

Газета  
издается  
с 1930 года



# МАГНИТОГОРСКИЙ ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА РАБОЧИЙ

▲  
МАГНИТОГОРСК –  
ВТОРАЯ СТОЛИЦА  
ЮЖНОГО УРАЛА

Эхо события

## Без страха



31 декабря для Магнитогорска – день траура по 39 жертвам обрушения подъезда дома №164 по проспекту Карла Маркса, тем, для кого не наступил новый 2019 год и не наступят последующие.

31 декабря в Храме Вознесения Господня состоится панихида по погибшим, вспомнят их близкие, друзья, коллеги. «Магнитогорский рабочий» не остается в стороне от этого самого страшного события в жизни нашего города. На страницах сегодняшнего номера мы встретимся с теми, кто принимал непосредственное участие в ликвидации ЧС и помощи пострадавшим, – спасателями, медиками, психологами, еще раз вспомним подробности происшедшей трагедии и все вместе мысленно попросим: «Дай Бог, чтобы такое никогда не повторилось».

## и промедления

### Доктора детской больницы Магнитогорска вспоминают черное утро 31 декабря

Около шести часов утра среди морозной тишины раздался хлопок. Его эхо разнеслось по округе. В мгновение ока жизни сотен магнитогорцев перевернулись.

Уже в первые минуты после ЧП все экстренные службы Магнитогорска знали – в центре города обрушился подъезд дома №164 по проспекту Карла Маркса. Среди тех, кто первым прибыл по тревоге, – медицинские работники города. Именно им предстояло оказывать помощь пострадавшим – их могло быть много. Сколько? Сначала не знали, но готовились оказывать помощь всем.

Вспоминая то страшное утро, специалисты детской больницы рассказывают: сразу же подготовили дополнительные места в реанимации и отделениях – ожидали поступления тяжелых пациентов.

– Все оборудование было готово. Палаты тоже были в достаточном количестве, все-таки Новый год, больных не очень много на тот момент. Перед Новым годом, как правило, максимальная выписка, всем домой хочется, – объясняет **заведующий травматологическим отделением Александр ОХРИМЕНКО**.

Сам он о случившемся узнал по телефону, когда его вместе с другими специалистами экстренно вызвали в больницу. Мобилизовали всех, говорит Александр Викторович, в том числе и провизоров, и заведующих больничными складами. Специалист поясняет, что могли понадобиться редкие лекарства, в такой сложной ситуации их необходимо было иметь наготове.

В течение 30 минут после известия о случившемся в больницу стали подъезжать медицинские специалисты, те, кто в тот день не дежурил. Врачи вспоминают, что сразу же по-

сыпались звонки из других больниц с предложениями о помощи.

В первые часы после случившегося сложно было понять масштабы трагедии – сколько будет пострадавших. В то время все жители Магнитки молились, чтобы удалось найти под завалами как можно больше живых. В первую очередь, конечно же, детей. Ждали этого и врачи детской больницы. Переживали, волновались, не без этого. Но врачи не могут показывать свое смущение. Холодный ум, оперативность, четкость и слаженность действий – это их профессиональные навыки. Поэтому эмоции остаются внутри, а снаружи полное спокойствие и выдержка.

– Страх не было, врачи и не должны впадать в панику, – пожимает плечами Александр Охрименко в ответ на вопрос об эмоциях, которые посещали в тот день.

Что и понятно, специалисту с 25-летним стажем многое уже пришлось повидать: на счету немало серьезных операций.

– Мы работаем в сложных ситуациях, – поясняет врач, – и всегда готовы принимать пациентов с любыми политравмами – это могут быть множественные травмы, травмы внутренних органов, черепно-мозговые. К сожалению, у нас нередки такие ситуации, в том числе и падение с высоты, особенно в летний период.

Но тогда, в день трагедии, 31 декабря, привезли только одного пострадавшего – 13-летнего Сергея Г. Его доставили около восьми утра, к счастью, мальчик не получил тяжелых травм, был в сознании. Врачи диагностировали у него черепно-мозговую травму, ушибы, ссадины и небольшие обморожения на конечностях. Спасенного подростка отправили в реанимацию, установили наблюдение. Сергей быстро по-

шел на поправку. Врачи подмечают, что мальчик по-мужски стойко вел себя в этой ситуации. В больничной палате Сергея навещали **Президент страны Владимир ПУТИН** и **министр здравоохранения Вероника СКВОРЦОВА**.

Спустя сутки уже не верилось, что спасателям удастся найти кого-то живым, тем более ребенка. Говорили – если только произойдет чудо... И это чудо случилось, заставив удивиться даже самых закоренелых скептиков. Десятимесячный малыш **Ванюша ФОКИН**, который провел 35 часов под завалами на тридцатиградусном морозе, подал признаки жизни. Его плач подарил всем надежду, что жизнь все-таки может победить. Вслед за радостью после спасения малыша пришел страх осознания – ребенок много времени провел в жутчайших условиях, у него серьезные повреждения, обморожения. Смогут ли медики спасти его?

Однако у самих врачей не было времени на рассуждения. Они уже знали, что к ним везут маленького пациента в тяжелейшем состоянии. Их задача – оказать квалифицированную экстренную помощь. На счету каждая минута. В приемном покое первыми Ванюшу принимают сотрудники больницы и МЧС. Каждые 15 минут информация о состоянии ребенка поступает в Министерство здравоохранения. Ваню поднимают в реанимационный зал. Над младенцем склоняются хирурги, анестезиологи, педиатры, окулисты, лор-врачи, диагносты. Слаженно, как часовой механизм, все специалисты детской больницы включаются в работу. Цель одна – стабилизировать состояние чудом выжившего младенца. Напряжение нарастает с каждой минутой.

Из Челябинска выезжает реанимационная бригада во главе с **главным хирургом области Николаем РОСТОВЦЕВЫМ**. На место прибывает **первый заместитель регио-**

**нального министра здравоохранения Виктория САХАРОВА**. Все это время в больнице находится и **заместитель директора ГКУЗ «ЦКДМО» Елена СИМОНОВА**.

– Состояние было угрожающее, – констатирует **реаниматолог Арсен ИСАЛОВ**, который дежурил 1 января и принимал участие в реанимационных действиях малыша Фокина. – Невозможно было предугадать, что ожидать от этого ребенка. Тяжело было оценить, как дальше будет развиваться события.

Арсен признается, врачей приободрял факт, что малыш находился в сознании и плакал, когда его нашли спасатели.

– Это стало позитивной нотой, дающей надежду на благоприятный результат, – говорит реаниматолог. – Я верю в чудо и профессионализм коллег! Все бывает в этой жизни. Жизнь – непредсказуемая штука, можно всего ожидать.

А в это время реанимационная бригада выкладывается по полной. Магнитогорские доктора держат постоянную связь с врачами детской областной клинической больницы и Московского НИИ неотложной детской хирургии и травматологии. По видеосвязи получают рекомендации, отправляют фотографии и результаты анализов своим коллегам. Ситуация под контролем министерств здравоохранения Челябинской области и России. Важного маленького пациента не оставляют ни на минуту. В этот же день прибывает специальный борт для отправки Вани в Москву. **Врач-реаниматолог Игорь ЛЫСАНОВ** на руках вносит малыша в самолет.

– Мы сделали все возможное, что было в наших силах, – вспоминает те горячие часы Арсен. – И я был рад, что осложнения не наступило.

Для всей страны новогодний день был связан с Магниткой, больницей, маленьким Ваней Фокиным. В детскую больницу звонили друзья

из российских и зарубежных клиник. Специалисты больницы благодарны своим коллегам.

За судьбой Вани, конечно же, следили все: как московские светила спасали сломанную ножку ребенка, как удалось избежать ампутации, как восстанавливался малыш. Сами же врачи клиники Рошалья признавали, что таких хороших результатов удалось достичь благодаря качественно оказанной помощи в первые, самые важные часы.

Сейчас, спустя год, Ванюша – озорной, любознательный и непоседливый малыш, который, как обычный двухлетка, стремится познать мир. Он уже научился крепко стоять на ногах, да чего там – резво бегать, несмотря на то, что реабилитация еще не завершена. И в этом счастье немалая заслуга наших докторов. Четверым из них в этом году присудили национальную премию «Признание». Лучшими из лучших признали Александра Охрименко, заведующего травматологическим отделением, анестезиологов-реаниматологов Арсена Исалова и **Максима КУРЯТНИКОВА**, а также **заведующую неврологическим отделением Светлану ПЕТРОВУ**. Хотя врачи сами считают, что это заслуга всего коллектива, ведь помощь малышу оказывала целая команда, которая смогла сделать все возможное и невозможное.

Вновь близится 31 декабря, и вновь многие из докторов детской больницы будут встречать его на рабочем месте – дежурства никто не отменял. Говорят, что в больнице не до празднования Нового года, по-прежнему есть пациенты, за которыми необходим постоянный контроль. Всем магнитогорцам – большим и маленьким – специалистам детской больницы, конечно же, желают здоровья и мира, в котором не должно быть места таким страшным трагедиям, как та, что случилась в Магнитогорске.

Ирина ЧУРИЛИНА

 **Подробно**


# На боевом посту

Как велась работа городской администрации в те дни, как шла ликвидация последствий взрыва жилого дома №164 по проспекту Карла Маркса, рассказал **начальник управления гражданской защиты населения администрации города Олег ЖЕСТОВСКИЙ**.



**– Олег Борисович, как началось для вас утро 31 декабря 2018 года?**

– Очевидцы начали звонить в единую дежурно-диспетчерскую службу уже в первые минуты. Мне позвонил дежурный, первая информация – взорвалась машина с газом, упал балкон, машину под завалами заметили очевидцы и, видимо, так решили. Параллельно дежурный оповестил по системе 112 все оперативные службы, чтобы они направлялись туда. Пока я собирался, он перезвонил, потому что пошли звонки от очевидцев: обрушение подъезда. Конечно, в шесть утра понять – как это так, чтобы подъезд мог упасть, было сложно. Бывало, взрывался в квартирах газ – вышибало окна, выдавливало ограждения балкона, но чтобы целиком подъезд...

На месте я был минут через 15. К тому времени там уже находились спасатели, пожарные развернулись. Горела лифтовая шахта, и они ее тушили, вывели жителей – часть по оставшемуся подъезду, часть с вышек, под завалами пытались достать людей, которых было видно. Газовая служба уже отключила дом от сетей.

Технику пригнали по пожару третьего ранга – такого у нас в городе еще не бывало. Подняли все, что можно, подъемниками людей вытаскивали с верхних этажей оставшейся части подъезда, потому что лестничная клетка разрушилась, осталась одна лифтовая шахта – кстати, она была прочно сделана, потом ломали с трудом, все-таки ее каркас держал остальную часть стены.

Я позвонил **главе города Сергею БЕРДНИКОВУ** уже с места, сказал, что тут беда. Глава города тут же приехал, и началась работа. По всему двору там были заборчики, блоки, двор заставлен машинами. Подняли всю снегоуборочную технику,

погрузчики, сначала расчистили все это место, чтобы можно было подъезжать: блоки раздвинули, машины эвакуировали.

Пожарные и спасатели в это время вели поиск пострадавших: подогнали подъемники с обеих сторон, снимали людей с этажей. Все они стояли на улице, собиралась толпа.

Рядом расположен клуб, сначала думал туда людей завести – в клубе стекол нет. Пока вызвали автобусы, я прикинул, что помещением клуба и автобусами не обойтись: людей много и разрушения слишком серьезные. Я бегом в 14-ю школу, там пять лет учился, все эти районы знаю. Позвонил в управление образования: открывайте школу, нужно людей размещать, штаб организовывать. Приехала директор, школу открыли, и людей повели туда.

Помимо спасательной операции началась работа штаба: требовалось заниматься людьми, напоить, накормить, разместить. Надо отдать должное главе города – он сразу дал команду, собрали всех директоров муниципальных предприятий, кто в городе был и за городом, напрямую команды пошли тут же, в первые часы. Подняли всех – и водителей «КамАЗов», и бульдозеристов, и крановщиков муниципальных предприятий, все стояло наготове.

**– Как шел разбор завалов?**

– Решение о разборе принимали спасатели, ведь все эти плиты над головой могли сорваться в любую минуту – полутонна блок висел над нами на арматуре и мог упасть в любой момент, поэтому технику близко не подгонишь, завалы – плита на плите. Сначала хотели кран развернуть, плиту потрогали: ее сдвинешь – остальные пойдут за ней, и неизвестно, на каком честном слове наружная стена оставалась.

Магнитогорский металлургический комбинат очень помог автобусами, уникальной спецтехникой, которой грузили обломки, кран пригнали огромный, мы один блок им зацепили, самый опасный, и кран его трое суток над нами держал.

Спасатели, пожарные подняли весь гарнизон, «скорые» быстро при-

ехали, полиция, оперативные службы отработали, конечно, от и до, коммуникации надо было перекрывать, потому что там все было нарушено. По звонку подняли всю администрацию, работы было очень много: надо было уточнять списки жильцов.

Дальше по нарастающей подтянулись первые дополнительные подразделения челябинских пожарных. Ближе к вечеру прилетели два борта отрядов МЧС «Центроспас» и «Лидер», министр МЧС России с заместителями. К тому времени мы все подготовили, начиная с мест размещения состава, питания, освещения: прожектора на крышах поставили, поэтому все это время светло было как днем.

**– Когда приехали москвичи, они большую часть взяли на себя. А какую работу выполняли магнитогорские спасатели и городские службы?**

– Мы, конечно, не имели ни допуска, ни права туда лезть, ни соответствующей подготовки. А тут уникальный отряд «Лидер», где спасатели – только офицеры званием не ниже капитана, у них опыт работы по всему миру. Москвичи свою группировку распределили, установили очередность: работали посменно, бригадами, потому что холодно было, а нам только говорили – экскаватор надо, самосвал, свет добавить, это была наша работа.

Перед их отъездом мы обедали в столовой, и **начальник «Лидера» генерал-майор Анатолий САВВИН** сказал: «Где мы только ни были, такую организацию в первый раз видим! Всем скажем, что Магнитогорск – это нечто! Не успеешь слезть с завалов – тебе сразу бутерброд и чай, перчатки, рукавицы, респираторы – только скажешь – мешками привезли, света мало – тут же прожекторы установили. Не успеешь подумать – уже все сделано».

Особенно хотелось бы отметить сплоченность населения, то, как отреагировали люди. В первые же часы приезжали: «Чем помочь?» И хоть 31 декабря был выходной, все везли одежду, бутылированную воду, памперсы, продукты – завалили полностью актовое здание школы и еще два класса. Люди несли буквально все,

**31 декабря для Магнитогорска, наверное, никогда не перестанет иметь привкус горечи**

 Динара Воронцова «МР»

что было дома: хлеб, новогодние кульки, торты, видно, со своих столов, приготовленные на Новый год. Несли сумками, везли машинами: и джипы подъезжали, и развалюхи-«Жигули».

И волонтеры, конечно, – те, что по трое суток жили в столовой, кормили спасателей и пострадавших, те, кто работал в штабе, разбирали гуманитарную помощь, оказывал психологическую поддержку. Люди у нас удивительные!

**– Как показывает практика, в жизни всегда есть место чуду, даже в самых страшных ситуациях...**

– Когда 31-го рассвело, и мы увидели все эти завалы, понимали, что найти кого-то живым будет тяжело. Подъезд сложился плотно, рассыпалось буквально все. Но там, где Ваню Фокина нашли, под аркой обломки упали так, что плиты не переломались, не рассыпались, а встали домиком, деревянные полы, доски оказались как распорки. Когда его отец сказал: «Вот тут наш диван, тут мой сын должен быть», здесь уже начал предметно копать магнитогорский поисково-спасательный отряд. Хотя и собак пускали – целый отряд кинологов прибыл, и минуту тишины объявляли, прислушивались к каждому камню, а когда уже прорыли, услышали, как Ваня заплакал. Когда услышали детский плач, никто не поверил, честно говоря: прошло уже больше суток, мороз... Тут началось неопишное: инструмент несли со всех сторон, остатки дерева спилили, подставили, вытащили малыша, тут же на «скорую», в больницу, а вечером Ваню отправили в Москву. Действительно, в рубашке родился паренек. Дай бог ему здоровья – сейчас бегаёт уже.

**– Разбор завалов завершился к вечеру 3 января, а как долго продолжался режим ЧС?**

– На ликвидации чрезвычайной ситуации работало 910 человек, в том числе 455 – от МЧС России, 216 единиц техники. За четыре дня завалы разобрали до основания, все под метелку вычистили. 175 «КамАЗов» мусора вывезли только с самого разрушенного подъезда.

Потом шла работа по разбору 7-8 подъездов, жителей соседних 5-6 и 9-10 отселили, только организовали допуск, чтобы могли забрать личные вещи. После того, как разобрали 7-8 подъезд, мы получили заключение ГИПРОМЕЗа о том, что дом находится в пригодном для проживания состоянии. Режим ЧС сняли позже, когда полностью убрали остатки разрушений и привели в соответствующее состояние здание, также велась работа по переносу сетей во дворе.

**– Как вы оцениваете слаженность работы городских служб в этой сложной ситуации?**

– До этого мы никогда не сталкивались с такой трагедией, да и мало кто в России сталкивался с таким.

Представители МЧС России в своем 150-страничном отчете пишут, что проверили все нормативные базы, они у нас в полном соответствии требованиям. Не зря мы регулярно учения и тренировки проводим. Народ знает свое дело, хоть 31 декабря был уже третий праздничный день, кто-то отдыхал, кто-то уехал, но у нас все отработано. На каждые праздники, которые длятся больше двух дней, издается постановление главы города, там расписаны дежурные из числа его заместителей. Помимо этого во всех наших муниципальных предприятиях и управлениях администрации есть ответственные. Когда все это произошло, Сергей Бердников дал команду собирать директоров муниципальных предприятий, но, даже не дожидаясь команды, все очень быстро были на месте: поднимали технику, прожектора, тепловые пушки, собирали ИТР-овцев.

Все вопросы решались оперативно. Все все знали. Глава города четко давал команды. Губернатор, тогда еще Борис Дубровский, лично проводил совещания по два, по три раза в день. Утром ставили задачи, вечером подводили итоги. И он, и глава с людьми встречались, чтобы их успокоить, решить вопросы с размещением, питанием, компенсациями на похороны, другими бытовыми проблемами. Восстанавливали документы: подняли ЗАГСы, ГИБДД, практически все службы, решали проблемы с банками по остановке выплат по ипотекам – и много других нюансов, ведь на том, что спасли людей, их жизнь не остановилась.

Спасали не только людей. 1 января выяснилось, что в одной из квартир осталась собака бойцовской породы, а потом люди пошли: «У меня там собака, у меня кошка»... Понятно, дом без отопления, стекол нет... Параллельно со спасательной операцией поставили вышку – стали искать собак и кошек. Приехал **начальник ветеринарной службы города Сергей ЦИНКОВСКИЙ**, привез снотворное для бойцовой собаки, чтобы ее вытащить, потому что 31-го она уже кидалась на спасателей. Спасли и животных.

Жители эвакуированного 8-го подъезда обращались с просьбами – забрать документы, крупные суммы денег. На свой страх и риск принимали решение – поднимались на вышке, спасатель или пожарный заходил в квартиру, а человек стоял снаружи и говорил, где что искать. Людей мы, конечно, туда не пускали.

**– Нынешние новогодние праздники ждете без опасения?**

– А что переживать? Работа у нас такая. Если что случается – значит, будем работать. Хотя мы со своей стороны все предусмотрели, все все знают, все на своих местах.

 **Наталья ЛОПУХОВА**

Помощь

# Принять, оплакать и пережить



Дина Воронцова «МР»

**Психолог женской консультации №2 Наталья РИККАРУС** описала события 31 декабря минувшего года с точки зрения специалистов психологической помощи:

— Когда происходит такая потеря, никто к этому не может быть готов. Даже если ты подобное раз пережил, реакция во второй будет такой же. Тем более у нас не происходило столь массовых трагедий, для города это очень катастрофично. Всех нас коснулась эта ситуация: даже тот, кто не приходился родственником жителям того подъезда, то все равно имел какую-то связь с этим местом и людьми, проживал эту трагедию. Для всего города не было праздника, для нас это были рабочие дни.

У людей не оказалось возможности подготовиться к событиям психологически, они не имели над ситуацией никакой власти. Помощь в таком случае нужна не только в первые дни. В дальнейшем у человека может остаться психологическая травма, которая будет сопровождать его всю жизнь, если он неправильно проживет то, что с ним произошло.

Психологи работали с пострадавшими и их семьями с самого начала трагических событий. Специалистов поддержки курировали, приезжал главный психотерапевт Челябинской области, собирались конференции, периодически прорабатывали ситуацию той или иной семьи, определяли подходящие в данном случае методики. В первые дни за Натальей Риккарус закрепили три-четыре семьи. На первых порах работа психологов заключалась в том, чтобы присутствовать рядом, выслушивать, использовать все вербальные и невербальные методы, чтобы че-

ловек мог освободиться от эмоций и озвучить мысли. К людям нужно было присоединиться, они нуждались в ощущении, что все здесь «в одной лодке» и готовы друг другу помочь.

Были люди, сжатые как пружины, закрытые. Они занимали себя делом и не нуждались в помощи. Но если правильно не прожить горе с начала, оно потом догонит и станет острее. А ресурсов справиться с ним к тому моменту не останется.

В первый день в штаб приходили те, кому удалось выбраться из квартир, у кого остались под завалами родные. В течение ночи с 31 декабря на 1 января съезжались родственники из близлежащих районов.

— Мы были сразу на приеме, там, где развернули штаб. Когда приезжали первые родственники пострадавших — это первые два дня — они просто выясняли информацию: где люди, кто уже найден, из какой квартиры, каковы предположения. Ту информацию, которой мы могли владеть, сразу выдавали обратившимся. Получил информацию — тишина. Представьте себе: приехали родственники молодой пары, у которой все было хорошо, были планы, дети, будущее. Люди ничего не говорили кроме имени, фамилии, адреса. Не было никакого всплеска эмоций, все находилось в оцепенении.

С этого началась первая стадия переживания горя. Она, по словам Натальи Риккарус, длится 10-14 дней. Это шок, блокировка, которая срывается в стрессовой ситуации. Человек еще не совсем понимает, что произошло. Надо было помочь принять ситуацию, оплакать.

Оцепенение продолжалось, пока не услышали о чудесном спасении младенца. Люди вышли из него ожидания.

**Трудно себе представить, насколько сильные эмоции и насколько жестокие потрясения несёт с собой катастрофа**

— У них появилась надежда: раз чудо могло произойти, почему не может случиться то же самое с их родственником, — рассказывает психолог. — Люди пришли в более эйфоричное состояние: может быть еще кто-то... Но потом, когда морозы начались, все стали понимать, что уже могут не увидеть близких в живых. И здесь уже иная реакция — в той же первой стадии проживания горя, но другая: надежды нет, печаль, все безвозвратно.

Затем наступил очень сложный момент в работе психологов: подготовка родственников к опознанию. На нем присутствовали только самые близкие. Порой опознавать приходилось только по фрагментам тел. У матерей, которые видели своих мертвых детей, сразу истерика, слезы, тяжело реагировали и отцы, поэтому рядом находились врачи скорой помощи.

— Эмоций на опознании было больше, чем в первые дни. До этого мужчины не плакали, а женщины украдкой вытирали слезы, а здесь уже никто не сдерживался. Особенно, если речь идет о матери — она в любом возрасте и на любой стадии активнее и острее переживает. Женщины очень сильно привязываются к своему ребенку, потому что носила его под сердцем, испытывала во время беременности и родов дискомфорт, — объясняет Наталья Риккарус. — Причем мать часто изначально не понимает, что произошло. И на пятый-шестой месяц после утраты приходит осознание, что больше нет того, что ты ежедневно делал, что ребенок не приносит смех и радость.

Потом начались паникиды, когда родственники и близкие прощались с погибшими, — теперь все могли увидеть умерших.

— Если первые два дня люди молча ожидали, то прощание в ритуальных залах происходило совершенно по-другому. Родственники смотрели в гробы и не узнавали умерших, — вспоминает психолог. — Я чувствовала, что идет целый шквал, целая волна эмоций. Все залы были полны, и каждый человек шел со своей эмоциональной энергетикой. Стены просто режут... А мы, специалисты, искали в толпе глазами того, кому нужна помощь. До этого то один пациент появлялся, и ты с ним работал, то другой. Люди в ритуальном зале понимали, что они больше не увидят своих близких.

Первые десять дней, которые заканчивались панидами, прошли очень тяжело.

— Для меня все превратилось в один бесконечный день. Приходишь вечером домой, привычно готовишься ко сну — сна нет. Встаешь утром и возвращаешься туда, находясь в похожем с пациентами состоянии, — признается Наталья Викторова. — Но я все равно понимала:

я даю людям энергию, ресурс, нужно дарить им только положительные и позитивные эмоции. Я видела этих людей воочию, видела их реакцию, сопереживание было очень сильным. Вспоминаю сейчас то один момент, то другой и снова захлестывает. Все это время что в штабе, что возле дома мне казалось — в воздухе гул, будто улей. Это от эмоций, от того, что люди переживали, отдавали свою энергию. А они все шли не останавливаясь, волной.

После панихид семьи ушли в самостоятельное переживание, но психологи оставили им свои контакты, а также рассказали о симптомах, которые могут проявиться в тот или иной момент: бессонница, язва желудка, апатия, отсутствие аппетита — все это психосоматика. Организм продолжает переживать горе физически, этот период длится от двух недель до полугода.

У детей, к примеру, нарушался сон, они начинали испытывать тревогу, страх. Порой этот страх приходил к людям, которые не потеряли никого в трагедии. То и дело с Натальей Риккарус связывались незнакомые горожане, например, те, кто избежал катастрофы по чистой случайности — вовремя поменял маршрут или что-то подобное. С этим приходится работать, чтобы не развивалось посттравматическое расстройство.

Кто-то из пострадавших в трагедии никак себя не проявил, потому что пережил все в своей семье с поддержкой близких.

Спустя полгода заканчивается физическое переживание, включается память, горе переходит в печаль. Появляется сожаление о не бывших планах с ушедшими близкими, о том, что уже ничего не сделать вместе, чувство утраты. Переживания становятся острее, когда что-то о нем напоминает: семейная традиция, праздник, который отмечали вместе, места, по которым гуляли.

Человек начинает анализировать, задавать себе вопросы вроде «почему это произошло с нами?» Они не имеют ответов, и психолог должен помочь скорректировать мышление, взглянуть на события иначе. Помочь принять, оплакать и отодвинуть.

Близится первая годовщина трагедии. Год — это промежуток, когда проходят все три этапа проживания горя.

— Думаю, в этот день просто будут печаль и воспоминания, дань ушедшим, — считает Наталья Викторова.

Однако тем, кто эти этапы в силу занятости или других причин отодвинул на будущее, не давая себе их прожить, может понадобиться помощь специалиста.

Регион

## От первого лица

Губернатор Челябинской области Алексей ТЕКСЛЕР два часа отвечал на вопросы южноуральцев в прямом эфире



25 декабря в ходе прямой линии с главой региона в студию поступило больше шести тысяч звонков и более пяти тысяч сообщений. Южноуральцев интересовали темы недобросовестных застройщиков, экологической обстановки, реализации нацпроектов, газификации поселений и многие другие. Магнитогорцам также удалось озвучить свои вопросы.

Алексей Текслер, комментируя тему природоохраны, напомнил, что Челябинск и Магнитогорск включены в национальный проект «Экология». Губернатор заметил, что 16 предприятий региона, среди них ПАО «ММК», подписали соглашение по сокращению выбросов на 20 процентов. Но это только начало, заверил глава региона, в перспективе — соглашения еще с 92 крупными производствами.

Также, говоря о благоустройстве и озеленении, глава области поставил в пример Магнитогорск, где эти вопросы решаются вполне успешно. Он подчеркнул, что руководство нашего города держит эти объекты на особом постоянном контроле, так же должно быть и в Челябинске.

Не обошли вниманием и близящуюся годовщину магнитогорской трагедии — обрушения части дома №164 по проспекту Карла Маркса. Алексей Текслер отметил, что обеспечение жильем жителей 7 и 8 подъездов, пострадавших в этой трагедии, было основной задачей, которая стояла перед властями.

— Эта задача была выполнена, — заметил глава региона. — Порядка 102 квартир было представлено людям. А жителям остальных подъездов, там всего 520 квартир, была предоставлена возможность принять решения о переезде самостоятельно. 159 семей определились и переехали из дома, им предоставлена соответствующая жилплощадь.

Губернатор акцентировал внимание на том, что таким образом выполнено и указание Президента РФ Владимира Путина о расселении всех нуждающихся. Он также напомнил, что пострадавшие получили компенсационные выплаты в полном объеме.

— Сейчас на месте обрушившихся двух подъездов разбит сквер. Так что все задачи, которые по этому поводу были поставлены, выполнены, — подвел черту Текслер.

В конце пресс-конференции глава региона отметил, что все обращения, которые поступили во время прямой линии, перенаправят в муниципалитеты, а все озвученные проблемы он возьмет под личный контроль.

Юлия ЗАХАРОВА

## Гороскоп

## Плетите полотно судьбы

## Кто из нас не хочет заглянуть в будущее?

Давайте попробуем приоткрыть завесу неизвестности. 2020 год будет високосным – февраль продлится на день дольше обычного. Согласно приметам, такой год считается тяжелым, ему приписывают различные бедствия и несчастья. Так ли это на самом деле? Обратимся к древним календарям и людям, обладающим необычными способностями.

## Не запутайтесь в паутине

Начнем с истоков. Нам, воспитанным в русских традициях, по духу больше подойдет древний славянский календарь, которым пользовались наши предки.

В славянском календаре для каждого года был свой тотемный покровитель в образе животного. А новый год у древних славян начинался 21 марта – в день весеннего равноденствия. Цикл календаря состоял не из 12, как в китайском, а из 16 лет, и покровителями служили звери, насекомые и птицы, более распространенные в нашей местности, чем обезьяны, тигры и драконы.

Согласно славянскому календарю, наступающий год будет проходить под покровительством Прядущего Мизгирия, или Паука. Бояться не надо: для наших предков паук – это трудолюбивое существо, наделенное способностью сплетать прочные сети. Его паутину, собранную из разрозненных нитей в единый узор, сравнивали с полотном бытия, в котором также прихотливо сплетаются человеческие судьбы. Тончайшие, но крепкие нити считали прообразом связей всех поколений рода.

Прядущий мизгирий обладает уравновешенным, спокойным характером. Он просто плетет паутину, не взирая на происходящее вокруг. Даже если вокруг будет разыгрываться настоящая баталия, паук спокойно продолжит работу. Он готов ловко и быстро восстанавливать свою паутину независимо от того, сколько раз она будет сорвана врагом или ветром.

Помогать он возьмется исключительно тем, кто много трудится



и проявляет целеустремленность в любом деле. Хотите, чтобы 2020-й стал удачным? Хотите продвинуться по карьерной лестнице и улучшить свое материальное положение? Действуйте так, как поступал бы на вашем месте Прядущий Мизгирий. Поставив перед собой определенные задачи, делайте все, что в ваших силах, для их достижения. Сотканное вами полотно сорвано завистниками или непредвиденными обстоятельствами? Не сдавайтесь, восстанавливайте свою работу и не вздумайте ее сворачивать. Не бойтесь невзгод, переждите их и приступайте к труду снова, пока не окажитесь на вершине.

## Традиции превыше всего

Однако прародителем всех нынешних календарей все же считается Зороастрийский. По этой древней системе исчисления 2019 год станет периодом синего Слона. Он, как и славянский новый год, наступает только 21 марта.

Слон – это символ силы, верности, терпения, мудрости, супружеской

верности, долголетия, процветания, счастья. С этим годом связаны особая прочность, устойчивость, серьезность. Дела, начатые в этом году, имеют далеко идущие последствия.

Это год сильных и волевых личностей, перед которыми не устоит ни одно препятствие. Но менять в своей жизни что-то без крайней необходимости Слон не намерен – консерватор по натуре, он более всего ценит традиции и устои.

Этот тотем подразумевает под собой упорство и медлительность. Однако в случае необходимости Слон готов продемонстрировать всю мощь своего характера. В этом году для Слона будут очень важны ценности семьи и обустройство домашнего уюта.

## Пора пополнять закрома

А что же нам пророчат китайцы? По их убеждениям, следующий год – год Белой Металлической Крысы.

Снего начинается новый 12-летний цикл. А потому 2020 год дает возможность для крупных перемен в политике и обществе.

Крыса обещает удачу всем знакам зодиака, которые готовы хорошо потрудиться. На первый план в этом году выйдут профессионализм и кропотливый труд. Но не стоит рассчитывать на рискованные предприятия, лучше слушаться доводов разума. Крыса – животное, которое держит нос по ветру, она хитра, а на Востоке хитрость часто считают дополнением к силе. Поэтому успех в 2020 году будет на стороне тех, кто умело использует как свой, так и чужой опыт, кто действует, чувствуя прикрытую спину.

Год Крысы – это всегда год накопительства. Исключения: расходы на обучение, на развитие и воспитание детей, на улучшение жилищных условий. А все потому, что хозяйка будущего года, во-первых, интеллигент, а во-вторых, идеальный семьянин и хозяин.

## Пророки в своем Отечестве и не только...

Эдгар Кейси, американский пророк, видел будущее во сне. Мистик, которого газеты именовали «спящим пророком», давал ответы на вопросы, погружаясь в транс. Пребывая в мире снов, Эдгар Кейси видел события как ближайшего, так и далекого будущего.

Провидец предсказал будущее воссоединение славянских народов. Уже в 2020 году к России потянутся ее прежние друзья, народы Восточной Украины, Белоруссии, Казахстана, Армении. «Спящий пророк» утверждал, что Россия будет процветать после 2020 года и что именно у нас произойдет возрождение былой христианской веры, что наша страна будет примирять между собой народы. Именно в России найдут прибежище народы, страдающие от мировых катаклизмов, благодаря ей они объединятся.

Авторитетный не только в России, но и за ее пределами **специалист Александр ЗАРАЕВ**, почетный президент Русской астрологической школы, считает, что в 2020 году люди часто будут рисковать, менять работу, отношения. Это год для больших перемен как в личной жизни, так и в карьере. И очень важно использовать не только логическое мышление, но и интуицию. По словам руководи-

теля «Русской астрологической школы», 2020 год будет сложным, но не потому, что он високосный, а потому, что в это время проходит большой парад планет. В результате вся первая половина года будет создавать некие импульсы неожиданных перемен и подготовки к тем событиям, которые будут во второй половине года. Начнется закладка основ для перемен, которые всколыхнут общество во второй половине 2020-го и затронут как финансовую сферу, так и мир политики. Придут новые люди, новые лидеры бизнеса и общественно-политической жизни.

Знаменитый **блогер и провидец Артем ДРАГУНОВ** уверен, что в 2020 году Россию ожидает новый подъем. Драгунов утверждает, что экономическая ситуация в стране пойдет в гору. Кризис, который досаждал россиянам, к концу года закончится. После периода тягб и проблем населению удастся отдохнуть и перевести дух. Тем не менее к концу лета россиянам придется резко включиться в работу. Европе экстрасенс предсказывает новую вспышку эпидемий, а также масштабные природные катаклизмы. Признанные лидеры потеряют свои позиции и вперед вырвутся развивающиеся страны, которые всего год назад никто не воспринимал всерьез.

Куда ж без Ванги!? К 2020 году у болгарской провидицы было особое отношение. Однажды она сказала: «Именно в 2020 году на Землю придет тот, кто изменит положение вещей, кто даст людям надежду и установит покой на всей Земле». Кого именно имела в виду предсказательница, пока остается тайной. Как и во многих случаях, подробное объяснение своим предсказаниям Ванга не давала, но заметила, что 2020 год обещает быть судьбоносным для всего человечества. Относительно климата провидица предсказала нашей стране очень засушливое лето: «Очень душно, солнце обжигает», «жара несусветная». Дождей не будет так долго, что даже реки измельчают. Но все же засухе не получится нанести вред сельскому хозяйству: «Дождик пройдет, и не погибнет урожай».

Ольга ПЯТУНИНА

Золотой Цирк Никулина

С 21 декабря

**Шоу ВОДЫ, ОГНЯ и СВЕТА!**

**ФОНТАН**

+7 (3519) 26-42-48

Билеты от 600 до 1500 руб., до 5-ти лет бесплатно! circus-magnitogorsk.ru

## Реклама и объявления

Коллектив АО «Горэлектросеть» поздравляет с 70-летним юбилеем **Людмилу Александровну ШКОТКИНУ!**

От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия, долгих лет жизни.

**В редакцию газеты «Магнитогорский рабочий» требуется МЕНЕДЖЕР ПО РЕКЛАМЕ.**

**Условия:** пятидневная рабочая неделя, оклад + % с продаж. Предоставляем базу.

**От претендентов:** коммуникабельность, активное общение, привлечение рекламодателей как холодными звонками, так и личными.

**Обращаться по тел. 26-33-53.**

Профессиональный ремонт стиральных, посудомоечных, швейных машин, холодильников, газовых, электрических плит, котлов, беговых дорожек. Т. 45-17-35.

**Родные и друзья глубоко скорбят по поводу скоропостижной смерти замечательного человека**

**Натальи Борисовны СЫПКОВОЙ.**

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru, mr-reklamamr@yandex.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

**МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ**

№ 196 (22989). 28.12.2019

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор **Куралай Бримжановна АНАСОВА**

Приемная 26-33-50

Служба новостей 26-33-56

Рекламная служба 26-33-51, 26-33-52 (т/ф)

Служба подписки и доставки 26-33-49

mr\_dostavka@bk.ru

Тираж 9570. Заказ № 7447

Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Объем 1 печатный лист.

Подписано в печать по графику 27.12.2019 в 16.30.

Фактически 27.12.2019 в 15.30.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.



Номер набран и сверстан в редакции газеты.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 25.12.2019  
По проекту постановления администрации города о предоставлении Берсеневу Алексею Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступов до 0 метров с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона ПК-1, зона производственно-складских объектов) с кадастровым номером 74:33:0000000:11583, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Орджоникидзевский, ул Огарева, д 17, с 29 ноября 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 179 от 29.11.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.  
В связи с отсутствием правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении общественных обсуждений не направлялись.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.  
**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 25.12.2019  
По проекту постановления администрации города о предоставлении ООО «Терминал» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,8, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,93 м с западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4178, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов "Дружба", с 29 ноября 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 179 от 29.11.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении общественных обсуждений.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 25.12.2019  
По проекту постановления администрации города о предоставлении ООО «Терминал» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,73, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,9 м с западной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4231, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов "Дружба", с 29 ноября 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 179 от 29.11.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении общественных обсуждений.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 25.12.2019  
По проекту постановления администрации города о предоставлении ООО «Терминал» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение коэффициента плотности застройки до 0,81, увеличение процента застройки до 54%, уменьшение отступов до 1,92 м с западной стороны, уменьшение отступов до 2,8 м с восточной стороны земельного участка), использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0208001:4254, расположенного: г. Магнитогорск, р-н Правобережный, западнее коллективных садов "Дружба", с 29 ноября 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 179 от 29.11.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, направлены сообщения о проведении общественных обсуждений.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

город Магнитогорск 25.12.2019  
По проекту постановления администрации города о предоставлении Басалаеву Петру Николаевичу разрешения на осуществление условно разрешенного вида – огородничество, использования земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0316002:3930, расположенного: г. Магнитогорск, пер. Тепличный, земельный участок 3, с 29 ноября 2019 года были проведены общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений и проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях опубликованы в городской газете «Магнитогорский рабочий» № 179 от 29.11.2019г., и размещены на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

В связи с отсутствием правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении общественных обсуждений не направлялись.

Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, в том числе граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения, не поступало.

В связи с вышеизложенным, комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске приходит к выводам считать общественные обсуждения состоявшимися.

**Заместитель председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2019 № 16392-П**  
**О проведении общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, на основании постановлений администрации города от 25.05.2018 № 5697-П «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске», от 16.12.2019 № 15817-П «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска», решения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в г. Магнитогорске (протокол от 25.12.2019 № 49/1-2019)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить общественные обсуждения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска (прилагается).

2. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска (приложение).

3. Определить организатором общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске.

4. Установить место проведения общественных обсуждений: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 269.

5. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления опубликовать:

- 1) настоящее постановление в средствах массовой информации;
- 2) проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска;
- 3) заключение о результатах общественных обсуждений по их окончании.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2019 №16392-П

**Оповещение  
о начале общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска**

С 28 декабря 2019 года до 28 января 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, осуществляется комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина72, кабинет № 269.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

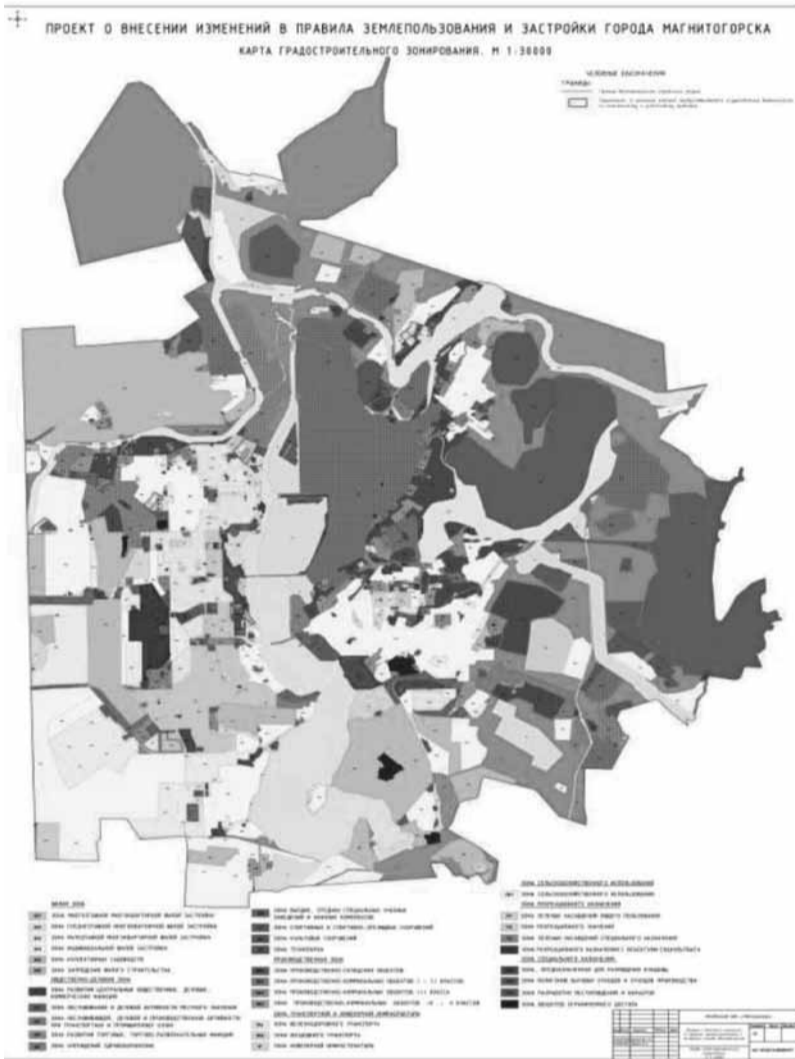
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, рассмотрев направленный главой города Магнитогорска проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125», учитывая результаты общественных обсуждений по про-

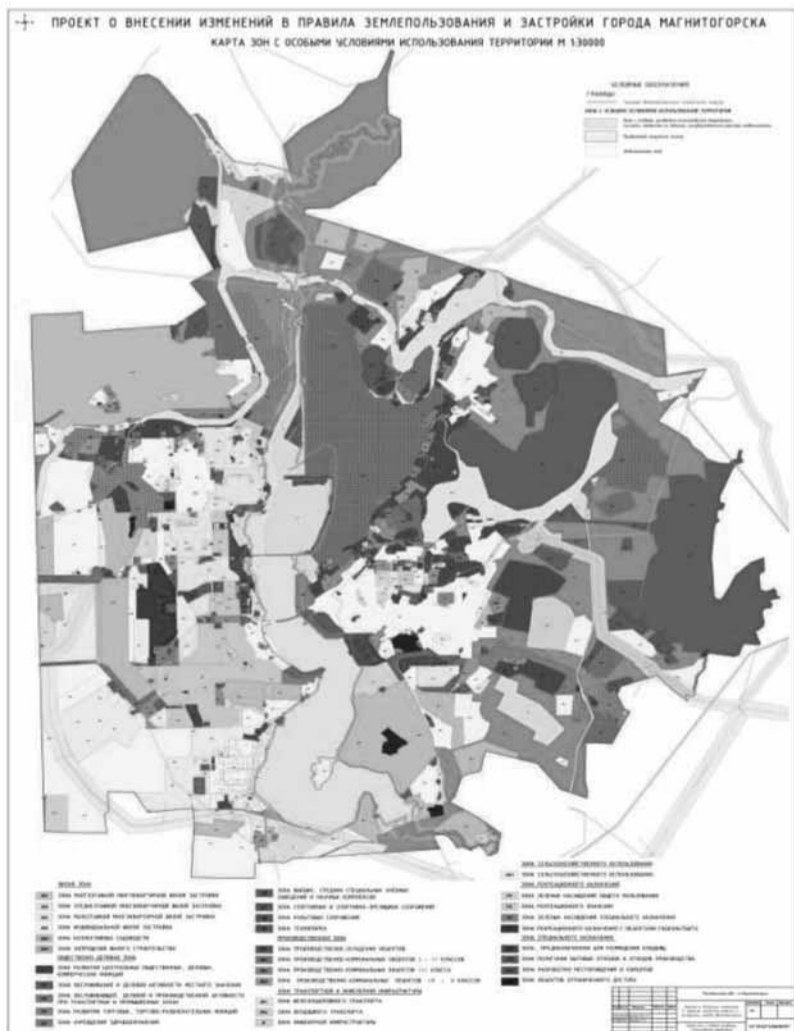
екту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125», проведенных в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О проведении общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска», результаты публичных консультаций, проведенных в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 июня 2015 года №89, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**  
1. Утвердить следующие изменения в Правила землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125: приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Правилам землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 17 сентября 2008 года № 125



Приложение № 2  
к Правилам землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 17 сентября 2008 года № 125



2. Администрации города Магнитогорска направить в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и в орган кадастрового учета копии настоящего Решения в соответствии с требованиями законодательства.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А.О. МОРОЗОВ**

#### ИТОГИ АУКЦИОНА:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукциона, назначенного на 26.12.2019 г.:

В связи с подачей только одной заявки на участие в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым № 74:33:0314001:2453, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, мкр.147, для строительства объекта предпринимательской деятельности - общественного здания (магазин общей площадью до 1500 кв.м., аптека), аукцион признан несостоявшимся. В соответствии с п.14 статьи 39.12 Земельного Кодекса РФ право на заключение договора аренды земельного участка предоставлено заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, ООО «Синай» по начальной цене предмета аукциона.

**Председатель комитета Е. Г. ВЕРХОВОДОВА**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019

**О проведении общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска**

В соответствии со статьями 9, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года № 51, на основании постановлений администрации города от 19.07.2018 № 8398-П «О создании комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска», от 17.12.2019 № 15854-П «О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска (прилагается).

2. Утвердить оповещение о начале общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска (приложение).

3. Определить организатором общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска.

4. Установить место проведения общественных обсуждений: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72, кабинет 269.

5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления опубликовать:

1) настоящее постановление в средствах массовой информации;  
2) проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска;  
3) заключение о результатах общественных обсуждений по их окончании.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Курсевиц М. В.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение к постановлению администрации города от 26.12.2019 №16393-П

#### Оповещение о начале общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска

С 28 декабря 2019 года 28 января 2020 года организатором общественных обсуждений – комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска проводятся общественные обсуждения по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска, согласно приложению, к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года на официальном сайте администрации города [www.magnitogorsk.ru](http://www.magnitogorsk.ru).

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска, осуществляет комиссия по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска с 28 декабря 2019 года до 22 января 2020 года в рабочие дни по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина72, кабинет № 269.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;  
2) в письменной форме в комиссию по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;  
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

ПРОЕКТ

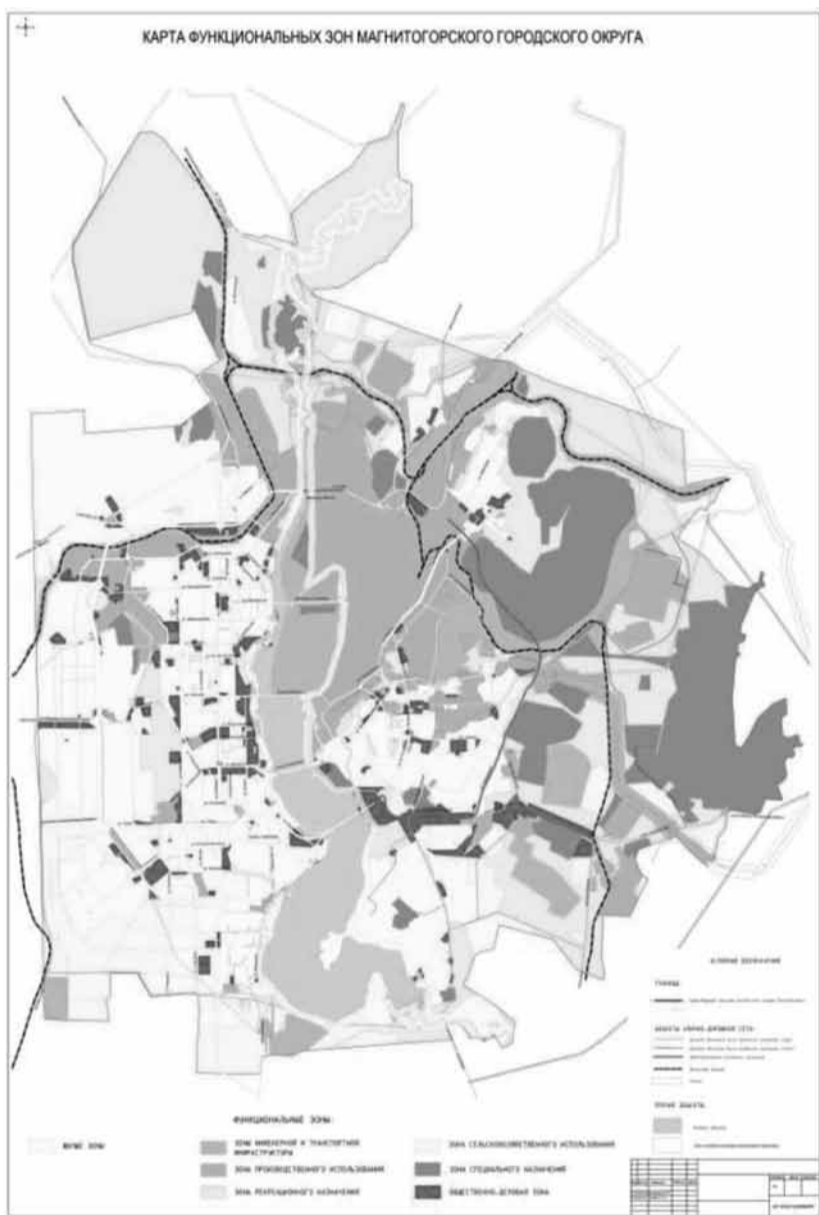
МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Постановление Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 мая 2000 года № 428 «Об утверждении Генерального плана города Магнитогорска»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, учитывая результаты общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска, проведенных в соответствии с постановлением администрации города Магнитогорска от декабря 2019 года № .....-П «О проведении общественных обсуждений по проекту Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов о внесении изменений в Генеральный план города Магнитогорска», результаты публичных консультаций, проведенных в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 июня 2015 года № 89, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:  
1. Внести в Постановление Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 мая 2000 года № 428 «Об утверждении Генерального плана города Магнитогорска» следующие изменения: приложение № 4 изложить в следующей редакции:

Приложение № 4 к Постановлению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 мая 2000 года № 428



2. Администрации города Магнитогорска направить в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, и в орган кадастрового учета копии настоящего Решения в соответствии с требованиями законодательства.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16394-П  
О внесении изменения в постановление администрации города от 11.01.2019 №141-П

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения Оганесяна Геворка Егишовича, поступившего в управление архитектуры и градостроительства администрации города от 17.12.2019 вход, № УАиГ-01/3974

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.01.2019 № 141-П «О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории города Магнитогорска в районе улиц Липецкая, Волынцева, утвержденное постановлением администрации города от 25.09.2018 № 11419-П, в границах улиц Липецкая, Североморская» изменение, приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:

- опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
- разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Куревич М. В.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Масштаб: 1:8000  
Площадь: 142154 м<sup>2</sup>

Координаты:			Условные обозначения:		
№	X	Y	№	X	Y
1	402 691,12	1 363 530,76	9	402 333,54	1 363 669,56
2	402 684,90	1 363 693,22	10	402 331,01	1 363 608,00
3	402 680,62	1 363 991,05	11	402 329,10	1 363 519,76
4	402 655,45	1 363 992,10	12	402 349,37	1 363 519,43
5	402 655,71	1 363 955,92	13	402 349,91	1 363 559,25
6	402 526,47	1 363 953,30	14	402 432,37	1 363 558,01
7	402 525,95	1 363 939,14	15	402 432,16	1 363 517,71
8	402 361,31	1 363 934,42	16	402 477,52	1 363 517,09
			17	402 477,52	1 363 525,21

Примечание  
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска от 26.12.2019 №16394-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Оганесян Геворк Егишович	
Нач. УАиГ	Астраханцев			Страница	Страниц
Нач. ОТиАП	Гудко Н.С.			1	1
Консультант	Ямпольская О.С.			Год	
				2019	
				г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16395-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 04.10.2018 № 11864-П

В соответствии со статьей 269.2, частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Магнитогорска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 04.10.2018 № 11864-П «Об утверждении Порядка осуществления полномочий отделом контрольно-ревизионной работы администрации города Магнитогорска по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Контрольный орган в рамках контрольной деятельности осуществляет:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ города, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.»;

2) подпункт 5 пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);»;

3) подпункт 6 пункта 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6) финансовый орган города, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация города.»;

4) подпункт 3 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.»;

5) подпункт 5 пункта 9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5) направлять финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.»;

6) пункт 9 приложения к постановлению дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16396-П  
О внесении изменений в постановление администрации города от 06.10.2015 № 13440-П  
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 06.10.2015 № 13440-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (далее – постановление) следующие изменения:
  - в пункте 18 приложения к постановлению слова «Концепцией стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска» заменить словами «Стратегией социально-экономического развития города Магнитогорска»;
  - в пункте 21 приложения к постановлению слова «Концепции стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска» заменить словами «Стратегии социально-экономического развития города Магнитогорска»;
  - в подпункте 1 пункта 23 приложения к постановлению слова «Избирательной комиссии города Магнитогорска» исключить.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16440-П  
О внесении изменений в постановление администрации города от 21.05.2014 № 6760-П  
В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12579-П, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 21.05.2014 № 6760-П «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях оказания единовременной материальной помощи молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска за счет средств бюджета города» (далее – постановление) следующие изменения:
  - в преамбуле постановления слова «муниципальной программой «Развитие образования в городе Магнитогорска» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города от 21.12.2015 № 16872-П» заменить словами «муниципальной программой «Развитие образования в городе Магнитогорска» на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города от 14.10.2016 № 12579-П»;
  - в пункте 1 приложения к постановлению слова «1 ноября» заменить словами «1 октября».
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Расоха И. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16441-П  
О внесении изменений в постановление администрации города от 07.08.2014 №10729-П  
В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденном Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года №36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 09.12.2019 №6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города от 07.08.2014 №10729-П «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» (далее – постановление) изменение, приложение №10 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 26.12.2019 №16441-ППриложение №10  
к постановлению администрации города  
от 7 августа 2014г. №10729-П

МБУ «Дворец спорта им. И.Х.Ромазана

№ п/п	Наименование услуги	Размер тарифа, рублей
1	Проведение занятий в группе здоровья для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов (1 занятие)	60,00
2	Предоставление объекта физической культуры и спорта (продолжительностью 1 час)	
	спортивная площадка (№1, №2, №3)	
	с 800 до 1800	1 100,00
	с 1800 до 2300	1 300,00
	спортивная площадка 1А	500,00
	фитнес – зал №1	1 000,00
	фитнес – зал №2	800,00
	фитнес – зал №3	400,00
	фитнес – зал №4	600,00
	фитнес – зал №5	1 000,00
	тренажерный зал (1 посещение с 1 человека)	130,00
	тренажерный зал (абонемент с 1 человека)	110,00
	скалодром (1 посещение с 1 человека)	150,00
	пол – дэнс (с 1 человека)	150,00
	настольный теннис (за 1 стол)	100,00
3	Проведение спортивных, зрелищных мероприятий (продолжительность 1 час)	
	спортивный праздник для дошкольных и школьных учреждений (с 1 человека)	70,00
	спортивный праздник для трудовых коллективов (с 1 человека)	100,00
4	Предоставление в пользование инвентаря (продолжительность использования 1 час)	
	ракетки для тенниса	50,00
5	Предоставление сауны (1 посещение, продолжительностью 1 час)	
	с 800 до 1800	600,0
	с 1800 до 2300	800,0
	выходные и праздничные дни	1 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2019 № 16442-П  
Об утверждении «Основных направлений долговой политики города Магнитогорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, в целях обеспечения эффективного управления муниципальным долгом, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить «Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (приложение).
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к Постановлению администрации города  
от 26.12.2019 №16442-ПОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
долговой политики города Магнитогорска  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

- Общие положения
- Основные направления долговой политики города Магнитогорска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – долговая политика города Магнитогорска) определяют приоритетные направления деятельности по управлению муниципальным долгом города Магнитогорска (далее – муниципальный долг). Долговая политика города Магнитогорска разработана в целях реализации ответственной долговой политики города и повышения ее эффективности, а также обеспечения планирования потребности в долговых заимствованиях, соответствующих возможностям бюджета города Магнитогорска по обслуживанию и привлечению муниципального долга.
- Долговая политика города Магнитогорска разработана на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области в части управления муниципальным долгом, а также обобщения сложившегося опыта управления муниципальным долгом города Магнитогорска.
- Долговая политика города Магнитогорска предполагает комплекс мероприятий по планированию, привлечению, погашению и обслуживанию долговых обязательств с целью поддержания долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом возможных рисков, обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме при исполнении всех других расходных обязательств, обеспечения минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств.
- Управление муниципальным долгом включает следующие направления:
  - планирование объема, сроков погашения и структуры муниципального долга;
  - осуществление операций с муниципальным долгом в виде обслуживания и погашения долга;
  - осуществление учета и формирование отчетности по долговому обязательству.
- Долговая политика города Магнитогорска является неотъемлемой частью бюджетной политики города Магнитогорска и сформирована с учетом исполнения условий соглашения «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Магнитогорского городского округа», заключенного с Министерством финансов Челябинской области.
- Итоги реализации долговой политики
- Разработка основных направлений долговой политики осуществляется с учетом опыта управления муниципальным долгом города Магнитогорска, сложившегося в предыдущие годы.

Таблица 1  
Показатели, характеризующие объем и структуру муниципального долга города Магнитогорска в 2017-2019 годах

Наименование показателя	на 01.01.2017 года	на 01.01.2018 года	на 01.01.2019 года
Объем муниципального долга, тыс. рублей, в том числе:	450 000,00	200 000,00	0
кредиты кредитных организаций, тыс. рублей	0	0	0
бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, тыс. рублей	450 000,00	200 000,00	0

Наименование показателя	2017 год		2018 год		2019 год	
	план	факт	план	факт	план	факт
Расходы на обслуживание муниципального долга, тыс. рублей	24 702,91	24 072,77	7 298,63	7 298,63	0	0

В 2017 году в целях погашения ранее предоставленного бюджетного кредита в связи с уменьшением процентной ставки, бюджету Магнитогорска был предоставлен бюджетный кредит в сумме 200 000,00 тыс. рублей. В 2017 году погашен бюджетный кредит в сумме 50 000,00 тыс. рублей, полученный из бюджета области, и досрочно погашен бюджетный кредит в сумме 400 000,00 тыс. рублей. В 2018 году досрочно погашен долг по бюджетному кредиту в сумме 200 000,00 тыс. рублей. В 2019 году муниципальный долг отсутствовал.

7. Необходимость возникновения долговых обязательств в виде обязательств по кредиту кредитных организаций в сумме 300 000,00 тыс. рублей, связана с покрытием дефицита бюджета города в 2020-2021 годах.

В соответствии с заключенным с кредитной организацией муниципальным контрактом в 2020 году планируется погасить 100 000,00 тыс. рублей, в 2021 году – 200 000,00 тыс. рублей.

8. В результате исполнения условий муниципального контракта на оказание финансовых услуг по предоставлению кредита, в период его действия должны быть обеспечены следующие параметры:

Отношение общего объема муниципального долга города Магнитогорска к объему доходов бюджета города без учета безвозмездных поступлений:

- 2020 год – не более 6,1 процентов;
- 2021 год - не более 4,1 процентов;
- 2022 год - не более 0 процентов.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

9. Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики для города Магнитогорска в 2020-2022 годах являются:

1) Зависимость российской экономики от экспортных доходов. Это может вызвать последовательный спад экономики Челябинской области, города Магнитогорска и/или снижение трансфертов из федерального и областного бюджетов, что повлечет за собой уменьшение бюджетных поступлений. В целях снижения данного фактора городу Магнитогорску необходимо использовать и совершенствовать систему по планированию бюджетных расходов, основанную на гибком подходе сдерживания расходов в случае снижения бюджетных доходов;

2) Нестабильность на мировых фондовых рынках может повысить в будущем надежность рефинансирования долговых обязательств. Снижение данного фактора необходимо проводить путем удержания уровня долговой нагрузки на экономически безопасном уровне, а также проведением работы по поддержанию положительной кредитной истории города Магнитогорска. Такие мероприятия позволят более обоснованно и маневренно реагировать на возникающие кризисные явления;

3) Управление муниципальным долгом в перспективе до 2022 года будет включать реализацию мероприятий, направленных на поддержание низкой долговой нагрузки на бюджет города и совершенствование нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы управления муниципальным долгом.

10. Долговая политика города Магнитогорска должна реализовываться с учетом эффективного управления текущей ликвидностью бюджета города за счет дальнейшего использования остатков средств с целью минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, а также информирования населения о состоянии муниципального долга города Магнитогорска.

4. Цели и задачи долговой политики

11. Реализация долговой политики города Магнитогорска в 2020 - 2022 годах будет осуществляться в соответствии со следующими целями и задачами:

- обеспечение сбалансированности бюджета города;
- поддержание низкой долговой нагрузки на бюджет города;
- снижение издержек, связанных с привлечением и обслуживанием муниципального долга, с учетом ситуации на финансовом рынке;
- обеспечение прозрачности процессов управления муниципальным долгом и раскрытие информации о нем;
- снижение рисков в сфере управления муниципальным долгом.

12. Долговая политика будет направлена на достижение следующих результатов:

- обеспечение контроля показателей долговой устойчивости, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- проведение платежей по муниципальному долгу города Магнитогорска не допускающих пиков платежей по долговому обязательству бюджета города;
- выполнение условий, установленных соглашением «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета Магнитогорского городского округа», заключенным с Министерством финансов Челябинской области;
- выполнение условий, установленных муниципальным контрактом на оказание финансовых услуг



по предоставлению кредита, заключенным с кредитной организацией;

5) достижение целевых показателей (индикаторов), предусмотренных Планом мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Челябинской области на 2019-2024 годы», утвержденным распоряжением Правительства Челябинской области от 14.10.2019 № 789-рп, а также муниципальными программами: «Управление финансами в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 13.10.2016 № 12479-П и «Управление финансами в городе Магнитогорске» на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Магнитогорска от 14.10.2019 № 12600-П.

5. Инструменты реализации долговой политики

13. Достижение целей и решение задач долговой политики города Магнитогорска в целях обеспечения сбалансированности бюджета города и выполнения условий соглашения и муниципального контракта, осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальными программами «Управление финансами в городе Магнитогорске» на 2019-2021 годы и на 2022-2024 годы, утвержденными постановлениями администрации города Магнитогорска от 13.10.2016 № 12479-П, от 14.10.2019 № 12600-П.

14. Реализация долговой политики города Магнитогорска в 2020 - 2022 годах будет направлена на сокращение муниципального долга. Бюджет города на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы планируется с дефицитом.

15. Основными методами контроля за экономически безопасным уровнем долговой нагрузки на бюджет города являются:

1) Соблюдение ограничений при проведении долговой политики, учитывающих особенности бюджетной и долговой ситуации города Магнитогорска. Ограничения в проведении долговой политики города Магнитогорска заключаются в соблюдении норм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в части: ограничений на объем муниципального долга муниципального образования; дефицита бюджета; объема расходов на обслуживание долга, которые в свою очередь являются основой для оценки связанных с долгом рисков;

2) Планирование расходов по погашению и обслуживанию действующих долговых обязательств на основании графика обслуживания и погашения долга, не выходящего за установленные законодательные ограничения и пределы долговой нагрузки бюджета;

3) Осуществление оперативного управления муниципальным долгом в целях экономии бюджетных средств, выделяемых для обслуживания и погашения долговых обязательств, при одновременном обеспечении других расходов бюджета города, в части досрочного погашения долговых обязательств, в том числе за счет дополнительно полученных доходов и перераспределения экономии по расходам бюджета;

4) Осуществление учета и отчетности по операциям с муниципальным долгом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами бухгалтерского учета, на основании муниципальной долговой книги города Магнитогорска, а также программы муниципальных внутренних заимствований, которая является приложением к Решению о бюджете города на соответствующие годы;

5) Обеспечение прозрачности и открытости информации о муниципальном долге путем раскрытия информации через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом  
16. Важное место в достижении целей долговой политики города Магнитогорска занимает оценка потенциальных рисков, возникающих в процессе ее реализации. Основными рисками при управлении муниципальным долгом являются:

1) Риск не достижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета города, поскольку поступление доходов не в полном объеме, потребует изыскания иных источников для выполнения расходных обязательств бюджета города и обеспечения его сбалансированности. В целях оценки данного риска планируется при мониторинге исполнения бюджета города принимать управленческие решения по недопущению возникновения риска;

2) Процентный риск - вероятность увеличения объема расходов бюджета города на обслуживание муниципального долга города Магнитогорска вследствие увеличения Банком России размера ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

17. Основной мерой, принимаемой в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики города Магнитогорска, является осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета города и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета города, а также принятие взвешенных и экономически обоснованных решений в части согласования новых расходных и долговых обязательств.

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№164

Об отчете о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за 2019 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Положением о Контрольно-счетной палате города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №160, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 марта 2016 года №24 «Об утверждении формы отчета о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за год и указаний по ее заполнению» Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

Утвердить отчет о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска за 2019 год (прилагается).

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
от 24 декабря 2019 года №164

**ОТЧЕТ  
о работе Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска  
за 2019 год**

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя
<b>1. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях</b>		
1	Количество контрольных мероприятий (единиц)	18
2	Количество встречных проверок (единиц)	21
3	Количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Магнитогорска (единиц)	18
4	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (единиц)	18
<b>2. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях</b>		
5	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц), в том числе:	50
5.1	количество экспертных заключений на поступившие проекты муниципальных правовых актов, касающиеся расходных обязательств города, проекты муниципальных программ, проекты бюджета города	1
5.2	количество отчетов об экспертно-аналитических мероприятиях	49
<b>3. Сведения о выявленных финансовых нарушениях</b>		
6	Нецелевое использование средств (тыс. рублей), в том числе:	-
6.1	федерального бюджета	-
6.2	областного бюджета	-
6.3	бюджета города	-
6.4	фондов	-
7	Неэффективное использование средств (тыс. рублей), в том числе:	47 501,7
7.1	федерального бюджета	-
7.2	областного бюджета	4 703,8
7.3	бюджета города	42 797,9
7.4	фондов	-
8	Нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) требованиях по составлению бюджетной отчетности (тыс. рублей), в том числе:	-
8.1	при использовании средств федерального бюджета (тыс. рублей)	-
8.2	при использовании средств областного бюджета (тыс. рублей)	-
8.3	при использовании средств бюджета города (тыс. рублей)	-

8.4	при использовании средств фондов (тыс. рублей)	-
9	Нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска (тыс. рублей), в том числе:	4 250,2
9.1	охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу	-
10	Нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (тыс. рублей), в том числе:	306,7
10.1	при использовании средств федерального бюджета	-
10.2	при использовании средств областного бюджета	-
10.3	при использовании средств бюджета города	306,7
10.4	при использовании средств фондов	-
11	Несоблюдение установленных процедур и требований бюджетного законодательства Российской Федерации при исполнении бюджетов (тыс. рублей), в том числе:	25 679,5
11.1	при использовании средств федерального бюджета	-
11.2	при использовании средств областного бюджета	-
11.3	при использовании средств бюджета города	25 679,5
11.4	при использовании средств фондов	-
12	Количество выявленных нарушений (единиц)	292
<b>4. Сведения об устранении нарушений, предотвращении бюджетных потерь</b>		
13	Устранено финансовых нарушений, выявленных в отчетном году (тыс. рублей), в том числе:	42 019,8
13.1	восстановлено средств (тыс. рублей)	42 019,8
14	Устранено финансовых нарушений, выявленных в периоды, предшествующие отчетному году (тыс. рублей), в том числе:	32 668,5
14.1	восстановлено средств (тыс. рублей)	32 668,5
15	Предотвращено бюджетных потерь (тыс. рублей)	6 722,8
<b>5. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по выявленным нарушениям</b>		
16	Количество материалов, рассмотренных на заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска (единиц)	31
17	Количество направленных предписаний (единиц)	-
18	Количество невыполненных предписаний, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	-
19	Количество направленных представлений (единиц)	18
20	Количество невыполненных представлений, сроки исполнения которых наступили в отчетном периоде (единиц)	-
21	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (единиц)	1
22	Количество направленных документов в органы местного самоуправления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	126
23	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных на рассмотрение в судебные органы или орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях (единиц)	9
24	Количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные органы (единиц)	12
25	Количество реализованных органами местного самоуправления, организациями предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	96
26	Возбуждено уголовных дел (единиц)	-
27	Привлечено к административной ответственности (человек)	4
28	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	85
29	Привлечено к материальной ответственности (человек)	6
<b>6. Освещение деятельности Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска</b>		
30	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска в средствах массовой информации (количество материалов), в том числе:	30
30.1	на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
30.2	на портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
30.3	в периодических печатных изданиях	-

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№165

О назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №160, Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Назначить сроком на 5 лет на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска Корсакова Вячеслава Александровича.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 февраля 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№166

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №160

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года № 160, следующие изменения:

1) пункт 32 дополнить подпунктами 13-2 и 13-3 следующего содержания:

«13-2) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета города, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города;

13-3) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств бюджета города, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города внутреннего финансового аудита.»;

2) подпункт 1 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«1) в отношении органов территориальных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города.»;



Приложение №2  
к Порядку выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территориях общего пользования в городе Магнитогорске

Собственнику <\*>

(Ф.И.О. полностью, если известны) транспортного средства марки \_\_\_\_\_  
государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_,  
проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается полный адрес, если известен)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

город Магнитогорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Уведомляем Вас, что комиссией по осмотру брошенных, разукомплектованных транспортных средств обнаружено транспортное средство марки \_\_\_\_\_ государственного регистрационного знака \_\_\_\_\_.

Предупреждаем Вас о необходимости осуществления в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления перемещения Вашего транспортного средства в места хранения транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет перемещено в принудительном порядке на стоянку, расположенную по адресу: \_\_\_\_\_.

Обращаем Ваше внимание, что возмещение расходов, связанных с перемещением и хранением транспортного средства или его частей, производится за счет собственника соответствующего транспортного средства в порядке, установленном законодательством.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

<\*> при размещении уведомления на транспортном средстве персональные данные собственника транспортного средства не указываются.

Приложение №3  
к Порядку выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территориях общего пользования в городе Магнитогорске

**АКТ**  
о принудительном перемещении брошенного, разукомплектованного транспортного средства

город Магнитогорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия по осмотру брошенных, разукомплектованных транспортных средств в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о принудительном перемещении транспортного средства, расположенного по \_\_\_\_\_ (место нахождения осматриваемого транспортного средства)

Марка автомобиля, цвет \_\_\_\_\_  
Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_  
Номер двигателя (при наличии сведений) \_\_\_\_\_  
Номер кузова (при наличии сведений) \_\_\_\_\_  
колеса \_\_\_\_\_, багажник \_\_\_\_\_, внешние зеркала \_\_\_\_\_, колпаки колес \_\_\_\_\_, дополнительные фары \_\_\_\_\_, внешние антенны \_\_\_\_\_, радиоаппаратура \_\_\_\_\_, фаркоп \_\_\_\_\_, пробка бензобака \_\_\_\_\_, щетки стеклоочистителя \_\_\_\_\_.

В связи с неисполнением собственником указанного выше транспортного средства требований о необходимости перемещения данного транспортного средства в места хранения транспортных средств в установленный срок.

Место стоянки транспортного средства \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ несет ответственность в соответствии \_\_\_\_\_ (наименование)

с законодательством Российской Федерации перед собственником транспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда транспортному средству или находящемуся в нем имуществу, возникшее после его передачи представителю данного уполномоченного лица и подписания настоящего акта.

Приложение: 1. Фотоматериалы.  
2. Описание имущества.

Подписи членов Комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территориях общего пользования в городе Магнитогорске

**ОПИСЬ**  
имущества, находящегося в транспортном средстве марки \_\_\_\_\_, государственного регистрационного знака \_\_\_\_\_

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Порядку выявления, перемещения, хранения брошенных, разукомплектованных транспортных средств на территориях общего пользования в городе Магнитогорске

**РЕЕСТР**  
брошенных, разукомплектованных транспортных средств

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Адрес эвакуации транспортного средства	Дата и время эвакуации транспортного средства
1	2	3	4	5

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№169

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года №169

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска (далее – Порядок) регулирует в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – федеральный закон), Федеральным законом «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отношения, связанные с организацией и осуществлением действий администрации города Магнитогорска, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанных с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

2. В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных законодательством.

3. Не урегулированные настоящим Порядком вопросы разрешаются в соответствии с законодательством.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА**

4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска (далее - муниципальный контроль) организуется администрацией города Магнитогорска (далее - администрация города).

5. В соответствии с федеральным законом администрация города:

- 1) организует и проводит мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;
- 2) организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 3) разрабатывает и принимает административный регламент осуществления муниципального контроля;
- 4) организует плановые и внеплановые проверки;
- 5) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля;
- 6) осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области полномочия.

**3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

6. Муниципальный контроль в форме плановых и внеплановых проверок проводится уполномоченными должностными лицами администрации города на основании правового акта администрации города о проведении проверки.

7. Проверка проводится только теми должностными лицами администрации города, которые указаны в правовом акте администрации города о проведении проверки.

8. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией города ежегодных планов.

9. Разработка, утверждение и размещение ежегодных планов на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение плановых и внеплановых проверок осуществляются администрацией города в порядке, установленном федеральным законом.

10. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами администрации города, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

11. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования автомобильных дорог местного значения в границах города Магнитогорска (далее – город) проводятся уполномоченными должностными лицами ад-

министрации города на основании плановых (рейдовых) заданий.

Порядок оформления и содержание таких заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования автомобильных дорог местного значения в границах города устанавливаются администрацией города.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования автомобильных дорог местного значения в границах города не проводятся в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

12. При осуществлении муниципального контроля уполномоченные должностные лица администрации города, юридические лица и индивидуальные предприниматели реализуют права и обязанности, установленные федеральным законом.

13. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований автомобильных дорог местного значения в границах города нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица администрации города принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме в соответствии с федеральным законом до главы города Магнитогорска (заместителя главы города Магнитогорска) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 федерального закона.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований уполномоченные должностные лица администрации города, проводившие проверку, в соответствии с федеральным законом в пределах своих полномочий обязаны принять в отношении фактов указанных нарушений предусмотренные федеральным законом меры, в том числе:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, по осуществлению иных предусмотренных федеральным законом мероприятий, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Уполномоченные должностные лица администрации города в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№170

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов

С. Н. БЕРДНИКОВ

А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года №170

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска (далее - Положение), определяет полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности города Магнитогорска (далее - муниципальное имущество), а также устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом является решение социально-экономических задач города Магнитогорска (далее - город), создание городской среды, благоприятной для комфортного проживания, обеспечение доходной части бюджета города Магнитогорска (далее - бюджет города).

3. Город отвечает по своим обязательствам муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну города (далее - имущество муниципальной казны), если иное не установлено федеральным законом.

4. Город не отвечает по обязательствам созданных им юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Права собственника муниципального имущества от имени города осуществляют органы местного самоуправления города в пределах полномочий, определенных законодательством, Уставом города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - городское Собрание).

6. Финансовое обеспечение деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом является расходным обязательством города.

7. Защита права муниципальной собственности осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К отношениям по управлению муниципальным имуществом, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Статья 2. Приобретение имущества в собственность города

1. В собственности города может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Челябинской области;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами городского Собрания депутатов;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В собственность города может приобретаться любое имущество, назначение которого соответствует пункту 1 настоящей статьи, за исключением объектов, приобретение которых в собственность не допускается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приобретение в собственность города имущества осуществляется по сделкам и иным правовым основаниям.

3. В случаях возникновения у города права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофильрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

4. Право муниципальной собственности на имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр, если иное не уста-

новлено законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Муниципальная казна

1. Муниципальную казну составляют средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2. Муниципальная казна формируется за счет муниципального имущества:

1) созданного за счет средств бюджета города, в том числе зданий, строений, сооружений, а также объектов незавершенного строительства;

2) переданного из федеральной собственности либо из собственности Челябинской области в муниципальную собственность в предусмотренном законом случае;

3) приобретенного на основании договора купли-продажи, дарения или иной сделки об отчуждении имущества;

4) право собственности на которое приобретено на основании решения суда;

5) изъятого на законных основаниях из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или оперативного управления муниципальных учреждений;

6) поступившего в муниципальную собственность на иных законных основаниях и не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3. Принятие муниципального имущества в состав муниципальной казны (далее - имущество, составляющее муниципальную казну) осуществляется на основании постановления администрации города Магнитогорска (далее - администрация города).

Выбытие имущества из состава муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Средства на формирование и содержание имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе на услуги по охране указанного имущества, предусматриваются решением городского Собрания о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Имущество, составляющее муниципальную казну, учитывается администрацией города на балансе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, составляющего муниципальную казну, не обремененного договорными обязательствами, несет город.

Бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, составляющего муниципальную казну, обремененного договорными обязательствами, несет лицо, определяемое в соответствии с законом или договором.

7. Списание имущества, входящего в состав муниципальной казны, производится администрацией города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 4. Общие положения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. В отношении муниципального имущества могут совершаться сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Администрация города ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. В отношении имущества, составляющего муниципальную казну, сделки совершаются администрацией города.

4. Рекомендуемые условия договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего муниципальную казну, утверждаются администрацией города.

Методики расчета арендной платы за использование имущества, составляющего муниципальную казну, утверждаются городским Собранием.

5. Заключение с хозяйствующими субъектами договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества муниципальной казны, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации могут оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке и формах, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Социально ориентированные некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг имеют право на приоритетное получение мер поддержки в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Постановление о проведении торгов на право заключения договора доверительного управления в отношении имущества муниципальной казны принимается администрацией города по согласованию с городским Собранием.

Доверительное управление осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором.

8. Постановление о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается администрацией города в порядке, установленном городским Собранием.

9. Порядок совершения сделок с муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Город участвует в инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется администрацией города в порядке, установленном городским Собранием.

12. Управление средствами бюджета города осуществляется в соответствии с утвержденным городским Собранием Положением, которое регулирует отношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в городе при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета города, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета города, утверждении и исполнении бюджета города, контроле за его исполнением, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

13. Использование и распоряжение муниципальным жилищным фондом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке, устанавливаемом городским Собранием.

Статья 5. Отчуждение муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность физических и юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией города в устанавливаемом городским Собранием порядке, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается при условии включения его в утвержденный городским Собранием прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска (далее - Программа приватизации), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Разработка проекта Программы приватизации на очередной год осуществляется администрацией города в соответствии с основными направлениями, целями и приоритетами социально-экономического развития города. Порядок разработки проекта Программы приватизации устанавливается администрацией города.

4. Проект Программы приватизации на очередной финансовый год направляется администрацией города в городское Собрание не позднее 15 ноября текущего года.

5. К проекту Программы приватизации прилагаются:

1) заключение с обоснованием целесообразности приватизации указанного в проекте Программы приватизации муниципального имущества, согласованное соответствующими органами администрации города;

2) копии документов, удостоверяющих право муниципальной собственности на имущество, указанное в проекте Программы приватизации;

3) копии документов кадастрового или технического учета (в случае приватизации недвижимого муниципального имущества);

4) иные документы, характеризующие муниципальное имущество, указанное в проекте Программы приватизации.

6. Программа приватизации утверждается до принятия решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

7. Программа приватизации состоит из двух разделов.

Первый раздел Программы содержит задачи приватизации муниципального имущества и прогноз объемов поступлений в бюджет города при продаже муниципального имущества.

Второй раздел Программы содержит перечни муниципального имущества, приватизация которого планируется в очередном году, с указанием характеристик соответствующего имущества.

8. При включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование, местонахождение, предполагаемый срок приватизации;

2) для акций акционерного общества - наименование и местонахождение акционерного общества; доля принадлежащих городу акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций; количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций акционерного общества (при доле акций более 0,01 процента); предполагаемый срок приватизации;

3) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью - наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью; доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая городу и подлежащая приватизации, предполагаемый срок приватизации;

4) для имущества, которое планируется внести в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, - наименование, местонахождение (для недвижимого имущества), характеристика и

предполагаемые сроки приватизации;

5) для иного имущества - наименование, местонахождение (для недвижимого имущества), характеристика и предполагаемые сроки приватизации.

9. Администрация города не позднее 1 марта текущего года представляет в городское Собрание отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, сроков и цены сделки приватизации, суммы средств, поступивших в бюджет города в отчетном году.

10. Решение о передаче муниципального имущества в установленном законом случае в федеральную собственность или собственность Челябинской области администрация города принимает по согласованию с городским Собранием, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 6. Муниципальное унитарное предприятие

1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий от имени города осуществляет администрация города.

Администрация города вправе инициировать учреждение следующих видов унитарных предприятий: муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения (далее - муниципальное предприятие);

муниципального унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (далее - муниципальное казенное предприятие).

2. Постановление о создании муниципального унитарного предприятия принимается администрацией города по согласованию с городским Собранием.

Решение городского Собрания о согласовании создания муниципального унитарного предприятия должно содержать основание создания муниципального унитарного предприятия, соответствующее статье 8 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Постановление администрации города о создании муниципального унитарного предприятия должно определять цели и предмет деятельности создаваемого предприятия.

3. Устав муниципального унитарного предприятия утверждается администрацией города в установленном ею порядке.

Уставы муниципальных унитарных предприятий должны содержать сведения, предусмотренные федеральным законом и примерными уставами муниципального унитарного предприятия, утвержденными городским Собранием.

4. Состав имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, определяется администрацией города.

5. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием принимает администрация города.

6. Передачу муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, осуществляет администрация города в установленном законом порядке.

7. Право на имущество, закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента, установленного федеральным законом.

8. Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, утвержденные городским Собранием.

Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия определяется городским Собранием.

9. Муниципальное предприятие без разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям, не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

10. Решение об участии муниципального предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, в том числе решение о создании коммерческой или некоммерческой организации, может быть принято муниципальным предприятием на основании разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

11. Муниципальное предприятие не вправе без согласия администрации города:

1) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

2) принимать решение о совершении крупной сделки;

3) сдавать недвижимое муниципальное имущество в аренду;

4) распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному предприятию акциями.

12. Муниципальное казенное предприятие не вправе без разрешения администрации города отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

Разрешение администрации города на сделки муниципального казенного предприятия с недвижимым имуществом, в том числе на отчуждение, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, подлежит согласованию с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

13. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой администрацией города.

14. Администрация города вправе самостоятельно изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

15. Управление муниципальным унитарным предприятием осуществляет руководитель муниципального унитарного предприятия. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляются главой города Магнитогорска (далее – главой города)

16. Примерный трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального унитарного предприятия, утверждается городским Собранием.

17. Муниципальное унитарное предприятие по окончании отчетного периода представляет администрации города бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией города.

18. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, устанавливаются в соответствии с Положением о тарифном регулировании, утвержденным городским Собранием, если иное не предусмотрено федеральными законами.

19. Постановления о реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия принимаются администрацией города по согласованию с городским Собранием, если иное не установлено федеральным законом.

20. Решение городского Собрания о согласовании:

1) реорганизации муниципального унитарного предприятия должно определять цель и форму его реорганизации;

2) ликвидации муниципального унитарного предприятия - причину ликвидации.

21. Реорганизация, ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляются администрацией города в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 7. Муниципальное учреждение

1. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений от имени города осуществляет администрация города.

2. Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным.

Правовое положение муниципального учреждения, порядок его создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования его имущества определяются федеральным законом.

3. Постановление о закреплении муниципального имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления принимается администрацией города. Состав муниципального имущества, подлежащего закреплению за муниципальным учреждением, определяется администрацией города.

4. Передачу муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация города в установленном законом порядке.

5. Муниципальное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества в пределах, установленных законом, и распоряжается этим имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Автономное учреждение без разрешения администрации города не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним администрацией города или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение этого имущества.

Отчуждать особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей и недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением администрацией города или приобретенное им за счет средств, выделенных администрацией города на приобретение этого имущества,

автономное учреждение вправе с разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономным учреждением администрацией города или приобретенное им за счет средств, выделенных администрацией города на приобретение этого имущества, автономное учреждение вправе с разрешения администрации города.

7. Бюджетное учреждение без разрешения администрации города не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией города или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Отчуждать особо ценное движимое имущество остаточной стоимостью свыше 50 тысяч рублей, закрепленное за бюджетным учреждением администрацией города или приобретенное им за счет средств, выделенных администрацией города на приобретение этого имущества, а также недвижимое имущество бюджетного учреждения вправе с разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

Отчуждать иное особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением администрацией города или приобретенное им за счет средств, выделенных администрацией города на приобретение этого имущества, бюджетное учреждение вправе с разрешения администрации города.

8. Порядок определения видов особо ценного движимого муниципального имущества автономного и бюджетного учреждений устанавливается администрацией города в соответствии с законом.

9. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым имуществом без разрешения администрации города.

Казенное учреждение не вправе распоряжаться (за исключением отчуждения) недвижимым имуществом без разрешения администрации города.

Отчуждать недвижимое имущество казенное учреждение вправе с разрешения администрации города, согласованного с постоянной комиссией городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям.

В случае отказа постоянной комиссии городского Собрания по муниципальной собственности и земельным отношениям в согласовании указанного разрешения администрация города вправе вынести данный вопрос на рассмотрение городского Собрания.

10. Администрация города вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное администрацией города за муниципальным учреждением либо приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение этого имущества, если иное не установлено федеральным законом.

11. Управление муниципальным учреждением осуществляет руководитель муниципального учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя муниципального учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляются главой города.

12. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными учреждениями, устанавливаются в соответствии с Положением о тарифном регулировании, утвержденным городским Собранием, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Статья 8. Контроль в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну и переданного по договорам юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование муниципального имущества осуществляет администрация города.

2. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, в том числе за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ними муниципального имущества, осуществляется органами местного самоуправления города в соответствии с их полномочиями.

3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу, осуществляет Контрольно-счетная палата города Магнитогорска.

4. Администрация города не реже двух раз в год представляет в городское Собрание отчет о деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

5. Органы местного самоуправления города в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами городского Собрания, осуществляют иные полномочия по контролю за управлением и распоряжением муниципальным имуществом.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№171

Об утверждении Положения о земельных отношениях в городе Магнитогорске

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о земельных отношениях в городе Магнитогорске (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

**С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года №171

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о земельных отношениях в городе Магнитогорске**

1. Положение о земельных отношениях в городе Магнитогорске (далее – Положение) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия органов местного самоуправления города Магнитогорска (далее – город) по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, которыми полномочны распоряжаться органы местного самоуправления города.

2. Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание):

1) утверждает порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставленные в аренду без проведения торгов;

2) устанавливает значения коэффициентов в целях определения размера арендной платы за земельные участки на территории города, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов;

3) устанавливает предельные размеры земельных участков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

4) утверждает правила землепользования и застройки города;

5) утверждает порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города;

6) утверждает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

7) утверждает порядок определения цены при продаже без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) утверждает городские программы использования и охраны земель;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Магнитогорска к полномочиям городского Собрания.

3. Администрация города Магнитогорска (далее – администрация города) в области земельных отношений:

1) распоряжается земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

3) резервирует земли и изымает земельные участки в границах города для муниципальных нужд;

4) осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области право на получение земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность бесплатно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области;

5) осуществляет муниципальный земельный контроль в границах города в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Челябинской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

6) разрабатывает и утверждает ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) устанавливает порядок разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами земельного законодательства;

8) утверждает форму акта проверки соблюдения органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином земельного законодательства;

9) утверждает форму и порядок учета проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами земельного законодательства;

10) принимает в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

11) принимает решение об установлении публичного сервитута в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города Магнитогорска, иными нормативными правовыми актами городского Собрания к ведению администрации города.

4. Администрация города ежегодно предоставляет в городское Собрание информацию о деятельности в сфере осуществления муниципального земельного контроля в границах города.

5. Администрация города не реже двух раз в год представляет в городское Собрание отчет об использовании земельных участков, которыми полномочны распоряжаться органы местного самоуправления.

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№172

О внесении изменений в Приложение №2 к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года №116 «Об установлении значений коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки на территории города Магнитогорска, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Приложение №2 к Решению Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года №116 «Об установлении значений коэффициентов для определения размера арендной платы за земельные участки на территории города Магнитогорска, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

3	общественное использование объектов капитального строительства	0,31
---	--	------

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

6	производственная деятельность	2,266
---	-------------------------------	-------

3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

12	земельные участки (территории) общего пользования	2,266
----	---	-------

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

13	строительство	0,36
----	---------------	------

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.  
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска Корсакова В. А.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№173

О внесении изменений в пункт 6 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Магнитогорска, предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года №115

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 6 Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности города Магнитогорска, предоставленные в аренду без проведения торгов, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2017 года №115, следующие изменения:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

3	общественное использование объектов капитального строительства	0,31
---	--	------

2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

6	производственная деятельность	2,266
---	-------------------------------	-------

3) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

12	земельные участки (территории) общего пользования	2,266
----	---	-------

4) подпункт 13 изложить в следующей редакции:

13	строительство	0,36
----	---------------	------

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.  
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска Корсакова В. А.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№174

О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 июня 2019 года №86 «Об электронных билетах на проезд в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования города Магнитогорска»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об организации регулярных перевозок пассажиров и

багажа в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:  
1. Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 июня 2019 года №86 «Об электронных билетах на проезд в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования города Магнитогорска» следующие изменения:

1) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить стоимость электронных билетов для граждан на проезд в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования города Магнитогорска:

1) электронный безлимитный срочный билет сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 1000 рублей;

2) электронный лимитный срочный билет на 40 поездок сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 700 рублей;

3) электронный лимитный срочный билет на 20 поездок сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 350 рублей.

2. Установить стоимость электронных билетов для следующих категорий граждан, которым в соответствии с решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов предоставлены льготы на проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования:

1) студентам и учащимся:  
электронный лимитный срочный билет сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 400 рублей;

электронный лимитный срочный билет на 20 поездок сроком действия 60 дней с момента первой поездки в размере 150 рублей;

2) гражданам, достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины), проживающим на территории города Магнитогорска:  
электронный безлимитный срочный билет сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 400 рублей;

электронный лимитный срочный билет на 20 поездок сроком действия 30 дней с момента первой поездки в размере 150 рублей.»;

2) пункт 3 исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№175

О внесении изменения в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты муниципальным служащим города Магнитогорска пенсии за выслугу лет, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2012 года №121

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об условиях, порядке назначения и выплаты муниципальным служащим города Магнитогорска пенсии за выслугу лет, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2012 года №121, изменение, дополнив пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Информация о пенсионном обеспечении муниципальных служащих, установленном в соответствии с настоящим Решением, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№176

О созыве конференции по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Положением о территориальном общественном самоуправлении в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 февраля 2014 года №18, рассмотрев обращение инициативной группы, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Созвать конференцию граждан, проживающих на территории, указанной в пункте 1 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 сентября 2019 года №110 «Об установлении границ территории, на которой планируется осуществление территориального общественного самоуправления», и созыве конференции по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления, по вопросу учреждения территориального общественного самоуправления 8 февраля 2020 года в 12 часов по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 218 в помещении Магнитогорского местного отделения Челябинского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

Ответственным за проведение конференции является Т. Н. Крылова.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№177

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
С. Н. БЕРДНИКОВ А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
от 24 декабря 2019 года №177

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, администрации города Магнитогорска, Контрольно-счетной палате города Магнитогорска (далее - органы местного самоуправления), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - конкурс) обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) равенство прав муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на доступ к муниципальной службе либо прав на продвижение по службе.

3. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - вакантная должность муниципальной службы) признается незанятая муниципальной службой должностью муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления.

4. Конкурс может проводиться на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей.

5. Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - кадровый резерв);
- 3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 23 Федерального закона;
- 4) при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к младшей группе должностей.

6. Право на участие в конкурсе имеют соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами для замещения вакантной должности муниципальной службы, муниципальные служащие, граждане, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Муниципальный служащий вправе по собственной инициативе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на день проведения конкурса.

8. Муниципальный служащий (гражданин) вправе участвовать в конкурсе неоднократно, в том числе и на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

9. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления при проведении конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Целью конкурса является оценка профессионального уровня муниципального служащего (гражданина), допущенного к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также его соответствие установленным для замещения соответствующих должностей муниципальной службы квалификационным требованиям.

11. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем), которое оформляется соответствующим правовым актом.

12. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее - Комиссия), сформированная в каждом органе местного самоуправления. Количественный, персональный состав Комиссии, порядок ее деятельности утверждаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

13. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Магнитогорский рабочий», размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

14. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование органа местного самоуправления, проводящего конкурс;
- 2) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 3) квалификационные требования для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- 4) условия проведения конкурса;
- 5) перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес сайта), дата, время, место, порядок и условия проведения конкурса, информация о методах оценки;
- 7) проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы;
- 8) иные информационные материалы, предусмотренные законодательством по вопросам поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

15. Для участия в конкурсе гражданин представляет в Комиссию личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя), объявившего конкурс (Приложение №1 к Положению) (далее - заявление), с приложением следующих документов:

- 1) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением двух фотографий размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;
- 2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 3) копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иных копий документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- 4) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 5) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленной Приложением №2 к Положению формой;
- 6) иных документов, предусмотренных законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

16. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, представляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) без приложения документов, указанных в пункте 15 Положения.

17. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган местного самоуправления заявление с приложением следующих документов:

- 1) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением двух фотографий размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;
- 2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
18. Дополнительно претендент может представить характеристики, рекомендации, программу действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего.
19. Документы, указанные в пунктах 15, 16, 17, 18 Положения, представляются в Комиссию не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.
20. Представление документов с нарушением установленного правовым актом о проведении конкурса срока, представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основаниями для отказа в приеме документов.
21. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, анализирует их и оценивает претендента на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы. Результаты отражаются в заключении, которое представляется в Комиссию.
22. Комиссия проводит предварительное заседание, на котором рассматривает поступившие на конкурс документы и заключения кадровой службы органа местного самоуправления и принимает

решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе либо в случае подачи заявления только одним претендентом.

23. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) несоответствия базовым квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- 2) несоответствия требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством о муниципальной службе;
- 3) установления в ходе проверки иных обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению претендента на муниципальную службу.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

25. Решения Комиссии принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

26. Информация о принятых на предварительном заседании решениях направляется Комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса:

- 1) кандидатам о допуске к участию в конкурсе;
- 2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;
- 3) муниципальным служащим (гражданином) о признании конкурса несостоявшимся.

27. Информирование муниципального служащего (гражданина) о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи либо способами, указанными муниципальным служащим (гражданином) для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, смс-информирование и тому подобное).

28. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются Комиссией о причинах отказа в письменной форме. Отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Муниципальный служащий (гражданин) вправе в любое время до проведения конкурса в письменной форме отозвать свое заявление об участии в конкурсе. С момента поступления указанного заявления муниципальный служащий (гражданин) считается снявшим свою кандидатуру.

30. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс может проводиться в форме конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

31. При проведении конкурса-испытания могут применяться следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) написание рефератов, программ;
- 3) индивидуальное собеседование.

32. Тестирование кандидатов проводится в соответствии с Положением о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденным Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Написание рефератов, программ, индивидуальное собеседование осуществляются по темам с учетом специфики деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, группы должностей муниципальной службы, для замещения которой проводится конкурс.

33. Решение Комиссии о признании претендента соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы является основанием для заключения трудового договора и назначения его представителем нанимателя (работодателем) на должность муниципальной службы.

34. Решение Комиссии о признании претендента не соответствующим квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы является основанием для отказа в назначении его на должность муниципальной службы.

35. Решение Комиссии о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае отзыва заявления об участии в конкурсе муниципальными служащими (гражданами).

36. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

37. Если в результате проведения конкурса не были отобраны кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, отвечающие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

38. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного Комиссией по результатам конкурса.

39. По рекомендации Комиссии кандидаты, не победившие в конкурсе, с их согласия могут быть включены представителем нанимателя (работодателем) в кадровый резерв.

40. О результатах конкурса кандидаты уведомляются в письменной форме в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

41. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Информация о результатах конкурса может быть опубликована в газете «Магнитогорский рабочий», а также размещена на официальном сайте.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

43. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора и замещения вакантной должности муниципальной службы Комиссия может:

- 1) признать победителем конкурса кандидата, занявшего второе место в рейтинге;
- 2) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) принять решение о проведении повторного конкурса либо заключить трудовой договор без проведения конкурса.

44. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

45. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются муниципальными служащими (гражданами) за счет собственных средств.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Магнитогорска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать специальность)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс)

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделения)

С условиями конкурса ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.\*\*  
К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Заявление оформляется в рукописном виде.  
<\*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Приложение №2  
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

(Наименование органа местного самоуправления)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

город Магнитогорск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в анкете, паспорте, документе об образовании, в трудовой книжке, других документах, представленных в конкурсную комиссию.

Даю согласие на размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вышеуказанных сведений, в случае включения в кадровый резерв \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

1) ознакомлен(а), что:  
Я согласен на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;  
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;  
3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№178

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (прилагается).  
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.  
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года №178

### ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - Положение) определяются цели и порядок формирования, ведения и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, администрации города Магнитогорска, Контрольно-счетной палате города Магнитогорска (далее - органы местного самоуправления).

2. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - кадровый резерв) создается в целях:

1) обеспечения в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) равенства прав муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

2) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

3) содействия созданию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

4) содействия продвижению по службе муниципальных служащих.

3. Принципами создания кадрового резерва являются:

1) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при создании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав муниципальных служащих (граждан) при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность создания кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

6) взаимосвязь продвижения по службе муниципальных служащих с результатами оценки их ква-

лификации, профессиональных качеств, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, профессионализма и компетентности.

4. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы, предусмотренных штатным расписанием органа местного самоуправления.

5. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления при формировании, ведении и использовании кадрового резерва осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При этом принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Органы местного самоуправления самостоятельно осуществляют деятельность по формированию, ведению и использованию кадрового резерва.

На основании данных кадровых резервов органов местного самоуправления администрация города Магнитогорска (далее - администрация города) формирует Сводный кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска (далее - Сводный кадровый резерв).

7. Информация о кадровом резерве размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления и на официальном сайте государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» по адресу: <http://www.gossluzhba.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты).

#### 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

8. Формирование кадрового резерва включает в себя отбор и включение муниципальных служащих (граждан) резерва.

9. Кадровый резерв формируется постоянно действующими в органах местного самоуправления Комиссиями по формированию кадрового резерва (далее - Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссий, порядок их деятельности утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

10. Включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей осуществляется на конкурсной основе за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

11. Включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы главной и ведущей групп должностей помимо случаев, установленных настоящим Положением, по решению представителя нанимателя (работодателя), принято в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, может осуществляться без проведения конкурсных процедур.

12. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

2) муниципальные служащие, претендующие на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке продвижения по службе:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

- по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

- по рекомендации руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

3) без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением, муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы:

- в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления с согласия указанных муниципальных служащих;

- в связи с призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу;

- в связи с восстановлением на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на должность муниципальной службы с согласия указанного муниципального служащего.

13. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Без проведения конкурсных процедур, предусмотренных настоящим Положением, муниципальные служащие, указанные в подпункте 3 пункта 12 Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей, к которой относилась последняя замещаемая ими должность муниципальной службы или для замещения которой кандидат состоял в кадровом резерве.

15. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

16. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона.

17. Один и тот же муниципальный служащий (гражданин) может быть включен в кадровый резерв одновременно на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

18. Муниципальные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв сроком на 5 лет.

#### 3. КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВОЙ РЕЗЕРВ

19. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

20. Конкурс проводится Комиссией на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) о его проведении.

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

21. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается на официальных сайтах.

Днем объявления о проведении конкурса считается день размещения этого объявления на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления.

22. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование должности муниципальной службы кадрового резерва, на замещение которой проводится конкурс;

2) требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв (уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и умения, деловые качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

3) место, дата, время начала и окончания приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

4) условия конкурса (форма его проведения, методы оценки качества кандидата);

5) дата проведения конкурса, место его проведения;

6) иная информация, связанная с проведением конкурса.

23. Право на участие в конкурсе имеют соответствующие квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами для замещения вакантной должности муниципальной службы, муниципальные служащие и граждане, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на день проведения конкурса.

24. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию в течение установленного правовым актом о проведении конкурса срока личное заявление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) самостоятельно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо копий иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копий документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копий документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительно профессионального образования, копий документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

4) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленной Приложением №1 к Положению формой.

25. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает в Комиссию заявление без приложения документов, перечисленных в пункте 24 Положения.

26. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в Комиссию в течение установленного правовым ак-



том о проведении конкурса срока заявление с приложением следующих документов:

- 1) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;
- 2) копии паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

27. Для включения в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным в абзаце третьем подпункта 1, абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 Положения, муниципальный служащий (гражданин) представляет копии решений соответствующих комиссий.

Для включения в кадровый резерв по основаниям, предусмотренным абзацем пятым подпункта 2 пункта 12 Положения, муниципальный служащий представляет рекомендацию руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

28. Дополнительно муниципальный служащий (гражданин) (далее – претендент) может представить характеристики, рекомендации, программу действий, в которой должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего муниципального служащего.

29. Представление документов с нарушением установленного правовым актом о проведении конкурса срока, представлении документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основаниями для отказа в приеме документов.

30. Кадровая служба органа местного самоуправления осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, анализирует их и оценивает претендента на соответствие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

Результаты отражаются в заключении, которое представляется в Комиссию.

31. Комиссия проводит предварительное заседание, на котором рассматривает поступившие на конкурс документы и заключения кадровой службы органа местного самоуправления и принимает решение о допуске к участию в конкурсе и утверждении списка кандидатов либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе либо в случае подачи заявления только одним претендентом.

32. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

33. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона.

34. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются в отсутствие муниципального служащего (гражданина).

Результаты голосования и решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

36. Информация о принятых на предварительном заседании решениях направляется Комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса:

- 1) кандидатам на включение в кадровый резерв о допуске к участию в конкурсе;
- 2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;
- 3) муниципальным служащим (гражданин) о признании конкурса несостоявшимся.

37. Информирование претендентов о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи либо способами, указанными претендентом для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, смс-информирование и тому подобное).

38. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, информируются Комиссией о причинах отказа в письменной форме. Отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Муниципальный служащий (гражданин) вправе в любое время до проведения конкурса в письменной форме отозвать свое заявление об участии в конкурсе. С момента поступления указанного заявления муниципальный служащий (гражданин) считается снявшим свою кандидатуру.

40. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс на включение в кадровый резерв может проводиться в форме конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

41. При проведении конкурса-испытания могут применяться следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) написание рефератов, программ;
- 3) индивидуальное собеседование.

42. Тестирование кандидатов на включение в кадровый резерв проводится в соответствии с Положением о комплексной оценке муниципальных служащих органов местного самоуправления города Магнитогорска, утвержденным Магнитогорским городским Собранием депутатов.

Написание рефератов, программ, индивидуальное собеседование осуществляются по темам с учетом специфики деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, группы должностей муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв.

43. После рассмотрения документов и (или) проведения конкурса-испытания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении кандидатов в кадровый резерв и распределении их в соответствии с полученными результатами по рейтингу.

Допускается рассмотрение одной и той же кандидатуры на включение в кадровый резерв на замещение одновременно нескольких должностей муниципальной службы;

- 2) об отказе во включении кандидата в кадровый резерв;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся в случае подачи заявления только одним претендентом на должность муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв.

При признании конкурса на включение в кадровый резерв несостоявшимся Комиссия обязана в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения объявить повторное проведение конкурса. Повторный конкурс организуется и проводится с соблюдением правил, установленных настоящим Положением для первого конкурса.

44. Результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

45. На основании протокола Комиссии представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов) издает правовой акт, который направляется в кадровую службу администрации города с целью формирования Сводного кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом.

46. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решение Комиссии об отказе во включении в кадровый резерв в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

48. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются муниципальными служащими (гражданами) за счет собственных средств.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ**

49. Информация о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва доводится кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления до муниципального служащего (гражданина) в течение 7 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

50. Копия правового акта о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва хранится в личном деле муниципального служащего.

51. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв органа местного самоуправления, размещаются на официальных сайтах.

52. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, может быть назначен на любую вакантную должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения указанной должности.

53. При отказе муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, от предложенной вакантной должности муниципальной службы, такая вакантная должность может быть предложена другому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве на эту должность.

54. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, в случае изменения персональных данных сообщает об указанных изменениях в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления не позднее 30 календарных дней со дня получения муниципальным служащим (гражданином) документов, подтверждающих изменение персональных данных.

55. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 54 Положения, направляет ее в кадровую службу администрации города с целью своевременного внесения изменений в единую информационную базу муниципальных служащих (граждан), включенных в Сводный кадровый резерв.

**5. ИСКЛЮЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА) ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА**

56. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется пра-

вовым актом представителя нанимателя (работодателя).

57. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, на должность муниципальной службы, на которую он претендовал, либо на аналогичную или вышестоящую должность;
- 3) назначение (перевод) на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 12 Положения;
- 4) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона;
- 5) увольнение с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения, указанных в подпункте 3 пункта 12 Положения;
- 6) истечение предельного срока пребывания в кадровом резерве;
- 7) сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
- 8) изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве, повлекшее несоответствие муниципального служащего указанным требованиям;
- 9) двукратный отказ от предложенной вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он претендовал;
- 10) решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;
- 11) смерть (гибель) муниципального служащего либо признание безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

58. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение гражданина, состоящего в кадровом резерве, на должность муниципальной службы, на которую он претендовал, либо на аналогичную или вышестоящую должность;
- 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) достижение установленного Федеральным законом предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 6) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 7) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 9) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- 10) истечение предельного срока пребывания в кадровом резерве.

**6. СВОДНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

59. Кадровая служба администрации города создает Сводный кадровый резерв, который состоит из кадровых резервов органов местного самоуправления.

60. В целях создания Сводного кадрового резерва кадровая служба администрации города:

- 1) ведет единую информационную базу данных кандидатов, включенных в Сводный кадровый резерв;
- 2) организует своевременный сбор отчетных документов и информации от кадровых служб органов местного самоуправления о работе с кадровым резервом;
- 3) готовит и представляет в установленном порядке информацию о кадровом резерве города Магнитогорска в случаях, установленных законодательством;
- 4) информирует главу города Магнитогорска о состоянии и движении кадрового резерва органов местного самоуправления.

61. Кадровые службы органов местного самоуправления ежегодно создают и утверждают кадровые резервы по состоянию на 1 января и направляют их не позднее 25 января текущего года в кадровую службу администрации города для создания Сводного кадрового резерва по форме, установленной Приложением №2 к Положению.

**7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (ГРАЖДАН), ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

62. Организацию получения муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительных знаний, умений и навыков по должности муниципальной службы, для замещения которой кандидат включен в кадровый резерв, обеспечение максимального сокращения периода служебной адаптации муниципального служащего (гражданина) при замещении вакантной должности муниципальной службы осуществляет кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления.

63. Профессиональная подготовка муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, осуществляется в следующих формах:

- 1) самостоятельная теоретическая подготовка (изучение нормативной правовой базы по сфере деятельности органа местного самоуправления, пополнение знаний по отдельным вопросам муниципального управления);
- 2) индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего в соответствующем органе местного самоуправления;
- 3) обучение в различных формах и видах (в случае утверждения соответствующих расходов в бюджете города Магнитогорска);
- 4) выполнение отдельных заданий (поручений) по должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- 5) временное исполнение обязанностей по должности муниципальной службы (стажировка), для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- 6) участие в деятельности рабочих групп, комиссий, в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- 7) участие в разработке и реализации управленческих решений, подготовке программ, проектов, планов в пределах функциональных обязанностей по той должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

Приложение №1  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

(Наименование органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

город Магнитогорск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в анкете, паспорте, документе об образовании, в трудовой книжке, других документах, представленных в Комиссию по формированию кадрового резерва.

Даю согласие на размещение персональных данных на официальном сайте \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вышеуказанных сведений в случае включения в кадровый резерв \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях включения меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Я ознакомлен(а), что:  
1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;

3 в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)  
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)  
в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)

Приложение №2  
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Магнитогорска

### СВОДНЫЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Должность и место работы	Стаж работы в данной должности	Стаж муниципальной (государственной) службы	Образование	Специальность	Зачислен в кадровый резерв для замещения должности (указать)	Основание для включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

### МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

24 декабря 2019 года

№179

Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О резерве управленческих кадров Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о резерве управленческих кадров города Магнитогорска (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов  
А. О. МОРОЗОВ

С. Н. БЕРДНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2019 года №179

### ПОЛОЖЕНИЕ о резерве управленческих кадров города Магнитогорска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о резерве управленческих кадров города Магнитогорска (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, ведения резерва управленческих кадров города Магнитогорска (далее – резерв управленческих кадров), профессиональной подготовки граждан Российской Федерации, состоящих в резерве управленческих кадров, и исключения из него.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:  
1) резерв управленческих кадров - сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе муниципального управления и организациях приоритетных сфер экономики города Магнитогорска (далее – город);

2) целевые управленческие должности - утвержденный администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города) перечень должностей, назначения на которые осуществляются преимущественно из резерва управленческих кадров, непосредственно связанных с выполнением стратегических, административно-организационных, коммуникативно-регулирующих, мотивационных и контрольных функций;

3) организация приоритетной сферы экономики города - муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, хозяйственное общество, более пятидесяти процентов акций (долей в уставном капитале) которого находится в муниципальной собственности города.

3. Принципами формирования резерва управленческих кадров являются:  
1) учет текущей и перспективной потребности численности управленческих кадров;  
2) конкурсная основа формирования резерва управленческих кадров;  
3) равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров;

4) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;  
5) профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров;  
6) гласность, доступность информации о формировании резерва управленческих кадров;  
7) неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв управленческих кадров;

8) возможность участия одного кандидата в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров на неограниченное количество должностей.

4. Финансирование расходов, связанных с формированием, ведением резерва управленческих кадров, осуществляется за счет средств бюджета города Магнитогорска на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет города).  
Финансирование расходов, связанных с профессиональной подготовкой лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется в случае утверждения соответствующих расходов в бюджете города.

#### 2. ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

5. Формирование резерва управленческих кадров включает в себя выявление, отбор и включение муниципальных служащих (граждан) в резерв.

6. Формирование резерва управленческих кадров осуществляет Комиссия по формированию кадрового резерва (далее – Комиссия), созданная в администрации города.  
Количественный, персональный состав Комиссии, порядок ее деятельности утверждаются постановлением администрации города.

7. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется кадровой службой администрации города.

8. Выявление муниципальных служащих (граждан) для включения в резерв управленческих кадров осуществляется постоянно на основании:

- 1) рекомендаций главы города Магнитогорска (далее – главы города) и его заместителей, руководителей органов местного самоуправления города, членов Комиссии;
- 2) сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов;
- 3) сведений из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы города;
- 4) мониторинга иных источников информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

#### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

9. Конкурс на включение в кадровый резерв управленческих кадров (далее - конкурс) заключается

в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе (далее – претендент) и допущенного к участию в нем (далее – кандидат).

10. Конкурс проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.

11. Конкурс проводится Комиссией на основании правового акта администрации города о его проведении (далее – правовой акт).

12. Объявление о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Днем объявления о проведении конкурса считается день размещения этого объявления на официальном сайте.

13. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование должности резерва управленческих кадров, на замещение которой проводится конкурс;

2) требования, предъявляемые к муниципальному служащему (гражданину) для включения в резерв управленческих кадров (уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и умения, деловые качества, необходимые для исполнения должностных обязанностей);

3) место, дату, время начала и окончания приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

4) условия конкурса (форма его проведения, методы оценки качеств кандидата);

5) дата проведения конкурса, место его проведения;

6) иная информация, связанная с проведением конкурса.

14. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсе и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе муниципального управления и организациях приоритетных сфер экономики города.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на день проведения конкурса.

15. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию в течение установленного правовым актом срока лично заявление на имя главы города (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, разработанной администрацией города, с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) копий документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

- копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо копий иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копий документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копий документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

4) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленной Приложением м к Положению формой;

5) документов, подтверждающих сведения о периоде прохождения военной службы (копия военного билета, справка военного комиссариата, воинского подразделения).

16. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию в течение установленного правовым актом срока заявление с приложением следующих документов:

1) заполненной, подписанной и заверенной кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкеты по форме, разработанной администрацией города, с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

17. Дополнительно муниципальным служащим (гражданином) могут быть представлены:

1) характеристика лиц, замещающих государственные должности, должности руководителей в органах государственной власти, должности муниципальной службы и руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, руководителей в организациях приоритетных сфер экономики;

2) характеристика, программа (план, проект) действий, в которых отражается основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении государственных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

18. Представление документов с нарушением установленного правовым актом срока, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления являются основаниями для отказа в приеме документов.

19. Кадровая служба администрации города осуществляет проверку достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, анализирует их и оценивает претендента на соответствие требованиям, установленным для замещения должности резерва управленческих кадров, на замещение которой проводится конкурс.

Результаты отражаются в заключении, которое представляется в Комиссию.

20. Комиссия проводит предварительное заседание, на котором рассматривает поступившие на конкурс документы и заключения кадровой службы администрации города и принимает решения:

- 1) о допуске к участию в конкурсе и утверждении списка кандидатов;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе либо в случае подачи заявления только одним претендентом.

21. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия требованиям, установленным для замещения должности резерва управленческих кадров, на замещение которой проводится конкурс.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

Решения принимаются Комиссией открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего (гражданина).

Результаты голосования и решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

24. Информация о принятых на предварительном заседании решениях направляется Комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса:

- 1) кандидатам на включение в кадровый резерв о допуске к участию в конкурсе;
- 2) претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;
- 3) муниципальным служащим (гражданам) о признании конкурса несостоявшимся.

25. Информирование претендентов о допуске к конкурсу, о дате, месте и времени проведения конкурса, об отказе в допуске к конкурсу, о признании конкурса несостоявшимся осуществляется в письменном форме посредством почтовой связи либо способами, указанными претендентом для связи с ним при подаче документов на конкурс (факсимильная связь, электронная почта, смс-информирование и тому подобное).

26. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе информируются Комиссией о причинах отказа в письменной форме. Отказ может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Муниципальный служащий (гражданин) вправе в любое время до проведения конкурса в письменной форме отозвать свое заявление об участии в конкурсе. С момента поступления указанного заявления муниципальный служащий (гражданин) считается снявшим свою кандидатуру.

28. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс может проводиться в форме конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

29. При проведении конкурса-испытания могут применяться следующие методы:

- 1) тестирование;
- 2) написание рефератов, программ;
- 3) индивидуальное собеседование.

30. Тестирование кандидатов, написание рефератов, программ, индивидуальное собеседование осуществляется по темам с учетом специфики должности резерва управленческих кадров, на замещение которой проводится конкурс.

31. После рассмотрения документов и (или) проведения конкурса-испытания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о включении кандидатов в резерв управленческих кадров и распределении их в соответствии с полученными результатами по рейтингу.

Допускается рассмотрение одной и той же кандидатуры на включение в резерв управленческих кадров на замещение одновременно нескольких должностей;

2) об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров;

3) о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявлений на участие в конкурсе либо в случае подачи заявления только одним претендентом.

При признании конкурса несостоявшимся Комиссия обязана в течение 6 месяцев со дня принятия такого решения объявить повторное проведение конкурса. Повторный конкурс организуется и проводится с соблюдением правил, установленных настоящим Положением для первого конкурса.

32. Результаты голосования и решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

33. Включение кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется по результатам конкурса на основании протокола Комиссии путем издания постановления администрации города.

34. Кандидаты включаются в резерв на 3 года.

35. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение одного года со дня представления документов. До истечения этого срока документы хранятся в администрации города, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв управленческих кадров (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются муниципальными служащими (гражданами), изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

37. Муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

38. Работа с резервом управленческих кадров организуется и осуществляется кадровой службой администрации города и включает в себя:

- 1) выявление текущих и перспективных потребностей в управленческих кадрах;
- 2) организационно-консультационное и методическое обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальными планами лиц, состоящих в резерве управленческих кадров;
- 3) мониторинг резерва управленческих кадров;
- 4) ведение электронной базы данных, содержащей информацию о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров.

39. Профессиональная подготовка лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, осуществляется в следующих формах:

- 1) самостоятельная теоретическая подготовка (изучение нормативной правовой базы по сфере деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, пополнение знаний по отдельным вопросам муниципального управления);
- 2) индивидуальная подготовка под руководством должностного лица муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения в соответствующем муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении;
- 3) обучение в различных формах и видах (в случае утверждения соответствующих расходов в бюджете города Магнитогорска);
- 4) выполнение отдельных заданий (поручений) по должности, для замещения которой кандидат включен в резерв управленческих кадров;
- 5) временное исполнение обязанностей по должности (стажировка), для замещения которой кандидат включен в резерв управленческих кадров;
- 6) участие в деятельности рабочих групп, комиссий, в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением;
- 7) участие в разработке и реализации управленческих решений, подготовке программ, проектов, планов в пределах функциональных обязанностей по той должности, для замещения которой кандидат включен в резерв управленческих кадров.

40. Информация о включении кандидата в резерв управленческих кадров или о его исключении из резерва управленческих кадров доводится кадровой службой администрации города до муниципального служащего (гражданина) в течение 7 рабочих дней со дня издания постановления администрации города.

41. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в резерв управленческих кадров, размещаются на официальном сайте.

42. Включение муниципального служащего (гражданина) в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на целевую управленческую должность, в резерве на которую он состоит.

Муниципальный служащий (гражданин), включенный в резерв управленческих кадров, может быть назначен на любую вакантную должность резерва управленческих кадров в случае соответствия квалификационным требованиям для замещения указанной должности.

43. При отказе муниципального служащего (гражданина) от назначения на целевую управленческую должность, в резерве на которую он состоит, такая должность может быть предложена другому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в резерве управленческих кадров на эту должность.

44. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в резерв управленческих кадров, в случае изменения персональных данных сообщает об указанных изменениях в кадровую службу администрации города не позднее 30 календарных дней со дня получения муниципальным служащим (гражданином) документов, подтверждающих изменение персональных данных.

45. Кадровая служба администрации города в течение 7 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 44 Положения, вносит соответствующие изменения в единую информационную базу муниципальных служащих (граждан), включенных в резерв управленческих кадров.

**5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ**

46. Предельный возраст пребывания в резерве управленческих кадров - 50 лет.

47. Муниципальный служащий (гражданин), состоящий в резерве управленческих кадров, исключается из него в следующих случаях:

- 1) назначение на целевую управленческую должность;
  - 2) подача заявления об исключении из резерва управленческих кадров;
  - 3) двукратный отказ от предложенной целевой управленческой должности;
  - 4) расторжение служебного контракта, трудового договора по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в связи с виновными действиями лица, состоящего в резерве управленческих кадров;
  - 5) невыполнение или неудовлетворительное выполнение индивидуального плана подготовки лица, состоящего в резерве управленческих кадров;
  - 6) по истечении трех лет нахождения в резерве управленческих кадров, за исключением случая продления срока нахождения в резерве управленческих кадров по решению Комиссии;
  - 7) осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, наличие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
  - 8) смерть, признание недееспособным, ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 9) признание безвестно отсутствующим, объявление умершим решением суда, вступившим в законную силу;
  - 10) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;
  - 11) представление подложных документов или заведомо ложных сведений для включения в резерв управленческих кадров;
  - 12) достижение предельного возраста пребывания в резерве управленческих кадров.
48. Лицо, состоящее в резерве управленческих кадров, исключается из него на основании протокола Комиссии путем издания постановления администрации города.
49. Резерв управленческих кадров обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в управленческих кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

Приложение к  
Положению о резерве управленческих  
кадров города Магнитогорска

\_\_\_\_\_ (Наименование органа местного самоуправления)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

город Магнитогорск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в анкете, паспорте, документе об образовании, в трудовой книжке, других документах, представленных в Комиссию по формированию кадрового резерва.

Даю согласие на размещение персональных данных на официальном сайте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях включения меня в резерв управленческих кадров города Магнитогорска.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в согласии на обработку персональных данных сведений.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№180

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Магнитогорского городского Собрании депутатов, главе города Магнитогорска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Магнитогорского городского Собрании депутатов, главе города Магнитогорска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (прилагается).
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрании депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрании депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Магнитогорского городского  
Собрания депутатов от 24 декабря 2019  
года №180

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к депутату Магнитогорского городского Собрании депутатов, главе города Магнитогорска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок принятия решения о применении к депутату Магнитогорского городского Собрании депутатов, главе города Магнитогорска мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок), определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Магнитогорского городского Собрании депутатов (далее - депутат), главе города Магнитогорска (далее - глава города), представивших недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом).

2. Решение о применении к депутату, главе города, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - сведения), мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, принимается Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее - городское Собрание).

3. Рассматривать вопрос о применении мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, и направлять рекомендации городскому Собранию для принятия решения о применении мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, к депутату, главе города уполномочена Комиссия Магнитогорского городского Собрании депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, является поступившее в соответствии с Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области»:

- 1) заявление Губернатора Челябинской области о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных депутатом, главой города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - информация о представлении недостоверных или неполных сведений), если искажение этих сведений является несущественным;
- 2) решение суда, в случае если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

**2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕДОСТОВЕРНЫХ ИЛИ НЕПОЛНЫХ СВЕДЕНИЙ**

5. Информацию о представлении недостоверных или неполных сведений, поступившую в городское Собрание, председатель городского Собрании направляет в Комиссию для рассмотрения в установленном порядке вопроса о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом.

6. Рассмотрение информации о представлении недостоверных или неполных сведений осуществляется на заседании Комиссии.

Срок рассмотрения Комиссией информации о представлении недостоверных или неполных сведений не может превышать 20 дней со дня ее поступления в городское Собрание.

В рассмотрении информации о представлении недостоверных или неполных сведений не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в принятом по результатам ее рассмотрения решении.

Указанный член Комиссии обязан не позднее 1 рабочего дня со дня, когда ему стало известно о том, что в городское Собрание поступила информация о представлении депутатом, главой города недостоверных или неполных сведений, обратиться к председателю Комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в заседании Комиссии.

Порядок проведения заседания Комиссии и принятия решений, права и обязанности председателя Комиссии и ее членов определяются Положением о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным городским Собранием.

7. В целях рассмотрения всех обстоятельств, являющихся основанием для применения к депутату, главе города мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, Комиссия вправе:

- 1) проводить беседу с депутатом, главой города;
- 2) изучать представленные депутатом, главой города сведения, дополнительные материалы;
- 3) получать от депутата, главы города пояснения по представленным ими сведениям и материалам;
- 4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- 5) осуществлять анализ информации, полученной в результате реализации своих полномочий;
- 6) осуществлять иные действия, направленные на обеспечение принятия обоснованного решения по применению мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом.

8. Комиссия обеспечивает:
- 1) уведомление в письменной форме депутата, главы города, в отношении которых рассматривается информация о представлении недостоверных или неполных сведений, в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанной информации на рассмотрение Комиссии;
  - 2) проведение беседы в случае обращения депутата, главы города, в отношении которых рассматривается информация о представлении недостоверных или неполных сведений, в ходе которой депутат, глава города должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими, являются недостоверными или неполными, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом, главой города;
  - 3) ознакомление депутата, главы города с результатами рассмотрения информации о представлении недостоверных или неполных сведений.
9. Депутат, глава города в ходе рассмотрения Комиссией информации о представлении недостоверных или неполных сведений вправе:
- 1) давать пояснения в письменной форме:
    - в ходе рассмотрения указанной информации;
    - по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта;
    - по результатам проведения проверки;
  - 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
  - 3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ними беседы по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.
10. Пояснения приобщаются к протоколу заседания Комиссии.
11. Комиссия в ходе рассмотрения информации о представлении недостоверных или неполных сведений оценивает фактические обстоятельства представления сведений.
12. По результатам рассмотрения информации о представлении недостоверных или неполных сведений Комиссия принимает рекомендации городскому Собранию о применении к депутату, главе города меры ответственности, предусмотренной Федеральным законом, которые должны содержать указание на установленные факты представления депутатом, главой города неполных или недостоверных сведений с обоснованием несущественности допущенных искажений сведений и мотивированное предложение об избрании в отношении депутата, главы города конкретной меры ответственности, предусмотренной Федеральным законом.
13. Несущественным искажением представленных депутатом, главой города сведений является, если:
- 1) разница при суммировании всех доходов, указанных в представленных сведениях, не превышает 10 000 рублей от фактически полученного дохода;
  - 2) объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество»;
  - 3) объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе «Недвижимое имущество», фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;
  - 4) не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности депутата, главы города, члена семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в сведениях, представленных в отношении члена семьи;
  - 5) сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в сведениях одного из супругов либо в сведениях одного из супругов данные указаны достоверно, а в сведениях другого - недостоверно;
  - 6) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5 процентов от реальной площади данного объекта либо является технической ошибкой (опечаткой или опечаткой), допущенной при указании площади данного объекта;
  - 7) не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;
  - 8) ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации);
  - 9) не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 1 000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;
  - 10) не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе.
14. При обосновании избрания в отношении депутата, главы города меры, предусмотренной Федеральным законом, ответственности учитываются отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о том, что при предоставлении недостоверных или неполных сведений были сокрыты:
- 1) конфликт интересов;
  - 2) нарушение запретов, установленных законодательством;
  - 3) сокрытие доходов, имущество, источники происхождения которых депутат, глава города не смог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам.
15. Рекомендации, указанные в пункте 12 Порядка, направляются председателю городского Собрания в течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии.
- 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ К ДЕПУТАТУ, ГЛАВЕ ГОРОДА МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ**
16. Городское Собрание принимает решение о применении к депутату, главе города одной из мер ответственности, предусмотренных Федеральным законом, на основании рекомендаций Комиссии.
17. Решение о применении к депутату, главе города меры ответственности (далее - решение о применении меры ответственности) принимается городским Собранием в течение 30 дней со дня поступления в городское Собрание документов, указанных в пункте 4 Порядка. В случае, если указанные документы поступили в период между сессиями городского Собрания, - не позднее чем через 3 месяца со дня их поступления.
18. Решение о применении меры ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городского Собрания в порядке, установленном Регламентом Магнитогорского городского Собрания депутатов.
- Депутат, в отношении которого принимается решение о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.
19. При принятии решения о применении меры ответственности городским Собранием учитываются:
- 1) характер и тяжесть допущенного нарушения;
  - 2) обстоятельства, при которых оно допущено;
  - 3) наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;
  - 4) степень вины депутата, главы города;
  - 5) принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения;
  - 6) предшествующие результаты исполнения должностных обязанностей (полномочий);
  - 7) соблюдение других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
  - 8) иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения, а также особенности личности правонарушителя.
20. Решение о применении к депутату, главе города меры ответственности оформляется в письменной форме и должно содержать:
- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - 2) должность;
  - 3) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажение сведений несущественными;
  - 4) меру ответственности, подлежащую применению, с обоснованием ее избрания;
  - 5) срок действия меры ответственности (при его наличии).
21. Сведения в отношении депутата, главы города указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением требований законодательства о персональных данных.
- 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
22. Копия решения о применении меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом депутату, главе города, в отношении которых рассматривался вопрос.
23. Решение о применении меры ответственности к депутату, главе города в установленные сроки и порядке направляется Губернатору Челябинской области.
24. Решение о применении меры ответственности к депутату, главе города подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов.
25. Решение о применении меры ответственности к депутату, главе города может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№181

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуп-

равления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

- 1) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска»;
  - 2) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №102 «Об утверждении новой редакции Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Магнитогорска»;
  - 3) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №164 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Магнитогорске»;
  - 4) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2011 года №175 «О внесении изменений в статью 8 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 5) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 октября 2012 года №164 «О внесении изменения в статью 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 6) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 18 декабря 2012 года №214 «О внесении изменений в статью 8 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 7) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года №35 «О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №102 «Об утверждении новой редакции Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Магнитогорска»;
  - 8) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 февраля 2015 года №23 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 9) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 марта 2015 года №51 «О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №164»;
  - 10) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 марта 2015 года №52 «О внесении изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №102»;
  - 11) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 апреля 2015 года №69 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 12) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 октября 2015 года №176 «О внесении изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 13) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 9 февраля 2016 года №11 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №102»;
  - 14) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2016 года №199 «О внесении изменений в статью 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247»;
  - 15) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2017 года №75 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 мая 2011 года №102»;
  - 16) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2017 года №77 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 сентября 2011 года №164»;
  - 17) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 марта 2018 года №41 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

24 декабря 2019 года

№184

О наименовании остановочных пунктов в городе Магнитогорске

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Порядком присвоения наименований остановочным пунктам в городе Магнитогорске, изменения, аннулирования таких наименований, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 апреля 2016 года №53, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Присвоить наименования остановочным пунктам, расположенным в южной части Орджоникидзевского района города Магнитогорска (чертеж №38514):
  - 1) «148 микрорайон»;
  - 2) «Зеленый Лог»;
  - 3) «Карла Маркса, 210».
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

**МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ****РЕШЕНИЕ**

27 декабря 2019 года

№186

О внесении изменений в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 декабря 2018 года №185 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях уточнения доходов и расходов бюджета города Магнитогорска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области», Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом города Магнитогорска, Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года №243, Магнитогорское городское Собрание депутатов

**РЕШАЕТ:**

1. Внести в Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 декабря 2018 года №185 «Об утверждении бюджета города Магнитогорска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021

годов» следующие изменения:

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Магнитогорска (далее - бюджет города) на 2019 год:  
прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 15 425 187,18 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9 803 402,74 тыс. рублей;  
общий объем расходов бюджета города в сумме 16 541 632,87 тыс. рублей;  
дефицит бюджета города в сумме 1 116 445,69 тыс. рублей.»;
- 2) Приложения №№4, 6, 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение №4  
к Решению Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
от 25 декабря 2018 года №185

**Распределение безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год**

№п/п	Наименование	2019 год
1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением)	238 880,00
2	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	302 839,00
3	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	366 121,30
<b>Итого дотации:</b>		<b>907 840,30</b>
4	Субсидии местным бюджетам на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	201 964,10
5	Субсидии местным бюджетам на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	55 155,89
6	Субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий с детьми и молодежью	590,00
7	Субсидии местным бюджетам на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	4 318,70
8	Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми -инвалидами качественного образования	1 050,10
9	Субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	10 179,70
10	Субсидии местным бюджетам на оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	3 004,60
11	Субсидии местным бюджетам на адаптацию зданий для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальные дошкольные образовательные организации	247,90
12	Субсидии местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время	39 229,20
13	Субсидии местным бюджетам на создание условий для доступного пользования услугами автомобильного и городского наземного электрического транспорта общего пользования	1 000,00
14	Субсидии местным бюджетам на рекультивацию земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов, и ликвидацию объектов накопленного экологического вреда за счет средств областного бюджета	2 722,40
15	Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	850 000,00
16	Субсидии местным бюджетам на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения	83 800,00
17	Субсидии местным бюджетам на создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	906,10
18	Субсидии местным бюджетам на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками	880,60
19	Субсидии местным бюджетам на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	176,10
20	Субсидии местным бюджетам на содержание, развитие и поддержку ведущих команд (клубов) по игровым и техническим видам спорта, участвующих в чемпионатах и первенствах Челябинской области и России	268 500,00
21	Субсидии местным бюджетам для финансовой поддержки организаций спортивной подготовки по базовым видам спорта	1 686,70
22	Субсидии местным бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, за счет средств областного бюджета	250 000,00
23	Субсидии местным бюджетам на строительство газопроводов и газовых сетей	10 000,00
24	Субсидии местным бюджетам на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы	24 700,00
25	Субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	1 207,80
26	Субсидии местным бюджетам на укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	12 569,80
27	Субсидии местным бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	149 559,50
28	Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	24 864,28
29	Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	6 216,07
30	Субсидии местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса	16 216,48
31	Субсидии местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка	99,10
32	Субсидии местным бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	2 416,90
33	Субсидии местным бюджетам на открытие мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	3 555,60
34	Субсидии местным бюджетам на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	2 043,90
35	Субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений	150 000,00
36	Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	15 900,00
37	Субсидии местным бюджетам на благоустройство территорий рекреационного назначения.	25 000,00
<b>Итого субсидии:</b>		<b>2 219 761,52</b>
38	Субсидии местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления городских округов государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	301,51
39	Субсидии местным бюджетам на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	1 173,60
40	Субсидии местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	1 618 158,95
41	Субсидии местным бюджетам на организацию проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	601,80

42	Субсидии местным бюджетам на реализацию полномочий Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физических лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	185 310,50
43	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	16 118,60
44	Субсидии местным бюджетам на предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	32 480,20
45	Субсидии местным бюджетам на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсационные выплаты за пользование услугами связи)	104,20
46	Субсидии местным бюджетам на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)	700,00
47	Субсидии местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	1 901 402,30
48	Субсидии местным бюджетам на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	3 979,20
49	Субсидии местным бюджетам на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка	10 847,90
50	Субсидии местным бюджетам на выплату пособия на ребенка	89 109,20
51	Субсидии местным бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата)	224 999,90
52	Субсидии местным бюджетам на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	97 105,85
53	Субсидии местным бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	209 331,40
54	Субсидии местным бюджетам на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье	30 645,90
55	Субсидии местным бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	23 462,80
56	Субсидии местным бюджетам на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсация расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	32 700,10
57	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	294,00
58	Субсидии местным бюджетам на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 064,30
59	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	50 978,00
60	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	93 477,80
61	Субсидии местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение дополнительной образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	297 463,50
62	Субсидии местным бюджетам на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	21 090,36
63	Субсидии местным бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	166,90
64	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда	907,20
65	Субсидии местным бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	162 885,20
66	Субсидии местным бюджетам на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение	5 031,80
67	Субсидии местным бюджетам на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	206 873,62
68	Субсидии местным бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (ежемесячная денежная выплата)	29 259,00
69	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	9 814,40
70	Субсидии местным бюджетам на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	2 441,10
71	Субсидии местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обеспечение дополнительной образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	43 629,30
72	Субсидии местным бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла (ежемесячная денежная выплата)	369 272,52
73	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	320 391,22
74	Субсидии местным бюджетам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	292 188,59
75	Субсидии местным бюджетам на реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	816,20
76	Субсидии местным бюджетам по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	28,50
77	Субсидии местным бюджетам на осуществление единовременной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию»	3 306,80
78	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	150 000,00
79	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в целях достижения целевых показателей региональных программ на территориях муниципальных образований Челябинской области	120 000,00
80	Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области	2 000,00
81	Иные межбюджетные трансферты на проведение областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры	100,00
82	Иные межбюджетные трансферты на выплату денежного вознаграждения образовательным организациям, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, - победителям конкурсного отбора муниципальных учреждений - образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для создания на их базе информационно-библиотечных центров	500,00
83	Иные межбюджетные трансферты на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	2 286,70

84	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек	5 000,00
85	Иные межбюджетные трансферты на выплату денежного вознаграждения победителям областного конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Челябинской области»	2 000,00
Итого иные межбюджетные трансферты:		281 886,70
ВСЕГО:		9 803 402,74

Приложение №6  
к Решению Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
от 25 декабря 2018 года №185

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год**

тыс. рублей

Наименование	Целевая статья	Группа вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
<b>ВСЕГО</b>					<b>16 541 632,87</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»</b>	<b>01 0 00 00000</b>				<b>6 331 868,58</b>
Подпрограмма «Дошкольное образование»	01 1 00 00000				2 393 959,95
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	01 1 01 00000				2 393 307,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 00010	600	07	01	631 408,06
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 04010	600	07	01	1 618 158,95
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 04040	600	07	01	816,20
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 01 04050	300	10	04	93 477,80
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 71680	600	07	01	38 479,58
Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 L0275	600	07	01	535,10
Адаптация зданий для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальные дошкольные образовательные организации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 L0277	600	07	01	257,90
Создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 S4020	600	07	01	1 106,10
Создание мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 S4030	600	07	01	3 755,60
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 S4060	600	10	04	5 312,61
Основное мероприятие «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»	01 1 02 00000				652,05
Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	07	09	652,05
Подпрограмма «Общее образование»	01 2 00 00000				3 070 020,77
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	01 2 01 00000				3 053 955,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	07	02	644 239,93
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 03020	300	10	03	50 978,00
Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 03080	600	07	02	16 118,60
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 03090	600	07	02	297 463,50

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 03100	600	07	02	43 629,30
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 03120	600	07	02	1 901 402,30
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 71680	600	07	02	28 810,87
Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S3030	600	07	02	71 156,87
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S4060	600	10	04	156,09
Основное мероприятие «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»	01 2 02 00000				11 221,71
Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 02 20020	600	07	09	11 221,71
Основное мероприятие «Федеральная программа «Современная школа»	01 2 E1 00000				4 343,60
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 E1 S3050	600	07	02	4 343,60
Основное мероприятие «Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	01 2 E4 00000				500,00
Выплата вознаграждения победителям конкурсного отбора образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для создания на их базе информационно-библиотечных центров (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 E4 03160	600	07	02	500,00
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	01 3 00 00000				514 264,23
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»	01 3 01 00000				264 495,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 00010	600	07	03	209 864,30
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 71680	600	07	03	54 096,44
Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 L0275	600	07	03	535,00
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»	01 3 02 00000				180 677,68
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 02 00010	600	07	03	168 127,06
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 02 71680	600	07	03	12 550,62
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	01 3 03 00000				66 123,69
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 03 00010	600	07	03	56 281,69
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 03 71680	600	07	03	9 842,00
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»	01 3 04 00000				2 587,62
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 04 20030	600	07	09	2 587,62
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	01 3 05 00000				149,50
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 05 20040	600	07	03	149,50
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	01 3 06 00000				230,00
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 06 20050	600	07	03	230,00

Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»	01 4 00 00000				160 959,05
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, туристических походах, оздоровительно-образовательном центре»	01 4 01 00000				30 515,50
Организация отдыха детей в каникулярное время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 01 S3010	600	07	07	30 515,50
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»	01 4 02 00000				130 443,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 02 00010	600	07	07	48 020,60
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах) (Иные бюджетные ассигнования)	01 4 02 71010	800	07	07	11 036,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 02 71680	600	07	07	1 282,45
Организация отдыха детей в каникулярное время (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 4 02 S3010	600	07	07	58 229,52
Организация отдыха детей в каникулярное время (Иные бюджетные ассигнования)	01 4 02 S3010	800	07	07	11 874,98
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	01 5 00 00000				6 669,97
Основное мероприятие «Молодежь Магнитки»	01 5 01 00000				6 069,97
Мероприятия по молодежной политике (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 5 01 20060	100	07	07	620,00
Мероприятия по молодежной политике (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 01 20060	200	07	07	1 185,87
Мероприятия по молодежной политике (Иные бюджетные ассигнования)	01 5 01 20060	800	07	07	4 264,10
Основное мероприятие «Федеральный проект «Социальная активность»	01 5 E8 00000				600,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 5 E8 S1010	200	07	07	600,00
Подпрограмма «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	01 6 00 00000				185 994,61
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	01 6 01 00000				182 511,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 01 00010	100	07	09	124 588,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 6 01 00010	200	07	09	8 658,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 01 00010	600	07	09	34 824,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	01 6 01 00010	800	07	09	229,33
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 01 03070	600	07	09	9 814,40
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 6 01 71680	100	07	09	3 921,51
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 01 71680	600	07	09	475,51
Основное мероприятие «Развитие образовательной среды»	01 6 02 00000				3 483,52
Мероприятия по развитию образовательной среды (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 6 02 20070	600	07	09	3 483,52
<b>Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»</b>	<b>03 0 00 00000</b>				<b>548 631,59</b>
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	03 1 00 00000				548 631,59
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	03 1 01 00000				505 753,49
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 00010	100	08	01	48 029,21
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 00010	100	08	04	14 958,26
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 00010	200	08	01	17 999,68
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 00010	200	08	04	3 472,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 01 00010	600	08	01	399 315,98

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 00010	800	08	01	316,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	03 1 01 00010	800	08	04	11,00
Проведение областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 01 68040	600	08	01	100,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 71680	100	08	01	2 966,50
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	03 1 01 71680	100	08	04	42,76
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 01 71680	600	08	01	17 200,00
Поддержка творческой деятельности и технического оснащение муниципальных детских и кукольных театров (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 01 L5172	600	08	01	1 342,00
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	03 1 02 00000				23 248,30
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 02 00030	600	07	03	5 204,65
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 02 00030	600	08	01	18 043,65
Основное мероприятие «Развитие туризма в городе Магнитогорске»	03 1 03 00000				460,00
Мероприятия по развитию туризма в городе Магнитогорске (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 03 20110	600	04	12	460,00
Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда»	03 1 A1 00000				19 169,80
Создание модельных муниципальных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 A1 54540	600	08	01	5 000,00
Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 1 A1 5519M	600	07	03	14 169,80
<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»</b>	<b>04 0 00 00000</b>				<b>744 463,40</b>
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	04 1 00 00000				527 110,74
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	04 1 01 00000				411 844,15
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 00010	600	11	02	94 207,75
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 00010	600	11	03	23 304,20
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 71680	600	11	02	7 668,06
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 71680	600	11	03	110,77
Содержание, развитие и поддержка ведущих команд (клубов) по игровым и техническим видам спорта, участвующих в чемпионатах и первенствах Челябинской области и России (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 S0042	600	11	03	281 342,88
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 S0044	600	11	02	2 143,90
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 S0045	600	11	02	968,66
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 S0047	600	11	02	215,23
Финансовая поддержка организаций спортивной подготовки по базовым видам спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 01 S0048	600	11	03	1 882,70
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва»	04 1 02 00000				97 221,85
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 02 00010	600	11	01	83 606,50

Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 02 71680	600	11	01	13 615,35	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28110	200	10	06	1 225,93
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности учреждений»	04 1 03 00000				15 132,04	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28140	200	10	04	2 423,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 1 03 00010	100	11	05	13 172,78	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28140	300	10	04	160 461,70
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 03 00010	200	11	05	1 763,23	Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28190	200	10	04	1 326,20
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	04 1 03 00010	800	11	05	7,22	Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28190	300	10	04	87 783,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04 1 03 71680	100	11	05	188,81	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28220	200	10	04	453,90
Основное мероприятие «Мероприятия по ремонту объектов спортивной инфраструктуры»	04 1 05 00000				374,96	Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28220	300	10	04	30 192,00
Мероприятия по проведению ремонта объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска, благоустройство их территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 1 05 20690	200	11	02	374,96	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28300	200	10	03	5 518,82
Основное мероприятие «Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	04 1 P5 00000				2 537,74	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28300	300	10	03	363 753,70
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 1 P5 50810	600	11	03	2 537,74	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28310	200	10	03	443,00
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	04 2 00 00000				217 352,66	Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28310	300	10	03	28 816,00
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	04 2 01 00000				217 352,66	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28330	200	10	03	11,12
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 2 01 20120	600	11	03	217 352,66	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28330	300	10	03	688,88
<b>Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»</b>	<b>05 0 00 00000</b>				<b>2 546 583,69</b>	Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28340	200	10	03	2,28
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	05 1 00 00000				2 544 908,69	Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28340	300	10	03	101,92
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	05 1 01 00000				1 905 872,20	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28350	200	10	03	405,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 00010	100	10	02	7,63	Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28350	300	10	03	10 612,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 00010	200	10	02	971,23	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 28370	100	10	06	10 230,83
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 00010	200	10	04	105,89	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28370	200	10	03	4 327,82
Социальная поддержка отдельным категориям граждан (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 01 00010	600	10	02	98,45	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28370	200	10	06	1 033,76
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 00020	100	10	06	45 117,34	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28370	300	10	03	276 596,18
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 00020	300	10	06	10,00	Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28390	200	10	03	65,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 01 00020	800	10	06	241,00						
Социальная помощь отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 10020	300	10	03	491,00						
Социальная поддержка отдельным категориям граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 10030	200	10	03	209,00						
Социальная поддержка отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 10030	300	10	03	14 724,00						
Социальная поддержка отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 10030	300	10	06	23 360,50						
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 11010	300	10	03	30 190,00						
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 11020	300	10	06	4 179,30						
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 01 11020	800	10	06	4 065,00						
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 28080	100	10	06	51 921,48						
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28080	200	10	06	3 232,45						
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 01 28080	800	10	06	1,96						
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 01 28110	100	10	06	19 864,43						



Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28390	300	10	03	4 966,80	Основное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	05 1 02 00000				97 105,85
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28410	200	10	03	48,92	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05 1 02 28130	400	10	04	18 671,85
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28410	300	10	03	3 930,28	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05 1 02 R0820	400	10	04	78 434,00
Единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 28430	200	10	03	52,50	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	05 1 03 00000				3 817,90
Единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 28430	300	10	03	3 254,30	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления взрослого населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 03 20130	600	10	06	3 817,90
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 51370	200	10	03	35,70	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	05 1 04 00000				206 873,62
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 51370	300	10	03	2 405,40	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 04 28100	100	10	04	158 629,60
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 52200	200	10	03	242,22	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 04 28100	200	10	04	46 176,39
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 52200	300	10	03	32 237,98	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Иные бюджетные ассигнования)	05 1 04 28100	800	10	04	1 525,57
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 52500	200	10	03	3 870,00	Основное мероприятие «Социальное обслуживание граждан»	05 1 05 00000				320 391,22
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 52500	300	10	03	205 461,40	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05 1 05 28000	100	10	02	103 295,28
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 52800	200	10	03	3,13	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 05 28000	200	10	02	19 476,43
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 52800	300	10	03	163,77	Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 05 28000	800	10	02	1 701,31
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 01 53800	200	10	03	9,73	Основное мероприятие «Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»»	05 1 P1 00000		10	04	10 847,90
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 53800	300	10	03	185 300,77	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 1 P1 28180	200	10	04	160,44
Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 01 71050	600	10	06	20 000,00	Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 P1 28180	300	10	04	10 687,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 01 73010	600	10	06	10 043,10	Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	05 2 00 00000				1 675,00
Предоставление субсидии общественным организациям инвалидов, инвалидов по слуху и инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по их реабилитации, защите прав и законных интересов, достижению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 1 01 73020	600	10	06	1 900,00	Основное мероприятие «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	05 2 01 00000				1 175,00
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	05 1 01 R4620	300	10	03	21 682,50	Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащение среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 2 01 20140	200	10	06	25,00
						Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащение среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 01 20140	600	10	06	150,00
						Приобретение основных средств для обеспечения доступности инвалидов и маломобильных групп населения к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 2 01 20650	200	10	06	1 000,00
						Основное мероприятие «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме»	05 2 02 00000				500,00
						Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 2 02 20670	200	10	06	500,00
						<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»</b>	<b>06 0 00 00000</b>				<b>2 853 483,03</b>
						Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»	06 1 00 00000				252 475,94
						Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»	06 1 01 00000				252 475,94
						Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	06 1 01 40010	400	04	09	167 507,52
						Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	06 1 01 S8040	400	04	09	84 968,42
						Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	06 2 00 00000				2 601 007,09

Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	06 2 01 00000					2 245 447,68
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 2 01 00010	100	04	12		41 813,97
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 2 01 00010	100	05	05		6 143,81
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 00010	200	04	12		12 561,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 00010	200	05	05		6 340,85
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 00010	200	07	05		51,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 01 00010	600	04	09		336 767,38
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 01 00010	600	05	03		165 946,37
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	06 2 01 00010	800	04	12		468,41
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	06 2 01 00010	800	05	05		43 070,57
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 20160	200	04	09		400 230,42
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 20160	200	05	03		132 234,17
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 20460	200	05	03		45 197,36
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов благоустройства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	06 2 01 40070	400	05	03		8 000,52
Мероприятия по благоустройству территорий и/или приобретение коммунальной техники и/или инвентаря за счет вознаграждения победителям областного конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Челябинской области» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 01 45010	600	05	03		2 000,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в целях достижения целевых показателей региональных программ на территории города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 53902	200	04	09		120 000,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 2 01 71680	600	04	09		2 585,84
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	06 2 01 71680	100	05	05		87,63
Благоустройство территорий рекреационного назначения в городе Магнитогорске (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 S5020	200	05	03		25 010,00
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 01 S8050	200	04	09		896 937,67
Основное мероприятие «Федеральный проект «Дорожная сеть»	06 2 R1 00000					150 000,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на территориях муниципальных образований Челябинской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 R1 53932	200	04	09		150 000,00
Основное мероприятие «Светлый город»	06 2 02 00000					169 578,64
Мероприятие по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 02 20600	200	05	03		65 718,92
Мероприятие по энергоснабжению наружного освещения города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 02 20610	200	05	03		71 937,86
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Светлый город» (Иные бюджетные ассигнования)	06 2 02 71020	800	05	03		31 921,86
Основное мероприятие «Наш двор»	06 2 03 00000					6 487,21
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 03 20170	200	04	09		638,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 03 20170	200	05	03		5 849,21
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»	06 2 04 00000					28 882,26
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 04 20180	200	04	09		28 882,26
Основное мероприятие «Увекочивание памяти погибших при защите Отечества»	06 2 06 00000					611,30

Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 2 06 L2990	200	05	03		611,30
<b>Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»</b>	<b>07 0 00 00000</b>					<b>1 144 628,96</b>
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 1 00 00000					1 144 628,96
Основное мероприятие «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	07 1 01 00000					552 892,36
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 01 20440	200	04	08		17 394,80
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске» (Иные бюджетные ассигнования)	07 1 01 71030	800	04	08		535 497,56
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	07 1 02 00000					373 916,74
Мероприятия по приобретению в муниципальную собственность трамвайных вагонов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 02 20660	200	04	08		276 000,00
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска» (Иные бюджетные ассигнования)	07 1 02 71060	800	04	08		96 420,78
Создание условий для доступного пользования услугами автомобильного и городского наземного электрического транспорта общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 1 02 S027Б	200	10	06		1 495,96
Основное мероприятие «Развитие объектов транспортной инфраструктуры»	07 1 04 00000					217 819,86
Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	07 1 04 40100	400	04	08		217 819,86
<b>Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»</b>	<b>08 0 00 00000</b>					<b>108 752,09</b>
Подпрограмма «Профилактика терроризма, иных преступлений и гармонизация межнациональных отношений в городе Магнитогорске»	08 1 00 00000					247,00
Основное мероприятие «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске»	08 1 01 00000					86,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 1 01 20200	300	03	14		86,00
Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма на территории города Магнитогорска»	08 1 02 00000					161,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 1 02 20210	200	03	14		71,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 1 02 20210	300	03	14		90,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	08 2 00 00000					3 500,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	08 2 01 00000					500,00
Мероприятие по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 2 01 20230	200	10	06		450,00
Мероприятие по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 2 01 20230	300	10	06		50,00
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере образования	08 2 02 00000					2 000,00
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 2 02 20220	600	07	09		2 000,00
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере физической культуры и спорта	08 2 03 00000					1 000,00
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 2 03 20220	600	11	05		1 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	08 3 00 00000					94 517,34
Основное мероприятие «Пожарная безопасность»	08 3 01 00000					89,83
Мероприятия по пожарной безопасности города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 01 20240	200	03	10		89,83
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры единой дежурно-диспетчерской службы Магнитогорского городского округа, мониторинг последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	08 3 02 00000					60,00
Мероприятия, направленные на функционирование единой дежурно-диспетчерской службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 02 20250	200	03	09		60,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	08 3 03 00000					85 995,14
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 03 20260	200	03	09		80 210,76
Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации по адресу: г.Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164 (Иные бюджетные ассигнования)	08 3 03 71090	800	03	09		5 784,38
Основное мероприятие «Предупреждение аварийных ситуаций на сетях газораспределения города Магнитогорска»	08 3 04 00000					3 000,00
Мероприятия по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обеспечению сетей газораспределения города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 3 04 20590	200	05	05		3 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для минимизации последствий чрезвычайной ситуации по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164»	08 3 05 00000					5 372,37

Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления по договорам найма гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164 (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	08 3 05 40140	400	05	01	3 372,37
Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации из жилых помещений в подъездах №№5, 6, 9 и 10 многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164 (Иные бюджетные ассигнования)	08 3 05 71080	800	05	02	2 000,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	08 4 00 00000				10 487,75
Основное мероприятие «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	08 4 01 00000				7 622,07
Мероприятия по охране окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 20270	200	06	05	6 671,59
Мероприятия по охране окружающей среды (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	08 4 01 20270	300	06	05	348,68
Организация проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 01 61030	200	04	05	601,80
Основное мероприятие «Федеральный проект «Чистая страна»	08 4 G1 00000				2 865,68
Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов, и ликвидация объектов накопленного экологического вреда в городе Магнитогорске (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 4 G1 43030	200	06	05	2 865,68
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»</b>	<b>09 0 00 00000</b>				<b>12 746,81</b>
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	09 1 00 00000				12 746,81
Основное мероприятие «Снижение удельных показателей потребления воды, электрической, тепловой энергии»	09 1 01 00000				12 746,81
Энергосберегающие мероприятия по энергосервисному контракту ( Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 1 01 20620	200	05	03	12 746,81
<b>Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»</b>	<b>10 0 00 00000</b>				<b>104 483,92</b>
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	10 1 00 00000				73 393,57
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10 1 01 00000				23 908,94
Предоставление молодым семьям-участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10 1 01 14080	300	10	03	99,10
Мероприятие по предоставлению молодым семьям социальных выплат посредством выдачи свидетельств для приобретения (строительства) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10 1 01 L4970	300	10	04	23 809,84
Основное мероприятие «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	10 1 02 00000				13 175,34
Мероприятия по освоению жилищного строительства в целях обеспечения жильем населения города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 02 20300	200	04	12	13 175,34
Основное мероприятие «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	10 1 05 00000				36 309,29
Строительство газопроводов и газовых сетей (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	10 1 05 S4050	400	05	05	10 500,00
Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 05 S4060	200	05	02	25 809,29
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Магнитогорска»	10 2 00 00000				31 090,35
Основное мероприятие «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	10 2 F3 00000				31 090,35
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	10 2 F3 67483	400	05	01	24 864,28
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	10 2 F3 67484	400	05	01	6 216,07
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	10 2 F3 6748S	400	05	01	10,00
<b>Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»</b>	<b>11 0 00 00000</b>				<b>692 337,41</b>
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11 1 00 00000				692 337,41
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	11 1 01 00000				347 147,79
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 20290	200	07	09	99,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 01 40040	400	07	09	79 501,17
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 01 S1020	400	07	02	250 000,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 01 S1020	400	07	09	810,78

Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 S3250	200	07	03	15 900,00
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 S3250	200	07	09	836,84
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	11 1 02 00000				55 184,25
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 02 40050	400	05	05	55 184,25
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11 1 03 00000				600,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 03 40060	400	11	05	600,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры города Магнитогорска»	11 1 04 00000				195 856,15
Мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 04 20500	200	08	04	11 209,54
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений города Магнитогорска(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 04 S8110	200	08	01	150 000,00
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений города Магнитогорска(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 04 S8110	200	08	04	34 646,61
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих нежилых объектов города Магнитогорска, находящихся в муниципальной собственности»	11 1 05 00000				47 049,22
Снос нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 05 20510	200	01	13	2 260,00
Снос нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 05 20510	200	07	09	2 134,25
Мероприятия по капитальному ремонту прочих нежилых объектов, находящихся в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	11 1 05 20560	200	01	13	42 654,97
Основное мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства по реконструкции очистных сооружений г. Магнитогорска»	11 1 06 00000				46 500,00
Мероприятия по реконструкции объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	11 1 06 40120	400	05	02	46 500,00
<b>Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»</b>	<b>12 0 00 00000</b>				<b>4 981,51</b>
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	12 1 00 00000				4 981,51
Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	12 1 01 00000				4 981,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	12 1 01 00010	100	04	12	1 385,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 1 01 00010	200	04	12	1 506,67
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 1 01 00010	300	04	12	1,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	12 1 01 00010	800	04	12	37,73
Информационное освещение в средствах массовой информации вопросов предпринимательства и инвестирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 1 01 20680	200	04	12	50,00
Проведение мероприятий по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 1 01 27020	200	04	12	1 900,00
Проведение мероприятий по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 1 01 27020	300	04	12	100,00
<b>Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»</b>	<b>13 0 00 00000</b>				<b>76 815,09</b>
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	13 1 00 00000				70 249,26
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	13 1 01 00000				70 249,26
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	13 1 01 00020	100	01	06	64 349,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 00020	200	01	06	5 796,91
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 1 01 00020	200	07	05	47,52
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	13 1 01 00020	300	01	06	10,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	13 1 01 00020	800	01	06	45,35
Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	13 2 00 00000				6 565,83



Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	14 1 03 00020	800	01	13	68,00
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 03 00050	100	01	04	2 009,34
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 03 20470	200	05	03	6 150,29
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 03 51200	200	01	05	10,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 03 59300	100	03	04	4 788,15
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 03 59300	200	03	04	357,04
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 03 59300	200	07	05	5,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Иные бюджетные ассигнования)	14 1 03 59300	800	03	04	41,11
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 03 99090	100	01	13	99,30
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Ленинского района города Магнитогорска»	14 1 04 00000				37 495,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 04 00020	100	01	04	18 042,75
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 00020	200	01	04	5 781,28
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 00020	200	01	13	424,95
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 00020	200	07	05	9,90
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	14 1 04 00020	300	01	04	10,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	14 1 04 00020	300	01	13	2 657,66
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	14 1 04 00020	800	01	04	113,05
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	14 1 04 00020	800	01	13	6,08
Глава местной администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 04 00050	100	01	04	2 671,05
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 20470	200	05	03	3 050,71
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 51200	200	01	05	10,30
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 04 59300	100	03	04	4 163,12
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 04 59300	200	03	04	451,43
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (Иные бюджетные ассигнования)	14 1 04 59300	800	03	04	0,55
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 1 04 99090	100	01	13	102,91
Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»	14 1 05 00000				300,00
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 05 20370	200	07	05	300,00
Основное мероприятие «Развитие информационного общества в городе Магнитогорске»	14 1 06 00000				6 289,55
Мероприятия по развитию информационного общества в городе Магнитогорске (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 06 20400	200	04	10	6 289,55
Основное мероприятие «Обеспечение расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах, расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска»	14 1 07 00000				20 285,51

Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 07 20380	200	05	01	18 175,58
Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 07 20550	200	05	01	2 109,93
Основное мероприятие «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальную собственность»	14 1 08 00000				30 500,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 08 20700	200	05	02	28 000,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 08 20700	200	05	03	2 500,00
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	14 2 00 00000				70 036,11
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»	14 2 01 00000				13 412,04
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 12010	200	07	05	28,06
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 12010	200	08	04	1 145,54
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14 2 01 20390	100	08	04	10 990,53
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 2 01 20390	200	08	04	878,24
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов (Иные бюджетные ассигнования)	14 2 01 20390	800	08	04	369,67
Основное мероприятие «Снижение административных барьеров, оптимизация, повышение качества государственных и муниципальных услуг»	14 2 02 00000				56 624,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	14 2 02 00010	600	04	12	56 624,07
<b>Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске»</b>	<b>15 0 00 00000</b>				<b>150 875,05</b>
Подпрограмма «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»	15 1 00 00000				150 875,05
Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	15 1 F2 00000				150 875,05
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15 1 F2 55550	200	05	03	150 875,05
<b>Непрограммные направления деятельности</b>	<b>99 0 00 00000</b>				<b>130 150,76</b>
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 1 00 00000				7 376,48
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 1 00 00000	100	01	06	7 376,48
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	99 2 00 00000				25 319,81
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 2 00 00000	100	01	06	21 018,88
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 2 00 00000	200	01	06	4 018,45
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты (Иные бюджетные ассигнования)	99 2 00 00000	800	01	06	82,48
Председатель представительного органа муниципального образования	99 3 00 00000				5 052,74
Председатель представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 3 00 00000	100	01	03	5 052,74
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов	99 4 00 00000				46 634,83
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 4 00 00000	100	01	03	40 376,86
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 4 00 00000	200	01	03	4 671,04
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 4 00 00000	200	07	05	60,00
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 4 00 00000	300	01	03	193,95
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (Иные бюджетные ассигнования)	99 4 00 00000	800	01	03	21,64
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 4 00 20470	200	01	13	325,38
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 4 00 20470	300	01	13	985,96
Расходы на исполнение судебных актов	99 7 00 00000				45 766,90
Расходы на исполнение судебных актов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 7 00 00000	200	05	03	408,07

Расходы на исполнение судебных актов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	99 7 00 00000	400	04	09	900,00
Расходы на исполнение судебных актов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	99 7 00 00000	400	05	03	1 099,70
Расходы на исполнение судебных актов (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	99 7 00 00000	400	11	05	887,83
Расходы на исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 7 00 00000	800	01	13	41 215,53
Расходы на исполнение судебных актов (Иные бюджетные ассигнования)	99 7 00 00000	800	04	12	1 255,77

Приложение №8  
к Решению Магнитогорского  
городского Собрания депутатов  
от 25 декабря 2018 года №185

**Ведомственная структура расходов бюджета города Магнитогорска на 2019 год**  
тыс. рублей

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Группа вида расходов	Сумма
<b>ВСЕГО</b>						<b>16 541 632,87</b>
<b>Магнитогорское городское Собрание депутатов</b>	<b>502</b>					<b>51 687,57</b>
Общегосударственные вопросы		01				51 627,57
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			50 316,23
Непрограммные направления деятельности		01	03	99 0 00 00000		50 316,23
Председатель представительного органа муниципального образования		01	03	99 3 00 00000		5 052,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	99 3 00 00000	100	5 052,74
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		01	03	99 4 00 00000		45 263,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	99 4 00 00000	100	40 376,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	99 4 00 00000	200	4 671,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	03	99 4 00 00000	300	193,95
Иные бюджетные ассигнования		01	03	99 4 00 00000	800	21,64
Другие общегосударственные вопросы		01	13			1 311,34
Непрограммные направления деятельности		01	13	99 0 00 00000		1 311,34
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		01	13	99 4 00 00000		1 311,34
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления		01	13	99 4 00 20470		1 311,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	99 4 00 20470	200	325,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	99 4 00 20470	300	985,96
Образование		07				60,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			60,00
Непрограммные направления деятельности		07	05	99 0 00 00000		60,00
Обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов		07	05	99 4 00 00000		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	05	99 4 00 00000	200	60,00
<b>Администрация города Магнитогорска</b>	<b>505</b>					<b>1 071 505,98</b>
Общегосударственные вопросы		01				753 670,63
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			6 497,72
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	02	14 0 00 00000		6 497,72
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	02	14 1 00 00000		6 497,72
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	02	14 1 01 00000		6 497,72
Глава муниципального образования		01	02	14 1 01 00040		6 497,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	14 1 01 00040	100	6 497,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			150 589,10
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	04	14 0 00 00000		150 589,10
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	04	14 1 00 00000		150 589,10
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»		01	04	14 1 01 00000		150 589,10
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	14 1 01 00020		145 524,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 00020	100	124 715,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	14 1 01 00020	200	20 808,87
Организация работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав		01	04	14 1 01 03060		5 064,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	14 1 01 03060	100	5 064,30
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			14 537,87
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»		01	06	14 0 00 00000		14 537,87
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»		01	06	14 1 00 00000		14 537,87

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	06	14 1 01 00000		14 537,87
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	14 1 01 00020		14 537,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	14 1 01 00020	100	14 537,87
Резервные фонды	01	11			237 256,08
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	11	14 0 00 00000		237 256,08
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	01	11	14 1 00 00000		237 256,08
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	11	14 1 01 00000		237 256,08
Резервные фонды местных администраций	01	11	14 1 01 20350		237 256,08
Иные бюджетные ассигнования	01	11	14 1 01 20350	800	237 256,08
Другие общегосударственные вопросы	01	13			344 789,86
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	13	14 0 00 00000		303 574,33
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	01	13	14 1 00 00000		303 574,33
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	01	13	14 1 01 00000		303 574,33
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	14 1 01 00020		276 283,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	14 1 01 00020	100	122 776,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 01 00020	200	137 303,87
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	14 1 01 00020	300	13 633,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 1 01 00020	800	2 570,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	14 1 01 20360		10 153,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 01 20360	200	10 153,10
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления	01	13	14 1 01 20470		9 098,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	14 1 01 20470	600	9 098,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	01	13	14 1 01 71680		8 039,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	14 1 01 71680	100	8 039,40
Непрограммные направления деятельности	01	13	99 0 00 00000		41 215,53
Расходы на исполнение судебных актов	01	13	99 7 00 00000		41 215,53
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 7 00 00000	800	41 215,53
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				105 464,48
Органы юстиции	03	04			7 616,90
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	03	04	14 0 00 00000		7 616,90
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	03	04	14 1 00 00000		7 616,90
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	03	04	14 1 01 00000		7 616,90
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	14 1 01 59300	100	7 036,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	14 1 01 59300	200	575,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	14 1 01 59300	800	4,78
Иные бюджетные ассигнования	03	09	14 1 01 59300		97 510,75
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	08 0 00 00000		86 055,14
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	03	09	08 0 00 00000		86 055,14
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	03	09	08 3 00 00000		86 055,14
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры единой дежурно-диспетчерской службы Магнитогорского городского округа, мониторинг последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	03	09	08 3 02 00000		60,00
Мероприятия, направленные на функционирование единой дежурной диспетчерской службы	03	09	08 3 02 20250	200	60,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 3 02 20250	200	60,00
Основное мероприятие «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городе Магнитогорске»	03	09	08 3 03 00000		85 995,14
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	08 3 03 20260		80 210,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 3 03 20260	200	80 210,76
Предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, возникших в связи с проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации по адресу: г.Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164	03	09	08 3 03 71090		5 784,38
Иные бюджетные ассигнования	03	09	08 3 03 71090	800	5 784,38
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	03	09	14 0 00 00000		11 455,61
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	03	09	14 1 00 00000		11 455,61

Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	03	09	14 1 01 00000		11 455,61
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	03	09	14 1 01 00020		11 455,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	14 1 01 00020	100	11 455,61
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			89,83
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	03	10	08 0 00 00000		89,83
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	03	10	08 3 00 00000		89,83
Основное мероприятие «Пожарная безопасность»	03	10	08 3 01 00000		89,83
Мероприятия по пожарной безопасности города Магнитогорска	03	10	08 3 01 20240		89,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 3 01 20240	200	89,83
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			247,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	03	14	08 0 00 00000		247,00
Подпрограмма «Профилактика терроризма, иных преступлений и гармонизация межнациональных отношений в городе Магнитогорске»	03	14	08 1 00 00000		247,00
Основное мероприятие «Профилактика преступлений и иных правонарушений в городе Магнитогорске»	03	14	08 1 01 00000		86,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, по обеспечению общественного порядка и противодействию преступности	03	14	08 1 01 20200		86,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	08 1 01 20200	300	86,00
Основное мероприятие «Гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма на территории города Магнитогорска»	03	14	08 1 02 00000		161,00
Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений	03	14	08 1 02 20210		161,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 1 02 20210	200	71,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03	14	08 1 02 20210	300	90,00
Национальная экономика	04				112 990,89
Общэкономические вопросы	04	01			907,20
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	01	14 0 00 00000		907,20
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	01	14 1 00 00000		907,20
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	01	14 1 01 00000		907,20
Реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда	04	01	14 1 01 22030		907,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	01	14 1 01 22030	100	907,20
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3 088,50
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	04	05	08 0 00 00000		601,80
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	04	05	08 4 00 00000		601,80
Основное мероприятие «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	04	05	08 4 01 00000		601,80
Организация проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных	04	05	08 4 01 61030		601,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	08 4 01 61030	200	601,80
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	05	14 0 00 00000		2 486,70
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	05	14 1 00 00000		2 486,70
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	05	14 1 01 00000		2 486,70
Оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам	04	05	14 1 01 S1060		2 486,70
Иные бюджетные ассигнования	04	05	14 1 01 S1060	800	2 486,70
Транспорт	04	08			9 581,84
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	08	14 0 00 00000		9 581,84
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	08	14 1 00 00000		9 581,84
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	08	14 1 01 00000		9 581,84
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	08	14 1 01 00020		9 581,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	14 1 01 00020	100	9 581,84
Связь и информатика	04	10			6 289,55
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	10	14 0 00 00000		6 289,55
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	10	14 1 00 00000		6 289,55
Основное мероприятие «Развитие информационного общества в городе Магнитогорске»	04	10	14 1 06 00000		6 289,55
Мероприятия по развитию информационного общества в городе Магнитогорске	04	10	14 1 06 20400		6 289,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	14 1 06 20400	200	6 289,55
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			93 123,80
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	04	12	10 0 00 00000		13 175,34
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	04	12	10 1 00 00000		13 175,34
Основное мероприятие «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»	04	12	10 1 02 00000		13 175,34

Мероприятия по освоению жилищного строительства в целях обеспечения жильем населения города Магнитогорска	04	12	10 1 02 20300		13 175,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	10 1 02 20300	200	13 175,34
Муниципальная программа «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске»	04	12	12 0 00 00000		4 981,51
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	04	12	12 1 00 00000		4 981,51
Основное мероприятие «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске»	04	12	12 1 01 00000		4 981,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	12 1 01 00010		2 931,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	12 1 01 00010	100	1 385,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 1 01 00010	200	1 506,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	12 1 01 00010	300	1,47
Иные бюджетные ассигнования	04	12	12 1 01 00010	800	37,73
Информационное освещение в средствах массовой информации вопросов предпринимательства и инвестирования	04	12	12 1 01 20680		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 1 01 20680	200	50,00
Проведение мероприятий по определению рейтинга муниципальных образований Челябинской области	04	12	12 1 01 27020		2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	12 1 01 27020	200	1 900,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	12 1 01 27020	300	100,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	04	12	14 0 00 00000		74 966,95
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	04	12	14 1 00 00000		18 342,88
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	04	12	14 1 01 00000		18 342,88
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	04	12	14 1 01 00020		18 342,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	14 1 01 00020	100	18 342,88
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	04	12	14 2 00 00000		56 624,07
Основное мероприятие «Снижение административных барьеров, оптимизация, повышение качества государственных и муниципальных услуг»	04	12	14 2 02 00000		56 624,07
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	14 2 02 00010		56 624,07
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	14 2 02 00010	600	56 624,07
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				18 581,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			18 581,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	05	14 0 00 00000		18 581,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	05	14 1 00 00000		18 581,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	05	05	14 1 01 00000		18 581,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	14 1 01 00020		18 287,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	14 1 01 00020	100	18 287,00
Реализация переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	05	05	14 1 01 99120		294,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	14 1 01 99120	100	281,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	14 1 01 99120	200	12,90
Охрана окружающей среды	06				19 243,98
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			19 243,98
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	06	05	08 0 00 00000		7 020,27
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 00 00000		7 020,27
Основное мероприятие «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 01 00000		7 020,27
Мероприятия по охране окружающей среды	06	05	08 4 01 20270		7 020,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 4 01 20270	200	6 671,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06	05	08 4 01 20270	300	348,68
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	06	05	14 0 00 00000		12 223,71
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	06	05	14 1 00 00000		12 223,71
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	06	05	14 1 01 00000		12 223,71
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	06	05	14 1 01 00020		12 223,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	14 1 01 00020	100	12 223,71
Образование	07				28 465,14
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			778,04
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	07	05	14 0 00 00000		778,04

Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	07	05	14 1 00 00000		749,98
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	07	05	14 1 01 00000		449,98
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	14 1 01 00020		449,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 1 01 00020	200	449,98
Основное мероприятие «Развитие муниципальной службы в администрации города Магнитогорска»	07	05	14 1 05 00000		300,00
Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации	07	05	14 1 05 20370		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 1 05 20370	200	300,00
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	07	05	14 2 00 00000		28,06
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»	07	05	14 2 01 00000		28,06
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	07	05	14 2 01 12010		28,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 2 01 12010	200	28,06
Молодежная политика	07	07			6 669,97
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		6 669,97
Подпрограмма «Реализация молодежной политики»	07	07	01 5 00 00000		6 669,97
Основное мероприятие «Молодежь Магнитки»	07	07	01 5 01 00000		6 069,97
Мероприятия по молодежной политике	07	07	01 5 01 20060		6 069,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	01 5 01 20060	100	620,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 5 01 20060	200	1 185,87
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 5 01 20060	800	4 264,10
Основное мероприятие Федеральный проект «Социальная активность»	07	07	01 5 E8 00000		600,00
Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью	07	07	01 5 E8 S1010		600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	01 5 E8 S1010	200	600,00
Другие вопросы в области образования	07	09			21 017,13
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	07	09	14 0 00 00000		21 017,13
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	07	09	14 1 00 00000		21 017,13
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	07	09	14 1 01 00000		21 017,13
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	09	14 1 01 00020		21 017,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	14 1 01 00020	100	21 017,13
Культура, кинематография	08				22 918,32
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			22 918,32
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	08	04	14 0 00 00000		22 918,32
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	08	04	14 1 00 00000		9 534,34
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	08	04	14 1 01 00000		9 534,34
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	08	04	14 1 01 00020		9 534,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	14 1 01 00020	100	9 534,34
Подпрограмма «Функционирование организаций, обеспечивающих выполнение части муниципальных функций»	08	04	14 2 00 00000		13 383,98
Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов»	08	04	14 2 01 00000		13 383,98
Комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области	08	04	14 2 01 12010		1 145,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	14 2 01 12010	200	1 145,54
Мероприятия по обеспечению сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов	08	04	14 2 01 20390		12 238,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	14 2 01 20390	100	10 990,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	14 2 01 20390	200	878,24
Иные бюджетные ассигнования	08	04	14 2 01 20390	800	369,67
Социальная политика	10				500,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			500,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	10	06	08 0 00 00000		500,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	10	06	08 2 00 00000		500,00
Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	10	06	08 2 01 00000		500,00
Мероприятие по осуществлению антинаркотической пропаганды и антинаркотического просвещения среди несовершеннолетних граждан	10	06	08 2 01 20230		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	08 2 01 20230	200	450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	08 2 01 20230	300	50,00
Физическая культура и спорт	11				9 671,54
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			9 671,54
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	11	05	14 0 00 00000		9 671,54
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	11	05	14 1 00 00000		9 671,54
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации города Магнитогорска»	11	05	14 1 01 00000		9 671,54
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	11	05	14 1 01 00020		9 671,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	14 1 01 00020	100	9 671,54
<b>Администрация Правобережного района города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>46 098,45</b>
Общегосударственные вопросы	01				34 746,86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			31 916,82
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	04	14 0 00 00000		31 916,82
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	01	04	14 1 00 00000		31 916,82
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	01	04	14 1 03 00000		31 916,82
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	14 1 03 00020		29 907,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	14 1 03 00020	100	20 768,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	14 1 03 00020	200	8 473,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	14 1 03 00020	300	10,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	14 1 03 00020	800	655,50
Глава местной администрации	01	04	14 1 03 00050		2 009,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	14 1 03 00050	100	2 009,34
Судебная система	01	05			10,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	05	14 0 00 00000		10,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	01	05	14 1 00 00000		10,00
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	01	05	14 1 03 00000		10,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	14 1 03 51200		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	14 1 03 51200	200	10,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			2 820,04
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	01	13	14 0 00 00000		2 820,04
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	01	13	14 1 00 00000		2 820,04
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	01	13	14 1 03 00000		2 820,04
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	13	14 1 03 00020		2 720,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 03 00020	200	620,41
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	14 1 03 00020	300	2 032,33
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 1 03 00020	800	68,00
Создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	01	13	14 1 03 99090		99,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	14 1 03 99090	100	99,30
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				5 186,30
Органы юстиции	03	04			5 186,30
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	03	04	14 0 00 00000		5 186,30
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	03	04	14 1 00 00000		5 186,30
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	03	04	14 1 03 00000		5 186,30
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	14 1 03 59300		5 186,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	14 1 03 59300	100	4 788,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	14 1 03 59300	200	357,04
Иные бюджетные ассигнования	03	04	14 1 03 59300	800	41,11
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 150,29
Благоустройство	05	03			6 150,29
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	03	14 0 00 00000		6 150,29
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	03	14 1 00 00000		6 150,29
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Правобережного района города Магнитогорска»	05	03	14 1 03 00000		6 150,29





Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	14 1 02 59300	100	5 405,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	14 1 02 59300	200	568,50
Иные бюджетные ассигнования	03	04	14 1 02 59300	800	65,43
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 429,86
Благоустройство	05	03			2 429,86
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	03	14 0 00 00000		2 429,86
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	03	14 1 00 00000		2 429,86
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска»	05	03	14 1 02 00000		2 429,86
Другие мероприятия по реализации функций органов местного самоуправления	05	03	14 1 02 20470		2 429,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 1 02 20470	200	2 429,86
Образование	07				11,67
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			11,67
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	07	05	14 0 00 00000		11,67
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	07	05	14 1 00 00000		11,67
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования администрации Орджоникидзевского района города Магнитогорска»	07	05	14 1 02 00000		11,67
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	14 1 02 00020		11,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	14 1 02 00020	200	11,67
<b>Управление финансов администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>76 815,09</b>
Общегосударственные вопросы	01				70 201,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			70 201,74
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	01	06	13 0 00 00000		70 201,74
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	01	06	13 1 00 00000		70 201,74
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	01	06	13 1 01 00000		70 201,74
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	13 1 01 00020		70 201,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	13 1 01 00020	100	64 349,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	13 1 01 00020	200	5 796,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	06	13 1 01 00020	300	10,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	13 1 01 00020	800	45,35
Национальная экономика	04				6 565,83
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6 565,83
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	04	12	13 0 00 00000		6 565,83
Подпрограмма «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	04	12	13 2 00 00000		6 565,83
Основное мероприятие «Повышение эффективности расходов бюджета города Магнитогорска»	04	12	13 2 01 00000		6 565,83
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	04	12	13 2 01 20330		577,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 01 20330	200	577,40
Реализация мероприятий по автоматизации бюджетного процесса и развитие информационных систем управления финансами	04	12	13 2 01 20340		5 988,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	13 2 01 20340	200	5 988,43
Образование	07				47,52
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			47,52
Муниципальная программа «Управление финансами в городе Магнитогорске»	07	05	13 0 00 00000		47,52
Подпрограмма «Повышение эффективности и прозрачности управления муниципальными финансами на основе минимизации рисков бюджета города Магнитогорска»	07	05	13 1 00 00000		47,52
Основное мероприятие «Повышение качества управления муниципальными финансами города Магнитогорска»	07	05	13 1 01 00000		47,52
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	07	05	13 1 01 00020		47,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	13 1 01 00020	200	47,52
<b>Управление инженерного обеспечения, транспорта и связи администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>960 309,10</b>
Национальная экономика	04				925 313,14
Транспорт	04	08			925 313,14
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 0 00 00000		925 313,14
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 00 00000		925 313,14
Основное мероприятие «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 01 00000		552 892,36
Мероприятия по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	04	08	07 1 01 20440		17 394,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 01 20440	200	17 394,80
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	04	08	07 1 01 71030		535 497,56
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 1 01 71030	800	535 497,56
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	04	08	07 1 02 00000		372 420,78

Мероприятия по приобретению в муниципальную собственность трамвайных вагонов	04	08	07 1 02 20660		276 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	07 1 02 20660	200	276 000,00
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	04	08	07 1 02 71060		96 420,78
Иные бюджетные ассигнования	04	08	07 1 02 71060	800	96 420,78
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				33 500,00
Коммунальное хозяйство	05	02			28 000,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	02	14 0 00 00000		28 000,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	02	14 1 00 00000		28 000,00
Основное мероприятие «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальной собственности»	05	02	14 1 08 00000		28 000,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	05	02	14 1 08 20700		28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 1 08 20700	200	28 000,00
Благоустройство	05	03			2 500,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	03	14 0 00 00000		2 500,00
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	03	14 1 00 00000		2 500,00
Основное мероприятие «Приобретение транспортных средств и специализированной техники в муниципальной собственности»	05	03	14 1 08 00000		2 500,00
Мероприятия по приобретению транспортных средств и специализированной техники	05	03	14 1 08 20700		2 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 1 08 20700	200	2 500,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			3 000,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	05	05	08 0 00 00000		3 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	05	05	08 3 00 00000		3 000,00
Основное мероприятие «Предупреждение аварийных ситуаций на сетях газораспределения города Магнитогорска»	05	05	08 3 04 00000		3 000,00
Мероприятия по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обеспечению сетей газораспределения города Магнитогорска	05	05	08 3 04 20590		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	08 3 04 20590	200	3 000,00
Социальная политика	10				1 495,96
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 495,96
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	10	06	07 0 00 00000		1 495,96
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»	10	06	07 1 00 00000		1 495,96
Основное мероприятие «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска»	10	06	07 1 02 00000		1 495,96
Создание условий для доступного пользования услугами автомобильного и городского наземного электрического транспорта общего пользования	10	06	07 1 02 S027Б		1 495,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	07 1 02 S027Б	200	1 495,96
<b>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>406 588,47</b>
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				285 573,68
Жилищное хозяйство	05	01			54 748,23
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	05	01	08 0 00 00000		3 372,37
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	05	01	08 3 00 00000		3 372,37
Основное мероприятие «Создание условий для минимизации последствий чрезвычайной ситуации по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164»	05	01	08 3 05 00000		3 372,37
Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления по договорам найма гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164	05	01	08 3 05 40140		3 372,37
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	08 3 05 40140	400	3 372,37
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	01	10 0 00 00000		31 090,35
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Магнитогорска»	05	01	10 2 00 00000		31 090,35
Основное мероприятие «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	05	01	10 2 F3 00000		31 090,35
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	10 2 F3 67483		24 864,28
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 2 F3 67483	400	24 864,28
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета	05	01	10 2 F3 67484		6 216,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 2 F3 67484	400	6 216,07
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	10 2 F3 6748S		10,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	10 2 F3 6748S	400	10,00
Муниципальная программа «Управление и обеспечение деятельности администрации города Магнитогорска»	05	01	14 0 00 00000		20 285,51
Подпрограмма «Выполнение муниципальных функций по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления»	05	01	14 1 00 00000		20 285,51
Основное мероприятие «Обеспечение расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах, расходов на содержание и коммунальные услуги незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска»	05	01	14 1 07 00000		20 285,51

Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на уплату взносов на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, расположенных в многоквартирных домах	05	01	14 1 07 20380		18 175,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 1 07 20380	200	18 175,58
Реализация основного мероприятия по обеспечению расходов на содержание и коммунальные услуги нежилых помещений муниципального жилищного фонда города Магнитогорска	05	01	14 1 07 20550		2 109,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 1 07 20550	200	2 109,93
Коммунальное хозяйство	05	02			48 500,00
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	05	02	08 0 00 00000		2 000,00
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности»	05	02	08 3 00 00000		2 000,00
Основное мероприятие «Создание условий для минимизации последствий чрезвычайной ситуации по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164»	05	02	08 3 05 00000		2 000,00
Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающей организации в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, расселенных в связи с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации из жилых помещений в подъездах №№5, 6, 9 и 10 многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 164	05	02	08 3 05 71080		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	08 3 05 71080	800	2 000,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	02	11 0 00 00000		46 500,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	02	11 1 00 00000		46 500,00
Основное мероприятие «Осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства по реконструкции очистных сооружений г. Магнитогорска»	05	02	11 1 06 00000		46 500,00
Мероприятия по реконструкции объектов городской инфраструктуры г. Магнитогорска. Очистные сооружения правого берега	05	02	11 1 06 40120		46 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	11 1 06 40120	400	46 500,00
Благоустройство	05	03			182 325,45
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 0 00 00000		169 578,64
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	05	03	06 2 00 00000		169 578,64
Основное мероприятие «Светлый город»	05	03	06 2 02 00000		169 578,64
Мероприятие по содержанию, техническому обслуживанию, текущему ремонту объектов наружного освещения	05	03	06 2 02 20600		65 718,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 02 20600	200	65 718,92
Мероприятие по энергоснабжению наружного освещения города	05	03	06 2 02 20610		71 937,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 02 20610	200	71 937,86
Предоставление субсидий в рамках реализации основного мероприятия «Светлый город»	05	03	06 2 02 71020		31 921,86
Иные бюджетные ассигнования	05	03	06 2 02 71020	800	31 921,86
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Магнитогорске»	05	03	09 0 00 00000		12 746,81
Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры в городе Магнитогорске»	05	03	09 1 00 00000		12 746,81
Основное мероприятие «Снижение удельных показателей потребления воды, электрической, тепловой энергии»	05	03	09 1 01 00000		12 746,81
Энергосберегающие мероприятия по энергосервисному контракту	05	03	09 1 01 20620		12 746,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 1 01 20620	200	12 746,81
Социальная политика	10				121 014,79
Социальное обеспечение населения	10	03			99,10
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10	03	10 0 00 00000		99,10
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	10	03	10 1 00 00000		99,10
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	03	10 1 01 00000		99,10
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка	10	03	10 1 01 14080		99,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	10 1 01 14080	300	99,10
Охрана семьи и детства	10	04			120 915,69
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000		97 105,85
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	04	05 1 00 00000		97 105,85
Основное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в городе Магнитогорске»	10	04	05 1 02 00000		97 105,85
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	05 1 02 28130		18 671,85
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 1 02 28130	400	18 671,85
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	05 1 02 R0820		78 434,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	05 1 02 R0820	400	78 434,00
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	10	04	10 0 00 00000		23 809,84

Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	10	04	10 1 00 00000		23 809,84
Основное мероприятие «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»	10	04	10 1 01 00000		23 809,84
Мероприятие по предоставлению молодым семьям социальных выплат посредством выдачи свидетельств для приобретения (строительства) жилья	10	04	10 1 01 L4970		23 809,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	10 1 01 L4970	300	23 809,84
<b>Управление образования администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>5 949 574,19</b>
Образование	07				5 799 649,69
Дошкольное образование	07	01			2 294 517,49
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	01	01 0 00 00000		2 294 517,49
Подпрограмма «Дошкольное образование»	07	01	01 1 00 00000		2 294 517,49
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	07	01	01 1 01 00000		2 294 517,49
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	01	01 1 01 00010		631 408,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 00010	600	631 408,06
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	01 1 01 04010		1 618 158,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 04010	600	1 618 158,95
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях	07	01	01 1 01 04040		816,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 04040	600	816,20
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	01	01 1 01 71680		38 479,58
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 71680	600	38 479,58
Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	01	01 1 01 L0275		535,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 L0275	600	535,10
Адаптация зданий для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальные дошкольные образовательные организации	07	01	01 1 01 L0277		257,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 L0277	600	257,90
Создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	07	01	01 1 01 S4020		1 106,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 S4020	600	1 106,10
Создание мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 1 года в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	07	01	01 1 01 S4030		3 755,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	01 1 01 S4030	600	3 755,60
Общее образование	07	02			3 007 664,97
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	02	01 0 00 00000		3 007 664,97
Подпрограмма «Общее образование»	07	02	01 2 00 00000		3 007 664,97
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	07	02	01 2 01 00000		3 002 821,37
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	02	01 2 01 00010		644 239,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 00010	600	644 239,93
Финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	07	02	01 2 01 03080		16 118,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 03080	600	16 118,60
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	07	02	01 2 01 03090		297 463,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 03090	600	297 463,50
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении	07	02	01 2 01 03100		43 629,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 03100	600	43 629,30
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	01 2 01 03120		1 901 402,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 03120	600	1 901 402,30
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	02	01 2 01 71680		28 810,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 71680	600	28 810,87

Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушением здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	01 2 01 S3030		71 156,87
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 01 S3030	600	71 156,87
Основное мероприятие «Федеральная программа «Современная школа»	07	02	01 2 E1 00000		4 343,60
Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	07	02	01 2 E1 S3050		4 343,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 E1 S3050	600	4 343,60
Основное мероприятие «Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	07	02	01 2 E4 00000		500,00
Выплата вознаграждения победителям конкурсного отбора образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, для создания на их базе информационно-библиотечных центров	07	02	01 2 E4 03160		500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	01 2 E4 03160	600	500,00
Дополнительное образование детей	07	03			264 495,74
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	03	01 0 00 00000		264 495,74
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	07	03	01 3 00 00000		264 495,74
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере образования»	07	03	01 3 01 00000		264 495,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	03	01 3 01 00010		209 864,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 01 00010	600	209 864,30
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	03	01 3 01 71680		54 096,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 01 71680	600	54 096,44
Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	03	01 3 01 L0275		535,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 01 L0275	600	535,00
Молодежная политика	07	07			30 515,50
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		30 515,50
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»	07	07	01 4 00 00000		30 515,50
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания, туристических походах, оздоровительно-образовательном центре»	07	07	01 4 01 00000		30 515,50
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	01 4 01 S3010		30 515,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 01 S3010	600	30 515,50
Другие вопросы в области образования	07	09			202 455,99
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	09	01 0 00 00000		200 455,99
Подпрограмма «Дошкольное образование»	07	09	01 1 00 00000		652,05
Основное мероприятие «Поддержка и развитие дошкольных образовательных учреждений»	07	09	01 1 02 00000		652,05
Мероприятие по поддержке и развитию дошкольных образовательных учреждений	07	09	01 1 02 20010		652,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 1 02 20010	600	652,05
Подпрограмма «Общее образование»	07	09	01 2 00 00000		11 221,71
Основное мероприятие «Поддержка и развитие общеобразовательных учреждений»	07	09	01 2 02 00000		11 221,71
Мероприятие по поддержке и развитию общеобразовательных учреждений	07	09	01 2 02 20020		11 221,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 2 02 20020	600	11 221,71
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	07	09	01 3 00 00000		2 587,62
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере образования»	07	09	01 3 04 00000		2 587,62
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере образования	07	09	01 3 04 20030		2 587,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 3 04 20030	600	2 587,62
Подпрограмма «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	07	09	01 6 00 00000		185 994,61
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности образовательных учреждений»	07	09	01 6 01 00000		182 511,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	09	01 6 01 00010		168 299,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 6 01 00010	100	124 588,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	01 6 01 00010	200	8 658,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 01 00010	600	34 824,30
Иные бюджетные ассигнования	07	09	01 6 01 00010	800	229,33
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	07	09	01 6 01 03070		9 814,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 01 03070	600	9 814,40
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	09	01 6 01 71680		4 397,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	01 6 01 71680	100	3 921,51
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 01 71680	600	475,51
Основное мероприятие «Развитие образовательной среды»	07	09	01 6 02 00000		3 483,52
Мероприятие по развитию образовательной среды	07	09	01 6 02 20070		3 483,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	01 6 02 20070	600	3 483,52
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	07	09	08 0 00 00000		2 000,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	07	09	08 2 00 00000		2 000,00
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере образования	07	09	08 2 02 00000		2 000,00
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	07	09	08 2 02 20220		2 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	09	08 2 02 20220	600	2 000,00
Социальная политика	10				149 924,50
Социальное обеспечение населения	10	03			50 978,00
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	10	03	01 0 00 00000		50 978,00
Подпрограмма «Общее образование»	10	03	01 2 00 00000		50 978,00
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	10	03	01 2 01 00000		50 978,00
Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому	10	03	01 2 01 03020		50 978,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 2 01 03020	300	50 978,00
Охрана семьи и детства	10	04			98 946,50
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	10	04	01 0 00 00000		98 946,50
Подпрограмма «Дошкольное образование»	10	04	01 1 00 00000		98 790,41
Основное мероприятие «Организация и предоставление дошкольного образования»	10	04	01 1 01 00000		98 790,41
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области	10	04	01 1 01 04050		93 477,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	01 1 01 04050	300	93 477,80
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	01 1 01 S4060		5 312,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 1 01 S4060	600	5 312,61
Подпрограмма «Общее образование»	10	04	01 2 00 00000		156,09
Основное мероприятие «Организация и предоставление общего образования»	10	04	01 2 01 00000		156,09
Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы	10	04	01 2 01 S4060		156,09
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	01 2 01 S4060	600	156,09
<b>Управление культуры администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>729 458,77</b>
Национальная экономика	04				460,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			460,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»	04	12	03 0 00 00000		460,00
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	04	12	03 1 00 00000		460,00
Основное мероприятие «Развитие туризма в городе Магнитогорске»	04	12	03 1 03 00000		460,00
Мероприятия по развитию туризма в городе Магнитогорске	04	12	03 1 03 20110		460,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	03 1 03 20110	600	460,00
Образование	07				200 201,63
Дополнительное образование детей	07	03			200 201,63
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	03	01 0 00 00000		180 827,18
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	07	03	01 3 00 00000		180 827,18
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 3 02 00000		180 677,68
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	03	01 3 02 00010		168 127,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 02 00010	600	168 127,06
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	03	01 3 02 71680		12 550,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 02 71680	600	12 550,62
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»	07	03	01 3 05 00000		149,50
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере культуры	07	03	01 3 05 20040		149,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 05 20040	600	149,50
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»	07	03	03 0 00 00000		19 374,45
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	07	03	03 1 00 00000		19 374,45
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска»	07	03	03 1 02 00000		5 204,65
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	07	03	03 1 02 00030		5 204,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 1 02 00030	600	5 204,65
Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда»	07	03	03 1 A1 00000		14 169,80
Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	03 1 A1 55190		14 169,80

Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств	07	03	03 1 A1 5519M		14 169,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	03 1 A1 5519M	600	14 169,80
Культура, кинематография	08				528 797,14
Культура	08	01			510 313,08
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»	08	01	03 0 00 00000		510 313,08
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	08	01	03 1 00 00000		510 313,08
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	01	03 1 01 00000		487 269,43
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	01	03 1 01 00010		465 660,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03 1 01 00010	100	48 029,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	03 1 01 00010	200	17 999,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 00010	600	399 315,98
Иные бюджетные ассигнования	08	01	03 1 01 00010	800	316,06
Проведение областных конкурсов в сфере культуры и кинематографии среди муниципальных учреждений культуры	08	01	03 1 01 68040		100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 68040	600	100,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	08	01	03 1 01 71680		20 166,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	03 1 01 71680	100	2 966,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 71680	600	17 200,00
Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	08	01	03 1 01 L5172		1 342,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 01 L5172	600	1 342,00
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, ведомственных управлений культуры администрации города Магнитогорска»	08	01	03 1 02 00000		18 043,65
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	03 1 02 00030		18 043,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 02 00030	600	18 043,65
Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда»	08	01	03 1 A1 00000		5 000,00
Создание модельных муниципальных библиотек	08	01	03 1 A1 54540		5 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03 1 A1 54540	600	5 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			18 484,06
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Магнитогорске»	08	04	03 0 00 00000		18 484,06
Подпрограмма «Обеспечение развития культурной и туристической деятельности в городе Магнитогорске»	08	04	03 1 00 00000		18 484,06
Основное мероприятие «Обеспечение функционирования культурной деятельности в городе Магнитогорске»	08	04	03 1 01 00000		18 484,06
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	08	04	03 1 01 00010		18 441,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	03 1 01 00010	100	14 958,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	03 1 01 00010	200	3 472,04
Иные бюджетные ассигнования	08	04	03 1 01 00010	800	11,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	08	04	03 1 01 71680		42,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	03 1 01 71680	100	42,76
<b>Управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>811 442,13</b>
Образование	07				66 353,69
Дополнительное образование детей	07	03			66 353,69
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	03	01 0 00 00000		66 353,69
Подпрограмма «Дополнительное образование детей»	07	03	01 3 00 00000		66 353,69
Основное мероприятие «Организация и предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	07	03	01 3 03 00000		66 123,69
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	03	01 3 03 00010		56 281,69
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 03 00010	600	56 281,69
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	03	01 3 03 71680		9 842,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 03 71680	600	9 842,00
Основное мероприятие «Поддержка и развитие учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта»	07	03	01 3 06 00000		230,00
Мероприятие по поддержке и развитию учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	07	03	01 3 06 20050		230,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	01 3 06 20050	600	230,00
Физическая культура и спорт	11				745 088,44
Физическая культура	11	01			97 221,85
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	01	04 0 00 00000		97 221,85
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	01	04 1 00 00000		97 221,85
Основное мероприятие «Подготовка спортивного резерва»	11	01	04 1 02 00000		97 221,85
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	01	04 1 02 00010		83 606,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 1 02 00010	600	83 606,50
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	11	01	04 1 02 71680		13 615,35
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04 1 02 71680	600	13 615,35
Массовый спорт	11	02			105 203,60
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 0 00 00000		105 203,60
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 1 00 00000		105 203,60
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	02	04 1 01 00000		105 203,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	02	04 1 01 00010		94 207,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 00010	600	94 207,75
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	11	02	04 1 01 71680		7 668,06
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 71680	600	7 668,06
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-спортивных организаций	11	02	04 1 01 S0044		2 143,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S0044	600	2 143,90
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками	11	02	04 1 01 S0045		968,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S0045	600	968,66
Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	11	02	04 1 01 S0047		215,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	04 1 01 S0047	600	215,23
Спорт высших достижений	11	03			526 530,95
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	03	04 0 00 00000		526 530,95
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	03	04 1 00 00000		309 178,29
Основное мероприятие «Организация физкультурно-массовой работы с населением»	11	03	04 1 01 00000		306 640,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	03	04 1 01 00010		23 304,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 00010	600	23 304,20
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	11	03	04 1 01 71680		110,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 71680	600	110,77
Содержание, развитие и поддержка ведущих команд (клубов) по игровым и техническим видам спорта, участвующих в чемпионатах и первенствах Челябинской области и России	11	03	04 1 01 S0042		281 342,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 S0042	600	281 342,88
Финансовая поддержка организаций спортивной подготовки по базовым видам спорта	11	03	04 1 01 S0048		1 882,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 01 S0048	600	1 882,70
Основное мероприятие «Федеральный проект «Спорт – норма жизни»	11	03	04 1 P5 00000		2 537,74
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	11	03	04 1 P5 50810		2 537,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 1 P5 50810	600	2 537,74
Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	11	03	04 2 00 00000		217 352,66
Основное мероприятие «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта»	11	03	04 2 01 00000		217 352,66
Мероприятия по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта	11	03	04 2 01 20120		217 352,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	03	04 2 01 20120	600	217 352,66
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			16 132,04
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	05	04 0 00 00000		15 132,04
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	05	04 1 00 00000		15 132,04
Основное мероприятие «Сопровождение деятельности учреждений»	11	05	04 1 03 00000		15 132,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	11	05	04 1 03 00010		14 943,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	04 1 03 00010	100	13 172,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	04 1 03 00010	200	1 763,23
Иные бюджетные ассигнования	11	05	04 1 03 00010	800	7,22

Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	11	05	04 1 03 71680		188,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	04 1 03 71680	100	188,81
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	11	05	08 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и злоупотребления наркотическими средствами несовершеннолетними гражданами»	11	05	08 2 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие «Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан» в сфере физической культуры и спорта	11	05	08 2 03 00000		1 000,00
Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан	11	05	08 2 03 20220		1 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	08 2 03 20220	600	1 000,00
<b>Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>993 846,85</b>
Образование	07				46 389,19
Молодежная политика	07	07			46 389,19
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		46 389,19
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»	07	07	01 4 00 00000		46 389,19
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»	07	07	01 4 02 00000		46 389,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	07	01 4 02 00010		30 871,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 02 00010	600	30 871,23
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)	07	07	01 4 02 71010		5 517,96
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 02 71010	800	5 517,96
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	01 4 02 S3010		10 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 02 S3010	600	10 000,00
Социальная политика	10				947 457,66
Социальное обслуживание населения	10	02			79 809,10
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	02	05 0 00 00000		79 809,10
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	02	05 1 00 00000		79 809,10
Основное мероприятие «Социальное обслуживание граждан»	10	02	05 1 05 00000		79 809,10
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	05 1 05 28000		79 809,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 1 05 28000	600	79 809,10
Социальное обеспечение населения	10	03			677 216,26
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	03	05 0 00 00000		677 216,26
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	03	05 1 00 00000		677 216,26
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	03	05 1 01 00000		677 216,26
Социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 10020		72,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 10020	300	72,91
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 10030		7 337,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 10030	200	103,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 10030	300	7 234,50
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	03	05 1 01 11010		12 095,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 11010	300	12 095,37
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28300		155 506,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28300	200	2 324,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28300	300	153 182,04
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28310		12 395,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28310	200	185,51
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28310	300	12 210,27
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда» Челябинской области»	10	03	05 1 01 28320		87 485,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28320	200	1 296,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28320	300	86 189,72
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28330		356,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28330	200	5,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28330	300	350,64
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28340		44,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28340	200	0,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28340	300	44,14
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28350		2 452,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28350	200	183,46
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28350	300	2 269,32
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	05 1 01 28370		168 071,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28370	200	2 876,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28370	300	165 194,38
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»	10	03	05 1 01 28390		1 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28390	200	22,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28390	300	1 877,74
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	10	03	05 1 01 28410		523,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28410	200	7,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28410	300	516,00
Единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию»	10	03	05 1 01 28430		25,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28430	200	0,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28430	300	24,72
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	10	03	05 1 01 51370		753,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 51370	300	753,27
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	05 1 01 52200		29 908,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52200	200	215,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52200	300	29 692,56
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 52500		111 514,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52500	200	1 018,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52500	300	110 495,99
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	10	03	05 1 01 52800		65,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52800	200	1,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52800	300	64,02
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	03	05 1 01 53800		76 064,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 53800	200	5,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 53800	300	76 059,50
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	05 1 01 R4620		10 643,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 R4620	300	10 643,47
Охрана семьи и детства	10	04			121 496,18
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000		121 496,18
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	04	05 1 00 00000		121 496,18
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	04	05 1 01 00000		117 356,93
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	05 1 01 28140		67 249,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28140	200	1 060,52
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28140	300	66 188,93
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособиях на ребенка»	10	04	05 1 01 28190		37 777,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28190	200	567,08
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28190	300	37 210,55
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	10	04	05 1 01 28220		12 329,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28220	200	182,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28220	300	12 147,56
Основное мероприятие «Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	10	04	05 1 P1 00000		4 139,25
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	10	04	05 1 P1 28180		4 139,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 P1 28180	200	61,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 P1 28180	300	4 078,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			68 936,12
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000		68 936,12
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	06	05 1 00 00000		68 936,12
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	06	05 1 01 00000		65 118,22
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10	06	05 1 01 00020		13 348,91

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 00020	100	13 237,19
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 1 01 00020	800	111,72
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	06	05 1 01 10030		10 539,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 1 01 10030	300	10 539,30
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме	10	06	05 1 01 11020		2 692,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 1 01 11020	300	1 330,78
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 1 01 11020	800	1 362,13
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	05 1 01 28080		20 191,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28080	100	19 380,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28080	200	811,09
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	05 1 01 28110		9 278,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28110	100	8 984,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28110	200	293,95
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	05 1 01 28370		4 288,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28370	100	3 967,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28370	200	321,40
Предоставление субсидий общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения	10	06	05 1 01 73010		4 079,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 1 01 73010	600	4 079,10
Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов, инвалидов по слуху и инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по их реабилитации, защите прав и законных интересов, достижению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска	10	06	05 1 01 73020	600	700,00
Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления взрослого населения»	10	06	05 1 03 00000		3 817,90
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления взрослого населения	10	06	05 1 03 20130		3 817,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 1 03 20130	600	3 817,90
<b>Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска</b>	<b>501</b>				<b>1 585 574,54</b>
Образование	07				84 054,36
Молодежная политика	07	07			84 054,36
Муниципальная программа «Развитие образования в городе Магнитогорске»	07	07	01 0 00 00000		84 054,36
Подпрограмма «Отдых и оздоровление детей»	07	07	01 4 00 00000		84 054,36
Основное мероприятие «Отдых и оздоровление детей в загородных лагерях»	07	07	01 4 02 00000		84 054,36
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	07	01 4 02 00010		17 149,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 02 00010	600	17 149,37
Расходы на предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях (оздоровительных центрах)	07	07	01 4 02 71010		5 518,04
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 02 71010	800	5 518,04
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	07	07	01 4 02 71680		1 282,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 02 71680	600	1 282,45
Организация отдыха детей в каникулярное время	07	07	01 4 02 S3010		60 104,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	01 4 02 S3010	600	48 229,52
Иные бюджетные ассигнования	07	07	01 4 02 S3010	800	11 874,98
Социальная политика	10				1 501 520,18
Социальное обслуживание населения	10	02			241 659,43
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	02	05 0 00 00000		241 659,43
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	02	05 1 00 00000		241 659,43
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	02	05 1 01 00000		1 077,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	10	02	05 1 01 00010		1 077,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	05 1 01 00010	100	7,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	05 1 01 00010	200	971,23
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 1 01 00010	600	98,45
Основное мероприятие «Социальное обслуживание граждан»	10	02	05 1 05 00000		240 582,12
Реализация переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан	10	02	05 1 05 28000		240 582,12

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	05 1 05 28000	100	103 295,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	05 1 05 28000	200	19 476,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	05 1 05 28000	600	116 109,10
Иные бюджетные ассигнования	10	02	05 1 05 28000	800	1 701,31
Социальное обеспечение населения	10	03			748 405,37
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	03	05 0 00 00000		748 405,37
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	03	05 1 00 00000		748 405,37
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	03	05 1 01 00000		748 405,37
Социальная помощь отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 10020		418,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 10020	300	418,09
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 10030		7 595,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 10030	200	105,96
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 10030	300	7 489,50
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	03	05 1 01 11010		18 094,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 11010	300	18 094,63
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28300		213 766,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28300	200	3 194,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28300	300	210 571,66
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28310		16 863,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28310	200	257,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28310	300	16 605,73
Ежемесячная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»	10	03	05 1 01 28320		137 514,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28320	200	2 034,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28320	300	135 479,18
Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28330		343,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28330	200	5,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28330	300	338,24
Компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28340		59,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28340	200	1,55
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28340	300	57,79
Компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»	10	03	05 1 01 28350		8 564,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28350	200	221,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28350	300	8 343,21
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	05 1 01 28370		112 852,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28370	200	1 451,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28370	300	111 401,80
Возмещение стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплата социального пособия на погребение»	10	03	05 1 01 28390		3 131,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28390	200	42,74
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28390	300	3 089,06
Меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	10	03	05 1 01 28410		3 455,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28410	200	41,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28410	300	3 414,28
Единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию»	10	03	05 1 01 28430		3 281,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 28430	200	52,13
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 28430	300	3 229,58
Реализация полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	10	03	05 1 01 51370		1 687,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 51370	200	35,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 51370	300	1 652,13
Реализация полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	10	03	05 1 01 52200		2 571,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52200	200	26,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52200	300	2 545,42
Реализация полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	05 1 01 52500		97 817,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52500	200	2 851,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52500	300	94 965,41

Реализация полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	10	03	05 1 01 52800		101,41	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 52800	200	1,66	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 52800	300	99,75	
Реализация полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	10	03	05 1 01 53800		109 245,86	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	05 1 01 53800	200	4,59	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 53800	300	109 241,27	
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	10	03	05 1 01 R4620		11 039,03	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05 1 01 R4620	300	11 039,03	
Охрана семьи и детства	10	04			378 971,52	
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	04	05 0 00 00000		378 971,52	
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	04	05 1 00 00000		378 971,52	
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	04	05 1 01 00000		165 389,26	
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	10	04	05 1 01 00010		105,89	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 00010	200	105,89	
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	10	04	05 1 01 28140		95 635,75	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28140	200	1 362,98	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28140	300	94 272,77	
Пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособиях на ребенка»	10	04	05 1 01 28190		51 331,57	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28190	200	759,12	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28190	300	50 572,45	
Ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»	10	04	05 1 01 28220		18 316,05	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 01 28220	200	271,61	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 01 28220	300	18 044,44	
Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10	04	05 1 04 00000		206 873,61	
Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	05 1 04 28100		206 873,61	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	05 1 04 28100	100	158 629,60	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 04 28100	200	46 176,39	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 04 28100	300	542,05	
Иные бюджетные ассигнования	10	04	05 1 04 28100	800	1 525,57	
Основное мероприятие «Федеральный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	10	04	05 1 P1 00000		6 708,65	
Выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»	10	04	05 1 P1 28180		6 708,65	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	05 1 P1 28180	200	99,19	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	05 1 P1 28180	300	6 609,46	
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			132 483,86	
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000		132 483,86	
Подпрограмма «Обеспечение социальных гарантий жителям города Магнитогорска»	10	06	05 1 00 00000		131 308,86	
Основное мероприятие «Меры социальной защиты жителей города Магнитогорска»	10	06	05 1 01 00000		131 308,86	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	10	06	05 1 01 00020		32 019,43	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 00020	100	31 880,15	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 1 01 00020	300	10,00	
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 1 01 00020	800	129,28	
Социальная поддержка отдельным категориям граждан	10	06	05 1 01 10030		12 821,20	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 1 01 10030	300	12 821,20	
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в натуральной форме	10	06	05 1 01 11020		5 551,39	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	05 1 01 11020	300	2 848,52	
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 1 01 11020	800	2 702,87	
Организация работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	10	06	05 1 01 28080		34 964,49	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28080	100	32 541,17	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28080	200	2 421,36	
Иные бюджетные ассигнования	10	06	05 1 01 28080	800	1,96	
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	10	06	05 1 01 28110		11 812,36	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28110	100	10 880,38	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28110	200	931,98	
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	05 1 01 28370		6 975,99	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	05 1 01 28370	100	6 263,63	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 1 01 28370	200	712,36	
Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оказанием социальной поддержки и защиты отдельных категорий граждан	10	06	05 1 01 71050		20 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 1 01 71050	600	20 000,00	
Предоставление субсидий общественным организациям, осуществляющим деятельность по защите гражданских, социально-экономических, личных прав и свобод лиц старшего поколения, привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей традиций старшего поколения	10	06	05 1 01 73010		5 964,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 1 01 73010	600	5 964,00	
Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов, инвалидов по слуху и инвалидов по зрению, осуществляющим деятельность по их реабилитации, защите прав и законных интересов, достижению равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества, интеграции инвалидов в общество, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг социальной направленности инвалидам города Магнитогорска	10	06	05 1 01 73020		1 200,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 1 01 73020	600	1 200,00	
Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	10	06	05 2 00 00000		1 175,00	
Основное мероприятие «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	10	06	05 2 01 00000		1 175,00	
Обеспечение доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры, оснащение среды жизнедеятельности инвалидов средствами, облегчающими их жизнедеятельность	10	06	05 2 01 20140		175,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 2 01 20140	200	25,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	05 2 01 20140	600	150,00	
Приобретение основных средств для обеспечения доступности инвалидов и маломобильных групп населения к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирных домах	10	06	05 2 01 20650		1 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 2 01 20650	200	1 000,00	
<b>Управление капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска</b>	<b>505</b>				<b>3 743 038,01</b>	
Общегосударственные вопросы		01			44 914,97	
Другие общегосударственные вопросы		01	13		44 914,97	
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		01	13	11 0 00 00000	44 914,97	
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»		01	13	11 1 00 00000	44 914,97	
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих нежилых объектов города Магнитогорска, находящихся в муниципальной собственности»		01	13	11 1 05 00000	44 914,97	
Снос нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности		01	13	11 1 05 20510	2 260,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	11 1 05 20510	200	2 260,00
Мероприятия по капитальному ремонту прочих нежилых объектов, находящихся в муниципальной собственности		01	13	11 1 05 20560	42 654,97	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	11 1 05 20560	200	42 654,97
Национальная экономика		04			2 463 337,07	
Транспорт		04	08		217 819,86	
Муниципальная программа «Развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 0 00 00000	217 819,86	
Подпрограмма «Комплексное развитие городского пассажирского транспорта в городе Магнитогорске»		04	08	07 1 00 00000	217 819,86	
Основное мероприятие «Развитие объектов транспортной инфраструктуры»		04	08	07 1 04 00000	217 819,86	
Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры		04	08	07 1 04 40100	217 819,86	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	08	07 1 04 40100	400	217 819,86
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09		2 189 417,51	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»		04	09	06 0 00 00000	2 188 517,51	
Подпрограмма «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»		04	09	06 1 00 00000	252 475,94	
Основное мероприятие «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске»		04	09	06 1 01 00000	252 475,94	
Мероприятия по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения		04	09	06 1 01 40010	167 507,52	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 01 40010	400	167 507,52
Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске		04	09	06 1 01 S8040	84 968,42	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		04	09	06 1 01 S8040	400	84 968,42
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»		04	09	06 2 00 00000	1 936 041,57	



Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	04	09	06 2 01 00000		1 756 521,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	09	06 2 01 00010		336 767,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	06 2 01 00010	600	336 767,38
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	04	09	06 2 01 20160		400 230,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 01 20160	200	400 230,42
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в целях достижения целевых показателей региональных программ на территории города Магнитогорска	04	09	06 2 01 53902		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 01 53902	200	120 000,00
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	04	09	06 2 01 71680		2 585,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	06 2 01 71680	600	2 585,84
Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в городе Магнитогорске	04	09	06 2 01 S8050		896 937,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 01 S8050	200	896 937,67
Основное мероприятие «Наш двор»	04	09	06 2 03 00000		638,00
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	04	09	06 2 03 20170		638,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 03 20170	200	638,00
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения в городе Магнитогорске»	04	09	06 2 04 00000		28 882,26
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	04	09	06 2 04 20180		28 882,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 04 20180	200	28 882,26
Основное мероприятие «Федеральный проект «Дорожная сеть»	04	09	06 2 R1 00000		150 000,00
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на территориях муниципальных образований Челябинской области	04	09	06 2 R1 53932		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	06 2 R1 53932	200	150 000,00
Непрограммные направления деятельности	04	09	99 0 00 00000		900,00
Расходы на исполнение судебных актов	04	09	99 7 00 00000		900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	09	99 7 00 00000	400	900,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			56 099,70
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	04	12	06 0 00 00000		54 843,93
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	04	12	06 2 00 00000		54 843,93
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	04	12	06 2 01 00000		54 843,93
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	04	12	06 2 01 00010		54 843,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	06 2 01 00010	100	41 813,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	06 2 01 00010	200	12 561,55
Иные бюджетные ассигнования	04	12	06 2 01 00010	800	468,41
Непрограммные направления деятельности	04	12	99 0 00 00000		1 255,77
Расходы на исполнение судебных актов	04	12	99 7 00 00000		1 255,77
Иные бюджетные ассигнования	04	12	99 7 00 00000	800	1 255,77
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				684 368,15
Коммунальное хозяйство	05	02			25 809,29
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 0 00 00000		25 809,29
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	05	02	10 1 00 00000		25 809,29
Основное мероприятие « Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	05	02	10 1 05 00000		25 809,29
Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, тепло-снабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы	05	02	10 1 05 S4060		25 809,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 1 05 S4060	200	25 809,29
Благоустройство	05	03			537 231,75
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 0 00 00000		384 848,93
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	05	03	06 2 00 00000		384 848,93
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	05	03	06 2 01 00000		378 388,42
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	05	03	06 2 01 00010		165 946,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 2 01 00010	600	165 946,37
Мероприятия по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	05	03	06 2 01 20160		132 234,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 01 20160	200	132 234,17
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	06 2 01 20460		45 197,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 01 20460	200	45 197,36
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов благоустройства	05	03	06 2 01 40070		8 000,52
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	06 2 01 40070	400	8 000,52
Мероприятия по благоустройству территорий и/или приобретение коммунальной техники и/или инвентаря за счет вознаграждения победителям областного конкурса на звание «Самое благоустроенное городское (сельское) поселение Челябинской области»	05	03	06 2 01 45010		2 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 2 01 45010	600	2 000,00

Благоустройство территорий рекреационного назначения в городе Магнитогорске	05	03	06 2 01 S5020		25 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 01 S5020	200	25 010,00
Основное мероприятие «Наш двор»	05	03	06 2 03 00000		5 849,21
Мероприятия по благоустройству дворовых территорий	05	03	06 2 03 20170		5 849,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 03 20170	200	5 849,21
Основное мероприятие «Увековечение памяти погибших при защите Отечества»	05	03	06 2 06 00000		611,30
Мероприятия по обустройству и восстановлению воинских захоронений	05	03	06 2 06 L2990		611,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 2 06 L2990	200	611,30
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды в городе Магнитогорске»	05	03	15 0 00 00000		150 875,05
Подпрограмма «Благоустройство общественных и дворовых территорий в городе Магнитогорске»	05	03	15 1 00 00000		150 875,05
Основное мероприятие «Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	15 1 F2 00000		150 875,05
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	15 1 F2 55550		150 875,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	15 1 F2 55550	200	150 875,05
Непрограммные направления деятельности	05	03	99 0 00 00000		1 507,77
Расходы на исполнение судебных актов	05	03	99 7 00 00000		1 507,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 7 00 00000	200	408,07
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	99 7 00 00000	400	1 099,70
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			121 327,11
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	05	05	06 0 00 00000		55 642,86
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	05	05	06 2 00 00000		55 642,86
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	05	05	06 2 01 00000		55 642,86
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	05	05	06 2 01 00010		55 555,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	06 2 01 00010	100	6 143,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	06 2 01 00010	200	6 340,85
Иные бюджетные ассигнования	05	05	06 2 01 00010	800	43 070,57
Частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оплату топливно-энергетических ресурсов, услуг водоснабжения, водоотведения, потребляемых муниципальными учреждениями	05	05	06 2 01 71680		87,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	06 2 01 71680	100	87,63
Муниципальная программа «Жилье в городе Магнитогорске»	05	05	10 0 00 00000		10 500,00
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье в городе Магнитогорске»	05	05	10 1 00 00000		10 500,00
Основное мероприятие «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры города Магнитогорска»	05	05	10 1 05 00000		10 500,00
Строительство газопроводов и газовых сетей	05	05	10 1 05 S4050		10 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	10 1 05 S4050	400	10 500,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	05	11 0 00 00000		55 184,25
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	05	05	11 1 00 00000		55 184,25
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства города Магнитогорска»	05	05	11 1 02 00000		55 184,25
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства	05	05	11 1 02 40050		55 184,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	05	11 1 02 40050	400	55 184,25
Охрана окружающей среды	06				2 865,68
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 865,68
Муниципальная программа «Безопасность в городе Магнитогорске»	06	05	08 0 00 00000		2 865,68
Подпрограмма «Охрана окружающей среды города Магнитогорска»	06	05	08 4 00 00000		2 865,68
Основное мероприятие «Федеральный проект «Чистая страна»	06	05	08 4 G1 00000		2 865,68
Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов, и ликвидация объектов накопленного экологического вреда в городе Магнитогорске	06	05	08 4 G1 43030		2 865,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	08 4 G1 43030	200	2 865,68
Образование	07				349 333,20
Общее образование	07	02			250 000,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	02	11 0 00 00000		250 000,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	02	11 1 00 00000		250 000,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	02	11 1 01 00000		250 000,00
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска	07	02	11 1 01 S1020		250 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	02	11 1 01 S1020	400	250 000,00
Дополнительное образование детей	07	03			15 900,00

Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	03	11 0 00 00000		15 900,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	03	11 1 00 00000		15 900,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	03	11 1 01 00000		15 900,00
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Магнитогорска	07	03	11 1 01 S3250		15 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	11 1 01 S3250	200	15 900,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			51,16
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 0 00 00000		51,16
Подпрограмма «Благоустройство территории города Магнитогорска»	07	05	06 2 00 00000		51,16
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства города Магнитогорска»	07	05	06 2 01 00000		51,16
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг, выполнения работ) муниципальных учреждений	07	05	06 2 01 00010		51,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	06 2 01 00010	200	51,16
Другие вопросы в области образования	07	09			83 382,04
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	09	11 0 00 00000		83 382,04
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	07	09	11 1 00 00000		83 382,04
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов образования города Магнитогорска»	07	09	11 1 01 00000		81 247,79
Мероприятия по капитальному ремонту объектов образования	07	09	11 1 01 20290		99,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 1 01 20290	200	99,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов образования	07	09	11 1 01 40040		79 501,17
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	09	11 1 01 40040	400	79 501,17
Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Магнитогорска	07	09	11 1 01 S1020		810,78
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07	09	11 1 01 S1020	400	810,78
Проведение капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций дополнительного образования города Магнитогорска	07	09	11 1 01 S3250		836,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 1 01 S3250	200	836,84
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт прочих жилых объектов города Магнитогорска, находящихся в муниципальной собственности»	07	09	11 1 05 00000		2 134,25
Снос нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности	07	09	11 1 05 20510		2 134,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	11 1 05 20510	200	2 134,25
Культура, кинематография	08				195 856,15
Культура	08	01			150 000,00
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	01	11 0 00 00000		150 000,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	01	11 1 00 00000		150 000,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры города Магнитогорска»	08	01	11 1 04 00000		150 000,00
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений города Магнитогорска	08	01	11 1 04 S8110		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 1 04 S8110	200	150 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			45 856,15
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	04	11 0 00 00000		45 856,15
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	08	04	11 1 00 00000		45 856,15
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры города Магнитогорска»	08	04	11 1 04 00000		45 856,15
Мероприятия по капитальному ремонту объектов культуры	08	04	11 1 04 20500		11 209,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	11 1 04 20500	200	11 209,54
Проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений города Магнитогорска	08	04	11 1 04 S8110		34 646,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	11 1 04 S8110	200	34 646,61
Социальная политика	10				500,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			500,00
Муниципальная программа «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска»	10	06	05 0 00 00000		500,00
Подпрограмма «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	10	06	05 2 00 00000		500,00
Основное мероприятие «Обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме»	10	06	05 2 02 00000		500,00
Мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в многоквартирном доме	10	06	05 2 02 20670		500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	05 2 02 20670	200	500,00
Физическая культура и спорт	11				1 862,79
Массовый спорт	11	02			374,96
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 0 00 00000		374,96
Подпрограмма «Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в городе Магнитогорске»	11	02	04 1 00 00000		374,96
Основное мероприятие «Мероприятия по ремонту объектов спортивной инфраструктуры»	11	02	04 1 05 00000		374,96
Мероприятия по проведению ремонта объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска, благоустройство их территории	11	02	04 1 05 20690		374,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	04 1 05 20690	200	374,96
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			1 487,83
Муниципальная программа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	05	11 0 00 00000		600,00
Подпрограмма «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Магнитогорска»	11	05	11 1 00 00000		600,00
Основное мероприятие «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов физкультуры и спорта города Магнитогорска»	11	05	11 1 03 00000		600,00
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов физкультуры и спорта	11	05	11 1 03 40060		600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	11 1 03 40060	400	600,00
Непрограммные направления деятельности	11	05	99 0 00 00000		887,83
Расходы на исполнение судебных актов	11	05	99 7 00 00000		887,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11	05	99 7 00 00000	400	887,83
<b>Контрольно-счетная палата города Магнитогорска</b>	<b>504</b>				<b>32 696,29</b>
Общегосударственные вопросы	01				32 496,29
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			32 496,29
Непрограммные направления деятельности	01	06	99 0 00 00000		32 496,29
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	99 1 00 00000		7 376,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 1 00 00000	100	7 376,48
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	99 2 00 00000		25 119,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	99 2 00 00000	100	21 018,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	99 2 00 00000	200	4 018,45
Иные бюджетные ассигнования	01	06	99 2 00 00000	800	82,48
Образование	07				200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			200,00
Непрограммные направления деятельности	07	05	99 0 00 00000		200,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	07	05	99 2 00 00000		200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	99 2 00 00000	200	200,00

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

**Глава города Магнитогорска** **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**  
**С. Н. БЕРДНИКОВ** **А. О. МОРОЗОВ**

#### Оповещение

#### о начале общественных обсуждений по проекту

«Документация о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г. Магнитогорске, утвержденные постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П».

С «28» декабря 2019 года до «28» января 2020 организатором общественных обсуждений – Комиссией по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска (далее – комиссия) проводятся общественные обсуждения по проекту «Документация о внесении изменений в проект планировки и проект межевания территории 147 микрорайона в г. Магнитогорске, утвержденные постановлением администрации города от 14.08.2012 № 10425-П».

Информационный материал к вышеуказанному проекту – демонстрационный материал (экспозиция) содержащий основную часть, подлежащую утверждению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с «28» декабря 2019 года до «28» января 2020 года на официальном сайте администрации города <https://www.magnitogorsk.ru>.

Экспозиция или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, будут открыты с «28» декабря 2019 года до «28» января 2020 в холле управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж) и в администрации Орджоникидзевского района по ул. Маяковского, 19/3.

Посещение указанной экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, возможно в рабочие дни с 09.00 до 17.00.

Сбор и обобщение письменных предложений и замечаний участников общественных обсуждений осуществляется комиссией с «01» января 2020 года «21» января 2020 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 по адресу: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина 72, кабинет № 269. Телефон для справок 49-05-34.

Участники общественных обсуждений вправе внести предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме в адрес комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту Генерального плана города Магнитогорска, по проекту планировки территории, проекту межевания территории города Магнитогорска;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при

наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в абзаце первом и втором настоящего пункта, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

**Заместитель председателя комиссии В. И. АСТРАХАНЦЕВ**

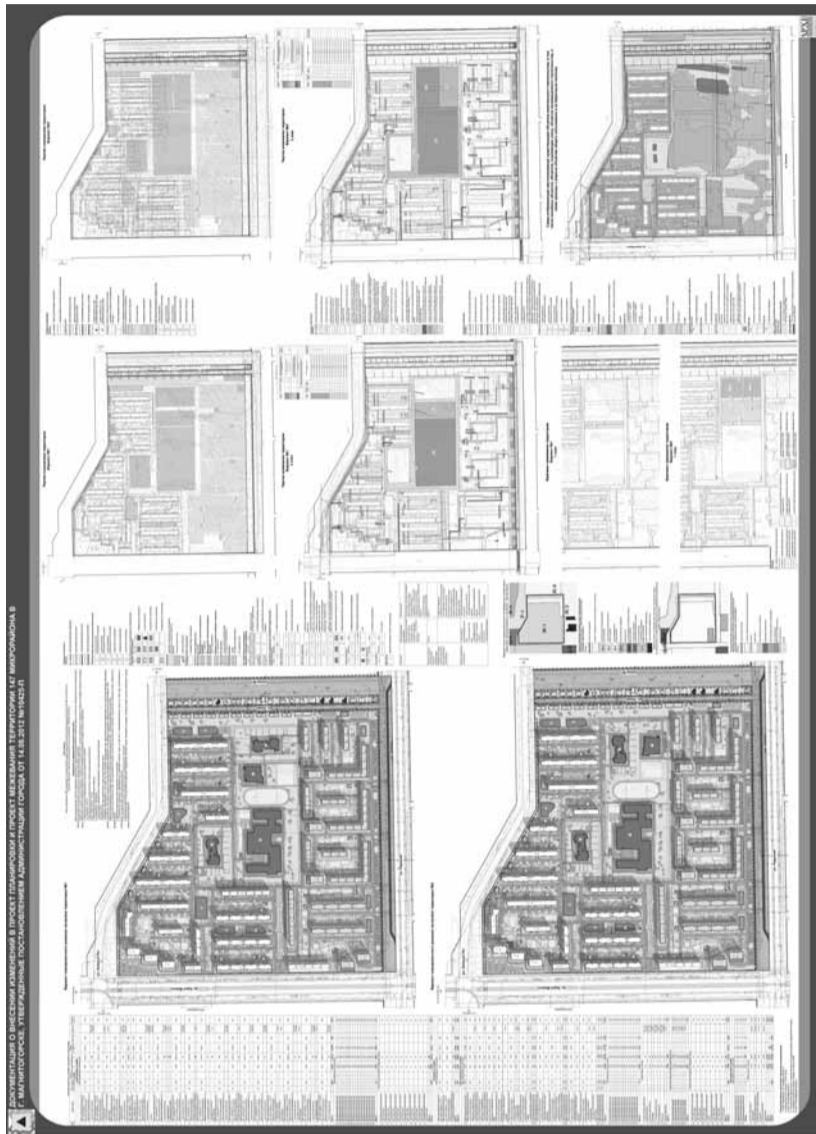
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Магнитогорска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Магнитогорска  
от 27.12.2019 №16487-П



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2019 № 16484-П**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1) Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города от 08.02.2013 № 1523-П «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса города Магнитогорска»;

2) постановление администрации города от 17.11.2014 №16241-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.02.2013 № 1523-П»;

3) постановление администрации города от 31.01.2017 №765-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 08.02.2013 №1523-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2019 № 16485-П**

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города**

Руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города от 19.06.2013 № 8116-П «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса города Магнитогорска»;

2) постановление администрации города от 31.01.2017 №764-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2013 № 8116-П»;

3) постановление администрации города от 17.11.2014 № 16240-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.06.2013 № 8116-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2019 № 16487-П**

**Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов администрации города Магнитогорска**

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», статьей 36 Положения о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 года № 243, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов администрации города Магнитогорска (приложение).

**Порядок  
открытия и ведения лицевых счетов  
управлением финансов администрации города Магнитогорска**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Магнитогорске, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 декабря 2013 г. № 243, и устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов управлением финансов администрации города Магнитогорска (далее - управление финансов) для учета операций, осуществляемых: администраторами источников финансирования дефицита бюджета города, распорядителями и получателями средств бюджета города, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями города Магнитогорска, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее именуется – муниципальное предприятие), юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, за исключением муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее именуется - юридические лица).

2. В целях настоящего Порядка:

Участниками бюджетного процесса города Магнитогорска (далее - участник бюджетного процесса) являются:

- распорядитель средств бюджета города (далее - распорядитель средств);
- получатель средств бюджета города (далее - получатель средств);
- администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор источников).

Участник бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится распорядитель средств, получатель средств, администратор источников, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение является вышестоящим участником бюджетного процесса.

Участник бюджетного процесса, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, юридическое лицо, которому в установленном порядке открыты лицевые счета в управлении финансов, являются клиентами.

**2. Лицевые счета**

3. Для учета операций по исполнению бюджета города участниками бюджетного процесса, управлением финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

- 1) лицевой счет распорядителя средств - лицевой счет, предназначенный для отражения операций по исполнению бюджета распорядителя средств;
- 2) лицевой счет получателя средств - лицевой счет, предназначенный для отражения операций по исполнению бюджета получателя средств;
- 3) лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении - лицевой счет, предназначенный для отражения операций по поступлению и расходованию средств, поступающих во временное распоряжение получателя средств;
- 4) лицевой счет администратора источников - лицевой счет, предназначенный для отражения операций по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, осуществляемых администратором источников;
- 5) лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств - лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя средств, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, принявшего бюджетные полномочия в соответствии с переданными бюджетными полномочиями получателя средств.

4. Для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц города Магнитогорска управлением финансов открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

- 1) лицевой счет муниципального бюджетного учреждения - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);
- 2) отдельный лицевой счет муниципального бюджетного учреждения - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета города в виде субсидий на иные цели;
- 3) лицевой счет муниципального бюджетного учреждения на капитальные вложения - лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 4) лицевой счет муниципального автономного учреждения - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами муниципальных автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);
- 5) отдельный лицевой счет муниципального автономного учреждения – лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными муниципальным автономным учреждениям из бюджета города в виде субсидий на иные цели;
- 6) лицевой счет муниципального автономного учреждения на капитальные вложения - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными муниципальным автономным учреждениям в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 7) отдельный лицевой счет муниципального унитарного предприятия по субсидиям на капитальные вложения - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, предоставленными муниципальным унитарным предприятиям в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- 8) отдельный лицевой счет юридического лица - лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами юридических лиц, предоставленными юридическому лицу в виде субсидии (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям), бюджетной инвестиции, предоставляемой в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетная инвестиция).

5. Нумерация лицевых счетов, открываемых в управлении финансов осуществляется исходя из характера операций, подлежащих учету. Номер лицевого счета состоит из восьми разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---

- 1 разряд - код вида финансового обеспечения:  
1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);  
2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);  
3 - средства во временном распоряжении;  
4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;  
5 - субсидии на иные цели;  
6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;  
9 - средства некоммерческих организаций на отдельных лицевых счетах.  
а) для участников бюджетного процесса:  
2 и 3 разряды - код вида лицевого счета (01 - лицевой счет распорядителя; 03 - лицевой счет получателя; 05 - лицевой счет для операций со средствами во временном распоряжении; 08 - лицевой счет администратора источников; 14 - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств);  
4 по 6 разряды - учетный (порядковый) номер лицевого счета клиента, присвоенный ему при регистрации;  
7 по 8 разряды – признак вида лицевого счета (ПС - лицевой счет получателя, РС – лицевой счет распорядителя; ПП - лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств; ВР - лицевой счет для операций со средствами во временном распоряжении; АИ - лицевой счет администратора источников).  
б) для муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц:  
2 по 6 разряды - учетный (порядковый) номер лицевого счета клиента, присвоенный ему при регистрации лицевого счета;  
7 - 8 разряды - признак вида лицевого счета:  
БУ – лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, отдельный лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, лицевой счет муниципального бюджетного учреждения на капитальные вложения;  
АУ – лицевой счет муниципального автономного учреждения, отдельный лицевой счет муниципального автономного учреждения, лицевой счет муниципального автономного учреждения на капиталь-

ные вложения;

КП – отдельный лицевой счет муниципального унитарного предприятия по субсидиям на капитальные вложения.

ЮЛ – отдельный лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами юридических лиц, предоставленными в виде субсидии (за исключением субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям).

БИ – отдельный лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами юридических лиц, предоставленными юридическому лицу в виде бюджетной инвестиции.

6. Каждому клиенту может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

3. Порядок открытия лицевых счетов

7. Открытие лицевых счетов участникам бюджетного процесса.

Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, включенным в Перечень распорядителей средств бюджета города Магнитогорска, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Магнитогорска, перечень подведомственных получателей средств бюджета города Магнитогорска распорядителям средств бюджета города Магнитогорска, утвержденным постановлением администрации города (далее - Перечень).

Для открытия лицевого счета участник бюджетного процесса представляет в управление финансов на бумажном носителе Заявление на открытие лицевого счета (Приложение 1) и Карточку образцов подписей (Приложение 2), за подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителей лиц с предоставлением подтверждающего их полномочия документа). При отсутствии в штате должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) документы представляются за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные и иные документы, представленные в управлении финансов, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

8. Кроме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса дополнительно представляет:

1) копию учредительного документа, прошнурованную, пронумерованную и заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса;

2) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) участником бюджетного процесса или вышестоящим участником бюджетного процесса, либо органом, осуществляющим государственную регистрацию;

3) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) участником бюджетного процесса или вышестоящим участником бюджетного процесса, либо выдавшим налоговым органом;

Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получатель средств, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное предприятие, принимающие бюджетные полномочия получателя средств, представляет Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей, а также копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную получателем средств, передающим свои бюджетные полномочия, либо нотариально, либо копию соглашения о передаче полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению государственных контрактов от учредителя при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям или от органа власти, осуществляющего права собственника имущества, в отношении предприятий (далее именуется - собственник имущества);

копию постановления администрации города об осуществлении учреждением полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств, либо копию соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени города муниципальных контрактов от лица администрации города (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

Для открытия лицевого счета участнику бюджетного процесса, являющемуся органом местного самоуправления города, не имеющему собственного положения (устава) и действующему на основании общего положения (устава), утвержденного в установленном порядке, представления копий учредительных документов и копий документов о государственной регистрации не требуется.

Лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении может открываться участнику бюджетного процесса, которому в установленном порядке открыт в управлении финансов лицевой счет получателя средств.

Для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателю средств, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, принимающие бюджетные полномочия получателя средств, представляет Заявление на открытие лицевого счета и Карточку образцов подписей, а также копию документа о передаче бюджетных полномочий, заверенную получателем средств, передающим свои бюджетные полномочия, либо нотариально.

При осуществлении получателем средств, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов от лица получателя средств, получателю средств, передающему свои полномочия, открывается лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств, в порядке, предусмотренном для открытия лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств.

9. Открытие лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, юридическим лицам.

Для открытия лицевого счета муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, юридические лица представляют в управление финансов следующие документы:

1) Заявление на открытие лицевого счета;

2) Карточку образцов подписей;

3) копию учредительного документа, прошнурованную, пронумерованную и заверенную учредителем (для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений);

4) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или его распорядителем, муниципальным унитарным предприятием, юридическим лицом либо выдавшим налоговым органом;

5) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную (Копия верна, дата, подпись, расшифровка подписи, печать) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или его распорядителем, муниципальным унитарным предприятием, юридическим лицом либо выдавшим налоговым органом;

6) копию соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, заключенного получателем средств, предоставляющим субсидию, с муниципальным бюджетным учреждением, с муниципальным автономным учреждением, с муниципальным унитарным предприятием.

7) копию договора (соглашения) о предоставлении субсидии, бюджетной инвестиции юридическому лицу, заключенного между исполнительным-распорядительным органом муниципального образования, осуществляющим предоставление субсидии, бюджетной инвестиции, и юридическим лицом, устанавливающего обязанность по открытию лицевого счета для отражения операций со средствами юридических лиц в управлении финансов.

10. Управление финансов осуществляет проверку реквизитов, предусмотренных к заполнению в заявлении на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей, соответствие друг другу и представленным документам, их соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе:

соответствие формы представленного заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей формам, утвержденным настоящим Порядком;

наличия полного пакета документов, установленных настоящим Порядком, необходимых для открытия соответствующего вида лицевого счета.

11. Проверяемые реквизиты Заявления на открытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

1) наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в учредительных документах и наименованию, указанному в Перечне (для участника бюджетного процесса);

2) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса полному наименованию, указанному в Перечне (для участника бюджетного процесса);

3) указанное наименование вида лицевого счета должно соответствовать наименованию вида лицевого счета, подлежащего открытию управлением финансов;

4) ИНН и КПП клиента в Заявлении на открытие лицевого счета должны соответствовать его ИНН и КПП, указанным в Карточке образцов подписей;

5) дата составления документа должна соответствовать дате его представления в управление финансов.

Несоответствие наименования клиента, указанного в его учредительных документах, наименованию, указанному в Свидетельстве о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица, в части прописных (заглавных) и строчных букв, наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания не является основанием для возврата управлением финансов представленных документов.

12. Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в Заявлении на открытие лицевого счета или Карточке образцов подписей реквизитов, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами документов или представленными документам, несоответствия формы представленных заявления на открытие лицевого счета или Карточки образцов подписей утвержденной форме, наличия исправлений в заявлении на открытие лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых к ним документах управление финансов возвращает клиенту пакет документов.

13. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевых счетов, осуществляется управлением финансов в течение пяти рабочих дней после их представления. Пакет документов, не соответствующий установленным требованиям, возвращается не позднее срока, установленного для проведения проверки.

На основании документов, представленных для открытия лицевых счетов и соответствующих установленным настоящим Порядком требованиям, осуществляется открытие лицевого счета соответствующего вида.

Датой открытия лицевого счета является дата подписания управлением финансов заявления на открытие лицевого счета.

Проверенные документы, соответствующие установленным требованиям, хранятся в деле, едином по всем открытым данному клиенту лицевым счетам (далее - дело клиента), которое открывается и ведется в управлении финансов.

14. Клиент обязан в течение пяти рабочих дней сообщать в управление финансов в письменной форме (на бумажном носителе или в электронном виде с использованием электронной подписи) обо всех изменениях в документах, представленных для открытия лицевых счетов.

15. Не позднее следующего рабочего дня после открытия соответствующего вида лицевого счета управления финансов оформляет Извещение об открытии лицевого счета (Приложение 3) и направляет его клиенту.

16. Управление финансов после открытия соответствующего лицевого счета в течение трех дней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

Копии Извещения об открытии лицевого счета хранятся в деле клиента.

17. При передаче клиента из ведения одного главного распорядителя средств в ведение другого главного распорядителя средств открытие ему соответствующего лицевого счета в управлении финансов может быть произведено на основании Заявления на открытие лицевого счета и Карточки образцов подписей.

18. Книга регистрации лицевых счетов ведется управлением финансов в течении текущего финансового года в электронном виде по всем лицевым счетам, открытым в управлении финансов.

Записи в книгу регистрации лицевых счетов и внесение в нее изменений осуществляются ответственным сотрудником управления финансов.

В первый рабочий день очередного финансового года книга регистрации лицевых счетов закрывается, распечатывается, пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется подписью начальника управления финансов (или уполномоченным им лицом) и оттиском печати.

Закрытая Книга регистрации лицевых счетов хранится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления финансов.

При оформлении новой Книги регистрации лицевых счетов управление финансов переносит в нее информацию по действующим лицевым счетам с момента их открытия.

4. Карточка образцов подписей

19. Карточка образцов подписей оформляется образцами подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными руководителями лицами), клиента, которому открывается лицевой счет и подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителями лицами) клиента.

При открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям Карточка образцов подписей оформляется образцами подписей руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными руководителями лицами) муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия принимающего бюджетные полномочия.

Право первой подписи принадлежит руководителю клиента и (или) иным уполномоченным им лицам. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате клиента нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции), Карточка образцов подписей представляется за подписью только руководителя (уполномоченного им лица). В графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой расчетные и иные документы, представленные в управление финансов, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

При электронном документообороте с использованием электронной подписи (далее именуется - ЭП), осуществляемом в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключаемым между клиентом и управлением финансов, наличие образца подписи (подписей) уполномоченного лица (уполномоченных лиц), подписавшего (подписавших) ЭП электронный документ, в Карточке образцов подписей не требуется. Соглашение об электронном документообороте хранится в деле клиента.

Карточка образцов подписей участника бюджетного процесса заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) вышестоящего участника бюджетного процесса и оттиском печати.

При открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям Карточка образцов подписей заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) получателя средств, передавшего бюджетные полномочия.

Карточка образцов подписей муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения заверяется руководителем распорядителя средств и оттиском его печати.

Карточка образцов подписей муниципального унитарного предприятия, заверяется учредителем и оттиском его печати или нотариально.

Карточка образцов подписей юридического лица заверяется нотариально.

Карточка образцов подписей, заверенная в установленном порядке, представляется клиентами в управление финансов в одном экземпляре и хранится в деле клиента.

При смене руководителя или главного бухгалтера клиента представляется новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, заверенная в установленном порядке.

Если в новой Карточке образцов подписей, представляемой в случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, подписи руководителя и главного бухгалтера клиента остаются прежние, то заверения такой Карточки образцов подписей не требуется. Она принимается после сверки подписей руководителя и главного бухгалтера, подписавших Карточку образцов подписей, с образцами их подписей на заменяемой Карточке образцов подписей.

При назначении временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера клиента дополнительно представляется новая временная Карточка образцов подписей только с образцом подписи лица, временно исполняющего обязанности руководителя или главного бухгалтера, заверенная:

- вышестоящим участником бюджетного процесса, если клиент участник бюджетного процесса;

- распорядителем средств, если клиент муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение;

- учредителем или нотариально, если клиент муниципальное унитарное предприятие и нотариально, если клиент - юридическое лицо;

При временном предоставлении лицу права первой или второй подписи, а также при временной замене одного из лиц, подписавших Карточку образцов подписей, уполномоченных руководителем клиента, новая Карточка образцов подписей не составляется, а дополнительно представляется Карточка образцов подписей - только с образцом подписи временно исполняющего полномочия лица с указанием срока ее действия. Эта временная Карточка образцов подписей подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителями лицами) клиента и заверения не требует.

В Карточке образцов подписей указываются номера открытых клиенту лицевых счетов.

Если клиенту в установленном порядке уже открыт лицевой счет, представление Карточки образцов подписей для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В ранее представленной Карточке образцов подписей проставляются номера вновь открытых клиенту лицевых счетов.

В случае замены или дополнения подписей лиц, имеющих право первой и второй подписи, при открытии клиенту другого вида лицевого счета, клиентом представляется заверенная в установленном порядке новая Карточка образцов подписей с образцами подписей всех лиц, имеющих право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам.

Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей участника бюджетного процесса должны соответствовать следующим требованиям:

1) наименование участника бюджетного процесса должно соответствовать полному наименованию, указанному в соответствующей реестровой записи Перечня, и наименованию, указанному в учредительных документах;

2) идентификационный номер налогоплательщика (далее именуется - ИНН) участника бюджетного процесса должен соответствовать его ИНН, указанному в Свидетельстве о постановке на налоговый учет;

3) наименование вышестоящей организации должно соответствовать полному наименованию вышестоящего участника бюджетного процесса, указанному в соответствующих реестровых записях Перечня;

4) в разделе «Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов при совершении операции по лицевому счету» Карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента должны быть указаны полностью.

20. Проверяемые реквизиты Карточки образцов подписей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, юридических лиц должны соответствовать следующим требованиям:

1) наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в учредительных документах;

2) ИНН клиента должен соответствовать его ИНН, указанному в Свидетельстве о постановке на налоговый учет;

3) наименование вышестоящей организации должно соответствовать полному наименованию:

- распорядителя, если клиент муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение;

- учредителя, если клиент муниципальное унитарное предприятие.  
- исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, осуществляющего предоставление субсидии, бюджетной инвестиции юридическому лицу;

4) в разделе «Образцы подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов при совершении операции по лицевому счету» Карточки образцов подписей наименование должностей, фамилии, имена и отчества должностных лиц клиента должны быть указаны полностью.

21. В случае отсутствия в Карточке образцов подписей реквизитов, подлежащих заполнению при их представлении, а также при обнаружении несоответствия между реквизитами документов или представленным документам, несоответствия формы представленной Карточки образцов подписей утвержденной форме, наличия исправлений управление финансов возвращает клиенту Карточку образцов подписей.

22. После закрытия соответствующего лицевого счета его номер исключается из Карточки образцов подписей путем зачеркивания одной чертой с указанием даты и проставлением подписи.

#### 5. Порядок реорганизации и ликвидации клиентов

23. Реорганизация клиентов производится по Заявлению на реорганизацию клиентов лицевых счетов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку представленному в управление финансов на бумажном носителе в случае:

1) изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения;

2) изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента.

Заявление на реорганизацию клиентов лицевых счетов может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым клиенту управлением финансов.

Реорганизация клиентов бюджетного процесса производится после внесения соответствующих изменений в Перечень (за исключением изменения структуры номеров лицевых счетов клиента).

При реорганизации лицевого счета для учета операции по переданным полномочиям Заявления на реорганизацию лицевого счета представляется получателем средств, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, принявшим бюджетные полномочия.

24. К Заявлению на реорганизацию клиентов лицевых счетов при изменении полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности или изменением типа учреждения, прилагаются следующие документы:

1) новая Карточка образцов подписей, на бумажном носителе, оформленная и заверенная в соответствии с настоящим Порядком;

2) копия постановления о внесении изменений в учредительные документы, положение, устав, представленные клиентом для открытия лицевого счета в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3) копию учредительного документа в части вносимых изменений или в новой редакции, прошнурованную, пронумерованную и заверенную вышестоящим участником бюджетного процесса, учредителем либо нотариально;

4) копию Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенную клиентом либо выдавшим налоговым органом.

При изменении полного наименования получателя средств, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, принимающих бюджетные полномочия, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подведомственности и типа учреждения, получатель средств, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, принимающие бюджетные полномочия, представляют в управление финансов копию документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенную в соответствии с абзацем девятым пункта 8 настоящего Порядка. Реорганизация лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств не требуется.

Наличие исправлений в представленных в управление финансов Заявления на реорганизацию лицевого счета, Карточке образцов подписей и прилагаемых документах не допускается.

25. Управление финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных клиентом документов, необходимых для реорганизации клиентов лицевых счетов, на предмет:

1) наличия всех реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Заявления на реорганизацию клиентов лицевых счетов, их соответствия друг другу, представленным документам и иной информации, имеющейся в управлении финансов, в соответствии с настоящим Порядком;

2) соответствия формы представленного Заявления на реорганизацию лицевого счета и Карточки образцов подписей формам, указанным в настоящем Порядке;

3) соответствия реквизитов Карточки образцов подписей требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка;

4) наличие полного пакета документов, установленных настоящим Порядком, необходимых для реорганизации лицевого счета.

26. Реквизиты Заявления на реорганизацию клиентов лицевых счетов должны соответствовать следующим требованиям:

1) номера лицевых счетов должны соответствовать номерам лицевых счетов, открытым управлением финансов;

2) дата составления документа должна соответствовать дате его представления в управление финансов;

3) наименование клиента, указанного в заголовочной части формы заявления на реорганизацию клиентов лицевых счетов, должно соответствовать полному наименованию, указанному в Заявлении на открытие соответствующего лицевого счета или в предыдущем Заявлении на, хранящихся в деле клиента, и полному наименованию, указанному в Перечне, а также в учредительных документах;

4) указанное в заявительной части документа новое наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в актуальном на момент представления Заявления на реорганизацию клиентов лицевых счетов Перечне и копии документа об изменении наименования;

5) ИНН и КПП клиента в Заявлении на реорганизацию клиентов лицевых счетов должны соответствовать его ИНН и КПП, указанным в Карточке образцов подписей (в случае ее предоставления).

27. После проверки управление финансов осуществляет реорганизацию клиентов лицевых счетов с внесением соответствующей записи в Книгу регистрации клиентов лицевых счетов, либо возвращает документы клиенту.

При реорганизации соответствующего лицевого счета в случае изменения полного наименования клиента, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности или изменением типа учреждения номер лицевого счета не меняется.

При изменении в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов клиента работник управления финансов на Заявлении на реорганизацию лицевого счета клиента, в Карточке и в Книге регистрации клиентов лицевых счетов указывает новый номер лицевого счета клиента.

Заявление на реорганизацию клиентов лицевых счетов вместе с прилагаемыми документами хранится в деле клиента.

28. Не позднее следующего рабочего дня после реорганизации соответствующего вида лицевого счета управление финансов оформляет извещение о реорганизации лицевого счета согласно Приложения 5 и направляет его клиенту.

29. Управление финансов после реорганизации соответствующего лицевого счета в течение трех дней, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, хранятся в деле клиента.

#### 6. Порядок закрытия лицевых счетов

30. Лицевые счета закрываются управлением финансов на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме согласно Приложения N 6 к настоящему Порядку, представленному клиентом на бумажном носителе в управление финансов, в связи с:

1) реорганизацией (ликвидацией) клиента;

2) изменением типа;

3) изменением подведомственности;

4) отменой бюджетных полномочий участника бюджетного процесса для отражения операций, по выполнению которых открывался лицевой счет;

5) исключением участника бюджетного процесса из Перечня;

6) в иных случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявление составляется отдельно на закрытие каждого лицевого счета, открытого клиенту в управлении финансов.

При реорганизации клиента в форме присоединения к нему другого юридического лица без образования нового юридического лица и изменения кодов по ОКПО, ИНН и КПП, закрытия лицевых счетов, открытых данному клиенту, не требуется.

31. В случае если в течение текущего финансового года получатель средств передается в подчинение от одного распорядителя к другому распорядителю, лицевые счета получателя средств не подлежат закрытию.

32. При реорганизации (ликвидации) клиента в управление финансов клиентом представляются копия документа о его реорганизации (ликвидации), а также в случае назначения ликвидационной комиссии - копия документа о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии и заверенная Карточка образцов подписей с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией. При этом заверения копии документа о реорганизации (ликвидации) клиента и о назначении ликвидационной комиссии не требуется.

По завершению работы ликвидационной комиссии Заявления на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией.

33. При отмене бюджетных полномочий получатель средств, муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения вместе с Заявлением на закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств представляют копию документа о прекращении исполнения переданных бюджетных полномочий, заверенную получателем средств, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, принявшим ранее бюджетные полномочия, или получателем средств, передавшим ранее свои бюджетные полномочия, либо нотариально.

При реорганизации получателя средств, бюджетного учреждения, автономного учреждения, принимающих бюджетные полномочия, в управление финансов получателем средств, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, принимающими бюджетные полномочия, представляются копия документа о внесении изменений в документ о передаче полномочий, заверенная в соответствии с абзацем девятым пункта 8 настоящего Порядка и новая Карточка образцов подписей, оформленная и заверенная в соответствии с настоящим Порядком. Закрытие лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя средств не требуется.

34. При изменении типа учреждения в управление финансов клиентом представляется копия документа об изменении типа учреждения. При этом заверения копии указанного документа не требуется.

35. Управление финансов в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных клиентом документов, необходимых для закрытия лицевого счета, на предмет:

1) наличия всех реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Заявления на закрытие лицевого счета, их соответствия друг другу, представленным документам и иной информации, имеющейся в управлении финансов, в соответствии с настоящим Порядком;

2) соответствия формы представленного Заявления на закрытие лицевого счета форме, указанной в настоящем Порядке;

3) наличия полного пакета документов, в том числе установленных пунктами 32, 33 настоящего Порядка, необходимых для закрытия лицевых счетов.

36. Проверяемые реквизиты Заявления на закрытие лицевого счета должны соответствовать следующим требованиям:

1) номер лицевого счета, указанный в заголовочной части Заявления на закрытие лицевого счета, должен соответствовать номеру лицевого счета, подлежащего закрытию управлением финансов;

2) дата составления документа должна соответствовать дате его представления в управление финансов;

3) наименование клиента должно соответствовать полному наименованию, указанному в Перечне (для участников бюджетного процесса);

4) указанное в заявительной части документа наименование лицевого счета должно соответствовать наименованию лицевого счета, подлежащего закрытию управлением финансов.

Наличие исправлений в представленном в управление финансов Заявлении на закрытие лицевого счета и прилагаемых документах не допускается.

37. На основании документов, представленных клиентом для закрытия соответствующего лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктами 35, 36 настоящего Порядка, управление финансов не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки документов прекращает отражение операций на закрываемом лицевом счете (за исключением операций по перечислению клиентом остатка денежных средств по назначению) и осуществляет сверку показателей, учтенных на данном лицевом счете путем предоставления клиенту в электронном виде выписки из лицевого счета клиента, в соответствии с договором об обмене электронными документами.

При наличии на закрываемом лицевом счете остатка денежных средств клиент представляет в управление финансов, вместе с сопроводительным письмом, заявку на кассовый расход на перечисление остатка денежных средств по назначению.

При изменении типа муниципального бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемом лицевом счете, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

Денежные средства, поступившие на счет управления финансов после прекращения операций на закрываемом лицевом счете или после закрытия лицевого счета, перечисляются в соответствии с реквизитами, указанными клиентом в сопроводительном письме, а в случае их отсутствия - возвращаются отправителю.

Лицевой счет клиента закрывается на основании проверенного Заявления на закрытие лицевого счета и при отсутствии остатка денежных средств на лицевом счете, подтвержденного выпиской из лицевого счета клиента.

Датой закрытия лицевого счета является дата подписания управлением финансов Заявления на закрытие лицевого счета.

38. После проверки управление финансов осуществляет закрытие лицевых счетов с внесением соответствующей записи в Книгу регистрации клиентов лицевых счетов либо возвращает документы клиенту. Заявления на закрытие лицевого счета вместе с прилагаемыми документами, являющимися основанием для закрытия лицевого счета, хранятся в деле клиента.

39. Не позднее следующего рабочего дня после закрытия соответствующего вида лицевого счета управление финансов оформляет Извещение о закрытии лицевого счета согласно Приложения 7 и направляет его клиенту или ликвидационной комиссии.

40. Управление финансов после закрытия соответствующего лицевого счета в течение трех дней, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сообщает об этом в налоговый орган.

Копии сообщений, направленных в налоговый орган, хранятся в деле клиента.

41. В случае реорганизации или закрытия лицевых счетов по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, ранее присвоенные учетные номера не подлежат присвоению другим клиентам, вновь зарегистрированным в управлении финансов.

#### 7. Порядок ведения лицевых счетов

42. Операции со средствами на лицевых счетах отражаются нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.

Показатели отражаются на лицевых счетах в структуре кодов бюджетной классификации.

Операции отражаются на лицевых счетах в валюте Российской Федерации.

43. На лицевых счетах участников бюджетного процесса отражаются следующие операции с бюджетными средствами:

кассовые выплаты;

восстановление кассовых выплат.

44. На лицевом счете для операций со средствами во временном распоряжении отражаются следующие операции:

поступление средств;

суммы выплат.

45. На лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, юридических лиц отражаются следующие операции:

поступления средств;

суммы выплат;

восстановление кассовых выплат.

46. Для проведения выплат за счет средств во временном распоряжении клиент, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении, представляет в управление финансов Заявку на оплату расходов (далее - заявка), оформленную посредством внесения всех необходимых данных, предусмотренных интерфейсом программного комплекса АЦК и подписанную электронной подписью руководителя и главного бухгалтера клиента, распорядителя бюджетных средств по подведомственности, согласованную заместителем главы города по соответствующему курируемому направлению.

В случае возврата обеспечения исполнения контракта заявка должна содержать в поле «Назначение платежа» сведения о реквизитах (номер и дата) платежного поручения, подтверждающего факт внесения денежных средств получателем.

Если в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами средства, поступившие во временное распоряжение получателя бюджетных средств, подлежат зачислению в бюджет города, их перечисление на единый счет бюджета осуществляется управлением финансов на основании заявки на расход, представленной клиентом, которому открыт лицевой счет для учета операций со средствами во временном распоряжении.

Дополнительно для проведения выплат со средствами во временном распоряжении клиенту представляются иные документы, в случае, если такие документы предусмотрены актами Правительства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Магнитогорска.

Остаток средств, поступивших во временное распоряжение получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, как остаток на 1 января текущего финансового года.

47. Управление финансов не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления клиентом заявки, осуществляет проверку на предмет выполнения следующих условий:

1) представленная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) указанная в заявке сумма не превышает остаток средств на открытом клиенту в управлении финансов лицевом счете для операций со средствами во временном распоряжении;

3) соответствие подписей в заявке имеющимся в управлении финансов образцам подписей в Карточке образцов подписей к лицевому счету.

В случае несоответствия требованиям настоящего пункта управление финансов отказывает в приеме заявки с указанием в электронном виде причины отказа.

Если представленная заявка соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, управление финансов формирует платежное поручение, на основании которого осуществляется операция по списанию средств со счета управления финансов.

48. Управление финансов в день поступления выписки банка учитывает содержащиеся в ней операции на лицевых счетах соответствующих клиентов, открытых им в управлении финансов.

49. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента в текущем финансовом году, учитываются на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся в процессе исполнения расходов бюджета прошлых лет, подлежат перечислению участником бюджетного процесса в доход бюджета.

50. Суммы, зачисленные на счет управления финансов по расчетным документам, в которых отсут-

стует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм клиенту (далее – невыясненные поступления), учитываются на нем без отражения на лицевых счетах клиентов.

В случае, если код бюджетной классификации, по которому была произведена кассовая выплата, не соответствует кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году, то эти средства учитываются как невыясненные поступления на счете управления финансов.

51. Для уточнения невыясненных поступлений клиент представляет в управление финансов письмо об уточнении вида и принадлежности платежа, которое является основанием для проведения управлением финансов операций уточнения и для отражения результатов на лицевом счете учреждения.

52. В случае если в управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств на счет управления финансов не поступила информация об уточнении вида и принадлежности платежа, управление финансов возвращает указанные средства плательщику.

8. Выписки из лицевых счетов

53. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытым в управлении финансов в разрезе первичных документов по операциям за данный операционный день и предоставляются клиенту в электронном виде с использованием ЭП, в соответствии с договором (соглашением), заключенным между управлением финансов и клиентом. Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после подтверждения проведенных операций.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с применением ЭП, отметка об исполнении проставляется управлением финансов на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в управление финансов, после проверки указанной в них информации на ее соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в информационной базе управления финансов.

54. Клиент обязан направлять в управление финансов сообщения о неполучении Выписок из соответствующего лицевого счета и(или) приложений к ним в течение трех рабочих дней со дня получения очередной Выписки из соответствующего лицевого счета.

55. Клиент обязан письменно сообщить в управление финансов не позднее чем через три рабочих дня после получения Выписки из соответствующего лицевого счета о суммах, ошибочно отраженных в его лицевом счете. При не поступлении от клиента возражений - в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

Управление финансов вправе вносить исправительные записи при обнаружении ошибочно отраженных операций на соответствующих лицевых счетах в пределах текущего финансового года, с последующим его уведомлением.

Начальник управления финансов С. В. РАСЧЕТОВА

Приложение 1  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета  
на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Наименование распорядителя \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
(вид лицевого счета)

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка управления финансов об открытии  
лицевого счета клиенту

Открыть лицевой счет \_\_\_\_\_  
(наименование вида лицевого счета)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_  
Дата открытия лицевого счета: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Начальник управления финансов (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета, отчетности и финансирования (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ № \_\_\_\_\_  
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № \_\_\_\_\_

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Юридический адрес, телефон \_\_\_\_\_  
(полное наименование, телефон)

Наименование вышестоящей организации (распорядителя) \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Образцы подписей должностных лиц клиента,  
имеющих право подписи платежных и иных документов  
при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оборотная сторона

Отметка распорядителя, учредителя  
об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (наименование государственной территориальной конторы или нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество граждан,

включенных в карточку образцов подписей)

которые сделаны в моем присутствии. Личность подписавших документ установлена.

Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка управления финансов о приеме  
образцов подписей

Начальник отдела учета, отчетности и финансирования (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Особые отметки

Приложение 3  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

ИЗВЕЩЕНИЕ  
ОБ ОТКРЫТИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Управление финансов администрации города Магнитогорска сообщает, что клиенту

(наименование клиента)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. открыт лицевой счет № \_\_\_\_\_

На р/сч \_\_\_\_\_  
Начальник отдела казначейства \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата выдачи: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на переоформление лицевых счетов № \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г..  
Наименование клиента \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Причина переоформления \_\_\_\_\_  
Документ – основание для переоформления \_\_\_\_\_  
(наименование документа-основания, номер, дата)

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Вид лицевого счета \_\_\_\_\_  
Номер счета \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка управления финансов  
о переоформленных лицевых счетах № \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Начальник управления финансов (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета, отчетности и финансирования (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

Руководителю (клиента) \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Управление финансов администрации города Магнитогорска сообщает, что клиенту

(полное наименование клиента до внесения изменений)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. переоформлен лицевой счет № \_\_\_\_\_  
на лицевой счет № \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_

в связи с изменением:

\_\_\_\_\_ (полное наименование клиента после внесения изменений)

Начальник отдела казначейства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на закрытие лицевого счета № \_\_\_\_\_**  
на “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_ (полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Наименование распорядителя \_\_\_\_\_ (полное наименование)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_ (вид лицевого счета)

В связи с \_\_\_\_\_ (причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отметка управления финансов  
о закрытии лицевого счета № \_\_\_\_\_**

Закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_ (наименование вида лицевого счета)

№ лицевого счета \_\_\_\_\_

Дата закрытия лицевого счета: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник управления финансов (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела учета, отчетности и финансирования (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку открытия и ведения  
лицевых счетов управлением финансов  
администрации города Магнитогорска

Руководителю (клиента) \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ЗАКРЫТИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

Управление финансов сообщает, что клиенту \_\_\_\_\_ (полное наименование клиента)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. закрыт лицевой счет № \_\_\_\_\_

Начальник отдела казначейства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2019 № 16488-П**  
**О внесении изменений в постановление администрации города от 11.06.2019 № 6813-П**

В соответствии с федеральными законами «Об отходах производства и потребления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положением об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2019 года № 8, Правилами благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города от 11.06.2019 № 6813-П «Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в пункте 2 постановления слова «Кудрявцев Б. М.» заменить словами «Ушаков В. А.», слова «Ефремова Н. Н.» заменить словами «Леднев А. Е.»;
  - 2) пункт 5 постановления исключить;
  - 3) приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение);
  - 4) пункт 9 приложения №2 к постановлению после слов «управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города» дополнить словами «, управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города»;
  - 5) приложение №3 к постановлению исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ**

Приложение  
к постановлению администрации города  
от 27.12.2019 №16488-П

Приложение №1  
к постановлению администрации города  
от 11.06.2019 № 6813-П

**Положение о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска**

**1. Общие положения**

1. Положение о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска (далее-Положение) регулирует отношения, связанные с участием администрации города Магнитогорска (далее-город) в организации деятельности по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее –ТКО), формированию и ведению реестра мест (площадок) накопления ТКО на территории города.

2. В настоящем Положении понятия используются в значениях, определенных законодательством.

**2. Порядок создания мест (площадок) накопления ТКО на территории города**

3. Порядок создания мест (площадок) накопления ТКО на территории города устанавливает:  
1) процедуру принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО администрацией города за счет бюджетных средств;

2) процедуру согласования создания мест (площадок) накопления ТКО с администрацией города лицами, на которых в установленных законодательством случаях лежит обязанность по созданию мест (площадок) накопления ТКО.

4. Места (площадки) накопления ТКО создаются администрацией города, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

5. Рассмотрение вопроса о создании мест (площадок) накопления ТКО за счет бюджетных средств и обследование земельных участков, планируемых администрацией города для размещения мест (площадок) накопления ТКО осуществляются комиссиями по согласованию создания мест (площадок) накопления ТКО на территории города (далее - районные комиссии), которые формируются в соответствии с территориальным делением города на Ленинский, Орджоникидзевский и Правобережный районы.

6. Персональный состав районных комиссий утверждается постановлением администрации города.

7. Районные комиссии в рамках возложенных полномочий осуществляют деятельность на основании предложений о необходимости рассмотрения вопроса о создании места (площадки) накопления ТКО за счет бюджетных средств (далее – предложение), поступивших от органов администрации города:

- 1) управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города - на внутриквартальных территориях общего пользования;
- 2) администраций районов города - на территориях общего пользования в районах индивидуальных жилых застроек;

3) управления образования администрации города, управления культуры администрации города, управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города, управления социальной защиты населения, управления капитального строительства и благоустройства - на территориях ограниченного пользования подведомственных учреждений либо на прилегающих к ним территориях.

8. Принятое по результатам работы районной комиссии решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО за счет бюджетных средств оформляется актом обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления ТКО, форма которого приведена в приложении №1 к Положению.

9. В целях оценки принятого районной комиссией решения о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО за счет бюджетных средств на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО соответствующая администрация района города запрашивает позицию территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Магнитогорске, Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском, Карталинском, Брединском и Варненском районах (далее - территориальный отдел Управления Роспотребнадзора).

10. На основании акта, указанного в пункте 8 Положения, с учетом позиции территориального отдела Управления Роспотребнадзора решение о создании места (площадки) накопления ТКО за счет бюджетных средств и включении сведений о нем в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города оформляется постановлением администрации города, которое содержит в том числе сведения о:

- 1) решении по созданию места (площадки) накопления ТКО за счет бюджетных средств;
- 2) местоположении места (площадки) накопления ТКО, планируемого к созданию на территории города;
- 3) распорядителе бюджетных средств, ответственном за организацию деятельности по созданию и содержанию места (площадки) накопления ТКО;
- 4) сроках проведения работ по созданию места (площадки) накопления ТКО;
- 5) включении объекта благоустройства (контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов) в реестр муниципального имущества, постановке на учет в муниципальную казну и закреплении его за муниципальным предприятием (учреждением) в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) внесении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) представлении информации о дне начала использования созданного места (площадки) накопления ТКО в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством.

11. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления ТКО лежит на других лицах, такие лица (далее – заявители) согласовывают создание места (площадки) накопления ТКО с администрацией соответствующего района города, на основании письменной заявки, форма которой приведена в приложении №2 к Положению.

12. Заявитель (юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) либо его представитель, действующий в силу полномочий, основанных на удостоверенной доверенности либо иных законных основаниях, представляет в администрацию соответствующего района города заявку о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории города (далее-заявка о согласовании) и документы, перечень которых указан в приложении №3 к Положению, в том числе схему размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

13. Рассмотрение заявок о согласовании, приложенных к ним документов и обследование земельных участков, планируемых заявителями для создания мест (площадок) накопления ТКО, осуществляют районные комиссии, указанные в пункте 5 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

14. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО администрация района города запрашивает позицию территориального отдела Управления Роспотребнадзора.

15. В случае направления запроса, срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению главы районной администрации до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения администрацией района города направляется соответствующее уведомление.

16. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) создания места (площадки) накопления ТКО за счет средств собственников ТКО принимается на основании акта обследования земельного участка, планируемого заявителем для размещения места (площадки) накопления ТКО с учетом результатов заключения, представленного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора и оформляется письмом на бланке администрации района города, форма которого приведена в приложении №4 к Положению.

17. Основаниями отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства города, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

18. В решении об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в обязательном порядке указывается мотивированное основание такого отказа.

19. О принятом решении администрация района города уведомляет заявителя письмом в срок, установленный пунктами 13,15 Положения.

20. После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию соответствующего района города за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

3. Порядок формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

21. Порядок формирования и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов устанавливает процедуру принятия решения о включении сведений в реестр мест (площа-

док) накопления ТКО на территории города Магнитогорска (далее – реестр) администрацией города.  
22. Реестр, в том числе схема размещения мест (площадок) накопления ТКО на территории города (далее – схема размещения мест (площадок) накопления ТКО), ведется управлением охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее -Управление ООСиЭК).

Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления ТКО на территории города и ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Форма реестра приведена в приложении №5 к Положению.

23. Сведения о месте (площадке) накопления ТКО, планируемом к созданию за счет бюджетных средств, подлежат включению в реестр ответственным лицом Управления ООСиЭК в срок не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города, указанного в пункте 10 Положения.

24. В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан обратиться в Управление ООСиЭК с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

25. Форма заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр (далее – заявка о включении сведений в реестр) и перечень документов, прилагаемых к заявке о включении сведений в реестр, представлены в приложениях №6 и 7 к Положению.

26. Рассмотрение заявки о включении сведений в реестр и приложений к ней документов осуществляется ответственным лицом Управления ООСиЭК в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. Ответственное лицо Управления ООСиЭК в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

1)проводит проверку соответствия заявки о включении сведений в реестр, согласно установленной форме, и наличие документов, прилагаемых к заявке о включении сведений в реестр;

2) по результатам рассмотрения заявки о включении сведений в реестр и документов, прилагаемых к заявке о включении сведений в реестр, принимает решение о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр;

3)готовит проект постановления администрации города «О включении сведений о созданном месте (площадке) накопления ТКО в реестр», согласовывает проект с соответствующими руководителями органов администрации города и направляет проект для подписания главой города;

4) готовит проект письма (уведомления) заявителю о включении (об отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления ТКО на территории города на бланке Управления ООСиЭК по форме, согласно приложению №8 к Положению.

27. Решение о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр оформляется постановлением администрации города. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр оформляется письмом на бланке Управления ООСиЭК по форме согласно приложению №8 к Положению.

28. Решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр принимается в следующих случаях:

1) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме;

2) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр недостоверной информации;

3) отсутствие согласования администрацией района города создания места (площадки) накопления ТКО.

29. В решении об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр в обязательном порядке указывается мотивированное основание такого отказа.

30. Управление ООСиЭК уведомляет письмом заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

31. После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Управление ООСиЭК с заявкой о включении сведений в реестр. Заявка, поступившая в Управление ООСиЭК повторно, рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Положения.

32. Сведения о созданном месте (площадке) накопления ТКО вносятся в реестр ответственным лицом Управления ООСиЭК в течение 5 рабочих дней:

1) со дня вступления в силу постановления администрации города, указанного в пункте 27 Положения, в случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем;

2) со дня поступления информации о дне начала использования созданного места (площадки) накопления ТКО в Управление ООСиЭК от органов администрации города, указанных в пункте 7 Положения, в случае, если место (площадка) накопления ТКО создано за счет бюджетных средств.

33. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления ТКО такие сведения размещаются ответственным лицом Управления ООСиЭК на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, с учетом доступности размещенных сведений для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

34. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО отражает данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО на геопортале города в масштабе 1:2000, размещенном на официальном сайте администрации города www.magnitogorsk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

35. Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО формируется ответственным лицом Управления ООСиЭК на основании сведений о местоположении и (или) географических координатах мест (площадок) накопления ТКО, содержащихся в реестре.

36. Заявитель, а также органы администрации города, указанные в пункте 7 Положения, обязаны сообщать в Управление ООСиЭК о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе в Управление ООСиЭК, форма которого приведена в приложении №9 к Положению.

37. Измененные сведения о месте (площадке) накопления ТКО вносятся ответственным лицом Управления ООСиЭК в реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление ООСиЭК извещения, указанного в пункте 36 Положения.

Приложение №1

к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма акта обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов



продольное расположение реквизитов территориального органа администрации города

Акт № \_\_\_\_\_  
обследования земельного участка,  
планируемого для размещения места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Магнитогорск

Мы, нижеподписавшиеся:  
члены комиссии:

1. секретарь комиссии - \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

2. \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

3. \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

при участии:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

на основании заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) на территории города Магнитогорска/ предложения о необходимости рассмотрения вопроса о создании места (площадки)

(нужное вписать)  
накопления ТКО за счет бюджетных средств от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, поступившей от \_\_\_\_\_

(для физического лица индивидуального предпринимателя - ФИО,  
для юридического лица - наименование, ФИО руководителя, ФИО (должность) представителя

юридического/физического лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя)

произвели обследование земельного участка: \_\_\_\_\_  
(краткое описание земельного участка на основании представленных,

имеющихся сведений и документов, перечисление объектов и элементов благоустройства, существующих

(размещенных) на нем либо расположенных в охранной, санитарной, технической зоне таких объектов)

по местоположению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка (при наличии)  
с географическими координатами: широта \_\_\_\_\_, долгота \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ м2,  
планируемой для размещения контейнерной площадки/ специальной площадки для  
(нужное вписать)

складирования крупногабаритных отходов,  
с планируемым к размещению количеством контейнеров \_\_\_\_ шт. объемом по \_\_\_\_ м3, бункеров \_\_\_\_ шт. объемом \_\_\_\_ м3, количество контейнеров с крышками \_\_\_\_\_ шт.,  
с планируемым материалом ограждения (при наличии) \_\_\_\_\_,  
высотой ограждения (при наличии) \_\_\_\_\_ м.  
Наличие оборудованных подъездных путей для специального автотранспорта (да/нет) \_\_\_\_\_.

Расстояние до жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок, мест отдыха населения: от контейнерной площадки - минимальное \_\_\_\_\_ м, максимальное \_\_\_\_\_ м, от специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов - минимальное \_\_\_\_\_ м, максимальное \_\_\_\_\_ м.

Наличие возможности организации места (площадки) накопления ТКО на расстоянии не менее 20 м. от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения в районах сложившейся застройки \_\_\_\_\_  
(имеется/ не имеется)

По результатам рассмотрения заявки о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на территории города Магнитогорска, приложенных к ней документов/ предложения о необходимости рассмотрения вопроса о создании места  
(вписать нужное)

(площадки) накопления ТКО и обследования заявленного земельного участка, с учетом существующих (размещенных) объектов и элементов благоустройства на земельном участке и прилегающей к нему территории, а также требований Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 №146, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО считаем возможным\*/невозможным\*\* размещение контейнерной площадки/специальной  
(нужное вписать) (нужное вписать)  
площадки для складирования крупногабаритных отходов на обследуемом земельном участке.

\*Основания для отказа, предусмотренные пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П, препятствующие согласованию создания места (площадки) накопления ТКО на обследуемом земельном участке не выявлены.

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО определить не позднее \_\_\_\_\_.

Примечание: Обустройство места (площадки) накопления ТКО необходимо производить в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 №64 «Об утверждении»), СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 г. №4690-88), Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 №146 и иного законодательства, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

\*\*Основанием для отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО на обследуемом земельном участке является \_\_\_\_\_  
(указывается основание для отказа в соответствии

с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П, описание выявленных несоответствий)

Примечание: После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города Магнитогорска по территориальной подведомственности за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города.

Приложение: 1. Фотоматериалы на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

Акт обследования места (площадки) накопления ТКО составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Принято решение:

- согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов за счет средств собственников ТКО или бюджетных средств, запросить позицию территориального отдела Управления Роспотребнадзора/ отказать в согласовании места (площадки) накопления  
(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (для физического лица индивидуального предпринимателя - ФИО,  
для юридического лица – полное наименование, ФИО руководителя)

на земельном участке по местоположению: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка,

\_\_\_\_\_ кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Подписи: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение  
к акту обследования земельного участка,  
планируемого для размещения  
места (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фототаблица  
к акту обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки)  
накопления твердых коммунальных отходов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_  
Дата фотосъемки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, проводившего фотосъемку) \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение №2  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма заявки  
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

Главе администрации Ленинского, Правобережного,  
(нужное вписать)

Орджоникидзевского района города Магнитогорска  
от \_\_\_\_\_  
(для физического лица, в том числе индивидуального



предпринимателя - ФИО, для юридического лица – полное наименование)

Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

действующего от имени заявителя) Документ, удостоверяющий личность заявителя / (нужное)

представителя заявителя: \_\_\_\_\_ (наименование, подчеркнуть) (серия, номер,

дата выдачи документа, орган, выдавший документ) Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя

(наименование, номер, дата документа - доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН

(для юридических лиц) ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон /адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее –ТКО): контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов,

(нужное вписать)

на территории города Магнитогорска со следующими данными:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Фамилия имя отчество руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО

Район города	
Улица	
Дом	
Корпус	
Географические координаты (широта, долгота)	
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
Наличие зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок (да/нет)	
Наличие документа, дающего право на использование земельного участка (да/нет)	
Дополнительная информация (при наличии)	

3. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Тип площадки (открытая/закрытая)	
Площадь, кв. м	
Тип покрытия	
Материал ограждения (при наличии)	
Высота ограждения (при наличии), м	
Наличие навеса (да/нет)	
Наличие пандуса (да/нет)	
Наличие бордюра от проезжей части (да/нет)	
Наличие оборудованных подъездных путей для автотранспорта (да/нет)	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта(ов)	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка)	
Расстояние, м	
Размещаемые мусоросборники	
Контейнеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	
– наличие крышки (да/нет)	
– наличие колес (да/нет)	
– заглубленные (да/нет)	
Бункеры:	
– материал (пластик/металл)	
– количество, ед.	
– объем куб. м	
– наличие крышки (да/нет)	

4. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение – нужное вписать)	
---	--

Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города – нужное вписать)

1. При наличии нескольких источников накопления ТКО необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого объекта  
2. При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров

5. Данные о собственнике(ах) земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для многоквартирного жилого дома	
Способ управления многоквартирным домом	
Наименование управляющей организации:	
– основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
– фактический адрес	
– контактный телефон	
– адрес электронной почты	
– фамилия имя отчество руководителя	
Сведения о законном представителе собственников помещений в многоквартирном доме:	
– фамилия имя отчество	
– серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
– адрес регистрации по месту жительства	
– контактный телефон	
– адрес электронной почты	

3. Заполняется при наличии зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок. При наличии нескольких собственников необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого собственника

4. Заполняется в зависимости от способа управления многоквартирным домом.

5. Заполняется при наличии управляющей организации.

6. Данные о документе, дающем право на использование земельного участка, на котором планируется создание места (площадки) накопления ТКО

Вид документа (договор/разрешение на использование)	
Реквизиты документа:	
– дата документа	
– регистрационный номер документа	
– сторона, предоставившая право на использование земельного участком	
– сторона, получившая право на использование земельного участка	
– срок использования	
Дополнительная информация (при наличии)	

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО: \_\_\_\_\_

Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к заявке):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2. ...

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Предупрежден(а), что создание мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска без согласования с администрацией города, создание мест (площадок) накопления ТКО, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО, требованиям Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденных Магнитогорским городским Собранием депутатов, запрещается.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил благоустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие администрации

\_\_\_\_\_ (Ленинского/Орджоникидзево/Правобережного)

района города Магнитогорска, расположенной по адресу:

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Способ получения результата (вписать один из указанных способов): \_\_\_\_\_ (выдать на руки, направить почтой по указанному в заявке адресу)

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

6. Заполняется при отсутствии организации, управляющей общим имуществом многоквартирного жилого дома.

7 Заполняется при наличии документа, дающего право на использование земельного участка.

Приложение №3  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

**Перечень документов, прилагаемых к заявке о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя (представителя заявителя));
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если с заявлением обратилось доверенное лицо заявителя) (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения);
3. Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте города в масштабе 1:2000 (с отражением размеров (ширина, длина) площадки) (оригинал в 1 экз.);
4. Проектная документация (при ее отсутствии - предпроектное решение) или эскизный чертеж, содержащий упрощенное изображение, основные параметры места (площадки) накопления ТКО (оригинал в 1 экз.);
5. Копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома об организации места (площадки) накопления ТКО (в случае создания места (площадки) накопления ТКО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена) (при наличии);
6. Копия документа, подтверждающего право использования земельного участка, части земельного участка (при наличии).

Приложение №4  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**реквизиты  
территориального органа администрации города**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю о том, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 № 6813-П "Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска" (далее - Положение) рассмотрена Ваша заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Администрацией Ленинского/Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)  
на основании Акта обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается) с учетом позиции территориального отдела Управления Роспотребнадзора принято решение о согласовании / об отказе в согласовании\*\* создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на земельном участке по местоположению: \_\_\_\_\_ (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

ных отходов и ведения их реестра", постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 № 6813-П "Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска" (далее - Положение) рассмотрена Ваша заявка о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Администрацией Ленинского/Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)  
на основании Акта обследования земельного участка, планируемого для размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (прилагается) с учетом позиции территориального отдела Управления Роспотребнадзора принято решение о согласовании / об отказе в согласовании\*\* создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на земельном участке по местоположению: \_\_\_\_\_ (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

\*Лицо, получившее согласование уведомлено, что использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объекта благоустройства - места (площадки) накопления ТКО, предполагает наличие документа, дающего право на использование земельного участка (части земельного участка).  
Лицо, получившее согласование обязано произвести работы по обустройству места (площадки) накопления ТКО в срок до \_\_\_\_\_ в соответствии требованиями Правил благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 31.10.2017 №146 (далее - Правила благоустройства территории города), иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не дает право на снос зеленых насаждений (газона и (или) древесно-кустарниковой растительности) с целью размещения объекта благоустройства - контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов без необходимого разрешения, порядок оформления которого определен Правилами благоустройства территории города.  
В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направить в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска по форме, установленной администрацией города.  
\*\* по следующим основаниям \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П)

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города Магнитогорска.  
Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.  
Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в администрацию Ленинского / Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)

Приложение: на \_\_\_ л в 1 экз.  
Глава администрации района города \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
Приложение №5  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не дает право на снос зеленых насаждений (газона и (или) древесно-кустарниковой растительности) с целью размещения объекта благоустройства - контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов без необходимого разрешения, порядок оформления которого определен Правилами благоустройства территории города.  
В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направить в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска по форме, установленной администрацией города.  
\*\* по следующим основаниям \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П)

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города Магнитогорска.  
Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.  
Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в администрацию Ленинского / Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)

Приложение: на \_\_\_ л в 1 экз.  
Глава администрации района города \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не дает право на снос зеленых насаждений (газона и (или) древесно-кустарниковой растительности) с целью размещения объекта благоустройства - контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов без необходимого разрешения, порядок оформления которого определен Правилами благоустройства территории города.  
В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направить в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска по форме, установленной администрацией города.  
\*\* по следующим основаниям \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П)

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города Магнитогорска.  
Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.  
Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в администрацию Ленинского / Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)

Приложение: на \_\_\_ л в 1 экз.  
Глава администрации района города \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Решение о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО не дает право на снос зеленых насаждений (газона и (или) древесно-кустарниковой растительности) с целью размещения объекта благоустройства - контейнерной площадки и (или) специальной площадки для складирования крупногабаритных отходов без необходимого разрешения, порядок оформления которого определен Правилами благоустройства территории города.  
В случае, если место (площадка) накопления ТКО создано заявителем, он обязан не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования направить в управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска по форме, установленной администрацией города.  
\*\* по следующим основаниям \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 17 Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П)

После устранения основания отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в администрацию района города за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в порядке, установленном администрацией города Магнитогорска.  
Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.  
Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в администрацию Ленинского / Орджоникидзевского/Правобережного района города Магнитогорска: \_\_\_\_\_ (нужное вписать)

Приложение: на \_\_\_ л в 1 экз.  
Глава администрации района города \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска**

№ места (площадки) накопления ТКО	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО, отраженные в схеме размещения мест (площадок) накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО						Данные о владельцах (собственниках) мест (площадок) накопления ТКО *			Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО		Примечание (основания для внесения сведений (в том числе измененных) о месте (площадке) накопления ТКО в реестр			
	Адрес, местоположение	Географические координаты	Используемое покрытие, асфальтовое/бетонное	Площадь, м2	Данные об ограждении (при наличии)		Данные о размещенных контейнерах (бункерах)		Данные о планируемых к размещению контейнеров (бункеров)			Для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ, фактический адрес	Для индивидуальных предпринимателей, ФИО, основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП, адрес регистрации по месту жительства		Для физических лиц, ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность адрес регистрации по месту жительства	Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО	Сведения о территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических образуются ТКО
				материал	высота	шт	м3	кол-во с крышками	шт	м3	кол-во с крышками						

\* Указанные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации города Магнитогорска с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Приложение №6  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Контактный телефон /адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Форма заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

**ЗАЯВКА  
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории города Магнитогорска (далее - Реестр) сведения о месте (площадке) накопления ТКО, со следующими данными:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Фамилия имя отчество руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	

Начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - ФИО, для юридического лица - полное наименование) Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность действующего от имени заявителя) Документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя заявителя: \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) (наименование, серия, номер, дата выдачи документа, орган, выдавший документ) Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа - доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц) ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя) Почтовый индекс, адрес \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Данные о согласовании уполномоченным органом создания места (площадки) накопления ТКО

Реквизиты документа о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО, выданной районной администрацией города Магнитогорска (дата, номер)	
Соответствие места (площадки) накопления ТКО согласованной уполномоченным органом запрос (заявке) о создании места (площадки) накопления ТКО (да/нет)	

3. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО

Адрес (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка)	
Географические координаты (широта, долгота)	

3. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Тип покрытия (асфальт/бетон)	
Площадь, кв. м	
Материал ограждения (при наличии)	
Высота ограждения (при наличии), м.	
Размещенные мусоросборники	
Контейнеры:	
- количество, ед.	
- объем куб. м	
- наличие крышек на контейнерах	
Бункеры:	
- количество, ед.	
- объем куб. м	

4. Данные об источниках образования ТКО

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение – нужное вписать)	
Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города – нужное вписать)	

Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к заявке):

- \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- ...

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Предупрежден(а), что заявитель обязан сообщать в Управление охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска (далее – Управление ООСЭК) о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления в Управление ООСЭК извещения на бумажном носителе по форме, установленной Положением о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления ТКО и ведения их реестра на территории города Магнитогорска.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Способ получения результата (вписать один из указанных способов): \_\_\_\_\_ (выдать на руки, направить почтой по указанному в заявке адресу)

Заявитель (представитель заявителя):

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

8 При установке на площадке контейнеров и бункеров разного типа необходимое количество строк дополнить, информацию указать для каждого типа контейнеров и бункеров.

Приложение №7  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

**Перечень документов, прилагаемых к заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

- Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения личности заявителя (представителя заявителя));
- Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обратилось доверенное лицо заявителя) (оригинал предоставляется при личном приеме и подлежит возврату после удостоверения);
- Копия решения о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, выданное районной администрацией города Магнитогорска;
- Копия документа, подтверждающего право использования земельного участка, части земельного участка.

Приложение №8  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКО-  
ГО КОНТРОЛЯ**  
пр. Ленина, 68/2,  
г. Магнитогорск,  
Челябинская область, 455044  
Тел. (3519)26-06-26, факс (3519) 49-84-52  
E-mail: eco@magnitogorsk.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю о том, что руководствуясь постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", постановлением администрации города Магнитогорска от 11.06.2019 №6813-П "Об утверждении Положения о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска" (далее Положение) рассмотрена заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Управлением охраны окружающей среды и экологического контроля принято решение о включении \*/ об отказе во включении\*\*

(нужное вписать)  
в Реестр сведений о месте (площадке) накопления ТКО по местоположению: \_\_\_\_\_, (город, район, улица, ориентировочная адресная привязка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) с географическими координатами

\* Решение оформлено постановлением администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр мест (площадок) накопления ТКО на территории города Магнитогорска".

Уведомляю Вас, о том, что сведения о месте (площадке) накопления ТКО внесены в Реестр по предоставленным Вами данным. Заявитель обязан сообщать в Управление ООСЭК о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе в Управление ООСЭК, форма которого определена администрацией города Магнитогорска.

\*\* по следующим основаниям \_\_\_\_\_ (указывается основание для отказа в соответствии с пунктом 28

Положения о реализации правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города Магнитогорска от 11. 06. 2019 №6813-П)

После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр заявитель вправе повторно обратиться в Управление ООСЭК с заявкой о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, установленные законодательством.

Настоящий отказ может быть обжалован в досудебном, а также в судебном порядке.

Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Управление ООСЭК: \_\_\_\_\_ (телефон для справок, иная контактная информация)

Начальник управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
ФИО исполнителя \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение №9  
к Положению о реализации Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории города Магнитогорска

Форма извещения об изменениях сведений, содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска

Начальнику управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (для физического лица, в том числе индивидуального

предпринимателя - ФИО, для юридического лица – полное наименование) Представитель заявителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность действующего от

имени заявителя) Документ, удостоверяющий личность заявителя / \_\_\_\_\_ (нужное

представителя заявителя: \_\_\_\_\_ (наименование, серия, номер,

дата выдачи документа, орган, выдавший документ) Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата документа –

доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН \_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

ОГРНИП \_\_\_\_\_ (для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон/ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
об изменениях сведений, содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска**

Настоящим уведомляю о следующих изменениях сведений о месте (площадке) накопления ТКО № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_ (город, район, улица, \_\_\_\_\_

ориентировочная адресная привязка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) содержащихся в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Магнитогорска (далее – Реестр) (вписать нужно):

1. в данных о владельце (собственнике) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) (вписать нужно):

(для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес)

(для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства)

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

2. в данных о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО:

а) покрытие (асфальт/бетон) \_\_\_\_\_,

б) площадь (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_,

в) количество размещенных и (или) планируемых к размещению контейнеров, бункеров (шт) с указанием их объема (м<sup>3</sup>) \_\_\_\_\_,

г) материал ограждения (при наличии) \_\_\_\_\_,

высота ограждения (при наличии) \_\_\_\_\_ м,

д) количество контейнеров с крышками \_\_\_\_\_ шт.;

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

3. в данных об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО:

а) сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО \_\_\_\_\_

(адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/

строение/сооружение –вписать нужно)

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

б) сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО \_\_\_\_\_

(внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города –вписать нужно)

на основании \_\_\_\_\_ (номер и наименование документа, являющегося основанием для изменения данных)

Приложение (наименование и реквизиты документов, приложенных к извещению):

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя):

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, и иных нормативных правовых актов свободной, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие управлению охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных - любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных, указанных в данной заявке с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует с момента подачи заявки и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Заявитель (представитель заявителя):

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.12.2019 № 16489-П**  
**Об установлении платы за входной билет для взрослых на развлекательную программу для детей в детском загородном комплексе «Абзаково», оказываемую МБУ «Отдых»**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 ноября 2019 года № 8, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за входной билет для взрослых на развлекательную программу для детей в детском загородном комплексе «Абзаково» в размере 100,00 рублей (НДС не предусмотрен).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.12.2019 № 16490-П**  
**О внесении изменения в постановление администрации города от 11.12.2015 №16465-П**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 июня 2019 года №86 «Об электронных билетах на проезд в городском электрическом пассажирском транспорте общего пользования города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 11.12.2015 № 16465-П «Об установлении тарифа на услуги по перевозке пассажиров и багажа городским пассажирским электрическим и автомобильным транспортом общего пользования, осуществляемые МП «Магпортранс» (далее – постановление) изменение, пункты 2 – 5 постановления исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020.

3. Службе внешних связей и молодежной политике администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации до 01.01.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

## В Кадастровой палате отвечают на вопросы о кадастровой стоимости

В Кадастровую палату по Челябинской области жители региона часто обращаются с вопросами о кадастровой стоимости объектов недвижимости. Специалисты отдела определения кадастровой стоимости поясняют, как узнать размер кадастровой стоимости, как получить выписку о кадастровой стоимости из реестра недвижимости, а также в какие сроки будут подготовлены сведения.

Как узнать размер кадастровой стоимости?

Чтобы узнать размер кадастровой стоимости объекта недвижимости необходимо заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), содержащую сведения о кадастровой стоимости. Запросить выписку заявитель может лично, обратившись в любой многофункциональный центр (МФЦ), или направить запрос почтовым направлением. Однако самым удобным и быстрым способом получения сведений о кадастровой стоимости является электронный запрос на официальном сайте Росреестра (rosreestr.ru). Срок предоставления сведений в электронном виде сокращен до одного рабочего дня, а электронный документ заверяется электронной подписью должностного лица ведомства и имеет такую же юридическую силу, как и бумажный.

Каким способом можно оспорить кадастровую стоимость?

Рассмотрение данного вопроса находится в компетенции Управления Росреестра по Челябинской области. Обратиться в ведомство можно по адресу: г. Челябинск, ул. Елькина, 85 или по телефону: 8 (351) 237-27-14 (отдела кадастровой оценки недвижимости Управления).

Кадастровая палата напоминает, что получить информацию о корректности определения кадастровой стоимости можно в рамках платных консультаций в учреждении. Подробная информация по телефону: 8 (351) 728-75-14.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

## Применение оспоренной кадастровой стоимости: изменения в 2019 году

Кадастровая палата по Челябинской области информирует жителей региона, что в соответствии с изменениями, внесенными в Налоговый кодекс РФ, начиная с текущего года, скорректирован порядок применения кадастровой стоимости для целей налогообложения, внесенной в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) на основании решений Комиссии по оспариванию кадастровой стоимости или решений суда.

Кадастровая стоимость объектов недвижимости, измененная на основании решений Комиссии или суда, принятых после 1 января 2019 года, включая иски и заявления, поданные до указанной даты, будет учитываться налоговыми органами для расчета налоговой базы с даты применения кадастровой стоимости, являющейся предметом оспаривания. Перерасчет суммы за уплаченный налог на недвижимость будет осуществляться налоговыми органами не более чем за три предыдущих налоговых периода.

Отметим, что внесение в ЕГРН сведений о дате начала применения оспоренной кадастровой стоимости равной дате применения кадастровой стоимости, являющейся предметом оспаривания, в настоящее время действующим законодательством не предусмотрено.

Напомним, что Кадастровая палата наделена полномочиями по ведению ЕГРН, предоставлению сведений из ЕГРН, определению кадастровой стоимости объектов недвижимости и другими полномочиями в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав. Таким образом, ведомство не обладает полномочиями по разъяснению порядка начисления налогов на имущество, а также применению налоговыми органами оспоренных сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В связи с чем, в случае возникновения вопросов о порядке применения оспоренной кадастровой стоимости для целей налогообложения, можно обратиться в налоговую инспекцию по месту нахождения объекта недвижимости или в Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области по адресу: г. Челябинск, ул. Ленина 79.

Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области

## С нового года появятся электронные трудовые книжки

С 2020 года в России появятся электронные трудовые книжки, которые обеспечат постоянный и удобный доступ граждан к информации о своей трудовой деятельности. Цифровой аналог бумажного документа будет содержать сведения о занятости гражданина начиная с 2020 года.

Переход к новому формату добровольный и будет осуществляться только с согласия работника. Отметим, что сначала всех сотрудников обязаны уведомить в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве. Затем гражданам необходимо подать заявление (в произвольной форме), в котором сообщить работодателю о выборе электронной трудовой книжки или о сохранении бумажного варианта. Все граждане, которые выберут электронную, получат бумажный экземпляр трудовой книжки на руки. При этом в нее будет внесена соответствующая запись о сделанном выборе.

У сотрудников, которые впервые трудоустраиваются с 1 января 2021 года, все сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде.

Работодатели со следующего года обязаны представлять в Пенсионный фонд РФ сведения о трудовой деятельности работников, на основе которых будут формироваться электронные трудовые книжки. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место кадровые мероприятия либо подача сотрудником заявления, передаются данные о приеме на работу и увольнении, о месте работы, профессии, сведения о переводе с одной должности на другую и другая информация.

Обращаем внимание, что каждый работник может получить сведения из электронной трудовой книжки через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда РФ, на портале государственных услуг. Также эту информацию можно запросить у работодателя (только о последнем месте работы), в территориальном управлении Пенсионного фонда РФ и МФЦ.

Пресс-служба ОПФР по Челябинской области

## В новом году доставка пенсий начнется с 3 января

Южноуральским пенсионерам не стоит волноваться накануне Нового года по поводу получения январских пенсий. В Челябинской области выплата и доставка пенсий в праздничные дни января будет проходить без каких-либо изменений, в соответствии с действующим графиком.

На территории области доставка январских пенсий начнется с 3 января 2020 года согласно графиком выплаты и с учётом режима работы организаций почтовой связи и альтернативных доставочных организаций (Курчатовский, Metallургический и Тракторозаводский районы г. Челябинска).

Пенсионеры, получающие выплаты через кредитные организации (банки), в январе 2020 года получат пенсии в соответствии с действующим графиком.

Всю необходимую информацию о доставке пенсии можно получить в территориальном управлении ПФР по месту жительства. Адреса и номера телефонов горячей линии территориальных управлений ПФР размещены на региональной странице ОПФР по Челябинской области в разделе Контакты и адреса - Структура отделения (прямая ссылка).

Отметим, что на сегодняшний день пенсии за декабрь 2019 года выплачены в полном объеме.

Пресс-служба ОПФР по Челябинской области