30 июня 2018 года
№ 91 (22687)

СУББОТА

Присоединяйтесь к нам в социальных сетях:
facebook.com/**mgn.worker**
vk.com/**mgn_worker**
ok.ru/**mgn.worker**
twitter.com/**mgn_worker**

Все новости Магнитогорска
WWW.MR-INFO.RU

Газета издаётся с 1930 года

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА

Го-о-о-о-л!

Внимание всех без исключения фанатов футбола приковано сегодня к проходящему в России мировому чемпионату. Не остаются в стороне от футбольных страстей и магнитогорцы, среди которых немало преданных поклонников этого популярного вида спорта. За развитием городского футбольного движения всегда пристально следила и наша газета. **>> 4 стр.**

Благоустройство. Улицы Белинского, Чкалова, Октябрьскую обновят

Сезон ремонта дорог

Фото: Динара Воронцова «МР»

Работы по обновлению дорожного покрытия идут по графику

В Магнитогорске продолжаются ремонты дорожного полотна.

Июнь запомнится горожанам, и автолюбителям в частности, как месяц активной модернизации дорог. Полным ходом идет обновление по улице Тургенева, площадь работ – около пяти тысяч квадратных метров.

Улица Тургенева не самая протяженная в Магнитке, тем не менее она важна тем, что соединяет оживленные в часы «пик» улицы Николая Шишки и Бехтерева, ею часто пользуются автомобилисты, чтобы добраться до Северного перехода, например, не говоря о жителях близлежащих кварталов.

С раннего утра на этом участке проходят плановые работы, задействовано более десятка специалистов. Занимаются они заменой бордюрного камня, укладкой тротуара, ведь до настоящего времени его там не было, людям приходилось идти либо по обочине, либо по зазелененным участкам.

Комментирует **начальник отдела капитального строительства МКУ «Магнитогорскинвестстрой» Андрей ПОЗДНЯК:**

– Работы на этом участке дороги осуществляют по графику. Мы провели демонтаж старого бортового камня, срезку асфальтобетонного покрытия путем фрезерования, начали укладку нижнего слоя покрытия совместно с обустройством тротуара. Планируем завершить работы к 30 июня.

Хотя модернизацию покрытия осуществляют в короткий промежуток времени – около двух недель, Андрей Владимирович уверил журналистов, что работы будет выполнены хорошо, подрядчики дают пятилетнюю гарантию качества.

В ближайшем будущем планируется ремонт улиц Чкалова на протяжении от роддома №1 до улицы Фрунзе, Октябрьской, Белинского от улицы Комсомольской до Бестужева, а также переулка Нарвского в поселке Новосеверном.

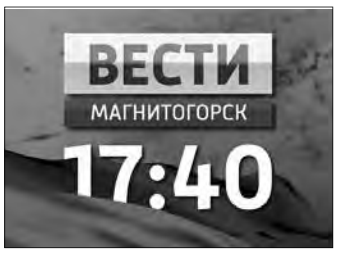
Лев КОСОВ

Бизнес

Стратегия развития

Предпринимателям предоставят субсидии на создание центров молодёжного инновационного творчества.

На эти цели бизнес может получить до семи миллионов рублей. Заявки следует подавать **до 4 июля** включительно. Субсидии предоставляют в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Челябинской области» на 2016-2020 годы и в соответствии с порядком предоставления субсидий в 2018 году, утвержденным постановлением правительства Челябинской области. Как отметил **министр экономического развития региона Сергей СМОЛЬНИКОВ**, особое внимание при решении о предоставлении субсидии будет уделено заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, которые намерены открыть или уже создали в нашем регионе центр молодежного инновационного творчества, ориентированный на создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и предпринимателей в научно-технической, инновационной и производственной сферах. Подробную информацию можно получить в управлении инвестиционного развития минэкономразвития Челябинской области по адресу: **Челябинск, пр. Ленина, 57, к. 409, тел: (351) 264-53-15, 263-74-06.**



Реформа. Идёт работа по совершенствованию пенсионной системы

Сделать жизнь благополучнее

Предложения совета руководителей фракций ЕР по пенсионной системе проработают совместно с правительством.

Состоялось расширенное заседание совета руководителей фракций «Единой России», посвященное предложениям правительства РФ по совершенствованию пенсионной системы. Главной целью предложенных изменений должно стать повышение материального обеспечения наших пенсионеров, подчеркнули участники заседания.

Правительство РФ представило детальную информацию о реализации внесенного пакета законопроектов. Представители кабмина РФ также ответили на вопросы депутатского корпуса «Единой России».

По окончании работы дискуссионных площадок перед участниками заседания совета выступил **премьер-министр РФ, председатель партии Дмитрий МЕДВЕДЕВ**. Он подчеркнул необходимость предложенных изменений и отметил, что их главная цель – сделать жизнь людей после выхода на пенсию более благополучной, а также обеспечить повышение пенсий темпами выше уровня инфляции.

По словам Медведева, инициативы, сформулированные на дискуссионных площадках, надо обобщить и проработать совместно с правительством РФ.

– В том числе это касается сопутствующих мер, направленных на социальное развитие, заботу о здоровье граждан и стимулирование демографического роста, – заявил глава кабинета министров РФ.

Также он поручил Минтруду совместно с Минфином России разработать меры по содействию занятости на рынке труда граждан предпенсионного возраста, в том числе таких как повышение квалификации граждан предпенсионного возраста и внедрение проактивных инструментов работы органов службы занятости с такими гражданами.

Подводя итоги заседания, **секретарь генерального совета партии, вице-спикер Совета Федерации Андрей ТУРЧАК** заявил, что, опираясь на предложения регионов, «Единая Россия» выработает ряд законодательных мер по совершенствованию пенсионной системы:

«Единая Россия» запустила обсуждение законопроекта в регионах

– Мы понимаем, что между первым и вторым чтением законопроекта о совершенствовании пенсионной системы как раз наступает момент содержательного рассмотрения ряда предложений, которые мы будем предлагать фракции «Единой России» в Госдуме, – сказал Турчак, напомнив, что партия запустила широкое обсуждение представленного законопроекта в регионах, которое будет идти до конца июля.

– На всех трех площадках работали представители правительства: министры, заместители министров. Достаточно большое количество предложений мы вынесли на пленарное заседание, – отметил **руководитель фракции «Единая Россия», вице-спикер Государственной Думы Сергей НЕВЕРОВ**. – Предложения, которые были выработаны на площадках, войдут в поручения председателя правительству, они будут проработаны и как сопутствующие нормативные акты, и как дополнительные законопроекты, которые будут внесены в Государственную Думу при обсуждении непосредственно самого законопроекта о параметрах пенсионной системы.

Напомним, расширенное заседание совета руководителей фракций «Единой России», посвященное предложениям правительства РФ по совершенствованию пенсионной системы, состоялось 28 июня. В нем приняли участие премьер-министр, председатель партии Дмитрий Медведев, секретарь генсовета партии «Единая Россия», вице-спикер Совета Федерации Андрей Турчак, руководитель фракции «Единой России», вице-спикер Государственной Думы Сергей Неверов, **спикер Госдумы Вячеслав ВОЛОДИН**, руководители депутатских объединений партии в законодательных собраниях, советов депутатов административных центров, председатели региональных парламентов, секретари реготделений.

Курсы валют на 30.06

	покупка	продажа	курс ЦБ
$	61.80	63.80	63.291
€	72.00	74.10	73.0884

по данным сайта www.creditural.ru

Погода

Вс 1.07	ночь	день
	+19	+28
ВЕТЕР м/сек		1-2
ВЕТЕР направление		С

Портрет. В селе Верхняя Санарка прошли вторые «Суминские встречи»

В память о губернаторе

На мероприятие съехались гости со всей Челябинской области, среди них был и магнитогорец, член президиума городского совета ветеранов Анатолий МАКЕЕВ.

Фото: движение «ЗВУ»

Встречи, посвященные памяти **Петра СУМИНА, первого губернатора Челябинской области**, которого выбрал народ, прошли сразу на нескольких площадках. Пожалуй, самым значимым событием вторых «Суминских встреч» стало открытие бюста Петра Сумина у школы, в которой он когда-то учился. Чугунный бюст изготовлен каслинскими умельцами по инициативе жителей Пластовского муниципального района. Собравшиеся на открытие памятника вспоминали встречи с Петром Ивановичем, отмечали его простоту, доброжелательность и преданность малой родине. Неспроста южноуральцы называли Сумина народным губернатором.

В свое время Петр Иванович сделал очень многое на благо простых людей: это и масштабная газификация области, и дороги, и открытие медицинских учреждений, спортивных комплексов, мест досуга.

Один из тех, кто лично знал Сумина и много с ним общался, – Анатолий Макеев. Он вспоминает, что губернатор чаще, чем в других муниципальных образованиях, бывал в Магнитогорске. В трудные времена помог отстоять металлургический комбинат, сохранить его как единое целое, потому что понимал значимость предприятия для города и региона. Практически все социально значимые и производственные объекты в городе возводились также при поддержке Сумина.

По воспоминаниям магнитогорского ветерана, с Петром Ивановичем было чрезвычайно комфортно работать. Он давал возможность любому проявить себя – незаметно направлял в нужное русло. И был тонким психологом, всегда видел, с какими намерениями пришел человек.

– Мы учились у него общаться с людьми. И с теми, кто приятен, и с теми, кто не очень. Он всегда умел так подсказать, в чем ошибка человека, что на него не обижались, а сразу стремились оплошность исправить, – говорит Анатолий Иванович.

Фундамент добрых перемен в нашей области, в каждом городе, районе, селе заложил Пётр Сумин

На «Суминских встречах», выступая на митинге, Макеев отметил:

– Сюда, на родину Петра Сумина, никогда «не зарастет народная тропа». Ведь фундамент добрых перемен в нашей области, в каждом городе, районе, селе заложил народный губернатор. Он сумел удержать нашу область от падения в экономическую, промышленную и социальную бездну. А сегодня «Суминские встречи» на его родной земле, в Верхней Санарке, прочно вошли в культурный календарь области.

Открытие памятника народному губернатору проходило в рамках уже становящегося традиционным областного одноименного фестиваля народных талантов. Неподалеку от школы имени Петра Сумина, на берегу реки Санарки собрались сотни народных мастеров со всех концов Челябинской области со своей уникальной продукцией, а на сцене мобильного театра из надувных конструкций выступили десятки народных коллективов Южного Урала. Соревновались и в приготовлении национальных блюд, которые любой желающий мог тут же попробовать и узнать рецепт.

И выступление самодеятельных артистов, и поделки народных умельцев, и блюда были наполнены такой душевностью, как если бы их подготовили не в память, а для самого народного губернатора. Сумин был и сам великим оптимистом, и праздник в его честь получился таким же оптимистичным, отметили гости мероприятия.

Ольга ПЯТУНИНА

Юбилей. 40 лет исполнилось музею треста «Магнитострой»

Я поведу тебя в музей

О музее истории Магнитостроя можно говорить только с любовью и восхищением.

Сегодня он – юбиляр, музею исполнилось 40 лет, за которые он заслужил общественное признание не только горожан, но и гостей Магнитки. Однажды посетителем музея стал японский спортсмен-дзюдоист, обладатель черного пояса. На вопрос, почему из всех подобный учреждений города он выбрал именно музей истории «Магнитостроя», японец ответил, что здесь лучше и полнее всего отражено социалистическое строительство в СССР.

Музей истории «Магнитостроя» был открыт 30 июня 1979 года. Организаторы его – **управляющие трестом Николай САФРОНОВ** и **Иван МОЛОШНИКОВ, секретарь парткома Иван ГОЛУБЕВ, председатель объединенного постройкома Серафим СУЕДОВ** и другие**. Первый директор Тамара БЕЛЯКОВА** заложила базу, которую впоследствии передала **Любови ПОДЛУЖНОВОЙ**, а та точно так же передала своей смене – **Татьяне КОНОВАЛОВОЙ**.

В этом году «директорскому стажу» Любови Ивановны – 27 лет. Строители ценят Подлужнову как грамотного, эрудированного и высококвалифицированного специалиста. Ее отличает творческое отношение к работе. Многие мероприятия, которые проходят сегодня в музее, придумала и разработала она лично. По ее инициативе здесь ежемесячно организуют дни юбиляров, где чествуют ветеранов стройки, приглашают еще и председателей советов ветеранов подразделений «Магнитостроя», родственников именинников. В программе обязательное поздравление **исполнительного директора ОАО «Магнитострой» Дмитрия МЕЛЬНИКОВА**, концертная программа с участием хора «Россияне», воспитанников детских садов, учащихся. Для юбиляров накрывают стол с тортами, конфетами, печеньем, а до начала праздника все они получают материальную помощь. Да и сами именинники принимают активное участие в празднике: поют любимые песни, читают стихи, танцуют, рассказывают о себе и товарищах. Значимость этого мероприятия в том, что пожилые люди видят заботу со стороны не только совета ветеранов, но и администрации, имеют возможность общения друг с другом.

Постепенно музей стал центром проведения всех праздников для работников ОАО и жителей микрорайона. Здесь проходят массовые мероприятия, посвященные Дню рождения Магнитостроя, Дню Победы, Дню памяти и скорби, профессиональному празднику Дню строителя и другие.

– Главной задачей мы считаем создание атмосферы значимости труда ветеранов в развитии города и стройиндустрии страны, – рассказывает Любовь Подлужнова. – И в выступлениях представителей администрации «Магнитостроя», Правобережного района и других звучат слова благодарности строителям.

Центральное событие праздника – слет ветеранов, на котором вручают удостоверения и ленты «Ветеран Магнитостроя», подарки работникам ОАО «Магнитострой». Выставка даров природы, конкурсы частушек, большой концерт позволяют строителям отдохнуть в кругу товарищей, посидеть за столом, вспомнить совместную работу.

Фото: Динара Воронцова «МР»

Экспозиции, посвящённые строительству Магнитки, пользуются особым интересом

С первых своих дней музей действует в тесном контакте с советом ветеранов «Магнитостроя». Диапазон сотрудничества особенно расширился, когда совет возглавил **Николай СОКОЛОВ**, человек очень деятельный и неравнодушный, он знал каждого члена организации, знал, кому нужна помощь и поддержка. Лидер ветеранов занимался общественной работой в прямом смысле до последних дней своей жизни.

За активное участие в работе Российской организации ветеранов войны и в героико-патриотическом воспитании молодежи музей истории «Магнитостроя» в 1998 году награжден грамотой Российского комитета ветеранов войны. Сегодня в его фондах свыше 30 тысяч экспонатов, богатая краеведческая библиотека. Помимо личных документов, писем, вещей и наград строителей Магнитки с особой важностью здесь хранят две главные награды треста «Магнитострой» – орден Ленина и орден Октябрьской Революции.

Все буклеты, плакаты, книги о «Магнитострое» подготовлены к печати при непосредственном участии Любови Подлужновой. Ее инициатива и неуемная энергия позволили накануне юбилея составить и подготовить к печати «Музейную азбуку» как часть международного проекта. В Магнитогорске проживают более 80 обладателей звания «Почетный ветеран Магнитогорска», которое они получили за активную общественную и жизненную позицию. В их числе и Любовь Ивановна. А в 2017 году она стала лауреатом премии Законодательного собрания Челябинской области «Общественное признание».

Людмила ПЕТРОВА,
председатель комиссии по связям со СМИ Правобережного совета ветеранов.

Спартакиада. Завершился полугодовой марафон спортивных достижений

Спорт стареть не даёт

Фото: Городской совет ветеранов

Победителей в легкоатлетическом троеборье поздравили руководители городского совета ветеранов

В совете ветеранов Магнитки наградили победителей последнего этапа девятой городской спартакиады людей «серебряного возраста».

Председатель городской ветеранской организации Александр МАКАРОВ поздравил всех спортсменов с победой. Кроме медалей и грамот лучшим подарили еще и социальные карты ветеранов (пенсионеров), дающие возможность получения льгот на страхование в одной из профильных компаний города.

Заключительные соревнования – легкоатлетическое троеборье – прошли накануне на Центральном стадионе. В течение двух часов 83 спортсмена старшего возраста – представители всех районов города и крупных предприятий – соревновались в беге на 60 метров, прыжках в длину и метании мяча. Победителями в своих возрастных категориях стали у женщин **Наталья ЧЕРНУХА, Елена СПИЦЫНА** и **Людмила ПЕТРИНИНА**. У мужчин – **Тимергали КУННАКУЖИН, Олег БЕЛЯЕВ** и **Александр КРАСИЛЬНИКОВ**. Они получили награды из рук председателя городского совета ветеранов Александра Макарова. Были отмечены и самые возрастные участники **Тамара САПОГИНА** и **Владимир КУЛИКОВ**.

Массовость и мастерство демонстрируют сегодня магнитогорские спортсмены старшего возраста

Среди районов города первое место традиционно заняли ветераны Ленинского района, второе место – у орджоникидзевцев, на третьем месте – спортсмены старшего возраста Правобережного района. Среди предприятий и организаций лидировали ветераны ПАО «ММК», вторыми стали их коллеги из ОАО «ММК-МЕТИЗ», которые впервые принимали участие в городской спартакиаде, на третьем месте – ветераны управления образования.

Всего же городская спартакиада включает в себя одиннадцать видов спорта, среди которых русские шашки, пулевая стрельба, волейбол, лыжные гонки, плавание и другие.

Инициатором и вдохновителем спартакиадного движения среди людей старшего возраста в 2009 году выступил **Борис БУЛАХОВ**, тогда он возглавлял городскую ветеранскую организацию. Через два года, глядя на магнитогорцев, подобные состязания стали проводить и в Челябинске.

– Поначалу в каждой спортивной дисциплине принимали участие по пять спортсменов от каждого района города плюс команда металлургического комбината. Работа была направлена на оздоровление и поддержание физической формы магнитогорцев. Но с каждым годом число желающих посостязаться росло, увеличивалось и количество спортивных дисциплин, – вспоминает **Елена ВАСИЛЬЕВА, ведущий специалист организационно-массового отдела управления по физической культуре, спорту и туризму,** курирующая спорт ветеранов. – В 2012 году министерство по физической культуре и спорту Челябинской области выступило организатором областной спартакиады ветеранов труда, спорта и вооруженных сил. Кардинально изменились цели и задачи городской спартакиады. Теперь нужны и массовость, и мастерство. Это сегодня и демонстрируют магнитогорские спортсмены старшего возраста.

Ольга ПЯТУНИНА

«Маршрут памяти». Ветераны – инициаторы многих начинаний

На заводской площадке

Активисты профсоюзного движения ОАО «ММК-МЕТИЗ» встретились с председателем городского совета ветеранов Александром МАКАРОВЫМ.

Лидер ветеранского движения рассказал заводчанам, что и на заслуженном отдыхе можно оставаться востребованными, по крайней мере, в общественной деятельности.

– У нас в городе проходит целый ряд мероприятий, в том числе направленных на усиление гражданско-патриотического воспитания, в первую очередь молодежи, – сказал Александр Макаров. – Наиболее значимые из них – акции «Маршрут памяти» и «Бессмертный полк». Организаторами городской благотворительной акции «Маршрут памяти» традиционно выступают администрация Магнитогорска и совет ветеранов города. Благотворительную помощь оказывают крупные промышленные предприятия.

Александр Макаров особенно отметил хорошую работу и заботу о людях старшего возраста совета ветеранов и профсоюзной организации ОАО «ММК-МЕТИЗ».

С огромным интересом участники встречи посмотрели фильм, созданный городским советом ветеранов, посвященный акциям «Маршрут памяти» и «Бессмертный полк».

– Небольшой фильм, всего четырнадцать минут, но произвел он серьезное впечатление. Мы смотрели его в полнейшей тишине и с замиранием сердца. На экране – знакомые лица, наши ветераны, которых мы любим и стараемся заботиться о них, – прокомментировала увиденное **активистка Венера САМОХВАЛОВА.**

Председатель профсоюзного комитета ОАО «ММК-МЕТИЗ» Елена РАМАЗАНОВА поблагодарила руководителя городского совета ветеранов за высокую оценку работы профкома совместно с администрацией предприятия и заводским советом ветеранов, отметила, как важны для людей такие благотворительные акции. Это сохраняет и укрепляет связи между поколениями, сплачивает молодежь и очевидцев событий далекого времени, переживших годы войны.

Надежда ФЕДОТОВА,
председатель комиссии по связям с общественными организациями и СМИ городского совета ветеранов

Фото: Городской совет ветеранов

Традиции

Чествуя профессионалов

Для ветеранов обувной фабрики празднование Дня работников текстильной и легкой промышленности стало доброй традицией.

В этом году встреча посвящалась еще и приближающемуся 100-летию ВЛКСМ, потому что нынешние ветераны в прошлом практически все были комсомольцами. Они вспомнили историю своего предприятия, которая официально началась в Магнитогорске в первый год Великой Отечественной войны, а неофициально – значительно раньше. И уже в начале февраля 1942 года предприятие начало выпуск обуви.

Во все годы существования коллектива значительную часть его составляла молодежь. Одной из самых боевых на фабрике оставалась комсомольская организация, вожаками которой в свое время были **Светлана ПОЛЯКОВа** (Савосина), **Любовь ВЕРХОВЦЕВА, Алексей БАЛАКИН**, **Надежда ПЕРМИНОВА** и другие.

Многих свидетелей тех лет уже нет. На праздник пришли ветераны, бывшие комсомольцы, чей стаж работы почти 40 лет. Судьба фабрики всегда была на первом плане в их жизни, вместе с предприятием они пережили все трудности и до сих пор не расстаются с коллективом. Каждый может по праву сказать: «В моей судьбе ты стала главной, родная фабрика моя!»

Многое из истории фабрики они почерпнули из рассказов предшественников, чьи фамилии звучали на празднике. Организовала и провела его ветеран, много лет отработавшая на предприятии, в том числе в профкоме, совете ветеранов, **Людмила ПЫЛИКОВА**, ныне **заместитель председателя совета ветеранов Правобережного района. Директор фабрики Владимир ВОЛОШОК** помог в организации торжества. Обращаясь к собравшимся, он сказал:

– Вы достойны почета и уважения. Вы настоящие профессионалы, каких сегодня найти трудно.

Несколько десятков лет работал на фабрике **Виктор ВАРГАНОВ**. Он прошел путь от рядового наладчика до главного инженера, обувное производство знал в совершенстве.

Два десятка лет трудился здесь **Александр МЯКУШКО**, который сегодня руководит советом ветеранов Правобережного района. Он поздравил коллег с профессиональным праздником, с приближающимся 100-летием комсомола. Руководитель районной организации ветеранов до сих пор с большой теплотой вспоминает коллектив, в котором ему посчастливилось трудиться.

Главными действующими лицами праздника стали ветераны фабрики, которые ведут активный образ жизни: несмотря на возраст, участвуют в спортивных соревнованиях, субботниках, «Маршруте памяти», выставках, концертах. Это Александр Мякушко, Людмила Пыликова, Галина Лещенко, Марина Свойкина, Галина Шестопалова, Виктор Варганов и другие.

Людмила ПЕТРОВА,
председатель комиссии по связям со СМИ совета ветеранов

Матч

Первенство России

Игра «Металлурга» порадовала болельщиков.

На стадионе клуба «Металлург-Магнитогорск» прошло первенство России по футболу среди команд III дивизиона зоны «Урал и Западная Сибирь». Очередной выездной матч для футбольного клуба «Торпедо» из Миасса завершился крупным поражением: команда со счетом 0:3 проиграла магнитогорскому «Металлургу». С более разгромным результатом закончилась игра нижнетагильского клуба «Уралец НТ» с уфимской командой «Витязь ГТУ» – 0:5. С меньшим отрывом сыграли «Тобол» (Костанай) – «Металлург» – 1:2, «Иртыш» (Омск) – «Тюмень-Д» – 2:1, «Амкар-Д» (Пермь) – коркинский «Шахтер» – 1:2. Несомненно, подобные соревнования помогают молодым футболистам повысить спортивное мастерство, болельщикам – ощутить ни с чем не сравнимый азарт, а самим командам – выявить лучших .

Екатерина ФЕДОРЕНКО

Победа

Мастерица из Магнитки

XXVI Бажовский фестиваль стал рекордным по числу гостей.

Он проходил на новой площадке в Пластовском районе близ деревни Демарино и собрал 28600 зрителей и участников. Расширилась география мероприятия, в этом году впервые приехали мастера из Москвы, Самары, Архангельской области, а также делегация из Австрии. Программа сочетала традиционные мероприятия и новшества. Впервые на фестивале прошла битва гончаров, победителем оказался мастер из Удмуртии **Павел ДУБОВЦЕВ**. А вот лучшей в ручной лепке стала мастерица из Магнитогорска **Анна КРЫЖАНОВСКАЯ**, ее работа по мотивам сказов Бажова набрала наибольшее количество баллов. На концертных площадках выступили ансамбль танца «Урал», русский оркестр «Малахит», ансамбль «Ариэль» с юбилейной программой. Что касается австрийских гостей, то артисты из этой страны приняли участие в концерте, а мастера провели мастер-классы и устроили кулинарное шоу.

Реклама и объявления

СНИМУ

- жилье. Т. 8-964-247-60-22.

СДАМ

- жилье. Т. 8-964-247-60-22.

КУПЛЮ

- телевизоры, компьютерную цифровую технику. Т. 8-909-092-21-72.

Глава города, председатель городского Собрания, депутаты и администрация Магнитогорска выражают искренние соболезнования Маструеву Александру Леонидовичу в связи с уходом из жизни мамы Евдокии Яковлевны

Футбол. Как обстояли дела полвека назад

Когда лёд тронулся

В 1965 году «Магнитогорский рабочий» внимательно следил за матчами и строительством нового стадиона.

Фото: Динара Воронцова «МР»

Магнитка всегда была футбольным городом

Вести с полей

В апреле 1965 года поклонники игры от мала до велика находились в предвкушении летнего спортивного сезона. «Увлечь спортом ребячью массу» мечтал на страницах «МР» директор детской спортивной школы металлургического комбината А. Осадчий. Речь в публикации шла о тренерах-общественниках из числа работников предприятия – тогда каждый цех нес спортивное шефство над определенными кварталами города, формировали дворовые команды по разным видам спорта.

«В 51 квартале юные футболисты «хвостом» ходят за мастером цеха подготовки составов Петром Ткаченко, – писал директор. – Он председатель городской федерации футбола и у себя в квартале увлек школьников этой стремительной, захватывающей игрой. Массовые ребячьи состязания позволяют выявить настоящие спортивные таланты, о которых прежде никто не догадывался. Уже нынче на спартакиаде дворовых команд тренеры юных хоккеистов и футболистов Галямов, Дмитриев пригласили в состав своих команд несколько мальчишек из сборных коллективов кварталов».

В апреле же начались первые товарищеские встречи – проба сил после зимнего перерыва. А впереди были игры на приз открытия сезона, на Кубок города, встречи городского чемпионата. К соревнованиям готовились дворовые, юношеские и мужские команды. Заключительным аккордом лета должны были стать традиционные турниры на приз закрытия сезона.

Кроме того, поклонники футбола с нетерпением ждали матчей первенства страны по классу «Б» и первенства области. «В первом из этих турниров Магнитогорск представлен командой мастеров «Металлурга», а в чемпионате области честь города будут защищать «Метизник», команда металлургического комбината и «Цементник». Наконец, мы вновь увидим выступления юношеской команды «Металлурга» (из группы подготовки при коллективе мастеров). Она будет участвовать в чемпионате страны среди юношеских команд», – сообщал в газете ответственный секретарь городской федерации футбола Юрий Дыкин.

15 мая юноши «Металлурга», «Строителя», детской спортивной школы и других коллективов на стадионе «Метизник» начали борьбу за приз открытия сезона. Вечером на стадионе металлургов юноши «Металлурга» провели первую календарную встречу на первенство СССР – соперником стал «Шахтер» из Копейска. На следующий день футбольные баталии продолжились: утром на стадионе метизно-металлургического завода разыграли приз открытия сезона мужские коллективы, а вечером команда мастеров «Металлурга» в матче на первенство страны по классу «Б» встретилась с чирчикским «Химиком».

23 мая «МР» рапортовал о второй встрече магнитогорского «Металлурга» на своем поле с одноклубниками из Чимкента. «В лице гостей магнитогорцы вновь встретили достойного соперника», – писал В. Алтанин. Выиграв со счетом 3:0, «Металлург» набрал 8 очков с хорошей разницей забитых и пропущенных мячей 8 к 2. «Три из них провел А. Сулейманов, по два – Ю. Теленков и В. Глазков и один – А. Сумароков. Оценивая игру футболистов, Ф. Мирский (тренер команды мастеров) большинству из них поставил «тройки». «Четверок» оказалось меньше, а на «пятерку» сыграл только И. Зайцев», – сообщал репортер. В дальнейшем «Металлург» сыграл со счетом 0:0 с джамбульским «Металлистом», выиграл у целиноградского «Динамо», миасского «Торпедо», курганского «Труда», вошел в тройку лидеров зоны.

Комбинат спорта и здоровья

Внимательно следила газета и за начатым строительством нового стадиона в Магнитогорске. В предвкушении его открытия «МР» рассказывал читателям о том, как готовят к лету футбольные поля.

«Это далеко не простая процедура. Нужно знать не только как посеять, но и семена каких трав для этого требуются. Оказывается, для зеленого ковра футбольного массива необходим свой «букет» растений, сильных, крепких, с устойчивыми, цепкими корнями. Как проходит «футбольная посевная», какие травы входят в посевной букет, можно будет скоро узнать. К этому готовятся приступить строители, что сооружают сейчас центральное ядро нового стадиона металлургов. Из Свердловской конторы «Сортсемовощ» в адрес заводского ДСО «Труд» самолетом прислали более 400 килограммов «футбольных» семян. Значит, зеленый ковер на новом спортивном поле будет по всем правилам науки», – писала А. Калугина.

Строительство стадиона было взято под общественный контроль

15 июня 1965 года в «МР» была опубликована корреспонденция о совместном рейде трех газет на строительство нового стадиона. Провели его бригада корреспондентов «Советского спорта», «Челябинского рабочего» и «Магнитогорского рабочего» и спортсмены металлургического комбината.

Участники рейда застали строительную площадку пустующей. На территории в тридцать гектаров они почти не увидели рабочих и не услышали гула строительной техники. «В чем же дело? Стройка, начатая чуть ли не десять лет назад, долгое время не финансировалась, не было и технической документации, – писали авторы. – И этот объект, имеющий исключительно важное значение для дальнейшего развития спорта в городе, пришлось законсервировать. Несколько месяцев назад благодаря усилиям городских общественных организаций лед как будто тронулся: появились и деньги, и чертежи».

Однако в обычные дни рабочих на стройке практически не было. Оживление наступало лишь по средам, когда проводили оперативное совещание. В результате намеченный объем работ на 1965 год выполнили лишь на 15 процентов.

Дело было в отсутствии производственного графика. Коллективы управлений оказались не в курсе конкретных заданий и сроков их выполнения. К тому же на оперативном совещании однажды прозвучала фраза начальника «Жилстроя» о том, что «есть объекты и поважнее» – руководители подразделений обеспечивали стройку кадрами и материалами по остаточному принципу…

«А время не ждет: первая очередь стадиона – главная арена и спортпавильон – пусковые объекты этого года, – торопила газета. – Пока же освоено только 96 тысяч рублей из 761 тысячи, ассигнованной на окончание строительства». Инициативу проявили комсомольцы Магнитки, решившие помочь в сооружении стадиона. Но прорабы и мастера не позаботились о том, чтобы дать добровольцам задание и обеспечить их инструментом.

Оставляло желать лучшего и качество работ. «С отклонением от технологии выполнен дренаж футбольного поля – работа, на которую в свое время были затрачены десятки тысяч рублей», – критиковала газета. К проблемам стадиона подключились горком и Правобережный райком партии, однако коренного перелома в ходе строительства пока не было видно.

«Коллектив треста «Магнитострой» в рекордные сроки возводит мощные домны, мартены, прокатные станы, коксовые батареи. Надо сделать все возможное, чтобы опыт скоростного и высококачественного промышленного строительства был перенесен и на спортивные стройки, – призывали участники рейда. – Новый стадион Магнитки – это комбинат спорта, здоровья. И строить его надо по-ударному, образцово».

Строительство стадиона было взято под общественный контроль, о его ходе информировал «Магнитогорский рабочий». Через два года, к радости поклонников спорта, состоялось торжественное открытие нового спортивного комплекса Магнитки. Тогда свой очередной матч на нем провела футбольная команда «Металлург».

Елена КУКЛИНА

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

Магнитогорский рабочий
№ 91 (22687) 30.06.2018
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50
Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба: 26-33-51, 26-33-52 (факс)

Тираж 9040. Заказ № 3743. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Объем 1 печатный лист. Подписано в печать по графику 29.06.2018 в 19.00. Фактически 29.06.2018 в 18.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.

9 772410 203005 18091
Номер набран и сверстан в редакции газеты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018 **№ 7126-П**

О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории 95 квартала в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 26.09.2013 № 12993-П

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения Малова Алексея Владимировича, поступившего в администрацию города 21.06.2018 вход. № АИС 00459147 (вход. № ГМУ-УАиГ 15/00128)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект межевания территории 95 квартала в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 26.09.2013 № 12993-П. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать Малову А. В. совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение Малова А. В. о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Масштаб: 1:3000 **Площадь: 12556 м²**

Координаты:

№	X	Y
1	411 230,29	1 362 483,52
2	411 232,23	1 362 597,36
3	411 122,00	1 362 599,10
4	411 120,45	1 362 484,77

Условные обозначения:

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска
От 28.06.2018 №7126-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	Малов Алексей Владимирович		
Нач. УАиГ	Рассоха И.А.			О подготовке документации о внесении изменений в проект межевания территории 95 квартала в г. Магнитогорске, утвержденный постановлением администрации города от 26.09.2013 № 12993-П	Страница	Страниц
Нач. ОТиАП	Большакова О.С.				1	1
Гл. спец.	Гудко Н.С.				Год	
					2018	
				Схема границ проектирования	г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018 **№ 7127-П**

О подготовке документации о внесении изменений в проект планировки территории в границах улиц Калмыкова, Зеленый лог, просп. Карла Маркса, утвержденный постановлением администрации города от 14.09.2012 № 11963-П

В целях обеспечения устойчивого развития территории города Магнитогорска, выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов, определения зон первоочередного инвестиционного развития, в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года № 125, Уставом города Магнитогорска, с учетом предложения ООО «Элит-Сити», поступившего в администрацию города 19.06.2018 вход. № АГ-01/4191

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию о внесении изменений в проект планировки территории в границах улиц Калмыкова, Зеленый лог, просп. Карла Маркса, утвержденный постановлением администрации города от 14.09.2012 №11963-П. Границы проектирования принять согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать ООО «Элит-Сити» совместно с проектировщиком выполнить задание на разработку градостроительной документации и согласовать с управлением архитектуры и градостроительства администрации города.
3. Принять предложение ООО «Элит-Сити» о финансировании указанного проекта.
4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.) осуществить проверку градостроительной документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
5. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) в течение трех дней со дня принятия постановления:
1) опубликовать настоящее постановление и приложение в средствах массовой информации;
2) разместить настоящее постановление и приложение на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Масштаб: 1:8000 **Площадь: 84230 м²**

Координаты:

№	X	Y
1	405 276,62	1 363 047,15
2	405 279,80	1 363 249,39
3	405 173,84	1 363 285,20
4	404 885,44	1 363 290,04
5	404 919,79	1 363 228,80
6	404 916,88	1 363 053,32

Условные обозначения:

Примечание
Данный чертеж является приложением к постановлению администрации города Магнитогорска
От 28.06.2018 №7127-П

Должность	Фамилия	Подпись	Дата	ООО «Элит-Сити»		
Нач. УАиГ	Рассоха И.А.			Подготовка документации о внесении изменений в проект планировки территории в границах улиц Калмыкова, Зеленый лог, просп. Карла Маркса, утвержденный постановлением администрации города от 14.09.2012 №11963-П	Страница	Страниц
Нач. ОТиАП	Большакова О.С.				1	1
Гл. спец.	Гудко Н.С.				Год	
					2018	
				Схема границ проектирования	г. Магнитогорск Управление Архитектуры и Градостроительства администрации города	

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №91

О согласовании замены части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Магнитогорскому городскому округу дополнительным нормативом отчислений в бюджет Магнитогорского городского округа от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Согласовать замену части дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Магнитогорскому городскому округу дополнительным нормативом отчислений в бюджет Магнитогорского городского округа от налога на доходы физических лиц на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №93

О внесении изменений в Положение об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года №51

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 апреля 2018 года №51, следующие изменения:
1) в подпункте 1 пункта 8 слово «он» исключить;
2) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Экспозиция организуется путем размещения демонстрационных материалов в администрации города и (или) в иных местах, определяемых организатором общественных обсуждений.
Демонстрационные материалы, подготовленные разработчиком проекта, представляют собой текст проекта, обоснование проекта, информационные материалы к проекту, сравнительные таблицы (при внесении изменений) и иные материалы, наглядно отображающие содержание проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.»;
3) пункт 37 изложить в следующей редакции:
«37. Информация с указанием номера телефона, по которому осуществляется консультирование, дней и часов, в которые осуществляется консультирование по телефону, а также адреса электронной почты, указывается на демонстрационных материалах.».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №94

О льготах по плате за обучение детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска, в 2018 году

В целях оказания социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Установить льготы по плате за обучение детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска, в виде:
1) освобождения от платы за обучение в размере 100 процентов:
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов;
2) освобождения от платы за обучение в размере 50 процентов:
- детей, являющихся лауреатами конкурсов, активными участниками городских мероприятий;
- детей из неполных (состоящих из одного родителя) малообеспеченных семей;
- детей из многодетных малообеспеченных семей;
- детей из малообеспеченных семей, в которых один или оба родителя – инвалиды.
2. Льготы, указанные в пункте 1 Решения, предоставляются в порядке, установленном администрацией города Магнитогорска.
3. Администрации города Магнитогорска осуществлять с 1 сентября по 31 декабря 2018 года финансирование расходов на реализацию настоящего Решения в пределах выделенных управлению культуры администрации города Магнитогорска средств бюджета города Магнитогорска.
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 сентября 2018 года.
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №95

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на2018 год, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 ноября 2017 года № 168

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом города Магнитогорска, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года №247, Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, на 2018 год, утвержденный Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 ноября 2017 года № 168, изменение, дополнив пунктом 8 следующего содержания:
«8. Перечень транспортных средств

№№ п/п	Наименование имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Машина дорожная комбинированная, марка, модель - ЭД 500К КАМАЗ 65115-А4, год изготовления -2014, идентификационный № (VIN) X89787542E0ET2001	третий квартал
2	Машина дорожная комбинированная, марка, модель - ЭД 244КМ КАМАЗ 53605-L4, год изготовления -2016, идентификационный № (VIN) X89787540G0ET2339	третий квартал
3	Машина дорожная комбинированная, марка, модель - ЭД 244КМ КАМАЗ 53605-L4, год изготовления -2016, идентификационный № (VIN) X89787540G0ET2340	третий квартал
4	Машина дорожная комбинированная, марка, модель - ЭД 244КМ КАМАЗ 53605-L4, год изготовления -2016, идентификационный № (VIN) X89787540G0ET2342	третий квартал
5	Автогрейдер ДЗ-98В.00100-110, год изготовления -2016, заводской номер машины – 6734, № двигателя ЯМЗ 238НДЗ-3, G0605197	третий квартал
6	Автогрейдер ДЗ-98В.00100-110, год изготовления -2016, заводской номер машины – 6735, № двигателя ЯМЗ 238НДЗ-3, G0605261	третий квартал
7	Погрузчик фронтальный одноковшовый, АМКОДОР 333В, год изготовления -2016, заводской номер машины ARU333B0NG0000617	третий квартал
8	Фрезерно-роторное снегоуборочное оборудование LARUE D35, серийный № D35151	третий квартал

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О.Морозова, главу города Магнитогорска С. Н.Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А.Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №99

О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года №225

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О гражданской обороне», Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «Об обороне», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Внести в Положение об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года №225, следующие изменения:
1) подпункты 3, 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) осуществление контроля исполнения органами местного самоуправления города полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
4) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города, настоящим Положением, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов.»;
2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. К полномочиям администрации города Магнитогорска относятся:
1) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
2) проведение подготовки населения в области гражданской обороны;
3) пропаганда знаний в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций;
4) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
5) обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
6) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
7) принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения, в том числе проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
8) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
9) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
10) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
11) создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения, в том числе для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
12) организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств - обращение за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
13) определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
14) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;
15) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
16) создание при администрации города Магнитогорска постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
17) образование, реорганизация и упразднение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, определение её компетенции, утверждение руководителя и персонального состава;
18) осуществление сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
19) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
20) содействие федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
21) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом города, настоящим Положением, решениями Магнитогорского городского Собрания депутатов.»;
3) пункт 4-1 изложить в следующей редакции:
«4-1. Органы местного самоуправления города во взаимодействии с органами военного управления в пределах своей компетенции обеспечивают исполнение законодательства в области обороны.
Функции органов местного самоуправления города в области территориальной обороны определяются Положением о территориальной обороне Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.».
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**
С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №100

О внесении изменений в Положение о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательного формирования на территории города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года №224

В соответствии с Федеральным законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов
РЕШАЕТ:
1. Внести в Положение о порядке создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательного формирования на территории города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года №224, следующие изменения:
1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Профессиональное аварийно-спасательное формирование города Магнитогорска по решению администрации города Магнитогорска может создаваться в форме муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения.»;
2) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:
«20. Граждане Российской Федерации приобретают статус спасателей на основании решения соответствующих аттестационных органов по результатам аттестации после прохождения указанными гражданами медицинского освидетельствования, выполнения нормативов по физической подготовке, профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей и аттестации на проведение аварийно-спасательных работ.»;
3) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Финансовое обеспечение деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования, созданного в форме муниципального казенного учреждения, в том числе прав и гарантий спасателей, а также финансовое обеспечение выполнения муниципального задания профессиональ-

ным аварийно-спасательным формированием, созданным в форме муниципального бюджетного или автономного учреждения, в том числе прав и гарантий спасателей, осуществляется за счет средств бюджета города Магнитогорска.

Финансовое обеспечение осуществляемой сверх выполнения муниципального задания деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования, созданного в форме муниципального бюджетного или автономного учреждения, в том числе прав и гарантий спасателей, осуществляется на договорной основе за счет средств, поступающих от выполнения договоров по обслуживанию объектов и территорий.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №101

Об утверждении Порядка присвоения имен заслуженных лиц и выдающихся деятелей муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Магнитогорска

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок присвоения имен заслуженных лиц и выдающихся деятелей муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Магнитогорска (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕН
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года №101

ПОРЯДОК
присвоения имен заслуженных лиц и выдающихся деятелей муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок присвоения имен заслуженных лиц и выдающихся деятелей муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Магнитогорска (далее – Порядок) устанавливает процедуру присвоения имен заслуженных лиц, выдающихся деятелей муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Магнитогорска (далее - муниципальные организации).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заслуженное лицо – лицо, имеющее особые заслуги в сферах государственного строительства, экономики, науки, образования, здравоохранения, защиты прав и свобод граждан, культуры, искусства, просвещения, образования, воспитания, спорта, благотворительной и (или) меценатской деятельности, иных сферах деятельности;

- выдающийся деятель - лицо, имеющее выдающееся (выдающиеся) достижение (достижения) в государственной, политической, общественной, военной, научной, производственной, иных сферах деятельности, и в связи с этим получившее широкое признание.

3. Присвоение имен заслуженных лиц, выдающихся деятелей (далее – присвоение имени) муниципальным организациям производится только посмертно в целях увековечения их памяти.

4. Присвоение одного и того же имени двум или более муниципальным организациям не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

5. Инициаторами присвоения имени могут быть трудовые коллективы муниципальных организаций, глава города Магнитогорска, депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - инициаторы).

6. Обращения о присвоении имени вносятся инициаторами в администрацию города Магнитогорска (далее – администрация города).

7. В случае если инициаторами являются трудовые коллективы муниципальных организаций, к обращению прилагаются:

1) пояснительная записка;

2) выписка из протокола собрания трудового коллектива муниципальной организации;

3) копии устава и свидетельства о государственной регистрации муниципальной организации;

4) письменное согласие наследников на присвоение имени муниципальной организации.

8. В случае если инициаторами являются глава города Магнитогорска, депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов, к обращению прилагаются:

1) пояснительная записка;

2) письменное согласие наследников на присвоение имени муниципальной организации.

9. Пояснительная записка должна содержать:

1) сведения о муниципальной организации;

2) информацию о заслуженном лице, выдающемся деятеле, чье имя предлагается присвоить муниципальной организации, с указанием его заслуг перед городом, Челябинской областью, Российской Федерацией, с перечнем его государственных наград;

3) обоснование связи заслуженного лица, выдающегося деятеля с муниципальной организацией.

10. Инициатор вправе представить иные документы, характеризующие заслуженное лицо, выдающегося деятеля.

11. В течение одного месяца со дня получения обращения о присвоении имени администрация города направляет инициатору ответ о согласии с предложением о присвоении имени и подготовке соответствующего проекта решения Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) либо мотивированный отказ.

12. Обращение о присвоении имени с приложением документов, указанных в пунктах 7,8 Порядка, и проект решения городского Собрания направляются администрацией города для рассмотрения в городское Собрание не позднее, чем за четырнадцать дней до очередного заседания городского Собрания.

13. Предварительное рассмотрение обращения о присвоении имени осуществляется постоянной комиссией городского Собрания по социальной политике и связям с общественностью (далее - комиссия).

14. В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 7,8 Порядка, комиссия не рассматривает обращение и возвращает документы в администрацию города.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания документов требованиям, установленным настоящим Порядком, комиссия вправе запросить дополнительную уточняющую информацию.

15. По результатам рассмотрения обращения комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае соответствия документов указанным требованиям рекомендует городскому Собранию присвоить имя муниципальной организации.

16. Решение о присвоении имени принимается городским Собранием в порядке, установленном Регламентом городского Собрания.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. После вступления в силу решения городского Собрания присвоенное имя включается в наименование муниципальной организации, вносятся изменения в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески муниципальной организации.

18. В связи с присвоением имени на фасаде здания муниципальной организации может быть размещена мемориальная доска в порядке, установленном городским Собранием.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №103

Об утверждении новой редакции Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно - счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года №103

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» (далее – Положение) определяет основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Магнитогорска».

2. Звание «Почетный гражданин города Магнитогорска» является высшим знаком признания исключительных заслуг жителя города Магнитогорска (далее – город) и может быть присвоено лицу:

1) внесшему большой вклад в социально-экономическое и (или) культурное развитие города, снискавшему известность и уважение у жителей города в связи с проводимой общественной и (или) благотворительной деятельностью;

2) государственная, общественная, научная, творческая, хозяйственная, политическая и иная деятельность которого получила всероссийское и (или) международное признание;

3) совершившему мужественный поступок на благо города и его жителей.

3. Вручение знаков отличия лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», проводится один раз в год в торжественной обстановке, приурочено к празднованию Дня города.

Звание «Почетный гражданин города Магнитогорска» присваивается пожизненно и не может быть отозвано.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА»

4. Инициаторами присвоения звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» (далее – присвоение звания) могут быть трудовые коллективы организаций независимо от организационно-правовой формы, общественные организации города, глава города Магнитогорска (далее – глава города), депутат Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее - городское Собрание).

5. Обращение о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска» с приложением характеристики лица, предлагаемого к присвоению звания (Приложение №1), направляется в городское Собрание не позднее 10 апреля.

К обращению трудового коллектива организации независимо от организационно-правовой формы прилагается выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, к обращению общественной организации о присвоении звания - выписка из протокола общего собрания общественной организации.

6. К обращению о присвоении звания прилагается заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение№2).

7. К обращению о присвоения звания могут быть приложены иные документы, характеризующие предлагаемое к присвоению звания лицо.

8. Поступившее в городское Собрание обращение о присвоении звания и документы, указанные в пунктах 5, 6 Положения, за исключением документов в отношении лица, инициатором присвоения звания которому является глава города, направляются главе города с целью учета его мнения при приятии решения о присвоении звания.

9. Предварительное рассмотрение обращения о присвоении звания лицу на соответствие либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется постоянной комиссией городского Собрания по социальной политике и связям с общественностью (далее - комиссия).

10. При необходимости комиссия вправе запрашивать дополнительные документы и сведения о предлагаемом к присвоению звания лице.

11. По результатам рассмотрения обращения с учетом мнения главы города комиссия принимает решение о включении либо невключении вопроса о присвоении звания в повестку заседания городского Собрания.

12. Решение о присвоении звания принимается городским Собранием в порядке, установленном Регламентом городского Собрания.

3. ЗНАКИ ОТЛИЧИЯ ЛИЦА, УДОСТОЕННОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА»

13. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», вручаются свидетельство «Почетный гражданин города Магнитогорска» (Приложение №3), удостоверение «Почетный гражданин города Магнитогорска» (Приложение № 4), нагрудный знак «Почетный гражданин города Магнитогорска» (Приложение № 5), лента «Почетный гражданин города Магнитогорска» (Приложение № 6).

14. Фамилия, имя, отчество лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», заносится в книгу «Почетные граждане города Магнитогорска».

15. Лицо, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», приглашается органами местного самоуправления и их должностными лицами на мероприятия, посвященные государственным, городским праздникам и иным значимым событиям в жизни города.

16. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», устанавливается единовременная денежная выплата в размере 100 000 рублей.

Единовременная денежная выплата может производиться путем перечисления денежных средств в безналичном порядке.

17. Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», предоставляется право бесплатного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования, кроме такси, в порядке, установленном администрацией города.

18. Правовыми актами городского Собрания, администрации города могут быть установлены дополнительные меры социальной поддержки лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска».

Приложение №1
к Положению о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»

Характеристика лица, предлагаемого к присвоению звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»

_____
(наименование инициатора присвоения звания)

представляет кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3.Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____

4. Адрес места жительства, контактный телефон _____
_____

5. Должность, место работы _____
_____

6. Общий стаж работы _____
Стаж работы в данном коллективе _____

7. Образование, специальность _____

8. Награды _____
_____

9. Ученая степень _____

10. Специальное звание _____

11. ИНН _____

12. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

13. Номер счета в банке (в случае перечисления денежных средств в безналичном порядке) _____
_____

14. Характеристика с указанием конкретных исключительных заслуг предлагаемого к присвоению звания лица _____
_____
_____

_____ _____
(подпись руководителя трудового коллектива; руководителя общественной организации; главы города; депутата городского Собрания) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин города Магнитогорска»

_____
(Фамилия, имя, отчество лица,
предлагаемого к присвоению звания)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Даю согласие Магнитогорскому городскому Собранию депутатов, расположенному по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, содержащимися в настоящем представлении, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение таких персональных данных, с целью оформления документов для присвоения звания «Почетный гражданин города Магнитогорска».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Данным согласием подтверждаю достоверность и точность указанных в настоящем представлении сведений.

Подпись _____ _____ Дата «___»_____ 20___ года
(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин города Магнитогорска»

Описание свидетельства «Почетный гражданин города Магнитогорска»

1.Свидетельство «Почетный гражданин города Магнитогорска» представляет собой пластину из желтого металла, прикрепленную на доску из красного дерева.

2. Размеры пластины - 210 мм х 148,5 мм, размеры доски - 250 мм х 200 мм.

3. На пластине по технике «гравертон» вверху выполнена надпись «Свидетельство», ниже которой размещается текст следующего содержания:

«За исключительные заслуги перед городом Магнитогорском, выразившиеся в
_____
_____
_____

Решением
Магнитогорского городского Собрания депутатов
№ ____от «___»_____ года

гражданину
_____
_____
_____

присвоено звание
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА»

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов _____»

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА СВИДЕТЕЛЬСТВА

Приложение №4
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин города Магнитогорска»

Описание удостоверения «Почетный гражданин города Магнитогорска»

1. Удостоверение «Почетный гражданин города Магнитогорска» представляет собой двухстраничную книжку из бумаги белого цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожей бордового цвета.

2. Размеры сложенного удостоверения - 90 мм х 60 мм.

3. На правой странице лицевого разворота расположено изображение герба города Магнитогорска, левее изображения герба - надпись «Почетный гражданин города Магнитогорска».

4. На левой стороне внутреннего разворота расположено изображение знака «Почетный гражданин города Магнитогорска», левее изображения знака - фотография курантов и частично карты города.

5. На правой стороне внутреннего разворота помещается фотография лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин города Магнитогорска», правый нижний угол фотографии скрепляется печатью Магнитогорского городского Собрания депутатов.

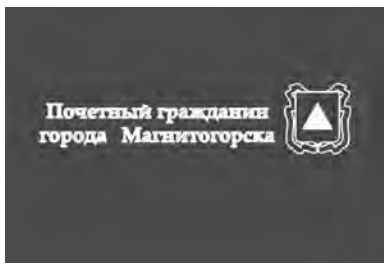
6. На правой стороне внутреннего разворота размещается текст следующего содержания:

«Удостоверение №
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

является

ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

Председатель Магнитогорского городского
Собрания депутатов _____»



Лицевая сторона удостоверения

Внутренняя сторона удостоверения

Приложение №5
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин города Магнитогорска»

Описание нагрудного знака «Почетный гражданин города Магнитогорска»

Нагрудный знак «Почетный гражданин города Магнитогорска» представляет собой овальное изделие из нейзильбера размером 24мм х 27мм объемного изображения (от 0,8 мм до 2 мм), обрамленное венком из лавровых листьев с левой стороны и дубовых листьев с правой стороны, соединенных внизу. В верхней части венка располагается изображение герба города Магнитогорска, воспроизведенное без вольной части в одноцветном варианте, которое венчает лента, завязанная бантом. На лицевой стороне знака в центре расположен развернутый свиток, по периметру которого имеются шесть отверстий и надпись в центре «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА».

Знак на оборотной стороне имеет винтовое крепление.

Лицевая сторона нагрудного знака «Почетный гражданин города Магнитогорска»

Приложение №6
к Положению о присвоении звания
«Почетный гражданин города Магнитогорска»

Описание ленты «Почетный гражданин города Магнитогорска»

1. Лента «Почетный гражданин города Магнитогорска» выполняется из шелкового материала бордового цвета, нижний конец которой раздваивается, образуя два острых угла. На часть острого угла прижигается пленка «Оракал» золотистого цвета.

2. Посредине ленты пленкой «Оракал» золотистого цвета прижигаются герб города Магнитогорска и слова «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА».

3. Размер ленты 2000 мм х 150 мм.

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЛЕНТЫ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №102

О внесении изменений в Положение о программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программе комплексного развития транспортной инфраструктуры, программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 февраля 2018 года №29

В соответствии с Федеральным законом от 23 апреля 2018 года №89-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программе комплексного развития транспортной инфраструктуры, программе комплексного развития социальной инфраструктуры города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 февраля 2018 года №29, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. В случае, если в Генеральный план города внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в программы, данные программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом города в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в Генеральный план города.»;

2) в пункте 5 слова «такие программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом города в двухмесячный срок с даты утверждения» заменить словами «или в случае внесения в Генеральный план города изменений в части размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения такие программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом города в двухмесячный срок соответственно с даты его утверждения, даты внесения в него изменений».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №104

Об утверждении новой редакции Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно–счётной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска
С. Н. БЕРДНИКОВ

Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов
А. О. МОРОЗОВ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2018 года №104

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске (далее - Положение) определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется в целях регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон, развития социального партнерства на основе эффективного согласования социально-экономических интересов работников и работодателей, устранения острых социальных противоречий и содействия установлению гражданского согласия.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между администрацией города Магнитогорска (далее – администрация города), представителями территориальных организаций профсоюзов, их объединений (далее - профсоюзы), территориальным объединением работодателей (далее - работодатели);

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории города Магнитогорска (далее – город);

3) содействие развитию социального партнерства в городе;

4) содействие разрешению социально-трудовых конфликтов на территории города;

5) согласование позиций администрации города, профсоюзов, работодателей по основным направлениям социальной политики;

6) осуществление контроля за ходом выполнения территориального соглашения между администрацией города, профсоюзами и работодателями (далее - территориальное соглашение), устранение разногласий, возникающих в ходе его выполнения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;

7) проведение консультаций по вопросам, связанным с подготовкой проектов нормативных правовых актов города в сфере социально-трудовых отношений, муниципальных программ в области труда, занятости, экологической безопасности, работы транспорта, здравоохранения, коммунального хозяйства, социального обеспечения;

8) взаимодействие с Челябинской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

9) изучение и распространение положительного опыта социального партнерства на уровне муниципальных образований Челябинской области, отраслей, организаций.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия формируется из наделенных необходимыми полномочиями представителей профсоюзов, работодателей и администрации города, образующих соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны), на основе добровольного участия сторон в деятельности Комиссии, их равноправия, самостоятельности и независимости.

5. Инициатива формирования Комиссии может исходить от любой из сторон.

6. Представители сторон в Комиссии определяются сторонами самостоятельно.

7. Назначение или замена представителей профсоюзов, работодателей производится в соответствии с решениями органов соответствующих организаций и объединений.

Назначение или замена представителей администрации города производится правовым актом администрации города.

8. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не должно превышать 11 человек.

3. ПРАВА КОМИССИИ

9. Комиссия вправе:

1) обращаться в органы местного самоуправления города с предложениями о проведении консультаций по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики;

2) по согласованию с органами местного самоуправления города принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений и вносить в Магнитогорское городское Собрание депутатов (далее – городское Собрание) предложения об их принятии в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского Собрания;

3) согласовывать интересы профсоюзов, работодателей, органов местного самоуправления города при разработке проекта территориального соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

4) запрашивать у органов местного самоуправления города, работодателей, профсоюзов информацию о заключаемых соглашениях, коллективных договорах, регулирующих социально-трудовые отношения, в целях осуществления контроля и разработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

5) принимать по согласованию с профсоюзами, работодателями и органами местного самоуправления города участие в проводимых указанными организациями, объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

6) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления города, профсоюзами, работодателями, являющимися участниками территориального соглашения, в установленные сроки;

7) вносить на рассмотрение профсоюзов, работодателей, органов местного самоуправления города, на которые распространяется территориальное соглашение, предложения о приостановке или отмене решений соответствующих организаций, объединений, органов, связанных с возможностью возникновения трудовых и социальных конфликтов, а также предложения о привлечении к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение территориального соглашения;

8) направлять в организации, расположенные на территории города, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, на которые распространяется действие территориального соглашения, по согласованию с ними членов Комиссии и привлекаемых Комиссией экспертов для рассмотрения вопросов социально-трудового характера;

9) создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов для подготовки вопросов, выносимых на их рассмотрение;

10) принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий;

11) осуществлять контроль за выполнением своих решений;

12) осуществлять взаимодействие с отраслевыми (межотраслевыми) территориальными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

13) рассматривать проекты муниципальных правовых актов в сфере регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения;

14) приглашать для участия в своей деятельности представителей профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления города, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, планом работы и регламентом Комиссии.

11. Комиссия определяет порядок подготовки территориального соглашения и его заключения, включает в план своей работы рассмотрение вопросов, решение которых органами местного самоуправления города, работодателями, профсоюзами может повлиять на социально-экономическое положение населения или его социально-профессиональных групп.

12. Деятельность Комиссии строится на принципах социального партнерства в соответствии с планом работы Комиссии и осуществляется в форме консультаций между сторонами, заседаний Комиссии, рабочих групп.

13. Деятельность Комиссии организует координатор Комиссии.

Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор стороны.

14. Очередные (плановые) заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – план работы Комиссии) и созываются координатором Комиссии.

Дата и время заседаний устанавливаются координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон.

В случае необходимости оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии созываются координатором Комиссии по письменному предложению координатора стороны в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

15. Повестка заседания Комиссии формируется в соответствии с планом работы Комиссии, предложениями сторон и утверждается на заседании Комиссии.

16. Для подготовки рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, и проектов решений по предложению координатора Комиссии формируются рабочие группы. Персональный состав представителей сторон в рабочих группах определяется координаторами соответствующих сторон и утверждается координатором Комиссии.

Проекты решений Комиссии могут также подготавливаться сторонами в ходе взаимных консультаций.

17. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов Комиссии от каждой из сторон.

18. Председательствует на заседаниях Комиссии координатор Комиссии, а в случае его отсутствия - один из координаторов сторон Комиссии, выбираемый путем открытого голосования присутствующих членов Комиссии.

19. Принятие решений осуществляется Комиссией открытым голосованием.

20. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

21. Процедурные вопросы деятельности Комиссии, а также порядок деятельности рабочих органов Комиссии, принятия решений каждой стороной и рабочими группами, определяется регламентом Комиссии.

22. Результаты голосования вносятся в протокол заседания Комиссии отдельно по каждой стороне.

Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

23. В ходе каждого заседания Комиссии в установленном регламентом Комиссии порядке ведется протокол.

24. Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются обязательными для рассмотрения органами местного самоуправления города, профсоюзами, работодателями.

5. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

25. Координатор Комиссии назначается администрацией города. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

26. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

3) подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

4) утверждает состав рабочих групп;

5) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

6) информирует органы местного самоуправления города о деятельности Комиссии;

7) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления города в сфере социально-трудовых отношений;

8) приглашает представителей заинтересованных организаций для участия в заседаниях Комиссии;

9) информирует координатора Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии;

10) руководит секретариатом Комиссии.

27. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

6. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН

28. Координаторы сторон, представляющие профсоюзы и работодателей, назначаются решениями сторон.

Координатор стороны, представляющий администрацию города, назначается правовым актом администрации города.

29. Координатор стороны является членом Комиссии.

30. Координатор каждой из сторон:

1) вносит координатору Комиссии предложения:

- по проектам планов работы Комиссии, повесток ее заседаний;

- о проведении внеочередного заседания Комиссии при наличии соответствующего поручения стороны;

- по персональному составу представителей стороны в рабочих группах;

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны;

- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- организует выполнение решений Комиссии;

2) информирует жителей города через своих представителей, средства массовой информации о работе в системе социального партнерства.

31. Координаторы сторон, представляющих профсоюзы и работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления города при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

7. ЧЛЕН КОМИССИИ

32. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

33. Каждый член Комиссии имеет постоянного заместителя, который утверждается Комиссией по представлению соответствующей стороны.

Порядок утверждения постоянного заместителя члена Комиссии, а также порядок и условия привлечения постоянного заместителя члена Комиссии к выполнению полномочий члена Комиссии устанавливаются регламентом Комиссии.

34. Член Комиссии (его постоянный заместитель) с целью подготовки и реализации решений Комиссии, осуществления контроля за выполнением обязательств территориального соглашения имеет право:

1) обращаться в органы местного самоуправления города, профсоюзы, к работодателям, на которых распространяется действие территориального соглашения, по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2) знакомиться с нормативными, информационными и справочными материалами по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

35. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города.

36. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии по решению сторон может формироваться секретариат Комиссии. Персональный состав секретариата Комиссии утверждается на ее заседании соответствующим решением.

Руководитель секретариата Комиссии назначается координатором Комиссии по согласованию со сторонами.

Члены секретариата не являются членами Комиссии.

37. Секретариат Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии и ее рабочих групп;

2) ведет делопроизводство;

3) рассматривает текущие вопросы реализации территориального соглашения, другие вопросы социально-трудовых отношений в порядке, установленном регламентом Комиссии.

38. Для проведения заседаний Комиссии, ее рабочих групп, секретариата Комиссии администрацией города предоставляется помещение.

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №105

О внесении изменений в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 марта 2011 года №60

В соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе норматив-

ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов города Магнитогорска, утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 марта 2011 года №60, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Оценка норм нормативного правового акта осуществляется во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

1) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

2) определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

3) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

4) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

5) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

6) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

7) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

8) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

9) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.»;

3) подпункт 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«2) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;»;

4) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2018 года №106

О признании утратившими силу некоторых правовых актов Магнитогорского городского Собрания депутатов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска, Магнитогорское городское Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу

1) пункт 1 Постановления Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178 «Об утверждении Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»;

2) Постановление Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 февраля 2004 года №25 «О внесении изменений в Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденное Постановлением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178»;

3) подпункт 3 Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2005 года №70 «О внесении дополнений в правовые акты Магнитогорского городского Собрания депутатов»;

4) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года №153 «О внесении изменений и дополнения в Постановление Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178 «Об утверждении Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска»;

5) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 января 2006 года №8 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Магнитогорске»;

6) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 октября 2011 года №182 «О внесении изменений в Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178»;

7) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 мая 2012 года №89 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденное Постановлением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178»;

8) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 июня 2012 года №122 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденное Постановлением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178»;

9) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 28 мая 2013 года №101 «О внесении изменений в Положение «О присвоении звания «Почетный гражданин города Магнитогорска», утвержденное Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24 октября 2001 года №178»;

10) Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 мая 2014 года №86 «О льготах по плате за обучение детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры администрации города Магнитогорска».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А. О. Морозова, главу города Магнитогорска С. Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В. А. Корсакова.

Глава города Магнитогорска **Председатель Магнитогорского городского Собрания депутатов**

С. Н. БЕРДНИКОВ **А. О. МОРОЗОВ**

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5116, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Ахметзянову Анасу Ахметовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5116, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Ахметзянова Анаса Ахметовича, поступившего в администрацию города 26.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00129 (АИС 458016), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Ахметзянову Анасу Ахметовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5116, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5114, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Воробьевой Раузе Абдрауфовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5114, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие зе-

мельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Воробьевой Раузы Абдрауфовны, поступившего в администрацию города 26.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00130 (АИС 458816), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Воробьевой Раузе Абдрауфовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5114, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступа до 1 метра с правой и левой стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:388, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Изумрудная, 35.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Домбаевой Татьяне Михайловне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступа до 1 метра с правой и левой стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:388, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Изумрудная, 35.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Домбаевой Татьяны Михайловны, поступившего в администрацию города 19.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00124 (АИС 456013), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Домбаевой Татьяне Михайловне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (уменьшение отступа до 1 метра с правой и левой стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:388, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Изумрудная, 35.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 1 метра с южной и западной стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203004:95, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ш. Западное, 92.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Еремину Артему Константиновичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 1 метра с южной и западной стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203004:95, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ш. Западное, 92.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Еремина Артема Константиновича, поступившего в администрацию города 19.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00126 (АИС 455803), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Еремину Артему Константиновичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 1 метра с южной и западной стороны земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0203004:95, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ш. Западное, 92.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5117, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Низамутдиновой Сание Ахметовне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5117, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с

30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Низамутдиновой Сании Ахметовны, поступившего в администрацию города 26.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00131 (АИС 458823), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Низамутдиновой Сание Ахметовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 41%) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-3, зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0309001:5117, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Костромская.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале общественных обсуждений по проекту

постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 0 метров по периметру земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207002:349, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Отрадная, 44.

С 30 июня 2018 года до 27 июля 2018 года организатором общественных обсуждений – комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске проводятся общественные обсуждения по проекту постановления администрации города о предоставлении Поселенову Михаилу Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 0 метров по периметру земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207002:349, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Отрадная, 44.

Перечень информационных материалов к вышеуказанному проекту:

1. Проект постановления администрации города о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, согласно приложению к настоящему оповещению.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему согласно вышеуказанному перечню будут размещены с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 года на официальном сайте администрации города https://www.magnitogorsk.ru.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях будет открыта с 30 июня 2018 года до 20 июля 2018 в холле Управления архитектуры и градостроительства администрации города по адресу: г. Магнитогорск, просп. Ленина, 72 (2 этаж).

Посещение указанной экспозиции возможно в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

1) посредством официального сайта;

2) в письменной форме в адрес комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Для внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения указанных сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

В случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений его предложения и замечания не рассматриваются.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Заместитель председателя Комиссии И. А. РАССОХА

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ №_____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 24.04.2018 № 51 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях по отдельным вопросам градостроительной деятельности в городе Магнитогорске», Правилами землепользования и застройки города Магнитогорска, утвержденными Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17.09.2008 № 125, на основании заявления Поселенова Михаила Петровича, поступившего в администрацию города 20.06.2018 № ГМУ-УАиГ-15/00127 (АИС 455809), заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в городе Магнитогорске, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Поселенову Михаилу Петровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (увеличение процента застройки до 60%, уменьшение отступа до 0 метров по периметру земельного участка) в отношении земельного участка из категории земли населенных пунктов (территориальная зона Ж-4, зона индивидуальной жилой застройки) с кадастровым номером 74:33:0207002:349, расположенного по адресу: Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Отрадная, 44.

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать в газете «Магнитогорский рабочий» и разместить на официальном сайте Магнитогорского городского округа в сети «Интернет» настоящее постановление.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018 № 7151-П

О единой дежурно-диспетчерской службе Магнитогорского городского округа

В целях защиты населения и территории города Магнитогорска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях повышения оперативности реагирования для защиты населения и территории города от происшествий, чрезвычайных ситуаций, пожаров, в том числе и противодействия террористическим актам, обеспечения координации деятельности сил и средств различной ведомственной принадлежности при их совместных действиях, руководствуясь Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Законом Челябинской области «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Губернатора Челябинской области от 10.02.2004 № 54 «Об утверждении положений об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Челябинской области и об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Челябинской области», Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать единую дежурно-диспетчерскую службу «112» в единую дежурно-диспетчерскую службу Магнитогорского городского округа.

2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Магнитогорского городского округа (приложение).

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 28.06.2018 №7151-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе Магнитогорского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Магнитогорского городского округа с учетом перехода на систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112).

2. ЕДДС Магнитогорского городского округа является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС Магнитогорского городского округа развертывается система-112.

3. ЕДДС Магнитогорского городского округа является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) расположенных на территории города Магнитогорска независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС, а также в повседневной деятельности.

4. Целью деятельности ЕДДС является повышение готовности администрации и служб города Магнитогорска к реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

5. ЕДДС предназначена для приема-передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее - ГО), сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, координации совместных действий ДДС, оперативного управления действиями органов управления, силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС.

6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города, начальник управления гражданской защиты населения администрации города, непосредственное - начальник ЕДДС.

7. ЕДДС Магнитогорского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Челябинской области, Магнитогорского городского Собрания депутатов и главы города, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям Челябинской области и города, а также настоящим Положением.

8. ЕДДС Магнитогорского городского округа в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением (далее - ГУ) МЧС России по Челябинской области, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» (далее - ЦУКС), органами государственной власти и местного самоуправления Челябинской области.

2. Основные задачи ЕДДС Магнитогорского городского округа.

9. ЕДДС Магнитогорского городского округа выполняет следующие основные задачи:

1) прием от населения и организаций вызовов (сообщений о ЧС и происшествиях);

2) оповещение и информирование руководства муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС и происшествиях, имеющих большой общественный резонанс, и предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения;

3) организация взаимодействия в установленном порядке с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), а также обеспечение информационно-технического сопряжения ДДС Магнитогорского городского округа;

4) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соот-

ветствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

3. Основные функции ЕДДС Магнитогорского городского округа

10. ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляет следующие основные функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

2) информационное обеспечение органов РСЧС на муниципальном уровне;

3) анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) обеспечение надежного, устойчивого и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, связи и систем оповещения ЕДДС;

7) доведение информации в пределах своей компетенции до руководящего состава, уполномоченных решать задачи в области защиты населения и территорий от ЧС;

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и доведение до ДДС города полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативной дежурной службы на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС Магнитогорского городского округа

11. ЕДДС Магнитогорского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и средства связи, оповещения и автоматизации управления.

12. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города, начальник управления гражданской защиты населения администрации города, непосредственное - начальник ЕДДС. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждую смену включен оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного - оператор системы-112.

13. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении администрации города Магнитогорска.

14. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС осуществляется от государственной энергетической сети с резервированием от автономных источников электроэнергии или устройств гарантированного электропитания.

15. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

1) средства связи и передачи данных;

2) средства оповещения руководящего состава и населения;

3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4) средства автоматизации управления.

16. Состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера (федеральные законы, постановления федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Челябинской области, Администрации города Магнитогорска);

2) соглашения о информационном взаимодействии ЕДДС со службами жизнеобеспечения города;

3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4) журнал учета ЧС (происшествий);

5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия);

6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

7) план взаимодействия ЕДДС Магнитогорского городского округа с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории города;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

9) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

10) схемы и списки оповещения руководства Администрации города в случае ЧС (происшествия);

11) паспорта безопасности Магнитогорского городского округа и ПОО, рабочие карты;

12) комплексный план непосредственной подготовки очередных оперативных дежурных смен к заступлению на дежурство;

13) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

14) схема управления и связи;

15) телефонные справочники;

16) документация по организации профессиональной подготовки диспетчерского персонала;

17) формализованные бланки документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

17. Автоматизированная система ЕДДС (далее - АС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также с телекоммуникационной подсистемой системы-112.

18. АС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС, обмену информацией, мониторингу потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава муниципального звена РСЧС, информированию населения об угрозе или факте возникновении ЧС, управлению силами постоянной готовности в условиях ЧС, в соответствии с решаемыми задачами.

19. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА) ЕДДС предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС и происшествий, оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц оперативной дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в единую вычислительную сеть.

20. КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

1) прием от населения и организаций по единому телефонному номеру «112» сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, пожаров и других происшествий;

2) проверка анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

3) использование автоматизированной системы консультативного обслуживания (АСКО) граждан через сеть Internet;

4) сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС, пожарах и других происшествиях, о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации, обмен ею с сопрягаемыми службами и организациями;

5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС и подготовка вариантов решений по её ликвидации;

6) накопление и анализ данных о возникшей ЧС, пожаре и другом происшествии, определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС, сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;

7) оповещение ДДС и сил постоянной готовности о переводе в высшие режимы функционирования ЕДДС;

8) в ходе ликвидации ЧС оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

9) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых мерах;

10) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, пожаров и других происшествий, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

11) доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

12) контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС;

13) ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

14) ведение карточек информационного обмена;

15) формирование отчетов и подготовка статистической информации.

21) Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления РСЧС должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

22) Система связи ЕДДС Магнитогорского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио - и видеоинформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

23) Система связи ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

2) прямую телефонную связь с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области», ЕДДС соседних муниципальных районов, ДДС и радиосвязь с гарнизонами пожарной охраны;

3) прием информации по единому телефонному номеру «112» одновременно от нескольких абонентов;

4) запись переговоров;

5) автоматическое определение номера входящего абонента;

6) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;

7) видеоконференцсвязь;

8) громкоговорящую селекторную связь;

9) обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

10) резервный способ передачи информации: сотовая связь; беспроводной Интернет (3G-модем).

24) Система оповещения ЕДДС Магнитогорского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

25) Основными задачами системы оповещения являются:

1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации города и взаимодействующих ДДС;

2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС;

3) оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

26) Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

1) сигналы вызова;

2) речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

Системой оповещения также обеспечивается взаимодействие с существующими системами оповещения и информирования населения и должностных лиц.

5. Режимы функционирования ЕДДС Магнитогорского городского округа

27. ЕДДС Магнитогорского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени, при приведении в готовность ГО при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

28. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава города.

29. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

2) передачу информации об угрозе или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области»;

3) обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

4) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

5) контроль готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

6) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

30. ДДС, расположенные на территории Магнитогорского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Магнитогорского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

31. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Магнитогорского городского округа, ЕДДС Магнитогорского городского округа незамедлительно передаёт информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области».

32. В режим повышенной готовности ЕДДС Магнитогорского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы города при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС Магнитогорского городского округа. В режиме повышенной готовности ЕДДС Магнитогорского городского округа обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации города, ЕДДС Магнитогорского городского округа, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на ПОО, а также за состоянием окружающей природной среды;

4) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

5) координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

33. В случае, если для организации предотвращения ЧС организована работа КЧС и ОПБ или управление передано подразделениям МЧС России, ЕДДС Магнитогорского городского округа в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

34. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Магнитогорского городского округа и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы города при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Магнитогорского городского округа выполняет задачи:

1) координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от соответствующей ЧС;

2) контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в городском округе;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зон района ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

5) осуществление контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

35. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС Магнитогорского городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Магнитогорского городского округа всем взаимодействующим ДДС.

36. В случае, если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ или управление ликвидацией ЧС передано подразделениям МЧС России, ЕДДС Магнитогорского городского округа в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

37. Функционирование ЕДДС Магнитогорского городского округа при приведении в готовность ГО в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Магнитогорского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

6. Порядок работы ЕДДС Магнитогорского городского округа

38. Вызовы (сообщения о ЧС и происшествиях) могут поступать в ЕДДС Магнитогорского городского округа от населения по единому телефонному номеру «112», от ДДС города, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения о ЧС и происшествиях) принимаются, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Магнитогорского городского округа.

39. При классификации сложившейся ситуации как ЧС локального (объектового) уровня, ЕДДС Магнитогорского городского округа поручает проведение ликвидации ЧС соответствующим ДДС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

40. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального (объектового) уровня, оперативный дежурный ЕДДС Магнитогорского городского округа немедленно докладывает Главе города, председателю КЧС и ОПБ, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их опове-

щение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

41. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС Магнитогорского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организации

42. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется Соглашением о взаимодействии между ЕДДС Магнитогорского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) (далее - Соглашение).

43. В Соглашении отражаются:

1) согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС;

2) оперативное подчинение диспетчера ДДС оперативному дежурному ЕДДС;

3) порядок оперативного оповещения о катастрофах и стихийных бедствиях, возможных последствиях ЧС с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;

4) представление согласно регламенту в ЕДДС донесений с обобщенной информацией о результатах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обстановке на ПОО и прилегающих к ним территориях;

5) оперативное представление по запросу оперативного дежурного ЕДДС дополнительных данных.

44. Для обеспечения информационного взаимообмена в Соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений (унифицированные с формами донесений МЧС России), условия, сроки и порядок их представления.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Магнитогорского городского округа

45.Комплектование личным составом ЕДДС Магнитогорского городского округа осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС Магнитогорского городского округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой города Магнитогорска.

46. Личный состав ЕДДС Магнитогорского городского округа обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

47. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

48. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно с учётом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Челябинской области.

49. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

50. Подготовку специалистов ЕДДС осуществлять:

1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Челябинской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

3) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области»;

4) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС экстренных оперативных служб, организаций и объектов города. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

51. В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

52. Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области» согласно графиков и планов стажировки.

9. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

53. Сотрудник ЕДДС должен знать:

1) административную структуру Магнитогорского городского округа и структуру системы-112 Челябинской области;

2) административные границы Магнитогорского городского округа;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Магнитогорском городском округе;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС Магнитогорского городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Магнитогорского городского округа;

5) потенциально-опасные объекты, расположенные в Магнитогорском городском округе;

6) назначение, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

7) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации.

54. Руководитель ЕДДС Магнитогорского городского округа должен знать:

законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы.

55. Руководитель ЕДДС Магнитогорского городского округа должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

2) организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

3) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

4) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

56.Требования к квалификации: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системах комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

57. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного);

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного);

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного) ДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

58. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

3) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС;

4) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

5) использовать гарнитуру при приёме информации;

6) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

7) применять коммуникационные навыки;

8) быстро принимать решения;

9) эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

10) самостоятельно повышать уровень теоретической и практической подготовки;

11) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

59. Требования к квалификации оперативного дежурного(помощника оперативного дежурного) ЕДДС.

60. Профессиональные:

1) среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Internet);

4) умение пользоваться информационной справочной системой;

5) наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости);

61. Психологические:

1) устойчивое и быстро переключаемое внимание;

2) хорошая оперативная и долговременная память;

3) высокая коммуникабельность;

4) эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

5) самодисциплина;

6) логический стиль мышления;

7) высокая ответственность и способность принимать решения.

62. Оператор системы-112 должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оператора системы-112;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оператора системы-112;

3) структуру и порядок функционирования ЕДДС и развернутой на ее базе системы-112;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС, системы-112;

5) правила ведения документации.

63. Оператор системы-112 должен уметь:

1) использовать КСА и специальное программное обеспечение (далее – СПО) системы-112;

2) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

3) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint);

4) безошибочно набирать на клавиатуре не менее 25 слов в минуту;

5) использовать гарнитуру при приёме информации;

6) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

7) применять коммуникационные навыки;

8) эффективно получать необходимую информацию от абонента или другого источника;

9) быстро принимать решения;

10) обрабатывать входящие вызовы в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

11) эффективно использовать ресурсы системы-112 (технические и информационные) для предоставления своевременной, достоверной и полной информации при обработке вызовов или выполнении запросов вышестоящих организаций или экстренных служб;

12) самостоятельно повышать уровень теоретической и практической подготовки;

13) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

64. Требования к квалификации оператора системы-112.

65. Профессиональные:

1) образование высшее или среднее профессиональное;

2) специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы;

3) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Internet);

5) умение пользоваться информационной справочной системой.

66. Психологические:

1) устойчивое и быстро переключаемое внимание;

2) хорошая оперативная и долговременная память;

3) высокая коммуникабельность;

4) эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

5) самодисциплина;

6) логический стиль мышления;

7) высокая ответственность и способность принимать решения.

10. Требования к помещениям ЕДДС

67. Расчет потребностей в площадях помещений производится на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, вычисляемого на основании статистических данных о количестве звонков в существующие ДДС в зависимости от численности населения обслуживаемого района, с учетом требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

11. Требования к оборудованию ЕДДС

68. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с одобренной Правительством Российской Федерации Концепцией создания системы-112.

69. В состав оборудования должны входить, как минимум:

1) автоматизированные рабочие места специалистов оперативной дежурной смены;

2) автоматизированные рабочие места административного и обслуживающего персонала;

3) активное оборудование локальной вычислительной сети;

4) структурированная кабельная сеть;

5) серверное оборудование;

6) специализированные средства хранения данных;

7) комплект оргтехники;

8) средства связи;

9) средства оповещения;

10) средств видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

11) специально оборудованный металлический сейф для хранения Пакетов на изменение режимов функционирования;

12) метеостанция;

13) прибор радиационного контроля;

14) источники гарантированного электропитания.

70. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

12. Деятельность ЕДДС

71. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Магнитогорского городского округа может осуществляться из: средств бюджета города Магнитогорска;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Прекращение деятельности ЕДДС муниципального района осуществляется в виде ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«ИТОГИ АУКЦИОНОВ:

Администрация города Магнитогорска объявляет о результатах аукционов, назначенных на 28.06.2018 г.:

Аукцион по продаже земельного участка с кад. № 74:33:0000000:11599, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Вайнера, уч.46 (Лот № 1), для строительства отдельно стоящего односемейного жилого дома с прилегающим земельным участком, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Аукцион по продаже земельного участка с кад. № 74:33:1337001:964, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ул. Славянская, 41 (Лот № 1), для строительства отдельно стоящего односемейного жилого дома с прилегающим земельным участком, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Победителем аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 74:33:0311001:179, расположенного по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, в районе ул. Жукова, 14 (Лот №1), для целей, не связанных со строительством – автостоянка на отдельном земельном участке, признан Чулков Николай Алексеевич.

И. о. заместителя председателя Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018 № 7128-П

О внесении изменения в постановление администрации города от 13.12.2016 № 15267-П

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации города от 30.06.2016 № 7858-П «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска», от 04.08.2016 № 9488-П «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков на территории города Магнитогорска и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков на территории города Магнитогорска», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 13.12.2016 № 15267-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля на территории города Магнитогорска» (далее – постановление) изменение, в приложении к постановлению слова «Гусева Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска» заменить словами «Скопцова Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Магнитогорска». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Элбакидзе Ю. С.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Вниманию налогоплательщиков!

В целях реализации возможности подтверждения налогоплательщиками обоснованности применения налоговой ставки 0 процентов и налоговых вычетов в электронной форме по опе-рациям при реализации услуг, указанных в подпункте 2.11 пункта 1 статьи 164 Налогового ко-декса Российской Федерации Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области сообща-ет следующее.

Законом установлено, что до 01.10.2018 при реализации услуг, предусмотренных подпунк-том 2.11 пункта 1 статьи 164 Кодекса, налогоплательщиками в налоговый орган представляется перечень документов (чеков) для компенсации суммы налога на бумажном носителе.

При этом после 01.10.2018 необходимо представлять реестр сведений из документов (че-ков) для компенсации суммы налога, содержащих отметку таможенных органов Российской Фе-дерации, подтверждающую вывоз товаров за пределы таможенной территории Евразийского эко-номического союза в электронной форме (далее – Реестр).

В целях упрощения подтверждения обоснованности применения налоговой ставки 0 про-центов по НДС ФНС России рекомендует налогоплательщикам до 01.10.2018 направлять в нало-говые органы в электронной форме перечень документов (чеков) для компенсации суммы налога, предусмотренные пунктом 3.10 статьи 165 Кодекса.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

В Межрайонной ИФНС России № 17 по Челябинской области с 18.06.2018 по 20.06.2018 работала «горячая линия» по досудебному урегулированию налоговых споров, в ходе прове-дения которой от налогоплательщиков потупили следующие вопросы.

Вопрос: Можно ли налогоплательщику с апелляционной жалобой предоставить допол-нительные документы?

В силу 5 ст. 139.2 НК РФ налогоплательщиком к жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подающего жалобу.

На основании п. 4 ст. 140 НК РФ документы, представленные вместе с жалобой на решение, вынесенное в порядке, предусмотренном ст. 101 или 101.4 НК РФ, или вместе с апелляционной жалобой, и дополнительные документы, представленные в ходе рассмотрения соответствующей жалобы до принятия по ней решения, рассматриваются вышестоящим налоговым органом, если лицо, подавшее соответствующую жалобу, представило пояснения причин, по которым было не-возможно своевременное представление таких документов налоговому органу, решение которого обжалуется.

Вопрос: Может ли апелляционная жалоба быть подписана главным бухгалтером?

Жалоба подается в письменной форме. Жалоба подписывается лицом, ее подавшим, или его представителем.

Пунктом 4 ст. 139.2 НК РФ установлено, что в случае подачи жалобы уполномоченным представителем лица, обжалующего акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц, к жалобе прилагаются документы, подтверждающие пол-номочия этого представителя.

Соответственно, к жалобе необходимо приложить документы, подтверждающие полномочия представителя (главного бухгалтера).

Вопрос: Вправе ли организация обжаловать решение налогового органа в суд, если вы-шестоящий налоговый орган не рассмотрел ее жалобу по причине отсутствия в ней подписи представителя организации?

В соответствии с п. 2 ст. 138 Налогового кодекса РФ акты налоговых органов ненормативно-го характера, действия или бездействие их должностных лиц (за исключением актов ненорматив-ного характера, принятых по итогам рассмотрения жалоб, апелляционных жалоб, актов ненорма-тивного характера федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, действий или бездействия его должностных лиц) могут быть обжалованы в судебном порядке только после их обжалования в вышестоящий налоговый орган в порядке, предусмотренном НК РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 139.2 НК РФ жалоба подается в письменной форме. Жалоба подпи-сывается лицом, ее подавшим, или его представителем. Жалоба может быть направлена в элек-тронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогопла-тельщика.

Вышестоящий налоговый орган оставляет без рассмотрения жалобу полностью или в части, если установит, что жалоба подана с нарушением порядка, установленного п. 1 ст. 139.2 НК РФ, или в жалобе не указаны акты налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц, которые привели к нарушению прав лица, подавшего жалобу.

В п. 3 ст. 140 НК РФ указаны виды решений, которые вышестоящий налоговый орган может принять по итогам рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы).

Учитывая изложенное, НК РФ предусматривает оставление без рассмотрения вышестоящим налоговым органом жалобы налогоплательщика, если она им не подписана. Подобное действие (оставление без рассмотрения такой жалобы) не препятствует налогоплательщику обратиться в вышестоящий налоговый орган с жалобой повторно.

При этом НК РФ разделяет виды решений, которые вышестоящий налоговый орган может принять по итогам рассмотрения жалобы, а также оставление жалобы без рассмотрения.

По смыслу приведенных норм то, что организация подала жалобу на решение, принятое по результатам проверки, в вышестоящий налоговый орган, однако ввиду неподписания жалобы представителем организации вышестоящий налоговый орган оставил ее без рассмотрения, не свидетельствует о соблюдении ею досудебного порядка обжалования соответствующего решения. Для того чтобы такая организация была вправе обратиться в суд, необходимо повторно обратить-ся в вышестоящий налоговый орган с жалобой и получить решение вышестоящего налогового органа по результатам рассмотрения этой жалобы.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Рассчитайтесь с долгами по налогам сегодня!

В преддверии летних отпусков и запланированных выездов за пределы границы Россий-ской Федерации налоговая служба напоминает жителям г. Магнитогорска о заблаговременном ознакомлении с суммами задолженностей по имущественным налогам. Налоги являются обяза-тельными, индивидуально безвозмездными платежами, взимаемыми с физических лиц, в целях финансового обеспечения деятельности государства.

Неисполнение гражданами обязанности по уплате налогов в добровольном порядке служит основанием применения мер принудительного взыскания в форме передачи материалов в судебные органы и в службу судебных приставов.

В настоящее время налоговым органом передано приставам более 3 тысяч судебных прика-зов и исполнительных листов на взыскание задолженности по имущественным налогам на сумму более 40 млн. руб. К должникам в ближайшее время будут применены такие меры, как арест имущества и запрет на выезд за пределы Российской Федерации. Документы на взыскание задол-женностей по налогам передаются приставам оперативно по мере поступления из судов в электронном виде.

Инспекции вправе, без ограничения по сумме направить исполнительный лист, выдан-ный судом, в банки или иные кредитные организации для удержания и перечисления с карточных счетов физических лиц сумм задолженностей по налогам. А также, если долг гражданина менее 25 тыс. руб. инспекторы вправе взыскать необходимую сумму, направив по месту работы должника заявление на вынесение судебного приказа. Работодатель обязан удержать долг из доходов сотрудника из ближайшей заработной платы.

Инспекции города обращают внимание жителей города на тот факт, что выбирая принуди-тельный порядок погашения задолженностей по налогам, гражданин компенсирует потери бюд-жета страны путём перечисления своих собственных средств на уплату сумм недоимок по нало-гам, пеней, штрафов, сумм государственной пошлины по судебному приказу, а также исполни-тельного сбора, взимаемого службой судебных приставов в размере 7% от общей суммы задол-женности.

Поэтому добровольный порядок уплаты установленных законодательством налогов явля-ется предпочтительным для налогоплательщиков.

Инспекции города приглашают жителей города заблаговременно (не менее чем за месяц до выезда) посетить операционные залы по адресам пр. К. Маркса, 158/1, и Ворошилова, 12Б, где каждый сможет ознакомиться с информацией об объектах собственности, находящихся в их соб-ственности, заявить положенные льготы по налогам, получить сведения о текущем сальдо по налогам, подключиться к услуге «Личный кабинет налогоплательщика» и узнать о преимуществах её использования. Инспекторы сформируют и вручат надлежаще оформленные платёжные документы на оплату задолженностей по налогам. При себе необходимо иметь паспорт.

После погашения задолженностей по налогам, пеням, штрафам гражданину необходимо обратиться в отдел урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства для опе-ративного формирования уточнений к заявлению о возбуждении исполнительного производства (с ходатайством о наложении ареста на имущество должника) и установлении ограничений для должника, ранее направленного на взыскание в службу судебных приставов.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Налогообложение имущества физических лиц за 2017 год

Второй год граждане будут уплачивать налог на имущество за 2017 год по новым правилам (согласно п. 1 ст. 409 Налогового кодекса РФ (далее НК РФ) срок уплаты не позднее 1 декабря 2018 г.).

С переходом на кадастровую стоимость налоговая база будет определяться в отношении каждого объекта налогообложения по правилам ст. 403 НК РФ.

Для налогообложения будет применяться стоимость объекта, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Причем кадастровая стоимость - величина не вечная. Она регулярно пересматривается - раз в два - пять лет (ст. 24.12 Федерального закона N 135-ФЗ).

Согласно п. п. 3 - 6 ст. 403 НК РФ налоговая база определяется следующим образом

Объект обложения	Налоговая база
Квартира	Кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 кв. м общей площади этой квартиры
Комната	Кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 кв. м площади этой комнаты
Жилой дом	Кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 кв. м общей площади этого жилого дома
Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)	Кадастровая стоимость, уменьшенная на 1 млн. руб.

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов № 187 от 24.11.2015 года (далее Решение) на территории города Магнитогорска установлены следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогооб-ложения:

Объект налогообложения	Ставка налога (процент)
1) жилые дома, жилые помещения:	
до 3000 тысяч рублей (включительно)	0,1
свыше 3000 тысяч рублей до 5000 тысяч рублей (включительно)	0,2
свыше 5000 тысяч рублей	0,3
2) объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,3
3) единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом)	
4) гаражи и машино-места	
5) хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	

6) объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	1,5
7) объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации	
8) объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,0
9) прочие объекты налогообложения	0,5

Льготы по налогу на имущество физических лиц сохранены, но налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика вне зависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

1) квартира или комната;

2) жилой дом;

3) помещение или сооружение, используемых исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилых помещений, используемых для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек, - на период такого их использования;

4) хозяйственное строение или сооружение, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жи-лищного строительства.

5) гараж или машино-место.

В случае обращения с заявлением о предоставлении льготы по уплате налога перерасчет суммы налогов производится не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году обращения, но не ранее даты возникновения у налогоплательщика права на налоговую льготу.

В отношении имущества, перешедшего по наследству физическому лицу, налог исчисляется со дня открытия наследства.

Налог уплачивается по месту нахождения объекта налогообложения на основании налогового уведомления, направляемого налогоплательщику налоговым органом.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Новые требования при осуществлении расчетов в сфере общественного питания

С 27.11.2017 начала действовать новая редакция Федерального закона № 290-ФЗ от 03.07.2016 «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Что изменилось?

Установлен срок начала применения контрольно-кассовой техники нового поколения, обеспечивающей передачу данных о произведенных расчетах для отдельных категорий хозяй-ствующих субъектов, в частности всех организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и имеющих наемных работников.

Сроки перехода на новую контрольно-кассовую технику:

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания

-при наличии наемных работников обязанность применять контрольно-кассовую технику возни-кает с 01.07.2018;

-при отсутствии наемных работников до 01.07.2019 разрешается выдавать бланки строгой отчет-ности, но при приеме на работу сотрудника, плательщик, не использующий контрольно-кассовую технику, обязан в течении 30 календарных дней с даты заключения трудового дого-вора приобрести и зарегистрировать указанную технику в налоговых органах.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Новый порядок применения ККТ для отдельных категорий налогоплательщиков при осуществлении денежных расчетов с 1 июля 2018 года

27 ноября 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 07.11.2017 № 337-ФЗ «О внесе-нии изменений в статью 7 Федерального закона от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с положениями указанного Федерального закона на новый порядок приме-нения ККТ с 1 июля 2018 года обязаны перейти:

• Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги общественного питания, имеющие работников, с которыми заключены трудо-вые договоры;

• Индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности(в том числе осуществляющие торговлю), и имеющие работников, с которыми заключены трудовые договоры;

• Организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю с использованием торговых автоматов (вендинг) и имеющие работников, с которыми за-ключены трудовые договоры;

Подробную информацию можно получить в Межрайонной ИФНС России №17 по Челябинской области по адресу :г.Магнитогорск, пр.Ленина,65 кабинет 310 либо по телефонам 55-50-90; 55-51-108; 55-50-91; 55-51-22.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

Полезная информация по выбору онлайн-кассы

1. Определите, какой фискальный накопитель (ФН) вам подходит
2. Купите онлайн-кассу
3. Получите электронную подпись, если ее нет
4. Подключите в магазине интернет
5. Заключите договор с ОФД
6. Зарегистрируйте кассу в налоговой инспекции.

Шаг 1 Определите, какой ФН вам подходит по закону

ФН может прослужить меньше, чем заявлено на коробке. Например, вы купили ФН на 36 меся-цев, но пробили так много чеков, что его память заполнилась за 20. Уточняйте детали у производителя.

Проверьте, какая модель у ФН. Модель — это цифры в названии фискального накопителя: ФН-1 или ФН-1.1. Если купите кассу с ФН-1, то обращается внимание, что с 01.01.2019 версия формата фискальных данных 1.0, поддерживаемая указанным фискальным накопителем, утрачивает силу. При этом, данной моделью фискального накопителя поддерживается более новая версия формата фискальных документов 1.05 и для перехода на указанную версию 1.05 необходимо обратиться к производителю ККТ.

Обращается внимание, что переход пользователей с версии формата фискальных документов 1.0 на более новую версию формата фискальных документов 1.05 осуществляется без замены фис-кального накопителя и без перерегистрации ККТ в налоговых органах.

Шаг 2 Купите онлайн-кассу, которая соответствует 54-ФЗ и подходит для вашего бизнеса

Критерии выбора онлайн-кассы:

1. Берите кассу сразу с подходящим ФН — если купите не с тем ФН или вообще без него, придет-ся докупать отдельно.

2. Касса должна работать без интернета — если связь пропадет, торговля не встанет. Как только почините подключение, касса дошлет в ОФД те данные, которые накопились за время без связи. Хорошо, если касса работает и с wi-fi, и с симкартой — для страховки.

3. Узнайте, входит ли в цену кассы базовое ПО, не придется ли доплачивать.

4. Узнайте, как касса работает с базой номенклатур. В чеке нужно указывать названия товаров — значит, касса должна хранить базу названий. Узнайте, как будете ее заполнять: вручную, с помо-щью программы, какой именно. Возможно, у компании есть готовая база номенклатур — это сэкономит время.

5. Найдите номер кассы и фискального накопителя в реестрах на сайте налоговой. Это гарантирует, что техника соответствует закону 54-ФЗ.

Шаг 3 Получите квалифицированную электронную подпись

Ее можно купить в одном из удостоверяющих центров. Не обращайтесь в организации, у которых приостановлена или прекращена аккредитация Минкомсвязи.

Шаг 4 Подключите в магазине интернет

Используйте Wi-Fi или сим-карту с интернетом.

Шаг 5 Заключите договор с ОФД

В списке на сайте налоговой выберите одного из официальных операторов фискальных данных и заключите с ним договор.

Шаг 6 Зарегистрируйте кассу

1. На сайте налоговой проверьте заводской номер кассы и фискального накопителя.

2. На сайте налоговой в личном кабинете заполните заявление на регистрацию ККТ.

3. Перенесите данные с сайта ОФД и налоговой в настройки кассы. Распечатайте отчет о ре-гистрации.

4. На сайте налоговой вбейте данные из отчета и получите карточку регистрации.

5. Подтвердите подключение на сайте ОФД.

Установка кассы может затянуться. На любом этапе что-то может пойти не так: попадется ненадежный интернет-провайдер, и придется его менять; возникнут проблемы с регистра-цией кассы; кассир запутается в новых правилах. Подготовьтесь хотя бы за месяц.

Получите налоговый вычет: 18 000 руб. за каждую кассу

Бизнесмены на ЕНВД или патенте могут компенсировать часть затрат на кассу, фискальный накопитель, программное обеспечение и настройку — не больше 18 000 руб. за каждую кассу.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области

О возможности записаться на прием в налоговую инспекцию в режиме онлайн»

Сервис «онлайн запись на прием в инспекцию» предоставляет налогоплательщику возмож-ность записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн. Услуга предоставляется как юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, так и физиче-ским лицам.

Запись на прием осуществляется в соответствии с графиком работы выбранной инспекции ФНС России при наличии свободных интервалов времени для записи. Запись начинается за 14 календарных дней и заканчивается в 24.00 предшествующего календарного дня.

Налогоплательщику предоставляется возможность записаться на прием в рамках одной услу-ги не более, чем 3 раза в течение 14 дней.

Допускается запись одного налогоплательщика с одним комплектом документов на две и более различных услуг в один и тот же день, но в различные интервалы времени.

В случае занятости сотрудника, осуществляющего прием по выбранной услуге, допускается начало приема позже выбранного времени, при этом налогоплательщику гарантируется прием в течение получаса.

В случае опоздания налогоплательщика более, чем на 10 минут, налогоплательщик утрачива-ет право на приоритетное обслуживание и обслуживается в порядке общей очереди.

Приоритетное обслуживание по предварительной записи осуществляется при условии:

-соответствия данных предъявленного документа, удостоверяющего личность, данным, указан-ным при записи в режиме онлайн;

-обращения за получением услуги, выбранной при записи в режиме онлайн.

Межрайонная ИФНС России № 17 по Челябинской области