31 июля 2018 года
№ 108 (22704)

ВТОРНИК

Присоединяйтесь к нам в социальных сетях:
facebook.com/**mgn.worker**
vk.com/**mgn_worker**
ok.ru/**mgn.worker**
twitter.com/**mgn_worker**

Все новости Магнитогорска
WWW.MR-INFO.RU

Газета издаётся с 1930 года

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ

ПЕРВАЯ ГАЗЕТА ГОРОДА

Пенсионная реформа

Принятие нового законопроекта позволит уже в 2019 году проиндексировать выплаты неработающих пенсионеров-россиян минимум на семь процентов, что в разы превысит прогнозируемый уровень инфляции. Таким образом, среднегодовая прибавка к пенсии составит около 12 тысяч рублей. **>> 3 стр.**

Парки Магнитки

На пикник за бизнес-знаниями

В минувшую субботу парк у Вечного огня стал центром предпринимательства.

Наталья ЛОПУХОВА «МР»

На фестивале каждый нашел занятие по душе

Фестиваль «Пикник. РестоГид» дал возможность горожанам отдохнуть в приятной обстановке, а представителям бизнес-сферы проявить себя и получить новые знания.

Салат, на сцену!

Гостей мероприятия приветствовала **заместитель главы города Александра МАКАРОВА.** Она отметила, что этот фестиваль – первый опыт работы в данном направлении, но администрация Магнитогорска приложила все усилия, чтобы сделать его интересным и познавательным. Вице-мэр призвала начинающих предпринимателей не стесняться задавать вопросы более опытным коллегам и подчеркнула, что в планах – сделать это мероприятие постоянным.

Территория южной части парка была разделена на несколько локаций. В зоне детского творчества малыши смогли проявить себя в конкурсе рисунков на асфальте, поиграть с аниматором, познакомиться со специальностями полицейского, врача, пожарного инспектора вместе с представителями города профессий «Талантика» и освоить методику ментальной арифметики.

В бьюти-зоне раскрыть секреты красоты магнитогорцам помогали визажисты, косметологи и парикмахеры. В фотозоне все желающие смогли сфотографироваться в красивом интерьере и полюбоваться на выставку фотографий мастеров. Модели представляли оригинальные коллекции одежды от местных кутюрье, а глядя на супергероинь от одного из фитнес-центров города, хотелось немедленно записаться в тренажерный зал прямо на площадке пикника.

Радовали своими оригинальными изделиями мастера хэнд-мэйда. А **художники-граффитисты Михаил КОТЛОВАНОВ** и **Дмитрий ПЛАТОНОВ** прямо на глазах публики создали живописное полотно.

В фуд-зоне повара потчевали гостей мероприятия бургерами, пирогами, кофейком и сладостями, а на сцене шеф-повар под комментарии известного **тележурналиста Павла ЗАЙЦЕВА** проводил мастер-класс по приготовлению вкусной и здоровой пищи.

Спрашивайте, отвечаем!

Пока отдыхающие развлекались, бизнесмены могли почерпнуть интересную информацию на лектории, где **руководитель агентства «ИванФранц» Антон ХОДОВ** делился знаниями о том, как правильно составить коммерческое предложение, а **Евгения ЗИМИНА, тренер по ораторскому и актерскому мастерству, преподаватель Челябинского государственного института культуры по сценической речи и Санкт-Петербургской школы телевидения в Челябинске**, раскрыла секреты ораторского искусства.

– Тема нашего лектория – «Как избавиться от страха при публичном выступлении», – рассказала Евгения. – Будем учиться справляться со своей реакцией на страх, не бояться выходить на публику, выстраивать выступление, чтобы быть компетентными во всех вопросах и уверенными в себе. Главное – не бояться сделать первый шаг.

Гостья из Челябинска отметила приятную, теплую атмосферу мероприятия, активность магнитогорцев в стремлении к знаниям.

Свою информационную площадку представили на фестивале гости из областного Фонда содействия малому и среднему предпринимательству «Территория бизнеса». Здесь можно было получить бесплатные консультации по всем интересующим вопросам. О мерах государственной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, желающих зарегистрировать собственное дело, в рамках лектория рассказала **директор по развитию «Территории бизнеса» Алена ШОРОХОВА.**

За время работы площадки к представителям фонда обратилось немало горожан с вопросами по открытию собственного дела и мерах финансовой и нефинансовой поддержки малого бизнеса, за консультациями по работе с онлайн-кассами и другим актуальным темам.

– К нам легко обратиться в любое время, на сайте ТерриторияБизнеса74.рф есть бесплатная «горячая линия», онлайн-портал, где консультируют финансисты, юристы, маркетологи, – рассказала Алена Александровна. – Наш центр инжиниринга и фонд развития промышленности активно работают с магнитогорскими предприятиями. Мы готовы приезжать с бесплатными образовательными проектами «Азбука предпринимателя» для тех, кто собирается открыть свое дело или занимается такой деятельностью, но не знает, как зарегистрироваться. По сути, это первое наше совместное с администрацией Магнитогорска мероприятия, но, надеюсь, с него начнется долговременное сотрудничество.

В группе «Пикника» в социальных сетях горожане уже делятся позитивными впечатлениями от фестиваля и выражают пожелания, чтоб этот летний праздник стал доброй традицией и вдохновил магнитогорцев гордиться не только металлургическим гигантом и хоккейными победами, но и другими прекрасными вещами, которые создаются в нашем городе.

– При организации мероприятия мы старались сделать так, чтобы здесь были представлены разные направления предпринимательской деятельности, – отметила **начальник отдела инвестиций и предпринимательства управления экономики и инвестиций администрации города Елена ЗАЙЦЕВА.** – Как видите, у нас представлены зоны еды, спорта, красоты, а также территория для детей и многое другое. Нам хотелось, чтобы люди провели выходной день с пользой, а кто-то смог и получить полезный опыт в организации предпринимательской деятельности, обрести вдохновение в этом плане. Я думаю, каждый магнитогорец нашел здесь для себя занятие по душе. Насколько нам все удалось? Ждем от горожан обратную связь!

Наталья ЛОПУХОВА

Профилактика

Берегитесь энтеровируса

Об этом жителей региона предупреждает управление Роспотребнадзора по Челябинской области.

На сегодня случаи заболевания зарегистрированы в Челябинске, Магнитогорске, Копейске, Коркино. Заражению подверглись, в основном, дети и подростки до 17 лет.

Известно, что энтеровирусы отличаются высокой устойчивостью во внешней среде, способны сохранять жизнеспособность в воде поверхностных водоемов и влажной почве до двух месяцев. Заболевания энтеровирусной этиологии характеризуются быстрым распространением. Источником инфекции является больной или носитель, передача чаще осуществляется водным, пищевым и контактно-бытовым путями.

Энтеровирусная инфекция может проходить в виде желудочно-кишечных расстройств, серозного менингита, герпетической ангины, высыпаний, геморрагического конъюнктивита, острого респираторного синдрома и других проявлений. Исход заболевания при своевременном обращении за медицинской помощью и лечении, как правило, благоприятный.

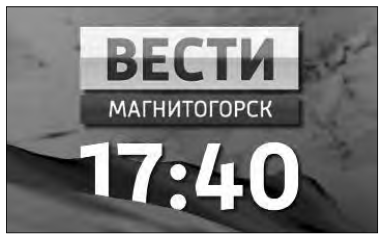
С целью предупреждения заболеваний энтеровирусной инфекцией специалисты Управления Роспотребнадзора по Челябинской области рекомендуют населению соблюдать меры личной профилактики и защиты от инфекции. Следует употреблять для питья кипяченую или бутилированную воду, использовать кипяченую воду для мытья овощей и фруктов, соблюдать правила хранения скоропортящихся продуктов и технологии приготовления пищи, соблюдать правила личной гигиены, не допускать при купании в водоемах заглатывания воды, купаться только в разрешенных местах. При появлении признаков заболевания необходимо своевременно обращаться за квалифицированной медицинской помощью и не допускать лиц с признаками заболевания в коллективы.

Курсы валют на 31.07

	покупка	продажа	курс ЦБ
$	61.90	63.90	62.9726
€	72.30	74.30	73.3442

Погода

Ср 1.08	ночь	день
	+17	+26
ВЕТЕР м/сек		3-5
ВЕТЕР направление		С



Юбилей

Люди светлой профессии

Награждение работников акционерного общества «Горэлектросеть» в связи с 85-летием предприятия прошло в малом зале городской администрации.

Елена Куклина

За свою историю «Горэлектросеть» прошла долгий путь развития, основана была как «низковольтный цех бытового назначения» Магнитогорского металлургического комбината, в 1990-е годы подразделение было выведено из электрохозяйства ММК, стало муниципальным предприятием, затем – акционерным обществом. Но все эти годы его сотрудники неизменно стояли на страже благополучия и безопасности горожан, являя пример профессионализма, ответственности и надежности.

Поздравил энергетиков и вручил им заслуженные награды **глава Магнитогорска Сергей БЕРДНИКОВ.**

– Чем реже люди вспоминают о вас, ремонтниках, тем лучше и приятнее должно быть вам, ведь это показатель вашего мастерства, – отметил Сергей Николаевич. – Если вести речь о рабочих профессиях, мне нравится, когда человек – профессионал и красиво делает свою работу. Вашего опыта и профессионализма достаточно, чтобы находить выход из всех проблемных ситуаций. Выражаю вам огромную благодарность как градоначальник и как житель Магнитогорска.

Вручение наград продолжили **председатель Челябинского областного комитета Всероссийского «Электропрофсоюза» Леонид КОРШУНОВ, председатель совета ветеранов Магнитогорска Александр Макаров** и другие гости мероприятия. Наград были удостоены **ведущий инженер Кристина ГРИГОРЕНКО, мастера участка Валентина МАЛИНИНА** и **Ольга МУСТАФИНА, ветераны предприятия Иван ГРОМЫКО, Раиса НИКИФОРОВА** и многие другие. Благодарственное письмо Сергей Бердников вручил **руководителю АО «Горэлектросеть» Андрею БЕЗБОРОДОВУ.**

Елена КУКЛИНА

«Горэлектросеть» в цифрах

В ведении предприятия сегодня находятся:

– 7 трансформаторных подстанций,

– 662 центральных распределительных и трансформаторных пункта,

– 2299 километров электросетей напряжением от 0,4 до 110 кВ.

Нарушители

Намусорил? Отвечать придётся

Строительный мусор выбросили в неустановленном месте.

пресс-служба администрации города

Такой вопиющий факт обнаружили специалисты охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города. Нарушителями оказались работники ПАО «Монтажник» А.А. Морозов и А.В. Филонов.

– В районе дома №20 по улице Любимой был зафиксирован факт организации несанкционированной свалки, – сказал **главный специалист управления охраны окружающей среды и экологического контроля администрации города Александр ВАГИН.** – Водители двух «КамАЗов» сбрасывали мусор в котлован.

Ответственность за подобное правонарушение предусмотрено пунктом 8 статьи 3 регионального закона №584 об административных правонарушениях «Сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления на территории Челябинской области». Нарушение влечет для граждан наложение административного штрафа в размере от тысячи до пяти тысяч рублей, для должностных лиц – от пяти до двадцати тысяч, для юридических лиц – от двадцати пяти до пятидесяти тысяч рублей.

Готовы расстаться с рублем?

На административной комиссии Правобережного района рассмотрены четыре протокола. Два из них касались нарушений правил благоустройства. М.Ш. Хасимов проводил земляные работы без ордера возле одного из домов по улице Надежды. За эти действия нарушителю грозит штраф в размере 2500 рублей.

По факту нахождения транспортных средств на газоне, озелененных территориях, детских и спортивных площадках рассмотрено одно дело. Сумма штрафа составила тысячу рублей.

Пенсии

Плюсы реформы

Принятие законопроекта позволит проиндексировать выплаты

Динара Воронцова «МР»

С 2019 года прибавка к пенсии может составить 12 тысяч рублей

Напомним, Государственная Дума по итогам первого чтения одобрила внесенный правительством РФ законопроект об изменении общеустановленного возраста выхода на пенсию. Основной целью нововведения стало повышение темпов роста выплат неработающим пенсионерам и сохранение страховых принципов пенсионной системы Российской Федерации.

Ожидается, что принятие законопроекта позволит уже в 2019 году проиндексировать страховые пенсии неработающих пенсионеров минимум на семь процентов, что более чем в два раза превышает уровень прогнозируемой фактической инфляции на конец 2018 года. Прибавка будет зависеть от размера пенсии конкретного гражданина. Исходя из среднего размера пенсии в текущем году на уровне 14,4 тысячи рублей, среднегодовая прибавка в 2019 году составит около 12 тысяч рублей.

В соответствии с законопроектом предлагается закрепить пенсионный возраст на уровне 65 лет для мужчин и 63 лет женщин. Переход к новым параметрам назначения пенсии планируется начать с 1 января 2019 года и осуществлять в течение длительного переходного периода, который составит 10 лет для мужчин и 16 лет для женщин.

Повышение пенсионного возраста не коснется работников, занятых на производствах с вредными и опасными условиями труда, многодетных женщин, инвалидов по зрению, родителей и опекунов инвалидов, водителей общественного транспорта, летчиков-испытателей и граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.

Право досрочного выхода на пенсию сохранится для обладателей ряда профессий, включая врачей, учителей и артистов, а также для граждан, работающих на Крайнем Севере и в приравненных районах. Требования к специальному стажу этих работников не меняются, при этом срок обращения за пенсией для них будет установлен в соответствии с переходным периодом, предусмотренным в законопроекте.

На заседании Госдумы также была ратифицирована 102-я конвенция Международной организации труда о минимальных нормах социального обеспечения. В соответствии с ней предусматривается размер пенсий на уровне не ниже 40 процентов от утраченного заработка.

Весомая добавка

Федеральную социальную доплату получают более 106 тысяч пенсионеров-южноуральцев.

В Челябинской области по состоянию на 1 июля получателями федеральной социальной доплаты к пенсиям являются 106199 человек. На выплату сумм ФСД в июле было выделено 211 миллионов рублей.

Федеральная социальная доплата к пенсиям устанавливается неработающим пенсионерам, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе их проживания. В Челябинской области величина прожиточного минимума пенсионера на 2018 год составляет 8586 рублей.

Такая доплата устанавливается и выплачивается территориальными органами ПФР. При подсчете общей суммы материального обеспечения неработающего пенсионера учитываются объемы пенсии (части пенсии), срочной пенсионной выплаты, дополнительного материального (социального) обеспечения, ежемесячной денежной выплаты, включая стоимость набора социальных услуг, иных мер социальной поддержки, установленных законодательством субъектов РФ в денежном выражении, за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно.

Гражданин, являющийся получателем социальной доплаты к пенсии, обязан безотлагательно извещать территориальный орган ПФР о факте трудоустройства и иных обстоятельствах, влияющих на выплату такой доплаты.

Льгота – только мамам

На Южном Урале проживает почти 10 тысяч многодетных матерей.

Это женщины, родившие пять и более детей. Многодетные мамы могут уйти на пенсию на пять лет раньше общеустановленного пенсионного возраста, то есть в 50 лет. При этом в законе указано на необходимость одновременного соблюдения нескольких условий – женщина должна родить и воспитать пять или более детей до восьмилетнего возраста, а также иметь не менее 15 лет страхового стажа и величину индивидуального пенсионного коэффициента в размере не менее 30.

Причина, по которой многодетная мать не смогла воспитать детей до указанного возраста, значения не имеет, среди них, например, может быть не достижение одним или несколькими из пятерых детей возраста восьми лет к моменту обращения женщины за назначением пенсии.

Если женщина воспитала детей мужа от прежнего брака, то с учетом пасынков или падчериц страховая пенсия рассчитывается только в случае их официального усыновления. Раздельное проживание детей с матерью не станет препятствием для назначения досрочной страховой пенсии по старости. Исключением является только лишение родительских прав.

Родители, лишенные родительских прав, теряют все преференции, основанные на факте родства с таким ребенком, в том числе право на льготы, установленные для граждан, имеющих детей. Вследствие этого женщины, родившие пять детей и более, но лишенные родительских прав, теряют право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Для подтверждения права на досрочную пенсию для многодетных матерей необходимы трудовая книжка и иные документы, подтверждающие стаж, справка о заработной плате за любые 60 месяцев подряд до 1 января 2002, если по данным индивидуального учета заработок отсутствует либо он незначительный, а также свидетельства о рождении детей и документы, подтверждающие факт их воспитания до восьмилетнего возраста, например, справка жилищных органов или органов местного самоуправления о составе семьи, справка учебного заведения об обучении.

Отметим, что многодетные отцы не имеют права на досрочную страховую пенсию. Этот вид льготы предоставляется только многодетным матерям.

Перепись

Страна в цифрах

2018
ПРОБНАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ

Обновлен демографический прогноз России

Согласно ему численность населения нашей страны к 2036 году может увеличиться до 157 миллионов человек. Прогноз Росстата согласно оптимистичному сценарию обновлен с учетом государственной программы «Развитие здравоохранения», принятой в конце минувшего года. Программа предусматривает увеличение продолжительности жизни и снижение смертности, что способствует естественному приросту населения. Задачу добиться устойчивого естественного прироста в майских указах поставил Президент России Владимир Путин. Согласно среднему варианту прогноза, население России к 2036 году составит 145,9 миллиона человек. Предыдущий средний вариант предполагал численность в 147 миллионов человек.

По данным последней Всероссийской переписи населения, в 2010 году в нашей стране проживало 142,9 миллиона человек. Согласно данным переписи населения в Крымском федеральном округе 2014 года, проведенной после вхождения Республики Крым и Севастополя в состав России, население этих субъектов составило 2,3 миллиона человек.

В 2020 году пройдет новая Всероссийская перепись населения, которая поможет оценить масштаб произошедших за десять лет перемен в демографическом развитии страны. Ей будет предшествовать пробная перепись населения, которая состоится в нынешнем году с 1 по 31 октября. Она будет кардинально отличаться от предыдущих аналогичных мероприятий – впервые для сбора данных специалисты широко используют новейшие информационные технологии. На первом этапе пробной переписи населения – с 1 по 10 октября – любой житель России, имеющий подтвержденную учетную запись на портале Gosuslugi.ru, сможет принять участие в опросе, самостоятельно заполнив переписной лист в электронной форме. Такого охвата населения в ходе пробных переписей в истории российской статистики еще не наблюдалось. Второй этап, с 16 по 31 октября, пройдет традиционным способом – переписчики проведут обход помещений и опросят жителей страны на территории 10 муниципальных образований в девяти субъектах Российской Федерации. Жители Челябинской области в этот список не вошли. Пробная перепись населения проводится для отработки новых способов сбора сведений о населении и разработки рекомендаций по оптимизации бюджетных расходов, связанных с проведением Всероссийской переписи населения 2020 года, обработкой полученных сведений и подведением итогов.

По материалам Росстата: **http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/demography/#**

Духовность

Праздничное богослужение

В минувшую субботу православные отметили 1030 лет со дня Крещения Руси.

Торжественные богослужения прошли в храмах по всей стране. В магнитогорском Кафедральном соборе Вознесения Христова литургию совершил епископ Магнитогорский и Верхнеуральский Иннокентий при участии всего духовенства епархии. Началась служба в восемь часов утра и закончилась продолжительным колокольным перезвоном.

– Крещение Руси — это воскрешение русского человека, его души, — сказал Алексей Зотов, наместник Кафедрального собора Вознесения Христова. — Благодаря решению князя Владимира мы от идолов пришли к вере, от тьмы обратились к свету, от лжи – к истине.

Отметим, официальный статус праздник получил в 2010 году. В православном календаре 28 июля – день памяти князя Владимира, крестителя Руси.

Зоозащита

Для братьев меньших

Диких животных вылечат специалисты.

В мае нынешнего года Фонд зоозащиты «Спаси меня» при поддержке правительства Челябинской области и регионального министерства экологии начал реализацию эколого-просветительского проекта «Спасение диких животных и птиц Челябинской области».

Цель проекта – разработка алгоритмов лечения и реабилитации травмированных диких животных и птиц и их применение на территории Челябинской области. Он разработан в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Челябинской области» на 2018-2025 годы. Мониторинговые работы по выявлению мест нахождения раненых животных и птиц, оценке необходимости их изъятия из природы, а также по отлову и транспортировке реализуют совместно с сотрудниками региональной общественной организации «Челябинское орнитологическое общество», МЧС и МВД.

На сегодняшний день в рамках нового проекта уже есть немало успешных примеров спасения животных и птиц на территории Южного Урала. Проект будет действовать по 31 декабря. Любой житель области может принять участие в спасении диких животных и птиц, сообщив о точном местонахождении травмированных особей по телефону «горячей линии» **8-900-077-11-77** или по адресу электронной почты: **karenpers@mail.ru.**

Наше ТВ

Цифровое качество

С 1 июля вступил в силу госстандарт «Системы коллективного приема сигнала эфирного цифрового телевизионного вещания».

Динара Воронцова «МР»

Во всех городах страны доступны от 10 до 20 цифровых эфирных телеканалов. Принять их теперь еще проще, согласно новому стандарту многоквартирные жилые дома должны быть оснащены системами коллективного приема телевидения (СКПТ).

Для приема цифрового эфирного телесигнала необходима антенна. Комнатная в условиях плотной многоэтажной застройки может быть неэффективна. Установка индивидуальной наружной антенны сопряжена с трудностями монтажа на внешней стене здания. При этом качество приема напрямую связано с высотой установки оборудования. Лучшее решение для жителей многоквартирных домов – общедомовая антенна и распределительная система для квартир одного подъезда или целого дома. СКПТ удобна и для приема сразу на несколько телеприемников в одной квартире.

В нашем регионе построена сеть цифрового эфирного телерадиовещания. 98,86 процента населения могут смотреть до 20 цифровых телеканалов первого и второго мультиплексов. Жителям также доступны региональные программы и новости ГТРК «Южный Урал» в составе первого мультиплекса.

Система позволяет избежать нагромождения оборудования на фасаде здания и не портит внешнего облика домов. Это такая же часть коммунальной инфраструктуры, как водопровод, системы отопления или электроснабжения, и относится к компетенции управляющих компаний. Жильцы вправе обратиться к ним с заявкой на монтаж СКПТ или требованием обеспечить ее эксплуатацию.

По вопросам, касающимся наличия цифрового телесигнала в вашем населенном пункте и пользовательского оборудования, обращайтесь на федеральную «горячую линию» ФГУП «РТРС» по телефону 8-800-220-20-02 (круглосуточно, звонок по России бесплатный) или на информационный интернет-портал ФГУП «РТРС» по адресу: ртрс.рф центра консультационной поддержки телезрителей филиала, а также в рабочие часы по телефону 8-800-350-7610, звонок по Челябинской области бесплатный.

Досуг

Бабушки танцуют

Проект «Летние парки Магнитки» никого не оставит равнодушным

фото автора

В сквере имени Бориса Ручьева яблоку негде упасть, звучат детский смех и музыка. Сегодня уже мало кто не знает про «праздники по выходным», которые проходят в городских парках. Последний уик-энд июля не стал исключением.

Программа творческих коллективов города рассчитана и на пожилых, и на молодых, но особое внимание уделяется самым маленьким магнитогорцам. Для них на праздник приходят разные герои – то обитатели леса, то индейцы, то герои мультфильмов, которых малыши видели лишь на экране. Сегодня на праздник прибыли принцесса и сказочный дракон, но совсем не страшный, а добрый и дружелюбный.

Концерт продолжают танцы, как известно, лучшее средство для снятия стресса после рабочей недели. Пенсионеры не сидят на месте, забывая о возрасте, пускаются в пляс, подают пример молодому поколению.

Это уже не первое мероприятие выходного дня, которое проходит в сквере имени Бориса Ручьева, и каждый раз там все больше желающих поучаствовать в празднике. Ни один концерт не похож на другой, поэтому они так привлекают жителей района, окрашивают летние вечера в яркие цвета и заряжают нас позитивом.

Юлия ЯЦУН

Реклама и объявления

Организации требуются:
МАШИНИСТ автомобильного крана З/п **90** т. руб.
МАШИНИСТ башенного крана
МАШИНИСТ пневмоколесных кранов
ЭЛЕКТРОМОНТЕР по обслуживанию базы
ВАХТА 30/30. Дорога оплачивается.
Обращаться по тел. 8-3463-45-24-08, stk_ooo@bk.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издателя: 455044, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 74; http://www.mr-info.ru; e-mail: mr@mr-info.ru, mr-reklama@mail.ru

Распространяется по подписке и в розницу. Цена свободная. НАШ ИНДЕКС: 54599

МАГНИТОГОРСКИЙ РАБОЧИЙ
№ 108 (22704). 31.07.2018

Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 74-00833 от 30.10.2012 г.

Учредитель и издатель: АНО «Редакция газеты «Магнитогорский рабочий». Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области.

Главный редактор Куралай Бримжановна АНАСОВА
Приемная 26-33-50
Служба новостей 26-33-56
Служба подписки и доставки 26-33-49
Рекламная служба 26-33-52, 26-33-51 (факс)

Тираж 9035. Заказ № 4268. Отпечатано ЗАО «МДП»: 455023, Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.
Объем 1 печатный лист.
Подписано в печать по графику 30.07.2018 в 17.30.
Фактически 30.07.2018 в 18.00.

За содержание и достоверность рекламных материалов, программы ТВ и прогноза погоды редакция ответственности не несет. При воспроизведении в печатном, электронном или ином виде ссылка на «Магнитогорский рабочий» обязательна.

9 772410 203005 18108

Номер набран и сверстан в редакции газеты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 **№ 8756-П**

О подготовке муниципальных образовательных учреждений города Магнитогорска к 2018-2019 учебному году

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году, в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования администрации города (Сафонова Н. В.), управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И. Н.), управлению культуры администрации города (Тулупова С. Н.), управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города (Берченко А. В.) до 01 августа 2018 года создать в муниципальных образовательных учреждениях города условия для осуществления образовательной деятельности в части:

1) выполнения санитарных правил и нормативов, правил комплексной безопасности;
2) оснащенности учебных помещений;
3) оснащенности пищеблоков (при наличии);
4) оснащенности медицинских блоков (при наличии).

2. Утвердить график приемки:

1) муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 1);
2) муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 2);
3) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 3);
4) муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 4);
5) муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 5);
6) муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города, к 2018-2019 учебному году (приложение № 6).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году (приложение № 7).

4. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г.Магнитогорске и Агаповском, Кизильском, Нагайбакском, Верхнеуральском районах (Булакова Л. М.), отделу надзорной деятельности № 2 Управления надзорной деятельности Главного Управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Челябинской области (Сагитдинов Е. Б.), Управлению Министерства внутренних дел России по городу Магнитогорску Челябинской области (Меркулов С. Б.), муниципальному предприятию «Горторг» (Скляр Л. В.) обеспечить участие своих представителей в составе межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений в установленные сроки.

5. Организатору питания, МП «Горторг» (Скляр Л. В.), совместно с руководителями образовательных учреждений до 01 августа 2018 года создать на пищеблоках муниципальных образовательных учреждений города условия для осуществления организации питания в части:

1) выполнения санитарных правил и нормативов, требований Технических регламентов Таможенного Союза, правил комплексной безопасности;
2) оснащенности пищеблоков.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Тулупову С. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приёмки муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году

Ленинский район

Время / Дата	09.00	10.30	12.00	13.30	15.00	16.30
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 106 о.в.»	МДОУ «Д/С № 130 к.в.»	МДОУ «Д/С № 21 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 116»	МДОУ «Д/С № 99 о.в.»	МДОУ «Д/С № 44 к.в.»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «ЦРР-Д/С № 102»	МДОУ «Д/С № 85»	МДОУ «Д/С № 119 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 78»	МДОУ «Д/С № 75 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 182»
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 168 о.в.»	МДОУ «Д/С № 53 о.в.»	МДОУ «Д/С № 8»	МДОУ «Д/С № 110»	МДОУ «Д/С № 123 к.в.»	МДОУ «Д/С № 5»
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 181 п.и о.»	МДОУ «Д/С № 121 к.в.»	МДОУ «Д/С № 167»	МДОУ «Д/С № 64 о.в.»	МДОУ «Д/С № 28 о.в.»	МДОУ «Д/С № 18 о.в.»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 128 о.в.»	МДОУ «Д/С № 144 о.в.»	МДОУ «Д/С № 69 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 175»	МДОУ «Д/С № 47 о.в.»	МДОУ «Д/С № 90 о.в.»
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 173 п.и о.»	МДОУ «Д/С № 20»	МДОУ «Д/С № 51»	МДОУ «Д/С № 55 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 171»	МДОУ «Д/С № 15»
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 84 о.в.»	МДОУ «Д/С № 76 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 63»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 35»	МДОУ «Д/С № 52 о.в.»	МДОУ «Д/С № 92 о.в.»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 50 о.в.»	МДОУ «Д/С № 170 о.в.»	МДОУ «Д/С № 71 о.в.»	МДОУ «Д/С № 80 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 7»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 178»

Правобережный район

Время / Дата	09.00	10.30	12.00	13.30	15.00	16.30
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 114 о.в.»	МДОУ «Д/С № 95 к.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 81»	МДОУ «Д/С № 148 о.в.»	МДОУ «Д/С № 108 о.в.»	
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 93 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 12»	МДОУ «Д/С № 22 о.в.»	МДОУ «Д/С № 125 к.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 6»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 98»
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 2 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 153»	МДОУ «Д/С № 105 к.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 139»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 134»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 152»
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 146о.в.»	МДОУ «Д/С № 141 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 151»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 147»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 31»	МДОУ «Д/С № 1 о.в.»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «ЦРР-Д/С № 122»	МДОУ «Д/С № 117 п.и о.»	МДОУ «Д/С № 112 п.и о.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 132»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 107»	
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 140 о.в.»	МДОУ «Д/С № 109 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 135»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 137»	МДОУ «Д/С № 145 о.в.»	

Орджоникидзевский район (правый берег)

Время / Дата	09.00	10.30	12.00	13.30	15.00	16.30
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «ЦРР-Д/С № 127»	МДОУ «Д/С № 161 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 13»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 183»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 165»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 67»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 27 о.в.»	МДОУ «Д/С № 155 к.в.»	МДОУ «ЦРРД/С №72»	МДОУ «Д/С № 11 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 160»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 162»
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «ЦРР-Д/С № 104»	МДОУ «Д/С № 9 о.в.»	МДОУ «Д/С № 49 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 30»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 136»	МДОУ «Д/С № 14»
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «ЦРР-Д/С № 97»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 113»	МДОУ «Д/С № 150»	МДОУ «Д/С № 16 о.в.»	МДОУ «Д/С № 60 о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 142»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 157»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 156»	МДОУ «Д/С № 24о.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 154»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 159»	
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 100»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 158»	МДОУ «Д/С № 39к.в.»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 25»	МДОУ «Д/С № 3 к.в.»	
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 70»	МДОУ «Д/С № 66»	МДОУ «Д/С № 73»	МДОУ «Д/С № 77»	МДОУ «ЦРР-Д/С № 17»	

Орджоникидзевский район (левый берег)

Время / Дата	09.00	10.30	12.00	13.30	15.00	16.30
14.08.2018 (вторник)	МДОУ «Д/С № 74»	МДОУ «Д/С № 29 п. и о.»	МДОУ «Д/С № 79 о.в.»	МДОУ «Д/С № 174 п.и о.»	МДОУ «Д/С № 179 о.в.»	МДОУ «Д/С № 111 к.в.»
15.08.2018 (среда)	МДОУ «Д/С № 10»	МДОУ «Д/С № 68»	МДОУ «Д/С № 61»	МДОУ «Д/С № 166 о.в.»	МДОУ «Д/С № 131»	
16.08.2018 (четверг)	МДОУ «Д/С № 126 о.в.»	МДОУ «Д/С № 83 о.в.»	МДОУ «Д/С № 163 о.в.»	МДОУ «Д/С № 180 к.в.»	МДОУ «Д/С № 4 о.в.»	

Начальник управления образования Н. В. САФОНОВА

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приёмки муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году

Ленинский район

Время / Дата	09.00	12.00	15.00
07.08.2018 (вторник)	МОУ «СОШ № 41»	МОУ «СОШ № 34» (отделение)	МОУ «СОШ № 34»
08.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 55»	МОУ «СОШ № 58»	МОУ «Гимназия № 53»
09.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 48»	МОУ «СОШ № 9»	
10.08.2018 (пятница)	МОУ «СОШ № 13» (отделение)	МОУ «СОШ № 13»	
13.08.2018 (понедельник)	МОУ «СОШ № 37» (отделение)	МОУ «СОШ № 37»	
14.08.2018 (вторник)	МОУ «СОШ № 3»	МОУ «СОШ № 49»	МОУ «СОШ № 60»
15.08.2018 (среда)	МОУ «МГМЛ»	МОУ «МГМЛ» (отделение)	МОУ «СОШ № 51»
16.08.2018 (четверг)	МАОУ «НОШ № 1»	МАОУ «СОШ № 56 УИМ» (отделение)	МАОУ «СОШ № 56 УИМ»
17.08.2018 (пятница)	резервный день		

Правобережный район

Время / Дата	09.00	12.00	15.00
07.08.2018 (вторник)	МАОУ «МЛ № 1» (отделение)	МАОУ «МЛ № 1»	
08.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 33 с углубленным изучением английского языка со 2 класса»	МОУ «СОШ № 25 при МаГК»	МОУ «СОШ № 66»
09.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 61»	МОУ «СОШ № 65 УИПМЭЦ им. Б.П. Агапитова»	
10.08.2018 (пятница)	МОУ «СОШ № 63»	МОУ «НОШ № 2»	
13.08.2018 (понедельник)	МОУ «СОШ № 8» (отделение)	МОУ «СОШ № 8»	МОУ «СОШ № 39»
14.08.2018 (вторник)	МОУ «СОШ № 14»	МОУ «СОШ № 5 УИМ»	
15.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 28»	МАОУ «Академический лицей»	
16.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 12»	МОУ «СОШ № 6»	
17.08.2018 (пятница)	резервный день		

Орджоникидзевский район (правый берег)

Время / Дата	09.00	12.00	15.00
08.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 40»	МОУ «СОШ № 40» (отделение)	МАОУ «СОШ № 67»
09.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 62»	МОУ «СОШ № 7»	
10.08.2018 (пятница)	МОУ «СОШ № 59»	МОУ «СОШ № 54»	
13.08.2018 (понедельник)	МОУ «СОШ № 36»	МОУ «Гимназия № 18»	
14.08.2018 (вторник)	МОУ «СОШ № 20»	МОУ «СОШ № 64»	МОУ «СОШ № 38»
15.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 32»	МОУ «СОШ № 50»	МОУ «СОШ № 10»
16.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 1»	МОУ «СОШ № 47»	
17.08.2018 (пятница)	резервный день		

Орджоникидзевский район (левый берег, СКОУ)

Время / Дата	09.00	12.00	15.00
07.08.2018 (вторник)	МОУ «С(к)ОШИ № 4»		
08.08.2018 (среда)	МОУ «СШИ № 2»	МОУ «С(к)ОШИ № 52»	МОУ «С(К)ОШ № 17»
09.08.2018 (четверг)	МОУ «С(к)ОШ № 15»	МОУ «С(к)ОШ № 24»	
10.08.2018 (пятница)	МСКОУ «С(к)ОШИ № 3»		
13.08.2018 (понедельник)			
14.08.2018 (вторник)	МОУ «СОШ № 42»	МОУ «СОШ № 42» (отделение НОШ)	МОУ «СОШ № 42» (отделение ООШ)
15.08.2018 (среда)	МОУ «СОШ № 43»	МОУ «СОШ № 16»	МОУ «СОШ № 16» (отделение)
16.08.2018 (четверг)	МОУ «СОШ № 31»	МОУ «ООШ № 21»	МОУ «ООШ № 30»
17.08.2018 (пятница)	резервный день		

Начальник управления образования Н. В. САФОНОВА

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приёмки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города, к 2018-2019 учебному году

Время / Дата	09.00	12.00	15.00
14.08.2018 (вторник)	МУ ДО «ЛДДТ»	МАУ ДО «ДТДМ»	
15.08.2018 (среда)	МУ ДО «П/б ЦДОД»		МУ ДО «ЦДТОР»
16.08.2018 (четверг)	МАУ ДО «ДЮЦ «Максимум»		
17.08.2018 (пятница)	резервный день		

Начальник управления образования Н. В. САФОНОВА

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приёмки муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных управлению социальной защиты населения администрации города, к 2018-2019 учебному году

Время / Дата	09.00	13.00
15.08.2018 (среда)	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 5 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»	
16.08.2018 (четверг)		Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник»
17.08.2018 (пятница)	Муниципальное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Надежда»	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Семья»

Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приёмки муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению культуры администрации города, к 2018-2019учебному году

Время / Дата	09.30	11.00	14.00	15.00
14.08.2018 (вторник)	МБУДО «ДШИ № 1», пр. Пушкина, 17 (левый берег)	МБУДО «ДХШ», пр. К.Маркса, 145/4	МБУДО «ДХШ», пр. К.Маркса, 168/1	МБУДО «ДШИ № 4», ул. Б.Ручьева, 18/1
15.08.2018 (среда)	МБУДО «ДШИ № 7», ул. Бахметьева, 31 (левый берег)	МБУДО «ДШИ № 2», ул. Московская, 21	МБУДО «ДШИ № 6», пр. Ленина, 108/1	МБУДО «ДМШ № 3», ул. Калинина, 10/1
16.08.2018 (четверг)	МАУДО «ЦМО «Камертон», ул. Труда, 14/1	МБУДО «ДШИ «Дом музыки», ул. Галиуллина, 11/1	МБУДО «ДШИ «Дом музыки», ул. Сталеваров, 10	МБУДО «ДШИ «Дом музыки», пр. К.Маркса, 110
17.08.2018 (пятница)	резервный день			

Начальник управления культуры С. Н. ТУЛУПОВА

Приложение № 6
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

ГРАФИК
приемки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города, к 2018-2019 учебному году

Время / Дата	09.00	10.30	12.00	14.00
15.08.2018 (среда)	МУ «СШ № 3»	МУ ДО «ДЮСШ № 4»	МУ «СШ № 6»	МУ ДО «ДЮСШ № 2»
17.08.2018 (пятница)	резервный день			

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму А. В. БЕРЧЕНКО

Приложение № 7
к постановлению
администрации города Магнитогорска
от 26.07.2018 №8756-П

СОСТАВ
межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году

Тулупова С. Н. – заместитель главы города, председатель комиссии
Берченко А. В. – начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города, заместитель председателя комиссии
Михайленко И. Н. – начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя комиссии
Сафонова Н. В. - начальник управления образования администрации города, заместитель председателя комиссии
Тулупова С. Н. – и.о. начальника управления культуры администрации города, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:
Аверичева Н. А. – инспектор группы по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, капитан полиции (по согласованию)
Анисимова Д. А. – инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Правобережный» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Байракаева Г. Ш. – главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора (по согласованию)
Бирюк О. И. – начальник отдела организации общего образования управления образования администрации города
Букасева Е. М. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Орджоникидзевский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Варган О. В. – инженер отдела технического надзора МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» г. Магнитогорска
Вежлева Н. Ю. – технолог отдела санитарно-технологического контроля МП «Горторг»
Власова Н. В. – начальник отдела школьного питания МП «Горторг»
Галавеева А. Р. – заместитель директора МП «Горторг»
Гладунова Е. В. – старший фельдшер ООМПД в ОУ детской поликлиники № 3 ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Денисенко А. С. инженер технического надзора МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» г. Магнитогорска
Денисенко О. В. – ведущий специалист отдела организации дошкольного образования управления образования администрации города
Диц Н. В. – врач-педиатр ООМПД в ОУ детской поликлиники № 1 ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Долидзе Н. К. – заведующая ООМПД в ОУ ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 1 г. Магнитогорск» (по согласованию)
Драпеко Е. В. – главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города
Ерышева Е. В. – главный специалист учебно-спортивного отдела управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города
Житбисбаева А. Б. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Орджоникидзевский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Завадская И. М. – заведующая ООМПД в ОУ детской поликлиники № 1 ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Засова В. В. – начальник отдела организации дополнительного образования управления образования администрации города
Землянская Т. Н. – инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Ленинский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Зубкова Н. А. – главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города
Зуев Э. А. – заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации города
Иванов М. В. – начальник отдела организации дошкольного образования управления образования администрации города
Иващенко О. В. – председатель Совета директоров школ искусств (по согласованию)
Ильина Н. Я. – методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Ишмаметьева И. О. – психолог группы по работе с личным составом ОБДПС ГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, старший лейтенант полиции (по согласованию)
Калинина Н. А. – заведующая ООМПД в ОУ ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 2 г. Магнитогорск» (по согласованию)
Корнещук С. А. – главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города
Костеркина Н. И. – старший инспектор управления культуры администрации города
Лаврентьева С. Н. – главный специалист управления культуры администрации города
Лагуточкина Е. Б. – заместитель начальника отдела опеки и попечительства управления социальной защиты населения администрации города
Ларина Л. Г. – технолог отдела санитарно-технологического контроля МП «Горторг»
Лошкарева Н. П. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Правобережный» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Лукашева Л. П. – председатель горкома профсоюза работников культуры (по согласованию)
Мазикина Е. М. – методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Малахова У. И. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Орджоникидзевский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Махмутова Ю. А. – врач-педиатр ООМПД в ОУ детской поликлиники № 1 ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Мичурина Ю. А. – старший методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Ованян А. В. – специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора (по согласованию)
Павлова Л. И. – начальник отдела технического надзора МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» г. Магнитогорска
Панкратова И. А. – заместитель начальника управления образования администрации города
Полунина Т. Л. – заместитель начальника управления образования администрации города
Пономарева О. В. – методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Радаева Г. И. – врач-педиатр ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 2 г. Магнитогорск» (по согласованию)
Савелова Н. И. – ведущий специалист отдела организации дополнительного образования управления образования администрации города
Сагитдинов Е. Б. – врио начальника ОНДиПР № 2 УНДиПР ГУ МЧС России по Челябинской области (по согласованию)
Салимоненко П. Б. – начальник организационно-массового отдела управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города
Силина О. В. – ведущий специалист-эксперт Территориального отдела Управления Роспотребнадзора (по согласованию)
Слюсаренко С. С. – начальник отдела санитарно-технологического контроля МП «Горторг»
Смирнова К. П. – технолог отдела санитарно-технологического контроля МП «Горторг»
Спиридонова Г. В. – инженер отдела технического надзора МУ «Расчетно-технический центр по отрасли «Образование» г. Магнитогорска
Строганова В. С. – методист МУ ДПО «ЦПКИМР» г. Магнитогорска
Терешкова И. Н. – ведущий специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города
Тинибаева Г. А. – старший инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОП «Ленинский» УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области (по согласованию)
Хашимова Р. Р. – старший фельдшер ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 3 г. Магнитогорск» (по согласованию)
Худякова Ж. М. – старший инспектор отделения пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску, майор полиции (по согласованию)
Чигаева Л. В. – методист МУ ДО «ЦДТОР» г. Магнитогорска
Шаврина С. А. – заведующая ООМПД в ОУ ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 3 г. Магнитогорск» (по согласованию)
Шипова Т. В. – ведущий специалист отдела организации дошкольного образования управления образования администрации города
Шишкина Н. П. – фельдшер ООМПД ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Шохова Ю. А. – заведующая ООМПД в ОУ детской поликлиники № 3 ГАУЗ «Детская городская больница г. Магнитогорск» (по согласованию)
Шульман О. С. – инспектор дорожно-патрульной службы ОБДПС ГИБДД УМВД России по г. Магнитогорску Челябинской области, капитан полиции (по согласованию)

Начальник управления образования Н. В. САФОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2018 **№ 8819-П**

О внесении изменения в постановление администрации города от 07.08.2014 № 10729-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20.06.2018 № 6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 07.08.2014 № 10729-П «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» (далее – постановление) изменение, приложение № 10 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 26.07.2018 № 8819 - П

Приложение №10
к постановлению администрации города
от 7 августа 2014г. №10729-П

МБУ «Дворец спорта им. И.Х.Ромазана

№ п/п	Наименование услуги	Размер тарифа, рублей
1	Проведение занятий в группе здоровья для граждан, достигших пенсионного возраста по старости и инвалидов (1 занятие)	50,00
2	Предоставление объекта физической культуры и спорта (продолжительностью 1 час)	
	теннисный корт с 800 до 2300 (1 посещение)	1 000,00
	теннисный корт с 800 до 2300 (абонемент)	900,00
	спортивная площадка с 800 до 1800 (1 посещение)	1 100,00
	спортивная площадка с 1800 до 2300 (1 посещение)	1 300,00
	фитнес – зал №1	1000,00
	фитнес – зал №2	800,00
	фитнес – зал №3	400,00
	спортивные залы №1, №2	300,00

	конферец – зал	1 000,00
	тренажерный зал (1 посещение)	130,00
	тренажерный зал (абонемент)	110,00
	скалодром (1 посещение)	150,00
3	Проведение спортивных, зрелищных мероприятий (продолжительность 1 час)	
	спортивный праздник для дошкольных и школьных учреждений (с 1 человека)	60,00
4	Предоставление в пользование инвентаря (продолжительность использования 1 час)	
	ракетки для тенниса	50,00
5	Предоставление сауны (1 посещение, продолжительностью 1 час)	
	с 800 до 1800	600,0
	с 1800 до 2300	800,0
	выходные и праздничные дни	1 000,00

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму А. В. БЕРЧЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018 № 8836-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.12.2013 № 18049-П

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 30.12.2013 № 18049-П «Об утверждении перечня распорядителей средств бюджета города Магнитогорска, подведомственных главному распорядителю средств бюджета города Магнитогорска, перечня подведомственных получателей средств бюджета города Магнитогорска распорядителям средств бюджета города Магнитогорска» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 9.2. приложения № 2 к постановлению исключить;

2) пункт 194 приложения № 3 к постановлению исключить;

3) приложение № 4 к постановлению дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» города Магнитогорска	505	Управление образования администрации города Магнитогорска

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018 № 8837-П

Об утверждении документации по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом города Магнитогорска, Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 17 сентября 2008 года №125 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Магнитогорска», в соответствии с постановлением администрации города от 13.12.2017 № 14979-П «О подготовке документации по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная», опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» от 15.12.2017 № 189, постановлением администрации города от 07.05.2018 № 4905-П «О соответствии документации по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная» требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации»; постановлением администрации города от 17.05.2018 № 5304-П «О назначении и проведении общественных обсуждений по документации по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная», опубликованном в газете «Магнитогорский рабочий» от 19.05.2018 № 69, с учетом протокола публичных слушаний от 21.06.2018 и заключения о результатах общественных обсуждений по документации по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная от 19.06.2018, опубликованного в газете «Магнитогорский рабочий» от 20.06.2018 № 85,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная, шифр: С-1445.01-18, выполненную ООО «Стройинжиниринг», в составе:

1) «Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства. Положение об очередности планируемого развития территории» согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) «Чертеж планировки территории (основной чертеж) М 1:1000» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) «Текстовая часть проекта межевания» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) «Чертеж межевания территории М 1:1000» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) «План границ зон действия публичных сервитутов М 1:1000» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации города (Рассоха И. А.) разместить утвержденную документацию по планировке территории города Магнитогорска в границах улиц Советская, Санаторная, Индустриальная, Оранжерейная в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.):

1) опубликовать настоящее постановление и приложения к постановлению в средствах массовой информации в течение 7 дней со дня утверждения проекта;

2) разместить настоящее постановление и приложения к постановлению на официальном сайте администрации города Магнитогорска в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 27.07.2018 №8837-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Современное состояние территории

Проектируемая территория находится в правобережной части города Магнитогорска. С северной стороны территории расположена улица Оранжерейная, с южной – ул. Санаторная, с западной – ул. Индустриальная, с восточной – ул. Советская. Административно территория относится к Правобережному району.

На проектируемой территории есть существующая застройка – торговый центр «Радуга вкуса», трансформаторная подстанция и ГРПШ.

На рассматриваемой территории отсутствуют территории, не подлежащие градостроительному освоению.

Зоны с особыми условиями использования территории

На территории имеются инженерные коммуникации (сети водоснабжения, канализации, теплотрасса, электрические сети, газопровод).

Определенны охранные зоны инженерных сетей:

- для газопровода устанавливается охранная зона шириной 2 м с каждой стороны газопровода (согласно «Правилам охраны газораспределительных сетей»);

- для тепловых сетей – 3 м в каждую сторону, считая от края строительных конструкций тепловых сетей (согласно Приказу от 17 августа 1992 г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»);

- от оси кабельной линии – 1 м в каждую сторону (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);

- для воздушных высоковольтных линий электропередачи (ВЛ) устанавливаются санитарно-защитные зоны по обе стороны от проекции на землю крайних проводов:

- 2.8 м для ВЛ 0,4 кВ, с учетом траверсы 0,8 м (от крайнего провода) (Постановление Правительства РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009г. № 160);

- для водопровода – 5 м до фундаментов зданий и сооружений (согласно СП 42.13330.2011 «Градостроительство»);

- для канализации – 3 м до фундаментов зданий и сооружений (согласно СП 42.13330.2011 «Градостроительство»).

Определены охранные зоны следующих объектов:

- для существующей ТП определена охранная зона радиусом 10 м (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);

- для существующей ГРП определена охранная зона радиусом 10 м (согласно СП 62.13330.2011 п. 6.2.2

- для площадок сбора ТКО определена охранная зона радиусом 20 м (согласно СанПиН 41-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»).

- .для существующего торгового центра определена охранная зона радиусом 50м (согласно п. 7.1.12 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов »).

2. Основные направления развития архитектурно-планировочной и функционально-пространственной структуры территории

Цель подготовки проекта –установление красных линий.

Таблица 1.2.1 Баланс территории проектируемой территории

№	Наименование	Площадь, м2	% соотношение
1	Площадь проектируемой территории	21190,38	100
2	Площадь застройки (сущ + проект)	5084,4	24
3	Площадь покрытий, сущ (автодорог, проездов, автостоянок)	11860	55
4	Площадь тротуаров (сущ)	2750	13
5	Площадь озеленения	2500	12
6	Коэффициент застройки	0,24	

Таблица 1.2.2 Ведомость зданий и сооружений

№ на плане	Наименование и обозначение	Этажность	Количество			Площадь, м2				Строительный объем, м3	
			Зданий	Квартир		Застройки		Общая норм.			
				Здания	Всего	Здания	Всего	Здания	Всего	Здания	Всего
1	Торговый центр, (сущ.)	1	1	-	-	5029,9	5029,9	5236,80	5236,80	38032	38032
2	ГРП (сущ)	1	1	-	-	36,37	36,37	-	-	109,11	109,11
3	ТП (сущ.)	1	1	-	-	16,43	16,43	-	-	49,29	49,29
4	ГРПШ (сущ)	1	1	-	-	1,7	1,7	-	-	3,4	3,4
13	Торговый павильон (сущ)	1	2	-	-	90	90	-	-	270	270
14	Павильон ожидания транспорта (сущ)	1	1	-	-	49	49	-	-	147	147
	ИТОГО		15	-	-	5223,4	5223,4	-	-	39816,8	39816,8

3. Основные направления развития транспортного обслуживания территории

На территории проектирования предусмотрена единая система транспорта и улично-дорожной сети в увязке с прилегающими территориями, обеспечивающая удобные, быстрые и безопасные транспортные связи со всеми объектами, расположенными на территории.

Проектом планировки установлены красные линии.

По ул. Оранжерейная устанавливаемая красная линия совпадает с линией регулирования застройки, что обусловлено сложившейся застройке (существующие жилые дома, находящихся по адресу ул. Оранжерейная д. 27, 29, 33).

По ул. Санаторная красная линия устанавливается новая и проходит по линии существующего участка (ограждение больницы)

Линия регулирования застройки совпадает с устанавливаемой красной линией.

Классификация улиц, окружающих проектируемую территорию приведена в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1 – Классификация улиц

№ п/п	Название улицы	Категория улицы	Ширина в красных линиях, м
	ул. Оранжерейная ул. Санаторная ул. Советская	Улица местного значения Улица местного значения Магистральная улица регулируемого движения общегородского значения	30 15; 21,50 45

С целью обеспечения условий для беспрепятственного движения маломобильных групп населения на тротуарах и пешеходных дорожках предусмотрено устройство пандусов. Их местоположение должно быть определено на рабочей стадии проектирования.

Расчет автостоянок

Площадь торгового центра составляет 3352 кв.м

Всего на территории размещается 157 машиномест, из них 18 м/м для мобильных групп населения.

4. Основные направления развития инженерно-технического обеспечения территории

Водоснабжение и канализация

На проектируемой территории уже расположены существующие капитальные здания и сооружения, все сети хозяйственно-питьевого водопровода и канализации существующие.

Снабжение хозяйственно-питьевой и противопожарной водой проектируемых зданий и сооружений предусматривается от существующего хозяйственно-питьевого водопровода , проходящего по ул.Санаторная, Оранжерейная.

Канализование проектируемой территории предусмотрено в существующую сеть хозяйственно-фекальной канализации, проходящей по данной территории.

Общий суточный расход проектируемых объектов qобщ.сут=1,07 м.куб. /сут

Электроснабжение

Проектом планировки предусматривается укрупненный расчет электрических нагрузок в соответствии с перспективной застройкой в границах проектирования.

Полная расчетная мощность энергоснабжения проектируемых объектов: 57кВА.

Газоснабжение

Расход газа на отопление проектируемых объектов составляет 0,005 тыс т.у.т/год

Сети связи

Размещение новых сетей связи проектом не предусматривается.

5. Санитарная очистка территории

Очистка территории – одно из важнейших мероприятий, обеспечивающих экологическое и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и охрану окружающей среды.

Проектом предусмотрены мероприятия по санитарной очистке проектируемой территории.

Количество бытовых отходов определяется по расчету, с учетом таблицы 21 Региональных нормативов градостроительного проектирования.

2. Смет твердых покрытий улиц- 51900 кг/год.

Ориентировочные расчетные накопления бытовых отходов – 155400 кг/год (155,4 т/год)

Проектом предусмотрено 5 контейнеров на одной мусорной площадке.

Объем одного контейнера – 0,75 куб.м;

Периодичность вывоза ТКО – ежедневно.

Площадки для установки контейнеров должны быть водонепроницаемы, иметь твердое покрытие (асфальтовое и бетонное), удобное для уборки отходов и мойки, а также иметь трехстороннее ограждение.

Со всех сторон площадки необходимо оставлять свободное место во избежание загрязнения почвы. При оборудовании контейнерных площадок необходимо предусматривать места для складирования крупногабаритных отходов, размер свободного пространства для складирования крупногабаритного мусора – 1 метр от места расположения крайнего сборника до края площадки

Основные технико-экономические показатели проекта планировки территории

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2016 г.	Расчетный срок
1	Территория			
1.1	Площадь проектируемой территории - всего	га	2,119038	2,119038
	В том числе территории: жилых зон из них:	-»-	-	
	зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-1)	-»-	-	-
	зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-2)	-»-	-	-
	зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-3)	-»-	-	-
	зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4)	-»-	-	
	зона коллективных садоводств (Ж-5)	-»-	-	-
	зона запрещения жилого строительства (Ж-6)	-»-	-	-
	Общественно-деловые зоны	-»-	2,119038	2,119038
	Зоны специального назначения	-»-	-	-
	Зона транспортной и инженерной инфраструктуры	-»-	-	-
	Производственные зоны	-»-	-	-

	Зоны рекреационного назначения	-»-	-	-
	Зоны сельскохозяйственного использования	-»-	-	-
	Территории перспективного развития	-»-	-	-
1.2	Из общей площади проектируемого района участки гаражей и автостоянок для постоянного хранения индивидуального автотранспорта	-»-	-	-
1.3	Из общей площади проектируемого района территории общего пользования - всего	-»-	-	1,68
	из них:			
	зеленые насаждения общего пользования	-»-	-	0,26
	улицы, дороги, проезды, площади	-»-	-	1,42
	прочие территории общего пользования	-»-	-	-
1.4	Коэффициент застройки		0,85	0,24
1.5	Коэффициент плотности застройки		3,0	0,
1.6	Из общей территории:	га	-	-
	земли федеральной собственности	-»-	-	-
	земли субъектов Российской Федерации	-»-	-	-
	земли муниципальной собственности	-»-	-	-
	земли частной собственности	-»-	-	-
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс.чел.	-	-
2.2	Плотность населения	чел/га	-	-
3	Жилищный фонд		-	-
3.1	Общая площадь жилых домов	тыс.кв.м.	-	-
3.2	Средняя этажность застройки	этаж	-	-
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс.кв.м.	-	-
3.4	Убыль жилищного фонда - всего	-»-	-	-
	в том числе:			
	государственной и муниципальной собственности	-»-	-	-
	частной собственности	-»-	-	-
3.5	Из общего объема убыли жилищного фонда убыль:	-»-	-	-
	по техническому состоянию	-»-	-	-
	по реконструкции	-»-	-	-
	по другим причинам (организация санитарно-защитных зон, переоборудование и пр.)	-»-	-	-
3.6	Новое жилищное строительство - всего	-»-	-	-
	в том числе:			
	малоэтажное	-»-	-	-
	их них:			
	малоэтажные жилые дома с приквартирными земельными участками	-»-	-	-
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	-»-	-	-
	4 - 5 этажное	-»-	-	-
	Многоэтажное	-»-	-	-
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения*		-	-
4.2	Общеобразовательные школы*		-	-
4.3	Поликлиники *		-	-
4.4	Аптеки*		-	-
4.5	Раздаточные пункты детской молочной кухни*		-	-
4.6	Предприятия розничной торговли, питания и бытового обслуживания населения *		0,52368	0,52368
4.7	Учреждения культуры и искусства *		-	-
4.8	Физкультурно-спортивные сооружения *		-	-
4.9	Учреждения жилищно-коммунального хозяйства*		-	-
4.10	Организации и учреждения управления, кредитно-финансовые учреждения и предприятия связи*		-	-
4.11	Прочие объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения*		-	-
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети - всего	км.	0,96	0,96
	в том числе:			
	магистральные дороги	-»-	-	-
	из них:			
	непрерывного движения	-»-	-	-
	регулируемого движения	-»-	-	-
	магистральные улицы	-»-	-	-
	из них:			
	общегородского значения	-»-	-	-
	непрерывного движения	-»-	-	-
	регулируемого движения	-»-	-	-
	районного значения	-»-	-	-
	улицы и проезды местного значения	-»-	0,96	0,96
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта	км.	-	-
	в том числе:			
	трамвай	-»-	-	-
	троллейбус	-»-	-	-
	автобус	-»-	-	-
	экспресс-автобус	-»-	-	-
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей	маш.-мест	157	157
	в том числе:			
	постоянного хранения	-»-	-	-
	временного хранения	-»-	157	157
6	Инженерное оборудование и благоустройство территории			
6.1	Водопотребление - всего	тыс.м3/сут	0,04	0,04
6.2	Водоотведение	тыс.м3/сут	0,04	0,04
6.3	Электропотребление	кВА	408	408
6.4	Расход газа	тыс.м3/год	0,062	0,062
6.5	Расход тепла	Гкал/час	-	-
6.6	Количество твердых бытовых отходов	т/год	155	155
	в том числе утилизируемых	-»-	-	-
6.7	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по инженерной подготовке	га	-	-
6.8	Потребность в иных видах инженерного оборудования		-	-
7	Охрана окружающей среды			
7.1	Озеленение санитарно-защитных зон	га	-	-
7.2	Уровень загрязнения атмосферного воздуха	%ПДК	-	-
7.3	Уровень шумового воздействия	дБ	-	-
7.4	Территории, требующие проведения специальных мероприятий по охране окружающей среды	га		
8	Ориентировочная стоимость строительства по первоочередным мероприятиям реализации проекта			
8.1	Всего	млн.руб.	-	-
	в том числе:		-	-
	жилищное строительство	-»-	-	-
	социальная инфраструктура	-»-		
	улично-дорожная сеть и общественный пассажирский транспорт	-»-	-	-
	инженерное оборудование и благоустройство территории	-»-	-	-
	прочие	-»-	-	-
8.2	Удельные затраты:	тыс.руб.	-	-
	на 1 жителя	-»-	-	-
	на 1 м2 общей площади квартир жилых домов нового строительства	-»-	-	-
	на 1 га территории	-»-	-	-

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

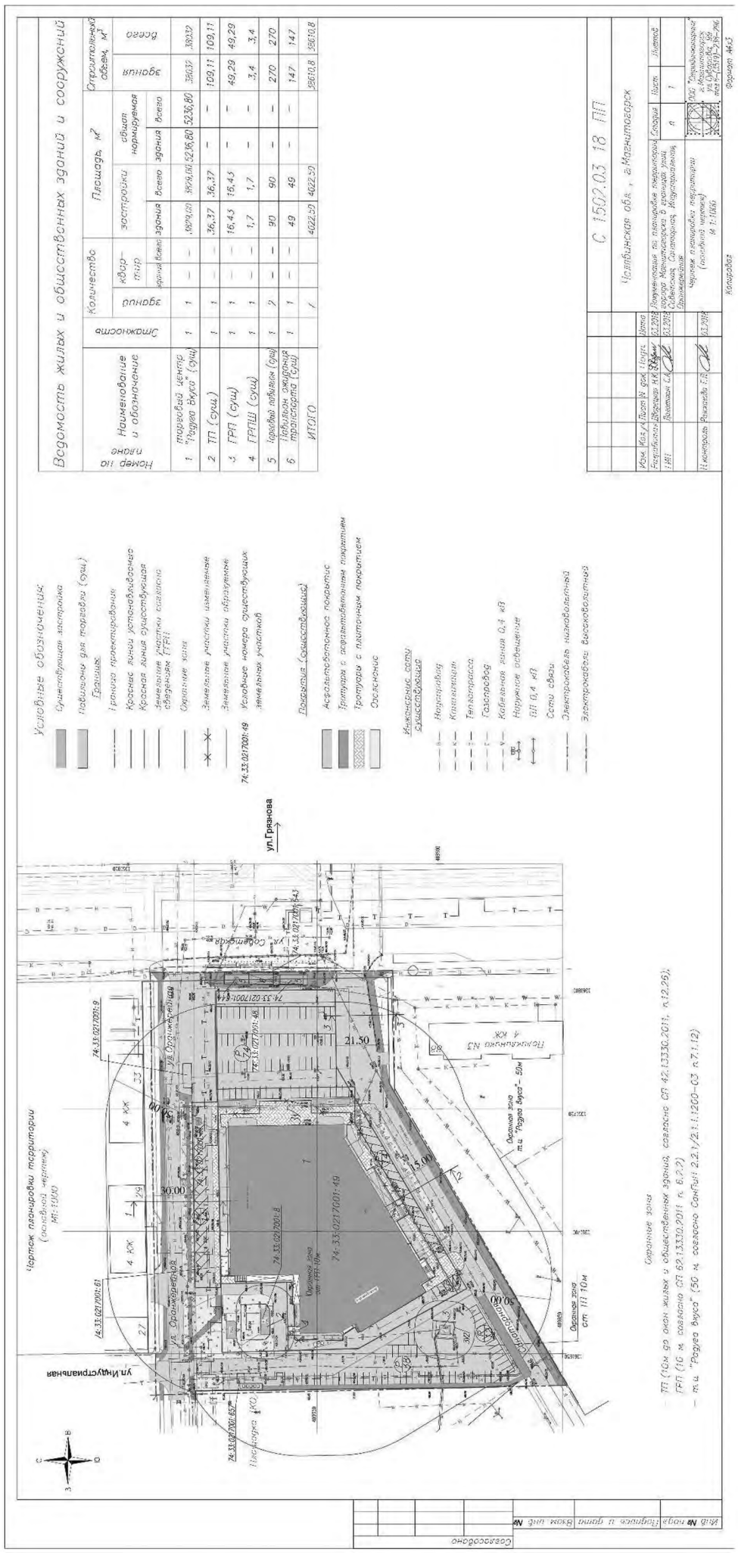
Очередность планируемого развития

Проектируемая территория находится в правобережной части города Магнитогорска. С северной стороны территории расположена улица Оранжерейная, с южной – ул. Санаторная, с западной – ул. Индустриальная, с восточной – ул. Советская. Административно территория относится к Правобережному району.

Развитие территория проектирования осуществляется в одну очередь инвестиционного развития.

Постановка на кадастровый учет осуществляется в два этапа.

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 27.07.2018 №8837-П



Приложение № 3
к постановлению администрации города
от 27.07.2018 №8837-П

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

1.1 Обоснование принятых решений

Проект межевания разработан с целью определения границ образуемых земельных участков ЗУ1 , ЗУ2, ЗУ3, ЗУ4

Размеры земельных участков устанавливаются с учетом фактического землепользования, градостроительных нормативов и обеспечения условий эксплуатации объектов.

Общее количество изменяемых земельных участков – 2.

Общее количество образуемых земельных участков -4.

При разработке проекта межевания территорий в границах земельных участков включаются территории:

- под здания и сооружения;
- проездов;
- пешеходных тротуаров и проходов к зданиям;
- открытых площадок для временного хранения автомобилей;
- территории общего пользования (земельные участки), предназначенные для размещения объектов транспортной инфраструктуры, объектов инженерной инфраструктуры.

1 этап - перераспределение исходного земельного участка с кадастровым номером 74:33:0217001:49 и не разграниченных земель.

В результате перераспределения образуется :ЗУ1 площадью 6253 кв.м

2 этап – перераспределение вновь образованного земельного участка :ЗУ1 (результат перераспределения земельного участка с кадастровым номером 74:33:0217001:49 с не разграниченными землями) и исходного земельного участка с кадастровым номером 74:33:0217001:61.

В результате перераспределения земельных участков образуется

:ЗУ2 площадью – 7076 кв.м.

:ЗУ3 площадью – 27 кв.м

Проектом межевания предусмотрено образование из не разграниченных земель земельного участка под существующей трансформаторной подстанцией.

:ЗУ4 площадью – 64 кв.м

Категория земель – земли населенных пунктов.

Заявителю осуществить постановку на кадастровый учет самостоятельно, без доверенности от органов самоуправления.

Виды разрешенного использования образуемого земельного участка и его площадь представлена в таблице 2.1.1.

Таблица 2.1.1 – Таблица образуемых земельных участков

№	Участок	Площадь, м2	Вид разрешенного использования
1	:ЗУ2	7076	Торговые комплексы
2	:ЗУ3	27	Нестационарные торговые объекты
3	:ЗУ 4	64	Трансформаторная подстанция
	Итого	7167	

1.2 Перечень публичных сервитутов

Установление публичных сервитутов обеспечивает безвозмездное и беспрепятственное использование частей участков торгового центра для сквозных проездов и подходом к другим объектам, а также возможность доступа на участок представителей соответствующих служб для ремонта объектов инфраструктуры и других целей.

Зоны действия публичных сервитутов в целях ремонта коммунальных, инженерных и других сетей:

- для газопровода - 4м (согласно «Правилам охраны газораспределительных сетей»);
- для тепловых сетей – 3 м в каждую сторону, считая от края строительных конструкций (согласно Приказу от 17 августа 1992 г. N 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»);
- от оси кабельной линии – 1 м в каждую сторону (согласно Постановлению Правительства от 24 февраля 2009 года N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»);
- для водопровода – 5 м до фундаментов зданий и сооружений (согласно СП 42.13330.2011 «Градостроительство»);
- для канализации – 3 м до фундаментов зданий и сооружений (согласно СП 42.13330.2011 «Градостроительство»);
- для воздушных линий электропередачи (ВЛ) по обе стороны от проекции на землю от крайних проводов:
  - 2,0 м для ВЛ 0,4 кВ, (от крайнего провода) (Постановление Правительства РФ «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009г. № 160).

Условные номера публичных сервитутов указаны на листе 2 С-1445.01-18-ПМ.

Таблица 2.1 – Таблица публичных сервитутов

№	Сервитут	Площадь, м2
1	Сервитут 1-1с	332,50
2	Сервитут 1-2с	145,20
3	Сервитут 1-3с	11,80
	Итого	489,50

1.3 Координаты поворотных точек

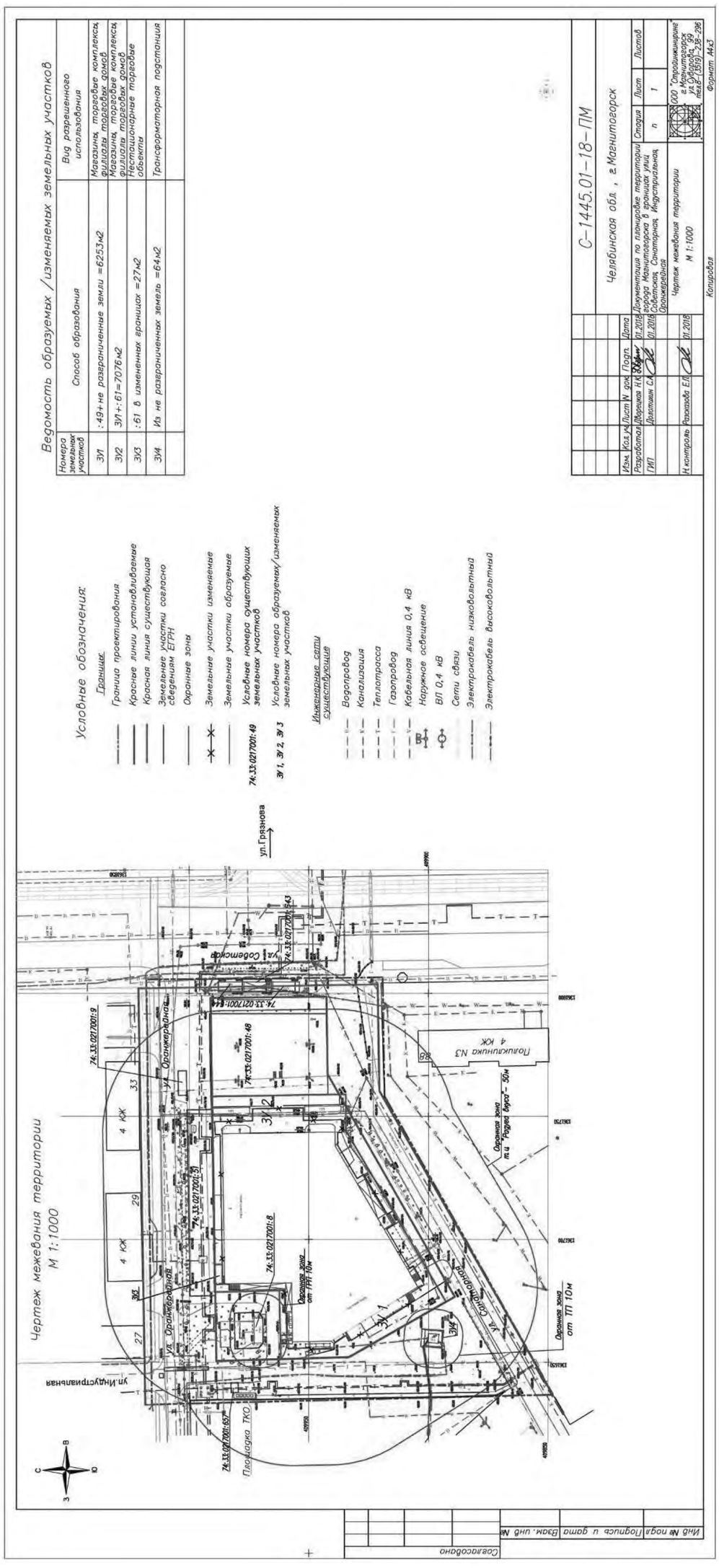
I этап :ЗУ 1	
X	Y
409892,69	1 361 674,59
409933,21	1 361 652,10
409961,73	1 361 651,27
409961,73	1 361 657,53
409961,93	1 361 661,07
409962,30	1 361 679,18
409978,88	1 361 678,79
409989,26	1 361 678,55
409989,31	1 361 681,66
409986,01	1 361 681,73
409987,04	1 361 742,62
409989,10	1 361 742,57
409989,35	1 361 747,83
409973,47	1 361 748,12
409973,50	1 361 753,05
409952,31	1 361 753,39
409952,27	1 361 748,34
409936,31	1 361 748,64
409936,10	1 361 743,52
409937,94	1 361 743,46
409937,85	1 361 738,14
409929,80	1 361 724,71
409927,11	1 361 726,38
409917,26	1 361 710,23
409914,90	1 361 711,56

II этап	:ЗУ2
X	Y
409892,69	1 361 674,59
409933,21	1 361 652,10
409961,73	1 361 651,27
409962,30	1 361 679,18
409989,26	1 361 678,55
409989,31	1 361 681,66
409986,01	1 361 681,73
409986,15	1 361 689,85
409989,44	1 361 689,77
409990,48	1 361 752,79
409990,96	1 361 758,06
409942,01	1 361 758,87
409934,55	1 361 758,99
409934,53	1 361 744,23
:ЗУ3	
X	Y
409989,31	1 361 681,66
409986,01	1 361 681,73
409986,15	1 361 689,85
409989,44	1 361 689,77
:ЗУ 4	
X	Y
409894,35	1 361 655,82
409903,18	1 361 656,45
409902,67	1 361 663,58
409893,73	1 361 662,94

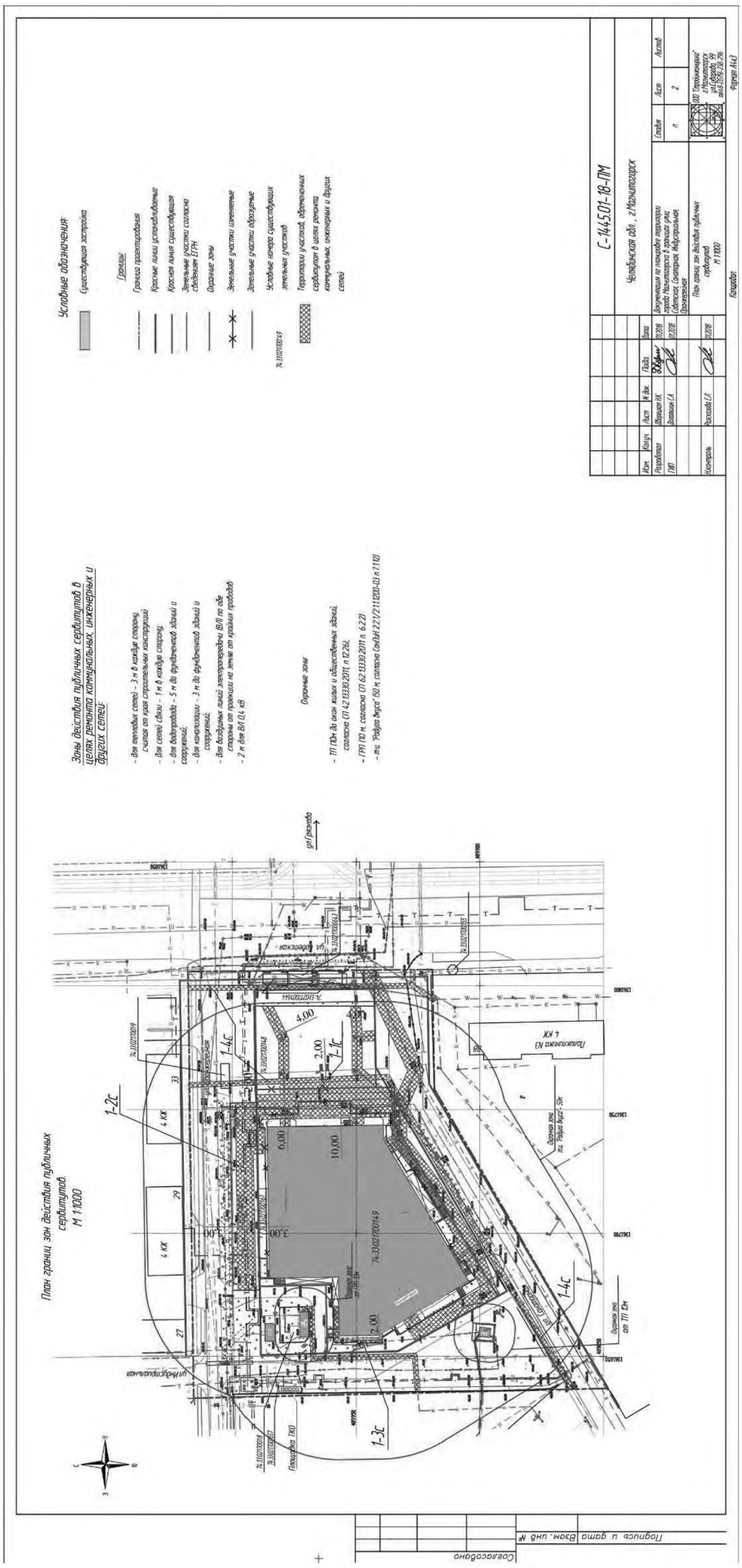
1.4 Основные технико-экономические показатели проекта межевания

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Современное состояние на 2017 г.	Расчетный срок
1	Площадь проектируемой территории - всего	га	2,119038	2,119038
2	Территории, подлежащие межеванию	-»-	2,119038	2,119038
	В том числе территории: жилых зон из них:			
	зона многоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-1)	-»-	-	-
	зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-2)	-»-	-	-
	зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (Ж-3)	-»-	-	-
	зона индивидуальной жилой застройки (Ж-4)	-»-	-	-
	зона коллективных садоводств (Ж-5)	-»-	-	-
	зона запрещения жилого строительства (Ж-6)	-»-	-	-
	Общественно-деловые зоны	-»-	-	2,119038
	Зоны специального назначения	-»-	-	-
	Зона транспортной и инженерной инфраструктуры	-»-	-	-
	Производственные зоны	-»-	-	-
	Зоны рекреационного назначения	-»-	-	-
	Зоны сельскохозяйственного использования	-»-	-	-
	Территории перспективного развития	-»-	-	-
3	Территории, не подлежащие межеванию	-»-	-	-
	в том числе:	-»-	-	-
	- зеленые насаждения общего пользования	-»-	-	-
	- улицы, дороги, проезды, площади	-»-	-	-
	- прочие территории (участки, стоящие на учете)	-»-	-	-

Приложение № 4
к постановлению администрации города
от 27.07.2018 №8837-П



Приложение № 5
к постановлению администрации города
от 27.07.2018 №8837-П



Администрация г. Магнитогорска на основании постановления администрации города Магнитогорска от 27.07.2018 №8838-П объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах города Магнитогорска.

Аукцион состоится 06.09.2018 в 11-00 часов по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 232.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно с 06.08.2018 по 31.08.2018 (в рабочие дни недели с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, в пятницу с 9-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00) по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49 85 73; 49 84 95.

Уполномоченным органом по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является администрация города Магнитогорска. Организатором аукциона выступает Комитет по управлению имуществом администрации города Магнитогорска.

Сведения о земельном участке:

№ лота	Лот №1
Местоположение земельного участка	Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ш. Космонавтов, 64 корп.1
Разрешенное использование	для строительства объектов складского назначения различного профиля – склад строительных материалов, склад сыпучих строительных материалов
Площадь (кв. м)	5124,00
Кадастровый №	74:33:1335001:1017
Начальный размер ежегодной арендной платы за земельный участок, руб.	170 332,00
Шаг аукциона, руб.	5 000,00
Сумма задатка, руб.	35 000,00
Срок аренды	18 месяцев
Категория земель	Земли населенных пунктов
Территориальная зона	ПК-2 Зона производственно-коммунальных объектов I - II классов
Параметры разрешенного строительства	Для зоны ПК-2
Права на земельный участок	Не зарегистрированы
Градостроительный план земельного участка	№ RU74307000-0000000000006074 от 19.09.2017

Технические условия подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения:

На подключение к сетям водопровода и канализации:

Руководствуясь письмами МП трест «Водоканал» от 19.10.2017 № 01-11/9992, №ТУ312-17-267.11; от 02.04.2018 № 01-11/1865):

Срок действия ТУ – 3 (три) года с даты их выдачи Заказчику.

Срок подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации, в течение которого данные сведения действительны:

- не ранее 16.04.2019 г.
- не позднее 16.10.2020 г.

Запрашиваемая присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки):

- по водоснабжению – не предоставлена;
- по водоотведению – не предоставлена.

Максимальная присоединяемая нагрузка (увеличение присоединенной нагрузки) объекта в возможных точках подключения к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

- по водоснабжению – нет; - по водоотведению – нет.

Наличие точек подключения объекта:

- по водоснабжению – отсутствует; - по водоотведению – отсутствует на границе земельного участка.

Настоящие ТУ могут быть исполнены и обеспечен требуемый объем ресурсов после внесения платы за подключение и исполнения мероприятий Инвестиционной программы, утвержденной Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 19 декабря 2017 года № 67/3.

Информация о плате за подключение на 2018 год:

- ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоснабжения – 12 997 руб. за 1 м3/сут, без НДС;
- ставка за подключаемую нагрузку к центральной системе водоотведения – 10 162 руб. за 1 м3/сут, без НДС.

Ставка за протяженность водопроводной сети при подключении к централизованной системе водоснабжения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п.	
		при прокладке сети в одну нитку, без учета НДС	при прокладке сети в две нитки, без учета НДС
1	Водопроводная сеть - чугунные напорные раструбные трубы диаметром:		
1.1	менее 70 мм (включительно)	4,09	6,61
1.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	5,41	8,76
1.3	от 100 мм до 150 мм (включительно)	6,72	10,90
1.4	от 150 мм до 200 мм (включительно)	8,04	13,05
1.5.	от 200 мм до 250 мм (включительно)	9,47	15,38
2	Водопроводная сеть - стальные трубы диаметром:		
2.1	менее 70 мм (включительно)	5,56	9,01
2.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	7,23	11,74
2.3	от 100 мм до 125 мм (включительно)	8,00	12,98
2.4	от 125 мм до 150 мм (включительно)	8,91	14,46
2.5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	8,76	14,22
2.6	от 200 мм до 250 мм (включительно)	9,95	16,16
3	Водопроводная сеть - полиэтиленовые трубы диаметром:		
3.1	менее 70 мм (включительно)	6,09	9,87
3.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	7,00	11,35
3.3	от 100 мм до 125 мм (включительно)	7,81	12,68
3.4	от 125 мм до 150 мм (включительно)	7,91	14,01
3.5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	8,57	13,91
4.	Водовод - чугунные напорные раструбные трубы с заделкой раструбов резиновыми уплотнительными манжетами диаметром:		
4.1	менее 70 мм (включительно)	3,49	5,63
4.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	4,61	7,46
4.3	от 100 мм до 150 мм (включительно)	5,73	9,28
4.4	от 150 мм до 200 мм (включительно)	6,85	11,11
4.5	от 200 мм до 250 мм (включительно)	8,06	13,09
5.	Водовод - стальные трубы диаметром:		
5.1	менее 70 мм (включительно)	4,74	7,67
5.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	6,16	9,99
5.3	от 100 мм до 125 мм (включительно)	6,81	11,05
5.4	от 125 мм до 150 мм (включительно)	7,58	12,31
5.5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	7,46	12,10
5.6	от 200 мм до 250 мм (включительно)	8,47	13,75
6.	Водовод - полиэтиленовые трубы диаметром:		
6.1	менее 70 мм (включительно)	5,19	8,40
6.2	от 70 мм до 100 мм (включительно)	5,96	9,66
6.3	от 100 мм до 125 мм (включительно)	6,66	10,79
6.4	от 125 мм до 150 мм (включительно)	6,74	10,92
6.5	от 150 мм до 200 мм (включительно)	7,35	11,92
6.6	от 200 мм до 250 мм (включительно)	7,30	11,84

Ставка за протяженность канализационной сети при подключении к централизованной системе водоотведения:

№ п/п	Наименование ставки	Размер ставки, тыс. руб. за 1 м.п. с НДС
1	Канализационная сеть - чугунные безнапорные трубы диаметром:	
1.1	до 100 мм (включительно)	4,86
1.2	от 100 мм до 150 мм (включительно)	6,25
1.3	от 150 мм до 200 мм (включительно)	7,63
9,02	от 200 мм до 250 мм (включительно)	9,02
2	Канализационная сеть - полиэтиленовые трубы диаметром:	
2.1	До 100 мм (включительно)	4,57
2.2	от 100 мм до 160 мм (включительно)	5,44
2.3	от 160 мм до 200 мм (включительно)	6,31
2.4	от 200 мм до 250 мм (включительно)	7,18

Ставки тарифов указаны в соответствии с Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 19 декабря 2017 года № 67/3.

Тарифы за подключение действуют с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.

Дата повторного обращения за информацией о плате за подключение не ранее 20.12.2018 г.

Размер платы за подключение определяется как сумма произведения ставки тарифа за подключаемую нагрузку (тыс. руб. за 1м3/сут) и подключаемой нагрузки (мощность) объекта заявителя (м3/сут) и произведения ставки тарифа за протяженность водопроводной или канализационной сети (тыс. руб. за 1 м.п.) и протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения (м.п.).

Тарифы за подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения применяются в отношении заявителей, величина подключаемой нагрузки объектов которых не превышает 10 куб. метров в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров).

ТУ выданы на основании «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ и «Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (утверждены постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83)».

Примечания к техническим условиям подключения объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации:

Обязанности Заказчика, которые он должен выполнить в течение одного года с даты выдачи ТУ:

1.1. уточнить или определить:

- режим водопотребления и водоотведения и величину максимальной подключаемой нагрузки;

- требуемое давление воды на водопроводном вводе объекта;
- состав сточных вод, отводимых в систему коммунальной канализации.

1.2. обратиться в МП трест «Водоканал» с заявкой на заключение договора о подключении объекта к коммунальным сетям водоснабжения и водоотведения и получение Условий подключения;

1.3. заключить договор о подключении объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения и канализации; в противном случае обязательства МП трест «Водоканал» по обеспечению подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения прекращаются.

На подключение объекта к сетям электроснабжения:

Руководствуясь письмом МП «Горэлектросеть» от 23.10.2017 № 06/5291:

1.Технические условия на земельный участок, расположенный по адресу: г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ш.Космонавтов, 64/1, могут быть выданы только в рамках заключения договора об осуществлении технологического присоединения в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок юридических и физических лиц), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861)».

На подключение объекта к газораспределительным сетям:

Руководствуясь письмом Магнитогорского филиала АО «Газпром газораспределение Челябинск»:

№ МГН: ТУ-96/17 от 11.10.2017:

Наименование объектов газификации: газоснабжение объектов складского назначения различного профиля.

Месторасположение объекта газификации: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ш.Космонавтов, 64/1; земельный участок с кад.№ 74:33:1335001:1017.

Направление использования газа: (отопительные нужды, ГВС).

Источник газоснабжения: ГРС-3 г.Магнитогорска.

Максимальная нагрузка: 15 м3/час.

Срок подключения (технологического присоединения) к сети газораспределения объекта капитального строительства 730 дней с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения.

Срок действия технических условий: 3 года.

Руководствуясь письмом ООО «Магнитогорскгазстрой» от 13.10.2017, ТУ №746/17-ТУп:

Местоположение объекта газификации: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ш.Космонавтов, 64/1; земельный участок с кад.№ 74:33:1335001:1017.

В качестве источника газоснабжения нежилые здания с планируемым расходом газа 15 нм3/час могут быть использованы газораспределительные сети ГРС-3 г.Магнитогорска.

Срок подключения объекта капитального строительства к сети газораспределения 2,5 года, с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения.

При заключении договора о подключении с ООО «МГС» технические условия будут дополнены информацией, предусмотренной документом «Правила подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314.

Срок действия технических условий: 2, 5 года.

На подключение к сетям теплоснабжения:

Руководствуясь письмом МП трест «Теплофикация» от 13.10.2017 № 10378-пто):

В пределах земельного участка с кад. .№ 74:33:1335001:1017 МП трест «Теплофикация» в настоящее время тепловых сетей не имеет. Минимальное расстояние от данного участка, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, Орджоникидзевский район, ш.Космонавтов, 64/1, до существующих сетей теплоснабжения более 1500 м.

Техническая возможность подключения дополнительной тепловой нагрузки, необходимой для объекта капитального строительства или реконструкции на участке, к существующему источнику теплоснабжения – котельная поселка Поля Орошения, имеется.

Для подключения к тепловым сетям вышеуказанного объекта правообладателю земельного участка необходимо выполнить и реализовать проекты по строительству новой теплотрассы к подключаемым объектам и перекладке существующих тепловых сетей за счет собственных средств, для чего требуется получить в МП трест «Теплофикация» технические условия на присоединения объекта к тепловым сетям.

Для получения технических условий правообладатель земельного участка должен направить в МП трест «Теплофикация» соответствующий запрос с приложением документов согласно п.8 «Правил предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 №83, а именно:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (объект);
- топогеодезическую съемку с указанием координат;
- тепловую нагрузку подключаемых объектов.

Сведения о проведении аукциона:

1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой формой подачи предложений по размеру ежегодной арендной платы за земельный участок.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

3. Начальный размер ежегодной арендной платы указан в таблице раздела «Сведения о земельном участке» и подтверждается отчетом, выполненным независимым оценщиком.

4. Шаг аукциона установлен в размере 3% от начального размера ежегодной арендной платы и указан в таблице «Сведения о земельном участке».

5. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №2 к настоящему извещению);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока её приема, возвращается в день её поступления заявителю.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Участники аукциона будут определены 04.09.2018 по адресу: г. Магнитогорск, пр.Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Участником аукциона признается лицо, представившее заявку по установленной форме с приложением полного пакета документов, необходимых для участия в аукционе.

Решение о признании претендента участником, либо об отказе в допуске претендента к участию в аукционе, оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня его рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола. Заявители на участие в аукционах могут ознакомиться с протоколом рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

10. Сумма задатка для участия в аукционе указана в таблице раздела «Сведения о земельном участке» Задаток перечисляется заявителем на расчетный счет продавца:

Получатель: «Управление финансов администрации города Магнитогорска»,

ИНН 7446011940, КПП 744631013, р/с 40302810500005000001 в РКЦ г. Магнитогорска, БИК 047516000. В графе «Назначение платежа» указать: «Перечисляется задаток на л/с 05505002ВР Администрации города Магнитогорска для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка без налога (НДС)».

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет Администрации города Магнитогорска является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

11. Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае, если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в случае, если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаются победителю аукциона, а один остается у организатора аукциона.

14. Победитель аукциона оплачивает определенный по итогам аукциона ежегодный размер арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды земельного участка за первый год аренды.

Следующие платежи оплачиваются ежегодно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора.

15. После завершения строительства победитель аукциона осуществляет подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения за свой счет.

16. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

17. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка (приложение №1 к настоящему извещению), в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

18. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, внесенный признанным единственным участником аукциона, единственным заявителем, подавшим заявку на участие в аукционе, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

19. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

20. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

21. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка и об иных лицах, которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

24. Ознакомиться с формой заявки, а также иными сведениями о предмете торгов и порядке проведения торгов можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Магнитогорск, пр. Ленина,72 (здание администрации), каб. № 239. Справки по телефонам: 49 85 73, 49 84 95.

Также информацию по аукциону можно получить на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru., а также в разделе «Муниципальные торги. Имущественные торги. Земля. Объявленные торги» сайта администрации г. Магнитогорска http://www.magnitogorsk.ru.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион начинается с оглашения основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона.

После оглашения начальной цены и шага аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников не поднял аукционную карточку, аукцион признается несостоявшимся.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Предложения заявляются путем поднятия карточки.

Каждое последующее поднятие карточки означает поднятие цены на 1 шаг.

Поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене.

Аукционист называет номер карточки и указывает на участника аукциона, который первый поднял карточку и объявляет предложенную цену.

При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона № карточки которого и заявленная им цена были названы последними.

Согласовано:

Председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Е. Г. ВЕРХОВОДОВА

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

№_____ _____ г.

На основании результатов аукциона, проведенного в соответствии с постановлением администрации города от _____г. №____, протоколом о результатах аукциона №__ от _____ г., администрация города Магнитогорска от имени муниципального образования «город Магнитогорск», в лице_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____ , в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель_____), площадью_____ кв.м., (категория земель)

с кадастровым № _____, согласно данных государственного кадастрового учета, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):_____(далее - Участок),

1.2. Участок предоставлен для строительства _____,
(объект, планируемый к строительству)

создание которого должно осуществляться в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, выданным разрешением на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Проектирование объекта, планируемого к строительству предусмотреть в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска».

Конструктивное решение проектируемого объекта предусмотреть согласно:

- Закону Челябинской области от 28.11.2003 № 600-ЗО «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной и транспортной инфраструктуры в Челябинской области»;

- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605.

Застройку осуществлять в соответствии с проектом планировки территории.

Предусмотреть на строительной площадке пункты очистки или мойки колес транспортных средств на выездах, согласно СП 48.13330.2011.

При необходимости предусмотреть вынос инженерных сетей из зоны строительства по техническим условиям соответствующих служб.

Объекты, планируемые к строительству: склад строительных материалов, склад сыпучих строительных материалов, должны обладать следующими проектными характеристиками:

- общая площадь (кв.м.): 360,00;
- объем (куб.м.): 1440,00;
- количество этажей (шт.): 1;
- количество подземных этажей (шт.): нет;
- площадь застройки (кв.м.): 416,00.
- озеленение территории: не менее 10 % от площади земельного участка;
- площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), - не более 10 процентов от площади земельного участка.

Изменение цели использования Участка не допускается.

1.3. Арендатор принял Участок, претензий к Арендодателю не имеет, в связи с чем Договор заключен без передаточного акта.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается по _____ г.

2.2. Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Приостанавливать работы, выполняемые Арендатором на Участке с нарушением условий настоящего Договора, земельного, природоохранного законодательства, правил землепользования и застройки.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, регулирующих отношения в сфере пользования земельными участками.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных Арендатором в результате использования Участка с нарушением действующего законодательства.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора. По результатам осмотра Участка составляется акт обследования земельного участка, подписываемый Арендодателем.

3.1.5. При изменении наименования, юридического адреса, банковских реквизитов письменно уведомить об этом Арендатора в течение 10 дней с момента изменения.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль за использованием Участка согласно целей, указанных в п. 1.2. Договора.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

3.3.2. На передачу своих прав и обязанностей по Договору третьему лицу, в том числе передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора только с письменного разрешения Арендодателя.

В указанных случаях ответственным по Договору перед Арендодателем становится новый арендатор Участка, за исключением передачи арендных прав в залог.

В случае заключения Договора на срок более 5 лет, передача прав и обязанностей Арендатора по Договору осуществляется без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления.

3.3.3. На сдачу в субаренду части или всего Участка по договору субаренды в пределах срока Договора только с письменного разрешения Арендодателя.

В случае заключения Договора на срок более 5 лет, сдача Участка в субаренду осуществляется без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления.

На субарендаторов распространяются все права Арендатора, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.4. На заключение соглашения об установлении сервитута в отношении Участка только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Использовать предоставленный ему Участок исключительно в целях, указанных в п. 1.2. Договора, в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего Договора.

3.4.3. Не допускать использование Участка в целях незаконного оборота (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на территорию Российской Федерации, вывоз с территории Российской Федерации, уничтожение) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, а равным образом аналогов наркотических средств и психотропных веществ.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681.

3.4.4. Не допускать использование Участка в целях торговли товарами без указания их изготовителей, а равно сведений об основных потребительских свойствах данных товаров, включая сведения о составе товаров.

3.4.5. Не допускать использование Участка в целях торговли пивом и напитками, изготавливаемыми на основе пива, с содержанием этилового спирта 5 и менее процентов объема готовой продукции в нестационарных торговых объектах.

3.4.6. В течение 32 месяцев с момента предоставления Участка использовать его для целей строительства объектов складского назначения различного профиля.

В период, указанный в настоящем пункте, не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

3.4.7. Своевременно и полностью вносить арендную плату, а также нести расходы, связанные с перечислением платежей.

3.4.8. Соблюдать при использовании Участка требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, градостроительных регламентов, градостроительного плана земельного участка, градостроительной документацией, выданного разрешения на строительство, с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта.

Проектирование объекта, планируемого к строительству, осуществить в увязке с существующей застройкой и требованиями норм к застройке участка, согласно постановлению администрации города от 22.11.2013 № 15845-П «Об утверждении Требований к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска.

Также обязан принимать меры для сохранения зеленых насаждений, не допускать незаконные действия или бездействие, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

3.4.9. В соответствии с действующим законодательством возместить Арендодателю убытки, связанные с нарушением законодательства и Договора.

3.4.10. Не предоставлять Участок (часть Участка) в субаренду или иным образом передавать права и обязанности, установленные Договором, третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случая заключения Договора на срок более 5 лет.

3.4.11. Письменно уведомить Арендодателя об изменении организационно-правовой формы, наименования, банковских реквизитов, юридического и почтового адреса (об изменении адреса или паспортных данных - для физических лиц) в течение 10-ти дней с момента изменения.

3.4.12. Не допускать изменения целевого использования Участка, указанного в п. 1.2. Договора.

3.4.13. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.4.14. В случаях, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами, возместить Арендодателю убытки, связанные с изъятием и предоставлением земель, ухудшением качества земель и экологической обстановкой в результате своей хозяйственной деятельности.

3.4.15. В срок, не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем очередного ежегодного платежа, совместно с Арендодателем производить финансовые сверки по расчетам за предыдущий год.

3.4.16. После получения разрешения на строительство объекта, указанного в п. 1.2. Договора, в целях обеспечения соблюдения договорных обязательств, для исключения возможности использования земельного участка не по целевому назначению, предоставить в течение 14 (четырнадцати) дней график строительства объекта. Мероприятия по строительству, указанные в графике, осуществлять в соответствие с указанными в нем сроками.

Арендатор обязан соблюдать график строительства.

4. Размер и условия внесения арендной платы

4.1. Размер ежегодной арендной платы определен по результатам аукциона и составляет _____ руб.

4.2. Арендодатель не вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке.

В случае введения в эксплуатацию построенного объекта недвижимости до окончания срока действия Договора, арендная плата не пересчитывается и Арендатору не возвращается.

4.3. Размер ежегодной арендной платы, определенный по итогам аукциона, перечисляется Арендатором единовременно в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

Следующие ежегодные арендные платежи оплачиваются в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора, путем перечисления денежных средств на счета органов федерального казначейства Минфина России.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

УФК по Челябинской области (Администрация города Магнитогорска л/сч 04693034380),

ИНН 7446011940, КПП 745601001,

р/счет 40101810400000010801, Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск,

БИК 047501001, ОКТМО 75738000

Наименование платежа: за выкуп права на заключение договора аренды земельного участка

код платежа: 505 1 11 05012 04 0000 120

4.4. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления денежных средств от Арендатора на расчетный счет, указанный в п. 4.3. Договора.

4.5. Арендатором перечислено _____ руб. в качестве задатка для участия в торгах. Данная сумма засчитывается в счет оплаты арендной платы.

4.6. В поле «Назначение платежа» платежного документа в обязательном порядке указываются номер и дата Договора. В случае, если платеж осуществляется равными долями в течение определенного периода, в поле «Назначение платежа» в обязательном порядке указывается также период, за который вносятся денежные средства.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства по своему усмотрению в счет погашения задолженности

по арендной плате, возникшей за более ранний период действия Договора. В случае отсутствия таковой задолженности, Арендодатель вправе зачесть поступившие денежные средства

в счет погашения задолженности за пользование иными земельными участками, не указанными в настоящем Договоре, в т.ч. по договорам аренды земельных участков, по обязательствам из неосновательного обогащения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков перечисления арендной платы Арендатор уплачивает пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы недоимки по арендной плате за каждый день просрочки до даты фактического выполнения обязательств. Уплата пени не освобождает

Арендатора от исполнения обязанностей по Договору.

5.3. Расторжение либо прекращение Договора, вне зависимости от оснований, не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, в том числе и от уплаты сумм, начисленных в течение срока действия настоящего Договора, а также санкций за нарушение исполнения обязательств.

6. Изменение, расторжение, прекращение Договора

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по соглашению Сторон, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Договором. Вносимые изменения и дополнения оформляются письменным дополнительным соглашением Сторон, за исключением случаев, установленных п.п. 3.1.5., 3.4.11. Договора.

Внесение изменений в условия настоящего Договора в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

6.2. Дополнительные соглашения к настоящему Договору подлежат обязательной государственной регистрации в случае, если Договор заключен на срок не менее 1 года.

6.3. Стороны вправе по взаимному соглашению расторгнуть настоящий Договор.

6.4. В случае не достижения соглашения о расторжении Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд за расторжением Договора в следующих случаях:

6.4.1. при использовании Участка не в соответствии целями использования, установленными п. 1.2. Договора;

6.4.2. при неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение 32 месяцев, за исключением времени, необходимого для освоения Участка, в т.ч. при внесении арендной платы;

6.4.3. при систематическом невнесении или неполном внесении (в течение трех месяцев с даты очередного ежегодного платежа) арендной платы и других оговоренных настоящим договором платежей;

6.4.4. при использовании Участка с систематическим (2 и более раза) нарушением законодательства;

6.4.5. при систематическом (2 и более раз) либо существенном нарушении Арендатором условий настоящего Договора.

Под существенным нарушением условий Договора понимается нарушение Договора Арендатором, которое влечет для Арендодателя такой ущерб, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

6.4.6. при сдаче Участка (части Участка) в субаренду или иной передаче прав и обязанностей, установленных Договором, третьим лицам без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случая заключения Договора на срок более 5 лет;

6.4.7. при заключении соглашения об установлении сервитута в отношении Участка без письменного согласия Арендодателя;

6.4.8. при использовании Участка с нарушением п.п. 3.4.3., 3.4.4., 3.4.5., 3.4.8., 3.4.16 Договора;

6.4.9. в случае строительства объекта не в соответствии с градостроительным планом земельного участка, градостроительной документацией, разрешением на строительство с учетом требований свода правил, санитарными нормами и правилами, техническими регламентами, предъявляемым к конкретному виду объекта;

6.4.10. в случае несоблюдения графика строительства объекта, указанного в п. 1.2. Договора;

6.4.11. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. Договора, Арендодатель вправе требовать расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости устранения препятствий, послуживших основанием для прекращения отношений Сторон. При этом претензией должен быть оговорен срок для устранения таковых препятствий.

В случае, если после получении вышеуказанной письменной претензии, Арендатор не устранил препятствия, послужившие основанием для прекращения отношений Сторон, в течение срока, оговоренного претензией, Арендодатель направляет Арендатору предложение о расторжении Договора (с проектом соглашения о расторжении Договора).

При отказе в подписании Арендатором соглашения о расторжении Договора в течение 10 дней с момента получения предложения о расторжении Договора либо неполучения Арендодателем ответа в тот же срок, Арендодатель вправе передать вопрос о расторжении настоящего Договора на разрешение суда в порядке, установленном действующим законодательством.

Момент получения Арендатором письменной претензии либо предложения о расторжении Договора определяется согласно положений раздела 7 Договора.

6.6. Договор прекращается:

6.6.1. по окончании срока действия Договора;

6.6.2. в случае смерти арендатора - физического лица;

6.6.3. в случае ликвидации арендатора – юридического лица;

6.6.4. в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, включая задаток и арендную плату, внесенные Арендатором до момента расторжения Договора, Арендатору не возвращаются.

7. Порядок направления корреспонденции

7.1. Вся корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) направляются Сторонами по адресам, указанным в разделе 9 Договора.

7.2. В случае отсутствия у Арендодателя сведений о получении Арендатором корреспонденции, последняя также считается полученной по истечении 15 дней с момента ее направления в адрес Арендатора, указанный в разделе 9 Договора, если:

7.2.1. Арендатор отказался от получения корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.2. Арендатор не явился за получением корреспонденции, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.3. корреспонденция не вручена Арендатору в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, что зафиксировано организацией почтовой связи;

7.2.4. отсутствуют сведения о получении Арендатором корреспонденции.

7.3. Корреспонденция (письменные обращения, уведомления, предложения, претензии, расчеты и т.п.) могут быть переданы под роспись Арендатору либо его представителю лично.

8. Прочие условия

8.1. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.3. Если путем переговоров разрешения достичь невозможно, споры передаются на разрешение суда по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и реквизиты Сторон

Арендодатель: Арендатор:

Администрация города Магнитогорска

Адрес: 455044, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72,

_____ _____

М.П.

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

Организатору аукциона
в Комитет по управлению имуществом
и земельными отношениями

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О. гражданина или полное наименование юридического лица)

_____

адрес / местонахождение, телефон / факс, адрес электронной почты (при наличии)

_____

(для гражданина данные паспорта: серия и номер, кем, где, когда выдан.

_____

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя – номер и дата регистрации в Едином государственном реестре)

Прошу включить в состав претендентов для участия в открытом аукционе
по продаже в собственность / права на заключение договора аренды
(ненужное зачеркнуть)
земельного участка, расположенного по адресу

_____

_____

(указывается местонахождение земельного участка, его площадь, адрес, номер кадастрового учета)

Необходимый задаток в сумме _____

(указать цифрами и прописью сумму внесенного задатка)

_____внесен.

Реквизиты банковского счета для возврата задатка _____

_____

Приложение:

Документы обязательные к представлению:	листов
1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя (для граждан)	
2.Документы, подтверждающие внесение задатка:	
- Платежное поручение с отметкой банка о его приеме к исполнению (о внесении задатка) – оригинал (безналичный расчет)	
- Квитанции с отметкой учреждения банка о приеме средств (о внесении задатка) – оригинал (наличный расчет)	
- Реквизиты банковского счета (с лицевым счетом владельца) для возврата задатка	
Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:	
1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) – оригинал или заверенная копия	
2. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) – оригинал или заверенная копия	
3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц)	
4. Выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – оригинал или заверенная копия	
5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ или решение общего собрания о назначении директора или о продлении его полномочий…) –	
Дополнительно:	
Доверенность представителя № от	

Не возражаю против проведения проверки предоставленных мной сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____

М.П. (Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

Заявка принята организатором аукциона _____час. _____мин. «____» _____ 2018 г.

Регистрационный № _____

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018 № 8840-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.10.2014 № 14822-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, во исполнение законов Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области», «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 29 июня 2010 года № 118 «Об определении перечня должностных лиц органов местного самоуправления города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 23.10.2014 № 14822-П «Об утверждении перечня должностных лиц администрации города Магнитогорска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных правонарушениях в Челябинской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1) в главах 1,6 приложения к постановлению слова «Байниязова Акжан Асылбекова – ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска», «Киселев Дмитрий Иванович – ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска» исключить;

2) главы 1,6 приложения к постановлению дополнить словами «Князев Данил Сергеевич – ведущий специалист отдела по развитию ТОС и работе с населением администрации Правобережного района города Магнитогорска»;

3) в главах 1,6 приложения к постановлению слова «Сергачева Татьяна Владимировна – главный специалист отдела капитального строительства управления капитального строительства и благоустройства администрации города Магнитогорска» заменить словами «Сергачева Татьяна Владимировна – ведущий специалист отдела развития и благоустройства района администрации Правобережного района города Магнитогорска».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города – руководителя аппарата администрации города Нижегородцева В. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018 № 8870-П

О внесении изменения в постановление главы города от 24.06.2009 № 5692-П (в редакции постановления администрации города от 26.03.2018 № 3124-П)

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 декабря 2011 года № 221 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Магнитогорска, утвержденным Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2010 года № 247, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы города от 24.06.2009 № 5692-П «Об утверждении перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления администрации города от 26.03.2018 № 3124-П) изменение, перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложить в новой редакции (приложение).

2. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации не позднее трех дней со дня принятия.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Измалкова В. А.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение к постановлению
администрации города
от 30.07.2018 №8870-П

Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности города Магнитогорска, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№№	Помещение	Площадь аренды (кв.м.)
1	г. Магнитогорск, ул. 50 лет Магнитки, д. 52/1, нежилое помещение № 30, 32	158,10
2	г. Магнитогорск, ул. Ангарская, д. 137, нежилое помещение № 9	93,50
3	г. Магнитогорск, ул. Бехтерева, д. 3, нежилое помещение № 2	101,70
4	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д.10, нежилое помещение №6	49,90
5	г. Магнитогорск, ул. Ворошилова, д. 37/3, нежилое помещение №1, 1 этаж, нежилое здание	48,30
6	г. Магнитогорск, ул. Вокзальная, д. 110, нежилое помещение № 1	74,90
7	г. Магнитогорск, ул. Гагарина, д.17, нежилое помещение №3 (лифтерная)	28,00
8	г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, д. 26/1, нежилое помещение № 2	135,20
9	г. Магнитогорск, пл. Горького, д. 4, нежилое помещение № 1	80,50
10	г. Магнитогорск, ул. Горького, д. 11, нежилое помещение № 2	49,30
11	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 1, нежилое помещение № 6	218,60
12	г. Магнитогорск, ул. Грязнова, д. 7, нежилое помещение № 2,3	93,20
13	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 22, нежилое помещение № 2	173,90
14	г. Магнитогорск, ул. Дружбы, д. 40/1 , нежилое здание-хозблок	30,50
15	г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, д. 13, нежилое помещение № 1	63,70
16	г. Магнитогорск, ул. Енисейская, д. 133/1, нежилое помещение № 5	76,70
17	г. Магнитогорск, ул. Жукова, д. 6, нежилое помещение №1 (с номерами на п/п 1-3,19-25)	85,50
18	г. Магнитогорск, ул. Завенягина, д. 1, нежилое помещение №3	9,10
19	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правды», д. 23, нежилое помещение № 1	74,20
20	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правды», д. 26/2, нежилое здание-хозблок	17,20
21	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/1, нежилое помещение № 10	43,00
22	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 27/2, нежилое здание-хозблок	74,50
23	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 31, нежилое помещение № 6 (с номерами на п/п 7,14)	15,00
24	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 44а, нежилое здание-хозблок	17,70
25	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 45, нежилое помещение № 4	68,50
26	г. Магнитогорск, ул. имени газеты «Правда», д. 45, нежилое помещение № 5	140,00
27	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 4	98,40
28	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 4, нежилое помещение № 2	76,10
29	г. Магнитогорск, ул. Индустриальная, д. 36, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1,3-15)	105,60
30	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 3/2, нежилое помещение № 9	19,20
31	г. Магнитогорск, ул. Калинина, д. 22, нежилое помещение № 1	97,80
32	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 4/1, нежилое помещение №2	195,60
33	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 8/4 (между жилыми домами №8/1 и №8/2 по ул. Калмыкова), нежилое здание	96,00
34	г. Магнитогорск, ул. Калмыкова, д. 12/1, нежилое помещение № 4 (с номерами на п/п: 2 этаж: 4,14,19)	18,10
35	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 79, нежилое помещение № 4 (с номерами на поэтажном плане 25-28)	22,50
36	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 92, нежилое помещение № 5	129,90
37	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 93/1, нежилое помещение № 1	175,30
38	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 94а, нежилое здание-хозблок	30,70
39	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д.100а, нежилое здание-хозблок	17,60
40	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 101/1, нежилое помещение № 1	161,40
41	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 7	11,22
42	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2-7,10)	45,50
43	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102/1, нежилое помещение № 2 (с номерами на п/п: цоколь: 1,2,3)	44,50
44	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 102, нежилое помещение №1	43,40
45	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 119/1, нежилое помещение №4	162,00
46	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 138, нежилое помещение № 1 с номерами на поэтажном плане 3-10;15;18-25	169,90
47	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 139, нежилое помещение № 2	30,30
48	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 140, нежилое помещение № 2	97,90
49	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 143/3, нежилое помещение № 4	92,60
50	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 150, нежилое помещение № 2	59,60
51	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 176, нежилое помещение №5 (диспетчерская)	64,10
52	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 184, нежилое помещение № 2	85,20
53	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 191, нежилое помещение № 1	209,10
54	г. Магнитогорск, пр. Карла Маркса, д. 208, нежилое помещение № 4	15,60
55	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3, нежилое помещение № 11	39,70
56	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	49,10
57	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 20, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-15,17), № 2 (с номером на п/п 16)	96,40
58	г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, д. 21, нежилое помещение №5	44,60
59	г. Магнитогорск, ул. Куйбышева, д. 20, нежилое помещение№ 2	332,40
60	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 3/1, нежилое помещение № 2	47,80
61	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 8	70,10
62	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 9, нежилое помещение № 7	149,10
63	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10, нежилое помещение № 5 (с номерами на п/п 1-4)	58,00
64	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 10, нежилое помещение № 5 (с номером на п/п 5)	9,60
65	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 21/1, нежилое помещение № 3 (с номерами на поэтажном плане 2-8)	102,70
66	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 37, нежилое помещение №6 с номерами на поэтажном плане 18, 19, 23-27, 34	76,90
67	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 52/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 2,5-15)	118,60
68	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 53/2, нежилое помещение № 1 (часть нежилого здания-хозблока)	71,40
69	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 54/1, нежилое помещение № 2	63,60
70	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 57, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п 1-го этажа 1-20; с номерами на поэтажном плане подвал: 1-11)	401,70
71	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 66, нежилое помещение № 3	29,00
72	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 80, нежилое помещение № 3	220,50
73	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 84,нежилое помещение №2 (лифтерная)	47,70
74	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 106, нежилое помещение № 2 (с номерами на п/п 5-10; 14-18)	144,30
75	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 108, нежилое помещение № 1	254,60
76	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 116/1,нежилое помещение №1 (мастерская)	44,30

77	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 140, нежилое помещение №6	280,00
78	г. Магнитогорск, пр. Ленина, д. 146,нежилое помещение №5 (диспетчерская)	103,10
79	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 3/1, нежилое помещение № 2	14,60
80	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 10, нежилое помещение № 4	91,20
81	г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д. 36, нежилое помещение №1	221,90
82	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - административно-бытовое здание с гаражом	501,10
83	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гараж ремонтного участка	281,10
84	г. Магнитогорск, пер. Ленинградский, д. 28, нежилое здание - гаражный бокс	31,10
85	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 4, нежилое помещение № 1	151,40
86	г. Магнитогорск, ул. Ломоносова, д. 19/1, нежилое помещение № 6,7	354,70
87	г. Магнитогорск, ул. Менделеева, д. 10, нежилое помещение № 3	158,60
88	г.Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 1, нежилое помещение № 3	139,10
89	г.Магнитогорск, пр. Металлургов, д. 5/1, нежилое помещение № 2	14,90
90	г. Магнитогорск, ул. Мичурина, д. 93/2, нежилое здание-хозблок	17,90
91	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 11, нежилое помещенеи № 2	181,90
92	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 33, нежилое помещенеи № 9	153,10
93	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 37, нежилое помещение № 1	143,00
94	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 11	44,10
95	г. Магнитогорск, ул. Московская, д. 43, нежилое помещение № 10	93,60
96	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 13	113,50
97	г. Магнитогорск, ул. Набережная, д. 2, нежилое помещение № 10	139,60
98	г. Магнитогорск, ул. Н. Шишка, д. 11/1, нежилое помещение № 3 (с номером на п/п 4)	13,30
99	г. Магнитогорск, ул. Н.Шишка, д. 13, нежилое помещение № 3	108,30
100	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 6, нежилое помещение № 1 (с номером на п/п 16)	15,30
101	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 6, нежилое помещение № 1 с номерами на п/п 1)	14,50
102	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 6/1, нежилое помещение 3	148,10
103	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 11, нежилое помещение №1	160,30
104	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 13, нежилое помещение № 10	22,30
105	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 14, нежилое помещение №8 (на п/п №№1,2)	47,80
106	г. Магнитогорск, ул. Октябрьская, д. 38, нежилое помещение №1,2	221,40
107	г. Магнитогорск, ул. Первомайская, д.6, нежилое помещение № 3	84,20
108	г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 28, нежилое помещение № 1 (с номером 17,18)	30,10
109	г. Магнитогорск, ул. Пионерская, д. 32, нежилое помещение № 3	95,10
110	г. Магнитогорск, ул. Помяловского, д. 13, нежилое помещение №4 с номерами на поэтажном плане 1-7	40,00
111	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 147/1, нежилое помещение №4	244,60
112	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 201/1, нежилое помещение № 5	17,60
113	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 205/1, нежилое помещение № 1	43,90
114	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 205/1, нежилое помещение (лифтерная)	32,40
115	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 209, нежилое помещение (диспетчерская)	65,80
116	г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 213/1, нежилое помещение № 6 (с номерами 1-3, 11-17)	192,00
117	г. Магнитогорск, ул. Советской Армии, д. 51а, нежилое помещение № 3	48,40
118	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 16/1, нежилое помещение № 1 (с номерами на п/п подвала 1-5; 1 этаж 1-14)	337,60
119	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 26/4, нежилое помещение №2 (диспетчерская)	478,00
120	г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 28, нежилое помещение №4 (мастерская)	25,50
121	г. Магнитогорск, ул. Строителей, д. 27, нежилое помещение №1	58,60
122	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 33, нежилое здание - контора, бытовое помещение, гараж	762,50
123	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 35, нежилое здание - административно-бытовое, гараж	1 470,30
124	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 97/1, нежилое здание-хозблок	20,50
125	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 99/1, нежилое здание-хозблок	80,50
126	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 101а, нежилое здание-хозблок	35,50
127	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 103а, нежилое здание-хозблок	18,50
128	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 120а, нежилое здание-хозблок	17,40
129	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 132, корпус 3 нежилое помещение № 2	39,60
130	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №1	118,80
131	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №2 (мастерская)	38,90
132	г. Магнитогорск, ул. Суворова, д. 138, нежилое помещение №3	41,30
133	г. Магнитогорск, ул. Тевосяна, д. 9/2, нежилое помещение №1 (диспетчерская)	124,90
134	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 18, нежилое помещение № 2,5, (с номерами 25,32,33), нежилое помещение № 5 (с номерами 2-5, 20,21)	126,80
135	г. Магнитогорск, ул. Труда, д. 31, нежилое помещение №2 (лифтерная)	15,40
136	г. Магнитогорск, ул. Уральская, д. 36, нежилое помещение № 14	121,70
137	г. Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 5, нежилое помещение № 1	62,80

Заместитель председателя КУИиЗО Е. И. ЯРЦЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018 № 8871-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», подпунктом 1 пункта 4 Положения о тарифном регулировании в городе Магнитогорске, утвержденного Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 февраля 2013 года № 36, на основании протокола комиссии по экономической политике и хозяйственному развитию Магнитогорского городского Собрания депутатов от 20 июня 2018 года № 6, руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 24.08.2015 № 11232-П «Об установлении платы за услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города Магнитогорска, подведомственными управлению образования администрации города» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункты 1, 12, 14, 24, 41, 43, 44, 48, 49, 50, 52, 63, 65, 67, 68, 71, 76, 92, 93, 96, 104, 105, 106, 107, 111, 114, 115, 119, 126, 129, 131, 132, 135 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги	Плата за 1 занятие, рублей
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок обучения чтению «АБВГДЕйка»	50,00
		Кружок логопедии «Говорушки»	80,00
		Кружок по подготовке к школе	25,00
		Кружок по современной хореографии	50,00
		Кружок музыки «Музыкальный калейдоскоп»	30,00
		Кружок по тестопластике	40,00
		Индивидуальные занятия логопеда	150,00
		Кружок «Шахматы»	50,00
		Кружок «Лего-конструирование»	50,00
12.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 12» города Магнитогорска	Спортивная секция «Здоровей-ка»	50,00
		Обучение детей изобразительному творчеству «Эскиз»	50,00
		Обучение детей ритмодекламации «Веретено»	50,00
		«Занимательная математика» развитие логического мышления	50,00
		Обучение детей легоконструированию «Волшебник – Лего»	50,00
		Обучение детей художественному творчеству «Крупеничка»	50,00
		Обучение детей художественному творчеству «Разноцветик»	50,00
14.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14» города Магнитогорска	Кружок «Веселый каблучок»	50,00
		Кружок «Акварелька»	50,00
		Кружок «Веселинка»	50,00
		Кружок «Веселый компьютер»	50,00
		Кружок «Дельфиненок»	50,00
		Кружок «Школа мяча»	50,00
		Кружок «Почемучки»	50,00
		Кружок «Роботландия»	50,00
		Кружок «Легоконструирование»	50,00
		Кружок «Английский язык»	60,00
		Кружок «Шахматы»	50,00
		Кружок «Зеленая лаборатория»	50,00
		Кружок «Здоровейка»	50,00
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	Кружок «Акварелька»	45,00
		Кружок «Аэробика»	45,00
		Кружок «АБВГДейка»	45,00
		Кружок «Занимательная математика»	45,00
		Кружок «Чудеса в конструировании»	45,00
		Кружок «Английский язык»	45,00
		Кружок «Ритмика»	45,00
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 63» города Магнитогорска	Кружок художественно-эстетической направленности «Топотушки – веселушки»	50,00
		Кружок художественно-эстетической направленности «Веселый художник»	50,00
		Кружок технической направленности «Мир кубиков»	50,00
		Кружок физкультурно-спортивной направленности «Здоровячок»	50,00
		Кружок естественно – научной направленности «Хочу все знать»	50,00
		Кружок социально-педагогической направленности «Речецветик»	50,00
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 67» города Магнитогорска	Кружок изобразительной деятельности «Очумелые ручки»	60,00
		Кружок по обучению детей плаванию «Дельфиненок»	60,00
		Кружок «Дошкольная академия»	60,00
		Кружок музыкального творчества «Веселинка»	60,00
		Кружок конструирования «Мастерилка»	60,00
		Кружок «Волшебная песочница»	60,00
		Кружок «Футбол»	60,00
		Кружок «Шахматенок»	60,00
		Кружок «Компик»	60,00
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» города Магнитогорска	Кружок «Умники и умницы»	40,00
		Кружок «Грамотейка»	40,00
		Кружок «Очумелые ручки»	40,00
		Кружок «Монтессорики»	40,0
		Кружок «Речецветик»	40,00
		Кружок «ЛегоЛэнд»	40,00
		Шахматный клуб «Стратегия»	40,00
		Кружок «Дошколенок»	40,00
		Кружок «Анимагия»	40,00
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Магнитогорска	Хореографический кружок	36,00
		Подготовка к школе	40,00
		Логопед	60,00
		Кружок «Акварелька»	35,00
		Вокально-хоровой кружок «Веселые нотки»	35,00
		Физкультурно-оздоровительный кружок	40,00
		Лего-конструирование	40,00
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 75 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок «Оздоровительная гимнастика»	50,00
		Кружок «Мастерилка» (нетрадиционные изобразительные техники)	70,00
		Кружок «Развивай-ка»	50,00
		Кружок «Пиши – читай»	50,00
		Кружок по конструированию «Лего-мастер»	50,00
		Кружок «Юный шахматист»	50,00
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок «Развитие логики и математики»	40,00
		Секция «Акробат»	40,00
		Студия «Изобразительное искусство»	40,00
		Кружок «Обучение грамоте»	50,00
		Кружок «Шахматы»	50,00
		Секция «Стэп-аэробика»	50,00
		Кружок «Ритмика»	50,00
		Кружок «Тестопластика»	50,00
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 78» города Магнитогорска	«Фантазия»	65,00
		«Пьеро»	65,00
		«Город мастеров»	65,00
		«Читай-ка»	65,00
		«Колобок»	65,00
		«Радуга»	65,00
		«Умка»	65,00
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 98» города Магнитогорска	Кружок «Развивай – ка»	50,00
		Танцевальный кружок «Сказка»	50,00
		Кружок «Аэробика»	50,00
		Кружок «Мнемосказка»	80,00
		Кружок «Шашки»	50,00
		Кружок «Умный карандашик»	50,00
		Кружок «Читалка»	100,00
		Кружок «Оркестр»	50,00
		Кружок «Оригами»	50,00
		Кружок «Почемучки»	50,00
		Кружок «Речевичок»	50,00
		Кружок «Самоделкин»	50,00
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 102» города Магнитогорска	Кружок «Волшебные цветы»	50,00
		Кружок «Музыкальная страна»	50,00
		Кружок «Логоритмика»	50,00
		Кружок «Пальчиковая мозаика»	50,00
67	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 компенсирующего вида» города Магнитогорска	Кружок обучения грамоте «Грамотейка»	60,00
		Кружок по развитию бумажного творчества «Волшебные ладошки»	50,00
		Кружок «Занимательные уроки»	50,00
		Кружок лечебной физкультуры «Крепыш»	50,00
		Кружок «Говоруша»	60,00
68.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 106 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	Танцевальный кружок «Хореография»	50,00
		Кружок «Мир сенсорики»	50,00
		Кружок «Разноцветная капелька»	50,00
		Кружок ручного труда «Чудесная бусинка»	50,00
		Кружок легоконструирования «Веселый ЛЕГО»	50,00
		Кружок «Английский для малышей»	50,00
		Фольклорный кружок «Калинка»	50,00
		Кружок «Шахматы»	50,00
		Кружок ручного труда «Фантазёры»	50,00
		Кружок «Портняжка»	50,00
		Кружок «Авиамоделирование»	50,00
		Кружок «Юный архитектор»	50,00
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109 общеразвивающего вида» г. Магнитогорска	Кружок обучения чтению	60,00
		Кружок тестопластики	60,00
		Трудовая деятельность «Шерстяная аппликация»	60,00
		Изобразительная деятельность «Цветные ладошки»	60,00

		Кружок по развитию логики	60,00
		Кружок по развитию речи «Говорушки»	60,00
		Кружок «Легоконструирование»	60,00
		Кружок «Соловушка»	80,00
		Кружок «Мультихоп»	60,00
		Кружок «Аленушкины сказки»	60,00
76.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 114 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Ритмика «Танцевальная мозаика»	50,00
		ИЗО - студия «Волшебные краски»	50,00
		Подготовка к школе «Почемучки»	50,00
		Английский для дошколят	50,00
		Мультстудия «Пластилиновая ворона»	50,00
		Волшебник Лего	50,00
92.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 137» города Магнитогорска	Кружок «Логика»	50,00
		Кружок «Компьютерная грамотность»	50,00
		Кружок английского языка	50,00
		Кружок «Светофорчик»	50,00
		Кружок «Легоконструирование»	50,00
		Кружок «Шахматы»	50,00
		«Логопункт. Индивидуальные занятия»	200,00
93.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 139» города Магнитогорска	Кружок рисования «Веселый карандаш»	50,00
		Кружок хорового пения «Колокольчик»	50,00
		Секция танцевальной аэробики «Непоседы»	50,00
		Кружок танцевальной ритмики «Горошинки»	50,00
		Кружок развивающего обучения «Компьюшка»	50,00
		Кружок познавательного развития «Шахматы»	50,00
96.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 142» города Магнитогорска	Кружок «Поющие нотки»	60,00
		Кружок «Развивай-ка – 1» (ранний возраст)	60,00
		Кружок «Развивай-ка – 2» (дошкольный возраст)	60,00
		Кружок «Волшебный мир творчества»	60,00
		Кружок «Играем в театр»	80,00
		Кружок «Подготовка к школе»	100,00
		Логопед «Веселые звуки» (индивидуальные занятия)	200,00
		Кружок конструирования «Лего-мастер»	60,00
		Кружок «Веселая мозаика»	60,00
		Кружок хореографии	60,00
		Кружок «Стэп-аэробика»	60,00
104.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 152» города Магнитогорска	«Художественное творчество»	50,00
		«Театральная карусель»	50,00
		Кружок «Юный мыслитель»	50,00
		Кружок «Веселая азбука»	25,00
		Кружок «Веселый колокольчик»	50,00
		Кружок «Школа мяча»	50,00
105.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 153» города Магнитогорска	Кружок «Умная гимназия»	50,00
		Кружок по аэробике	50,00
		Кружок «Студия танца»	50,00
		Кружок «Студия вокала»	50,00
		Кружок по изобразительной деятельности	50,00
		Кружок «Волшебный сундучок»	50,00
		Кружок «Логопункт»	200,00
		Кружок «Легоконструирование»	50,00
		Кружок «Занимательные шахматы»	50,00
106.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 154» города Магнитогорска	Кружок по изодеятельности «Лучик»	60,00
		Кружок «Легоконструирование»	60,00
		Подготовка к школе	60,00
		Индивидуальные занятия с логопедом «Логопедия»	170,00
		Английский язык	60,00
		Секция «Акробактика»	60,00
107.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 155 комбинированного вида» города Магнитогорска	Кружок познавательной направленности «Звуковичок» (групповые занятия)	100,00
		Кружок физкультурно – спортивной направленности «Веселый мяч»	60,00
		Кружок познавательной направленности «Волшебная комната»	60,00
		Кружок художественно-эстетической направленности «Волшебные кисточки»	60,00
		Кружок познавательной направленности «Учусь читать»	60,00
		Кружок познавательной направленности «Подготовка к школе»	60,00
		Кружок познавательной направленности «Мы инженеры»	60,00
		Кружок художественно-эстетической направленности «Непоседы»	60,00
111.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 160» города Магнитогорска	Кружок «Самоделкин»	50,00
		Кружок «Колобок»	50,00
		Кружок «Город мастеров»	50,00
		Кружок «Юный математик»	60,00
		Группа здоровья «Крепыш»	60,00
		Кружок «Грамотейка»	60,00
		Кружок «Волшебная полоска»	50,00
114.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 163 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок хореографии	50,00
		Уроки логопеда «Развивайка»	60,00
		Прикладное искусство «Золотые ручки»	50,00
		Кружок «Мукосолька»	50,00
		Кружок «Детская журналистика»	50,00
		Кружок «Легомир»	50,00
115.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 165» города Магнитогорска	Кружок «Эстетика»	60,00
		Гимназия	60,00
		Кружок «Одаренный ребенок»	60,00
		Кружок «Школа мяча»	60,00
		Бассейн «Дельфинчик»	60,00
		Кружок «Песочная терапия»	60,00
		Кружок «Легоконструирование»	60,00
		Развивающий класс «Развивайка»	60,00
119.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок «Юный художник»	50,00
		Кружок «Шахматы и шашки. Учимся играя»	50,00
		Кружок «Детский LEGO клуб»	50,00
		Кружок «Английский малышам»	50,00
		Кружок «Математическая логика»	50,00
		Кружок «Хочу все знать»	50,00
		Кружок «Развивайка»	50,00
126.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 183» города Магнитогорска	Кружок английского языка	60,00
		Кружок «Развитие логического мышления»	60,00
		Кружок художественной деятельности	60,00
		Кружок «Умники и умницы»	60,00
		Кружок «Горенка»	60,00
		Кружок обучение детей плаванию	60,00
		Кружок «До-ми-соль-ка»	60,00
		Кружок «Лего»	60,00
		Кружок «Почемучки»	60,00
		Кружок «Веселая аэробика»	60,00
		Кружок «Говорунчик»	60,00
129.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70» города Магнитогорска	Кружок «Арт-студия»	60,00
		Кружок вокала	50,00
		Кружок «Основы робототехники»	80,00
		Танцевальный кружок	60,00
		Занятия с логопедом	160,00
		Секция «Школа мяча»	60,00
		Кружок «Английский язык»	70,00
		Секция «Плавание»	80,00
		Детская лаборатория естествознания «Галилео»	80,00
		Кружок «Подготовка к школе»	50,00
		Кружок раннего обучения чтению методами слоговых пиктограмм	50,00
131.	Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 100» города Магнитогорска	Театральный кружок «Арлекино»	60,00
		Кружок «Волшебный песок»	60,00
		Кружок «Непоседы»	60,00
		Кружок «Пластилин»	60,00
		Кружок «Бусинка»	60,00
		Кружок «Легогоша»	60,00
		Кружок «Обучай-ка»	60,00
		Кружок «Букварик»	60,00
		Кружок «Веселые нотки»	60,00
		Кружок «Почемучки»	60,00
		Театральный кружок «В гостях у сказки»	60,00
		Кружок «Домисолька»	60,00
		Кружок «Акварелька»	60,00
		Кружок «Компик»	60,00
132.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157» города Магнитогорска	Секция «Акробатика»	50,00
		Занятия с логопедом «Логопедия»	150,00
		Кружок «Мастерская чудес»	70,00
		Танцевальный кружок	50,00
		Кружок «Логоритмика»	60,00
		Кружок рукоделия «Безделушки»	70,00
		Шахматный кружок	60,00
		Кружок английского языка	60,00
		Кружок «Школа мяча»	60,00
		Театральный кружок	60,00
		Кружок «Лего-конструирование»	60,00
		Кружок «Обучение чтению»	60,00
		Кружок «Аэробика»	60,00
135.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79 общеразвивающего вида» города Магнитогорска	Кружок «Подготовка к школе»	40,00
		Кружок «Театр без границ»	35,00
		Кружок «Веселые пальчики»	40,00
		Кружок «Хореография»	40,00

2) пункты 3, 10, 14, 21, 31, 34, 35, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 51 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги	Плата за 1 занятие, рублей
3.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2» города Магнитогорска	Театральная студия «Сказка» (дошкольники)	60,00
		Кружок изобразительной деятельности «Волшебные ладошки» (дошкольники)	60,00
		Занятия с психологом «Тропинка к своему Я» (дошкольники)	60,00
		Занятия с психологом «Тропинка к своему Я» (школьники)	60,00
		Индивидуальные занятия с логопедом «Веселый язычок» (дошкольники)	100,00
		«Развивайка» (дошкольное отделение)	60,00
		«Занимательное азбуковедение» (дошкольное отделение)	60,00
		«Логика» (1 - 4 классы)	60,00
		«Развитие речи» (1 - 4 классы)	60,00
		«Английский язык для всех» (1 - 4 классы)	60,00
		«Предшкольная пора» (дошкольники)	60,00
		«Общее физическое развитие» (1 - 4 классы)	60,00
		«Общее физическое развитие» (дошкольники)	60,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 25 человек до 6 часов в день	800,00
10.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» города Магнитогорска	Спецкурс по физике	60,00
		Спецкурс по обществознанию	60,00
		Развитие творческих и индивидуальных способностей (начальная ступень)	60,00
		Курс повышения грамотности	60,00
		Спецкурс по русскому языку в среднем звене	60,00
		Спецкурс по математике в среднем звене	60,00
		Спецкурс по русскому языку в старшем звене	60,00
		Спецкурс по математике в старшем звене	60,00
		Подготовка к обучению в общеобразовательном учреждении	50,00
		Хореографическая подготовка	60,00
		Спецкурс по информатике	60,00
		Спецкурс по географии	60,00
		Спецкурс по английскому языку	60,00
14.	МОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №17» города Магнитогорска	Курс «Сложные вопросы орфографии и пунктуации»	42,86
		Курс «Решение нестандартных задач по математике»	42,86
		Учебная практика по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование: Специальная психология»	156,00
		Занятия с педагогом психологом	150,00
		Психологическое тестирование	150,00
		Психологическое консультирование	150,00
		Логопедические занятия	150,00
		Логопедические обследование	100,00
		Коррекционно-развивающие занятия по русскому языку, чтению, математике (занятия по оказанию помощи в освоении основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования)	100,00
		Английский с удовольствием	100,00
		Предшкольная подготовка:	
		подготовка к чтению и письму	50,00
		подготовка к обучению математике	50,00
		волшебные пальчики	50,00
		Присмотр и уход за детьми в возрасте с 7 до 15 лет в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
21.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» города Магнитогорска	Спецкурс «Пишем грамотно»	120,00
		Спецкурс «Познаем законы физики»	120,00
		Спецкурс «Политолог»	120,00
		Спецкурс «Разговорный английский»	120,00
		Спецкурс «Спортивное плавание»	120,00
		Спецкурс Плавание «Дельфин»	120,00
		Спецкурс «Решаем задачи различной сложности»	120,00
		Спецкурс «Аквааэробика»	100,00
		Спецкурс «Умницы и умники»	100,00
		Спецкурс по химии	100,00
		Хочу учиться рисовать	60,00

		Проектирование и объемное рисование 3D ручкой	100,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
		Орфографический и пунктуационный тренинг по русскому языку для учащихся 9-11 класса	120,00
		Дошкольная гимназия «Предшкольная пора»:	
		«Учимся думать, рассуждать, фантазировать»	70,00
		«Я познаю мир»	70,00
		Обучение грамоте «Развивающее письмо»	70,00
		Развитие познавательных способностей «Интеллектуальная радуга»	70,00
		Увлекательный английский язык	70,00
31.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Магнитогорска	«Веселая математика»	47,50
		«Занимательная азбука»	47,50
		Занятие с педагогом-психологом	150,00
		Занятие с педагогом-логопедом	150,00
		«Избранные вопросы алгебры»	80,00
		«Избранные вопросы математики»	80,00
		«Абсолютная грамотность»	80,00
		«Умники и умницы: развитие познавательных способностей»	70,00
		«Содержание и языковой анализ текста»	80,00
		Спецкурс «Занимательная грамматика» (английский язык)	70,00
		«Изучаем тонкости английской грамматики»	100,00
		«3 - D пластика»	80,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 25 человек до 3 часов в день	400,00
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
34.	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54» города Магнитогорска	Дошкольная гимназия	50,00
		«Юным умникам и умницам»	50,00
		«К истокам слова»	50,00
		«Добро пожаловать в страну английского языка»	50,00
		«Углубление и систематизация знаний о языке и речи»	80,00
		«Многоаспектный анализ текста»	80,00
		«Решение текстовых и геометрических задач»	80,00
		«Информатика. Логика. Математика»	80,00
		«Алгебра и начала математического анализа. Задачи повышенной сложности»	80,00
		«Избранные вопросы математики»	80,00
		«Обществознание. Основы маркетинга»	80,00
		«Технология решения текстовых заданий по истории»	80,00
		«Физика вокруг нас»	80,00
		«Нестандартные задачи в курсе химии»	80,00
		«В мире литературы»	80,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		(группа до 15 человек до 3 часов в день)	600,00
35.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» города Магнитогорска	«Текст и его строение. Создание текста»	55,00
		«Язык мой - друг мой: культура речи»	55,00
		«Язык мой - друг мой: практическое использование текстов»	55,00
		Биология «Живые существа»	55,00
		«Развитие речи»	55,00
		«Художественное творчество»	55,00
		«Веселая математика»	55,00
		«Окружающий мир»	55,00
		Математика «Математика в вопросах и ответах»	55,00
		Обществознание «Обществознание. Я и общество»	55,00
		Химия «Химия в жизни»	55,00
		Физика «Физика в деталях»	55,00
		География «География в вопросах и ответах»	55,00
		Информатика и ИКТ «Виртуальный мир»	55,00
38.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59 им. И. Х. Ромазана» города Магнитогорска	1000 проблемных задач по математике (10-11 классы)	100,00
		Математический калейдоскоп: случаи, софизмы, парадоксы (8-9 классы)	100,00
		Правовые основы социально – экономической деятельности человека (9-11 классы)	100,00
		Занятия по плаванию	150,00
		Законы физики вокруг нас	100,00
		Избранные вопросы информатики (9-11 классы)	100,00
		Биотика	100,00
		Логопедические занятия	150,00
		Основы научно-исследовательской деятельности	60,00
		Практическое обществознание (7-8 классы)	80,00
		Основы лингвистики русского языка (9-11 классы)	100,00
		«В мире неорганической химии»	80,00
		«Географическая мозаика»	80,00
		Услуги психолога «В гармонии с собой и другими»	100,00
		«Занимательная математика» (5-7 класс)	80,00
		«Учись писать грамотно» (5 - 8 классы)	80,00
		«Увлекательный русский язык» (2-4 классы)	80,00
		«Умники и умницы» (2-4 классы)	80,00
		«Счастливый английский» (2-9 классы)	80,00
		Предшкольная гимназия «Голубая жемчужина»:	
		Занятия по обучению грамоте	50,00
		Занятия по математике	50,00
		Занятия по логике	50,00
		Занятия по плаванию	50,00
		Занятия по информатике	50,00
		Занятия по художественному труду	50,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 25 человек до 3 часов в день	400,00
42.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» города Магнитогорска	Спецкурс «Речевой этикет» (1 – 4 классы)	70,00
		Спецкурс «Английский язык в картинках и играх» (1 класс)	70,00
		«Разноаспектный анализ текста»	110,00
		«Учись писать грамотно» (7 класс)	80,00
		«Избранные вопросы математики» (8 класс)	90,00
		Спецкурс по математике «Решение задач различного уровня сложности»	110,00
		«Решение задач по химии»	110,00
		Спецкурс «В мире английского языка»	70,00
		Спецкурс «Изучаем математику. Решаем практические задачи» (1 – 4 классы)	70,00
		Спецкурс «Избранные вопросы математики» (5 класс)	70,00
		Избранные вопросы математики (9 класс)	110,00
		Спецкурс «Решение комбинаторных задач» (6 класс)	70,00
		Спецкурс «Занимательная математика»	70,00
		«Избранные вопросы алгебры» (7 класс)	80,00
		Спецкурс «Занимательная грамматика»	70,00
		«Принципы русской орфографии»	90,00
		«Основы лингвистики русского языка»	110,00
		«Лингвостилистический анализ текста»	110,00
		Спецкурс «Занимательный английский»	70,00
		Спецкурс «Грамматика в играх»	70,00
		Спецкурс «Страноведение»	80,00
		Спецкурс «Обучение письму»	100,00

		«Школа будущего первоклассника»	80,00
		«Законы физики вокруг нас»	110,00
		«Сложные вопросы биологии»	110,00
		«Познавательные логические задания – задачи по обществознанию»	110,00
		Спецкурс «Автоматизация процесса черчения с использованием электронной программы «Компас+»	90,00
		Дошкольная гимназия «Ладушки»	40,00
		«Химия в жизни человека»	80,00
		«Физика для всех»	80,00
		«Наука о жизни: Ступень познания»	80,00
		«Занимательные задачи по информатике»	80,00
		«В мире русской литературы»	100,00
		«Деловой английский»	100,00
		«Сложный мир английской грамматики»	80,00
		«Спецкурс по истории»	110,00
		«Спецкурс по географии»	110,00
		«Спецкурс по информатике»	110,00
		Основы научно – исследовательской деятельности	100,00
		Занятия по аэробике «Красота и сила» (8-11 классы)	100,00
		Логопедические занятия (1-4 классы)	120,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
43.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64 имени Б. Ручьева» города Магнитогорска	Адаптационные курсы к школе	50,00
		Группа индивидуального образования для способных и одаренных учащихся	90,00
		Спецкурс «Ораторское искусство, жизненное пространство – искусство»	100,00
		Спецкурс «Общий уход за больными, физиологические функции человека и массаж» (10 - 11 классы)	100,00
		«Спортивные танцы» (подготовительная группа)	100,00
		Решение математических задач	120,00
		Индивидуальная консультация (методическая, психологическая)	400,00
		Сложные вопросы русского языка	120,00
		Клуб «Малышок»: спецкурс «Умнички»	100,00
		Клуб «Малышок»: спецкурс «Умелые ручки»	100,00
		Клуб «Малышок»: спецкурс «Ритмика для малышей»	100,00
44.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65 им. Б.П. Агапитова с углубленным изучением предметов музыкально-эстетического цикла» города Магнитогорска	Спецкурс по математике	70,00
		Спецкурс по математике «Избранные вопросы математики»	100,00
		Спецкурс по математике «Математика абитуриенту»	100,00
		Спецкурс по русскому языку «Основы русской словесности»	100,00
		Спецкурс по русскому языку «Искусство устной и письменной речи»	100,00
		Спецкурс по физике «Физика абитуриенту»	100,00
		Спецкурс «Право»	100,00
		Спецкурс по обществознанию «Обществознание абитуриенту»	100,00
		Спецкурс по биологии	100,00
		Спецкурс по английскому (5-8 класс)	100,00
		Спецкурс по английскому (9-11 класс)	125,00
		Спецкурс по физике «Задачи повышенной сложности»	70,00
		Кружок «Умелые ручки»	40,00
		Школа будущего первоклассника – «Развитие речи»	50,00
		Школа будущего первоклассника – «Веселая математика»	50,00
		Школа будущего первоклассника – «Музыкальная грамота»	50,00
		Школа будущего первоклассника – «Развитие познавательных способностей»	50,00
		Спецкурс по химии	70,00
		Спецкурс по русскому языку	70,00
		Спецкурс по музыке «Современный вокал»	50,00
		Спецкурс «Развитие речи»	60,00
		Спецкурс «Современная хореография»	100,00
		Обучение музыке	200,00
		Спецкурс по химии (9 – 11 класс)	100,00
		Спецкурс по географии	100,00
		Спецкурс по физике «Задачи повышенной сложности» (9 – 11 класс)	100,00
		Спецкурс «Задачи повышенной сложности по информатике» (9 – 11 класс)	100,00
		Спецкурс «Занимательная математика»	60,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
		группа до 15 человек до 6 часов в день	1 200,00
		группа до 25 человек до 3 часов в день	400,00
		группа до 25 человек до 6 часов в день	800,00
45.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66» города Магнитогорска	Предшкольная подготовка «Ступеньки радости»	50,00
		Спецкурс по русскому языку «Учись писать грамотно» (9 классы)	100,00
		Спецкурс по русскому языку «Учись писать грамотно» (10-11 классы)	100,00
		«Практикум решения задач по физике» (9 - 11 классы)	100,00
		Спецкурс по математике «Решение нестандартных задач» (9 классы)	100,00
		Спецкурс по математике «Избранные вопросы математики» (10 - 11 классы)	100,00
		Спецкурс по обществознанию «Глобальный мир в 21 веке» (9 - 11 классы)	100,00
		Спецкурс «Развитие речи» (1 - 4 классы)	60,00
		Спецкурс по русскому языку «Учись писать грамотно» (1 - 4 классы)	60,00
		Спецкурс по русскому языку «Учись писать грамотно» (5 - 8 классы)	70,00
		Спецкурс по математике «Учись считать грамотно» (1 - 4 классы)	60,00
		Спецкурс по математике «Избранные вопросы математики» (5 - 8 классы)	70,00
		Спецкурс «Совершенствуй свой английский» (5 - 8 классы)	70,00
		Спецкурс «Совершенствуй свой английский» (9 - 11 классы)	100,00
		«Химия в расчетных и экспериментальных задачах» (9 - 11 классы)	100,00
		«Познай физику в задачах и экспериментах» (5 - 8 классы)	70,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
46.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» города Магнитогорска	Предшкольная подготовка «Ступеньки детства»	70,00
		Секреты родного языка	70,00
		Практическое обществоведение	70,00
		Математика будущему абитуриенту	70,00
		География с удовольствием	70,00
		Углубленное изучение химии	70,00
		Кожаный мяч	70,00
		Ладья	70,00
		Юным умницам и умникам	70,00
		Занимательный английский	125,00
		Логопедические занятия для дошкольников	200,00
		Вдохновение	100,00

		Математика для увлеченных	50,00
		Веселая палитра	100,00
		Азбука Роботоландии. Компьютер.	100,00
		Азбука Роботоландии. Информация.	100,00
		Азбука Роботоландии. Алгоритмы + Графика	100,00
		Трудные вопросы русского языка	70,00
		Секреты грамматики	75,00
		Знаю, умею, могу	75,00
		Избранные вопросы химии	50,00
		Математика в играх и задачах	100,00
		Удивительный русский	100,00
		Теория решения изобретательских задач	100,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
47.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Академический лицей» города Магнитогорска	Каникулярная школа «Восстанавливаем знания»	
		Математика (5 класс)	180,00
		Русский язык (5 класс)	180,00
		Математика (6 класс)	180,00
		Русский язык (6 класс)	180,00
		Математика (7 класс)	180,00
		Русский язык (7 класс)	180,00
		Математика (8 класс)	180,00
		Русский язык (8 класс)	180,00
		Математика (9 класс)	180,00
		Русский язык (9 класс)	180,00
		Математика (10 класс)	180,00
		Воскресная школа	
		Русский язык «Пиши и говори правильно»	180,00
		Математика «Задачи по математике за курс начальной школы»	180,00
		Психологический тренинг	180,00
		ЦДО «Перспектива»	
		Немецкий язык «Deutsch fur Ausla№der» (5 класс)	165,00
		Немецкий язык «Deutsch fur Ausla№der» (8 класс)	165,00
		Развитие лексико-грамматических навыков (английский язык)	165,00
		Риторика	165,00
		«Трудные вопросы грамматики русского языка»	165,00
		«Человек и общество»	165,00
		Основные вопросы курса «Многообразие органического мира»	165,00
		«Человек - общество – мир»	165,00
		IT-школа	165,00
		Лингвистический центр	165,00
		Подготовка к ГИА и ЕГЭ	165,00
		Самозащита	165,00
		Школа будущего первоклассника	180,00
		Дополнительные образовательные услуги	
		начальное звено (1-4 класс)	125,00
		среднее звено (5 - 9 классы)	140,00
		старшее звено (10-11 класс)	145,00
		Программы на базе плавательного бассейна	
		Обучение плаванию (7 - 10 лет)	120,00
		Оздоровительное плавание (7 - 15 лет)	120,00
		Аквастиль (15-18 лет)	120,00
		Водное поло (15 - 17 лет)	120,00
		Аквааэробика (18 лет и старше)	170,00
		Центр коррекционного развития	
		групповое занятие	180,00
		индивидуальное занятие	500,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
		группа до 15 человек до 6 часов в день	1 200,00
51.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 3» города Магнитогорска	Логопедические занятия	150,00
		Занятия с учителем-дефектологом	150,00
		Занятия с педагогом-психологом	150,00
		Лечебная физкультура	80,00
		Индивидуальные коррекционные занятия по русскому языку, математике, чтению	125,00
		Обучение игре на музыкальных инструментах	96,00
		Кружок по информатике «Юный мыслитель»	96,00
		Консультирование учителя-логопеда	240,00
		Консультирование сурдопедагога	240,00
		Консультирование педагога-психолога	240,00
		Массаж шейно-воротниковой зоны	150,00
		Массаж верхней конечности, предплечья и области лопатки	150,00
		Массаж спины	100,00
		Размещение и проживание участников соревнований, конкурсов, курсов	450,00
		Лазеростимуляция (1 посещение)	130,00
		Пневмомассаж (1 посещение)	100,00
		Синоптофор (лечение косоглазия) (1 посещение)	150,00
		Электрофорез (1 посещение)	150,00
		ЭСОМ - электростимуляция (1 посещение)	150,00
		Магнитофорез с лекарственными растворами	150,00
		Магнитотерапия	150,00
		Ультразвуковая терапия	150,00
		Озокерито-парафиновое лечение	150,00
		Галотерапия	150,00
		СМТ (синусоидальные модулированные токи)	150,00
		УФО (ультрафиолетовое облучение)	150,00
		Дарсонваль	150,00
		Массаж головы	100,00
		Динамическая фототерапия	80,00
		Магнитостимуляция зрительного анализатора	130,00
		Консультация врача офтальмолога	300,00
		Подбор очков	200,00
		Подбор очков с астигматикой	250,00
		Внутримышечные инъекции	60,00
		Внутривенные инъекции	90,00

3) приложение № 2 к постановлению дополнить пунктами 54,55 следующего содержания:

54.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34» города Магнитогорска	«Школа дошкольника»	50,00
		Хореография	50,00
		LEGO-конструирование	80,00
		Развитие творческого воображения	50,00
		Спецкурс по музыке «Современный вокал»	75,00
		Спортивные игры	50,00
		Оздоровительная гимнастика	50,00
		Туризм	50,00
		Спецкурс «Математика»	75,00
		Спецкурс «Русский язык»	75,00
		Спецкурс «Окружающий мир»	75,00
		Спецкурс «Иностранный язык»	75,00
		Спецкурс «Физика»	75,00
		Спецкурс «История»	75,00
		Спецкурс «Обществознание»	75,00
		Спецкурс «География»	75,00
		Спецкурс «Информатика»	75,00
		Спецкурс «Биология»	75,00
		Спецкурс «Химия»	75,00
		Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (в месяц)	
		группа до 15 человек до 3 часов в день	600,00
		группа до 25 человек до 3 часов в день	400,00
55.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Магнитогорска	Предшкольная подготовка «Скоро в школу»	50,00
		«Речевой этикет»	60,00
		«Изучаем математику. Решаем практические задачи»	60,00
		«Математика в вопросах и ответах»	70,00
		«Занимательная математика»	70,00
		«Избранные вопросы алгебры»	70,00
		«Избранные вопросы математики»	100,00
		«Решение задач различного уровня сложности»	100,00
		«Занимательная грамматика»	70,00
		«Принципы русской орфографии»	70,00
		«Основы лингвистики русского языка»	100,00
		«Лингвостилистический анализ текста»	100,00
		«Занимательный английский»	60,00
		«В мире английского языка»	70,00
		«Основы научно-исследовательской деятельности»	70,00
		«Познавательные логические задания-задачи по обществознанию»	100,00
		«Спецкурс по информатике»	100,00
		«Сложные вопросы биологии»	100,00
		«Решение задач по химии»	100,00

4) пункты 2,9 приложения № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование услуги	Плата за месяц, рублей
2.	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Правобережный центр дополнительного образования детей» города Магнитогорска	Комплексная программа «Растишка» (20 часов в месяц)	1 600,00
		Комплексная программа «Школа радости» (24 часа в месяц)	1 920,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительная гимнастика» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Аэробика» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Детская стильная хореография» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лепка из глины» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Новогодние представления (с 1 человека за 1 посещение)	190,00
		Культурно-массовые мероприятия (мероприятия, проводимые в большом зале) (с 1 человека за 1 посещение)	100,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Аквааэробика» (8 часов в месяц)	1 600,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Оздоровительная акробатика» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самооборона для женщин» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пауэрлифтинг» (8 часов в месяц)	1 200,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Декоративное творчество» (8 часов в месяц)	1 040,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Шестовая акробатика» (8 часов в месяц)	1 000,00
		Культурно – досуговые мероприятия (к календарным праздникам) (1 посещение)	160,00
		Театрализованные игровые программы (Новый год, выпускной, выездные мероприятия) (1 посещение)	200,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Современная хореография» (8 часов в месяц)	720,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Восточные танцы» (8 часов в месяц)	600,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волшебная кисточка» (8 часов в месяц)	500,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фитнес» (8 часов в месяц)	500,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Я рядом» (16 часов в месяц)	1 200,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Рукопашный бой» (8 часов в месяц)	1 000,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Айкидо» (8 часов в месяц)	1 000,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Каратэ-шотокан» (8 часов в месяц)	1 000,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Джиу-джитсу» (8 часов в месяц)	1 000,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Волейбол, баскетбол» (8 часов в месяц)	800,00
		Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Песочная графика» (4 часа в месяц)	600,00
9.	Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации и информационно-методической работы» г. Магнитогорска	Плата за услугу с 1 человека, рублей	
		Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 19 до 28 человек)	4 500,00
		Курсы повышения квалификации (72 часа, группа от 12 до 18 человек)	3 700,00
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 12 до 18 человек)	2 200,00
		Курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек)	2 250,00
		Курсы повышения квалификации (18 часов, группа от 12 до 18 человек)	1 300,00
		Авторские курсы повышения квалификации (36 часов, группа от 19 до 28 человек) Примечание: Полная стоимость авторских курсов повышения квалификации (с учетом вознаграждения автора и наполняемости групп) определяется по следующей формуле: $$Пп = \frac{(Бп * Чп) + АВ}{Чф};$$ где: Пп - полная плата авторских курсов повышения квалификации; Бп - базовая плата авторских курсов повышения квалификации (без учета авторского вознаграждения); Чп - плановое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации (от 19 до 28 человек); АВ - авторское вознаграждение (включает в себя суммы оплаты Автору по договору, страховые взносы, стоимость проезда и проживания, определенные договором и подтвержденные в последующем документами о фактических расходах); Чф - фактическое количество слушателей авторских курсов повышения квалификации.	1 200,00 (без учета авторского вознаграждения)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Макарову А.Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018 **№ 8872-П**

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

1) от 29.06.2012 № 8498-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок неработающим инвалидам, не имеющим по медицинским показаниям возможности оздоровиться в санаториях области, и неработающим пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право, а получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет)»;

2) от 21.03.2014 № 3697-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.06.2012 № 8498-П»;

3) от 10.06.2014 № 7827-П «О внесении изменений в постановление администрации города от 29.06.2012 № 8498-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Тулупову С. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018 № 8873-П

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины– 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» (приложение № 1);

2) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» (приложение № 2).

2. Начальнику управления социальной защиты населения администрации города (Михайленко И. Н.) при предоставлении муниципальной услуги руководствоваться Административным регламентом предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Тулупову С. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации города
от 30.07.2018 № 8873 - П

Административный регламент
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» (далее – Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципальных служащих.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Предоставление администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- включение заявителя в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги, либо направление мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- направление списка граждан, включённых в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги, в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» (далее – муниципальная услуга).

3. Орган администрации города Магнитогорска, ответственный за предоставление муниципальной услуги - управление социальной защиты населения, расположенное по адресу: город Магнитогорск, проспект Ленина, 72, адрес сайта в сети Интернет http://socmgn.eps74.ru.

4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют :

1) управление социальной защиты населения администрации города (далее - Управление):

а) осуществляет приём заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по месту проживания на территории города Магнитогорска заявителя по следующим адресам:

- пр. Металлургов, 3/2, каб. №19, тел. 28-83-75;
- ул. Суворова,123, каб. № 207, 30-40-41;
- пр. Сиреневый,16/1, окно №4;

б) консультирует граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;

в) готовит и направляет заявителю мотивированный письменный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) и мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

г)ведёт реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

д) представляет в оздоровительные учреждения список пенсионеров, внесённых в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги (далее – список пенсионеров);

2) организации, предоставляющие услуги по оздоровлению:

- оформляют и предоставляют бесплатные путёвки гражданам, указанным в п. 6 Регламента, на основании списка пенсионеров, представляемого Управлением;
- письменно уведомляют Управление о датах начала заездов;
- письменно или устно уведомляет Управление в случае неявки гражданина, указанного в списке пенсионеров, для уточнения причины неявки и, при необходимости, внесения изменений в список пенсионеров.

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) Федеральный закон «О государственной социальной помощи»;
5) Устав города Магнитогорска.

6. Описание заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – пенсионеры города) являются:

1) граждане, проживающие на территории города Магнитогорска, из числа неработающих пенсионеров, достигших возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), за исключением лиц, меры социальной поддержки которым предусмотрены подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»;

2) активисты ветеранского движения.

7. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка заявителя на учёт для получения бесплатной путёвки;
- мотивированный письменный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 1).
- мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2).

8. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней.

9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1) для постановки на учёт для получения бесплатной путёвки, заявитель из числа лиц, указанных в пп. 1. п. 6 Регламента, либо уполномоченное им лицо, представляет специалисту Управления, ответственному за приём документов и регистрацию заявления, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа, требования к документу
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
1	Заявление	Представляется оригинал без возврата по установленной форме (приложение № 3)
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего заявление	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги
3	Трудовая книжка	Представляется для снятия копи в начале оказания услуги (копии первой и последней страниц с отметкой об увольнении и первой и последней страниц вкладыша (если имеется)
4.	Медицинская справка формы N070/у (справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение)	Представляется в начале оказания услуги для снятия копии. Форма справки утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 декабря 2014г. N834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
5	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии по старости	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги
6.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги

2) для постановки на учёт для получения бесплатной путёвки заявитель из числа лиц, указанных в пп. 2. п. 6 Регламента, либо уполномоченное им лицо, представляет специалисту Управления, ответственному за приём документов и регистрацию заявления, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа, требования к документу
Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
1	Заявление	Представляется оригинал без возврата по установленной форме (приложение № 3)
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, подписавшего заявление	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги
3.	Медицинская справка формы N070/у (справка для получения путёвки на санаторно-курортное лечение)	Представляется в начале оказания услуги для снятия копии . Форма справки утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 декабря 2014г. N834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
4.	Ходатайство руководителя ветеранского движения Магнитогорска (Председателя городского Совета ветеранов)	Представляется оригинал без возврата
5.	Пенсионное удостоверение или справка об установлении пенсии по старости	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги
6.	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя	Предоставляется оригинал только для просмотра в начале оказания услуги

Копии документов заверяются специалистом, принявшим документы, при наличии оригиналов.

10. При поступлении заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя специалист Управления, ответственный за приём и отправку документов по электронной почте, направляет заявителю уведомление о приёме к рассмотрению его заявления, а также распечатывает указанное заявление и передаёт его в день поступления должностному лицу, ответственному за регистрацию обращений. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трёх дней с момента поступления.

Датой подачи заявления считается день регистрации заявления.

После регистрации заявления специалист Управления передаёт поступившие документы руководителю Управления в день их регистрации.

В случае если заявление и документы направляются посредством почтовой связи, копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в настоящем Регламенте, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Заявление может быть заполнено вручную или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;
- заявление подписывается лично заявителем.

Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления муниципальной услуги. Отзыв заявления осуществляется путём подачи заявления специалисту Управления. Срок возврата заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

12. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление подано ненадлежащим лицом;
2) заявление содержит подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые исправления, текст написан неразборчиво;
3) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны не полностью;
4) заявления и документы исполнены карандашом;
5) заявление и документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
6) представлен неполный пакет документов (за исключением документов, подлежащих представлению в порядке межведомственного взаимодействия, либо в заявлении не указаны сведения, необходимые для направления межведомственных запросов);
7) представлены заведомо недостоверные сведения и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Регламента;
8) наличие противоречий в документах, представленных заявителем;
9) представленные заявителем копии документов являются нечитаемыми;
10) не представлены оригиналы документов.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не является жителем города Магнитогорска;
2) заключение заявителем трудового договора (контракта) с работодателем (в том числе договора гражданско-правового характера).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов:

1) помещения, предназначенные для работы с заявителями, как правило, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. Помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, а также информацию о режиме работы учреждения. В случае расположения помещения на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъёмными устройствами, в том числе для инвалидов;

2) вход и выход зданий, в которых осуществляется консультирование и предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) в зданиях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях;

4) при наличии технической возможности на территории, прилегающей к местам представления муниципальной услуги, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств для посетителей. На стоянке должно быть не менее 3-ёх машино-мест, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) в помещении оборудуются секторы для информирования, ожидания и приёма граждан.

Каждое помещение оформляется информационными табличками с указанием номера кабинета (окна), фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего приём.

15. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям:

1) непосредственно в помещениях учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки), при личном консультировании у специалистов Управления, осуществляющих приём;
2) с использованием средств телефонной связи;
3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;
4) по письменному заявлению граждан в Управление;
5) в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении;
6) путём изготовления и размещения баннеров.

16. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации об административных процедурах;
2) чёткость в изложении информации об административных процедурах;
3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
4) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;
5) оперативность предоставления информации об административных процедурах.

17. На информационных стендах в помещении учреждений и Интернет-сайте Управления осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг, включая информацию:

1) об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
2) о сроках предоставления муниципальной услуги;
3) о перечнях документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4) извлечения из нормативно-правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5) текст административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

6) блок-схему, отражающую административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

7) образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

8) режим работы, адрес, график работы специалистов Управления, осуществляющих приём по месту жительства заявителей по адресам, указанным в подпункте 1 пункта 4 Регламента, адрес электронной почты;

9) перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) порядок получения консультаций, информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

11) о порядке обжалования действий (бездействий), а также решений должностных лиц органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

12) информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

13) о порядке обжалования действий (бездействий), а также принимаемых решений специалистов Управления в ходе выполнения отдельных административных процедур (действий);

14) другая информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты Управления подробно в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Специалист Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Управления ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Среднее время ожидания в очереди на сдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок выполнения действия по приёму и регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

Основаниями для начала административной процедуры является личное обращение гражданина (или его законного представителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо заявление, поступившее по электронной почте.

При личном обращении заявителя специалист Управления, ответственный за приём и регистрацию заявления:

1) устанавливает личность заявителя, вводит в компьютерную базу персонифицированного учёта граждан личные данные обратившегося (фамилию, имя, отчество, адрес), осуществляет поиск имеющейся в базе информации об обратившемся гражданине для использования при дальнейших действиях для постановки гражданина на учёт для получения бесплатной путёвки;

2) проверяет наличие у гражданина всех документов, необходимых для постановки на учёт для получения бесплатной путёвки, в соответствии с установленным перечнем документов, и осуществляет оценку права гражданина на постановку на учёт для получения бесплатной путёвки; в случае обращения лица, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно проверяет документы, подтверждающие его полномочия;

3) при отсутствии оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Управления принимает решение о приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и постановке на учёт для получения бесплатной путёвки, сверяет копии документов с подлинниками, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на предоставление бесплатных путёвок для пенсионеров города (приложение № 4), проставляет в заявлении должность и фамилию специалиста, принявшего документы, выдаёт заявителю уведомление о приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, даёт разъяснения заявителю о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги.

4) при наличии оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 12 и (или) 13 Регламента, специалист Управления, ответственный за приём документов и регистрацию заявления возвращает гражданину представленные им документы, разъясняет причину отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо причину отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5) в случае если установить наличие права гражданина на постановку на учёт для получения бесплатной путёвки не представляется возможным в связи с представлением неполного пакета документов либо несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист разъясняет гражданину, какие документы ему необходимо дополнительно представить для повторного рассмотрения вопроса о постановке на учёт для получения бесплатной путёвки, после чего формирует индивидуальную памятку для гражданина с перечнем представленных им и недостающих документов, возвращает документы гражданину для устранения замечаний.

По требованию заявителя, при наличии оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 12 и (или) 13 Регламента, специалист Управления, ответственный за приём документов и регистрацию заявления, принимает заявление и прилагаемые к нему документы, регистрирует поступившее заявление в Журнале регистрации заявлений на предоставление бесплатных путёвок для пенсионеров города и выдаёт заявителю уведомление о приёме заявления и документов.

При поступлении обращения по электронной почте с указанием адреса электронной почты и (или) почтового адреса пользователя специалист Управления, ответственный за приём и отправку документов по электронной почте, направляет пользователю не позднее 3 рабочих дней уведомление о приёме к рассмотрению его заявления, а также распечатывает указанное заявление и передаёт его в день поступления обращения должностному лицу, ответственному за регистрацию заявления. Регистрация обращения осуществляется в день его передачи должностным лицом, ответственным за приём и отправку документов по электронной почте.

После регистрации заявления специалист Управления, передаёт заявление и документы руководителю Управления в день их регистрации.

Руководитель Управления определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю.

20. Включение пенсионера города в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача специалистом, ответственным за приём документов и регистрацию заявления начальнику Управления.

Пенсионер города, подтвердивший право на оздоровление, включается в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Специалист управления, ответственный за приём и регистрацию заявления, формирует личное дело пенсионера города, передаёт его руководителю Управления (уполномоченному руководителем Управления лицу) на рассмотрение в день регистрации.

Начальник Управления (уполномоченное руководителем Управления лицо) осуществляет проверку сформированного личного дела заявителя, визирует личное дело заявителя и возвращает специалисту управления, ответственному за приём и регистрацию заявления, для включения пенсионера города в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения действий по формированию личного дела – 1 рабочий день. Срок внесения сведений в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги – 1 рабочий день.

21. Подготовка мотивированного письменного отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов заявителя начальнику Управления.

При наличии оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, руководитель Управления (уполномоченное руководителем Управления лицо) определяет должностное лицо, ответственное за подготовку мотивированного письменного отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подготовка мотивированного письменного отказа в приёме документов осуществляется должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления и подготовку ответа заявителю, в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ в приёме документов направляется заявителю по почте по месту жительства, указанному в заявлении.

Сформированное личное дело заявителя возвращается специалисту Управления, ответственному за приём документов и регистрацию заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в Журнале регистрации заявлений на оздоровление для пенсионеров города. Отказное дело заявителя хранится в архиве в течение 5 лет.

Максимальный срок выполнения действия по регистрации решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

22. Направление списка пенсионеров в организацию, предоставляющую услуги по оздоровлению.

Основанием для начала административной процедуры является получение письменного уведомления о датах начала заезда от организации, предоставляющей услуги по оздоровлению.

Пенсионер города, включённый в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги, обеспечивается путёвкой согласно очерёдности, но не чаще одного раза в три года. Очерёдность формируется по дате подачи заявления на предоставление муниципальной услуги. Количество путёвок, выделяемых ежегодно гражданам, указанным в пп.2.п.6 Регламента, не может превышать 10% от общего числа предоставляемых путёвок за текущий календарный год.

После получения от организации, предоставляющей услуги по оздоровлению, уведомления о сроках начала заезда специалист Управления, ответственный за приём документов и регистрацию заявления, осуществляет формирование списка граждан на предоставление бесплатной путёвки. По телефону, указанному в заявлении, информирует пенсионера города, включённого в реестр граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги, о дате начала заезда и о месте получения бесплатной путёвки. Пенсионеры города, не отказавшиеся от оздоровления, включаются в список. Список, подписанный начальником Управления, направляется в организации, предоставляющие услуги по оздоровлению, для выдачи пенсионерам города путёвок.

В случае если гражданин отказался от оздоровления, специалист управления фиксирует отказ в Журнале регистрации заявлений на предоставление бесплатных путёвок для пенсионеров города и оформляет отказ актом отказа от путёвки на оздоровление (приложение № 5). Пенсионер города может отказаться от оздоровления не более двух раз. В случае если пенсионер города отказался от оздоровления три раза, он исключается из реестра граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

После получения отказа специалист, ответственный за приём документов и регистрацию заявления, в течение 10 рабочих дней направляет заявителю на бланке Управления уведомление об исключении его из реестра граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги. После получения уведомления пенсионер города может повторно обратиться с заявлением о предоставлении ему муниципальной услуги. В этом случае его заявление рассматривается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

IV. Формы контроля исполнения административного регламента

23. Текущий контроль сроков исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Управления.

Основными задачами системы контроля является:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- предупреждение не исполнения или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, а также принятие мер по данным фактам.

Специалист Управления, осуществляющий приём документов, несёт персональную ответственность за соблюдение установленного порядка приёма документов, предусмотренного настоящим Регламентом.

Специалист Управления, осуществляющий рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, несёт персональную ответственность за подготовку ответов заявителю и документов в соответствии с законодательством, правильность и сроки их оформления.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента устанавливается руководителем Управления.

V. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

24. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- получение полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- обеспечение возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;
- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- установление сокращённых сроков предоставления услуги;
- безвозмездность предоставления услуги.

25. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- отсутствие обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании должностными лицами документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

26. Заинтересованные лица (далее – заявители) могут обжаловать отказ в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

27. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя;

29. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

31. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Начальник управления И. Н. МИХАЙЛЕНКО

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Предоставление бесплатных
путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого
наступает право на получение пенсии по старости
(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим
на территории города Магнитогорска»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519) 27-89-63
E-mail: uszn-mag@ magnitogorsk.ru

_____№ УСЗН-_____
На № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество
_____
для физических лиц)
_____
полное наименование организации
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)
_____

Уважаемый (-ая)!

На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)
о_____
(указывается краткое содержание заявления)
сообщаем следующее.

На основании _____
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)
Вам отказано в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги «Предоставления бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» по следующим причинам:
_____
причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)
Настоящий отказ в приеме документов, необходимых в предоставлении муниципальной услуги _____
_____
(указывается наименование услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.
Начальник управления подпись ФИО
исполнитель
контактный телефон

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Предоставление бесплатных
путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого
наступает право на получение пенсии по старости
(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим
на территории города Магнитогорска»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Ленина пр., д. 72, г. Магнитогорск,
Челябинская область, 455044
Тел. (3519) 26-03-24, факс (3519) 27-89-63
E-mail: uszn-mag@ magnitogorsk.ru

_____№ УСЗН-_____
На № _____ от _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество
_____
для физических лиц)
_____
полное наименование организации
_____
для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс и адрес
_____
заявителя согласно заявлению)
_____

Уважаемый (-ая) _____!
На поступившее заявление _____
(входящий номер, дата)
о_____ (указывается краткое содержание заявления)
сообщаем следующее.
На основании _____
(указываются нормы (пункты, статьи) правовых актов, несоблюдение которых привело к принятию такого решения, содержание данных норм)
Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Предоставления бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска» по следующим причинам: _____
_____
причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (излагается, в чем именно выразилось несоблюдение требований указанных выше правовых актов)
Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги _____
(указывается наименование услуги)
может быть обжалован в досудебном порядке, а также в судебном порядке.
Начальник управления подпись ФИО
исполнитель
контактный телефон

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Предоставление бесплатных
путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого
наступает право на получение пенсии по старости
(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим
на территории города Магнитогорска»

Начальнику управления
социальной защиты населения
И. Н. Михайленко
от _____
_____
Место жительства: _____
_____
(улица, дом, квартира)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путёвку для прохождения оздоровления в _____
_____
(название учреждения)
Прилагаю копии документов:
_____
_____
«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)
Сведения о заявителе:
Дата рождения _____, категория _____
№ документа удостоверяющий факт назначения пенсии по старости _____
Данные паспорта _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
(№ страх. свидетельства государственного пенсион. страхования)
(место работы перед выходом на пенсию)
_____
_____
Заявление принял, сведения проверил:
специалист ОСПВИ
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от _____ принято «____»_____20____г.
(Ф.И.О. заявителя)
_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего документы) (подпись)
зарегистрировано в управлении социальной защиты населения администрации г. Магнитогорска под № _____

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

«_____ »_____ 20___ г.

Я,_____,
(Фамилия, имя, отчество Субъекта)
основной документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ_____
_____
(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в дальнейшем «Субъект», даю согласие Управлению социальной защиты населения г. Магнитогорска, расположенному по адресу: Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 72, далее «Оператор», на обработку персональных данных на следующих условиях:
1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных _____
_____
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях ____исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, решения вопросов местного значения в сфере социальных отношений.
3. Типовой перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
Фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения, сведения о местах работы; сведения о родителях; сведения о доходах, сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; паспортные данные_____
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006г.).
5. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в: течение 3 (трех) месяцев .
6. Настоящее разрешение действует до момента окончания предоставления услуги.
Субъект _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____
(адрес фактической регистрации)
_____

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Предоставление бесплатных
путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого
наступает право на получение пенсии по старости
(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим
на территории города Магнитогорска»

Журнал
регистрации заявлений на предоставление бесплатных путёвок для пенсионеров города

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес по месту регистрации	Контакт. телефон	Примечание

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
администрацией города Магнитогорска
муниципальной услуги «Предоставление бесплатных
путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого
наступает право на получение пенсии по старости
(женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим
на территории города Магнитогорска»

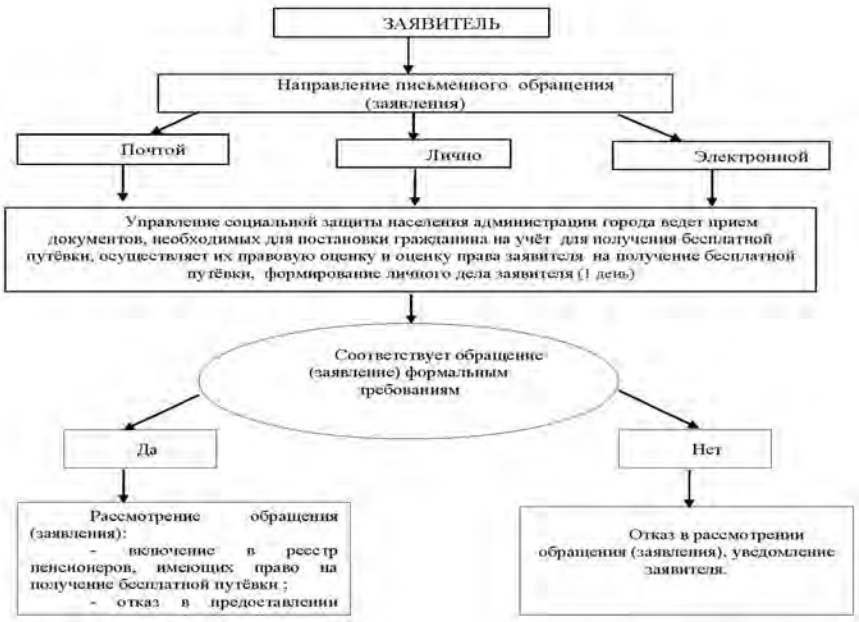
АКТ
отказа от путёвки на оздоровление

г. Магнитогорск «___ » _____20_____г.

Настоящий акт составлен в подтверждение факта отказа от путёвки на оздоровление
_____
(ФИО пенсионера или его законного представителя)
Специалистом управления социальной защиты населения администрации города Магнитогорска предложена путёвка в _____
_____
_____
(наименование оздоровительного учреждения)
со сроком заезда с _____ по _____.
Отказ принят _____
(в письменном виде, по телефону с указанием времени переговоров)
Причина отказа (описывается подробно): _____
_____
_____
Документальное подтверждение отказа представлено /не представлено.
В подтверждение обоснованности отказа представлены следующие документы: _____
_____
_____
Факт отказа подтверждается комиссией в составе:
_____
_____
Подписи членов комиссии:
_____
ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи
_____
ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи
_____
ФИО, должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение № 2
к постановлению администрации города
от 30.07.2018 № 8873 - П

Блок-схема,
отражающая административные процедуры при предоставлении администрацией города Магнитогорска муниципальной услуги «Предоставление бесплатных путёвок пенсионерам, достигшим возраста, с которого наступает право на получение пенсии по старости (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), проживающим на территории города Магнитогорска»



Начальник управления социальной защиты населения И. Н. МИХАЙЛЕНКО

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2018 № 8874-П

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.07.2016 № 9044-П

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации города от 27.07.2016 № 9044-П «О комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, подведомственного управлению образования администрации города, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной управлению образования администрации города, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности и о критериях проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, заключении договора аренды в отношении объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, подведомственного управлению образования администрации города» (далее – постановление) следующие изменения:
1) в приложении № 1 к постановлению слова «Хохлов Александр Викторович» заменить словами «Тулупова Светлана Николаевна»;
2) в приложении № 1 к постановлению слова «председатель горкома профсоюза работников народного образования и науки» дополнить словами «(по согласованию)»;
3) приложение № 1 к постановлению дополнить словами:
«Зубкова Наталья Алексеевна - главный специалист отдела организации общего образования управления образования администрации города»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О. М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Тулупову С. Н.

Глава города С. Н. БЕРДНИКОВ