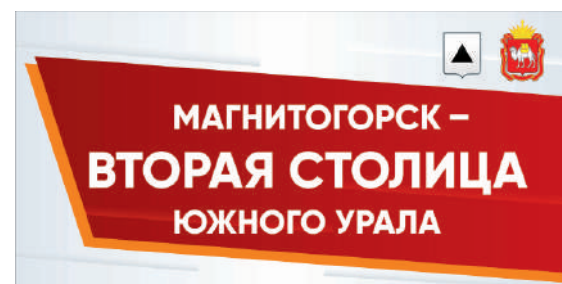




МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ



Регион

Помощь станет доступнее



Губернатор Челябинской области
Алексей Текслер посетил
медицинские учреждения Магнитогорска



Динара Воронцова «МР»

Визит в детскую городскую больницу начался с приемного покоя хирургии, который обновили полтора года назад. Обход продолжился в терапевтическом отделении. **Главный врач детской больницы Марина ШЕМЕТОВА** рассказала главе региона, что уже в этом году в терапии планируется капитальный ремонт, что не нарушит текущей деятельности отделения: работы постараются производить так, чтобы это не мешало приему. Как подчеркнула главврач, также в мае-июне этого года в отделении появится новый современный аппарат МРТ.

Масштабная реконструкция ожидается и корпус, где располагаются оперблок и хирургическое отделение. Отремонтируют крышу здания и полностью обновят этажи отделения. Оперблок оснастят системами очистки воздуха.

– У нас в планах реабилитационное лечение, которое начинается с первых дней в реанимационном отделении и продолжается на всех этапах, включая мониторинг-поликлинический, – сказала Марина Шеметова.

Алексей Текслер отметил важность создания такого центра для жителей Магнитогорска и южных районов области. Маленькие пациенты в тяжелом состоянии сразу будут поступать сюда, отметил глава региона. Появится консультативная бригада для оказания помощи сельским жителям, которых, в случае необходимости, доставят на место на реанимобиле.

Губернатор также поинтересовался, как обстоят дела с кадрами, поскольку дефицит медицинских работников характерен в целом для России.

– Кадровый дефицит – одна из

основных проблем педиатрической службы Магнитогорского городского округа. Укомплектованность штатными должностями врачей составляет 34 процента, средним медперсоналом – 60 процентов, – пояснила главный врач.

Алексей Леонидович спросил, что делается в больнице для решения проблемы. Как выяснилось, сейчас сотрудники медучреждения работают с врачами-ординаторами целевого выпуска. Некоторым выпускникам уже предложили работу в Магнитогорске. В ближайшее время они должны приехать и ознакомиться с условиями. Принимаются меры по обеспечению специалистов жильем. Закупаются квартиры, которые предоставляются как служебное жилье, и специалисты могут сразу заселиться, причем при выдаче этих квартир учитывается численность семьи.

– По истечении пяти лет, если специалисты работают на одном месте, они могут получить сертификат для того, чтобы самостоятельно приобрести собственное жилье, причем в любой точке Челябинской области, – прокомментировала **заместитель министра здравоохранения региона Виктория САХАРОВА**.

Разговор зашел и о важности повышения квалификации.

– В этом году по вашей (Алексея Текслера – ред.) программе включено сопровождение по стажировкам, российским и зарубежным, поэтому у нас ведется профессиональное сопровождение тех выпускников, которые показывают хорошие результаты по профессиональной подготовке, – отчиталась Виктория Владиславовна.

Алексей Текслер отметил: нужна точечная работа по созданию стимулов, привлечению врачей из дру-

гих регионов, поскольку кадровая нехватка – насущная проблема. В Магнитогорске над этим уже ведется работа – в перинатальном центре трудятся врачи из Тюмени и других регионов, специалистов стараются максимально привлечь уровнем заработной платы и наличием жилья. Тем не менее, вопрос комплектации по-прежнему очень важен.

Глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ сообщил, что сегодня решен вопрос с жильем для специалистов, а вот зарплаты – комплексный и достаточно сложный вопрос. Нехватка кадров, сказал градоначальник, минимизирована, и кадровая ситуация, возможно, лучше, чем у других. Хотя, уточнил Сергей Николаевич, обеспечение жильем – недостаточная мера для привлечения персонала.

– Нужна полная перезагрузка технологических процессов. Очень многие молодые специалисты хотят прежде всего профессионального роста, – поделилась мнением Виктория Сахарова.

Губернатор осмотрел и травмпункт «Айболит», который также кардинально преобразился после ремонта. Алексей Текслер обратил внимание на специальный инфомат, недавно появившийся в холле возле регистратуры. Для многих посетителей он еще в новинку, не все знают, что прием теперь ведется по специальным талонам, как, например, в банках.

Марина Шеметова также сообщила, что на днях завершилась реорганизация системы здравоохранения в сфере детства, и существующие медучреждения объединены в единое многопрофильное автономное госучреждение «Центр охраны

материнства и детства Магнитогорска». Теперь центр включает в себя детскую больницу, пять детских поликлиник с консультативно-диагностическим центром, мобильным детским центром, родильный дом с женской консультацией, межрайонный перинатальный центр, межрайонное отделение перинатальной диагностики, молочную кухню. Реорганизация медицинских организаций, считает Марина Шеметова, имеет ряд существенных преимуществ.

Развиваться будут и медицинские технологии. Как уже говорилось, в больнице появится новый аппарат МРТ, экспресс-лаборатория, для новорожденных приобретут передвижной рентгенологический аппарат. Также планируются развитие хирургической службы, внедрение так называемых малоинвазивных технологий, которые ускорят процесс лечения (С-дуга, эндоскопические стойки), модернизация неотложной и реанимационной помощи, в том числе новорожденным. Ожидается снижение младенческой смертности. Обратят внимание на реабилитационную помощь. Диагностику и лечение сделают более доступными для жителей отдаленных районов юга Челябинской области. Оптимизируют использование ресурсов так, чтобы снизить доли условно-постоянных затрат, а пребывание пациентов делают еще комфортнее и безопаснее.

– Планы серьезные, уверен, что у нас с вами все получится, выделим средства, – заверил Алексей Текслер. – Необходимо сделать все для здоровья детей.

Позже Алексей Текслер в беседе с журналистами добавил, что весной прошлого года Марина Шеметова

демонстрировала ему фотографии больницы.

– Я посмотрел снимки, понял, что ситуацию необходимо менять, – продолжил губернатор. – Ведь это учреждение обслуживает весь южный куст региона. В прошлом году что-то удалось сделать, 45 миллионов рублей было направлено на новое оборудование.

Отметил Алексей Текслер и роль города, личный вклад главы Магнитогорска Сергея Бердникова, который поддерживает больницу в плане обновления оборудования.

Глава региона напомнил, что некоторым аппаратам в отделениях детской больницы уже более тридцати лет, они морально устарели и уже не отвечают современным потребностям.

– Тем более – задачам по детскому здоровьесбережению, которые поставил Президент РФ. Поэтому решения приняты – около 200 миллионов рублей будет направлено только на приобретение современного оборудования для детской больницы, – заявил Алексей Текслер.

К этой сумме следует добавить еще более 60 миллионов, которые направят на ремонты не только кабинетов, но и самих зданий.

– Мы сделаем современнейший объект здравоохранения, и это принципиальная позиция, – пообещал глава региона. – Благодаря этому не нужно будет возить пациентов за пределы Магнитогорска. Время – это всегда очень важно, особенно когда речь идет об операции. Мы, по сути, таким образом отдаем те долги, которые накопились перед нашими детками.

Ирина ЧУРИЛИНА,
Юлия ЗАХАРОВА

Кадры

Новое назначение

На аппаратном совещании глава города Сергей БЕРДНИКОВ представил нового начальника управления муниципальной службы администрации города

Место **Валерия СЫЧЕВА**, на протяжении долгих лет возглавлявшего это подразделение администрации, заняла **Людмила КУЗЬМЕНКОВА**, ранее занимавшая должность начальника юридического отдела МГСД.

Поздравляем!

Достойная награда

Деятельность начальника управления городской администрации высоко отмечена

На аппаратном совещании **глава города Сергей БЕРДНИКОВ** вручил **начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля Марине ЗИНУРОВОЙ** благодарственное письмо **губернатора Челябинской области Алексея ТЕКСЛЕРА**.

«Благодарю за большую личный вклад в организацию работы по охране окружающей среды на территории Магнитогорского городского округа, а также активное участие в решении вопросов экологической реабилитации бассейна реки Урал», – говорится в письме. «Эта хрупкая девушка на своих плечах несет всю экологию нашего города», – отметил Сергей Бердников, вручая благодарственное письмо.

ТКО

Ёлочный завал

Часто после новогодних праздников контейнерные площадки наших городов напоминают елочные базары

Изрядно потрепанные лесные красавицы, выполнившие свою миссию, заполняют собой пространство рядом с мусорными контейнерами. По категории ТКО они относятся к крупногабаритным отходам. В пресс-службе регионального оператора по обращению с ТКО – ООО «ЦКС» напомнили горожанам, что вывоз крупногабаритных отходов включен в стоимость услуги по вывозу твердых коммунальных отходов. В соответствии с требованиями Санитарных правил данный вид отходов вывозится не реже одного раза в неделю, либо чаще, если поступает заявка. Никакой дополнительной оплаты на вывоз крупногабаритных отходов не требуется. Остается напомнить, что регоператор вывозит крупногабаритные отходы, размещенные в специальных бункерах (больших мусорных накопителях), либо складированные на площадках накопления ТКО вблизи обычных контейнеров под мусор.

Погода

Вс 19.01		ночь -10	день -3
ВЕТЕР м/сек		1-2	
ВЕТЕР направление		Ю-З	

Актуально

Послание Путина – в действии



– Глава государства озвучил стратегические направления развития страны и приоритетные вопросы, касающиеся каждого человека, которые предстоит реализовать в 2020 году, – подчеркнул Сергей Бердников. – Все они нацелены на улучшение жизни и создание качественных, комфортных условий для проживания. Для нас это также приоритетные направления работы как всей Челябинской области, так и Магнитогорска в частности – это вопросы демографии, медицины, образования, экологии, то, чем мы с вами постоянно занимаемся в последние годы.

Глава города отметил, что проблемы демографии сейчас актуальны для всей страны, и необходимо создать все условия, чтобы семьи получали эффективную поддержку. Особую роль здесь играет материнский капитал – действие этой программы Владимир Путин продлил до 2026 года, причем семейный капитал будет выплачиваться уже за первого ребенка, а за второго – дополнительные 150 тысяч рублей. Напомнил градоначальник и о том, что **губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР** также недавно выступил с рядом инициатив по поддержке семей с детьми – к примеру, за увеличение регионального материнского капитала за третьего ребенка до 100 тысяч рублей. И послание Президента РФ показало: мы движемся в правильном направлении, а федерация готова нам помогать в этом.

Были озвучены и изменения в системе образования: уже с 1 сентября учащиеся начальных классов будут получать бесплатное школьное питание. Получат поддержку от федерального бюджета и учителя – дополнительные 5000 рублей за классное руководство.

– С нашей стороны мы делаем очень много для того, чтобы дети росли и развивались в хороших условиях, – констатировал градоначальник. – Мы строим новые школы и садики, напомним, что благодаря помощи губернатора практически каждый год будем вводить по школе и детсаду. Мы активно занимаемся развитием детского спорта, ремонтируем спортивные учреждения, делаем их общедоступными.

Сергей Николаевич напомнил, что в 2018 году дети Магнитки получили новую школу и несколько учреждений дополнительного образования, а 31 декабря прошлого года Алексей Текслер присутствовал при открытии реконструированного детсада.

Также глава города сообщил, что большие усилия вкладываются в развитие медицины, тем более что и Президент РФ отметил эту сферу как требующую пристального внимания и кардинальных изменений. Одна из проблем – нехватка медицинских кадров. Сергей Бердников заверил, что за счет областной казны увеличится количество бюджетных мест в медицинских вузах по программам ординатуры.

В числе важнейших направлений работы, озвученных главой государства, – экология.

– Эта работа является наиболее приоритетной для Магнитогорска, – подчеркнул Сергей Бердников. – Это и новые нормативы по квотированию выбросов, и создание системы экологического мониторинга, и раздельный сбор и переработка мусора.

На аппаратном совещании глава города Сергей БЕРДНИКОВ уделил большое внимание вопросам реализации основных моментов послания Президента РФ Владимира ПУТИНА Федеральному собранию

Отмечу, что за последние годы мы существенно снизили объем вредных выбросов в атмосферу, более того – запустили новую аглофабрику, которая кардинально изменила состояние воздушного бассейна нашего города. Параллельно мы уделяем большое внимание озеленению.

Подводя итог, глава города отметил, что послание президента охватило все важнейшие сферы жизни россиян, и заверил, что Магнитка вместе со всей областью будет придерживаться заданного курса, тем более, что все обозначенные задачи нам хорошо известны и являются основополагающими, приоритетными направлениями деятельности местных властей. Градоначальник призвал всех собравшихся тщательным образом ознакомиться с посланием Владимира Путина и приложить все усилия к тому, чтобы максимально быстро и эффективно реализовать все эти направления. Ведь главная их цель – комфорт и благополучие граждан.

Наталья ЛОПУХОВА

Тренинги

Загляните в календарь

Представителей малого и среднего бизнеса Магнитогорска будут постоянно просвещать

Отдел инвестиций и предпринимательства администрации города составил календарь мероприятий для предпринимателей. Если в прошлом году для начинающих бизнесменов, а также для тех, кто старается идти в ногу со временем, были подготовлены и проведены двадцать пять мероприятий, среди которых семинары, круглые столы, тренинги, то в нынешнем году их будет как минимум не меньше. Об этом представителям средств массовой информации города рассказала **старший инспектор по организации мероприятий отдела инвестиций и предпринимательства Анна КИМАЙКИНА**.

Совсем скоро, 24 января состоится мастер-класс для самозанятых «Самозанятым приготовиться». С но-

вого года для самозанятых в 19 регионах, в том числе в Челябинской области, вводится новый налоговый режим с льготным налогообложением – четыре процента для физических лиц и шесть процентов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Официального списка представителей сферы самостоятельной деятельности пока нет, но логически несложно догадаться, что к таким профессиям относятся те, где можно свободно применить свои навыки и знания. Это педагоги, воспитатели, няни, сиделки, репетиторы, а также парикмахеры, визажисты, стилисты, массажисты, мастера ногтевого сервиса, фотографы, водители, электрики и сантехники. В то же время самозанятыми не могут называться те, кто занимает-

ся перепродажей товаров, которые не были произведены собственноручно. Самозанятые люди также не могут добывать полезные ископаемые, продавать подакцизные товары и иметь наемный персонал. Подробнее о новшестве можно будет узнать на мастер-классе. Здесь подскажут, как стать самозанятым, расскажут о возможностях и ограничениях для самозанятых. Спикерами выступят специалисты из Челябинска. Мероприятие бесплатное, нужно только пройти предварительную регистрацию. На сегодняшний день уже зарегистрировались пятьдесят человек.

В феврале запланированы два мероприятия – семинар «Участие в государственных и муниципальных закупках», где расскажут, как участвовать в торгах, и фестиваль «Покупай местное» с участием производителей.

Впервые похожий фестиваль про-

шел в прошлом году в Экологическом парке, тогда он объединил только производителей пельменей, а потому так и назывался – «Фестиваль пельменей». Магнитогорцам праздник понравился, и организаторы решили пойти дальше – собрать в одном месте всех местных производителей – себя показать, а гостям дать возможность поучаствовать в дегустациях, мастер-классах, выставках.

Еще одно полезное мероприятие пройдет в марте – круглый стол для производителей по взаимодействию с торговыми сетями. Он будет интересен местным производителям, которые хотят найти выход для реализации своей продукции через сетевые магазины.

Полностью календарь можно увидеть на сайте администрации Магнитогорска в разделе «Бизнес и инвестиции».

Ольга ПЯТУНИНА

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
15.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
17.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Триада» (16+)
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 Т/с «Короче» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Идиократия» (16+)
02.45 Х/ф «Пустоголовые» (16+)
04.10 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Ученица Мессинга» (16+)
23.30 «На самом деле» (16+)
00.40, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
04.10 «Наедине со всеми» (16+)



06.00 ПРОФИЛАКТИКА ДО 15.00
15.00 «Город новостей»
15.10 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»

18.15 Т/с «Женщина в беде» (12+)
22.00 «События»
22.35 «Допустимый ущерб» (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
00.00 «События»
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.55 Т/с «Дальнобойщики» (12+)
02.55 «Мой герой». «Даниил Давыдов» (12+)
03.35 Т/с «Она написала убийство» (12+)
05.20 «Знак качества» (16+)



05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
06.40 «Утро России»
07.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
07.40 «Утро России»
08.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
08.40 «Утро России»
09.00 «Вести»
09.25 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
14.45 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
17.25 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
20.45 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
21.00 Т/с «Крепостная» (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Сваты» (12+)



12.00 Автоспорт. «Рождественская гонка чемпионов-2020». Трансляция из Тольятти (0+)
13.00 «Дакар-2020. Итоги». Специальный репортаж (12+)
13.30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины. Трансляция из Германии
14.20 «Новости»
14.30 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины. Трансляция из Германии
15.20 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)
16.00 Смешанные единоборства. Итоги 2019 г. (16+)
16.30 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр
17.00 «Новости»
17.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Хоккей. Россия – Дания. Прямая трансляция из Швейцарии
20.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. «Евро 2020 г.»
20.40 «Евро 2020. Главное». Специальный репортаж (12+)
21.00 «Новости»
21.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) – ЦСКА. Прямая трансляция
00.00 «Тотальный футбол» (12+)
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» – СПАЛ. Прямая трансляция
02.40 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
03.10 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. Плей-офф. Трансляция из Венгрии
04.10 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Шорт-трек. Трансляция из Швейцарии
05.10 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Фристайл. Хафпайп. Трансляция из Швейцарии
06.10 Футбол. Чемпионат Германии. «Герта» – «Бавария»



05.00, 09.00, 13.00 «Известия»
05.20 Т/с «Тайны города Эн» (12+)
07.20, 09.25, 13.25 Т/с «Чужой район-2» (16+)
08.20 Т/с «Чужой район-2» (16+)
18.30 «Известия»
19.00 Т/с «След» (16+)
23.05 Т/с «Барс» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.25 Т/с «След» (16+)
01.10 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»
03.25 Т/с «Страсть-2» (16+)



05.15 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)
06.05 «Мальцева» (12+)
07.00, 08.00, 10.00 «Сегодня»
07.05, 08.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
10.20 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Следствие вели...» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Легенда Феррари» (16+)
23.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
23.50 «Сегодня»
00.00 «Поздняя ночь» (16+)
01.10 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
03.50 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)



06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)

06.15 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.00 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Х/ф «Миссия невыполнима» (12+)
10.15 Х/ф «Дикий, дикий Вест» (12+)
12.20 Х/ф «Неуправляемый» (16+)
14.20 Т/с «Папик» (16+)
20.20 Х/ф «Валериан и город тысячи планет» (16+)
23.05 Х/ф «Профессионал» (16+)
01.25 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (18+)
02.20 Х/ф «Селфи» (16+)
04.05 Х/ф «Копи царя Соломона» (12+)
05.30 М/ф «Приключения запятой и точки» (0+)
05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
07.50 «Полезная покупка» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.25 «Специальный репортаж» (12+)
08.45 «Не факт!» (6+)
09.15, 12.05 Т/с «Трасса» (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
14.00, 16.05 Т/с «Смерш. Легенда для предателя» (16+)
18.10 Д/с «Хроника Победы» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
19.00 «Время новостей»
19.45 «Есть вопрос» (16+)
20.00 «Зеленая передача» (12+)
20.25 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Карл Маркс. Евангелие от сатаны» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)

23.40 Х/ф «Признать виновным» (12+)
01.20 Х/ф «Доживем до понедельника» (0+)
03.05 Х/ф «Карьера Димы Горина» (0+)
04.40 Х/ф «Женя, Женечка и «катюша» (0+)



06.30 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.00 «Новости культуры»
07.05 Д/с «Неизвестная» (0+)
07.30 «Новости культуры»
07.35 «Красивая планета» (0+)
07.55 Х/ф «Высокая награда» (12+)
09.30 «Другие Романовы» (0+)
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.15 «Красивая планета» (0+)
12.30 «Власть факта» (0+)
13.15 «Линия жизни» (0+)
14.15 Д/с «Человек эры Кольца. Иван Ефремов» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 «Новости. Подробно. Арт»
15.25 «Агора» (0+)
16.30 Т/с «Человек в проходном дворе» (12+)
17.35 Д/с «Шри-Ланка. Маунт Лавиния» (0+)
18.00 «На концертах берлинского филармонического оркестра» (0+)
18.45 «Власть факта» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Правила жизни» (0+)
20.30 Х/ф «8 1/2» (16+)
22.40 Д/с «Алхимик кино. Вспоминая Феллини» (0+)
23.30 «Новости культуры»
23.50 «Кинескоп» (0+)
00.35 «Власть факта» (0+)
01.15 «XX век» (0+)
02.10 Д/с «Человек эры Кольца. Иван Ефремов» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВТОРНИК, 21 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
15.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
17.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Триада» (16+)
21.00 «Импровизация» (16+)
22.00 Т/с «Короче» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Суперполицейские» (16+)
03.00 Х/ф «Обезьянья кость» (16+)
04.20 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Ученица Мессинга» (16+)
23.30 «Право на справедливость» (16+)
00.30 «На самом деле» (16+)
01.40, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
04.10 «Наедине со всеми» (16+)



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Вам и не снилось...» (12+)
10.35 Д/с «Екатерина Савинова. Шаг в бездну» (12+)

11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.40 «Мой герой». «Владимир Еремин» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Т/с «Женщина в беде» (12+)
22.00 «События»
22.35 «Осторожно, мошенники!» «Товарищество жулья» (16+)
23.05 Д/с «Тайные дети звезд» (16+)
00.00 «События»
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.45 Т/с «Дальнобойщики» (12+)
02.50 «Советские мафии». «Король Филипп» (16+)
03.35 Д/с «Тайные дети звезд» (16+)
04.25 «Осторожно, мошенники!» «Товарищество жулья» (16+)
04.55 «Знак качества» (16+)
05.45 «Петровка, 38» (16+)



05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
06.40 «Утро России»
07.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
07.40 «Утро России»
08.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
08.40 «Утро России»
09.00 «Вести»
09.25 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
14.45 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)

17.25 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
20.45 Местное время. «Вести» – Южный Урал. (Ч)
21.00 Т/с «Крепостная» (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Сваты» (12+)



08.00 Д/с «Вся правда про...» (12+)
08.30 «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
09.00 «Новости»
09.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.30 «Новости»
10.35 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр
11.05 «Тотальный футбол» (12+)
11.45 «Новости»
11.50 Хоккей. ФОНБЕТ. Матч звезд КХЛ-2020 г. Трансляция из Москвы
14.30 «Звезды рядом. Live». Специальный репортаж (12+)
14.50 «Новости»
14.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Хоккей. 1/2 финала. Прямая трансляция из Швейцарии
17.00 «Новости»
17.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.00 Водное поло. Чемпионат Европы. Женщины. 1/4 финала. Прямая трансляция из Венгрии
19.55 «Новости»
20.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
20.50 Хоккей. КХЛ. ЦСКА – СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
00.15 «Новости»
00.25 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Канн» – «Уралочка-НТМК» (Россия). Прямая трансляция
02.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
03.10 Футбол. Кубок Либертадорес. «Карабобо» (Венесуэла) – «Университарио» (Перу). Прямая трансляция

05.10 Гандбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Трансляция из Швеции (0+)
06.45 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Сноубординг. Хафпайп. Трансляция из Швейцарии



05.00 «Известия»
05.50 Т/с «Снайпер-2. Тунгус» (16+)
09.00 «Известия»
09.25 Т/с «Бездна» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 Т/с «Шаман-2» (16+)
18.30 «Известия»
19.00 Т/с «След» (16+)
23.05 Т/с «Барс» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.25 Т/с «След» (16+)
01.10 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»
03.30 Т/с «Страсть-2» (16+)



05.20 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)
06.05 «Мальцева» (12+)
07.00, 08.00, 10.00 «Сегодня»
07.05, 08.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
10.20 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Следствие вели...» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Легенда Феррари» (16+)
23.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
23.50 «Сегодня»
00.00 «ДНК» (16+)
01.00 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
03.50 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)



06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)

06.15 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.00 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Папик» (16+)
09.20 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
09.30 Шоу «Валериан и город тысячи планет» (16+)
12.20 Х/ф «Безумный Макс. Дорога ярости» (18+)
14.40 Т/с «Ивановы-Ивановы» (16+)
17.20 Т/с «Кухня. Война за отель» (16+)
19.00 Т/с «Папик» (16+)
20.20 Х/ф «Звездный путь» (16+)
22.55 Х/ф «Эффект колибри» (16+)
00.50 Х/ф «Шпионский мост» (16+)
03.15 Х/ф «Копи царя Соломона» (12+)
04.40 М/ф «Последний лепесток» (0+)
05.05 М/ф «Похитители красок» (0+)
05.25 М/ф «Петушок – золотой гребешок» (0+)
05.35 М/ф «Сестрица Аленушка и братец Иванушка» (0+)
05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
07.50 «Полезная покупка» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.20 «Специальный репортаж» (12+)
08.40 Д/с «Легенды госбезопасности. Виктор Лягин. Последний бой разведчика» (16+)
10.00, 12.05, 16.05 Т/с «Котовский» (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
18.10 Д/с «Хроника Победы» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 Д/с «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск», 2-я серия (12+)
19.40 «Легенды армии с Александром Маршалом». «Роза Шанина» (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 «Новости дня»
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)

23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Горожане» (12+)
01.30 Х/ф «Проверено, мин нет» (12+)
02.50 Х/ф «Доживем до понедельника» (к/ст. им. М. Горького, 1968) (0+)
04.35 Х/ф «Признать виновным» (12+)



06.30 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.00 «Новости культуры»
07.05 «Правила жизни» (0+)
07.30 «Новости культуры»
07.35 Д/с «Восход цивилизации» (0+)
08.25 «Легенды мирового кино» (0+)
08.50 Д/с «Первые в мире» (0+)
09.05 Т/с «Часкол» (16+)
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.30 «Тем временем. Смыслы» (0+)
13.20 «Красивая планета» (0+)
13.35 «Кинескоп» (0+)
14.15 Д/с «История научной фантастики с Джеймсом Камероном» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 «Новости. Подробно. Книги»
15.25 «Эрмитаж» (0+)
15.55 «Белая студия» (0+)
16.40 Т/с «Человек в проходном дворе» (12+)
17.45 «На концертах Берлинского филармонического оркестра» (0+)
18.40 «Тем временем. Смыслы» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Правила жизни» (0+)
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
20.45 Д/с «Восход цивилизации» (0+)
21.40 «Искусственный отбор» (0+)
22.20 Т/с «Раскол» (16+)
23.15 «Красивая планета» (0+)
23.30 «Новости культуры»
23.50 Д/с «История научной фантастики с Джеймсом Камероном» (0+)
00.30 «Тем временем. Смыслы» (0+)
01.15 «XX век» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СРЕДА, 22 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
15.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
17.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Триада» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Где логика?» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Поворот не туда-4. Кровавое начало» (16+)
02.55 Х/ф «Плохие девочки» (16+)
04.25 «Открытый микрофон» (16+)
06.10 «ТНТ. Best» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Ученица Мессинга» (16+)
23.30 «На самом деле» (16+)
00.40 «Время покажет» (16+)
01.30 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Пары. Короткая программа. Прямой эфир из Австрии
02.15, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
04.00 «Наедине со всеми» (16+)



06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «Возвращение «Святого Луки» (0+)
10.45 Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.45 «Мой герой». «Евгения Дмитриева» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Отец Браун» (16+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Т/с «Женщина в беде» (12+)
22.00 «События»
22.35 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Прощание». «Фаина Раневская» (16+)
00.00 «События»
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.55 Т/с «Дальнобойщики» (12+)
02.50 «90-е». «В шумном зале ресторана» (16+)
03.40 «Прощание». «Фаина Раневская» (16+)
04.30 «Линия защиты» (16+)
05.00 «Знак качества» (16+)
05.45 «Петровка, 38» (16+)



05.00 «Утро России»
05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести» – Южный Урал». Утро (Ч)
05.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
06.40 «Утро России»
07.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
07.40 «Утро России»
08.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
08.40 «Утро России»
09.00 «Вести»
09.25 «Утро России»

09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
14.45 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
17.25 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
20.45 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
21.00 Т/с «Крепостная» (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)



08.00 Д/ф «Вся правда про...» (12+)
08.30 «Дакар-2020. Итоги». Специальный репортаж (12+)
09.00 «Новости»
09.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр
11.30 «Новости»
11.35 Футбол. Кубок Французской лиги. 1/2 финала. «Лион» – «Лилль»
13.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Шорт-трек. Смешанные команды. Эстафета. Прямая трансляция из Швейцарии
15.15 «Новости»
15.20 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.50 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Фристайл и сноубординг. Биг-эйр. Прямая трансляция из Швейцарии
18.00 «Новости»
18.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Хоккей. Финал. Прямая трансляция из Швейцарии

21.00 «Новости»
21.05 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Афиша (16+)
21.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
22.30 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. 1/4 финала. Прямая трансляция из Венгрии
00.20 «Новости»
00.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.55 Футбол. Кубок Французской лиги. 1/2 финала. «Реймс» – ПСЖ. Прямая трансляция
02.55 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Церемония закрытия. Трансляция из Швейцарии
03.50 Х/ф «Спарта» (16+)
05.25 Футбол. Кубок Либуртадорес. «Прогресо» (Уругвай) – «Барселона» (Эквадор). Прямая трансляция



05.00 «Известия»
05.35 Т/с «Шаман-2» (16+)
09.00 «Известия»
09.25 Т/с «Бездна» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 Т/с «Шаман-2» (16+)
18.30 «Известия»
23.05 Т/с «Барс» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.25 Т/с «След» (16+)
01.10 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»
03.25 Т/с «Страсть-2» (16+)



05.20 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)
06.05 «Мальцева» (12+)
07.00, 08.00, 10.00 «Сегодня»
07.05, 08.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
10.20 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»

16.25 «Следствие вели...» (16+)
17.10 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» (16+)
19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Легенда Феррари» (16+)
23.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
23.50 «Сегодня»
00.00 «ДНК» (16+)
01.00 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
03.50 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)



06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)
06.15 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.00 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Папик» (16+)
09.20 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
09.55 Х/ф «Звездный путь» (16+)
12.20 Х/ф «Профессионал» (16+)
14.40 Т/с «Ивановы-Ивановы» (16+)
17.20 Т/с «Кухня. Война за отель» (16+)
19.00 Т/с «Папик» (16+)
20.15 Х/ф «Смехbook. Возмездие» (12+)
23.00 Х/ф «Без компромиссов» (16+)
00.55 Х/ф «Без границ» (12+)
02.40 Музыкальный фильм «Квартирка Джо» (12+)
03.50 «Слава Богу, ты пришел!» (16+)
04.40 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбке» (0+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
07.50 «Полезная покупка» (12+)
08.00 «Новости дня»
08.20 «Специальный репортаж» (12+)
08.40 Х/ф «Застава в горах» (12+)
11.20, 12.05, 16.05 Т/с «Лиговка» (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
18.10 Д/с «Хроника Победы» (12+)

18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)
19.00 «Время новостей»
19.45 «Большая студия» (16+)
20.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор
20.25 Д/с «Секретные материалы» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.25 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Случай в тайге» (0+)
01.35 Х/ф «Максимка» (0+)



06.30 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.00 «Новости культуры»
07.05 «Правила жизни» (0+)
07.30 «Новости культуры»
07.35 Д/с «Восход цивилизации» (0+)
08.25 «Легенды мирового кино» (0+)
08.50 Д/с «Первые в мире» (0+)
09.05 Х/ф «Раскол» (16+)
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.15 Д/с «Первые в мире» (0+)
12.30 «Что делать?» (0+)
13.20 «Красивая планета» (0+)
13.35 «Искусственный отбор» (0+)
14.15 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 «Новости. Подробно. Кино»
15.25 Д/ф «85 лет со дня рождения Александра Менья» (0+)
15.55 «Сати. Нескучная классика...» (0+)
16.40 Т/с «Человек в проходном дворе» (12+)
17.45 «Цвет времени» (0+)
17.55 «На концертах берлинского филармонического оркестра» (0+)
18.40 «Что делать?» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Правила жизни» (0+)
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
20.45 Д/с «Восход цивилизации» (0+)
21.40 «Абсолютный слух» (0+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ЧЕТВЕРГ, 23 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
15.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
17.00 Т/с «Интерны» (16+)
20.00 Т/с «Триада» (16+)
21.00 Шоу «Студия Союз» (16+)
22.00 «Импровизация» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.05 Х/ф «Поворот не туда-5. Кровавое родство» (18+)
02.55 Х/ф «Доктор Дулиттл-3» (0+)
04.20 «ТНТ-Club» (16+)



05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00 «Новости»
09.50 «Модный приговор» (12+)
10.50 «Жить здорово!» (12+)
12.00 «Новости»
12.10 «Время покажет» (16+)
15.00 «Новости»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 «Вечерние новости»
18.30 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Ученица Мессинга» (16+)
23.30 «На самом деле» (16+)
00.40 «Время покажет» (16+)
01.30 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Мужчины. Произвольная программа. Прямой эфир из Австрии
02.25, 03.05 «Время покажет» (16+)
03.00 «Новости»
04.05 «Наедине со всеми» (16+)



06.00 «Настроение»
08.15 «Доктор И...» (16+)
08.50 Х/ф «Приказано взять живым» (0+)

10.35 Д/ф «Всеволод Сафонов. В двух шагах от славы» (12+)
11.30 «События»
11.50 Т/с «Она написала убийство» (12+)
13.40 «Мой герой». «Александр Иванов» (12+)
14.30 «События»
14.50 «Город новостей»
15.05 Т/с «Отец Браун» (16+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «События»
18.10 Т/с «Женщина в беде» (12+)
22.00 «События»
22.35 «Обложка». «Политическая кухня» (16+)
23.05 Д/ф «Я смерти тебя не отдам» (12+)
00.00 «События»
00.35 «Петровка, 38» (16+)
00.55 Т/с «Дальнобойщики» (12+)
02.50 Д/ф «Фальшивая родня» (16+)
03.40 «Советские мафии». «Сумчатый волк» (16+)
04.25 «Обложка». «Политическая кухня» (16+)
04.50 «Знак качества» (16+)
05.30 Д/ф «Актёрские судьбы. Инна Тулая и Геннадий Шпаликов» (12+)



05.00 «Утро России»
05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести» – Южный Урал». Утро (Ч)
05.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
05.40 «Утро России»
06.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
06.40 «Утро России»
07.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
07.40 «Утро России»
08.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
08.40 «Утро России»
09.00 «Вести»
09.25 «Утро России»
09.55 «О самом главном» (12+)
11.00 «Вести»
11.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
11.45 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50 «60 минут» (12+)
14.00 «Вести»
14.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)

14.45 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
17.25 «60 минут» (12+)
18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
20.00 «Вести»
20.45 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
21.00 Т/с «Крепостная» (12+)
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.00 Т/с «Сваты» (12+)



08.00 Д/ф «Вся правда про...» (12+)
08.30 «Зимний кубок «Матч!Премьер». Специальный репортаж (12+)
09.00 «Новости»
09.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.00 Дневник III Зимних юношеских Олимпийских игр
11.30 III Зимние юношеские Олимпийские игры. Церемония закрытия. Трансляция из Швейцарии
12.30 «Новости»
12.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.05 Профессиональный бокс. Шоу Эргашев против Эдриана Эстреллы. Владимир Шишкин против Улисса Сьерры. Трансляция из США (16+)
15.05 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Афиша (16+)
15.35 «Новости»
15.40 Смешанные единоборства. Bellator. Илима-Лей Макфарлейн против Кейт Джексон. Эй Джей Макки против Дерека Кампоса. Трансляция из США (16+)
17.15 «Новости»
17.20 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Мужчины. Прямая трансляция из Словении
20.10 «Новости»
20.15 Профессиональный бокс. Тяжеловесы (16+)
20.45 «ЦСКА – СКА. Live». Специальный репортаж (12+)
21.05 «Новости»
21.10 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

21.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) – «Валенсия» (Испания). Прямая трансляция
23.55 «Новости»
00.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Баскония» (Испания) – «Химки» (Россия). Прямая трансляция
02.55 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Динамо» (Москва, Россия) – «Марица» (Болгария)
04.45 Футбол. Кубок Нидерландов. 1/8 финала. «НАК Бреда» – ПСВ
06.35 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Самые зрелищные поединки 2019 г. (16+)
07.30 «Команда мечты» (12+)



05.00 «Известия»
05.20 Т/с «Шаман-2» (16+)
08.35 «День ангела» (12+)
09.00 «Известия»
09.25 Т/с «Бездна» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 Т/с «Шаман. Новая угроза» (16+)
18.30 «Известия»
19.00 Т/с «След» (16+)
23.05 Т/с «Барс» (16+)
00.00 «Известия». Итоговый выпуск
00.25 Т/с «След» (16+)
01.10 Т/с «Детективы» (16+)
03.20 «Известия»
03.25 Т/с «Страсть-2» (16+)



05.20 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)
06.05 «Мальцева» (12+)
07.00, 08.00, 10.00 «Сегодня»
07.05, 08.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
10.20 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
13.00 «Сегодня»
13.20 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14.00 «Место встречи» (16+)
16.00 «Сегодня»
16.25 «Следствие вели...» (16+)
17.05 «ДНК» (16+)
18.10, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» (16+)

19.00 «Сегодня»
21.00 Т/с «Легенда Феррари» (16+)
23.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
23.50 «Сегодня»
00.00 «ДНК» (16+)
01.00 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
03.55 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)



06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)
06.15 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
07.00 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
08.00 Т/с «Папик» (16+)
09.20 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
10.05 Х/ф «Стартрек. Возмездие» (12+)
12.40 Х/ф «Эффект колибри» (16+)
14.40 Т/с «Ивановы-Ивановы» (16+)
17.20 Т/с «Кухня. Война за отель» (16+)
19.00 Т/с «Папик» (16+)
20.15 Х/ф «Стартрек. Бесконечность» (16+)
22.45 Х/ф «Механик» (16+)
00.30 Х/ф «Александр» (16+)
03.30 «Слава Богу, ты пришел!» (16+)
04.20 М/ф «Сказка о царе Салтане» (0+)
05.10 М/ф «Первая скрипка» (0+)
05.30 М/ф «Хвосты» (0+)
05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



06.00 Информационно-развлекательная программа «Сегодня утром» (12+)
07.50 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 22.01.2020 г.
08.00 «Новости дня»
08.20 «Не факт!» (6+)
08.55 Х/ф «Голубая стрела» (СССР, 1958) (0+)
11.20, 12.05, 16.05 Т/с «Лиговка». Фильмы 4-6 (Россия, 2010) (16+)
12.00, 16.00 «Военные новости»
18.10 Д/с «Хроника Победы» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 Д/с «Без права на ошибку. История и вооружение инженерных войск». 4-я серия (12+)

19.40 «Легенды космоса». «Михаил Рязанский» (6+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 «Новости дня»
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф «Наградить (посмертно)» (12+)
01.30 Х/ф «Свидетельство о бедности» (12+)
02.35 Х/ф «Голубые дороги» (6+)
04.00 Х/ф «Игра без правил» (12+)
05.30 Д/с «Хроника Победы» (12+)



06.30 «Новости культуры»
06.35 «Пешком...» (0+)
07.00 «Новости культуры»
07.05 «Правила жизни» (0+)
07.30 «Новости культуры»
07.35 Д/ф «Тайны Великой пирамиды Гизы» (0+)
08.25 «Легенды мирового кино» (0+)
08.55 «Цвет времени» (0+)
09.05 Т/с «Раскол» (16+)
10.00 «Новости культуры»
10.15 «Наблюдатель» (0+)
11.10 «XX век» (0+)
12.20 «Дороги старых мастеров» (0+)
12.30 «Игра в бисер» (0+)
13.15 «Красивая планета» (0+)
13.35 «Абсолютный слух» (0+)
14.15 Д/ф «История научной фантастики с Джеймсом Кэмероном» (0+)
15.00 «Новости культуры»
15.10 «Новости. Подробно. Театр»
15.25 «Моя любовь – Россия!» (0+)
15.50 «2 Верник 2» (0+)
16.40 Т/с «Человек в проходном дворе» (12+)
17.45 «Красивая планета» (0+)
18.00 «На концертах берлинского филармонического оркестра» (0+)
18.45 «Игра в бисер» (0+)
19.30 «Новости культуры»
19.45 «Главная роль» (0+)
20.05 «Правила жизни» (0+)
20.30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
20.45 Д/ф «Тайны Великой пирамиды Гизы» (0+)
21.35 Д/ф «Александр Калгин и «Et cetera» (0+)
22.20 Т/с «Раскол» (16+)
23.10 «Красивая планета» (0+)
23.30 «Новости культуры»

□ Портрет

Театр транслирует любовь

На сцене магнитогорской драмы состоялся дебют
Константина ДЕНИСКИНА



□ архив Константина Денискина

Московский режиссер, поставивший snow-комикс «Денискины рассказы» по культовой книге Виктора Драгунского, без пяти минут выпускник ГИТИСа – мастерской легендарного **Леонида ХЕЙФЕЦА**, родился и вырос в Магнитогорске.

Его мама, **Ирина ДЕНИСКИНА**, с 1993 года работает в драматическом театре имени Пушкина: была звукорежиссером, помощником главного режиссера, сейчас заведует труппой. Константин с детства был погружен в театральную среду, знает многих магнитогорских артистов, бывал на спектаклях драмы и даже играл на сцене роль пажа в спектакле «Золушка» в постановке **Валерия Герасченко**. Довелось ему поработать и администратором в нашем драмтеатре. С Константином Денискиным мы говорили о театре, режиссерах и актерах.

– **Ваша профессия была преопределена?**

– Я рос театральным ребенком, мечтал стать кинорежиссером. Но в какой-то момент постепенно отошел от театра, стал заниматься спортом, поступил на исторический факультет магнитогорского университета, в то же время вернулся в театр, занимался продажей билетов, работал администратором. Мне посоветовали попробовать поступить в ГИТИС на продюсера. Я поступал в 2008 году, тогда наш драмтеатр получил «Золотую маску» за спектакль «Гроза», и я тогда испытал такую эйфорию.

Меня приняли на продюсерский факультет, там произошла одна из судьбоносных встреч – с **Михаилом Николаевичем ЧУМАЧЕНКО**, сейчас он мой педагог в мастерской **Леонида Ефимовича ХЕЙФЕЦА**, на продюсерском он преподавал у нас актерское мастерство. Он с нами занимался как с продюсерами на пер-

вом курсе, чтобы мы понимали суть актерской профессии, тогда она меня зацепила.

Во время учебы меня взяли на работу администратором в московский театр имени Маяковского – я прошел собеседование у **художественного руководителя Миндагаса КАРБАУСКИСА**. Так получилось, что мне поручили быть администратором на спектакле «Декалог», который ставили в рамках нового проекта неформатных постановок «Студия офф». В какой-то момент меня попросили снимать происходящее на камеру, потом я стал помогать драматургу, затем стал помощником режиссера спектакля. Потом меня еще на один спектакль позвали помремем. Я смотрел, как работает режиссер, все записывал – это очень интересно.

Я знал, что в театре работает Хейфец, начинает репетировать спектакль «Все мои сыновья». Я подошел к Леониду Ефимовичу, набрался смелости и спросил разрешения побывать на репетициях. Ходил, слушал и все записывал. Я понял, что хочу учиться на режиссерском факультете. Вскоре Леонид Ефимович стал набирать курс, и я решил поступать.

Когда я поступал, Леонид Ефимович и **Наталья Алексеевна ЗВЕРЕВА** спросили меня на собеседовании, зачем я поступаю на режиссерский факультет. Я сказал, что мне просто интересно. Они так смутились, посмотрели друг на друга, Хейфец завелся сразу, сказал, что когда он поступал на режиссерский факультет,

то понимал, что это единственная профессия, без которой он жить не может, что дышит ею. Я тоже теперь понимаю, что это, действительно, самая-самая лучшая профессия в мире. Благодаря ей ты создаешь свой мир, и артисты, если ты хороший режиссер, существуют в твоём мире. Ты как творец. И когда получают хотя бы пять секунд чего-то настоящего в пятнадцатиминутном этюде, бегут мурашки по коже: вот она, жизнь!

– **За что вы всегда будете благодарны своему мастеру?**

– Наверное, он с самого начала «напугал» меня так сильно, что у меня выработался «иммунитет» определенного рода: я знаю, что придя в любой театр, уже не буду бояться ни актеров, ни репетиций. С первых же дней, когда мы начали показывать свои первые этюды, он сразу стал разбирать их очень жестко, заставлять беспристрастно смотреть на то, что сделано, указывать на ошибки в довольно жесткой форме. При этом он никогда не повышает голоса. После первого разбора этюдов, когда только поступил на режиссуру, думал: елки-палки, может быть, я не туда поступил? Леонид Ефимович таким образом прокачивает твою режиссерскую волю, выдержку такими формулировками. Ведь режиссер, как мне кажется, в работе постоянно сталкивается с тем, что миллионы людей вокруг как-то оценивают его работу, и это не должно бить по его самолюбию. В том числе надо уметь сказать «нет» опытному артисту, отстаивать свою творческую позицию. Нас с небес опускали на землю, появлялась злость, готовность снова бросаться в бой.

– **У студентов и Леонида Хейфеца огромная разница в возрасте, как вы находите взаимопонимание?**

– Когда мастер разбирает этюды, есть постоянное ощущение того, что он приверженец старой школы, он сам это понимает и говорит: «Ребята, я старый человек, мне интересна любовь, отношения между людьми, а что касается этих новомодных штук сценорафических – света, крови – можете что угодно делать, все это уйдет, останется самое главное – человек и отношения между людьми. На протяжении всей истории театра это остается самым главным». И мы все с ним соглашаемся. В процессе создания этюдов начинаем увлекаться внешней стороной, но потом, когда он начинает задавать вопросы, мы понимаем, что действительно намного интереснее изучать человека, и приходим к тому, что Леонид Ефимович прав. Он для нас неоспоримый авторитет.

Когда я был на режиссерской лаборатории в Уфе и делал пятидесятиминутный спектакль с артистами, который оценивали два московских театральных критика, для меня прозвучало как комплимент то, что во время разбора один из них сказал: чувствуется почерк мастерской Хейфеца. На режиссерском факультете ГИТИСа четыре мастерских со своей

стилистикой: **Сергея ЖЕНОВАЧА**, **Евгения КАМЕНЬКОВИЧА**, **Олега КУДРЯШОВА** и Леонида Хейфеца, для которого больше характерны реалистическая история, жесткий психологический конфликт, «вытаскивание» человеческих отношений, минимум метафор, музыки и хореографии. Эта стилистика, конечно, больше подходит кино, чем современному театру. У театра язык более иносказательный.

Тем не менее, в российских театрах, мне кажется, очень многим зрителям нравится, прежде всего, следить за развитием человеческих отношений, это интереснее, нежели какие-то световые, пластические решения. Все-таки большинство театров придерживаются направления Хейфеца.

Мастер говорит, что надо существовать предельно реалистично, в процессе работы над спектаклем постоянно спрашивать себя: а как в жизни? Как в 2019 году Лопухин скажет собравшимся в доме Раневской, что он купил вишневый сад, и какое впечатление это произведет на них? Впечатление у людей в 2019 году не такое, каким оно было бы в 2000 году и, тем более, в 1980-м. Поэтому Хейфец всегда будет современным для меня, несмотря на возраст.

– **То есть и «Денискины рассказы», созданные писателем в 1960-е годы, вы накладывали на сегодняшний менталитет?**

– Да. Во-первых, эти рассказы лиричные, неспешные. В то время совсем другие дети были. Пятьдесят лет прошло, и сегодня дети быстрее мыслят, схватывают все, у них больше потребность в визуальном материале, чем в тонком психологизме. С современными детьми нужно разговаривать на одном языке. Проблеме мы решили посредством создания сноу-комикса, мне кажется, там получилась яркая история, не бытовая, а сказочная – это была попытка найти с детьми точки соприкосновения. Дениска и Мишка в нашей истории больше напоминают мальчишек из моего детства. Мы опустили детали советской действительности. Например, там есть детский советский журнал, я заменил его на комиксы, решил, что они сегодня ближе детям. Сценография **Вячеслава ВИДАНОВА** также была создана с предельным минимализмом, с использованием видеопроекции. Мы максимально попытались уйти от каких-то бытовых деталей.

– **Детские постановки делать, наверное, сложнее, чем спектакли для взрослых...**

– Проблема в том, что спектакль о детях – Мишке, Дениске и Аленке, но играют их взрослые артисты. Я сразу отверг идею, чтобы взрослые артисты представлялись детьми, и они просто играют «вскрывать» их искренность, сделать их открытыми – этим, мне кажется, здесь надо брать. Мне вообще кажется, что артисты – это дети, так же, как и режиссеры. Они эмоционально подвижные, могут в

любой момент заплакать, засмеяться, подурничать, обидеться – все то же свойственно неустоявшейся детской психике. Взрослые – они уже где-то «закостенели», у них есть «защита», скепсис, ирония. В начале репетиций я сказал артистам, что для меня это произведение очень важно и важны отношения между людьми – это главное, что нужно раскрыть. Спектаклем я хотел сказать, что во все времена самым сильным и главным чувством для человека, несмотря ни на что, остается любовь. К друзьям, к родителям. Оно должно во всех спектаклях транслироваться. Если нет любви, люди несчастны.

Над хореографией работал **Илья КОЖАНОВ**, известный магнитогорцам по фестивалю «Улица горящих фонарей». Он придумал гениальный финальный танец, который нравится всем, и даже самые взрослые артисты исполняют его с огромным удовольствием, танец этот всех зажег. Это финальная громкая нота спектакля.

– **Как вам работало с магнитогорскими актерами?**

– Я работал с артистами, которых давно вижу на сцене, я никогда не думал, что приду и буду говорить им, как играть... Они все очень работоспособны, настроены на работу и активно включены в нее, здорово мне помогли. Недавние выпускники актерского факультета, которые играют детей, тоже очень талантливы. Никаких проблем с артистами не было, здесь прекрасная труппа, Магнитогорску в этом смысле очень повезло.

Вообще магнитогорский драмтеатр оказал влияние на мое становление как режиссера. Здесь мне очень нравились спектакли «Гроза», «Чайка» – ее я пересматриваю в видеоверсии и думаю: как можно было сделать все так гениально и так просто? Что касается «Грозы», ее режиссер **Лев ЭРЕНБУРГ** отчасти повлиял на метод моей работы. Мне нравится давать артистам возможность попробовать что-то делать на сцене так, как им хочется. Режиссер никогда не видит роль так, как видит ее артист. Режиссер может «построить» артистов, но ноги артистов никогда не обманут – по ногам и рукам всегда видно, включен ли артист в спектакль, есть ли психологический зажим, настроен ли он на репетицию.

Это вполне соответствует духу концепции обучения ГИТИСа: наш курс, например, считается режиссерско-актерским – это практика, придуманная еще Гончаровым, бывшим главным режиссером театра Маяковского. Он ратовал за то, что будущим артистам непременно нужен взгляд со стороны, более аналитический, режиссерский. И режиссеры, когда учатся работать с артистами уже в вузе, взаимодействовать с ними, в дальнейшем не испытывают больших сложностей, приходя в театр. У нас студентов режиссерского факультета часто просят приходить на репетиции к будущим актерами и обсуждать их работы.

□ Елена КУКЛИНА



Люди и вехи

«ЗОЛОТОЙ ВЕК» ВАЯНИЯ



Евгения
Блинова

Аллея магнитогорской славы

Магнитогорцам хорошо известны имена знаменитых скульпторов Алексея Зеленского — автора статуи Рабочего, расположенной на Привокзальной площади, Сергея Меркурова, подарившего нашему городу памятник Пушкину, что стоит на одноименном проспекте. В то же время мало кто может назвать автора бюста Сергея Мироновича Кирова, государственного деятеля советской эпохи, установленного на остановке трамвая «Маяковского», или скульптур, украшавших когда-то фонтаны Соцгорода...

Имя московского скульптора Евгения Блиновой, работавшей в Магнитке в 1931–1936 годах, напомнил нам «Магнитогорский рабочий» тех лет. Евгения Петровна прибыла в наш город для выполнения грандиозных идеологических задач, поставленных еще ленинским планом монументальной пропаганды — программой развития монументального искусства как важнейшего агитационного средства, выдвинутой Владимиром Ильичом в 1918 году. Идея породила декрет Совета народных комиссаров «О памятниках Республики».

Надо отметить, что благодаря этому масштабному замыслу скульпторы были обеспечены государственными заказами на городские монументы, что стало большим стимулом для бурного развития самобытной советской скульптурной школы, хоть и выполнялось поначалу большинство работ из довольно недолговечных материалов — потому они и не сохранились. Среди первых участников грандиозного проекта были как раз Сергей Меркуров и Вера Мухина, преподаватель Евгения Блиновой во ВХУТЕИНе (Высший художественно-технический институт).

Одним из ранних опытов решения задач плана было открытие портретной Аллеи ударников в Центральном парке культуры и отдыха Москвы (парк имени Горького). С целью создания ряда скульптурных образов магнитогорских ударников труда для Аллеи и прибыла в наш город недавняя выпускница ВХУТЕИНа Евгения Блинова.

От первостроителей к античности

По всей видимости, путь в искусство Евгения Петровна был непростым. Сирота, воспитанница одного из детских домов Смоленской области смогла поступить в столичный художественный вуз, училась у крупнейших советских скульпторов Веры Мухиной, Ивана Ефимова (известный анималист), Иосифа Чайкова (автор скульптур фонтана «Дружба народов» на ВДНХ).

Первым творческим рубежом Евгения Блиновой стала юная Магнитка. Здесь Евгения Петровна формировалась как художник, выполняла свои первые значительные работы. И первым делом она приступила к скульптурным портретам магнитогорских первостроителей-передовиков, которые должны были украсить Аллею ударников в Москве — известно, что среди них были бетонщик Хабибулла Галиуллин, инженер ЦЭС Елена Джапаридзе, Дмитрий Богатыренко (в дальнейшем оператор блюминга), монтажник Ащеулов и другие. По замыслу создателей Аллеи посетители парка должны были ознакомиться с лучшими представителями рабочего класса страны, проявившими трудовой героизм. Правда, Аллея ударников просуществовала в ЦПКиО Москвы всего несколько лет.

А Евгению Блинову в молодом строящемся городе ждала масса новых задач. Она активно работала над оформлением общественных территорий и интерьеров зданий — школ, детских садов, клуба металлургов. Об этом поведали нам подшивки газет 1934 года. Одна из фотографий «Магнитогорского рабочего» свидетельствует: «Заканчивается отделка фонтана в соцгороде. Над оформлением фонтанов работает скульптор тов. Блинова». В «МР» от 24 октября запечатлена «Тов. Блинова за лепкой фигур для оформления фонтанов».

Фигуры, которые мы видим на этом фото, спустя несколько лет будут приведены в качестве образцов скульптурного убранства советских городов на страницах журналов и книг. Статуя девушки с мячом, как свидетельствует подпись к одному из фото в журнале «СССР на стройке» (№ 6 за 1939 год), стояла «у входа в школу в Магнитогорске» (это данные, что это может быть школа № 16 или № 17).

Мускулистая фигура метателя диска, действительно, украсила один из фонтанов внутриквартального пространства Соцгорода. Силу набирало физкультурное движение, статуи спортсменов, порой похожие на античные образцы, появлялись во многих советских городах.

На одном из снимков Владимира Георгиева, опубликованном в «Магнитогорском металле» в 1934 году, «скульптор Блинова закончила скульптуру для ресторана клуба металлургов» и «т. Блинова поправляет детали скульптуры» — на фото видим статую «Девушка с виноградом», известную по старым кадрам Магнитогорска. Евгения Петровна создала немало декоративных настенных рельефов для оформления общественных зданий Магнитки — для того же клуба металлургов и школ города.

Параллельно Евгения Блинова, член РАПХ (Российской ассоциации пролетарских художников, в дальнейшем Союз художников СССР) участвовала в столичных выставках.

В 1933 году на всесоюзную юбилейную выставку, посвященную пятнадцатилетию Рабоче-крестьянской Красной армии, она представила гипсовую скульптуру «Путь Красной армии».

Как свидетельствует Энциклопедия Челябинской области, именно Евгения Петровна является автором бюста Сергея Кирова, установленного в Магнитогорске на улице Маяковского и открытого в 1940 году. Фигура убитого в 1934 году соратника Сталина была одной из важных основ идеологической пропаганды того времени: именно после этого убийства началась мощная волна сталинских репрессий...

Среди скульптурных портретов государственных и общественных деятелей, выполненных Евгенией Петровной, есть также изображение Максима Горького, украсившее павильон «Ленинград и Северо-Восток РСФСР» на Всесоюзной сельскохозяйственной выставке (в дальнейшем ВДНХ) в 1939 году, монументы Ленина для Новомосковска и Саратова. По некоторым данным, во второй половине 1930-х годов Блинова жила и работала в Ленинграде, и это, возможно, косвенно указывает на ее авторство портрета ленинградца Кирова.



Песнь о героях

Большим этапом в жизни и творчестве Евгении Блиновой стала Великая Отечественная война. Она ушла на фронт, воевала под Москвой и Сталинградом, была медсестрой и радистом, удостоена боевых наград. И все же даже на войне Евгения Петровна оставалась художником, да и фронтовая жизнь давала богатый материал для изучения человеческой природы.

В тот период Блиновой созданы работы, посвященные отважным советским воинам. Среди скульптур бюсты Героев Советского Союза, композиции «У окопа», «Мальчик», «Курсант-отличник», «По дорогам основ идеологической пропаганды того времени: именно после этого убийства началась мощная волна сталинских репрессий...».

В архивах сохранился снимок фотографа Юдина, сделанный в Сталинграде в 1942 году, на котором «скульптор-фронтник Е. Блинова работает над бюстом Героя Отечественной войны орденоносца Микола Швейцера».

Послевоенный период творчества ознаменован, в числе многих других проектов, работой Евгения Блиновой над скульптурным убранством станции московского метро «Таганская».



- 1 Скульптура Блиновой «Сестрица» из серии скульптур «Русская женщина»
- 2 Скульптура Блиновой «Максим Горький» (Всесоюзная сельскохозяйственная выставка)
- 3 Аллея ударников в ЦПКиО Москвы
- 4 Статуя авторства Евгения Блиновой у входа в магнитогорскую школу
- 5 Елена Джапаридзе на слете первостроителей Магнитки в 1966 г.
- 6 Евгения Блинова в Сталинграде, 1942 г.
- 7 Скульптор Блинова поправляет детали скульптуры для ресторана металлургов
- 8 Блинова за лепкой фигур для фонтанов
- 9 Скульптурное панно станции метро «Таганская» (Москва)
- 10 Работа над одним из фонтанов магнитогорского Соцгорода

Отголоски Бурделя в Магнитогорске

...В Магнитогорске 1930-х работали и другие известные московские и ленинградские скульпторы. Например, над оформлением левобережного Дворца культуры металлургов, открытого в 1936 году, работала группа москвичей под руководством ученика французского классика Эмиля Антуана Бурделя Петра Митковича. Стены зрительного зала и холла дворца украшают более 30 барельефов с разнообразными героико-жанровыми сюжетами и портретами писателей, композиторов.

Орган советской пропаганды газета «Правда» писала о работе Петра Вениаминовича для магнитогорского дворца культуры: «Вот несколько уродливых фигур с длинными обнаженными руками, какими-то страшными гримасами на лицах. Фигуры эти прижимают к себе куски металла. Это называется: металлурги» (Эстеркин О. «Скульптурные гримасы», «Правда» от 27.03.1936). Похожие «гримасы» Митковича видим на барельефах станции московского метро «Сокольники» — там они появились годом ранее. Сказалось влияние «чуждого» советской идеологии Бурделя, впрочем, как и в динамике знаменитой композиции «Рабочий и колхозница» любимой ученицы французского мастера Веры Мухиной...

Елена КУКЛИНА

Динара ВОРОНЦОВА, архивы газет «Магнитогорский рабочий», «Магнитогорский металл», «Советское искусство», журналов «Прожектор», «СССР на стройке», Магнитогорский историко-краеведческий музей, www.dogswar.ru, www.proccsr.ru, kapuchin.livejournal.com

Кто творил магнитогорскую скульптуру 1930-х и «прописал» магнитогорских ударников в Москве

«Работа по плану монументальной пропаганды была тем зерном, из которого проросла вся советская скульптура»

Вера Игнатьевна МУХИНА





Лунный календарь посадки растений на 2020 год

Культура	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь
Перец, баклажан	17-19	13-15	13-14							
Томат	17-19	13-15	13-14	12-13						
Физалис овощной			13-14	12-13, 16-18						
Огурцы		13-15	13-14	12-13, 16-18	13-15, 23	10, 11				
Тыква, кабачок, патиссон			13-14	12-13, 16-18	13-15, 23	10, 11				
Горох, бобы			13-14	12-13, 16-18	13-15, 23					
Фасоль				12-13, 16-18	13-15, 23	10, 11, 19, 20				
Зерновые злаки			13-14	12-13, 16-18	13-15, 23			15, 16	11, 12, 13	
Салат	24, 26	20-22	20-21	16-18	13-15, 23	10, 11, 19, 20	17, 18	13, 14		
Укроп	24, 26	20-22	20-21	16-18	13-15, 23	10, 11, 19, 20	17, 18	13, 14		
Капуста		20-22	20-21	16-18	13-15, 23					
Лук на перо	24, 26	20-22	20-21	16-18	13-15, 23	10, 11, 19, 20	17, 18	13, 14	9, 10	
Бasilik				16-18	13-15, 23	10, 11, 19, 20				
Петрушка, сельд. лист.	24, 26	20-22	20-21	16-18	13-15, 23					7, 8, 15, 16
Лук порей	24, 26	20-22	20-21	16-18						
Цветная капуста, брокколи			15-17	16-18, 23	12, 21, 22	17, 18				
Цветы		28	15-17	16-18, 23	12, 21, 22	17, 18		11, 12	7, 8	
Морковь			6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28	5, 6				21
Свекла			6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28	5, 6				
Петрушка на корень		6, 7	6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28					21
Сельдерей корневой		6, 7	6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28					21
Брюква, репа				2, 3, 30	1, 27, 28					
Редис		6, 7	6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28			26, 27		
Редька лет., дайкон			6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28	5, 6				
Редька зимняя					1, 27, 28	5, 6				
Лук на репку			6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28					
Чеснок яровой			6, 7	2, 3, 30	1, 27, 28					
Чеснок озимый									22, 23	21
Картофель яровизация			6, 7	2, 3, 30						
Картофель посадка				2, 3, 30	1, 27, 28	5, 6				
Земляника				16-18	13-15, 23			13, 14	9, 10	
Малина				16-18	13-15, 23			13, 14	9, 10	



Запрещенные для посева дни

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сент.	Окт.
11, 27	10, 26	11, 27	10, 25	10, 25	8, 23	8, 22	7, 21	5, 19	5, 19

После рождественских праздников садоводы начинают готовиться к весне – перебирают семена, ремонтируют инвентарь.

Наступило время подумать, какие овощные растения следует выращивать на участке, заготавливать семена, определять их всхожесть, планировать будущие посевы и посадки.

Кое-что для повышения урожайности на участке можно припастить дома. В первую очередь на-

до собирать яичную скорлупу. Чтобы она не испортилась, сначала просушите ее несколько дней в открытом полиэтиленовом мешке возле батареи, затем утрямбуйте и укладывайте сверху следующую порцию.

Собирайте луковую и чесночную шелуху, корки цитрусовых для приготовления настоев против вредителей, спитые чай и кофе, которые сначала высушите, а затем ссыпьте в мешочек.

Оптимальные сроки посадки основных культур на Урале	
КУЛЬТУРА	НАЧИНАЮТ СЕЯТЬ
Перец	в конце февраля
Баклажаны	в конце февраля
Томаты/помидоры	март
Огурцы	апрель – на рассаду май – семенами в открытый грунт
Кабачки	апрель
Лук репчатый (чернушка), лук-порей	февраль
Сельдерей корневой и черешковый	февраль
Капуста белокочанная, цветная, брокколи, пекинская, брюссельская, кольраби ранних сортов	начало марта
Картофель семена	начало марта
Петрушка	март – конец апреля
Зелень: майоран, душица, эстрагон, тимьян, мелисса, мята	март
Цветы однолетники: агератум, львиный зев, петуния, лобелия, табак душистый, настурция, душистый горошек, годеция, однолетняя астра, тагетес, флоксы	март

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ПЯТНИЦА, 24 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



- 07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
- 09.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
- 11.30 «Дом-2. Бородина против Бузовой» (16+)
- 12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
- 13.30 Т/с «Реальные пацаны» (16+)
- 15.00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
- 17.00 Т/с «Интерны» (16+)
- 20.00 «Comedy Woman» (16+)
- 21.00 «Comedy Club» (16+)
- 22.00 «Comedy Баттл» (16+)
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- 00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
- 01.10 «Такое кино!» (16+)
- 01.40 Х/ф «У холмов есть глаза» (18+)
- 03.30 Х/ф «Белые люди не умеют прыгать» (16+)
- 05.20 «Открытый микрофон» (16+)
- 06.10 «ТНТ. Best» (16+)



- 05.00, 09.15 «Доброе утро»
- 09.00 «Новости»
- 09.50 «Модный приговор» (12+)
- 10.50 «Жить здорово!» (12+)
- 12.00 «Новости»
- 12.10 «Время покажет» (16+)
- 15.00 «Новости»
- 15.20 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.10 «Мужское/Женское» (16+)
- 17.10, 18.25 «Время покажет» (16+)
- 18.00 «Вечерние новости»
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.40 «Поле чудес» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 «Своя колея» (16+)
- 23.00 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Женщины. Короткая программа. Трансляция из Австрии
- 00.20 Х/ф «Шпионы по соседству» (16+)
- 02.15 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Пары. Произвольная программа. Трансляция из Австрии
- 03.15 «На самом деле» (16+)
- 04.20 «Про любовь» (16+)
- 05.05 «Наедине со всеми» (16+)



- 06.00 «Настроение»
- 08.10 Ералаш (0+)
- 08.35, 11.50 Х/ф «Парфюмерша» (12+)
- 11.30 «События»
- 12.55 «Он и Она» (16+)
- 14.30 «События»
- 14.50 «Город новостей»
- 15.05 Д/ф «Я смерти тебя не отдам» (12+)
- 15.55 Х/ф «Сын» (12+)
- 17.50 «События»
- 18.10 Х/ф «Сицилианская защита» (12+)
- 20.05 Х/ф «Крутой» (16+)
- 22.00 «В центре событий» (16+)
- 23.10 «Приют комедиантов» (12+)
- 01.05 Д/ф «Владимир Высоцкий. Не сыграно, не слето» (12+)
- 01.55 Д/ф «Великие обманщики. По ту сторону славы» (12+)
- 02.45 «В центре событий» (16+)
- 03.55 «Петровка, 38» (16+)
- 04.10 Д/ф «Всеволод Сафонов. В двух шагах от славы» (12+)
- 04.50 Д/ф «Польские красавицы. Кино с акцентом» (12+)



- 05.00 «Утро России»
- 05.07, 06.07, 07.07, 08.07 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
- 05.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
- 05.40 «Утро России»
- 06.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
- 06.40 «Утро России»
- 07.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
- 07.40 «Утро России»
- 08.35 Местное время. «Вести» – Южный Урал. Утро (Ч)
- 08.40 «Утро России»
- 09.00 «Вести»
- 09.25 «Утро России»
- 09.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 «Вести»
- 11.25 Местное время. «Вести» – Уральский меридиан» (Ч)
- 11.45 «Судьба человека» с Борисом

- Корчевниковым (12+)
- 12.50 «60 минут» (12+)
- 14.00 «Вести»
- 14.25 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
- 14.45 Т/с «Тайны следствия» (16+)
- 17.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
- 17.25 «60 минут» (12+)
- 18.30 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 20.00 «Вести»
- 20.45 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
- 21.00 Юбилейный выпуск «Аншлага» – нам 30 лет! (16+)
- 00.45 XVIII Торжественная церемония вручения Национальной кинематографической премии «Золотой Орел». Прямая трансляция
- 03.35 Х/ф «Искушение» (16+)



- 08.00 Д/ф «Вся правда про...» (12+)
- 08.30 «Футбол 2019. Live». Специальный репортаж (12+)
- 09.00 «Новости»
- 09.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 10.55 «Новости»
- 11.00 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Мужчины. Трансляция из Словении
- 13.00 «Новости»
- 13.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 13.35 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) – «Олимпикаос» (Греция)
- 15.35 «Новости»
- 15.40 Смешанные единоборства. PFL. Сезон 2019 г. Финалы. Али Исаев против Джареда Рошолта. Лоик Раджабо против Натана Шульте. Трансляция из США (16+)
- 17.30 «Новости»
- 17.35 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 17.55 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Женщины. Прямая трансляция из Словении
- 20.10 «Новости»
- 20.20 «Все на футбол!» Афиша (12+)

- 21.25 Водное поло. Чемпионат Европы. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Венгрии
- 22.30 «Новости»
- 22.35 Смешанные единоборства. Итоги 2019 г. (16+)
- 23.05 «Звезды рядом. Live». Специальный репортаж (12+)
- 23.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 00.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) – «Кельн». Прямая трансляция
- 02.25 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 03.00 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии (0+)
- 04.00 Профессиональный бокс. Теренс Кроуфорд против Эгидиуса Кавалюкаса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBO в полусреднем весе. Майкл Конлан против Владимира Никитина. Трансляция из США (16+)
- 05.30 Хоккей. ФОНБЕТ. Матч звезд КХЛ-2020 г. Трансляция из Москвы



- 05.00 «Известия»
- 05.40 Т/с «Шаман. Новая угроза» (16+)
- 09.00 «Известия»
- 09.25 Т/с «Бездна» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 Т/с «Шаман. Новая угроза» (16+)
- 18.45 Т/с «След» (16+)
- 23.45 «Светская хроника» (16+)
- 00.45 Т/с «След» (16+)
- 01.30 Т/с «Детективы» (16+)



- 05.20 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)
- 06.05 «Мальцева» (12+)
- 07.00, 08.00, 10.00 «Сегодня»
- 07.05, 08.20 Т/с «Москва. Три вокзала» (16+)
- 10.20 Т/с «Морские дьяволы» (12+)
- 13.00 «Сегодня»
- 13.20 «Чрезвычайное»

- происшествие» (16+)
- 14.00 «Место встречи» (16+)
- 16.00 «Сегодня»
- 16.25 «Следствие вели...» (16+)
- 17.10 «Жди меня» (12+)
- 18.10, 19.40 Т/с «Невский. Проверка на прочность» (16+)
- 19.00 «Сегодня»
- 21.00 Т/с «Легенда Феррари» (16+)
- 01.00 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)
- 02.55 «Квартирный вопрос» (0+)
- 03.45 Х/ф «Поцелуй в голову» (16+)



- 06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)
- 06.15 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 06.30 М/с «Том и Джерри» (0+)
- 07.00 Т/с «Отель «Элеон» (16+)
- 08.00 Т/с «Палик» (16+)
- 09.15 Х/ф «Стартрек. Бесконечность» (16+)
- 11.40 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
- 12.15 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 20.00 Комедийное шоу «Русские не смеются» (16+)
- 21.00 Х/ф «Пятый элемент» (16+)
- 23.35 Х/ф «Время» (16+)
- 01.40 Х/ф «Без компромиссов» (16+)
- 03.15 Х/ф «Мафия. Игра на выживание» (16+)
- 04.40 М/с «Приключения Буратино» (0+)
- 05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



- 06.05 «Не факт!» (6+)
- 06.45 Д/ф «Не дожидетесь!» (12+)
- 07.50 «Полезная покупка» (12+)
- 08.00 «Новости дня»
- 08.30 «Рыбий жыр» (6+)
- 09.05 Х/ф «Постарайся остаться живым» (к/ст. им. М. Горького, 1986) (12+)
- 10.40, 12.05 Х/ф «Львиная доля» (Россия, 2001) (12+)
- 12.00, 16.00 «Военные новости»
- 13.25, 16.05, 21.25 Т/с «Военная разведка. Северный фронт».

- Фильмы 1-4 (Россия, 2012) (12+)
- 21.15 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»)
- 23.10 «Десять фотографий». «Евгений Дога» (6+)
- 00.00 Х/ф «Трембита» (Свердловская к/ст., 1968) (0+)
- 01.55 Х/ф «Вертикаль» (Одесская к/ст., 1967) (0+)
- 03.10 Х/ф «Высоцкий. Песни о войне» (6+)
- 03.50 Х/ф «Наградить (посмертно)» (к/ст. им. М. Горького, 1986) (12+)
- 05.15 Д/с «Легендарные самолеты» (6+)



- 06.30 «Новости культуры»
- 06.35 «Пешком...» (0+)
- 07.00 «Новости культуры»
- 07.05 «Правила жизни» (0+)
- 07.30 «Новости культуры»
- 07.35 Д/ф «Девушка из Эгтведа» (0+)
- 08.30 Д/с «Первые в мире» (0+)
- 08.45 Х/ф «Последний визит» (0+)
- 10.00 «Новости культуры»
- 10.20 Х/ф «Поединок» (0+)
- 11.50 Д/ф «Евгений Петров. Валентин Катаев. Два брата» (0+)
- 12.30 Д/ф «Гатчина. Сверхшпион» (0+)
- 13.20 Д/ф «Ргневесомость» (0+)
- 14.05 Д/ф «Девушка из Эгтведа» (0+)
- 15.00 «Новости культуры»
- 15.10 «Письма из провинции» (0+)
- 15.40 Д/ф «Герой советского народа. Павел Кадочников» (0+)
- 16.20 Х/ф «Последний визит» (0+)
- 17.40 Д/с «Первые в мире» (0+)
- 17.55 «Фортелянный дуэт – Дмитрий Алексеев и Николай Демиденко» (0+)
- 18.45 «Царская ложа» (0+)
- 19.30 «Новости культуры»
- 19.45 «Искатели» (0+)
- 20.35 «Линия жизни» (0+)
- 21.45 Х/ф «Комический любовник, или Любовные затеи сэра Джона Фальстафа» (0+)
- 23.00 «Новости культуры» (Россия, 2001) (12+)
- 23.20 «2 Верник 2» (0+)
- 00.05 Х/ф «Невидимая нить» (0+)
- 02.10 «Искатели» (0+)

«MP» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

СУББОТА, 25 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



- 07.00 «ТНТ Music» (16+)
- 07.30 «TNT. Gold» (16+)
- 09.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)
- 11.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
- 12.35 Х/ф «8 новых свиданий» (12+)
- 14.15 Х/ф «Билет на VEGAS» (16+)
- 16.00 «Comedy Club» (16+)
- 22.00 «Женский Stand Up» (16+)
- 23.05 «Дом-2. Город любви» (16+)
- 00.10 «Дом-2. После заката» (16+)
- 01.10 «ТНТ Music» (16+)
- 01.40 Х/ф «У холмов есть глаза-2» (18+)
- 03.30 Х/ф «Лучшие планы» (16+)
- 05.20 «Открытый микрофон» (16+)
- 06.10 «ТНТ. Best» (16+)



- 06.00 «Доброе утро. Суббота»
- 09.00 «Умницы и умники» (12+)
- 09.45 «Слово пастыря» (0+)
- 10.00 «Новости»
- 10.15 К 60-летию актера. «Дмитрий Харатьян «Я ни в чем не знаю меры» (12+)
- 11.15, 12.20 «Видели видео?» (6+)
- 12.00 «Новости»
- 14.00 Х/ф «Стряпуха» (0+)
- 15.25 К дню рождения Владимира Высоцкого. «И, улыбаясь, мне ломали крылья» (16+)
- 17.55 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
- 19.45, 21.20 «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00 «Время»
- 23.00 Х/ф «Красиво жить не запретишь» (12+)
- 01.00 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир из Австрии
- 02.25 Фигурное катание. Чемпионат Европы 2020 г. Танцы. Произвольная программа. Трансляция из Австрии
- 03.20 «На самом деле» (16+)
- 04.30 «Про любовь» (16+)



- 05.45 «АБВГДейка» (0+)
- 06.15 Д/ф «Короли эпизода. Борислав Брондуков» (12+)
- 07.05 «Православная энциклопедия» (6+)
- 07.35 Х/ф «Мой любимый призрак» (12+)
- 09.35 Х/ф «Сицилианская защита» (12+)
- 11.30 «События»
- 11.50 Д/ф «Актерские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник» (12+)
- 12.25, 14.50 Х/ф «Вторая первая любовь» (12+)
- 14.30 «События»
- 16.45 Х/ф «Беги, не оглядывайся!» (12+)
- 21.00 «Постскриптум» (16+)
- 22.15 «Право знать!» (16+)
- 23.45 «События»
- 00.00 Д/ф «Александр Демьяненко. Я вам не Шурик!» (16+)
- 00.50 «Прощание». «Ян Арлазоров» (16+)
- 01.40 «Советские мафии». «Генерал конфет и сосисок» (16+)
- 02.25 «Допустимый ущерб» (16+)
- 04.05 «Право знать!» (16+)
- 05.25 «Петровка, 38» (16+)



- 05.00 «Утро России. Суббота»
- 08.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал» (Ч)
- 08.20 Местное время. «Утро России» (Ч)
- 08.35 «По секрету всему свету» (12+)
- 09.30 «Пятеро на одного» (12+)
- 10.20 «Сто к одному» (12+)
- 11.10 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт (16+)
- 13.40 Х/ф «Держи меня за руку» (16+)
- 18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)

- 20.00 «Вести в субботу»
- 21.00 Х/ф «Токсичная любовь» (12+)
- 00.50 Х/ф «Слабая женщина» (12+)



- 08.00 Профессиональный бокс. Джервонта Дэвис против Юриоркиса Гамбоа. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в легком весе. Жан Паскаль против Баду Джека. Трансляция из США (16+)
- 10.00 Профессиональный бокс. Тяжеловесы (16+)
- 10.30 «Все на футбол!» Афиша (12+)
- 11.30 Футбол. Чемпионат Италии. «Брешиа» – «Милан»
- 13.25 «Новости»
- 13.35 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Женщины. Трансляция из Словении
- 15.35 «Новости»
- 15.40 «Евро 2020. Главное». Специальный репортаж (12+)
- 16.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 16.55 Биатлон. Кубок мира. Одиночная смешанная эстафета. Прямая трансляция из Словении
- 18.15 «Новости»
- 18.20 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 18.40 Футбол. Кубок мира. Смешанная эстафета. Прямая трансляция из Словении
- 20.35 «Новости»
- 20.45 «Футбольный вопрос». Специальный репортаж (12+)
- 21.15 «Новости»
- 21.20 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 22.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» – «Шальке». Прямая трансляция
- 00.25 «Новости»
- 00.30 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 00.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Севилья» – «Гранада». Прямая трансляция
- 02.55 Шорт-трек. Чемпионат Европы. Трансляция из Венгрии

- 03.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии
- 05.10 Футбол. Кубок Англии. 1/16 финала. «Халл Сити» – «Челси»
- 07.00 Профессиональный бокс. Дэни Гарсия против Ивана Редкача. Бой за титул чемпиона мира в полусреднем весе по версии WBC. Прямая трансляция из США



- 05.00 Т/с «Детективы» (16+)
- 10.20 Т/с «След» (16+)
- 00.00 «Известия». Главное (16+)
- 00.55 Т/с «Барс» (16+)
- 03.45 «Большая разница» (16+)



- 05.30 «Большие родители» (12+)
- 06.05 Х/ф «Менялы» (0+)
- 08.00 «Сегодня»
- 08.20 «Готовим с Алексеем Зминым» (0+)
- 08.45 «Доктор Свет» (16+)
- 09.25 «Едим дома» (0+)
- 10.00 «Сегодня»
- 10.20 «Главная дорога» (16+)
- 11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)
- 12.00 «Квартирный вопрос» (0+)
- 13.10 «Последние 24 часа» (16+)
- 14.05 «Поедем, поедим!» (0+)
- 15.00 «Своя игра» (0+)
- 16.00 «Сегодня»
- 16.20 «Следствие вели...» (16+)
- 19.00 «Центральное телевидение» (16+)
- 20.50 «Секрет на миллион» (16+)
- 22.45 «Международная пирамида» (16+)
- 23.30 «Своя правда» (16+)
- 01.25 «Дачный ответ» (0+)
- 02.30 «Фоменко фейк» (16+)
- 03.20 Х/ф «Русский бунт» (16+)



- 06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)

- 06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 06.45 М/с «Приключения Кота в сапогах» (6+)
- 07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
- 07.35 М/с «Три кота» (0+)
- 08.00 М/с «Том и Джерри» (0+)
- 08.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 09.00 «ПроСТО кухня» (12+)
- 10.00 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 11.25 Х/ф «Астерикс и Обеликс в Британии» (6+)
- 13.40 Х/ф «Астерикс на Олимпийских играх» (12+)
- 16.05 Х/ф «Пятый элемент» (16+)
- 18.40 Х/ф «Пассажиры» (16+)
- 21.00 Х/ф «Гравитация» (12+)
- 22.45 Х/ф «Живое» (18+)
- 00.45 Х/ф «Механик» (16+)
- 02.25 Х/ф «Розовая пантера» (12+)
- 03.50 Х/ф «Розовая пантера-2» (12+)
- 05.15 М/ф «В стране невыученных уроков» (0+)
- 05.35 М/ф «Василек» (0+)
- 05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



- 06.00 Мультфильмы (0+)
- 06.25 «Рыбий жыр» (6+)
- 07.00 Х/ф «Единственная...» (0+)
- 09.00 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 24.01.2020 г.
- 09.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». «Эквилибрист на моноцикле Вэсли Виллиамс» (6+)
- 10.10 «Легенды армии с Александром Маршалом». «Марат Казей» (12+)
- 11.05 «Автостоп» (т/к «ТЕРА») (16+)
- 11.25 «Обозрение. В Магнитке» (т/к «ТЕРА»), повтор от 24.01.2020 г.
- 11.35 «Зеленая передача» (12+)
- 12.05 «Последний день». «Валерий Приемыхов» (12+)
- 13.00, 18.00 «Новости дня»
- 13.15 «Легенды телевидения». «Игорь Кириллов» (12+)

- 14.00 «Улика из прошлого». «Секс, ложь и видео. Политика Голливуда» (16+)
- 14.55 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Как создавали атомную бомбу» (12+)
- 15.50 «Не факт!» (6+)
- 16.20 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым» (12+)
- 17.05 Д/с «Секретные материалы». «КУОС. Школа спецназа нелегальной разведки» (12+)
- 18.10 «Задело!» с Николаем Петровым. Информационно-аналитическая программа
- 18.25 Х/ф «Балтийское небо» («Ленфильм», 1960) (6+)
- 22.05 Х/ф «Личный номер» (12+)
- 00.15 Х/ф «Постарайся остаться живым» (к/ст. им. М. Горького, 1986) (12+)
- 01.40 Т/с «Военная разведка. Северный фронт». Фильмы 1-й и 2-й (12+)



- 06.30 «Библейский сюжет» (0+)
- 07.05 М/ф «Кот Леопольд». «Приключения Буратино» (0+)
- 08.45 Х/ф «Комический любовник, или Любовные затеи сэра Джона Фальстафа» (0+)
- 10.00 «Телескоп» (0+)
- 10.25 Д/с «Неизвестная» (0+)
- 10.55 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
- 13.15 «Эрмитаж» (0+)
- 13.40 «Человеческий фактор» (0+)
- 14.10 Д/ф «Древний остров Борнео» (0+)
- 15.05 «Жизнь замечательных идей» (0+)
- 15.30 «Три королевы» (0+)
- 16.50 Х/ф «Дон» (0+)
- 17.35 «Линия жизни» (0+)
- 18.25 Х/ф «Арбатский мотив» (0+)
- 21.00 «Агора» (0+)
- 22.00 Х/ф «Железная леди» (16+)
- 23.50 «Клуб 37» (0+)
- 00.50 Д/ф «Древний остров Борнео» (0+)
- 01.40 «Искатели» (0+)
- 02.30 Мультфильмы для взрослых (18+)

«МР» не участвует в составлении программ телеканалов и не несет ответственности за возможные изменения

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 ЯНВАРЯ

Программа предоставлена АНО «Телекомпания «ТЕРА»: (3519) 22-17-05, 22-51-70



07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 Х/ф «8 лучших свиданий» (12+)
14.00 Т/с «Бывшие» (16+)
22.00 «Stand Up» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00.05 «Дом-2. После заката» (16+)
01.10 «Такое кино!» (16+)
01.30 «ТНТ Music» (16+)
02.05 Х/ф «Тринадцатый» (16+)
03.40 Х/ф «Фото за час» (16+)
05.10 «Открытый микрофон» (16+)
06.05 «ТНТ. Best» (16+)



05.15, 06.10 Х/ф «Хозяин тайги» (12+)
06.00 «Новости» (12+)
07.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.45 «Часовой» (12+)
08.15 «Здоровье» (16+)
09.20 «Непутевые заметки» (12+)
10.00 «Новости» (12+)
10.10 «Жизнь других» (12+)
11.15, 12.15 «Видели видео?» (6+)
12.00 «Новости» (12+)
13.55 Х/ф «Зигзаг удачи» (6+)
15.35 «Валентина Талызина. «Время не лечит» (12+)
16.45 «Точь-в-точь» (16+)
19.25 «Лучше всех!» (0+)
21.00 «Время» (16+)
22.00 «Эксклюзив» (16+)
23.40 Х/ф «Про любовь. Только для взрослых» (18+)
01.45 «На самом деле» (16+)
02.55 «Про любовь» (16+)
03.40 «Наедине со всеми» (16+)



05.40 Х/ф «Ссора в Лукашах» (0+)
07.20 «Фактор жизни» (12+)

07.45 «Верное решение» (16+)
08.10 «Ералаш» (0+)
08.20 Х/ф «Зорро» (12+)
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30 «События» (12+)
11.45 Х/ф «Черный принц» (6+)
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 «Московская неделя» (16+)
15.00 Д/ф «Женщины Олега Дала» (16+)
15.50 «Хроники московского быта». «Непутевая дочь» (12+)
16.40 «Прощание». «Людиmila Сенчина» (16+)
17.30 Х/ф «Половинки невозможного» (12+)
21.15, 00.35 Х/ф «Темные лабиринты прошлого» (16+)
00.15 «События» (12+)
01.20 «Петровка, 38» (16+)
01.30 Х/ф «Крутой» (16+)
03.20 Х/ф «Сын» (12+)



04.35 Х/ф «Диван для одинокого мужчины» (12+)
08.00 Местное время. «Вести» – Южный Урал. События недели (Ч)
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (12+)
09.30 «Устами младенца» (12+)
10.20 «Сто к одному» (12+)
11.05 Т/с «Дом фарфора» (12+)
20.00 «Вести недели» (12+)
22.00 «Москва. Кремль. Путин» (16+)
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
01.30 Х/ф «Любовь и немного перца» (16+)



08.00 Профессиональный бокс. Дэнни Гарсия против Ивана Редкача. Бой за титул чемпиона мира в полусреднем весе по версии WBC. Прямая трансляция из США

10.00 Смешанные единоборства. Bellator. Джулия Бадд против Кристианы «Сайборг» Жустино. Генри Корралес против Хуана Арчулеты. Трансляция из США (16+)
12.00 «Боевая профессия» (16+)
12.20 «Новости» (12+)
12.30 Биатлон. Кубок мира. Одиночная смешанная эстафета. Трансляция из Словении (16+)
13.30 «Новости» (12+)
13.35 Биатлон. Кубок мира. Смешанная эстафета. Трансляция из Словении (16+)
15.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (16+)
15.55 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Прямая трансляция из Словении (16+)
17.30 «Новости» (12+)
17.40 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (16+)
18.40 Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Прямая трансляция из Словении (16+)
19.50 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым» (12+)
20.20 «Новости» (12+)
20.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) – УНИКС (Казань). Прямая трансляция (16+)
22.25 «Новости» (12+)
22.30 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (16+)
23.25 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Афиша (16+)
23.55 «Английский акцент» (12+)
00.35 «Новости» (12+)
00.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи» – «Ювентус». Прямая трансляция (16+)
02.40 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты (16+)
03.10 Бобслей и скелетон. Кубок мира. Трансляция из Германии (16+)
03.45 Шорт-трек. Чемпионат Европы. Трансляция из Венгрии (16+)
04.15 Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» – «Леганес» (16+)
06.10 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» – «Кальяри» (16+)



05.00 «Большая разница» (16+)
06.05 Д/ф «Моя правда». «Михаил Боярский. Поединок с собой» (16+)
07.00 Д/ф «Моя правда». «Игорь Тальков. Я обязательно вернусь...» (16+)
08.00 «Светская хроника» (16+)
09.00 Д/ф «Моя правда». «Валерий Меладзе» (16+)
10.00 Т/с «Чужой район-2» (16+)
22.15 Т/с «Чужой район-3» (16+)
01.50 Т/с «Ладога» (12+)



05.20 «Таинственная Россия» (16+)
06.10 «Центральное телевидение» (16+)
08.00 «Сегодня» (12+)
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)
10.00 «Сегодня» (12+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «Нашпотребнадзор» (16+)
14.05 «Однажды...» (16+)
15.00 «Своя игра» (0+)
16.00 «Сегодня» (12+)
16.20 «Следствие вели...» (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели» (12+)
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
21.45 «Ты не поверишь!» (16+)
22.55 «Основано на реальных событиях» (16+)
02.00 Х/ф «Мафия. Игра на выживание» (16+)
03.50 Т/с «Воскресенье в женской бане» (12+)



06.00 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)
06.25 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
06.45 М/с «Приключения Кота в сапогах» (6+)

07.10 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
07.35 М/с «Три кота» (0+)
08.00 М/с «Царевны» (0+)
08.20 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
09.00 «Рогов в городе» (16+)
10.00 Шоу «Уральских пельменей». «Смехbook» (16+)
10.25 Х/ф «Дюплекс» (12+)
12.15 Х/ф «Время» (16+)
14.25 Х/ф «Пассажиры» (16+)
16.40 Х/ф «Гравитация» (12+)
18.25 Х/ф «Восхождение Юпитер» (16+)
21.00 Х/ф «Интерстеллар» (16+)
00.30 Х/ф «Красная планета» (16+)
02.25 Х/ф «Астерикс и Обеликс в Британии» (6+)
04.10 М/ф «Исполнение желаний» (0+)
04.40 М/ф «В некотором царстве» (0+)
05.05 М/ф «Высокая горка» (0+)
05.25 М/ф «Детство Ратибора» (0+)
05.45 Детский юмористический киножурнал «Ералаш» (0+)



05.10 Т/с «Военная разведка. Северный фронт». Фильмы 3-й и 4-й (Россия, 2012) (12+)
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым (16+)
09.25 «Жизнь, полная радости» (16+)
09.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Код доступа» (12+)
11.30 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Спецвыпуск №11» (12+)
12.20 «Специальный репортаж» (12+)
13.00 Д/ф «Блокада снится ночами» (12+)
14.00 Т/с «Курьерский особой важности» (16+)
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой (16+)
19.25 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)
23.45 Д/ф «Блокада. День 901-й» (12+)

00.50 Х/ф «Балтийское небо» (6+)
03.40 «Личный номер» (12+)
05.35 «Москва фронту». Документальный сериал (12+)



06.30 М/ф «Приключения поросенка Фунтика». «Винни-Пух». «Винни-Пух идет в гости». «Винни-Пух и день забот» (0+)
08.00 Х/ф «Боксеры» (0+)
09.00 «Обыкновенный концерт» (0+)
09.30 «Мы – грамотеи!» (0+)
10.10 Х/ф «Лев Гурыч Синичкин» (0+)
11.25 Д/ф «Николай Трофимов. Главы из жизни» (0+)
12.05 «Письма из Провинции» (0+)
12.35 Д/ф «Сохранить песню» (0+)
13.15 «Другие Романовы» (0+)
13.45 Д/ф «Звезда жизни и смерти» (0+)
14.30 Х/ф «Огнянись во гневе» (0+)
16.20 «Больше, чем любовь» (0+)
17.05 «Пешком...» (0+)
17.35 «Ближний круг Сергея Проханова» (0+)
18.30 «Романтика романа» (0+)
19.30 «Новости культуры» (12+)
20.10 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
22.30 Первый зимний международный фестиваль искусств Юрия Башмета в Москве
00.35 Х/ф «Огнянись во гневе» (0+)
02.10 Д/ф «Сохранить песню» (0+)
02.50 Мультфильм для взрослых (18+)

МЕДЦЕНТР «ФИЛОСОФИЯ ЖИЗНИ»
ВЫВОД ИЗ ЗАПОЯ КОДИРОВАНИЕ РЕАБИЛИТАЦИЯ
ЗАКОННО, ПРОФЕССИОНАЛЬНО, АНОНИМНО, КРУГЛОСУТОЧНО
НОВОГОДНИЕ СКИДКИ!
ТЕЛ: 8-800-700-66-95 (БЕСПЛАТНО)
8-964-247-03-99, 8-908-098-70-02
ОГРН 1187456009564 Лич. № АО-74-01-005091
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ТРЕБУЕТСЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

Прием частных объявлений в «МР»: пр. Ленина, 74, кабинет №2. Отдел рекламы: 26-33-52, mr-reklama@mail.ru; 26-33-51, reklamamr@yandex.ru РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

УСЛУГИ
← натяжные потолки. Т. 430-698;
← натяжные потолки и ремонт квартир. Т. 8-908-700-35-92;
← ремонт телевизоров, выезд бесплатно. Т. 8-902-864-51-75;
← «ГАЗели». Грузчики. Ящики для переезда. Т. 45-61-80;
← грузоперевозки. Профессионально. Т. 8-908-937-07-98;
← телемастер. Гарантия. Т.: 46-00-94, 8-908-086-00-94;
← сантехмастер. Т. 43-05-41;
← ремонт холодильников. Т. 8-906-850-76-37;
← ремонт стиральных, посудомоечных машин. Т. 43-07-89;
← эвакуатор. Т. 8-908-074-43-42;
← профессиональный ремонт окон, теплые откосы, фурнитура, стеклопакеты. Остекление балконов. Т. 43-08-48;
← профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

КУПЛЮ
← ЖК телевизоры, компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72.
ПРОДАМ
← норковую шубу 48 р-р в идеальном состоянии (черная). Т. 8-906-851-25-55.
СДАМ
← по часам. Т. 8-909-747-10-97;

← посуточно. Т. 8-908-086-66-05.
МЕНЯЮ НЕДВИЖИМОСТЬ
← дом на двухкомнатную квартиру в Ленинском районе с доплатой. Т. 8-951-257-67-98.
ТРЕБУЮТСЯ
← уборщица. Т. 7-921-336-42-07;
← уборщица, частичная занятость. Т. 8-900-073-87-93;
← для работы на территории ПАО «ММК» – электрогазосварщики. Т.: 55-01-84, 45-53-25.
СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ
← диплом, выданный МГТУ в 2003 г. на имя В. М. Газизулина;
← удостоверение ветерана боевых действий на имя Игоря Андреевича Гречишкина;
← удостоверение ветерана боевых действий на имя Владимира Федоровича Манухина.

ПИСЬМО В РЕДАКЦИЮ
Искренне благодарю медиков радиологии ГБУЗ «ООД-2» Ю. А. Рыжову, Н. В. Пересторонину и Е. И. Веничеву за доброту сердца, мастерство, профессионализм. Счастья вам, благополучия и удачи.
Т. Н. РОГОЖНИКОВА.
МЕСТО
для вашей рекламы.
Т. 26-33-52.

КУПЛЮ
лом, двери, холодильники, батареи, стиральные машины, аккумуляторы, ванны, газовые и электроплиты, пианино и т. д.;
Т.: 45-21-02, 8-964-245-35-42.

Натяжные потолки с установкой Акция
бесшовные от 195 р./м².
Т.: 28-89-20, 39-55-64.

Требуются ПОЧТАЛЬОНЫ
для доставки газеты «Магнитогорский металл», проживающие в Правобережном, Ленинском районах, Агаповке, Наровчатке.
Т.: 8-902-022-96-57, 26-33-49.

ЛОРИ ЦЕНТР КОРРЕКЦИИ СЛУХА
Федеральная сеть центров слуха
20 лет заботимся о вашем слухе
скидки до 50%
Праздничные СУПЕРскидки и ПОДАРОКИ!!!
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
Комплексный подход в решении вопросов по слуху:
■ Представитель в РФ мировых заводов производителей
■ Собственная сервисная лаборатория
■ Батарейки, индивидуальный вкладыш, аксессуары
■ Выезд на дом
■ Гибкая система скидок
2 по цене 1
Второй аппарат **БЕСПЛАТНО!**
Открылся новый центр слуха «ЛОРИ!»
пр. К.Маркса, 134, тел.: (3519) 20-55-05, 8-922-238-85-80
*Акция проводится ООО «Стоматек-П», действует до 31.01.2020. Подробности о скидках, акции "2 по цене 1", о видах и кол-ве подарков, месте и порядке их получения узнавайте у специалистов.
www.centerlori.ru

ФКУ ИК-18 ГУФСИН России по Челябинской области осуществляет НАБОР В ВЕДОМСТВЕННЫЕ ВЫСШИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ФСИН России с последующим трудоустройством на службу в уголовно-исполнительную систему. По всем вопросам обращаться по адресу: **переулок Танкистов, 19а** (отдел кадров ФКУ ИК-18) и по телефонам: **8-951-430-78-79, 8-912-473-16-90.**

Отлов безнадзорных животных
Производится отлов животных, которые не имеют владельцев или владельцы которых не известны. По вопросам об отловленных животных на территории Магнитогорска можно обращаться по **т. 8-904-97-122-10** и в пункт временного содержания животных, расположенный по адресу: **ул. Елькина, 18**. Информация об отловленных животных, находящихся в пункте временного содержания и подлежащих передаче собственнику или новому владельцу, размещена на сайте временного содержания **https://приют-магнитогорск.рф** и в социальной сети «ВКонтакте» **https://vk.com/id476060168.**

ПАМЯТЬ ЖИВА
19 января исполнится 40 дней, как перестало биться сердце **Нины Александровны ГОНЧАРОВОЙ**, ветерана труда, ветерана ММК, ударника коммунистического труда.
Спасибо всем, разделившим с нами горечь утраты.
Кто знал Нину Александровну, помяните.
Сыновья Александр и Евгений

Коллектив СНТ «Строитель-1» скорбит по поводу смерти Михаила Васильевича КУЗНЕЦОВА и выражает соболезнование семье и родственникам покойного.

Коллектив редакции «Магнитогорский рабочий» выражает соболезнование В. В. Бикмузиной-Сошниковой по поводу кончины ее отца Владимира Васильевича СОШНИКОВА.

Акция



В Магнитогорске подвели итоги конкурса на лучшую кормушку для птиц

Спасение как праздник

В Экологическом парке в торжественной обстановке наградили самых умелых и креативных мастеров и мастериц.

Юные магнитогорцы продолжают помогать пернатым и щебечущим. Раньше дети создавали кормушки в рамках школьных мероприятий – поделки вывешивали во дворах. Занимались этим в каждой школе – везде проводятся уроки труда, всюду стремятся сохранить экологические традиции. Но до недавнего времени такие мероприятия не были столь массовыми.

В прошлом году состоялась экологическая акция «Птичье новоселье. Сделано с любовью». Организатором выступила городская администрация, школы дружно приняли участие. Дети вместе с родителями и педагогами изготавливали скворечники. Общее количество участников впечатляет – 900 человек!

В этом году массовую акцию решили продолжить. Чтобы пернатые никуда от нас не улетали и не голодали – нужны столовые для птиц. Ведь им пропитание зимой найти трудно – землю накрывает белой скатертью, и скатерть эта – пустая. Только человек здесь может помочь.

С инициативой проведения акции по изготовлению кормушек выступило руководство Экологического парка. Управление образования администрации города и подведомственные учреждения поддержали инициативу, в рамках экологической акции «Добрая зима» ребята изготовили для Экопарка кормушки, – объяснила **начальник отдела организации дополнительного образования управления образования Виктория ЗАСОВА**.

Акция не просто продолжена – она стала совместным мероприятием управления культуры, управления охраны окружающей среды и экологического контроля и управления по физической культуре, спорту и туризму. Поэтому конкурс стал общегородским праздником.

На площадке массовых ме-

роприятий в Экологическом парке собрались ребята и их родители. Среди толпы выделялись яркие ростовые фигуры – задорная Лошадь, грациозный снежный Барс, веселый Заяц, дружелюбная Сова, полярный Медведь – милые персонажи, с которыми фотографировались участники. Ясное небо, приятная погода, бодрящая музыка – сложилось ощущение праздника. Тем более что (и это первое, что привлекло наше внимание) по краю сцены и рядом с ней плотной вереницей выстроились нарядные кормушки, похожие на сказочные дома.

Декор и сама идея у каждой кормушки своя. Кто-то построил целую деревянную усадьбу, видимо, для птичьей знати, кто-то сделал веранду с плетеным забором, а кто-то соорудил стильное «кафе» для пернатых и даже остроумно подписал кормушку по-английски – Safe. Поделки большие и маленькие, похожие на терема, на классические дома или совершенно неожиданной формы – конкурс поделок оказался огромным полем для фантазии. И в плане декора мы увидели много находок – изображения красногрудых снегирей на стенах, вата с блестками, похожая на снежные ковры, резные ставни и даже... аппликации из макарон!

Арина ПАРЫМА – шестилетняя мастерица из группы «Солнышко» детского сада №12 – вместе с мамой и папой также готовила на конкурс свою поделку.

– Взяли картонную коробку, оклеили ватой, украсили цветными макаронами и мишурой, – рассказала мама Ирина. – Сделали все так, как придумалось, украсили по ходу дела.

Девочка тоже без дела не сидела – приклеивала на картон «снег», красила съедобные макаронные бантики и звездочки и тоже приклеивала. И по радостной улыбке видно, что юная мастерица получила при этом огромное удовольствие. Мама Арины призналась – творить

что-то всей семьей стало традицией, и все благодаря **воспитательнице группы Ольге ЦЫПЦУРА**, которая умеет вдохновить.

Удивительно, с каким мастерством и фантазией сделаны все поделки – и ведь созданы они руками детей! Не все кормушки потребовали навыков столяра, что объяснимо – часть мастеров маловата для того, чтобы управляться с инструментами, и только приобщается к миру творчества. Но будь то картонная поделка, деревянная или вообще пластмассовая – из простой конструкции ребята творили оригинальную и удивительную вещь.

Полагаем, что жюри было непросто выбрать из этого многообразия всего несколько работ – на конкурс, кстати, было представлено 192 кормушки. Но вот подведены итоги, наступило время торжественного награждения победителей.

Сначала ребята поблагодарила за участие **старший инспектор отдела охраны окружающей среды администрации Магнитогорска Екатерина ОЧКОВА**.

– Все кормушки очень красивые и оригинальные, – похвалила мастеров Екатерина Александровна. – Мы очень рады, что в нашей акции приняло участие так много детей. Надеемся, в следующий раз участников станет еще больше. Следует напомнить: для кормления птичек лучше всего подойдут зерновые культуры и семечки. Если семечки уже очищенные – вы вдвойне поможете делу охраны окружающей среды. Не следует класть в кормушки соевые и хлебобулочные изделия, ведь птицам трудно зимой найти воду, и они страдают от обезвоживания.

Затем под аплодисменты на сцену приглашали победителей. В конкурсе были три номинации: семейный проект, проект старшеклассников и педагогический проект. Грамоты от управления образования вру-

чала Виктория Засова, а спортивные призы от управления по физической культуре, спорту и туризму – **директор Экопарка Александр ИВАНОВ**.

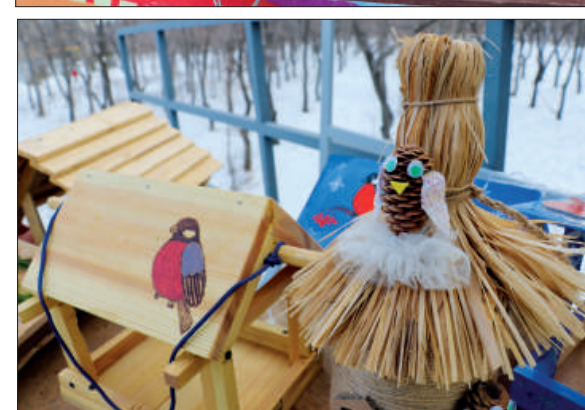
В номинации «семейный проект» третье место заняли **Даниил ЦВАЙГБАЙМ** из детского сада №3 и **Тарас ТРАХТЕНГЕРЦ** из многопрофильного лицея №1. Второе место – ученица школы №39 **Ульяна НЕХОРОШКОВА**. И победителем стал **Семен КРОШЕЧКИН** из детского сада №126. Совсем маленькие – а уже победители городского конкурса! Ребята уверенно поднимались на сцену перед публикой.

В номинации «проект старшеклассников» третье место у воспитанника школы-интерната №4 **Якова ВОХМЯНИНА** и **Антонна БАННИКОВА** из школы №21. Второе место завоевал **Арслан БАКИРОВ** из школы №7. И первое место получил совместный проект двух участников – **Натальи САВАТЕЕВОЙ** и **Милены ЦВЕТКОВОЙ** из Правобережного центра дополнительного образования детей. В номинации «педагогический проект» третьей стала **педагог детского сада №136 Екатерина ГОРЯИНОВА**. **Анна КАЛУГИНА** из Правобережного центра дополнительного образования детей оказалась автором лучшей кормушки среди педагогов.

Но награждением мероприятие не закончилось – на сцену вышли красавица Зима, мудрая Сова, профессор Скворцов и даже Баба Яга – аниматоры Дворца творчества детей и молодежи. Они устроили танцевальные игры – малыши были довольны. Весело двигаться на свежем воздухе вместе со всеми! Большая часть детей отправилась с педагогами на площадку, где выполняла спортивно-туристические задания.

Завершился праздник бесплатным катанием на коньках, которое для мальчишек и девчонок организовал Экологический парк.

Юлия ЗАХАРОВА



Динара Воронцова «МР»

Письма в редакцию

Слова благодарности

Хочу рассказать со страниц газеты «Магнитогорский рабочий» о чутком, милосердном человеке **Юлии Камилевне ЮМАГУЛОВОЙ**.

С ней мы знакомы с 1961 года, когда она, студентка физмата Магнитогорского педагогического института, была комсоргом факультета, примерно училась и активно участвовала во всех мероприятиях, проводимых в вузе. Затем в ГПТУ №77 преподавала физику, астрономию и математику, была принята в ряды КПСС. В 1975 году по рекомендации коллектива училища была направлена на службу в органы внутренних дел Магнитогорска. Служила не ради наград, честно выполняла свой долг перед Родиной.

С 2000 года Юлия Камилевна занимается благотворительной и общественной деятельностью, помогает людям, оказавшимся в сложной ситуации: инвалидам, пенсионерам, молодежи... Общение с ней доставляет радость и приносит хорошее настроение, она обладает неиссякаемой энергией. Этот человек талантлив во всем: поет, пишет стихи. Юлия Юмагулова достойно продолжает дело гуманизма и патриотизма ее родителей, погибших в 1944 году на фронтах Великой Отечественной войны. Юлия Камилевна собрала большой документальный материал о судьбе своего отца – разведчика, героя Латвии, героя нашей страны, это фактически книга о человеке, защищавшем Родину и погибшем, выполняя свой долг. В новом году хочу пожелать Юлии Юмагуловой здоровья, долгих лет жизни, успехов во всех ее начинаниях. Такими людьми гордится наша легендарная Магнитка!

Таисия ВАЖНОВА

Арсений Витальевич Тремаскин и его бабушка поздравляют директора МУ «Центр помощи детям «Родник» города Магнитогорска» **Елену Сергеевну ТУРБИНУ** и весь коллектив учреждения с наступившим новым годом.

Дорогая редакция!

Прошу напечатать мое письмо в газету «Магнитогорский рабочий».

До пенсии я трудилась социальным работником, работа ответственная и не всегда благодарная. Теперь я на пенсии и понимаю, что такое старость, теперь и мне тоже помогают сотрудники КСЦОН – комплексного центра социального обслуживания на дому Орджоникидзево района. Выражаю благодарность соцработнику отделения №3 **Алсу МУХАМЕТЗЯНОВОЙ**, она относится к нам со всей душой. Благодарю заведующую отделением №3 **Ларису Владимировну КАЛИНИНУ**, она не забывает нас и приглашает на все мероприятия. Выражаю благодарность директору КСЦОН **Руслану Фарастиневичу ШИГАПОВУ** за внимание к нам, больным людям. Весь коллектив поздравляю с наступившим 2020 годом. Желаю здоровья, успехов в работе и всех земных благ.

Галина ПОЛОВИНКИНА

Мы, активисты комитета ТОС №14 Ленинского района, жители территории, хотим через газету «Магнитогорский рабочий» выразить слова благодарности педагогам детского клуба «Экополис» Дворца творчества детей и молодежи за великолепную организацию и проведение праздника, посвященного Дню матери. Атмосфера тепла и заботы царил на протяжении всего мероприятия. Присутствующие прочитали очень душевные и трогательные стихи о мамах, пели песни под аккомпанемент баяна, слушали выступления педагогов. Не остались в стороне наши депутаты МГСД **Александр Олегович МОРОЗОВ**, **Сергей Николаевич ЛАХТИН**, **Роман Алексеевич КОЗЛОВ**, которые на праздники всегда готовят поздравления для жителей своих округов и сладкие подарки. Депутатам мы также выражаем огромную благодарность.

Людмила МИХАЛЕВА,
председатель КТОС №14

Помощь

Чужой беды не бывает

В августе этого года у Валентины ТЕТЮШИНОЙ случалась беда

Пожар в квартире унес все, что было у 82-летней женщины. Валентина Кирилловна проработала в системе профтехобразования города 42 года, за многолетний труд неоднократно была отмечена отраслевыми и городскими наградами, отличник народного образования, ветеран труда. Даже в такой, казалось бы, безвыходной для себя ситуации она не потеряла присущего ей оптимизма. Да и люди одинокую пожилую женщину не оставили в беде.

Городской совет ветеранов обратился к представителям общественного движения «Волонтеры Победы», к учреждениям и

организациям с просьбой оказать помощь Валентине Кирилловне. Возглавил эту работу первый заместитель председателя городского совета ветеранов **Василий МУРОВИЦКИЙ**. А председатель местного отделения волонтерского общественного движения «Волонтеры Победы» **Илья ИЛЬЯСОВ** сформировал бригаду из числа волонтеров, которые очистили обгоревшее помещение, убрали мусор, остатки разрушенной мебели, подготовили квартиру к ремонту.

По ходатайству городского совета ветеранов управление социальной защиты населения выделило материальную по-

мощь погорелице. На эти деньги приглашенная городским советом ветеранов строительная бригада сделала ремонт. Каждую неделю Василий Муровицкий информировал актив городского совета ветеранов о ходе работ.

О случившемся знали все, поэтому обращение о сборе вещей для Валентины Кирилловны сразу же разошлось среди ветеранов. Мебель, бытовую технику, обувь, одежду – все принесли добрые люди. Валентина Кирилловна едва сдерживала слезы, когда примеряла новое платье, красивый кардиган, шубу. А студенты технологического колледжа имени Омельченко сшили в своих мастерских по индивидуальной мерке платье и халат для Валентины Кирилловны.

В середине ноября 2019 года ветеран въехала в отремонтированную квартиру и полностью оборудованную квартиру. Светлые обои, люстра, новый линолеум, уютная обстановка, все это радовало глаз, вселяло надежду на то, что в ее жизни наступил покой. Она с благодарностью обнимала своих помощников.

Городской совет ветеранов выражает благодарность всем, кто откликнулся и оказал помощь пожилой женщине. Все вместе, всем миром мы преодолели трудности, еще раз убедились в том, что, по сути, все наши ветераны – активисты являются волонтерами, несущими добро людям.

Ольга МУХАМЕТШИНА,
городской совет ветеранов

ПФР

Данные ИЛС

О чем расскажет индивидуальный лицевой счет?

На индивидуальном лицевом счете (ИЛС) в Пенсионном фонде хранится информация о пенсионных правах каждого застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования гражданина. Эта информация конфиденциальна. Сведения, указанные в ИЛС, сформированы на основе данных, переданных в ПФР работодателями и самими гражданами.

Согласно действующему законодательству пополнение индивидуальных лицевых счетов сведениями о стаже и страховых взносах осуществляется в разные сроки. Так, сведения о сумме заработка (дохода) и сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование актуализируются на лицевом счете гражданина ежеквартально после представления отчета работодателем в налоговые органы – не позднее 30 числа месяца, следующего за истечением квартала. Информация представляется налоговыми органами в ПФР по мере поступления отчетности в установленные законодательством сроки.

Данные о продолжительности стажа актуализируются на лицевом счете гражданина один раз в год после представления работодателем отчетности о стаже – до 1 марта следующего года (то есть до 1 марта 2020 года – срок сдачи отчетности за 2019 год).



Динара Воронцова «МР»

Информация о пенсионных правах физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы (предпринимателей, адвокатов и других категорий граждан), актуализируется на лицевых счетах два раза в год, так как сведения об уплаченных страховых взносах за прошедший год поступают в Пенсионный фонд из Федеральной налоговой службы ежегодно в несколько этапов: по обязательствам в фиксированном размере и в счет доначисленных страховых взносов, исходя из дохода страхователя.

Пенсионный капитал в полном объеме формируется только с «белой» заработной платы. Основа будущей пенсии – страховые взносы работодателя, которые ежемесячно уплачиваются за работника, а также страховые взносы физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы.

При «серых» схемах оплаты труда страховые взносы либо перечисляются в минимальном размере, либо совсем не перечисляются. Соответственно, будущая пенсия гражданина будет небольшой, независимо от того, что в реальности был большой заработок.

Информацию о стаже и заработной плате, учтенных на индивидуальном лицевом счете, каждый может получить в личном кабинете гражданина на сайте ПФР (es.pfrf.ru). При необходимости можно заказать выписку о состоянии ИЛС.

Сервис дает возможность условно рассчитать свою будущую страховую пенсию, используя личный пенсионный калькулятор. Основная задача

пенсионного калькулятора – разъяснить порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости, а также показать, как на размер страховой пенсии влияет размер заработной платы, продолжительность трудового (страхового) стажа, военная служба по призыву, уход за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и другие социально значимые периоды жизни. Для входа в личный кабинет необходимо использовать учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). У граждан, которые уже являются получателями пенсии, на лицевом счете отражаются только вновь приобретенные пенсионные права, которые не были учтены при первоначальном назначении или перерасчете пенсии.

Номер набран и сверстан в редакции газеты.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 205 - П
Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города
Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению земельных участков членам са-
доводческих, огороднических некоммерческих организаций

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций (приложение № 2).

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (Шепель А. Н.) информировать население о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации
города Магнитогорска
Челябинской области
от 15.01.2020 № 205 - П

**Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по пре-**
доставлению земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерче-
ских организаций
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций (далее – Административный регламент), определяет общие положения, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципальных служащих, многофункционального центра, его руководителя и (или) работников.

Административный регламент разработан в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Магнитогорска от 26.09.2014 № 13324-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Настоящим Административным регламентом регулируются следующие административные процедуры:

1) принятие решения о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность за плату или в аренду для ведения садоводства (огородничества);

2) принятие решения о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества).

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, свободные от прав третьих лиц, однократно предоставляются гражданам в собственность бесплатно из земель, не ограниченных в обороте для садоводства или огородничества - гражданам, проживающим на территории Челябинской области.

3. Описание заявителей

Заявителями выступают физические лица.

От имени физических лиц документы могут подавать:

- лично заявители;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем:

1) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в офисы муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» по следующим адресам:

г. Магнитогорск, просп. Карла Маркса, 79;

г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123;

г. Магнитогорск, ул. Зеленый лог, 32

г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3;

г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 38;

График работы многофункциональных центров: понедельник 08:00 - 18:00; вторник 08:00 - 18:00; среда 08:00 - 18:00; четверг 08:00 - 20:00; пятница 08:00 - 18:00; суббота 09:00 - 13:00; без перерыва, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 58-00-91 (единый многоканальный номер центра телефонного обслуживания МФЦ), e-mail: info@magmfc.ru.).

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

2) на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию города Магнитогорска по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, просп. Ленина, дом 72, каб. 151, либо в администрацию соответствующего района.

Время ожидания в очереди при обращении заявителя для подачи заявления и получения результата услуги не должно превышать 15 минут.

График работы администрации города Магнитогорска: понедельник 08:30 - 17:30; вторник 08:30 - 17:30; среда 08:30 - 17:30; четверг 08:30 - 17:30; пятница 08:30 - 16:15; перерыв с 12:00 - 12:45; суббота, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 49-04-50, e-mail: admin@magnitogorsk.ru.

График работы администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска: понедельник 08:30 - 17:30; вторник 08:30 - 17:30; среда 08:30 - 17:30; четверг 08:30 - 17:30; пятница 08:30 - 16:15; перерыв с 12:00 - 12:45; суббота, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 49-05-90, e-mail: ordjo@magnitogorsk.ru.

График работы администрации Правобережного района города Магнитогорска: понедельник 08:30 - 17:30; вторник 08:30 - 17:30; среда 08:30 - 17:30; четверг 08:30 - 17:30; пятница 08:30 - 16:15; перерыв с 12:00 - 12:45; суббота, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 31-38-54, e-mail: admptb@magnitogorsk.ru.

График работы администрации Ленинского района города Магнитогорска: понедельник 08:30 - 17:30; вторник 08:30 - 17:30; среда 08:30 - 17:30; четверг 08:30 - 17:30; пятница 08:30 - 16:15; перерыв с 12:00 - 12:45; суббота, воскресенье - выходной. Телефон для справок: +7(3519) 49-05-55, e-mail: admilen@magnitogorsk.ru.».

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги до момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации города Магнитогорска.

Отзыв заявления осуществляется путем представления заявителем по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» либо администрацию города Магнитогорска письменного заявления о прекращении делопроизводства и возврате ранее представленных документов (Приложение № 4 к Административному регламенту), либо в администрацию района города Магнитогорска, по адресам:

- 455036.Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Суворова, 123 (администрация Правобережного района г. Магнитогорска);

- 455019.Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Маяковского, 19/3 (администрация Орджоникидзевского района г. Магнитогорска);

- 455023.Челябинская область, г. Магнитогорск ул. Октябрьская, 32 (администрация Ленинского района г. Магнитогорска);

Прекращение делопроизводства и возврат документов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента предоставления заявителем соответствующего заявления.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций».

5. Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций (далее - муниципальная услуга) предоставляется администрацией города Магнитогорска.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска» (далее - МФЦ) - осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; обеспечивает взаимодействие заявителя с администрацией города, а также с органами власти и организациями по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с законом; посредством межведомственных запросов запрашивает документы (информацию), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия; в случаях предусмотренных настоящим Административным регламентом отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; контролирует процедуру и сроки предоставления муниципальной услуги, а также получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

2) администрация района города Магнитогорска (далее - администрация района) - осуществляет проверку представленных заявителем документов, подготавливает:

- проект постановления администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций для предоставления в собственность бесплатно, за плату или в аренду для ведения садоводства (огородничества), (Приложение № 6 к Административному регламенту);

- уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно, за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества) (Приложение № 7 к Административному регламенту);

- проект постановления администрации города о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества) (Приложение № 8 к Административному регламенту);

- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 9 к Административному регламенту);

- письмо о возврате заявления (Приложение № 10 к Административному регламенту);

3) комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (далее - КУИиЗО) - подготавливает договор купли-продажи или договор аренды земельного участка;

4) управление по безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска (далее - УБиВПО) - осуществляет согласование договора купли-продажи или договора аренды земельного участка на предмет обоснованности принятого решения;

5) контрольно-счетная палата города Магнитогорска (далее - КСП) - осуществляет согласование договора купли-продажи или договора аренды земельного участка на предмет обоснованности принятого решения;

6) отдел делопроизводства администрации города Магнитогорска (далее - ОДП) - оформляет на бланке утвержденного образца, присваивает реквизиты:

- постановлению администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно, за плату или в аренду для ведения садоводства (огородничества);

- постановлению администрации города о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества).

6. Итоговые документы.

Итоговыми документами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества) Шаг I:

- либо постановление администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических, некоммерческих организаций в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества);

- либо уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций для предоставления в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества);

- либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- либо письмо о возврате заявления;

2) при предоставлении членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций, в собственность бесплатно, либо за плату (в аренду) для ведения садоводства (огородничества) Шаг II:

- либо постановление администрации города о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических, некоммерческих организаций в собственность бесплатно для ведения садоводства (огородничества);

- либо договор аренды земельного участка;

- либо договор купли-продажи земельного участка;

- либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- либо письмо о возврате заявления;

7. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и составляет:

1) Шаг I:

- письмо о возврате заявления-10 календарных дней;

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 календарных дней;

- письменный мотивированный отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка - 30 календарных дней;

В случае если на дату поступления в администрацию города заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации города находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация города принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок приостановления рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и составляет – 30 календарных дней;

2) Шаг II:

- письмо о возврате заявления-10 календарных дней;

- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно – 14 календарных дней;

- договор аренды земельного участка – 14 календарных дней;

- договор купли-продажи земельного участка – 14 календарных дней;

- письменный мотивированный отказ в предоставлении земельного участка – 14 календарных дней; Передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги из МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС МФЦ.

В случае если заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, передача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

1) Земельным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

3) Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

7) Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

8) Законом Челябинской области «О земельных отношениях»;

9) Уставом города Магнитогорска.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При непосредственном обращении в МФЦ либо в администрацию города заявителю необходимо предоставить специалисту отдела приема МФЦ, либо специалисту ОДП администрации города, либо секретарю главы администрации района, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Источник получения документов	Основание
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно Шаг I (предварительное согласование предоставления садового (огородного) земельного участка в собственность бесплатно, за плату либо в аренду)			
1.	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества) (приложение № 1 к Административному регламенту) (предоставляется в оригинале)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 - единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	статья 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя) (копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) статья 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации
4	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образовать такой земельный участок (оригинал, 2 экземпляра)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статьи 11.3, 11.10, 39.14, 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации
5	Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (оригинал или копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2.8 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» Пункт 10 статьи 34 Федерального закона «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Управление Росреестра по Челябинской области	пункт 3, 30 Приложения к Приказу Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1 (п. 3, 30 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 09.08.2018 № 418)
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно Шаг II (предоставление садового (огородного) земельного участка в собственность бесплатно, за плату либо в аренду)			
1	Заявление о предоставлении в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду садового (огородного) земельного участка (Приложения, № 2, 3 к Административному регламенту) (предоставляется в оригинале)	офисы МФЦ (тел. 58-00-91 - единый многоканальный телефон), сайт МФЦ http://magmfc.ru	пункты 2,7; 2.8 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» пункт 2 статьи 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением (копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 1 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя) (копия с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)
4	Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (оригинал или копия, с предъявлением оригинала)	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2.8 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
5	Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию этой организации, если они отсутствуют в ЕГРН	Предоставляется заявителем самостоятельно	пункт 2.8 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия			
6	Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является заявитель	ФНС России	пункт 3 Приложения к Приказу Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1
7	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Управление Росреестра по Челябинской области	пункт 18 Приложения к Приказу Минэкономразвития РФ от 12.01.2015 № 1

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;
 - представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;
 - фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
 - заявление и документы исполнены карандашом;
 - представленные заявителем заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом;

10.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги установлены пунктом 6 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации, а именно: в случае если на дату поступления в администрацию города заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении администрации города находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, администрация города принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

- Перечень оснований для возврата заявления:
 - заявление не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию названного документа;
 - заявление подано в иной уполномоченный орган;
 - заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

3.1) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для

государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственно-го имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратился лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

27) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

28) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ;

29) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

Вход в помещение МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

В многофункциональном центре организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны): сектор информирования и ожидания; сектор приема заявителей.

Помещение МФЦ оборудуется электронной системой управления очередью.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Сектор информирования и ожидания включает в себя информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальных услуг.

15. Информирование о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе МФЦ (далее - услуга), осуществляется:

1) непосредственно в помещениях МФЦ на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании специалистами МФЦ;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет на официальном сайте администрации города (www.magnitogorsk.ru, далее - сайт администрации города), официальном сайте МФЦ (www.magmfc.ru, далее - сайт МФЦ);

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц в МФЦ, администрацию города;

5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;

6) путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.);

7) путем изготовления и размещения баннеров;

8) путем размещения стендов, объявлений в помещениях организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, иных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, в том числе в местах массового скопления людей (например, в почтовых отделениях, отделениях кредитных и банковских организаций)

16. На информационных стендах в помещении МФЦ, сайте МФЦ, размещается следующая информация:

1) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

2) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

4) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

5) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, работников МФЦ;

6) информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

7) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителем в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством РФ;

8) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ;

9) иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги.

17. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

1) достоверность и четкость изложения предоставляемой информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) удобство и доступность получения информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) оперативность предоставления информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. При ответах на телефонные звонки и устные личные обращения граждан в МФЦ специалисты МФЦ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист МФЦ должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста МФЦ ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

19. При устном личном обращении заинтересованных лиц в МФЦ информирование о порядке предоставления услуг осуществляется специалистом МФЦ в режиме общей очереди либо по предварительной записи.

Предварительная запись может быть осуществлена при обращении заинтересованного лица лично, по телефону, а также, при наличии технической возможности, с использованием программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее - электронная очередь) и сервиса предварительной записи на сайте МФЦ.

Прием лиц, заинтересованных в получении информации по вопросам, связанным с предоставлением услуг, ведется в режиме электронной очереди либо, а в случае отсутствия технической возможности, в режиме живой очереди.

Время ожидания в очереди для получения информации (консультации) о порядке предоставления услуг не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист МФЦ назначает заинтересованному лицу удобное для него время для получения окончательного и полного ответа на поставленные вопросы.

20. Письменные и электронные обращения заинтересованных лиц (далее - обращения), поступившие в МФЦ, рассматриваются специалистами отдела нормативно-правового обеспечения и контроль-

но-организационной работы (далее - отдел контроля) МФЦ, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации обращения в МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ осуществляет подготовку ответа на обращение в доступной для восприятия заинтересованного лица форме. Содержание ответа должно максимально полно отражать объем запрашиваемой информации.

В ответе на обращение специалист отдела контроля МФЦ указывает свою должность, фамилию, имя и отчество, а также номер телефона для справок.

В случае если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию МФЦ обращение направляется с сопроводительным письмом в соответствующий орган (организацию), в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов в течение 7 дней со дня регистрации обращения в МФЦ, о чем лицо, направившее обращение в МФЦ, уведомляется письменно (при поступлении в МФЦ письменного обращения) либо посредством электронной почты (при поступлении в МФЦ электронного обращения).

21. Информирование специалистами МФЦ при обращении заинтересованных лиц лично, с использованием средств телефонной связи, письменно либо посредством электронной почты осуществляется по следующим вопросам:

1) адрес и режим работы МФЦ;

2) перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

3) сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предъявляемые к документам требования;

5) порядок и способы оформления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предъявляемые к ним требования;

6) способы подачи заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также предъявляемые к ним требования;

7) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

8) порядок информирования о ходе предоставления государственных и муниципальных услуг;

9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу либо государственного или муниципального служащего.

22. Показатели доступности муниципальной услуги:

- возможность получения в удобной для заявителя форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги по принципу «одного окна».

23. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- соблюдение порядка и срока предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

- отсутствие или наличие жалоб на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

24. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе приема и выдачи документов (далее - отдел приема) МФЦ, либо в ОДП администрации города, либо в администрации района.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путём непосредственного личного обращения в администрацию города, либо в администрации района.

При непосредственном личном обращении заявителя в ОДП администрации города, либо в администрации района, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения заявителя.

Приём заявителей ведется в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут;

2) предоставление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях путем непосредственного личного обращения в МФЦ.

При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в присутствии заявителя в день обращения.

Прием заявителей ведется в порядке электронной очереди либо, в случае отсутствия технической возможности, в порядке живой очереди.

Время ожидания в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, не должно превышать 15 минут.

25. При непосредственном личном обращении заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела приема МФЦ:

1) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе заявителя предъявить специалисту отдела приема МФЦ указанный документ.

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

- копии документов, поданные заявителем непосредственно в отдел приема МФЦ, соответствуют оригиналам, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием даты заверения, должности, фамилии и инициалов. Подлинность копий документов удостоверяется также подписью заявителя;

- отсутствуют основания, перечисленные в пункте 10 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, специалист отдела приема МФЦ принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель, обратившийся непосредственно в отдел приема МФЦ, предупреждается о возможном отказе в приеме документов, о чем заявителем составляется расписка (либо специалистом отдела приема МФЦ составляются письменные замечания к представленному пакету документов), которая приобщается к делу заявителя;

3) регистрирует поступившее заявление:

- проставляет регистрационный штамп с указанием регистрационного номера и даты поступления, должности, фамилии и инициалов;

- прикрепляет сканированные подлинники (копии) документов (заявление, расписку в получении документов, расписку о неполном пакете документов либо несоответствии представленных документов требованиям законодательства, документ, удостоверяющий личность лица, обратившегося с заявлением, доверенность (если с заявлением обратилось доверенное лицо)) к электронной карточке документа;

4) формирует и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую:

- перечень приложенных документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий), а также количество листов в каждом экземпляре документа;

- регистрационный номер и дату принятия заявления;

- срок окончания предоставления муниципальной услуги.

5) распечатывает информацию о принятых заявлениях из электронного журнала (реестра) в двух экземплярах, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью (один экземпляр реестра с заявлениями передается курьеру, второй - с отметкой о принятии заявлений курьером - остается у специалиста отдела приема МФЦ);

6) передает заявления через курьера МФЦ в отдел контроля МФЦ.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами передаются специалистом отдела приема МФЦ по реестру в отдел контроля МФЦ через курьера не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его регистрации в АИС МФЦ.

26. Проверка заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление межведомственных запросов, в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, формирование и передача учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления с приложенными документами из отдела приема МФЦ в отделе контроля МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера заявления с приложенными документами, осуществляет сверку указанных в реестре заявлений, указывает должность, фамилию и инициалы, дату и время принятия заявлений, удостоверяет реестр принятых заявлений своей подписью, обеспечивает сохранность реестра;

2) фиксирует в электронной карточке документа факт принятия заявления, свои фамилию, имя, отчество;

3) осуществляет проверку заявления и представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 10 Административного регламента, специалист отдела

контроля МФЦ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Приложение № 5 к Административному регламенту, далее - письменный мотивированный отказ в приеме документов), не позднее 4 рабочих дней с момента регистрации заявления в АИС МФЦ.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов оформляется на бланке письма администрации города за подписью руководителя МФЦ и должен содержать причины, послужившие основанием для отказа, ссылку на соответствующие положения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также предлагаемые действия, которые заявителю необходимо совершить для устранения причин отказа.

Письменный мотивированный отказ в приеме документов с приложенными документами направляется специалистом отдела контроля МФЦ по реестру в отдел приема МФЦ для выдачи заявителю, заявление снимается с контроля.

Выдача документов, ранее представленных заявителем, в случае отказа в приеме документов, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 39 Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 6 Шага I, подпунктами 6,7 Шага II таблицы пункта 9 настоящего Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются специалистами отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информации.

4) проверяет в электронной карточке документа:
- наличие и правильность предоставления специалистом отдела приема МФЦ доступа для работы с бумажным оригиналом специалистам органов администрации города, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие сканированных документов, указанных подпункте 3 пункта 25 Административного регламента.

5) оформляет контрольный лист, фиксирующий установленный настоящим Административным регламентом порядок и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также срок окончания предоставления муниципальной услуги;

6) формирует учетное дело по заявлению: в соответствии с распиской в получении документов прошивает и нумерует все листы, общее количество листов учетного дела по заявлению заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов (контрольный лист подписывается первым);

7) фиксирует в электронной карточке документа факт передачи учетного дела по заявлению в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

8) распечатывает информацию о передаваемых в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, учетных делах по заявлениям из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет своей подписью;

9) передает учетное дело по заявлению по реестру через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Один экземпляр реестра учетных дел по заявлениям передает через курьера МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Второй - с отметкой о принятии дел ответственным специалистом органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ в день их передачи.

Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ.

Учетное дело по заявлению передается специалистом отдела контроля МФЦ в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации в АИС МФЦ либо не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации в АИС МФЦ в случае, если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, которые он вправе представить по собственной инициативе и такие документы запрашивались специалистами отдела контроля МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. При непосредственном личном обращении Заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Администрацию района, секретарь главы администрации района (далее – Секретарь) устанавливает личность лица, обратившегося с заявлением, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя) на соответствие требованиям законодательства. Регистрация заявления и документов, представленных Заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у Заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо при отказе Заявителя предъявить Секретарю указанный документ.

Заявления с прилагаемыми документами передаются Секретарём специалисту Администрации района, уполномоченному на взаимодействие с МФЦ, в день поступления заявления.

28. Принятие учетного дела по заявлению в органе, ответственном за предоставление муниципальной услуги. Проверка документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в администрации района.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным специалистом администрации района учетного дела по заявлению от курьера МФЦ, либо от Секретаря.

Ответственный специалист администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи учетного дела по заявлению, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает документы специалисту администрации района, ответственному за рассмотрение документов и подготовку проектов итоговых документов (далее - Исполнитель) в день их поступления в администрацию района.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктами 6 Шага I, подпунктами 6,7 Шага II таблицы пункта 9 настоящего Административного регламента, такие документы (информация) запрашиваются специалистами администрации района ответственными за взаимодействие с МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие такие документы или информацию.

Учетное дело по заявлению передается Исполнителю услуги специалистом Администрации района, ответственным за взаимодействие с МФЦ, не позднее 2 рабочих дней с момента регистрации заявления Секретарём, либо не позднее 7 рабочих дней с момента регистрации заявления Секретарём в случае, если Заявителем не были представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, и такие документы запрашивались специалистом Администрации района, ответственным за взаимодействие с МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия.

29. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду, Шаг I. Специалист отдела развития и благоустройства района администрации района (далее – исполнитель) осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления. В случае наличия оснований, установленных пунктом 11 настоящего Административного регламента, подготавливает письмо о возврате заявления в течение 5 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 12 настоящего Административного регламента, исполнитель подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 25 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, ссылку на соответствующий пункт настоящего регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые действия для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявителем указаны в заявлении реквизиты утвержденного проекта межевания территории некоммерческого объединения, исполнитель подготавливает запрос в управление архитектуры и градостроительства администрации города (далее – УАиГ) о его предоставлении в администрацию района (далее – запрос) – 1 календарный день.

В случае если на дату поступления заявления на рассмотрение органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, находится предоставленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема) и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, исполнитель подготавливает письменное мотивированное уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Глава администрации района подписывает письмо о возврате заявления, либо письменный мотивированный отказ, либо запрос в УАиГ, либо письменное мотивированное уведомление о приостановлении срока рассмотрения заявления, секретарь главы администрации района присваивает реквизиты письма о возврате заявления, либо письменному мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги, либо запросу в УАиГ, либо письменному мотивированному решению о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления – 3 календарных дня, фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает по реестру через курьера МФЦ для регистрации в МФЦ и вручения заявителю (в случае, ес-

ли заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ). Запрос в УАиГ передается исполнителем.

Дело остается в администрации района.

Рассмотрение УАиГ запроса по существу, предоставление запрашиваемой информации:

1) подготовка ответа на запрос специалистом отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности УАиГ – 8 календарных дней;

2) визирование ответа на запрос начальником УАиГ – 2 календарных дня;

3) присвоение реквизитов и передача в администрацию района – 1 календарный день.

30. При отсутствии оснований для возврата заявления, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктами 11, 12 настоящего Административного регламента, либо для приостановления срока рассмотрения заявления, исполнитель подготавливает проект постановления администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций для предоставления в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества) (далее - проект постановления) в течение 9 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

В случае если к заявлению приложена схема на бумажном носителе, исполнитель обеспечивает подготовку схемы в форме электронного документа.

Глава администрации района согласовывает проект постановления в течение 2 календарных дней. Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела, меняет в электронной карточке документа ответственное подразделение, после чего передает проект постановления с делом в ОДП по реестру.

Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела, свои фамилию, имя, отчество. Оформление проекта постановления администрации города на бланке утвержденного образца, подписание главой города и присвоение реквизитов постановлению – 3 календарных дня.

Постановление администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических, некоммерческих организаций в собственность бесплатно, либо за плату, либо в аренду для ведения садоводства (огородничества) передается специалистом ОДП в МФЦ для регистрации документа и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ). Дело передается в администрацию района, ответственную за подготовку итогового документа.

31. Заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории садоводческой (огороднической) некоммерческой организации либо со схемой расположения земельного участка.

После осуществления в отношении испрашиваемого земельного участка государственного кадастрового учета заявитель обращается в администрацию города либо в МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за плату либо в аренду. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка, передача заявления в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном пунктами 24-26 настоящего Административного регламента.

32. Срок действия постановления администрации города о предварительном согласовании предоставления земельных участков членам садоводческих, огороднических, некоммерческих организаций для предоставления в собственность бесплатно, либо за плату, либо или в аренду для ведения садоводства (огородничества) составляет 2 года с даты его издания.

33. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, при предоставлении земельного участка в собственность за плату или в аренду, Шаг II.

Специалист отдела развития и благоустройства района администрации района (далее – исполнитель) осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 12 настоящего регламента, исполнитель подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, ссылку на соответствующий пункт настоящего регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые действия для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела, после чего передает документы главе администрации района для подписания.

Глава администрации района подписывает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, секретарь главы администрации района присваивает реквизиты письменному мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги, фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также свои фамилию, имя, отчество – 3 календарных дня, после чего передает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по реестру через курьера МФЦ для регистрации в МФЦ и вручения заявителю в течение 1 рабочего дня (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ).

Дело остается в администрации района.

34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 12 настоящего регламента, исполнитель подготавливает письмо в КУИИЗО об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (далее письмо) в течение 1 календарных дней, после чего передает письмо и дело секретарю главы администрации района.

Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи письма и дела, после чего передает документы главе администрации района для подписания. Глава администрации района подписывает письмо, секретарь главы администрации района присваивает реквизиты письму, фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи дела в предоставлении муниципальной услуги, а также свои фамилию, имя, отчество – 1 календарного дня, после чего передает письмо и дело через исполнителя в КУИИЗО в течение 1 календарного дня.

35. Подготовка договора купли-продажи (аренды) земельного участка
Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела с приложенным письмом администрации района, после чего передает документы исполнителю.

Исполнитель подготавливает договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка, в течение 3 календарных дней.

Договор купли-продажи либо аренды земельного участка (далее - договор) согласовывается с председателем КУИИЗО в течение 1 календарного дня.

Секретарь руководителя КУИИЗО фиксирует в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время передачи дела с договором, а также свои фамилию, имя, отчество, меняет ответственное подразделение в электронной карточке документа и передает документы в УБВПО.

Договор согласовывается с УБВПО в течение 2 календарных дней.

Секретарь руководителя УБВПО фиксирует в контрольном листе, а также в электронной карточке документа время передачи дела, а также свои фамилию, имя, отчество, меняет ответственное подразделение в электронной карточке документа и передает дело с приложенным договором в КСП.

Секретарь руководителя КСП фиксирует в контрольном листе время принятия дела с приложенным договором, а также свои фамилию, имя, отчество.

Договор согласовывается с КСП в течение 2 календарных дней.

Секретарь руководителя КСП фиксирует в контрольном листе время передачи дела, а также свои фамилию, имя, отчество и передает дело с приложенным договором секретарю главы города либо секретарю лица, уполномоченного главой города для подписания договора.

Секретарь главы города либо секретарь лица, уполномоченного главой города фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия и дело с договором, а также свои фамилию, имя, отчество в течение одного часа, после чего передает документы главе города, либо уполномоченному главой города лицу для подписания договоров.

Подписание заместителем главы города, либо уполномоченным главой города лицом договора осуществляется в течение 1 календарных дней.

Секретарь главы города либо секретарь лица, уполномоченного главой города фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время передачи дела с приложенными 4 экземплярами договора, а также свои фамилию, имя, отчество, после чего передает по реестру контрольный лист, итоговые документы через курьера в МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ) для регистрации, подписания заявителем (и поручителем) договора и вручения итоговых документов заявителю. Дело возвращается секретарю КУИИЗО для хранения.

36. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, Шаг II.

Специалист отдела развития и благоустройства района администрации района (далее – исполнитель) осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 12 настоящего регламента, исполнитель подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 9 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

Письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, ссылку на соответствующий пункт настоящего регламента или нормативный правовой акт и предлагаемые действия для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела, после чего передает документы главе администрации района для подписания.

Глава администрации района подписывает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, секретарь главы администрации района присваивает реквизиты письменному мотивированному отказу в предоставлении муниципальной услуги, фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время передачи письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также свои фамилию, имя, отчество - 3 календарных дня, после чего передает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 календарного дня по реестру через курьера МФЦ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было представлено заявителем через МФЦ) для регистрации в МФЦ и вручения заявителю.

Дело остается в администрации района.

37. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 12 настоящего Административного регламента, исполнитель подготавливает проект постановления администрации города о предоставлении земельных участков членам садоводческих, огороднических некоммерческих организаций в собственность бесплатно (далее - проект постановления) в течение 7 календарных дней, после чего передает дело секретарю главы администрации района.

Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела, после чего передает документы главе администрации района для согласования.

Глава администрации района согласовывает проект постановления в течение 2 календарных дней.

Секретарь главы администрации района фиксирует в контрольном листе и в электронной карточке документа время принятия и передачи дела, меняет в электронной карточке документа ответственное подразделение, после чего передает проект постановления с делом в ОДП по реестру.

Специалист ОДП фиксирует в контрольном листе и электронной карточке документа время принятия дела, свои фамилию, имя, отчество. Оформление проекта постановления администрации города на бланке утвержденного образца, подписание главой города и присвоение реквизитов постановлению осуществляется в течение 3 календарных дней.

Постановление администрации города о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передается специалистом ОДП в МФЦ для регистрации документа и вручения заявителю в течение 1 календарного дня (в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено заявителем через МФЦ); дело передается в администрацию района, ответственную за подготовку итогового документа.

38. Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ для выдачи Заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела контроля МФЦ итоговых документов от курьера МФЦ.

Специалист отдела контроля МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ итоговые документы, о чем делается отметка в электронной карточке документа и акте приема-передачи (реестре итоговых документов, поступивших из администрации района), сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

2) проверяет наличие реквизитов итоговых документов в электронной карточке документа, фиксирует дату поступления итоговых документов из администрации района, снимает заявление с контроля.

В случае поступления некомплектных итоговых документов специалист отдела контроля МФЦ незамедлительно принимает меры для доукомплектования итоговых документов либо устранения других выявленных замечаний;

3) распечатывает информацию о передаваемых в отдел приема МФЦ итоговых документах из электронного журнала (реестр) в двух экземплярах, указывает должность, фамилию, инициалы, дату и время составления реестра, удостоверяет реестр своей подписью.

Один экземпляр реестра с итоговыми документами передает через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ. Сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела приема МФЦ.

Второй - с отметкой о принятии итоговых документов специалистом отдела приема МФЦ, возвращается через курьера МФЦ специалисту отдела контроля МФЦ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления документов в отдел приема МФЦ, сохранность реестра обеспечивается специалистом отдела контроля МФЦ;

4) передает по реестру итоговые документы через курьера МФЦ в отдел приема МФЦ.

Результатом выполнения административной процедуры является передача итоговых документов специалистом отдела контроля МФЦ через курьера в отдел приема МФЦ.

Принятие и регистрация итоговых документов в отделе контроля МФЦ, передача в отдел приема МФЦ осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов из органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

39. Основанием для начала административной процедуры информирования Заявителя о результате предоставления муниципальной услуги, а также выдачи итоговых документов заявителю в МФЦ, является принятие специалистом отдела приема МФЦ итоговых документов по реестру от курьера МФЦ.

Специалист отдела приема МФЦ:

1) принимает от курьера МФЦ по реестру итоговые документы, осуществляет сверку поступивших и указанных в реестре документов, указывает свои должность, фамилию, инициалы, дату и время их принятия в реестре и электронной карточке документа, один экземпляр реестра возвращает курьеру МФЦ;

2) сканирует итоговые документы в электронной карточке документа;

3) уведомляет Заявителя о готовности и возможности получения итоговых документов по телефону, указанному в заявлении посредством телефонной связи, в том числе с использованием автоматизированной системы оповещения по цифровым каналам связи не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления итоговых документов в отдел приема МФЦ;

4) в день обращения Заявителя за получением итоговых документов при предъявлении им документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если за получением итогового документа обратился представитель Заявителя), фиксирует в журнале выдачи итоговых документов реквизиты и количество экземпляров итоговых документов, инициалы, фамилию Заявителя (представителя Заявителя), данные документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя и (или) документа, удостоверяющего личность.

Факт получения итоговых документов удостоверяется в журнале выдачи итоговых документов личной подписью Заявителя (представителя заявителя).

Время ожидания в очереди для выдачи итогового документа по заявлению о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если итоговые документы не получены Заявителем по истечении 30 дней со дня их поступления в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ повторно уведомляет Заявителя в порядке, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, о готовности и возможности получения итоговых документов.

Сохранность итоговых документов невостребованных Заявителем обеспечивается специалистами отдела приема МФЦ.

В случае неполучения Заявителем итоговых документов по истечении 90 дней со дня поступления итоговых документов из администрации района в МФЦ, специалист отдела приема МФЦ возвращает с сопроводительным письмом за подписью руководителя МФЦ итоговые документы в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для принятия соответствующих мер.

40. В случае выявления Заявителем опечаток и (или) ошибок в полученных Заявителем документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявитель представляет в МФЦ письменное заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, Приложение № 11 к Административному регламенту).

Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Передача заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в орган администрации города, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в заявлении в АИС МФЦ.

Проверка указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если указанные в заявлении сведения изменяют содержание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, исполнитель органа администрации города, ответственного за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа в исправлении таких документов за подписью заместителя главы города.

Проверка, указанных в заявлении сведений, исправление опечаток и (или) ошибок либо подготовка письменного мотивированного отказа в исправлении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, передача итоговых документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, осуществляется органом администрации города, ответственным за предоставление муниципальной услуги в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

Принятие и регистрация документов по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в МФЦ, а также выполнение иных административных процедур, связанных с их выдачей Заявителю, осуществляется в порядке, предусмотренном 38, 39 настоящего Административного регламента.

Общий срок выполнения административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок без изменения содержания полученных Заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок составляет не более 7 рабочих дней.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего муниципальную услугу и (или) должностного лица, органа, предоставляющего муниципальную услугу, плата с заявителя не взимается.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

41. Текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем МФЦ.

Ежедневно, специалист отдела контроля МФЦ осуществляет проверку исполнения сроков выдачи

итогового документа. В случае пропуска срока, установленного настоящим регламентом, но не более чем на один день, специалист отдела контроля МФЦ отправляет запрос на имя руководителя администрации района или КУИИЗО с целью выяснения причин пропуска установленного срока. В случае непринятия мер по устранению выявленного нарушения установленного срока, руководителем МФЦ составляется служебная записка на имя заместителя главы города.

Ежемесячно, до 5 числа месяца, руководители отделов МФЦ представляют руководителю МФЦ информацию о количестве обращений, поступивших за предшествующий месяц, количестве выданных документов, а также не выданных в установленный срок документов с указанием причин задержки и принятых мерах по их устранению.

Ответственность за организацию работы МФЦ возлагается на руководителя МФЦ.

Также текущий контроль за сроками исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями администрации района, КУИИЗО.

Основными задачами системы контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги; своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги; выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение неисполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов несет персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приема документов, предусмотренного настоящим регламентом.

Специалист администрации района, КУИИЗО, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несет персональную ответственность за подготовку проектов решений и документов в соответствии с действующим законодательством, правильность и сроки их оформления.

Специалист МФЦ, осуществляющий выдачу документов несет персональную ответственность за соблюдение порядка и срока выдачи документов, установленного настоящим регламентом.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего регламента устанавливается руководителями администрации района, КУИИЗО.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

42. Решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципальных служащих, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра могут быть обжалованы заявителем в досудебном порядке.

43. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

44. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2) жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальной службы, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а

также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

47. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

1) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги;

2) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

49. Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации».

Глава администрации Ленинского района г. Магнитогорска Е. Г. СКАРЛЫГИНА

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган,
выдавший документ)

(адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка № _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»), составляющего территорию садоводческой, огороднической некоммерческой организации _____,

(наименование некоммерческой организации)

на праве:
 аренды в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ
 собственность за плату в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ
 в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 2.7 статьи 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ»
 и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории № _____ от _____, выполненную _____

в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным постановлением администрации города Магнитогорска от _____ № _____;

Цель использования земельного участка: ведение садоводства, огородничества.
 Я, _____, уведомлен о необходимости обеспечения кадастровых работ земельного участка при получении

постановления администрации города в МФЦ и о двухгодичном сроке действия постановления администрации города.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган,
выдавший документ)

(адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании п. 2.8 ст. 3 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса РФ» прошу предоставить без проведения торгов земельный участок № _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, составляющий территорию садоводческой (огороднической) некоммерческой организации _____:

(наименование некоммерческой организации)

на праве аренды и заключить договор аренды земельного участка;
 в собственность за плату и заключить договор купли продажи земельного участка.
 Цель использования земельного участка: ведение садоводства, огородничества.
 Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если земельный участок пре-

доставляется в соответствии с указанным проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Я, _____, уведомлен о необходимости подписания договора купли-продажи (аренды) земельного участка.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган,
выдавший документ)

(адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок № _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, составляющий территорию садоводческой (огороднической) некоммерческой организации _____,

(наименование некоммерческой организации)

для ведения садоводства, огородничества.
 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если земельный участок предоставляется в соответствии с указанным проектом: _____

Я, _____, подтверждаю, что правом бесплатного предоставления земельного участка, составляющего территорию садоводческой, огороднической некоммерческой организации пользуюсь впервые.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (-на) на обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, орган,
выдавший документ)

(адрес места жительства)

документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____

Адрес электронной почты _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить делопроизводство по заявлению № _____ от _____ и вернуть представленный пакет документов согласно приложенной к делу расписке.

(Ф.И.О.) _____

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

Кому _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению)

Уважаемый (-ая) _____!

Настоящим письмом уведомляю Вас о том, что в приеме документов _____

отказано в связи с тем, что _____

что противоречит (является нарушением) _____

(ссылка на соответствующий пункт Административного регламента)

Для устранения причин отказа Вам необходимо _____

(в случае возможности устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Директор МАУ "МФЦ" _____ подпись должностного лица _____ Ф.И.О. _____

исполнитель _____

контактный телефон _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

О предварительном согласовании предоставления

земельного участка _____
(Ф.И.О. гражданина)
для ведения садоводства (огородничества) в соответствии
с утвержденным проектом межевания территории

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, на основании заявления _____, вх. № _____, от _____ поступившего в _____ (ф.и.о. гражданина) администрацию города, утвержденного проекта межевания территории садоводческой, огороднической некоммерческой организации _____

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо проекта организации и застройки территории)

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предварительно согласовать предоставление _____ (Ф.И.О. гражданина) земельного участка № _____, составляющего территорию садоводческой, огороднической некоммерческой организации _____ (наименование некоммерческой организации)

из категории: земли населенных пунктов (зона коллективных садоводств), площадью _____ кв. м, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории _____

(реквизиты проекта межевания территории)
в собственность бесплатно (за плату) или в аренду для ведения садоводства (огородничества);

2. _____ (ф.и.о. гражданина):

1) обеспечить выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка в соответствии с проектом межевания территории;

2) осуществить государственный кадастровый учет земельного участка в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, для чего _____ (Ф.И.О. гражданина)

наделается правом от имени администрации города Магнитогорска обращаться без доверенности в Управление Росреестра по Челябинской области:

- с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Выполнение подпункта 1 пункта 2 настоящего постановления является условием последующего предоставления земельного участка.

4. Настоящее постановление действует два года с даты его издания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации (соответственно: Орджоникидзевского, Правобережного, Ленинского) района города Магнитогорска (соответственно: ф.и.о. главы администрации района).

Глава города _____
Разослано: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ (Ф.И.О. гражданина)

для ведения садоводства (огородничества) и утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, на основании заявления _____, вх. № _____ от _____ поступившего в _____ (ф.и.о. гражданина) администрацию города

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предварительно согласовать предоставление _____ (ф.и.о. гражданина)

земельного участка № _____, составляющего территорию садоводческой, огороднической некоммерческой организации _____ (наименование некоммерческой организации)

из категории: земли населенных пунктов (зона коллективных садоводств), площадью _____ кв. м, в соответствии со схемой расположения земельного участка _____

(реквизиты схемы расположения земельного участка)
для предоставления в собственность бесплатно (за плату) или в аренду для ведения садоводства (огородничества).

2. Утвердить схему расположения земельного участка № _____ от _____ выполненную _____ (наименование организации, выполнившей схему)

(прилагается).

2. Общие данные по земельному участку:

1) адрес земельного участка: _____

2) площадь земельного участка: _____

3) категория земли: _____

4) территориальная зона: _____

5) цель использования: _____

3. _____ (ф.и.о. гражданина)

1) обеспечить выполнение кадастровых работ по образованию земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) осуществить государственный кадастровый учет земельного участка в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, для чего _____ (Ф.И.О. гражданина)

наделается правом от имени администрации города Магнитогорска обращаться без доверенности в Управление Росреестра по Челябинской области:

- с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

- с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Выполнение подпункта 1 пункта 3 настоящего постановления является условием последующего предоставления земельного участка.

5. Настоящее постановление действует два года с даты его издания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации (соответственно: Орджоникидзевского, Правобережного, Ленинского) района города Магнитогорска (соответственно: ф.и.о. главы администрации района).

Глава города _____
Разослано: _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании части 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации предоставлении

муниципальной услуги приостанавливается по следующим причинам: _____

Причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги _____ до _____

Глава администрации района
исполнитель
контактный телефон

подпись должностного лица

Ф.И.О.

Приложение № 8
к Административному регламенту

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении в собственность бесплатно _____ (Ф.И.О. гражданина)

земельного участка _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, на основании заявления поступившего в администрацию города от _____ (ф.и.о. гражданина)

поступившего в администрацию города _____ вх. № _____ от _____, протокола № _____ от _____ общего собрания членов (собрания уполномоченных) _____ (название садоводческой (огороднической) некоммерческой организации)

о принятии в члены _____ (название садоводческой (огороднической) некоммерческой организации)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

о распределении земельного участка № _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

распоряжения (постановления) главы города от _____ № _____ «О закреплении за садоводческим (огородническим) объединением занимаемой территории», государственного акта на право собственности на землю, постоянного (бессрочного) пользования от _____ № _____, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия _____ ИНН _____

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить _____ (Ф.И.О. гражданина)

в собственность бесплатно земельный участок № _____ площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ расположенный в границах садоводческой (огороднической) некоммерческой организации _____

из категории: земли населенных пунктов (зона коллективных садоводств) в соответствии со схемой расположения земельного участка № _____ от _____, (при наличии утвержденного проекта межевания (проекта организации и застройки) территории, описания местоположения границ в государственном кадастре недвижимости

(реквизиты проекта межевания, организации и застройки территории, описание местоположения границ в государственном кадастре недвижимости)

для ведения садоводства (огородничества).

2. Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования садоводческой (огороднической) некоммерческой организации _____ площадью _____ кв. м из категории: земли населенных пунктов (зона коллективных садоводств) в связи с передачей в собственность _____

3. Администрации района (ФИО главы района) обеспечить государственную регистрацию права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главу администрации (соответственно: Орджоникидзевского, Правобережного, Ленинского) района в городе Магнитогорске (соответственно: ф.и.о. главы администрации района).

Глава города _____
Разослано: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании _____ (указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги _____ (указываются наименование, содержание)

по следующим причинам: _____

Причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований _____ указанных выше правовых актов)

Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____ (указываются наименование)

может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.

Глава администрации района _____ исполнитель _____ Ф.И.О.

контактный телефон _____

Приложение № 10
к Административному регламенту

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес)

заявителя согласно заявлению

Уважаемый(-ая) _____!

На поступившее заявление _____ (входящий номер, дата)

о _____ (указывается краткое содержание заявления)

сообщаем следующее.

На основании части 3 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации возвращаем Ваше

заявление по следующим причинам:
причины, послужившие основанием для возврата заявления
Глава администрации района подпись должностного лица Ф.И.О.
исполнитель
контактный телефон

Приложение № 2
к постановлению администрации города Магнитогорска
от 15.01.2020 № 205 - П

Приложение № 11
к Административному регламенту
Главе города Магнитогорска
от (Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган,
выдавший документ)
(адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия действовать
от имени заявителя
Адрес электронной почты
Почтовый адрес
Контактный телефон

Заявление
В тексте (наименование, реквизиты документа, являющегося результатом
предоставления муниципальной услуги)
являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, по заявлению
от № АИС МФЦ, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

указать где и какая ошибка (опечатка) допущена
В соответствии с имеющимися в учетном деле по заявлению о предоставлении муницип-
альной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) оши-
бку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)
Приложение: копия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги
по заявлению.

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

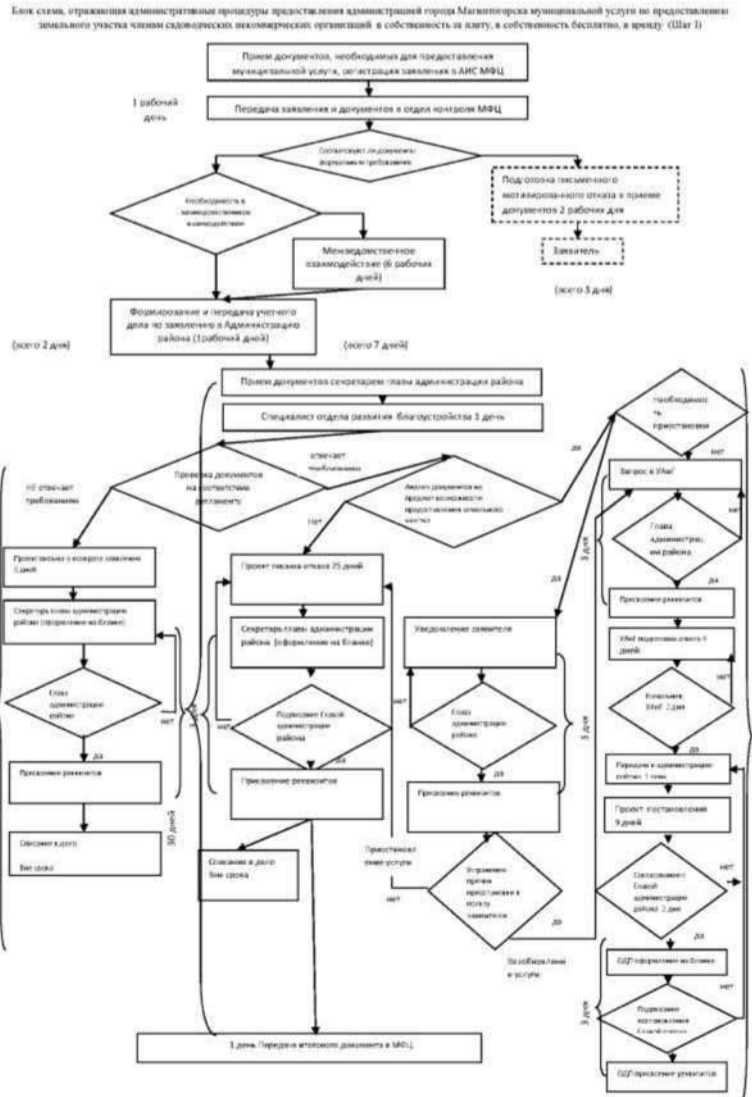
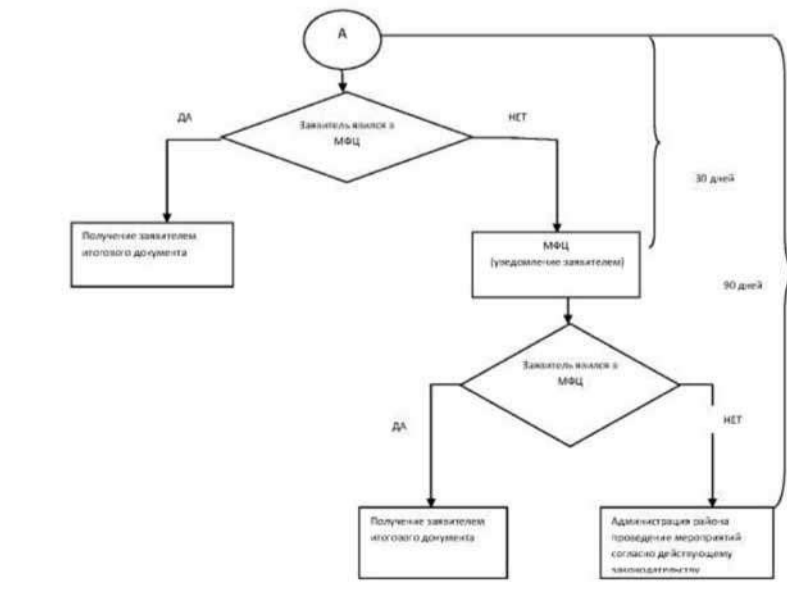
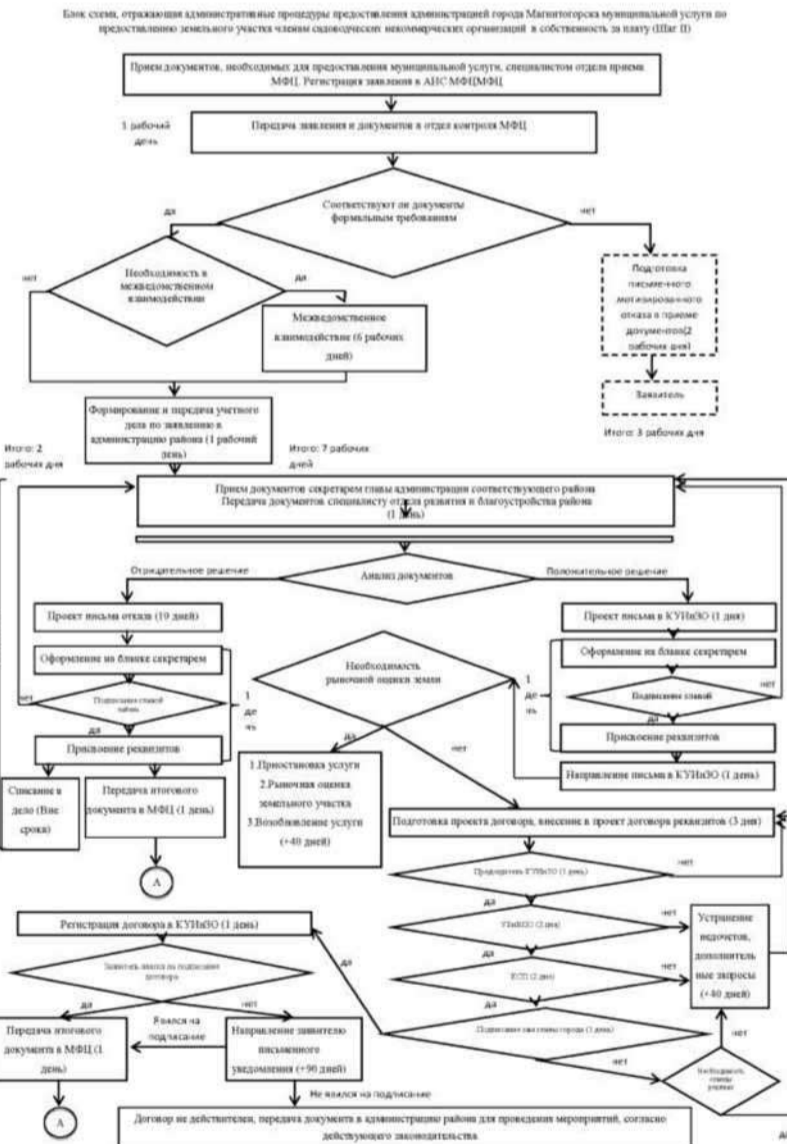
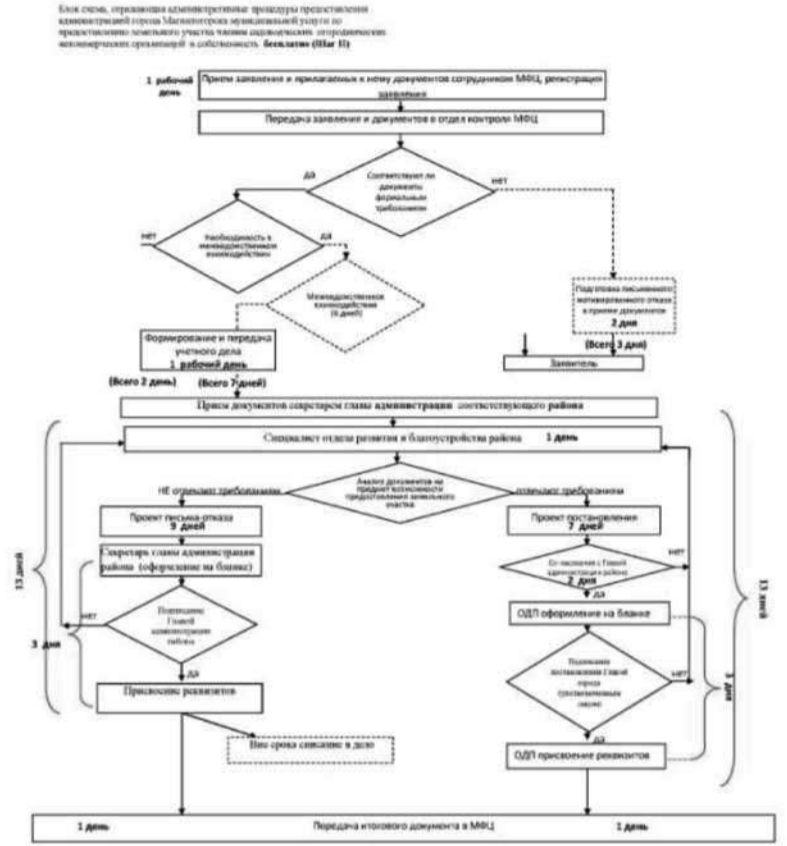
Приложение № 12
к Административному регламенту

Главе города Магнитогорска
от (Ф.И.О. заявителя - физического лица)
Ф.И.О., должность действующего от имени заявителя
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, орган выдавший документ)
(адрес места жительства)
документ, подтверждающий полномочия действовать
от имени заявителя
ИНН
ОГРН
Расчетный счет
Контактный телефон

ЗЯВЛЕНИЕ
Я, (Ф.И.О.)
отказываюсь от подписания договора
по следующим причинам:

- 1.
2.
3.

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 207-П О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Терминал», поступившего в администрацию города 25.11.2019 вход. № АИС 00696101 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00419), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.12.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.12.2019 №196, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.01.2020 № АГ-03/18), учитывая заключение ООО «ЕвроГаз» об инженерно-геологических изысканиях, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- 1. Предоставить ООО «Терминал» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,8, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,93 м с западной стороны земельного участка, использование земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4178, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов «Дружба».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 208-П О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Терминал», поступившего в администрацию города 25.11.2019 вход. № АИС 00696097 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00417), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.12.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.12.2019 №196, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.01.2020 № АГ-03/17), учитывая заключение ООО «ЕвроГаз» об инженерно-геологических изысканиях, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- 1. Предоставить ООО «Терминал» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,73, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,9 м с западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4231, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов «Дружба».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 209-П О внесении изменений в постановление администрации города от 24.09.2018 №11344-П

В соответствии с постановлением администрации города от 09.07.2018 № 7789-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- 1. Внести в постановление администрации города от 24.09.2018 №11344-П «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями» (далее – постановление) следующие изменения:
1) пункт 8 приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:
«8. Конкурсная комиссия состоит из 12 человек: председатель конкурсной комиссии, заместитель Председателя конкурсной комиссии, 10 членов конкурсной комиссии.»;
2) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Рассоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению администрации города от 15.01.2020 № 209-П

Приложение № 2 к постановлению администрации города от 24.09.2018 № 11344-П

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору претендентов на получение субсидии из бюджета города социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями

Рассоха И. А. - заместитель главы города, председатель комиссии

Михайленко И. Н. - начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Берченко А. В. - начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города

Владимирцев В. А. - заместитель председателя комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по социальной политике и связи с общественностью (по согласованию)

Галеев М. Ф. - начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города

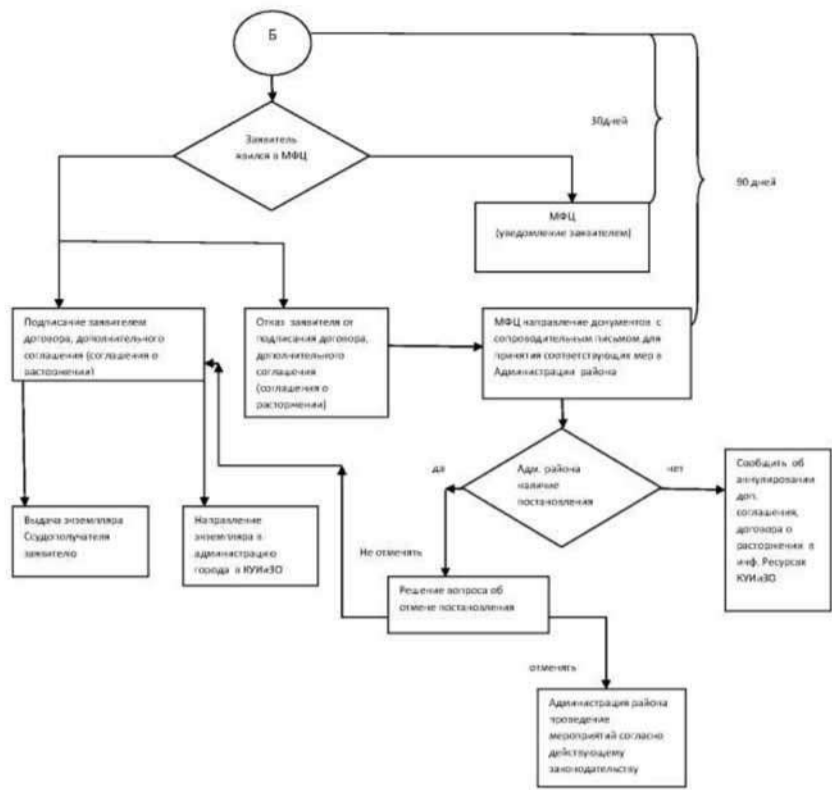
Грошев Д. Ю. - начальник управления инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города

Кудрявцева М. И. - начальник управления культуры администрации города

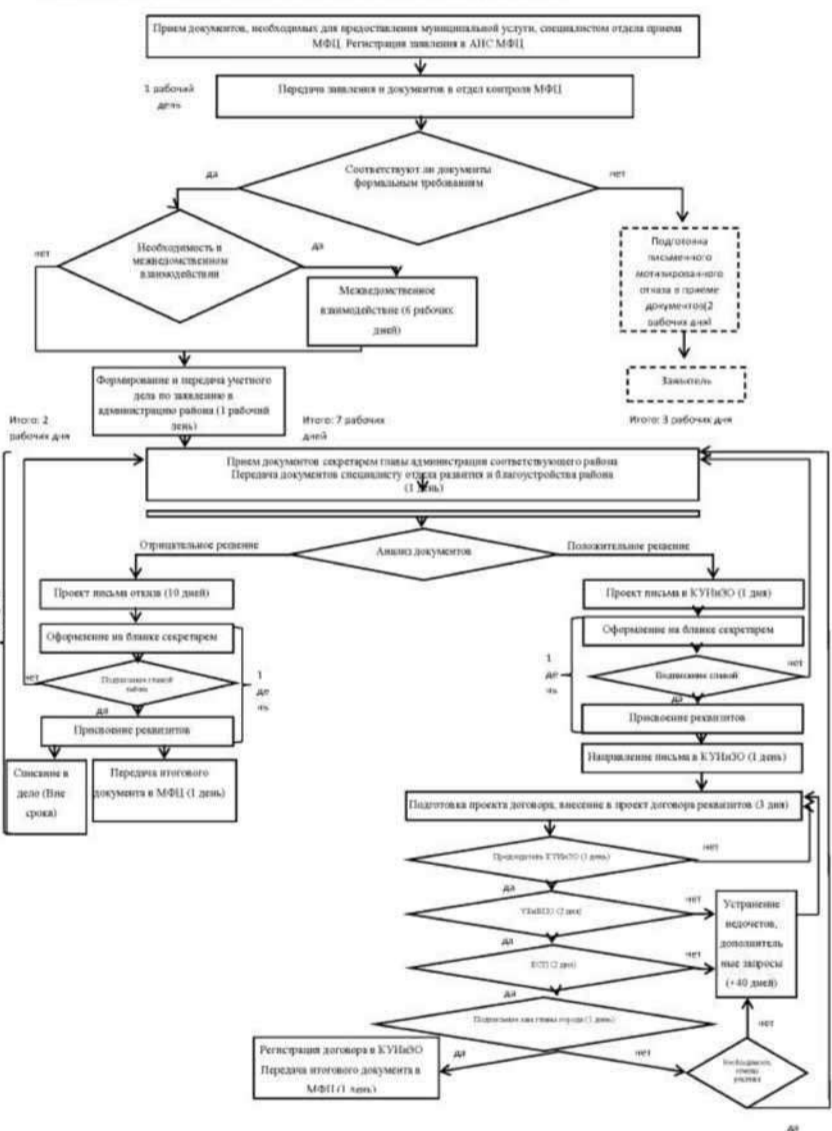
Москалев М. В. - заместитель главы города - руководитель аппарата администрации города

Печкарёв А. В. - начальник управления капитального строительства и благоустройства администрации города

Сафонова Н. В. - начальник управления образования администрации города



Блок-схема, отражающая административные процедуры предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги по предоставлению земельного участка членам сельскохозяйственных некоммерческих организаций в аренду (Шаг II)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 206-П О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления ООО «Терминал», поступившего в администрацию города 25.11.2019 вход. № АИС 00696095 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00418), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.12.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.12.2019 №196, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.01.2020 № АГ-03/16), учитывая заключение ООО «ЕвроГаз» об инженерно-геологических изысканиях, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- 1. Предоставить ООО «Терминал» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,81, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,92 м с западной стороны, уменьшение отступов до 2,8 м с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4254, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов «Дружба».
2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Симонова Е. Н. – заместитель директора территориального отдела ГКУЗ «Центр по координации деятельности медицинских организаций Челябинской области по г. Магнитогорску» (по согласованию) Чернышев С. Н. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

город Магнитогорск 15.01.2020
По проекту постановления администрации города о предоставлении ООО «Партнер» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны земельного участка с кадастровым номером 74:33:0316001:789, уменьшение отступов до 0 метров с северо-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0316001:2362, расположенного: г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, 44, с 18 декабря 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 190 от 18.12.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении общественных обсуждений.

Предложения и замечания от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия в праве подготовки проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны ул. Софьи Перовской), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1306001:6672, расположенного: г. Магнитогорск, улица Софьи Перовской, 10.

С 18 января 2020 года до 18 февраля 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Авагян Татевик Аваговне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны ул. Софьи Перовской), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1306001:6672, расположенного: г. Магнитогорск, улица Софьи Перовской, 10.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Авагян Татевик Аваговны, поступившего в администрацию города 26.12.2019 №ГМУ-УАиГ-15/00457 (АИС 706118), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Авагян Татевик Аваговне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров со стороны ул. Софьи Перовской), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:1306001:6672, расположенного: г. Магнитогорск, улица Софьи Перовской, 10.

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кур-севич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 34%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4937, расположенного: г. Магнитогорск, улица Монастырская, 28.

С 18 января 2020 года до 18 февраля 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Глухову Святославу Станиславовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 34%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4937, расположенного: г. Магнитогорск, улица Монастырская, 28.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

ПРОЕКТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

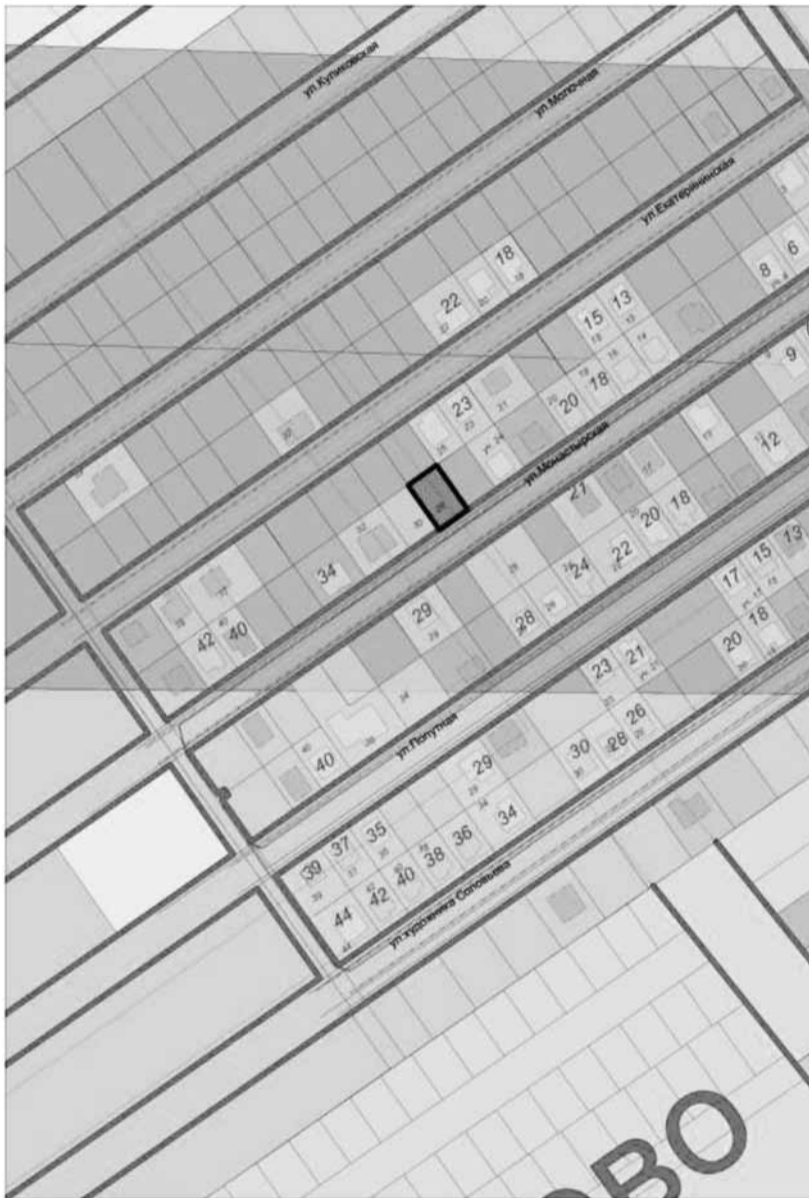
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Глухова Святослава Станиславовича, поступившего в администрацию города 09.01.2020 №ГМУ-УАиГ-15/00001 (АИС 706911), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Глухову Святославу Станиславовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 34%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4937, расположенного: г. Магнитогорск, улица Монастырская, 28
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,6 метров с западной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 23%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:3456, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Фестивальная, 30.

С 18 января 2020 года до 18 февраля 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Коваль Наталье Афанасьевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,6 метров с западной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 23%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:3456, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Фестивальная, 30.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.
Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.
Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного ре-

естра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.
Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Коваль Наталье Афанасьевне, поступившего в администрацию города 26.12.2019 №ГМУ-УАиГ-15/00458 (АИС 706072), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Коваль Наталье Афанасьевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 1,6 метров с западной стороны земельного участка, увеличение процента застройки до 23%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:3456, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Фестивальная, 30.
2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 34%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4936, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский.

С 18 января 2020 года до 18 февраля 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Насировой Айтан Бахрам Кзы разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 34%), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:4936, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:
1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с

мельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Семенихина Владимира Владимировича, поступившего в администрацию города 10.01.2020 №ГМУ-УАиГ-15/00005 (АИС 707091), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Семенихину Владимиру Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2,5 метров с юго-восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203004:753, расположенного: г. Магнитогорск, шоссе Западное, 84Б.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



Оповещение

о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2,2 метров до красной линии с северо-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:273, расположенного: г. Магнитогорск, Правобережный район, пер. Рябиновый, 22 корп. 1.

С 18 января 2020 года до 18 февраля 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2,2 метров до красной линии с северо-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:273, расположенного: г. Магнитогорск, Правобережный район, пер. Рябиновый, 22 корп. 1.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства

администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 18 января 2020 года до 10 февраля 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

№ _____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Труфановой Натальи Николаевны, поступившего в администрацию города 24.12.2019 №ГМУ-УАиГ-15/00455 (АИС 705479), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

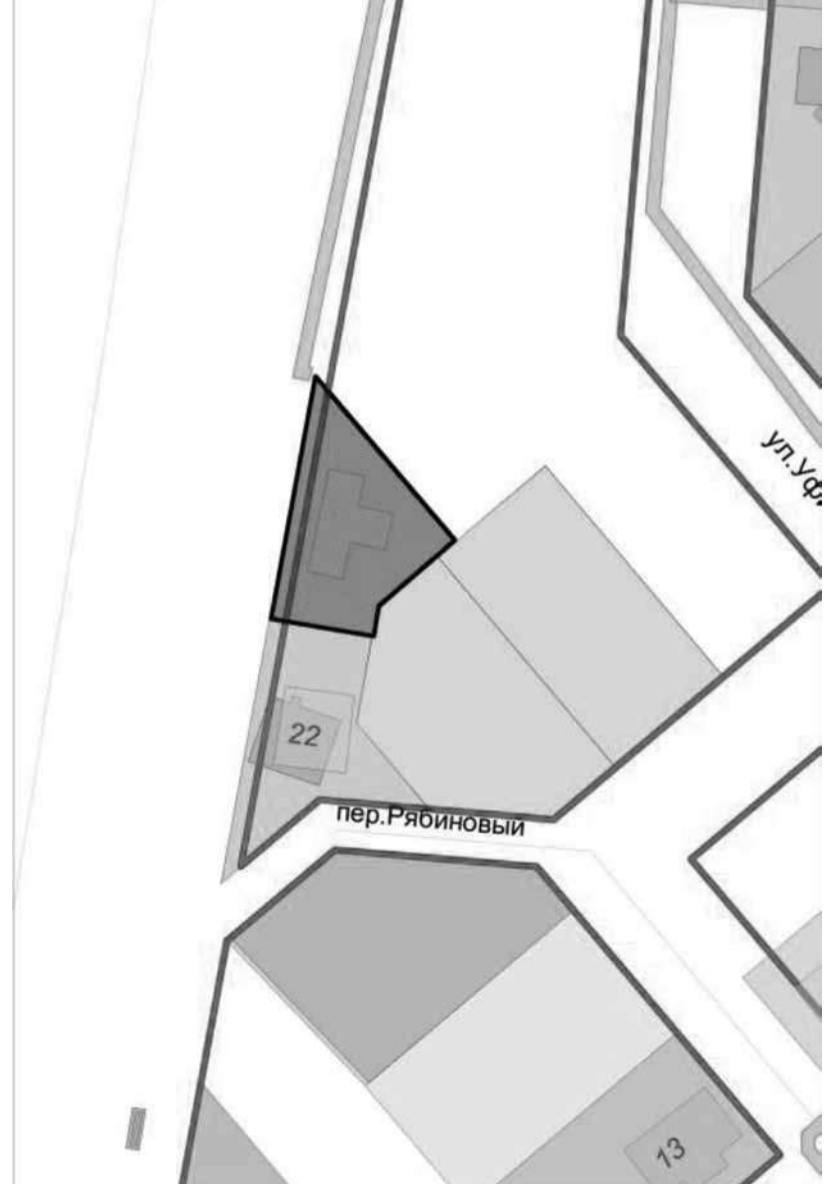
1. Предоставить Труфановой Наталье Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 2,2 метров до красной линии с северо-западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203001:273, расположенного: г. Магнитогорск, Правобережный район, пер. Рябиновый, 22 корп. 1

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Информационный материал, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 17.01.2020

С учетом оповещения о начале общественных обсуждений по проекту «Проект планировки территории города Магнитогорска в районе тракта Челябинский» (шифр Г-683.04.19) (далее - оповещение) организатором общественных слушаний - Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 06.12.2019г. проведены общественные обсуждения.

Оповещение администрации города опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 06.12.2019 №183. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях была открыта с 6 декабря 2019 до 15 января 2020года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), администрации Орджоникидзевского района (ул. Маяковского, 19/3).

В установленные оповещением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по градостроительной документации, в администрацию города поступили обращения от:

- 1) МП трест «Водоканал» (№УАиГ-01/3967 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 2) МП трест «Теплофикация» (№УАиГ-01/3960 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 3) начальника УИОТиС (№УИОТиС-03/1529 от 18.12.2019) о согласовании документации;
- 4) МП «Маггортранс» (МГТ-03/821 от 31.12.2019) о рассмотрении документации.

А также в срок проведения общественных обсуждений поступило обращение (вх. №УАиГ-01/54 от 14.01.2020) от председателя КСП города Магнитогорска о рассмотрении и отсутствии замечаний.

В связи с вышеизложенным, Комиссия приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 17.01.2020

С учетом оповещения о начале общественных обсуждений по проекту «Проект планировки территории города Магнитогорска в границах просп. Карла Маркса, ул. Советской Армии, ул. Галиуллина, ул. Сталеваров» (шифр С-1833.08-19-ПП) (далее - оповещение) организатором общественных слушаний - Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 06.12.2019г. проведены общественные обсуждения.

Оповещение администрации города опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 06.12.2019 №183. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях была открыта с 6 декабря 2019 до 15 января 2020года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), администрации Правобережного района (ул. Суворова 123).

В установленные оповещением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по градостроительной документации, в администрацию города поступили обращения от:

- 1) МП трест «Водоканал» (№УАиГ-01/3967 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 2) МП трест «Теплофикация» (№УАиГ-01/3960 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 3) начальника УИОТиС (№УИОТиС-03/1529 от 18.12.2019) о согласовании документации;
- 4) МП «Маггортранс» (МГТ-03/821 от 31.12.2019) о рассмотрении документации.

А также в срок проведения общественных обсуждений поступило обращение (вх. №УАиГ-01/54 от 14.01.2020) от председателя КСП города Магнитогорска о рассмотрении и отсутствии замечаний.

В связи с вышеизложенным, Комиссия приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 17.01.2020

С учетом оповещения о начале общественных обсуждений по проекту «Проект планировки территории города Магнитогорска в районе улицы Гагарина» (шифр С-1825.07-19-ПП) (далее - оповещение) организатором общественных слушаний - Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 06.12.2019г. проведены общественные обсуждения.

Оповещение администрации города опубликовано в городской газете «Магнитогорский рабочий» от 06.12.2019 №183. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях была открыта с 6 декабря 2019 до 15 января 2020года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города (просп. Ленина, 72, 2 этаж), администрации Правобережного района (ул. Суворова, 123).

В установленные оповещением сроки для сбора и обобщения письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по градостроительной документации, в администрацию города поступили обращения от:

- 1) МП трест «Водоканал» (№УАиГ-01/3967 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 2) МП трест «Теплофикация» (№УАиГ-01/3960 от 16.12.2019) о согласовании документации;
- 3) начальника УИОТиС (№УИОТиС-03/1529 от 18.12.2019) о согласовании документации;
- 4) МП «Маггортранс» (МГТ-03/821 от 31.12.2019) о рассмотрении документации.

А также в срок проведения общественных обсуждений поступило обращение (вх. №УАиГ-01/54 от 14.01.2020) от председателя КСП города Магнитогорска о рассмотрении и отсутствии замечаний.

В связи с вышеизложенным, Комиссия приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

Заместитель председателя Комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2020 № 278-П
Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Берсенева Алексея Сергеевича, поступившего в администрацию города 19.11.2019 вход. № АИС 00694047 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00416), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.12.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.12.2019 №196, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.01.2020 № АГ-03/14), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая договор купли-продажи от 14.11.2017 №92а, в соответствии с которым земельный участок с кадастровым номером 74:33:0000000:11583 предоставлен для целей, не связанных со строительством – парковка перед объектом, с учетом утвержденного постановлением администрации города от 13.03.2012 №3090-П проекта планировки территории жилых зон в левобережной части города Магнитогорска, в соответствии с которым на земельном участке с кадастровым номером 74:33:0000000:11583 не предусмотрено размещение объекта капитального строительства, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Отказать Берсеневу Алексею Сергеевичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0000000:11583, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул. Огарева, д 17.
 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубли-

ковать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2020 № 279-П
Об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, на основании заявления Басалаева Петра Николаевича, поступившего в администрацию города 26.11.2019 вход. № АИС 00696315 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00421), заключения о результатах общественных обсуждений от 25.12.2019, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 28.12.2019 № 196, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске главе города (от 10.01.2020 № АГ-03/15), в целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, учитывая пункт 4 статьи 11 Правил землепользования и застройки города, а именно учитывая, что действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки в границах территорий общего пользования, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Отказать Басалаеву Петру Николаевичу в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида – огородничество, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:3930, расположенного: г. Магнитогорск, пер. Тепличный, земельный участок 3.
 2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети Интернет настоящее постановление.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2020 № 280-П
О внесении изменений в постановление администрации города от 15.08.2017 № 9371-П**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «О порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года № 116 «Об установлении значений коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки на территории города Магнитогорска, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов», № 115 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Магнитогорска, предоставленные в аренду без проведения торгов», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в постановление администрации города от 15.08.2017 № 9371-П «Об установлении соответствия видов разрешенного использования, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в классификаторе видов разрешенного использования, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540, в Правилах землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, видам разрешенного использования, утвержденными решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года №№ 115,116» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1) дополнить постановление приложениями №№ 4,5 (приложение №№ 1,2);
 - 2) исключить из приложения № 1 земельные участки с кадастровыми номерами: 74:33:1312001:399, 74:33:1333001:616, 74:33:1109001:2029, 74:33:0303001:53, 74:33:0303001:165, 74:33:0213003:36, 74:33:0216004:176, 74:33:0306001:163, 74:33:0216003:86, 74:33:0306002:130, 74:33:0216003:2227, 74:33:0307002:174, 74:33:0303002:112, 74:33:0306002:106, 74:33:0307001:157, 74:33:0216004:156, 74:33:0303001:169, 74:33:0306001:52, 74:33:0213002:113, 74:33:0303002:111, 74:33:0303002:10, 74:33:0303001:109, 74:33:0303001:164, 74:33:0217001:660, 74:33:1332001:2843, 74:33:0213003:149, 74:33:0216002:88, 74:33:0216001:98, 74:33:0216001:3652, 74:33:0225001:280, 74:33:1332001:2842, 74:33:0216004:89, 74:33:0306002:133, 74:33:1333001:583, 74:33:0126021:563, 74:33:0130001:39, 74:33:0127001:40, 74:33:0125001:65, 74:33:0121001:7571, 74:33:1329001:326, 74:33:1303001:12.
 2. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города (Верховодова Е. Г.) при расчетах арендной платы по договорам аренды земельных участков руководствоваться настоящим постановлением.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.
 5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 16.01.2020 № 280-П

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 15.08.2017 № 9371-П

Соответствие видов разрешенного использования, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в классификаторе видов разрешенного использования, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540, в Правилах землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, видам разрешенного использования, утвержденными решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 115, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 116

Назначение ЗУ по распоряжению	Кадастровый номер	Виды разрешенного использования, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 115, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 116	Наименование использования земельного участка указанного в классификаторе видов разрешенного использования земельных участков утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2017 № 540
многоквартирные жилые дома со встроенно-пристроенными объектами социально - бытового обслуживания при условии поэтажного разделения различных видов использования	74:33:0123003:1825	14. Строительство	
Разрешенное использование: инженерно-техническое сооружение (рама для установки экрана)	74:33:0213002:5429	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15	
для эксплуатации нежилого здания. Разрешенное использование: офис	74:33:0212002:10	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15	

ГРП № 57	74:33:1324001:1572	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации нежилого здания - отопительная бойлерная. Разрешенное использование: инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации - здание ЦТП	74:33:1336018:381	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации нежилого здания - бойлерная. Разрешенное использование: коммунальное обслуживание - бойлерная	74:33:0212003:3344	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации Разрешенное использование: объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0212002:5965	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации. Разрешенное использование: объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0306003:5548	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации. Разрешенное использование: объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0311001:11595	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации. Разрешенное использование: объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0212002:5967	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации. Разрешенное использование: объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0216004:6978	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для реконструкции линейного объекта сетей электропередач Разрешенное использование - линейный объект	74:33:0104001:3489	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для реконструкции линейного объекта сетей электропередач Разрешенное использование - линейный объект	74:33:0000000:11892	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для реконструкции линейного объекта сетей электропередач Разрешенное использование - линейный объект	74:33:1116001:127	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для реконструкции линейного объекта сетей электропередач Разрешенное использование - линейный объект	74:33:0104001:3492	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
линейный объект КВЛ 35кВ	74:33:1116001:128	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
линейный объект КВЛ 35кВ	74:33:0104001:3490	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
линейный объект КВЛ 35кВ	74:33:0104001:3491	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
хозяйственный блок; инженерно-технический объект (бойлерная)	74:33:0213003:1428	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
инженерно-технический объект (блочный газорегуляторный пункт, центральный тепловой пункт)	74:33:0226001:26	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
инженерно-технические объекты (бойлерная)	74:33:1329001:8916	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0123013:722	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
объект коммунального обслуживания (бойлерная)	74:33:0225001:3274	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
инженерно-технические объекты	74:33:1329001:8915	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации канализационной насосной станции № 1	74:33:0204001:4361	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации сооружения - станции катодной защиты Мало-Кизильского водопровода	74:33:0109001:5379	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
для эксплуатации нежилого здания - насосная станция	74:33:0114001:393	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
хоз.блок бойлерной	74:33:0308001:5	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
предприятие бытового обслуживания населения	74:33:0212001:1739	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации	74:33:0316002:263	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами (бойлерная)	74:33:0212001:4	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
разрешенное использование: инженерно-технический объект (центральный тепловой пункт)	74:33:1339003:29	4. Общественное использование	3. Общественное использование объектов капитального строительства
магазин (с правом возведения некапитального строения)	74:33:0111001:6775	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
эксплуатация нежилого здания - предприятие общественного питания	74:33:0312001:3963	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
магазин по продаже ритуальной продукции	74:33:1334001:291	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
объекты торговли, в том числе магазины, офисы	74:33:0311002:2324	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
разрешенное использование: для эксплуатации базы отдыха	74:06:1806001:81	6. Отдых (рекреация, спорт)	5. Отдых (рекреация)
предприятия и производства V класса опасности	74:33:0125001:459	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
для размещения нежилых зданий - гараж. Склад, объект незавершенного строительства	74:33:1109001:2029	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
для размещения нежилых зданий - лесопильный цех. Столярный цех. Склад	74:33:1109001:2030	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
скверы, вспомогательный вид разрешенного использования: предприятия общественного питания	74:33:0122001:468	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность

предприятия и производства V класса опасности	74:33:0125001:459	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
разрешенное использование: для размещения нежилых зданий - административно бытовой корпус, склад, мастерские, мастерская сторожка, гаражи	74:33:1109001:2051	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
для целей использования: добыча строительного камня на Северном участке (гора Близицы) Березовского месторождения. Разрешенное использование: технологические сооружения разработки месторождений, дорожные сооружения для обслуживания карьеров, дорожные сооружения разработки месторождений, дорожные сооружения для обслуживания карьеров, административные здания, площадки для хранения специальных машин и грузового транспорта, объекты пожарной охраны, пункты охраны правопорядка	74:33:1303001:12	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
под промышленные предприятия	74:33:1340004:10	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
занимаемый нежилыми зданиями - административным (дом 13), пусконаладочным цехом (дом 11)	74:33:1315001:915	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
для эксплуатации нежилого здания - холодный склад. Разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля	74:33:1305001:584	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
занимаемый нежилыми зданиями производственного назначения	74:33:1314001:2979	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 16.01.2020 № 280-П

Приложение № 5
к постановлению администрации города
от 15.08.2017 № 9371-П

Изменение соответствия видов разрешенного использования, указанных в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в классификаторе видов разрешенного использования, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540, в Правилах землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, видам разрешенного использования, утвержденных решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 115, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 116

Вид разрешенного использования согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости	Кадастровый номер	Виды разрешенного использования, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 115, решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29.06.2017 № 116	Наименование вида разрешенного использования земельного участка указанного в классификаторе видов разрешенного использования земельных участков утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2017 № 540
административное здание с парковкой	74:33:1312001:399	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
административные здания, объекты складского назначения различного профиля	74:33:1333001:616	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
для размещения нежилых зданий - гараж, склад, объект незавершенного строительства	74:33:1109001:2029	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
для эксплуатации нежилого здания	74:33:0303001:53	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0303001:165	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0213003:36	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0216004:176	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0306001:163	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0216003:86	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0306002:130	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0216003:86	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым зданием	74:33:0216003:2227	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым помещением	74:33:0307002:174	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым помещением	74:33:0303002:112	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым строением	74:33:0306002:106	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым строением	74:33:0307001:157	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
занимаемый нежилым строением	74:33:0216004:156	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
нежилое здание	74:33:0303001:169	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	

нежилое здание - административно-бытовое	74:33:0306001:52	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания	74:33:0213002:113	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
эксплуатация нежилого здания	74:33:0303002:111	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
эксплуатация нежилого здания	74:33:0303001:53	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
эксплуатация нежилого здания в составе нежилого помещения № 1, нежилого помещения № 2	74:33:0303002:10	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
эксплуатация нежилого здания в составе нежилого помещения № 1, нежилого помещения № 2	74:33:0303001:109	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
эксплуатация нежилого помещения	74:33:0303001:164	16. Виды разрешенного использования земельных участков, не указанные в пунктах 1-15) с даты выхода постановления	
для размещения панихидного зала	74:33:0217001:660	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
инженерно-технические объекты (котельная "Школьная")	74:33:1332001:2843	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
нежилые помещения, находящиеся у муниципального предприятия трес "Теплофикация" - помещения бойлерной	74:33:0213003:149	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
объект социально-бытового назначения местного значения (центр эстетического воспитания детей, бойлерная)	74:33:0216002:88	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
предприятие бытового обслуживания населения	74:33:0216001:98	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
предприятие бытового обслуживания населения	74:33:0216001:3652	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
разрешенное использование: для эксплуатации нежилого здания (в составе помещений образовательного назначения и помещения бойлерной)	74:33:0225001:280	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
Разрешенное использование: инженерно-технические объекты (котельная "Восточная")	74:33:1332001:2842	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
Разрешенное использование: инженерно-технический объект (бойлерная)	74:44:0216004:89	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
с разрешенным использованием: трансформаторная подстанция, для использования в целях эксплуатации	74:33:0306002:133	4. Общественное использование объектов капитального строительства	3. Общественное использование объектов капитального строительства
авторемонтные и сервисные мастерские, автомоечный комплекс (до двух постов) и гостиница	74:33:1333001:583	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
гостиница	74:33:0126021:563	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
кафе	74:33:0130001:39	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
разрешенное использование авторемонтные и сервисные мастерские был К1= строительство	74:33:0127001:40	5. Предпринимательство	4. Предпринимательство
объекты складского назначения различного профиля	74:33:0125001:65	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
объекты складского назначения различного профиля	74:33:0121001:7571	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
объекты складского назначения различного профиля, административные здания	74:33:0125001:65	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
под производственную базу	74:33:1329001:326	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность
технологические сооружения разработки месторождений, дорожные сооружения для обслуживания карьеров, дорожные сооружения разработки месторождений, дорожные сооружения для обслуживания карьеров, административные здания, площадки для хранения специальных машин и грузового транспорта, объекты пожарной охраны, пункты охраны правопорядка	74:33:1303001:12	7. Производственная деятельность	6. Производственная деятельность

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 291-П

16.01.2020
О ликвидации муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска»
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», согласно Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска».
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска» (приложение №1).
3. Ликвидационной комиссии осуществить в установленном законодательством порядке организационно-правовые действия по ликвидации муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска» в соответствии с прилагаемым планом мероприятий (дорожной картой) (приложение №2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение №
к постановлению администрации города
от 16.01.2020 № 291-П

Состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска»

Хабибуллина Д. Х. - председатель комиссии, начальник управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска.

Члены комиссии:
Бездольнов Ю. А. -заместитель начальника управления муниципальной службы администрации города Магнитогорска;

Верховодова Е. Г. -председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями администрации города Магнитогорска;

Галеев М. Ф. - начальник управления по экономической безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Магнитогорска;

Галатина Е. Ю. - главный специалист отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций администрации города Магнитогорска;

Побережная Е. В. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Магнитогорска;

Савочкина Т. А. -директор муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор города Магнитогорска»;

Сербул А. В. - начальник правового управления администрации города Магнитогорска.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 16.01.2020 № 291-П

План мероприятий («дорожная карта») по ликвидации муниципального казенного учреждения «Магнитогорский инновационный бизнес-инкубатор» города Магнитогорска (МКУ «МИБИ»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Прим.
1	Направление уведомления в регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации МКУ «МИБИ» и о формировании ликвидационной комиссии	27.01.2020	Управление экономики и инвестиций	
2	Подготовка и направление уведомления директору МКУ «МИБИ» в связи с ликвидацией учреждения, обеспечение льгот и гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством	27.01.2020	Управление муниципальной службы	
3	Подготовка и направление уведомления работникам МКУ «МИБИ» в связи с ликвидацией учреждения, обеспечение льгот и гарантий, предусмотренных действующим трудовым законодательством	27.01.2020	Ликвидационная комиссия	
4	Размещение в Вестнике Государственной регистрации сообщения о ликвидации МКУ «МИБИ», порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами, установление двухмесячного срока для предъявления требований кредиторами с даты опубликования сообщения о ликвидации МКУ «МИБИ»	10.02.2020	Ликвидационная комиссия	
5	Проведение инвентаризации имущества МКУ «МИБИ»	17.02.2020	Ликвидационная комиссия	
6	Оценка степени физического и морального износа имущества МКУ «МИБИ», при необходимости осуществление процедуры списания такого имущества	17.02.2020	Ликвидационная комиссия	
7	Прекращение права оперативного управления на муниципальное имущество и передача в муниципальную казну имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКУ «МИБИ»	29.02.2020	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями	
8	Подготовка и заключение дополнительных соглашений о перемене стороны Арендодатель с арендаторами МКУ «МИБИ»	10.03.2020	Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями	
9	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности	10.03.2020	Ликвидационная комиссия	
10	Составление промежуточного ликвидационного баланса, в котором отражены сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения, и представление на утверждение в администрацию города	24.03.2020	Ликвидационная комиссия	
11	Утверждение администрацией города промежуточного ликвидационного баланса	31.03.2020	Ликвидационная комиссия	
12	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	03.04.2020	Ликвидационная комиссия	
13	Предоставление в Пенсионный Фонд РФ сведений, предусмотренных пунктами 2-2.3 статьи 11 Федерального закона № 27-ФЗ	15.04.2020	Ликвидационная комиссия	
14	Предоставление в Фонд социального страхования РФ расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам	15.04.2020	Ликвидационная комиссия	
15	Осуществление выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	15.04.2020	Ликвидационная комиссия	
16	Составление ликвидационного баланса и представление его на утверждение в администрацию города	24.04.2020	Ликвидационная комиссия	
17	Направление документов в регистрирующий орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией МКУ «МИБИ»	27.04.2020	Ликвидационная комиссия	
18	Передача документов о ликвидации МКУ «МИБИ» для хранения в муниципальное казенное учреждение «Городской архив»	11.05.2020	Ликвидационная комиссия	
19	Подача заявления на закрытие лицевого счета администратора доходов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области	11.05.2020	Ликвидационная комиссия	

20	Разработка, согласование и утверждение проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.05.2019 №5269-П «О наделении полномочиями администраторов доходов бюджета города, подведомственных главному администратору – администрации города Магнитогорска»	25.05.2020	Управление экономики и инвестиций, управление финансов
21	Разработка и согласование проекта Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»	15.06.2020	Управление экономики и инвестиций, Администрация города, управление финансов
22	Разработка, согласование и утверждение проекта постановления администрации города «О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2013 №18049-П «Об утверждении перечня распорядителей средств бюджета города Магнитогорска, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Магнитогорска, перечня подведомственных получателей средств бюджета города Магнитогорска распорядителям средств бюджета города Магнитогорска»	15.06.2020	Управление экономики и инвестиций, Администрация города, управление финансов
23	Внесение изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске» на 2019 – 2021 годы, утвержденную постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12576-П	15.06.2020	Управление экономики и инвестиций
24	Разработка, согласование и утверждение проекта распоряжения администрации города «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 06.10.2016 № 336-Р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных органам администрации города Магнитогорска»	01.07.2020	Правовое управление, управление экономики и инвестиций

Управление ПФР в г.Магнитогорске Челябинской области (межрайонное)

Записаться на прием в Пенсионный фонд можно через Интернет

Современные сервисы прочно вошли в работу Управления ПФР в г.Магнитогорске Челябинской области. В среднем за месяц порядка 690 жителей города Магнитогорска пользуются предварительной записью на прием в территориальное управление ПФР.

Самыми востребованными темами для записи через Интернет являются заблаговременное представление документов для назначения пенсии, ее назначение и перерасчет, замена страхового свидетельства, оформление сертификата на материнский капитал и распоряжение его средствами.

Записаться в территориальное управление ПФР через Интернет можно на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации. В разделе «Электронные сервисы» выберите сервис «Предварительная запись на прием», область, управление ПФР по месту жительства и тему обращения. После ввода персональных данных выберите дату и время для приема. Электронный сервис сформирует талон с информацией о предстоящем посещении Пенсионного фонда. Для отмены в разделе «Запись на прием» выберите пункт «Изменить/удалить запись на прием» и ввести номер своего талона.

Сервис предусматривает и предварительный заказ документов в Пенсионном фонде.

Об индексации страховых пенсий с 1 января 2020 года

С 1 января 2020 года страховые пенсии неработающих пенсионеров проиндексированы на 6,6%, что выше показателя прогнозной инфляции по итогам 2019 года. Размер фиксированной выплаты страховой пенсии по старости после индексации составил 5686,25 рубля в месяц, стоимость одного индивидуального пенсионного коэффициента – 93,0 рубля.

При этом у каждого пенсионера прибавка к пенсии индивидуальная в зависимости от размера пенсии.

Чем выше приобретённые у гражданина в течение трудовой жизни пенсионные права (стаж, заработок, страховые взносы, количество индивидуальных пенсионных коэффициентов), тем больше размер страховой пенсии и, следовательно, сумма прибавка к ней после индексации. Для того чтобы узнать, на сколько с 1 января 2020 года проиндексирована ваша страховая пенсия, если вы неработающий пенсионер, необходимо нынешний размер пенсии умножить на 0,066.

Еще больше семей смогут получить ежемесячную выплату из материнского капитала в 2020 году

С 1 января вступили в силу поправки, позволяющие еще большему числу семей с сертификатом материнского капитала получать ежемесячную выплату за второго ребенка. Согласно изменениям максимальный месячный доход на одного человека в семье, дающий право на выплату, увеличен до двух прожиточных минимумов. Сама выплата при этом стала предоставляться в два раза дольше – до трехлетнего возраста второго ребенка. Ранее претендовать на ежемесячную поддержку за счет материнского капитала могли только семьи с доходом в пределах полутора прожиточных минимумов на человека, а средства выплачивались, пока второму ребенку не исполнилось полтора года.

Помимо указанных изменений, вырос и размер ежемесячной выплаты. В Челябинской области размер ежемесячной выплаты из средств материнского (семейного) капитала с 01.01.2020 года равен 11 083 руб.

Как и раньше, выплата предоставляется семьям, в которых второй ребенок был рожден или усыновлен начиная с 2018 года. Чтобы определить, имеет ли семья право на эту меру поддержки, необходимо разделить доходы родителей и детей за последний год на двенадцать месяцев и на количество членов семьи, включая второго ребенка. Если полученная величина окажется в пределах двух прожиточных минимумов трудоспособного населения в субъекте, можно подавать заявление в Пенсионный фонд на выплату.

При подсчете доходов учитываются зарплаты, премии, пенсии, социальные пособия, стипендии и некоторые виды денежных компенсаций. При обращении в Пенсионный фонд перечисленные виды доходов необходимо подтвердить документально, за исключением выплат, предоставляемых ПФР. При подсчете доходов не учитываются суммы единовременной материальной помощи из федерального бюджета, получаемые в связи чрезвычайными происшествиями.

Для удобства расчетов на сайте Пенсионного фонда есть специальный калькулятор, который позволяет определить право семьи на ежемесячную выплату и ее размер в конкретном регионе.

Заявление на выплату принимается в клиентской службе любого Управления Пенсионного фонда независимо от места жительства владельца сертификата. Обратиться за выплатой также можно через МФЦ или личный кабинет на сайте Пенсионного фонда.

Подать заявление можно в любое время в течение трех лет с момента появления второго ребенка в семье. Если обратиться в Пенсионный фонд в первые полгода, выплата будет предоставлена с даты рождения или усыновления и семья получит средства за все прошедшие месяцы. При обращении позже шести месяцев, выплата начинается со дня подачи заявления.

Семьи, у которых в 2019 году прекратилось право на ежемесячную выплату в связи с тем, что прошло полтора года с момента появления второго ребенка, могут подать новое заявление и возобновить получение средств из материнского капитала. Выплата в таких случаях начнет предоставляться со дня подачи заявления.

Следует помнить, что средства выплачиваются семье до тех пор, пока ребенку не исполнится три года. Выплата также прекращается, если материнский капитал использован полностью или семья меняет место жительства.

Период предоставления ежемесячной выплаты из материнского капитала рассчитан на один год. По мере истечения этого срока семье нужно повторно обратиться в Пенсионный фонд с новым заявлением, чтобы продлить получение средств.

Размер материнского капитала увеличен до 466 617 рублей

В соответствии с вступившими в силу изменениями с 1 января размер материнского капитала увеличен до 466 617 рублей. По сравнению с прошлым годом его сумма выросла на 13,6 тыс. рублей, или 3%.

На соответствующий процент увеличена также и сумма остатка средств материнского капитала на дату индексации у тех владельцев сертификата, которые ранее частично воспользовались его средствами по одному из направлений. Информацию об остатке средств сертификата можно получить в Личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда, а также в бесплатном мобильном приложении ПФР для iOS и Android.

Средствами материнского капитала можно распорядиться по пяти направлениям:

- улучшение жилищных условий семьи,
- оплата образовательных услуг для детей,
- формирование будущей пенсии владелицы сертификата,
- оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- получение ежемесячной выплаты для семей с низким доходом, в которых второй ребенок родился или был усыновлен с 1 января 2018 года.

Напомним, возможность вступления в программу материнского (семейного) капитала продлена до 31 декабря 2021 года. Для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2021 года. Само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

О чем расскажет индивидуальный лицевой счет?

На индивидуальном лицевом счете (ИЛС) в Пенсионном фонде хранится информация о пенсионных правах каждого застрахованного в системе обязательного пенсионного страхования гражданина. Эта информация конфиденциальна и хранится с соблюдением установленных правил, предъявляемых к хранению персональных данных граждан. Сведения, указанные в ИЛС, сформированы на основе данных, переданных в ПФР работодателями и самими гражданами.

Согласно действующему законодательству пополнение индивидуальных лицевых счетов сведениями о стаже и страховых взносах осуществляется в разные сроки. Так, сведения о сумме заработка (дохода) и сумме страховых взносов на обязательное пенсионное страхование актуализируются на лицевом счете гражданина ежеквартально после представления отчета работодателем в налоговые органы – не позднее 30 числа месяца, следующего за истечением квартала. Информация представляется налоговыми органами в ПФР по мере поступления отчетности в установленные законодательством сроки.

Данные о продолжительности стажа актуализируются на лицевом счете гражданина один раз в год после представления работодателем отчетности о стаже – до 1 марта следующего года (то есть до 1 марта 2020 года – срок сдачи отчетности за 2019 год).

Информация о пенсионных правах физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы (предпринимателей, адвокатов и других категорий граждан), актуализируется на лицевых счетах 2 раза в год, так как сведения об уплаченных страховых взносах за прошедший год поступают в Пенсионный фонд из Федеральной налоговой службы ежегодно в несколько этапов: по обязательствам в фиксированном размере и в счет доначисленных страховых взносов, исходя из дохода страхователя.

Пенсионный капитал в полном объеме формируется только с «белой» заработной платы. Основа будущей пенсии – страховые взносы работодателя, которые ежемесячно уплачиваются за работника, а также страховые взносы физических лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы.

При «серых» схемах оплаты труда страховые взносы либо перечисляются в минимальном размере, либо совсем не перечисляются. Соответственно, будущая пенсия гражданина будет небольшой, независимо от того, что в реальности был большой заработок.

Информацию о стаже и заработке, учтенных на индивидуальном лицевом счете, каждый может получить в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР (es.pfr.ru). При необходимости можно заказать выписку о состоянии ИЛС.

Сервис дает возможность условно рассчитать свою будущую страховую пенсию, используя личный пенсионный калькулятор. Основная задача пенсионного калькулятора – разъяснить порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости, а также показать, как на размер страховой пенсии влияет размер заработной платы, продолжительность трудового (страхового) стажа, военная служба по призыву, уход за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и другие социально значимые периоды жизни.

Для входа в Личный кабинет необходимо использовать учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

ВАЖНО! У тех граждан, которые уже являются получателями пенсии, на лицевом счете отражаются только вновь приобретенные пенсионные права, которые не были учтены при первоначальном назначении или перерасчете пенсии.

Скажи кодовое слово и получи персональную консультацию по справочному телефону управления ПФР

С начала 2019 года на справочные телефоны управлений Пенсионного фонда в городах и районах Челябинской области поступило более 240 тысяч обращений. Отметим, что ежемесячно специалисты ПФР регистрирует в среднем 22 тысячи звонков жителям области.

Сегодня по справочному телефону жители области могут уточнить любую общую информацию. Кроме этого, граждане, которые подавали в территориальное управление ПФР заявление о согласии на предоставление информации посредством телефонной связи по материалам выплатного дела, могут получить по телефону персональные сведения о состоянии индивидуального лицевого счета, сформированных пенсионных правах, размере выплат и др.

Такой формат особенно удобен не только для работающего населения, но и для мало-мобильных граждан и людей с ограниченными возможностями.

Для получения по справочному телефону консультации о персональных сведениях, человеку необходимо обратиться в клиентскую службу территориального управления ПФР и подать соответствующее заявление. В нем необходимо указать кодовое слово или секретный код.

Отметим, что для жителей города Челябинска работает единый справочный телефон в режиме автоответчика. Сначала озвучивается меню, в тоновом режиме предлагается выбрать нужный раздел и прослушать справочную информацию, например, о порядке назначения пенсии или перечне документов, необходимых для оформления материнского капитала. Затем можно дождаться ответа оператора.

Полный список справочных телефонов управлений ПФР размещен на официальном сайте Пенсионного фонда РФ в разделе Челябинская область (прямая ссылка на контакты).

Пресс-служба ОПФР по Челябинской области