теперь запрещает дробить жилье так, чтобы на одного человека приходилось меньше 6 квадратных метров.

Новые правила раздела долей в праве собственности на жилое помещение установлены Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 310-ФЗ «О внесении изменений в Семейный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В частности, предусмотрено, что размер площади квартиры, например, приходящейся на долю каждого из собственников и определяемой пропорционально размеру доли каждого из собственников, должен быть более 6 кв.м. Сделки, совершенные в нарушение указанных правил, являются ничтожными. Исключение составляют случаи, когда право общей долевой собственности возникает на жилое помещение в силу закона, в том числе в результате наследования, а также на случаи приватизации жилых помещений.

Кроме этого, документом внесены изменения в законодательство, согласно которым суд вправе изменить соотношение долей в общем имуществе супругов также в случае, если один из них совершал недобросовестные действия, которые привели к уменьшению общего имущества супругов, в том числе совершал без согласия другого супруга сделки по отчуждению общего имущества, к которым судом не были применены последствия их недействительности по требованию другого супруга, сообщает пресс-служба управления Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области.

Начальник отдела правового обеспечения Управления Росреестра по Челябинской области Анна Молофеева отметила:

– Внесенные в Семейный и Жилищный кодексы РФ поправки применяются к отношениям, возникшим после дня вступления в силу настоящего закона – 1 сентября текущего года. Главная задача изменений – законодательно не допустить образования так называемых микродолей и «резиновых квартир», предотвратить злоупотребление недобросовестных собственников своими правами на жилые помещения и гарантировать конституционное право граждан на жилье.

Основные итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области в 2020 году

Челябинскстат представляет официальную статистическую информацию об основных итогах сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства Челябинской области в 2020 году.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в I квартале 2021 года проведено сплошное федеральное статистическое наблюдение за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам за 2020 год (далее – сплошное наблюдение). Предыдущее сплошное наблюдение органы государственной статистики проводили по итогам за 2015 год.

Сплошным наблюдением были охвачены все субъекты малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия), а также индивидуальные предприниматели (включая крестьянские (фермерские) хозяйства).

Все субъекты малого и среднего предпринимательства считывались независимо от того, действовал в 2020 году бизнес или был приостановлен, а также независимо от применяемого способа налогообложения и размеров бизнеса.

Список респондентов сплошного наблюдения по Челябинской области включал 55,0 тысячи малых предприятий, 72,9 тысячи индивидуальных предпринимателей и 295 средних организаций.

По данным сплошного наблюдения в 2020 году действовало 35,2 тысячи малых предприятий и 295 средних предприятий – юридических лиц, что ниже показателей 2015 года, которые соответственно составили 38,9 тысячи и 406.

Также в 2020 году в экономике области действовало 50,2 тысячи индивидуальных предпринимателей (2015 г. – 43,4 тысячи). Кроме того, в 2020 обследовано 662 крупных индивидуальных предпринимателя.

Совокупность действующих малых предприятий – юридических лиц на 89 процентов составляет микропредприятия. На данную категорию действующих малых предприятий приходится 46 процентов заместенных рабочих мест и 51 процент выручки от реализации товаров (работ, услуг).

Индивидуальное предпринимательство также преимущественно представлено микропредприятиями. Они составляют 97 процентов от общего количества действующих индивидуальных предпринимателей, на их долю приходилось 77 процентов численности занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности и 64 процента выручки от реализации товаров (работ, услуг).

В отраслевой структуре малого и среднего предпринимательства более трети занимают организации сферы торговли (35,2 процента), на промышленные предприятия приходится 14,1 процента, строительство – 11,6 процента, деятельность по операциям с недвижимым имуществом – 9,3 процента.

Число заместенных рабочих мест малых и средних предприятий – юридических лиц составило 283 тысячи, из них работников списочного состава – 251,8 тысячи и в среднем на одно действующее юридическое лицо в 2020 году приходилось 8 рабочих мест, из них 7 мест заняты на постоянной основе.

Численность занятых в сфере индивидуальной предпринимательской деятельности (включая работающих чле-

нов семьи, партнеров и наемных работников) в 2020 году составило 138,4 тысячи, в среднем на одного предпринимателя в 2020 году приходилось 3 рабочих места.

Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) малых и средних предприятий – юридических лиц в Челябинской области составил 1329,4 миллиарда рублей или 37,5 миллиона рублей в среднем на одно юридическое лицо.

Объем выручки индивидуальных предпринимателей за 2020 год по данным наблюдения составил 379,9 миллиарда рублей или 7,5 миллиона рублей на одного предпринимателя.

По итогам сплошного наблюдения юридические лица – малые и средние предприятия в 2020 году направили 53,3 миллиарда рублей инвестиций в основной капитал, при этом имели в наличии основных средств по полной учетной стоимости на конец отчетного года в сумме 256,6 миллиарда рублей.

Индивидуальные предприниматели для осуществления предпринимательской деятельности использовали основные средства стоимостью на конец 2020 года 93,1 миллиарда рублей. Объем затрат на строительство и реконструкцию объектов, приобретение новых основных фондов, осуществленных индивидуальными предпринимателями в 2020 году составил 6,2 миллиарда рублей.

Итоги сплошного наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства показали, что в среднем по Челябинской области в расчете на 1000 человек населения приходится 10 малых и средних действующих предприятий – юридических лиц (Российская Федерация – 10) и 15 индивидуальных предпринимателей (Российская Федерация – 37).

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (Челябинскстат)

Порядок получения невостребованных документов

На вопросы южноуральцев отвечают специалисты Росреестра.

– Вынесли решение о приостановлении кадастрового учета, пришла получать документы, а в МФЦ их нет.

– Документы, поданные по заявлениям об оказании государственных услуг в сфере кадастрового учёта и (или) регистрации прав, хранятся в МФЦ 45 дней. После этого, если за ними никто не обратился, передаются на хранение в архив Кадастровой палаты. Там они принимаются в установленном порядке и продолжают ждать своих законных владельцев. Для того, чтобы получить документы после истечения срока их хранения в МФЦ, нужно обратиться в любой офис Кадастровой палаты. Документы выдадут по заявлению в день обращения. Важно учитывать, что сразу смогут выдать только те документы, которые сданы непосредственно в этом же населённом пункте.

– Забыл забрать документы, сданные вместе с заявлением о регистрации права на квартиру, их уже отправили в Кадастровую палату, сдавал в Челябинске, но получить там же возможности нет, как быть?

– За получением невостребованных документов можно обратиться в любой удобный ближайший офис Кадастровой палаты. Если документы сданы в другом муниципалитете или даже регионе, их всё равно выдадут, но только придётся подождать, пока их доставят из того офиса, где они хранятся.

– Сколько мне придётся заплатить за неполученные вовремя документы?

– При личном обращении невостребованные документы выдаются бесплатно. Если же документы нужны срочно, а приехать в Кадастровую палату лично не получается, можно воспользоваться услугой курьера, за услуги доставки нужно заплатить. Тарифы установлены отдельно для каждого региона.

Напомним, задать вопросы о порядке получения невостребованных документов можно по телефону 8 (351) 728-75-00 (4331)

Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области

Время платить налоги

1 декабря 2022 года – срок уплаты имущественных налогов за 2021 год.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области сообщает. Физическим лицам, подклученным к сервису «Личный кабинет физического лица» (далее – Личный кабинет, ЛК) сводные налоговые уведомления на уплату имущественных налогов за 2021г. (налог на имущество физических лиц, транспортный налог, земельный налог,) выгружены в ЛК.

Доступ в ЛК можно осуществить следующими способами:

– с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте, полученной в налоговом органе, на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru, либо в официальном приложении ФНС «Налоги ФЛ»,

– с подтвержденной учетной записью, используемой для авторизации на портале государственных услуг,

– с помощью электронной подписи.

При возникновении трудностей с авторизацией ЛК необходимо обратиться в любой налоговый орган с документом, удостоверяющим личность, для получения актуального пароля.

Налогоплательщикам, не имеющим ЛК, уведомления на уплату налогов будут направлены по почте.

Инспекция обращает внимание на то, что налоговые уведомления не направляются на бумажном носителе по почте в следующих случаях:

– у налогоплательщика есть налоговая льгота, вычет или иные установленные законодательством основания, полностью освобождающие его от уплаты налога;

– если общая сумма налогов, отражаемых в уведомлении, составляет менее 100 рублей. Исключение – направление налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность взыскания задолженности по направленному налоговому уведомлению;

– физлицо является пользователем личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС России и при этом не направило в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе.

Исчисленные физлицам налоги в налоговых уведомлениях за 2021 год необходимо уплатить не позднее 1 декабря 2022 года. При неисполнении обязанности по уплате налога в адрес налогоплательщиков будет направлено требование об уплате налога, а в случае неисполнения пательщиком требования будут приняты меры принудительного взыскания задолженности.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области напоминает график работы: понедельник, среда с 9.00 до 18.00; вторник, четверг с 9.00 до 20.00; пятница с 9.00 до 16.45; суббота, воскресенье – выходной.

О предоставлении сведений ЕГРН в электронном виде

Электронные услуги в сфере кадастрового учёта и регистрации прав на недвижимость доступны на официальных сайтах Росреестра (rosreestr.gov.ru) и Кадастровой палаты (kadastr.ru). Кроме того, выписки из ЕГРН можно заказать и на Едином портале государственных услуг (gosuslugi.ru). Возможность для получения услуг Росреестра в электронном виде множество, а преимуществ очевидны – это и сроки получения услуг, и более низкая стоимость по сравнению с услугами на бумаге, и очевидное удобство их получения без личного посещения МФЦ.

Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области

В Кадастровой палате рассказали о наиболее популярных услугах

На вопросы южноуральцев отвечает Альфия Янбердина.

– Какие услуги предоставляет Кадастровая палата в дополнение к государственным?:

– К основным дополнительным услугам, которые будут интересны для большинства населения региона можно отнести выездное обслуживание. В настоящее время доступна единая выездная услуга, «под ключ», она включает в себя и выездной приём, и курьерскую доставку готовых документов по заявлениям на регистрацию прав и (или) кадастровый учёт, а также по запросам на предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Эта услуга экономит время, поскольку нет необходимости посещать офисы Кадастровой палаты и МФЦ – услуги Росреестра можно получить в удобном месте и в заранее оговоренное время. Мы гарантируем высокое качество оказания услуги и сокращённые сроки. Документы принимают непосредственно наши специалисты, что позволяет полностью исключить ошибки при приёме, и, как следствие, снизить вероятность приостановлений или отказов при рассмотрении заявлений.

Также мы предоставляем услуги Удостоверяющего центра по выдаче сертификатов электронной подписи. Заявителям очень удобно, потому что наш сертификат конкурирует по цене с другими центрами, а срок его действия увеличен до 15 месяцев. И очень актуальны у нас индивидуальные консультации со специалистами, тут можно выбрать несколько видов – с подготовкой письменного ответа или просто устная беседа по интересующим вопросам.

– Эти услуги касаются физических лиц? А есть что-то интересное для организаций и индивидуальных предпринимателей?

– Все услуги оказываются как физическим, так и юридическим лицам. Отдельный нюанс с сертификатами электронной подписи – с текущего года мы выдаём сертификаты только физическим лицам, кадастровым инженерам, нотариусам, арбитражным управляющим, залогодержателям, уполномоченным при президенте РФ по правам ребёнка, наследникам имущества правообладателя по завещанию или по закону. Остальными категориями граждан следует обращаться в другие удостоверяющие центры. Отдельно для юридических лиц, касается больше кадастровых инженеров и муниципалитетов, у нас есть услуга по предварительной проверке документов. Это позволит избежать ошибок при предоставлении документов для осуществления кадастрового учёта недвижимости.

– Часто ли граждане обращаются в учреждение за дополнительными услугами? Какие услуги наиболее востребованы?

– Пользуется популярностью услуга по курьерской доставке запросов из Единого государственного реестра недвижимости. За пять месяцев текущего года мы доставили более 380 пакетов готовых документов. Чаще всего обращаются за курьерской услугой жители Челябинска, Магнитогорска, Златоуста и Миасса. Были заявки в Касли, Верхнеуральске и Карталах. Следующая по популярности услуга – консультации в сфере недвижимости. С января по май было оказано более 330 консультаций. Больше всего в Златоусте, Катав-Ивановске, Челябинске, Агаповке, Еткуле. Самыми активными оказались жители Троицка, в течение пяти месяцев они обратились за консультациями к нашим специалистам более 110 раз.

– Как заявитель может заказать услугу, если появится такая необходимость?

– Вся информация об услугах размещена на официальном сайте учреждения (kadastr.ru) и в официальной группе Кадастровой палаты по Челябинской области в социальной сети ВКонтакте. На выездное обслуживание можно записаться через специальный сервис сайта: svo.kadastr.ru. Для тех, кому удобнее записаться по телефону у нас действует отдельный телефонный номер: 7287500 (доб. 4333 – по выездным услугам, 4333 – по консультациям, 2234 – по выдаче электронной подписи). При личном обращении можно оформить заявку в офисе Кадастровой палаты. В муниципалитетах на все интересующие вопросы ответят в отделениях Кадастровой палаты и по телефонам отделов.

Материал подготовлен пресс-службой Росреестра и Кадастровой палаты по Челябинской области

Решения по жалобам

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области провела очередную горячую линию. Рассматривались вопросы по досудебному урегулированию налоговых споров.

– Можно ли присутствовать при рассмотрении апелляционной жалобы, поданной на решение по результатам выездной налоговой проверки?

– По общему правилу УФНС рассматривает жалобу без участия представителя (п. 2 ст. 140 НК РФ). В случае выявления в ходе рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) на решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или на решение об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения противоречий между сведениями, содержащимися в представленных нижестоящим налоговым органом материалах, либо несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в материалах нижестоящего налогового органа, вышестоящий налоговый орган рассматривает жалобу, документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу, дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения жалобы, а также материалы, представленные нижестоящим налоговым органом, с участием лица, подавшего жалобу. Руководитель (заместитель руководителя) вышестоящего налогового органа извещает лицо, подавшее жалобу (апелляционную жалобу), о времени и месте ее рассмотрения жалобы (п.2 ст. 140 НК РФ).

– Можно ли направить жалобу по телекоммуникационным каналам связи?

– Налогоплательщики, нарушение прав которых обжалуется, имеют возможность подать жалобу по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), а также получить решение по ней и иные документы, принятые в ходе досудебного урегулирования, в электронном виде. Жалобу (апелляционную жалобу) в электронном виде по ТКС в налоговый орган необходимо направлять по новой форме КНД 1110121, утвержденной приказом ФНС России от 20.12.2019 №ММВБ-7-9/645@. Данным приказом, в том числе, определены формат представления жалобы и решения по ней в электронной форме, а также порядок представления жалобы и направления решения. Использование формализованного варианта направления документов позволяет сократить время на подготовку жалобы, гарантирует их оперативное поступление и помогает оптимизировать дальнейшие взаимоотношения налоговых органов и налогоплательщиков. Формализованный порядок позволяет в программном обеспечении, разработанном операторами электронного документооборота, предусмотреть все необходимые установленные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации реквизиты для заполнения экранной формы жалобы и обязательность подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Положения указанного приказа вступили в силу с 01.05.2020.

– Где и как можно узнать о результатах рассмотрения жалобы, поданной в вышестоящий налоговый орган?

– В соответствии с п. 6 ст. 140 НК РФ решение налогового органа по результатам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) вручается или направляется лицу, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия. Кроме того, на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru размещены интернет-сервис «Узнать о жалобе» и интернет-сервис «Решения по жалобам». Интернет-сервис «Узнать о жалобе» позволяет налогоплательщикам получить информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России и управления ФНС России по субъектам Российской Федерации обращений (жалоб, заявлений, предложений). Интернет-сервис «Решения по жалобам» на сайте ФНС России предоставляет налогоплательщикам возможность просмотра в свободном доступе решений по результатам рассмотрения жалоб и обращений. Электронная услуга содержит наиболее значимые решения ФНС и региональных УФНС по жалобам налогоплательщиков, которые рассмотрены в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом решения по жалобам, размещаемые в сервисе, не содержат информации, доступ к которой ограничен законодательством.

Полезная информация

На сайте ФНС России можно оплатить налоги за третьих лиц.

В рубрике «Налогообложение в Российской Федерации»/ «Налоговое законодательство и разъяснения ФНС России»/ «Новости по теме «Налоговое законодательство и разъяснения ФНС России» размещена информация «Налоговые платежи разрешено уплачивать иными лицами», где разъясняется порядок заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ, а также запущен сервис «Уплата налогов за третьих лиц». Сервис позволяет быстро и правильно подготовить документы для уплаты налога за третье лицо и произвести ее. Он размещен на официальном сайте ФНС России <https://service.nalog.ru/payment/payment-ex.html>.

Уплата налогов за третье лицо была разрешена иным лицам Федеральным законом от 30.11.2016 № 401-ФЗ, который внес изменения в положения ст. 45 ч. 1 Налогового кодекса Российской Федерации. Эта норма расширила права плательщиков, разрешив выполнять налоговые обязательства женам за мужей, детям за родителей и другим категориям плательщиков. Юристы также могут перечислять налоги со своего счета за других налогоплательщиков, а руководители вправе погашать налоговые обязательства организации за счет своих средств.

Разработаны правила указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в бюджетную систему РФ, утвержденные приказом Минфина от 12.11.2013 № 107Н (Письма ФНС России от 26.09.2017 № ЗН-3-22/6394@, от 02.02.2018 № ЗН-3-22/653@, от 25.01.2018 № ЗН-3-22/478@, от 14.03.2019 № СД-4-3/4503@ Информации ФНС России «О налоговых платежах, перечисленных иным лицом», «О налоговых платежах, перечисленных иным лицом» и другие).

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области обращает внимание на заполнение платежного поручения с учетом следующих особенностей, позволяющих четко определить, кем и за кого уплачивается налог (взнос): в поле «ИНН» и «КПП» указываются данные лица, за которое производится уплата; в поле «Плательщик» - информация о плательщике, осуществляющем платеж: в назначении платежа через «//» указываются ИНН, КПП плательщика, осуществляющего платеж, и наименование организации, за которую оплачивается налог (для предпринимателей – фамилию, имя, отчество и в скобках ИП).

О приостановлении исполнительного производства

В соответствии с действующим законодательством исполнительное производство может быть приостановлено как судом, так и судебным приставом-исполнителем.

При этом Федеральный закон «Об исполнительном производстве» разграничивает компетенцию органов судебной власти и служб судебных приставов в этой сфере, а также определяет случаи, когда приостановление исполнительного производства является обязательным, а когда компетентный орган вправе по своему усмотрению приостановить исполнительное производство (факкультативные основания).

Так, исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению судом полностью или частично в случаях предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу; оспаривания результатов оценки арестованного имущества; оспаривания постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительного сбора. Иные случаи обязательного приостановления исполнительного производства могут быть установлены только федеральными законами.

Исполнительное производство может быть приостановлено судом полностью или частично в случаях оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ; оспаривания в суде акта органа или должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях; нахождения должника в длительной служебной командировке; принятия к производству заявления об оспаривании постановления, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя или отказа в совершении действий; обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.

Также суд вправе решить вопрос о приостановлении исполнительного производства по обязательным и факкультативным основаниям, определенным законом для приостановления исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.

К обязательным основаниям для приостановления производства судебным приставом-исполнителем относятся случаи: смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство; утраты должником дееспособности; участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта либо просьбы взыскателя, находящегося в таких же условиях; отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» не приостанавливается; применения арбитражным судом в отношении должника-организации процедуры банкротства; принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительного сбора, уменьшения его размера или об освобождении от взыскания исполнительного сбора; направления судебным приставом-исполнителем в Федеральную налоговую службу или Банк России уведомления о наложении ареста на имущество должника-организации.

К факкультативным основаниям, по которым судебный пристав-исполнитель вправе приостановить исполнительное производство, относятся случаи: нахождения должника на лечении в стационарном лечебном учреждении; розыска должника-гражданина или розыска ребенка; просьбы должника, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации; направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения.

Кроме этого, главный судебный пристав Российской Федерации, главный судебный пристав субъекта Российской Федерации и их заместители вправе приостановить исполнительное производство в случае поступления жалобы на постановление, действия (бездействие) подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов.

Несмотря на то, что Федеральным законом «Об исполнительном производстве» прямо не предусмотрено в качестве основания для приостановления исполнительного производства обращение должника в суд с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта, рассмотрение судом заявления должника о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения исполнительного документа препятствует совершению исполнительных действий.

Вышеуказанным Федеральным законом определено, что в сроки совершения исполнительных действий не включается время со дня обращения должника с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки его исполнения до дня получения судебным приставом-исполнителем вступившего в законную силу судебного акта, принятого по результатам рассмотрения такого обращения.

Следовательно, судебный пристав-исполнитель не вправе совершать исполнительные действия в это период до получения вступившего в законную силу решения суда о предоставлении либо отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта.

П. ДИДЕНКО, прокурор Орджоникидзевского района, старший советник юстиции